

ORIGINALE

**COMUNE di ALBISSOLA MARINA**  
**Provincia di Savona**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Num. **162** del Registro

**OGGETTO:" 1° FESTA DEL VOLONTARIO"- DOMENICA 2 DICEMBRE, VILLA FARAGGIANA- APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE ED INDIRIZZI RELATIVI.**

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 10.00 nella Sede Comunale, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	SI	
3	"	Dario NAVONE		SI
4	"	Luisa SICCARDI		SI
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
Totale N.			TRE	DUE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

## **“1 FESTA DEL VOLONTARIO” – DOMENICA 2 DICEMBRE 2018, VILLA FARAGGIANA. APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE ED INDIRIZZI RELATIVI**

### PREMESSO CHE

- il 5 Dicembre di ogni anno si celebra la “Giornata mondiale del volontariato”, una ricorrenza internazionale designata dalla risoluzione 40/212 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite del 17 dicembre 1985;
- lo scopo della giornata internazionale del volontariato è quello di riconoscere il lavoro, il tempo e le capacità dei volontari in tutto il mondo;
- per il 2018 il tema della giornata è "I volontari costruiscono comunità resilienti", celebrando lo sforzo dei volontari nel fortificare l'ambito locale e la resilienza delle comunità nel momento in cui è costretta a confrontarsi con disastri naturali, problemi economici e i condizionamenti politici;

VISTA la volontà qui espressa dall'Assessore ai Servizi Sociali circa la necessità di sensibilizzare l'opinione pubblica rispetto a questa ricorrenza e, con l'occasione, ringraziare pubblicamente tutte le associazioni di volontariato presenti sul territorio e le singole personalità che, a vario titolo ed in varie forme, prestano servizio di volontariato sociale e culturale sul territorio comunale;

Alla luce degli eventi calamitosi che hanno visto coinvolto il territorio comunale in data 28, 29 e 30 Ottobre 2018, a seguito dei quali numerosi cittadini, associazioni e commercianti locali si sono prodigati gratuitamente per il bene della comunità;

VISTO l'art. 2 dello Statuto comunale vigente, che annovera tra le finalità del Comune:

*d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;*

*...omissis...*

*j) valorizzazione e promozione delle attività culturali, artistiche, sportive e del tempo libero che favoriscano la crescita della persona, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile ed anziana, per una migliore qualità della vita;*

VISTI gli accordi intercorsi con la “Albezzano S.r.l.”, concessionaria della gestione del plesso denominato Villa Faraggiana, sito in Loc. Faraggiana 1 - Albissola Marina, ai fini dell'utilizzo gratuito del giardino superiore antistante la Villa Faraggiana, di una delle sale lato levante e della Galleria delle stagioni per le celebrazioni di cui in oggetto ed il rinfresco seguente, da tenersi in data Domenica 2 Dicembre 2018;

VISTO il preventivo presentato in data 27/11/2018 prot.16906 da SOLIDA - Società Cooperativa sociale ONLUS, avente sede in Savona, C.so Italia n. 13 int. 2- p. IVA / c.f. 01425710090 – per l'allestimento delle sale di Villa Faraggiana interessate all'evento e l'organizzazione di un rinfresco per gli ospiti della manifestazione, per un importo totale di euro 2.040,88 iva inclusa;

APPURATO CHE tale offerta prevede:

- allestimento Salone delle Feste di Villa Faraggiana comprensivo di: posa delle sedie, fornitura e posa di nr. 4 funghi riscaldanti, fornitura ed installazione di service audio necessario alla premiazione;
- preparazione ed allestimento (presso uno dei saloni posti nel lato levante della Villa) di buffet di alimenti e bevande (analcoliche) comprensivi di cioccolata calda e caffè per 200 persone (numero stimato di persone che interverranno alla manifestazione);
- garanzia di presenza di personale per l'allestimento, la vigilanza ed il riassetto a manifestazione conclusa

APPURATO CHE è necessario provvedere con un'ampia e diffusa comunicazione di quanto sopra tramite la predisposizione di inviti, locandine, standardi, comunicati stampa e quanto altro necessario;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il decreto del Sindaco nr. 2 del 01/03/2017 prot. 2882 con cui sono state attribuite al responsabile del servizio ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.lgs nr. 267/2000, le funzioni dirigenziali settore cultura, turismo, sport servizi informativi e comunicazione definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- la determinazione nr. 415 del 18/10/2018 con cui sono stati nominati i responsabili di procedimento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 21/12/2017 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi di gestione PEG 2018/20;
- il D.lgvo 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di finalizzare per la realizzazione degli eventi qui approvati, la somma complessiva di massima di € 2.500,00 da imputarsi ai capitoli 1804060 "Spese per manifestazioni varie di promozione turistica – prestazioni di servizio" e 1804061 "Spese per manifestazioni varie di promozione turistica – altri beni di consumo" del Bilancio in corso;

ATTESA la disponibilità di fondi ai capp:

1804060 "Spese per manifestazioni varie di promozione turistica – prestazioni di servizio";  
1804061 "Spese per manifestazioni varie di promozione turistica – altri beni di consumo";

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lgvo nr. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore: "Cultura, turismo, sport, servizi informativi e comunicazione" e regolarità contabile espressa dal Responsabile del "Settore economico-finanziario";

CONSIDERATO in ultimo opportuno, vista l'imminenza delle manifestazioni, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d.lgvo n. 267/2000 ai fini organizzativi della stessa;

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi e termini di legge, anche per quanto riguarda l'immediata esecutività;

### **DELIBERA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono approvate;
2. di approvare lo svolgimento della manifestazione denominata "1° Festa del volontario" prevista in data Domenica 2 Dicembre 2018 alle ore 17,00 in Villa Faraggiana;
3. di finalizzare per la realizzazione dell'evento la somma complessiva indicativa di massima di € 2.500,00 comprensiva di realizzazione manifestazione, rinfresco per i partecipanti e promozione

della giornata attraverso una campagna di comunicazione ad hoc;

4. di esentare, trattandosi di manifestazioni comunali, dall'imposta sulla pubblicità e dai diritti sulle pubbliche affissioni, tutto il materiale promozionale relativo agli eventi di cui sopra;
5. di demandare agli uffici comunali gli adempimenti e gli atti amministrativi gestionali necessari per l'esecuzione della presente deliberazione;
6. dare atto che la presente deliberazione costituisce atto programmatico e di indirizzo per il Responsabile del Servizio Cultura Turismo;
7. di dichiarare con successiva votazione unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del d.lgtvo 267/2000, al fine di procedere alle forniture necessarie, considerata l'imminenza delle manifestazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Gianluca NASUTTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni PUCCIANO

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000**

**REGOLARITA' TECNICA:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Massimo CAVIGLIA**

**REGOLARITA' CONTABILE:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI: Marcella SABATINI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, 21 GEN 2019

**IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO**

Marcella GIRI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno .....  
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni PUCCIANO

