

**COMUNE di ALBISSOLA MARINA**  
**Provincia di Savona**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Num. **95** del Registro

**OGGETTO: PROROGA DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO FINO AL 30.06.2020.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì ventisette del mese di giugno alle ore 10.45 nella Sede Comunale, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	si	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	si	
3	"	Davide BATTAGLIA	si	
4	"	Luigi SILVESTRO	si	
5	"	Elisa TOMAGHELLI	si	
		Totale N.	cinque	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

## OGGETTO: PROROGA DEL PIANO PER L' UTILIZZO DEL TELELAVORO FINO AL 30.06.2020.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- l'art 14 della L. 07.08.2015 n. 124 recita: *"Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10% dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. L'adozione delle misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente comma costituiscono oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche adeguano altresì i propri sistemi di monitoraggio e controllo interno, individuando specifici indicatori per la verifica dell'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti...omissis..."*;

#### Visti:

- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 4 comma 1 della L. 16.06.1998, n. 191;
- il relativo Regolamento attuativo del telelavoro adottato con DPR 08.03.1999 n. 70;
- la delibera dell'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione n. 16/2001 del 31.05.2001;
- l'Accordo Quadro Nazionale sul telelavoro del 23.03.2000 che ha delineato, fra l'altro, il sistema delle relazioni sindacali in materia, definendo gli ambiti demandati alla contrattazione collettiva di comparto, nonché alla contrattazione decentrata a livello di Amministrazione;
- l'art. 1 del CCNL 14.09.2000 per il personale non dirigente, che ha fissato la disciplina sperimentale del telelavoro per il comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 9 comma 7 del D.L. 18.10.2012 n. 179 convertito con modificazioni nella L. 17.12.2012 n. 221;
- il D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 (TUSL);

**Richiamata** la propria deliberazione G.C. n. 163 del 27.11.2018 avente per oggetto l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2019-2021, ove tra gli obiettivi del piano rientra anche quello di *"...favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari e ampliare la possibilità di fruire – in presenza di esigenze di conciliazione oggettive, ammissibili e motivate – di forme anche temporanee di personalizzazione dell'orario di lavoro"*.

**Visto** il Regolamento per la disciplina del Telelavoro approvato con deliberazione della G.C. n.38 del 06/04/2017, dichiarata immediatamente esecutiva.

**Considerato** che l'Amministrazione intende avviare, in forma sperimentale, progetti di telelavoro, volti a introdurre soluzioni organizzative meglio rispondenti alle esigenze individuali della vita extra-lavorativa dei dipendenti, in particolare di quanti sono gravati da problemi di salute, di cura familiare o risiedono, anche temporaneamente,

lontano dalla sede di lavoro, poiché si ritiene che questo possa migliorare la qualità delle prestazioni e più in generale garantisca un'organizzazione del lavoro tendente alla richiesta di rinnovamento in chiave digitale della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto altresì che la succitata delibera prevedeva che l'avvio** del telelavoro avvenisse in forma sperimentale per una durata di due anni a decorrere dall'avvio del primo progetto, trascorsi i quali doveva essere effettuata la valutazione in ordine ai risultati ottenuti ed alla possibilità di applicare in via definitiva all'interno dell'ente tale modalità di lavoro;

**Preso atto** che il progetto nr.1 presentato dal Responsabile del Servizio Tributi è stato avviato nel mese di maggio 2017;

**Preso** altresì atto della valutazione positiva, pervenuta dal Segretario Comunale in ordine ai risultati ottenuti nel periodo di sperimentazione del telelavoro;

**Ritenuto** pertanto opportuno prorogare il piano per l'utilizzo del telelavoro approvato con deliberazione di G.C. nr. 39 del 06/04/2017 sino al 30 giugno 2020;

**Visti:**

- gli art. 48 e 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del testo unico n.267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

**DELIBERA**

1. di prorogare il piano per l'utilizzo del telelavoro approvato con deliberazione di G.C. nr. 39 del 06/04/2017 fino al 30 giugno 2020;
2. di demandare all'Ufficio Personale gli atti inerenti e conseguenti al presente atto;
3. di trasmettere copia del presente atto alle R.S.U. dell'Ente ed alle OO.SS. territoriali;

Successivamente, con votazione unanime e palese, la GIUNTA COMUNALE,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Gianluca NASUTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni PUCCIANO

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000**

**REGOLARITA' TECNICA:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO :** Ivana VIGO

**REGOLARITA' CONTABILE:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:** Marcella SABATINI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, **30 LUG 2019**

**IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO**

Marinella GIRI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno .....  
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni PUCCIANO

