



N. 87 REG. GEN. DEL 19/08/2024

# COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



PROVINCIA DI SAVONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. **87** del Registro

**OGGETTO: Contributi economici a sostegno dell'attività associativa ordinaria annuale e dell'organizzazione e della realizzazione di eventi occasionali o di carattere straordinario - servizio turismo – approvazione manifestazioni e attività e definizione indirizzi**

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di agosto alle ore 12:15 nella sede comunale, si è riunita in modalità in parte telematica e in parte in presenza.

### LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	NASUTI GIANLUCA	Si	
Assessore Anziano	TOMAGHELLI ELISA	Si	
Assessore	BRAGANTINI ROBERTO	Si	
Assessore	TREMOLATI SILVIA	Si	
Assessore	SILVESTRO LUIGI	Si	

Totale Presenti: <b>5</b>	Totale Assenti: <b>0</b>
---------------------------	--------------------------

Partecipa il Segretario Comunale **Massimiliano MORABITO**.

Il Sig. **Gianluca NASUTI**, Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

PREMESSO CHE l'Amministrazione ritiene di importanza strategica la promozione culturale e turistica e la valorizzazione del territorio ai fini del progresso e dello sviluppo della comunità locale e che a tale fine si fa promotrice anche di iniziative ed eventi realizzati in collaborazione con Associazioni culturali, con finalità turistiche o sportive; enti, attività commerciali e soggetti terzi che operino in collaborazione con il Comune e con il fine congiunto del pubblico intrattenimento;

CONSIDERATO che a partire dall'anno 2012 si svolge sul territorio comunale la manifestazione denominata "Albissola Comics", Festival del fumetto ormai noto a livello nazionale, che ha riscosso negli anni ottimo successo sia in termini di presenze che di visibilità mediatica e qualità della proposta;

CONSIDERATO:

- che l'art. 2 dello statuto del Comune di Albissola Marina, tra l'altro, stabilisce che l'amministrazione debba ispirare la propria azione alla salvaguardia e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali, artistiche ed al recupero delle tradizioni locali, nonché allo sviluppo dell'attività dell'artigianato ceramico, della colonia artistica albissolese e delle relative relazioni culturali sia nazionali che internazionali ed in ultimo che si debba seguire il principio della valorizzazione e promozione delle attività culturali, artistiche, sportive e del tempo libero che favoriscano la crescita della persona, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile ed anziana, per una migliore qualità della vita;

VISTO:

- l'art. 5, legge reg. n. 28/2006, che prevede, fra i compiti attribuiti al Comune, la realizzazione di manifestazioni a valenza turistica, nonché, per quanto riguarda gli eventi culturali, visto l'art. 4, legge regionale 33/2006, che stabilisce che i comuni debbano concorrere all'attuazione della legge tramite l'organizzazione di servizi culturali e la gestione dei luoghi di cultura;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale dell'esercizio 2024/2026 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 29/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi, per il conseguimento degli obiettivi di gestione;
- Il decreto del Sindaco nr. 3/2024 prot. n. 14584 del 5/8/2024 con il quale è stato nominato, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. nr. 267/200, il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Demografici così come definito dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- il regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con delibera C.C. n. 7/2002 e s.m.i. con i seguenti atti C.C. 58/2002 e C.C. 43/2014;
- il D.Lgvo 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 05/05/2022, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati definiti i requisiti di ammissibilità delle domande di contributo e i criteri di valutazione delle iniziative;

ATTESO che con la sopra citata deliberazione:

- è stato disciplinato il contenuto essenziale delle domande di contributo, stabilendo la ripartizione delle risorse tra le varie iniziative che si intendono sostenere nonché le modalità di erogazione dei contributi;

- è stato stabilito che i soggetti richiedenti potranno accedere ad una sola tipologia di contributo (ordinario annuale o per iniziativa straordinaria) e che eccezionalmente l'Amministrazione Comunale valuterà l'ammissibilità a contributo a sostegno di iniziative di carattere straordinario con particolari caratteristiche, non comprese nell'ambito dell'attività ordinaria annuale;

VISTA l'istanza pervenuta in data 8/2/2024 con nota prot. num. 2178 da parte dell'Associazione Culturale Comics & Art con sede in Via Bazzino 19r – 17100- Savona con il progetto dell'edizione 2024 dell'evento Albissola Comics, con relativa richiesta di contributo da parte dell'Ente, per un importo di €7.000,00 (dei quali €6.000,00 per Albissola Comics e €1.000,00 per i workshop gratuiti, il festival del disegno Fabriano, il concorso Oceani Immaginari e Milisaona 2024).

VISTA, inoltre, la nota di aggiornamento del progetto, pervenuta con nota prot. num. 14558/2024;

CONSIDERATO CHE l'edizione 2024 di Albissola Comics, prevede il seguente palinsesto:

- 13-14-15 settembre: esposizione di modellismo Milisaona presso il MuDA Centro Esposizioni
- 21-22 settembre: Albissola Comics, presso il MuDA Centro Esposizioni, la Fornace Alba Docilia, Piazza del Popolo, Piazza Leuti, Piazza Lam (zona pedonale), via Italia, i portici di Corso Bigliati, Pozzo Garitta, Piazzetta Poggi. La manifestazione ospiterà artisti nazionali e internazionali e verrà allestito un mercatino del fumetto;

VALUTATO che l'istanza pervenuta e sopra descritta presenta l'organizzazione dell'iniziativa e degli eventi collaterali con caratteristiche corrispondenti a quanto previsto nel vigente Statuto Comunale, atti alla promozione turistica e culturale della cittadina, nonché alla valorizzazione della cittadina stessa in termini di immagine;

ATTESO che, con il presente atto, si dispone l'approvazione dello svolgimento sul territorio della cittadina delle attività, iniziative ed eventi proposti dal soggetto richiedente il contributo approvato, i quali si intendono dunque organizzati in collaborazione con l'Ente concedente, collaborazione che dovrà essere debitamente pubblicizzata, da parte del soggetto organizzatore, in sede di comunicazione dell'evento, iniziativa o manifestazione di che trattasi, concedendo anche il relativo patrocinio;

VALUTATO di voler rendere disponibili i fondi per l'erogazione dei contributi nella somma totale di € 7.000,00 (settemila/00) al cap. 18040500 "Contributi per partecipazione a iniziative promosse da istituzioni sociali private in campo turistico - trasferimenti" e di dare indirizzo agli uffici competenti per gli adempimenti necessari relativi a quanto disposto nel presente atto, provvedendo alla predisposizione della graduatoria dei contributi secondo i criteri approvati con precedente deliberazione sopra citata e all'assunzione degli atti gestionali inerenti e conseguenti;

PRESO ATTO che tale attività e iniziative collaterali beneficeranno delle riduzioni e gratuità di cui agli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in quanto considerate organizzate, come sopra descritto, in collaborazione e con il patrocinio del Comune di Albissola Marina;

ATTESO inoltre di dare indirizzo agli Uffici competenti per gli adempimenti necessari relativi a quanto disposto nel presente atto, provvedendo all'assunzione degli atti gestionali conseguenti e ravvisata la necessità, nello specifico, di dare indirizzo nelle seguenti modalità:

- al Responsabile del Servizio Cultura di concedere l'utilizzo gratuito del MuDA Centro Esposizioni dal 13 al 15 settembre e dal 17 al 25 settembre, come richiesto, per l'organizzazione delle mostre correlate all'evento, periodo comprensivo dell'allestimento, esposizione e disallestimento delle stesse, oltre all'esposizione dei banner promozionali dell'evento presso il Lungomare e presso il MuDA, negli spazi istituzionali previsti;

- al Responsabile del Servizio Tecnico di predisporre gli atti relativi all'eventuale utilizzo dei luoghi di pubblico spettacolo che si rendesse necessario per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto e degli eventi collaterali;

- al Responsabile Settore Vigilanza e Polizia Locale di concedere nelle giornate del 21 e 22 settembre 2024:

- quattro permessi di sosta negli stalli residenti per lo staff della manifestazione durante i giorni di svolgimento dell'evento,
- il permesso di parcheggiare in zona Poverelle per lo staff del mercatino dei fumetti,
- la modifica della ZTL nel centro storico, per tutti gli allestimenti necessari alla manifestazione in Piazza del Popolo, Piazza Leuti, Corso Bigliati (lato portici) e Via Italia;
- l'utilizzo di suolo pubblico gratuito per le attività senza scopo di lucro,
- l'utilizzo del suolo pubblico a pagamento con aliquota ribassata prevista per le iniziative culturali con aspetti commerciali;

STABILITO che il Responsabile dell'Associazione che beneficia del contributo a sostegno dell'organizzazione dell'iniziativa e degli eventi correlati, dovrà provvedere al ritiro e consegna delle attrezzature, strutture e apertura e chiusura dei locali comunali eventualmente concessi e dovranno riconsegnarle nelle medesime condizioni del ritiro. Eventuali danni saranno posti a carico degli utilizzatori;

DATO ATTO che restano a carico dal soggetto organizzatore dell'iniziativa e degli eventi collaterali tutte le autorizzazioni, i permessi, le assicurazioni e quanto altro previsto dalla normativa vigente, nonché la responsabilità e gestione della sicurezza ai sensi del D.Lgvo 81/08 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgvo nr. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica espressa rispettivamente dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, dal Responsabile del settore Tecnico, dal Comandante della Polizia Municipale e regolarità contabile espressa dal Responsabile del Settore Finanziario;

CONSIDERATO di dichiarare con successiva votazione unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4) dell'art. 134 del D.Lgvo 267/2000, vista l'imminenza delle prime iniziative sportive a calendario;

### **DELIBERA**

1) DI RICHIAMARE e dare atto che le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

2) DI APPROVARE per le motivazioni in premessa citate, lo svolgimento sul territorio della cittadina delle attività, iniziative ed eventi proposti dal soggetto richiedente il contributo approvato, i quali si intendono dunque organizzati in collaborazione con l'Ente concedente, collaborazione che dovrà essere debitamente pubblicizzata, da parte del soggetto organizzatore, concedendo anche il relativo patrocinio;

3) DI CONCEDERE all'Associazione Comics e Art, con sede in Savona, Via Bazzino 19r, C.F. 92101190095:

- il posizionamento di un banner promozionale della manifestazione sul Lungomare degli Artisti;
- uno spazio espositivo gratuito presso la Fornace Alba Docilia dal 17 al 24 settembre;
- l'utilizzo gratuito del MuDA Centro Esposizioni dal 13 al 15 e dal 17 al 25 settembre, per lo svolgimento di Milisaona e Albissola Comics 2024.

4) DI DARE ATTO che le suddette concessioni, per l'utilizzo gratuito del MuDA Centro Esposizioni e della Fornace Alba Docilia, dovranno comunque concordarsi con le mostre già programmate e con i relativi allestimenti e disallestimenti delle stesse;

5) DI RENDERE disponibili i fondi per l'erogazione dei contributi nella somma totale di € 7.000,00 (settemila/00) al cap. 18040500 "Contributi per partecipazione a iniziative promosse da istituzioni sociali private in campo turistico - trasferimenti"

6) DI DARE INDIRIZZO agli uffici competenti per gli adempimenti necessari relativi a quanto disposto nel presente atto, provvedendo alla predisposizione della graduatoria dei contributi secondo i criteri approvati con precedente deliberazione sopra citata e all'assunzione degli atti gestionali inerenti e conseguenti;

7) DI DARE ATTO che le sopra citate attività, iniziative ed eventi beneficeranno delle riduzioni e gratuità di cui agli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in quanto considerate organizzate, come sopra descritto, in collaborazione e con il patrocinio del Comune di Albissola Marina;

8) DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, al Responsabile di Polizia Municipale, al Responsabile del Settore Tecnico e al Responsabile del Settore Finanziario, per l'espletamento degli adempimenti gestionali, dando indirizzo, nello specifico, nelle seguenti modalità:

- al Responsabile del Servizio Cultura di concedere l'utilizzo gratuito del MuDA Centro Esposizioni dal 13 al 15 settembre e dal 17 al 25 settembre, come richiesto, per l'organizzazione delle mostre correlate all'evento, periodo comprensivo dell'allestimento, esposizione e disallestimento delle stesse, oltre all'esposizione dei banner promozionali dell'evento presso il Lungomare e presso il MuDA, negli spazi istituzionali previsti;

- al Responsabile del Servizio Tecnico di predisporre gli atti relativi all'eventuale utilizzo dei luoghi di pubblico spettacolo che si rendesse necessario per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto e degli eventi collaterali;

- al Responsabile Settore Vigilanza e Polizia Locale di concedere nelle giornate del 21 e 22 settembre 2024:

- quattro permessi di sosta negli stalli residenti per lo staff della manifestazione durante i giorni di svolgimento dell'evento,
- il permesso di parcheggiare in zona Poverelle per lo staff del mercatino dei fumetti,
- la modifica della ZTL nel centro storico, per tutti gli allestimenti necessari alla manifestazione in Piazza del Popolo, Piazzetta Poggi, Piazza Leuti, Corso Bigliati (lato portici) e Via Italia;
- l'utilizzo di suolo pubblico gratuito per le attività senza scopo di lucro,
- l'utilizzo del suolo pubblico a pagamento con aliquota ribassata prevista per le iniziative culturali con aspetti commerciali;

9) DI STABILIRE che il Responsabile dell'Associazione che beneficia del contributo a sostegno dell'organizzazione dell'iniziativa e degli eventi correlati, dovrà provvedere al ritiro e consegna delle attrezzature, strutture e apertura e chiusura dei locali comunali eventualmente concessi e dovranno riconsegnarle nelle medesime condizioni del ritiro. Eventuali danni saranno posti a carico degli utilizzatori;

10) DI DARE ATTO che restano a carico dal soggetto organizzatore dell'iniziativa e degli eventi collaterali tutte le autorizzazioni, i permessi, le assicurazioni e quanto altro previsto dalla normativa vigente, nonché la responsabilità e gestione della sicurezza ai sensi del D.Lgvo 81/08 e s.m.i.;

con successiva votazione unanime e palese, nei modi espressi dalla legge;

### **DELIBERA**

1) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d.lgvo n. 267 del 18.08.2000 al fine di poter avviare celermente le procedure in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
Gianluca NASUTI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Massimiliano MORABITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.