

COPIA

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. **160** del Registro

OGGETTO: R.P. CASA DI RIPOSO COMUNALE "C. CORRADO" - INDIRIZZI.

L'anno duemiladiciassette, addì cinque del mese di dicembre alle ore 10,30 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	SI	
3	"	Dario NAVONE	SI	
4	"	Luisa SICCARDI		SI
5	"	Luigi SILVESTRO		SI
Totale N.			TRE	DUE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: R.P. Casa di Riposo Comunale "C. Corrado". Indirizzi.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSTATATO che con deliberazione di Giunta Comunale nr. 10 del 21/03/17 è stata sciolta l'Istituzione Casa di Riposo "C. Corrado"; e che la stessa è stata incorporata nei servizi e nella contabilità finanziaria del Comune a far data dall'1/7/2017,

CONSTATATO che, a seguito del passaggio di competenze, si rende necessario definire gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale per la gestione dei servizi:

Servizi anziani

L'Istituzione Casa di Riposo C. Corrado, nell'anno 2012, ha effettuato gara d'appalto per l'affidamento dei servizi infermieristici, di assistenza diretta agli ospiti e di altri servizi ausiliari e di supporto – periodo 1/5/2013 – 30/4/2016. La gara ha portato all'affidamento alla Coop "Punto Service" di Caresanablot (VC) – contratto nr. 1280/2013 - con possibilità di rinnovo di uguale periodo, rinnovo effettuato nel maggio 2016. Nel corso degli anni si è giunti all'attuale organizzazione che, nella prospettiva di una gestione esterna globale dei servizi, ha condotto all'ampliamento delle competenze della Cooperativa, con l'aggiunta dei servizi di fisioterapia, di pulizia dei locali e di gestione della cucina.

Constatato che il contratto di rinnovo (nr. 1362/2016) è da intendersi comprensivo del servizio di fisioterapia ma oltre l'importo pattuito per gli altri servizi (come chiaramente espresso dall'offerta della Coop. Punto Service, richiamata nel contratto di rinnovo e dalla nota nostro protocollo nr. 17459 del 30/11/2017 pervenuta dalla Coop. Punto Service a chiarimento di alcuni dubbi esposti), poichè le ore di fisioterapia, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, variano a seguito del punteggio AGED attribuito agli anziani sulla base delle loro patologie, si indica di monitorare la situazione per evitare il superamento del quinto della spesa prevista dal contratto originario.

Sempre con la Coop Punto Service, è stato previsto un affidamento diretto per la fornitura dei generi alimentari, con contratto nr. 24/2017 – periodo 1/3 – 31/12/2017. Il fornitore è stato identificato nella Coop. che fornisce il servizio di cucina sia per problemi di sicurezza sia perchè la scelta risulta economicamente più vantaggiosa rispetto all'acquisto diretto degli alimenti.

Per evitare disservizi si indica di valutare la possibilità di affidare nuovamente alla Coop Punto Service la fornitura degli alimenti fino alla scadenza del contratto principale dell'aprile 2019, anche per poter meglio valutare la possibilità, a fine contratto, di affidare totalmente in gestione il servizio Casa di Riposo, considerando questo periodo di grandi cambiamenti, dal 2013 ad oggi, con l'Istituzione prima e con il Comune poi, un periodo di transizione per arrivare a garantire un nuovo assetto della residenza per anziani che risulti più funzionale all'Ente, sempre nel rispetto dei bisogni della popolazione interessata.

Pasti per utenti esterni

L'Amministrazione Comunale stabilisce annualmente le tariffe per gli anziani che necessitano di consumare i pasti all'interno della struttura e che ne facciano richiesta. Tale servizio viene garantito ad un numero limitato di anziani, su richiesta e a spese degli stessi. Il costo dei pasti erogati verrà, pertanto, pagato dagli utenti direttamente al gestore.

Spese per i medicinali degli ospiti ad uso personale.

Il gestore, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con l'unica Farmacia del territorio, garantisce la fornitura dei medicinali prescritti dai medici di base ai singoli ospiti. La spesa, a

carico degli anziani, verrà rendicontata dalla Farmacia tramite l'invio degli scontrini fiscali emessi al Coordinatore del gestore il quale si assumerà l'onere di quantificare gli importi totali e di richiederne il pagamento direttamente all'ospite. L'interessato dovrà provvedere a saldare il dovuto presso la Farmacia, con cadenza da concordare con il fornitore stesso.

Volontariato

Nel rispetto delle normative vigenti, in un'ottica di apertura e di interazione tra gli ospiti della Casa di Riposo e le diverse realtà del territorio, sono ammesse attività di volontariato da parte di associazioni regolarmente costituite e assicurate, nonché autorizzate dall'Amministrazione Comunale con la quale verranno concordate le attività di massima da svolgere all'interno della struttura, in accordo con la Cooperativa che gestisce i diversi servizi all'interno della struttura, previa verifica da parte della Società incaricata dall'Amministrazione Comunale per la valutazione e la prevenzione dei rischi e delle interferenze sui luoghi di lavoro (RSPP).

ACQUISITO il parere tecnico espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi del 49 comma 1, del D.lgs 267/2000;

RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgvo 267/2000;

A VOTI UNANIMI nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

di fornire gli indirizzi per il funzionamento della Casa di Riposo Comunale C. Corrado espressi in permesso al Responsabile dei Servizi Sociali, con approvazione degli stessi, nell'ottica di poter giungere prossimamente ad una gestione esterna complessiva del servizio, considerando il periodo dal 2013 come periodo di transizione per verificare la possibilità del progetto, nel rispetto dell'utenza anziana;

di dare atto che i provvedimenti gestionali derivanti e conseguenti alla presente deliberazione saranno adottati dal Responsabile dei Servizi Sociali e/o dal Responsabile del Procedimento secondo le rispettive competenze e secondo le indicazioni del presente atto;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4) dell'art. 134 del D.lgvo 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: F.to Clara CORIZZATO

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li,

18 DIC 2017

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
F.to Carla LILLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

18 DIC 2017



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

