

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num. 88 del Registro

OGGETTO: MANIFESTAZIONI IN PIAZZA CONCORDIA ESTATE 2017- APPROVAZIONE E DESTINAZIONE FONDI.

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì ventidue del mese di giugno alle ore 09.30 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	SI	
3	"	Dario NAVONE		SI
4	"	Luisa SICCARDI		SI
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
Totale N.			TRE	DUE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.



OGGETTO: MANIFESTAZIONI IN PIAZZA CONCORDIA ESTATE 2017 – APPROVAZIONE E DESTINAZIONE FONDI.

PREMESSO CHE nelle precedenti stagioni estive (a partire dall'anno 2003) la Giunta Municipale ha deliberato di esternalizzare la gestione delle manifestazioni di Piazza della Concordia e che tale soluzione ha risposto pienamente alle esigenze dell'Ente;

CONSIDERATO pertanto che anche per la stagione estiva 2017 la soluzione dell'esternalizzazione per la sola gestione delle manifestazioni di "Palcoscenico Albissola" di Piazza della Concordia, sia la più idonea al raggiungimento degli obiettivi al fine di garantire una serie di intrattenimenti, consoni alla vocazione turistica della città di Albissola Marina;

RITENUTO inoltre opportuno, per la suddetta manifestazione, approvare un capitolato che preveda le condizioni generali per lo svolgimento delle manifestazioni nonché un programma minimo che la ditta incaricata dovrà effettuare;

PRESO ATTO della bozza di capitolato d'onori tra le parti per il suddetto servizio, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ("ALLEGATO A");

VISTA la comunicazione pervenuta da Associazione Culturale Corelli in data 22/06/2017 e da noi assunta con protocollo 8945 ad oggetto: "Offerta per la gestione logistica degli eventi Spettacoli estivi Albissola Marina Piazza Concordia Luglio/Agosto 2017", con cui si propone una gestione completa di assistenza con personale qualificato, service audio e segreteria artistica, al costo di euro 4.500,00 + iva 22% per un totale di € 5.490,00;

VISTO CHE nella stessa comunicazione l'Associazione Culturale Corelli propone altresì la programmazione di eventi dedicati al Teatro Ragazzi all'interno della rassegna "Tra Sogno e Realtà", con un cartellone di 7 spettacoli di professionisti del settore ad euro 6.700 + iva 10% (come da calendario trattenuto agli atti) per un totale di € 7.370,00;


VISTA la comunicazione pervenuta da Liberia UBIK di Stefano Milano, Corso Italia 116r – Savona, ad oggetto: "Festival letterario "Parole Ubikate in mare - anno 2017", con la proposta del calendario di appuntamenti letterari per i mesi di Luglio e Agosto ed relativi costi, pernottamenti degli artisti compresi, per un totale di euro 8.000,00 iva compresa, (come da calendario trattenuto agli atti);

RITENUTO, per l'urgenza, di procedere secondo quanto previsto dal Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n 17 del 09/05/2007, e di affidare direttamente all' "Associazione Culturale Corelli", con sede in Via Untoria 3/2 – Savona, tale servizio, in considerazione che la suddetta ditta è già stata affidataria di incarichi da parte di questa amministrazione, dimostrando capacità e professionalità nel settore;

TENUTO inoltre conto della necessità di coprire le spese per i permessi SIAE relativi a tutte le manifestazioni in programma;

RITENUTO necessario promuovere al meglio tali manifestazioni, sul territorio comunale e nazionale e viste le proposte pervenute da:

- Promomedia Sas per Radio Onda Ligure corrente in Regione Burrone 4 Albenga C.F. 00864300090, in data 19.05.2017 prot. 7031, ad oggetto: "Proposta di convenzione annuale per



comunicazione istituzionale ed informativa su Radio Onda Ligure 101” per un importo annuale di € 960,00 + IVA 22% per un totale di € 1.171,200;

- Radio Savona Sound corrente in Via Paleocapa 4/9bis – 17100 Savona P.I. 00313520090, in data 26.06.2017 prot. 9084, ad oggetto: “Proposta per campagna promozionale anno 2017” per un importo annuale di € 500,00 + IVA 22% per un totale di € 610,00;
- Ditta Filiberti Design corrente in Via Destefanis 1 – 8 Savona, C.F. FLBFBA63D021480H P.IVA 01230980094 ad oggetto “Proposta di sviluppo grafico e design Estate 2017” pervenuta in data 05/07/2017 e da noi assunta con protocollo 9736 e in ragione della specificità ed esclusività delle prestazioni in argomento già realizzate dalla suddetta Ditta nell’estate 2016 e di cui si necessita di continuità grafica per un importo totale di euro 1.098,00;
- Publikompass spa, sede legale Via Lugaro 15 – 10126 Torino, Filiale di Liguria di Ponente, P.zza Marconi 3/5 – 17100 Savona, C.F./P.I. 00847070158 pervenuta in data 25/05/2017 con protocollo 7272 ad oggetto “Inseriti promozionali su Secolo XIX e La Stampa estate 2017” per un importo totale di euro 872,30 iva compresa;
- P.T.V. Programmazioni Televisive Spa, Via G. D’Annunzio 2/111 – 16121 Genova P.IVA:02935550109 / C.F.:06146120156 ad oggetto: “Puntata del programma Viaggio in Liguria da dedicare ad Albissola Marina” con diffusione su Primocanale, PrimocanaleTg24 e Welcome#liguria, pervenuta in data 19/06/2017 con protocollo 8617 per un importo totale di euro 3.660,00;

VISTO


- che con delibera G.M. nr. 58 del 04.05.2017 è stato approvato il calendario delle manifestazioni estive in programma sul territorio comunale nel corso dell’estate 2017 ed il relativo budget a disposizione;
- la delibera G.M. nr. 68 del 25.05.2017 ad oggetto “Approvazione linee guida per realizzazione materiale promozionale estate 2017 congiuntamente al comune di Albisola Superiore”;

CONSIDERATO CHE :

- che l’art. 2 dello statuto del Comune di Albissola Marina, tra l’altro, stabilisce che l’amministrazione debba ispirare la propria azione alla salvaguardia e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali, artistiche ed al recupero delle tradizioni locali, nonché allo sviluppo dell’attività dell’artigianato ceramico, della colonia artistica albissolese e delle relative relazioni culturali sia nazionali che internazionali ed in ultimo che si debba seguire il principio della valorizzazione e promozione delle attività culturali, artistiche, sportive e del tempo libero che favoriscano la crescita della persona, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile ed anziana, per una migliore qualità della vita;
- il perseguimento dei principi sopra esposti, raggiungibili anche con l’offerta di un congruo calendario di eventi culturali, possa anche favorire la scelta della città come destinazione di soggiorno, al fine di incrementare le presenze sul territorio e, di conseguenza, l’economia locale.

VISTO:

- l’art. 5, legge reg. n. 28/2006, che prevede, fra i compiti attribuiti al Comune, la realizzazione di manifestazioni a valenza turistica, nonché, per quanto riguarda gli eventi culturali, visto l’art. 4, legge regionale 33/2006, che stabilisce che i comuni debbano concorrere all’attuazione della legge tramite l’organizzazione di servizi culturali e la gestione dei luoghi di cultura.



il parere espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, n. 46/2016, che, sulla base anche di pareri precedentemente espressi da altre sezioni e di giurisprudenza consolidata, testualmente recita "...l'esclusione dal novero degli aggregati soggetti a riduzione può ammettersi a condizione che le relative attività siano strettamente inerenti, connaturale o coesenziali all'esercizio di una determinata funzione amministrativa o all'erogazione di un certo servizio, previsto da leggi statali o regionali (quale può essere la promozione dell'attività turistica del territorio) così da costituire esse stesse necessaria esplicazione ..."

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, che le manifestazioni inserite nella programmazione oggetto di tale atto rientrano tra le attività del Comune non soggette ad alcun tipo di limitazione.


VISTI:

1. lo Statuto Comunale;
2. il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
3. il Regolamento di contabilità
4. il Regolamento comunale dei contratti
5. il Regolamento comunale sui controlli interni
6. il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs nr. 118/2011
7. il decreto del Sindaco nr. 2 del 01/03/2017 prot. 2882 con cui sono state attribuite al responsabile del servizio ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.lgs nr. 267/2000, le funzioni dirigenziali settore cultura, turismo, sport servizi informativi e comunicazione definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
8. la determinazione nr. 11 del 01/07/2015 (nr. reg. 396/2015) con cui sono stati nominati i responsabili di procedimento
9. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21/03/2017 esecutiva ai sensi di legge con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e relativi allegati;
10. la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi di gestione PEG 2017/19
11. la delibera C.C. nr. 13 del 23.04.2015 "approvazione regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni
12. l'art. 17 comma 4 del " regolamento per il canone di occupazione degli spazi ed aree pubbliche" approvato con atto C.C. nr. 54 del 29.10.1998, modificato con atto C.C. nr. 73 del 22.12.2003 e con atto CC. nr. 11 del 09.04.2010
13. delibera G.M. nr. 34 del 22.03.2011 "indirizzi generali per utilizzo suolo pubblico temporaneo centro storico
14. il D.lgvo 267/2000

ATTESA la disponibilità di fondi ai capitoli:

- al cap.1804060 "Spese per manifestazioni varie di promozione turistica – prestazioni di servizio", ai sensi dell'art. 163 del D. Legislativo 267/00;
- al cap.1804061 "Spese per manifestazioni varie di promozione turistica – altri beni di consumo" ai sensi dell'art. 163 del D. Legislativo 267/00;
- al cap.1804062 "Spese per manifestazioni varie di promozione turistica - riviste e pubblicazioni", ai sensi dell'art. 163 del D. Legislativo 267/00;

Acquisito il parere favorevole, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lgvo 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso rispettivamente dal Responsabile del Settore Cultura, Turismo e



Sport e dal Responsabile del Settore Finanziario;

Ritenuto opportuno, per l'urgenza, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgvo 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. le premesse fanno parte del presente atto e qui si intendono integralmente riportate e approvate;
2. di esternalizzare per i motivi espressi in premessa la realizzazione delle manifestazioni di Piazza della Concordia per la stagione estiva 2017;
3. di approvare la bozza di capitolato d'oneri allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale "ALLEGATO A", riportante le condizioni di affidamento per il servizio di gestione delle manifestazioni che annualmente si svolgono in P.zza della Concordia denominate "PALCOSCENICO ALBISSOLA- MUSICA E SPETTACOLI IN P.ZZA DELLA CONCORDIA - ESTATE 2017";
4. di provvedere in proprio alle spese di allaccio alla rete elettrica;
5. di esentare, trattandosi di manifestazioni comunali, dall'imposta sulla pubblicità e dai diritti sulle pubbliche affissioni, tutto il materiale promozionale relativo agli spettacoli di Piazza Della Concordia 2017;
6. di autorizzare la Libreria Ubik di Savona, in qualità di partner dell'iniziativa "Parole ubikate in mare" ad occupare gratuitamente una porzione di suolo pubblico adiacente la zona spettacoli per esposizione dei libri presentati nel corso della serata
7. di stabilire che l'esatta e specifica definizione degli impegni che il Comune assumerà per l'attuazione del programma saranno perfezionati con successivi atti;
8. di autorizzare l'Assessorato di riferimento ad effettuare variazioni del calendario eventi anche con l'inserimento di ulteriori iniziative, purché non venga variata l'impostazione sostanziale del programma stesso né la spesa complessiva;
9. di assegnare all'ufficio l'importo totale di € 35.000,00 per la realizzazione di quanto sopra;
10. di demandare agli uffici comunali gli adempimenti e gli atti amministrativi gestionali necessari per l'esecuzione della presente deliberazione;

successivamente, con votazione unanime e palese, la GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgvo 267/2000.



Comune di Albissola Marina

Capitolato d'oneri per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni inerenti: "Palcoscenico Albissola - estate 2017" musica e spettacoli in Piazza della Concordia

Art. 1

Oggetto del capitolato d'oneri

Il capitolato d'oneri ha per oggetto la gestione completa del servizio di Piazza, con assistenza in loco di personale qualificato, noleggio service audio e segreteria artistica per tutte le manifestazioni del calendario: "Palcoscenico Albissola estate 2017 - musica e spettacoli in P.zza della Concordia"

Art. 2

Luogo di svolgimento delle manifestazioni

Le manifestazioni oggetto del presente capitolato si svolgeranno in P.zza della Concordia, in Albissola Marina, che per l'occasione dovrà essere debitamente allestita.

Art. 3

Durata dell'incarico

Il presente incarico avrà decorrenza dal 22 Giugno 2017 ed avrà termine il 31 Agosto 2017.

Art. 4

Importo dell'appalto - pagamenti

L'importo a base d'appalto ammonta ad euro 4.500,00 + IVA al 22% per un totale di euro 5.490,00 ed il pagamento di quanto dovuto avverrà nel modo seguente:

- 50% all'atto della stipula del contratto
 - 30% entro il 10 agosto
 - 20% saldo, a conclusione delle manifestazioni programmate subordinatamente a presentazione di: relazione consuntiva debitamente documentata sulle manifestazioni svolte e sui risultati conseguiti; rendiconto finanziario dettagliato sulle spese sostenute e sulle entrate relative.
- I pagamenti di cui sopra sono subordinati alla presentazione di regolari fatture digitali da parte della Ditta Aggiudicataria.

Art. 5

Oneri a carico del Comune di Albissola Marina

Il Comune di Albissola Marina si impegna in merito a:

a) Fornitura attrezzature

mette a disposizione gratuita della Ditta aggiudicataria le seguente attrezzature:

- nr. 01 palco modulare completo di piano di calpestio, dimensioni massime di mt. 6x8, con struttura portante in acciaio zincato e tavolato trattato. I singoli moduli hanno una dimensione di 2mt. x 2mt. e connessi accessori per il montaggio: nr. 25 piedi di sostegno, nr. 64 tavole di calpestio, nr. 40 traverse di collegamento e sostegno tra piede e piede, nr. 16 collegamenti di sostegno tra trasverso e trasverso, nr. 16 ferma-tavole sezione a L, nr. 12 fermatavole sezione a T;
- nr. 01 scala di accesso al palco;

- nr. 12 ringhiere a corredo del palco;
- nr 100 sedie circa con scocca marrone ignifughe come da certificazione pervenuta dalla Ditta fornitrice Vastarredo (vasto - Ch) in data 27.7.1995 prot. 12155;
- nr 60 sedie ignifughe certificate, di proprietà della Confraternita S. Giuseppe di Albissola Marina, gentilmente concesse in concessione gratuita per la stagione estiva 2017;

L'allestimento delle suddette attrezzature dovrà essere tale da rispettare le distanze di sicurezza previste dalle normative vigenti e lasciare libere le vie di fuga e gli accessi all'Oratorio S. Giuseppe e al civ.3.

Il Comune di Albissola Marina si riserva, in casi eccezionali, di richiedere lo smontaggio totale del palco, in tal caso i costi dello smontaggio e rimontaggio saranno a carico del Comune di Albissola Marina oppure lo stesso provvederà in proprio allo smontaggio e successivo rimontaggio.

Al termine di ogni manifestazione dovrà essere sgombrata piazza della Concordia da tutte le strutture utilizzate per l'allestimento come sedie, chiusura, tende, service audio-luci e altro ad esclusione del palco su cui andranno posizionati i cartelli di divieto d'accesso allo stesso.

b) Spazi e locali

mette a disposizione gratuita della Ditta aggiudicataria:

- **P.zza della Concordia**, per la serata di svolgimento delle manifestazioni e, se necessario, anche durante l'arco della giornata in cui si effettua lo spettacolo, per eventuali prove ed allestimenti, in contemporaneità con la libera frequentazione del luogo pubblico. Prove ed allestimenti dovranno essere assolutamente sospesi durante le funzioni religiose antimeridiane e pomeridiane festive e feriali.

In caso di necessità e previa autorizzazione dei competenti servizi comunali l'utilizzo della piazza potrà essere consentito anche con differenti modalità e con limitazioni di pubblica frequenza e adeguate strutture di isolamento.

- **Il locale in Via Giulio II denominato "diurno"**, per tutto il periodo di durata dell'appalto quale deposito delle strutture sceniche (palco, sedie ecc...) ed il locale ad esso adiacente, dotato anche di servizi igienici, quale "camerino" per gli artisti ospiti,
- **Gli spazi del nuovo "Exhibition Centre"** di Via dell'Oratorio (ex Sala Congressi), unicamente quale spazio per la realizzazione delle serate della rassegna "Parole ubikate in mare" in caso di pioggia;

c) Enel

Si garantisce la presenza sulla Piazza di un quadro elettrico trifase e di un quadro di comando di illuminazione della Piazza per le necessità tecniche del caso. Si provvede inoltre alle spese relative al consumo di energia elettrica in P.zza della Concordia e nei locali concessi.

d) Chiusura temporanea al transito di Via dei Ceramisti

durante la serata di svolgimento delle manifestazioni, se richiesto per la tipologia dello spettacolo.

e) Spazi promozionali

Utilizzo di una delle strutture in tubo innocenti ubicate sulla Passeggiata degli Artisti per apporre standardo promozionale;

f) Autorizzazioni

Copre le spese e predispone le pratiche per il rilascio dell'autorizzazione a svolgere pubblico spettacolo.

Art. 6

Consegna e restituzione dei locali e attrezzature

All'atto della consegna sarà redatto apposito verbale relativo alla consistenza e allo stato di conservazione di ogni bene di cui al precedente art. 7. Detto verbale farà parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

È obbligo della Ditta Aggiudicataria consegnare alla scadenza dell'appalto le strutture, i locali e ogni altro materiale concesso, in buono stato di manutenzione, pertanto la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alle eventuali riparazioni necessarie per la perfetta conservazione del bene in uso.

All'atto della riconsegna sarà redatto apposito verbale nel quale l'Ente appaltante farà risultare eventuali contestazioni sullo stato manutentivo di locali, attrezzature e di ogni altro materiale concesso. Eventuali spese derivanti dalla necessità di provvedere ad interventi manutentivi e/o sostitutivi di attrezzature danneggiate saranno posti a carico della Ditta Aggiudicataria.

Art. 7

Oneri e obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria

Tutti i costi e gli obblighi, nessuno escluso, di seguito elencati sono a totale carico della Ditta Aggiudicataria:

- sgombero alla fine di ogni manifestazione di tutte le strutture utilizzate per la manifestazione ad eccezione del palco per un ingombro massimo consentito di 6x8 e pulizia della piazza da eventuali rifiuti;
- noleggio, montaggio e smontaggio delle attrezzature elettriche: impianti luci, service luci, audio e video, ove richiesto;
- noleggio, montaggio e smontaggio di tutte le ulteriori attrezzature sceniche ove necessarie, concordate di volta in volta con gli uffici comunali;
- onorari degli attori e dei tecnici e di tutto il personale impiegato, eventuali loro trasferimenti e soggiorni, oneri previdenziali ed assistenziali, assicurativi ed infortunistici ai sensi della normativa vigente in materia;
- riconsegna di tutte le strutture, i locali e ogni materiale concesso, con l'impegno di provvedere senza alcun onere a carico del Comune alle riparazioni o all'acquisto di eventuale materiale o struttura omologo a quelli dati in consegna, sia in caso di sostituzione per eventuali rotture o altro, sia in caso di acquisto a seguito di verifica di ammanco;
- assunzione di tutte le responsabilità civili e penali conseguenti a danni che potranno derivare al Comune e a terzi dall'adempimento del servizio assunto, da qualunque espressione che possa risultare offensiva dell'altrui reputazione;
- impegno ad evitare il ricorso a bestemmie e/o espressioni offensive dei valori di qualsiasi religione anche in considerazione del luogo riservato allo spettacolo;
- riordino e pulizia con proprio personale e materiale della sala congressi quando utilizzata;
- ogni altra prestazione necessaria per il corretto svolgimento del servizio, anche se non esplicitamente espressa nel presente capitolato;
- presenza di proprio personale ad ogni spettacolo, servizio di biglietteria se previsto nella serata, assistenza alla compagnia prima, durante e dopo lo spettacolo;

E' fatto divieto alla Ditta Aggiudicataria di sospendere o di interrompere il servizio senza adeguata motivazione. In caso di comprovata impossibilità ad effettuare la manifestazione programmata, la Ditta Aggiudicataria provvederà allo svolgimento di un altro eventuale spettacolo sostitutivo o alla programmazione dello stesso non svolto in altra data da concordare, previa verifica con il Comune di Albissola Marina per non interferire con altre iniziative programmate.



Art. 8

Risoluzione del contratto

La decadenza del contratto verrà dichiarata dal Comune di Albissola Marina mediante apposito atto deliberativo in caso di inadempienza anche di uno solo degli obblighi previsti dall'art. 6 e 7 fatto salvo quanto previsto dagli artt. 1453 e 1456 del codice civile.

Art. 9

Controllo e vigilanza

Il Comune di Albissola Marina vigilerà sul servizio per tutta la sua durata con le modalità ritenute più idonee, senza che l'incaricato possa eccepire eccezioni di sorta.

Art. 10

Spese

Qualsiasi spesa inerente il contratto o a questo consequenziale, nessuna esclusa od eccettuata, sarà a carico della Ditta Aggiudicataria. La stessa inoltre assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative al presente contratto, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivato nei confronti del Comune di Albissola Marina.

Art. 11

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme legislative vigenti, nonché alle norme del Codice Civile.

Art. 12

Responsabile tecnico dell'impresa

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto al Comune di Albissola Marina il nominativo del responsabile del servizio che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere e dovrà garantire la reperibilità nei giorni di espletamento del servizio, nonché il nominativo del responsabile per la sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Art. 13

Sponsorizzazioni - bigliettazioni - utilizzo del palco

La sponsorizzazione degli eventi estivi è in capo al Comune di Albissola Marina. Gli introiti derivanti dagli *sponsor* saranno interamente veicolati a copertura delle spese di promozione degli eventi stessi.

E' quindi in capo all'Amministrazione comunale la scelta degli sponsor da indicare nel materiale pubblicitario ed eventuali spazi promozionali concessi sul palco di Piazza della Concordia.

Eventuali bigliettazioni o altri introiti di qualunque tipo verranno di volta in volta concordati tra le parti, così come l'utilizzo del palcoscenico per altre e diverse manifestazioni rispetto a quelle inserite nel calendario approvato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:F.to Massimo CAVIGLIA

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime ~~parere favorevole ai~~ sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:F.to Marcella SABATINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li,

- 2 AGO 2017

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
F.to Carla LILLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

- 2 AGO 2017



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

