

**COMUNE di ALBISSOLA MARINA**  
**Provincia di Savona**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Num. **138** del Registro

**OGGETTO: NULLA OSTA DIPENDENTE VIGO IVANA ALL'UTILIZZO DA PARTE DEL  
COMUNE DI SASSELLO.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì OTTO del mese di OTTOBRE alle ore  
11.30 nella Sede Comunale, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	si	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	si	
3	"	Davide BATTAGLIA	si	
4	"	Luigi SILVESTRO	si	
5	"	Elisa TOMAGHELLI	si	
		Totale N.	cinque	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

NULLA OSTA DIPENDENTE VIGO IVANA ALL'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI  
SASSELLO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota del Comune di Sassello prot. n.8965 del 30.09.2019, ricevuta in data 30.09.2019 ed assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 14301, riferita alla richiesta di autorizzazione per l'utilizzo della nostra dipendente di ruolo sig.ra Ivana Vigo – Istruttore Direttivo cat. D pos economica D1, per il periodo 01.10.2019 al 31.12.2019;

VISTO l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 il quale dispone che *“I comuni con popolazione residente inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'Ente di provenienza”*;

VISTA la circolare n. 2/2005 del 21.10.2005 del Ministero dell'Interno, con la quale è stato trasmesso il parere del Consiglio di Stato (Sez. I<sup>a</sup> n. 2141/2005 del 25.05.2005) ove viene affermato che la disposizione del comma 557 si configura come fonte normativa speciale e rappresenta una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti e viene consentita qualora le prestazioni lavorative non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali;

PRESO ATTO delle deliberazioni della G.C. n. 145 in data 30/10/2018 con la quale veniva rilasciata autorizzazione alla sig.ra Ivana Vigo a svolgere per il periodo dal 01.11.2018 al 31.12.2018, attività presso il Comune di Sassello, e nr. 188 del 28/12/2018 relativa al periodo 01/01/2019 – 30/06/2019 ai sensi della normativa vigente, come richiamata nel parere del consiglio di Stato Sez. I<sup>a</sup> - n. 2141/2005;

DATO ATTO che la richiesta del Comune di Sassello è volta ad ottenere la prestazione della dipendente sig.ra Ivana Vigo per nr. 4 ore settimanali, al di fuori del normale orario di servizio presso il ns. Ente e quindi la prestazione richiesta non interferisce e non risulta incompatibile con la normale attività svolta dalla dipendente presso il comune di Albissola Marina;

DATO ATTO che, qualora l'utilizzo della lavoratrice avvenga sulla base di un contratto di lavoro subordinato, la prestazione presso il Comune di Sassello dovrà avvenire secondo le prescrizioni stabilite a tutela della salute e sicurezza del lavoratore e dal D.Lgs. 8.04.2003 n.66, come integrato e modificato dal D.Lgs. 19.07.2004, n. 213, e della disciplina stabilita dalla contrattazione collettiva in tema di:

- orario di lavoro: la prestazione settimanale non potrà superare l'orario massimo consentito dalla normativa suddetta (prevista in 48 ore settimanali), pertanto presso il Comune di Sassello potrà essere consentita un'attività che non ecceda le 12 ore settimanali e non potrà essere effettuata durante le mattine di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e sabato e nei pomeriggi di martedì e giovedì;
- periodo di riposo giornaliero e settimanale: dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali: trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, le ferie dovranno essere fruito nello stesso periodo, pertanto se la lavoratrice è in ferie non potrà prestare la sua attività né presso il comune di Sassello, né presso quello di Albissola Marina;

RITENUTO, quindi, che non esistano motivi ostativi alla citata richiesta di utilizzo della ns. dipendente Sig.ra Ivana Vigo – Istruttore Direttivo cat. D pos.economica D1, per il periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

Richiamate le motivazioni espresse in premessa:

di esprimere parere favorevole alla richiesta di autorizzazione all'utilizzo della ns. dipendente di ruolo sig.ra Ivana Vigo – Istruttore Direttivo cat. D pos.economica D1, per il periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019 come richiesto dal Comune di Sassello con nota prot. 14301 in data 30.09.2019;

di stabilire che le condizioni di utilizzo da parte del Comune di Sassello avverranno secondo quanto disposto dalla normativa vigente, così come richiamata dal parere del Consiglio di Stato Sez. 1<sup>^</sup> - n. 2141/2005 del 25.05.2005 e con le modalità espresse in premessa;

di stabilire che il Comune di Sassello dovrà comunicare al Comune di Albissola Marina nei tempi di legge, l'ammontare degli emolumenti corrisposti alla dipendente sig.ra Ivana Vigo, al fine degli adempimenti previsti dall'Anagrafe delle prestazioni;

di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Sassello e all'Ufficio personale del Comune di Albissola Marina per gli adempimenti di competenza;

Successivamente, con votazione unanime e palese, la GIUNTA COMUNALE,

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



# Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione, 8 – Cap. 17046 Tel. 019.724103 Fax 019.724664

E-mail: [info@comune.sassello.sv.it](mailto:info@comune.sassello.sv.it)

PEC: [comunesassello@legalmail.it](mailto:comunesassello@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.sassello.sv.gov.it](http://www.comune.sassello.sv.gov.it)

PI/ CF 00296950090



Sassello, lì 30/09/2019

Spett.le Comune di Albissola Marina (SV)  
c.a. Egr. Sig. Sindaco  
c.a. Egr. Segretario Comunale

Via pec: [comunealbissolamarina@legalmail.it](mailto:comunealbissolamarina@legalmail.it)

**Oggetto: richiesta utilizzo prestazioni extra orario Vostro dipendente**

Facendo seguito alle intese intercorse, con la presente si richiede il Vs. cortese consenso all'utilizzo delle prestazioni lavorative della Vs. dipendente sig.ra Ivana VIGO, Istruttore Direttivo Cat. D - p.e. D1 CCNL Funzioni Locali, per numero 4 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio.

La predetta richiesta è riferita al periodo 01.10.2019 – 31.12.2019, eventualmente prorogabile, ed è funzionale a fornire supporto al Servizio Personale del Comune, con particolare riferimento agli adempimenti connessi al nuovo contratto collettivo di lavoro, nonché alla gestione e organizzazione del personale.

Quanto sopra, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 (c.d. "Legge Finanziaria 2005"), e nel rispetto della normativa vigente per la quale non è possibile il superamento delle 48 ore lavorative settimanali.

Si fa riserva di comunicare gli estremi dei provvedimenti di incarico nonché il compenso percepito dal lavoratore.

In attesa di un Vs. cortese riscontro, porgiamo cordiali Saluti.

Il Segretario Comunale  
Dott. Michele SIRITO

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Gianluca NASUTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni PUCCIANO

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000**

**REGOLARITA' TECNICA:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

*Per*  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO:** Ivana VIGO

**REGOLARITA' CONTABILE:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, 10 OTT 2019

**IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO**

Marinella GIRI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno .....  
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni PUCCIANO

