

**COMUNE di ALBISSOLA MARINA**  
**Provincia di Savona**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Num. **195** del Registro

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO ORGANIZZATIVE.**      **GRADUAZIONE**      **FASCE**      **RETRIBUTIVE**      **POSIZIONI**

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 12.00 nella Sede Comunale, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	SI	
3	"	Dario NAVONE		SI
4	"	Luisa SICCARDI		SI
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
		Totale N.	TRE	DUE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: Aggiornamento graduazione fasce retributive posizioni organizzative.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione GC n. 61 del 14.05.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "revisione struttura organizzativa e dotazione organica", con la quale si disponeva, al punto 6): "DI INDIVIDUARE i criteri per la pesatura del valore della posizione, ai fini della graduazione di tutte le posizioni organizzative dell'ente, come da allegato A, dando atto che le posizioni sono connesse all'organigramma, pertanto qualsiasi sua modifica può comportare variazioni nel loro peso, fino alla loro soppressione, con conseguente modifica di incarico al responsabile";

Richiamata la deliberazione GC n. 105 del 27.07.2017, con la quale si procedeva, all'aggiornamento dell'allegato A della citata deliberazione GC n. 61 del 14.05.2015 sull'ogg.: "revisione struttura organizzativa e dotazione organica" e confermare tutte le altre disposizioni in essa contenute, come riportato nel prospetto allegato al presente atto, in quanto i Settori Amministrativo e Servizi Sociali sono stati interessati dalle variazioni della struttura organizzativa, derivanti da trasferimenti, spostamenti di personale, nonché da incorporamento della gestione della Casa di Riposo C. Corrado e internalizzazione servizio pulizie locali comunali;

Vista la propria deliberazione n. 99 del 01.06.2018, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato confermato lo schema di dotazione organica approvato con deliberazione di G.C. n. 232 del 01.12.2017;

Richiamata la delib. GC n. 165 del 29.11.2018, con la quale è stata approvata la riorganizzazione dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;

Dato atto che successivamente, con delib. GC n. 185 del 19.12.2018, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 e adeguata contestualmente la dotazione organica;

Preso atto che occorre approvare l'elenco dei settori ai vertici dei quali saranno individuate le posizioni organizzative, così come di seguito indicato:

SETTORE AMMINISTRATIVO  
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI INFORMATICI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE  
SETTORE CULTURA TURISMO  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
SETTORE TRIBUTI  
SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO  
SETTORE URBANISTICA TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
AREA POLIZIA MUNICIPALE

Ritenuto inoltre opportuno avvalersi dell'attuale pesatura e graduazione delle fasce di cui alla deliberazione di G.C. n. 79 del 28.04.2017, in quanto coerente con gli indirizzi espressi nel nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, secondo come segue:

**RITENUTO** necessario, per esigenze strettamente legate alla copertura della spesa e al rispetto dei vincoli normativi sulla spesa del personale, modificare la graduazione delle fasce retributive delle posizioni organizzative, come risulta dal prospetto allegato, in modo che il Sindaco possa applicare le nuove fasce retributive, in occasione della nuova pesatura delle posizioni organizzative dei sottoelencati settori:

AMMINISTRATIVO  
SERVIZI DEMOGRAFICI INFORMATICI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

**SETTORE CULTURA TURISMO**

**RITENUTO** pertanto aggiornare l'allegato A della citata deliberazione GC n. 61 del 14.05.2015 e confermare tutte le altre disposizioni in essa contenute;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici comunali e successive modifiche e integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**CON VOTI UNAMINI**, espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

Di procedere, per i suesposti motivi, all'aggiornamento dell'allegato A della citata deliberazione GC n. 61 del 14.05.2015 sull'ogg.: "revisione struttura organizzativa e dotazione organica" e confermare tutte le altre disposizioni in essa contenute, come riportato nel prospetto allegato al presente atto;

**DI DARE** comunicazione del presente atto anche alle Organizzazioni sindacali e alle RSU dell'Ente;

Successivamente, con votazione unanime e palese, la **GIUNTA COMUNALE**,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La pesatura delle posizioni avviene attraverso l'elaborazione dei seguenti criteri:

- assegnazione personale (n. risorse);
- assegnazione budget (sia in entrata sia in uscita);
- assegnazione servizi (complessità gestionale e tecnica, strategicità).

Per ciascun criterio sono identificati i punteggi massimi ai fini della pesatura.  
 Il punteggio massimo complessivamente ottenibile è 100.

A seconda del punteggio raggiunto e della fascia di inserimento spetterà poi al Sindaco con il supporto della Giunta Comunale adottare un decreto per l'individuazione della responsabilità di posizione.

I criteri vengono sviluppati nei seguenti termini:

indicatori:

personale	punteggio max. attribuibile	fino a 2 dip. P.ti	da 3 a 4 dip. P.ti	oltre 4 dip. P.ti
	30	10	20	da 21 a 30

budget	punteggio max. attribuibile	fino a 1.000.000 di euro P.ti	oltre 1.000.000 di euro P.ti
	20	10	da 11 a 20

servizi	punteggio max. attribuibile	complessità gestionale e tecnica	strategicità
	50	20	max ulteriori 30 p.ti

FASCE	punti		indennità annua
	da	a	
A	55	55	€ 5.000,00
B	56	60	€ 5.500,00
C	61	66	€ 7.000,00
D	67	72	€ 9.000,00
E	73	79	€ 10.000,00
F	80	82	€ 11.000,00
G	83	86	€ 12.500,00
H	87	100	€ 12.911,42

PESATURA DELLE POSIZIONI DEI DIVERSI SETTORI:

SETTORE	personale		punteggi attribuiti		fascia	Indennità
	personale	budget	servizi	TOTALE		
AMMINISTRATIVO	30,00	20,00	31,00	81,00	D	€ 9.000,00
SERVIZI DEMOGRAFICI INFORMATICI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	30,00	10,00	25,00	65,00	C	€ 7.000,00
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	10,00	20,00	40,00	70,00		Convenzione con il Comune di Albisola S.
CULTURA TURISMO	10,00	20,00	25,00	55,00	A	€ 5.000,00
ECONOMICO-FINANZIARIO	10,00	20,00	49,00	79,00	E	€ 10.000,00
TRIBUTI	10,00	20,00	30,00	60,00	B	€ 5.500,00
TECNICO E MANUTENTIVO	20,00	20,00	25,00	65,00	C	€ 7.000,00
URBANISTICA E TERRITORIO	20,00	20,00	40,00	80,00	F	€ 11.000,00
VIGILANZA - POLIZIA MUNICIPALE	28,00	10,00	50,00	88,00	H	€ 12.911,42

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Gianluca NASUTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000**

**REGOLARITA' TECNICA:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO:** Ivana VIGO

**REGOLARITA' CONTABILE:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:** Marcella SABATINI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, **30 LUG 2019**

**IL RESP. LE DEL PROCEDIMENTO**  
Marcella GIRI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno .....  
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni PUCCIANO

