

ORIGINALE

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. **181** del Registro

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " BOSELLI-ALBERTI " DI SAVONA PER PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì UNDICI del mese di DICEMBRE alle ore 9.00 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	SI	
3	"	Dario NAVONE	SI	
4	"	Luisa SICCARDI		SI
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
Totale N.			QUATTRO	UNO

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BOSELLI-ALBERTI" DI SAVONA PER PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Boselli-Alberti", con sede in Via Don Bosco n. 6 - Savona, ha richiesto la nostra disponibilità ad accogliere alunni per lo svolgimento del progetto di Alternanza Scuola Lavoro;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere gli alunni per lo svolgimento del percorso di alternanza scuola lavoro;

VISTA la bozza di Convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Boselli-Alberti" volta a consentire agli allievi di ragioneria e geometri di effettuare presso il nostro Ente tirocini formativi nel percorso "Alternanza Scuola Lavoro";

RITENUTO opportuno approvare tale schema di convenzione che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, contraddistinto dalla lettera "A";

DATO ATTO che non sussistono oneri finanziari a carico del Comune di Albissola Marina;

VISTA la normativa vigente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica espresso rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria ai sensi del 1° comma dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

RITENUTO opportuno dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000;

A VOTI UNANIMI espressi per alzata di mano anche per quanto riguarda l'immediata esecutività;

DELIBERA

1. Di accogliere per quanto sopra esposto numero 2 alunni delle classi 3[^] e 4[^] ragionieri per tre settimane dal 21.01.2019 al 10.02.2019 per numero 36 ore settimanali e n. 1 alunno della classe 4[^] geometri per numero 4 settimane dal 21.01.2019 al 17.02.2019 per numero 36 ore settimanali
2. Di approvare la Convenzione per l'attuazione di attività formative promosse dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Boselli-Alberti" di Savona, sez. Geometri, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, contraddistinta dalla lettera "A";
3. Di dare atto che non sussistono oneri finanziari a carico del Comune di Albissola Marina;

Successivamente, ad unanimità di voti,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO A

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Boselli - Alberti" con sede in Savona via Don Bosco n. 6, codice fiscale 80008110092 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Prof.ssa Tasso Maria Laura nata a Genova il 14/06/1972 Cod. Fisc. TSSMLR72H54D969W ;

E

_____ con sede legale _____ codice
fiscale/Partita IVA _____ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",
rappresentato dal Sig. _____ nato a _____ il _____ Cod. Fisc.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

Art. 1.

L'Azienda _____ qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° _____ soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell' Istituto di Istruzione Superiore "Boselli - Alberti" di Savona, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da

parte dello studente coinvolto;

- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4.

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5.

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei

seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6.

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7.

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Prot. n. _____
Savona _____

Il soggetto promotore- Legale Rappresentante
Rappresentante

Prof.ssa Maria Laura Tasso

Documento firmato digitalmente

L'azienda ospitante - Legale

DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del "Regolamento Europeo sulla protezione e trattamento dei dati personali"
REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Premesso che:

- l'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") prevede che il Responsabile del trattamento sia individuato in quel soggetto che effettua un trattamento per conto del Titolare e dunque è colui che gestisce le operazioni di trattamento di dati per compiti operativi e di coordinamento, operando in posizione subordinata rispetto al Titolare;
- il Responsabile del trattamento deve mettere in atto le misure tecniche ed organizzative per garantire il rispetto dei requisiti normativi e tutelare adeguatamente i diritti degli interessati;
- il soggetto Titolare del trattamento ha ritenuto applicabile il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il Dirigente dell'Istituzione scolastica, in qualità di legale rappresentante del Titolare del trattamento:

dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Boselli – Alberti di SAVONA

NOMINA

DATI DELL'ENTE

quale **Responsabile esterno del trattamento** dei dati personali connessi all'espletamento delle attività necessarie per l'esecuzione dell'incarico. La nomina riguarda il trattamento dei dati gestiti sia tramite supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici.

a) Trattamenti affidati al Responsabile del trattamento:

Il Titolare del trattamento affida al Responsabile il trattamento di dati personali relativamente ai seguenti compiti: gestire i dati nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro così come da convenzione sottoscritta.

b) Natura e finalità del trattamento:

I dati potranno essere trattati per dare esecuzione al rapporto professionale/contrattuale in essere tra la parti e per adempiere a tutti gli obblighi derivanti dallo stesso in alcun caso i dati potranno essere trattati per finalità diverse rispetto a quanto previsto dal rapporto di collaborazione intercorrente tra il Titolare e il Responsabile.

c) Durata del trattamento

Il trattamento avrà durata pari alla durata del rapporto di collaborazione tra le parti. All'esaurirsi del rapporto professionale il Responsabile non sarà più autorizzato ad eseguire il trattamento per conto del Titolare.

d) Doveri e compito del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione della presente nomina, il Responsabile del trattamento, dovrà impegnarsi a garantire la correttezza del trattamento nonché a garantire adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Nello specifico il Responsabile del trattamento dovrà:

- trattare dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento ricevuta sia con la presente nomina che successivamente;
- trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE soltanto previa istruzione documentata del Titolare del trattamento. Laddove il trasferimento sia richiesto dal diritto dell'Unione Europea o dalla normativa Nazionale cui è soggetto il Responsabile questo dovrà informare il Titolare circa l'obbligo giuridico prima del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano ricevuto una lettera d'incarico con la quale si siano impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza;
- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normative ed in particolare ove applicabili, le misure previste dall'art. 32 del regolamento;
- cancellare o restituire tutti i dati personali del trattamento al termine del rapporto di collaborazione o a scadenza del contratto, facendo salve le necessità di conservazione dei dati qualora espressamente richiesto dalla legge;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal regolamento;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi le disposizioni del regolamento;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento qualora si verifichi una violazione dei dati (Art. 33 del Regolamento) utilizzando l'apposito Allegato A

e) Tipologia di dati personali oggetto del trattamento

I dati personali che potranno essere trattati dal Responsabile vengono di seguito trattati per tipologia:
dati personali anagrafici quali nome, cognome, codice fiscale e altri elementi di identificazione personale
Dati personali inerenti il lavoro e le attività lavorative;
dati personali relativi alla famiglia e a situazioni personali
dati particolari relativi allo stato di salute;

f) **Categoria di interessati**

I dati personali oggetto del trattamento da parte del Responsabile si potranno riferire alle seguenti categorie di interessati:

- studenti lavoratori, genitori o responsabile genitoriale, docente tutor.

g) **Obblighi e diritti del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento si impegna ad informare tempestivamente il Responsabile fornendo istruzioni documentate in caso variazioni o cambiamenti nelle operazioni di trattamento dei dati.

In ragione dell'affidamento in outsourcing del trattamento, il Titolare dovrà vigilare sull'operato del Responsabile mediante esecuzione di audit o controlli specifici eseguibili ad opera del Titolare stesso o attraverso la collaborazione di altro soggetto specificatamente incaricato. Nel caso in cui il Titolare del trattamento ravvisi elementi non conformi o atti a minare la sicurezza dei dati con potenziale pregiudizio per gli interessati, esorterà il Responsabile al fine di sanare le anomalie individuate, e nei casi di maggiore gravità, avrà la facoltà di procedere alla revoca della presente nomina e alla chiusura del rapporto di collaborazione.

h) **Dati del RPD- Responsabile della protezione dei dati:**

Il Titolare del trattamento ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati il sig.

Schinca Sabrina Tel. 0195142009 e-mail dpoassociati.as@virgilio.it

i) **Notifica di una violazione dei dati personali**

Come previsto dall'articolo 33 del Regolamento:

1. In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo.

2. Il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione.

Il Responsabile del trattamento si impegna a comunicare tempestivamente il Titolare del trattamento e il Responsabile per la protezione dei dati in caso si verifichi una violazione dei dati (Art. 33 del Regolamento) utilizzando l'apposito Allegato A.

j) **Conclusioni:**

Per quanto non previsto e non riportato su presente atto di nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, nonché alla normativa nazionale prevista in materia. Presa visione del presente atto di nomina e, nel rispetto della normativa vigente dichiara di accettare l'incarico di Responsabile del trattamento.

Luogo e data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Laura Tasso
Il Responsabile del trattamento
Documento firmato digitalmente

Il Titolare del trattamento

PROGETTO FORMATIVO ALUNNO

Nominativo Tirocinante	nato/a a il Cod. Fisc.
Tutor scolastico	
Tutor aziendale	
Obiettivi e modalità di Svolgimento dello stage	L'alternanza scuola lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. L'alternanza scuola lavoro, si prefigge quindi di integrare la preparazione professionale attraverso un'esperienza pratica che completi le conoscenze fornite dalla scuola e di svolgere la funzione di orientare i ragazzi per le scelte lavorative future.
Tempi di presenza in azienda	Orario: 36 ore settimanali Periodo: dal 21/01/2019 – 10/02/2019
Struttura presso la quale si svolge lo stage	
Posizione INAIL I.I.S. "Boselli – Alberti"	7234729/69
Assicurazione R. C.	Polizza n° IW/2018/00098/01 "Ambiente Scuola S.r.l. Ag. 001 via Petrella 6 20124 Milano
Assicurazione infortuni	Polizza n° IW/2018/00098/01 "Ambiente Scuola S.r.l. Ag. 001 via Petrella 6 20124 Milano

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Iris SCAVARDA

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI: Marcella SABATINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, 21 GEN 2019

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
Marinella GIRI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

