

COPIA

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num.111 del Registro

OGGETTO: INDIRIZZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE DEI BAMBINI- APPROVAZIONE.

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì DUE del mese di AGOSTO alle ore 22.45 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	SI	
3	"	Dario NAVONE	SI	
4	"	Luisa SICCARDI	SI	
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
Totale N.			CINQUE	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.



oggetto: indirizzi per la gestione del servizio di biblioteca comunale dei bambini. Approvazione.

La Giunta Municipale

CONSTATATO che in data 30/09/2017 scade il contratto per la gestione del servizio di biblioteca comunale dei bambini, affidato alla Coop. Bluania di Varazze in ATI con la Coop. Le pagine di Ferrara;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere a nuovo affidamento del servizio;

VISTO il vigente Regolamento della biblioteca comunale dei bambini approvato con delibera di C.C. nr. 36 del 09/12/2013;

RICHIAMATE:

-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 9/12/2014 ad oggetto: "Istituzione della Centrale unica di committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006 – approvazione convenzione "accordo consortile" tra i Comuni di Albissola Marina, Albissola Superiore, Celle Ligure";

-la delibera di G.M. nr. 81 del 18/6/2015 ad oggetto "Approvazione protocollo operativo per il funzionamento dell'ufficio gare operante come Centrale Unica di Committenza (accordo consortile ex art. 30 TUEL tra i Comuni di Albissola Superiore, Albissola Marina e Celle Ligure)";

VISTO il decreto legislativo 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 50/2016 (Codice degli appalti);

VISTO lo statuto comunale vigente;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTA la delibera C.C. nr. 9 del 21.03.2017 relativa approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la delibera di G.M. nr. 33 del 23/03/2017 relativa all'approvazione del Peg 2017/2019;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del d.lgvo n. 267 del 18.08.2000, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile espresso rispettivamente dal responsabile del servizio amministrativo e dal responsabile di ragioneria;

RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgvo 267/2000;

A VOTI UNANIMI espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

1)di approvare le linee guida per l'affidamento in gestione del servizio di biblioteca comunale dei bambini, come da documento allegato che costituisce parte integrante del



presente provvedimento;

2) di dare atto che i provvedimenti gestionali derivanti e conseguenti alla presente deliberazione saranno adottati dai Responsabili dei Servizi competenti;

3) di prendere atto della possibilità di proroga del servizio alla RTI costituita dalle Coop Bluania - Le Pagine, nelle more della predisposizione degli atti di nuova gara, così come previsto dal Capitolato all'art. 5, con scadenza al 15/9/2018 in considerazione della particolarità del servizio che richiede continuità e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche;

4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del dlgs 267/2000.



LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE DEI BAMBINI.

OGGETTO.

Il Servizio in oggetto è la "Biblioteca comunale per bambini" istituita dal Comune di Albissola Marina presso la sede della Scuola Primaria di Via Salomoni.

Il servizio è rivolto ad una utenza compresa tra 0 e 11 anni (con la possibilità di utilizzo anche da parte di adulti e genitori), con programmi di attività ed orari opportunamente differenziati in ordine alle diverse fasce d'età.

Il servizio ha come finalità generale quella di offrire ai bambini, ai ragazzi e alle loro famiglie la possibilità di fruire di attività educative, di animazione culturale, di educazione alla lettura, di socializzazione e di integrazione nel tempo extra-scolastico.

Si ritiene che l'affidamento in gestione esterna del servizio possa rispondere in modo adeguato alle finalità della biblioteca dei bambini.

APERTURA DEL SERVIZIO E CONTENUTI DEL CONTRATTO .

Il servizio comunale rimarrà aperto, di norma, dal mese di settembre al mese di luglio dell'anno successivo, con possibilità di chiusura nel periodo natalizio, nel periodo pasquale e tenuto conto delle festività nazionali e locali, secondo un calendario da stabilire ad inizio anno scolastico.

L'orario di apertura al pubblico previsto per il servizio comunale sarà, di norma, dal lunedì al venerdì, alla presenza di due operatori. Il servizio "Nati per leggere" per la fascia 0 – 3 anni e il servizio estivo potranno essere garantiti da un solo operatore, in considerazione dell'affluenza del pubblico riscontrata negli anni passati.

Oltre all'orario di apertura al pubblico, dovranno essere realizzati percorsi di attività didattica e di laboratorio nonché attività varie di supporto rivolte alle classi delle scuole del territorio, secondo programmi da concordarsi di anno in anno.

Dovrà essere garantita la catalogazione dei libri.

Devono essere previste ore di programmazione e di coordinamento delle attività.

Il gestore è tenuto ad organizzare, durante il corso di ciascun anno scolastico, almeno tre eventi pubblici.

Eventuali protrazioni di orari e giornate di apertura saranno possibili da parte del gestore del servizio.


PROCEDURE DI GARA E DURATA DEL CONTRATTO

Si rimanda al Responsabile dei Servizi Sociali e P.I. la valutazione di come affidare esternamente il servizio, compatibilmente e ai sensi della normativa vigente.

Si ricorda che il Regolamento del servizio prevede la riserva alle cooperative o associazioni qualificate in virtù della tipologia del servizio.

Dovrà essere valutata soprattutto la qualità del servizio offerto oltre all'aspetto economico.

Per affidamenti superiori all'anno è da prevedere, dal secondo anno di gestione, solamente l'adeguamento ISTAT e non eventuale adeguamento contrattuale del personale.



Sarà demandata alla CUC (Centrale Unica di Committenza) la predisposizione di eventuali atti di gara e lo svolgimento delle procedure relative, come da protocollo operativo in essere, congiuntamente al RUP di Albisola Marina individuato nel Responsabile di Servizi Sociali e P.I. che ricoprirà anche il ruolo di DEC.

Gli eventuali compiti del Comune capofila di Albisola Superiore si esauriranno con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva: ogni atto successivo al suddetto provvedimento e inerente la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria rientrerà nell'autonomia dei singoli Enti.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (COSTI E RICAVI) PER LA DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA.

In virtù delle ore di servizio previste, dei contratti nazionali di lavoro, del materiale didattico necessario per lo svolgimento delle attività, delle spese amministrative e di sicurezza, la base d'asta può essere indicata in circa euro 33.500,00 annuali, anche eventualmente "a corpo" e non necessariamente "a misura".

QUADRO ECONOMICO

Il budget annuale (PEG servizi sociali) è di circa 35.000,00 euro per il servizio, di circa 3.000,00 euro per le utenze che rimarranno a carico del Comune e di circa 1.000,00 per l'acquisto di libri e abbonamenti riviste che rimarranno a carico del Comune. La valutazione per l'utilizzo dei locali concessi in comodato gratuito è pari a 6.000,00 euro annuali. Rimarranno anche a carico del Comune le pulizie dei locali e attrezzature (ma non a valere sul PEG servizi sociali).

Prevista entrata annuale per il Comune pari a circa 1000,00 da quote iscrizione famiglie.

A seconda del tipo di affidamento del servizio che verrà individuato, ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 50/2016 sarà eventualmente da prevedere l'incentivo per funzioni tecniche in misura pari al 2% dei valori posti a base d'asta: tali costi verranno accantonati sul capitolo di spesa relativo al servizio, utilizzando anche eventuali risparmi legati al ribasso del prezzo posto a base d'asta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:F.to Clara CORIZZATO

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:F.to Marcella SABATINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li,

14 SET 2017

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

F.to Carla LILLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovanni PUCCIANO



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

14 SET 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

