

COPIA

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num.73 del Registro

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE PER STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA.

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì TRENTUNO del mese di MAGGIO alle ore 12.15 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO		SI
3	"	Dario NAVONE	SI	
4	"	Luisa SICCARDI		SI
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
Totale N.			TRE	DUE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE PER STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la bozza di convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari attinente alla regolamentazione dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Università degli Studi di Genova per consentire agli allievi dei corsi di Laurea un tirocinio formativo utile per agevolare ed orientare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

Ritenuto opportuno e doveroso approvare tale schema di convenzione che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, contraddistinto dalla lettera "A";

Vista la normativa vigente;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto opportuno dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000;

A voti unanimi espressi per alzata di mano anche per quanto riguarda l'immediata esecutività;

DELIBERA

1. Di approvare la convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari attinente alla regolamentazione dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Università degli Studi di Genova, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, contraddistinta dalla lettera "A";

Successivamente, la Giunta Comunale, con votazione unanime e palese

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.



CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

TRA

L' **Università degli Studi di Genova**, con sede legale in Genova, Via Balbi 5, 16126, C.F.00754150100, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore, Prof. Paolo COMANDUCCI, nato a Roma il 26/09/1950

E

_____ (denominazione azienda)
con sede legale in _____ Prov.(_____)
Via/P.zza _____ n° _____ / _____ Cap _____
CF _____, PI _____
indirizzo PEC _____ cod. ATECO _____
rappresentato/a da _____
nato/a a _____ il _____ d'ora in poi denominata "soggetto ospitante",

- **PREMESSO** che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, c.1, lettera a), della legge 24/06/1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della normativa vigente;
- **VISTO** l'art. 10 del D.M. 22.10.2004, n. 270, recante norme sugli obiettivi e le attività formative qualificanti delle classi;

Si conviene quanto segue:

Art. 1 - Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio curriculare su proposta del soggetto promotore, nei limiti indicati dall'art. 1, c.3, del DM 25.03.1998, n. 142.

Art. 2 – 2.1 Il tirocinio, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2.2 Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

2.3 Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 3 Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4 – 4.1 Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

4.2 Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture

provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

4.3 Come previsto dal D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, art. 2, comma 1 lettera a), il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante.

A questo proposito, il soggetto promotore e il soggetto ospitante stabiliscono che:

- a) il soggetto promotore si fa carico della "formazione generale" sulla sicurezza art.37 D.Lgs 81/08, così come definita dagli Accordi Stato Regioni n.221/CSR del 2011 e 128/CSR attraverso l'erogazione agli aspiranti tirocinanti dell'apposito corso con rilascio dell'attestazione finale;
- b) sul soggetto ospitante ricadono gli obblighi di cui all'art.36 (Informazione ai lavoratori) del D.Lgs. 81/08, nonché della messa a disposizione di dispositivi di protezione individuali (DPI) laddove previsti;
- c) il soggetto ospitante è, inoltre, responsabile della "formazione specifica" sulla sicurezza art.37 D.Lgs 81/08. Ai sensi del citato articolo, il soggetto ospitante si impegna a somministrare ai tirocinanti una formazione specifica conforme ai rischi a cui i tirocinanti saranno esposti, tenendo conto della formazione specifica eventualmente già effettuata.

Art. 5 Il soggetto promotore ed il soggetto ospitante si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili alla presente Convenzione, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii

Art. 6 – 6.1 La presente convenzione ha la durata di 5 anni dalla data di sottoscrizione.

6.2 Il soggetto promotore ed il soggetto ospitante hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione ovvero di scioglierla consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare con raccomandata A.R. ovvero mediante P.E.C.

6.3 Il recesso ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso.

6.4 Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di Convenzione già eseguita.

6.5 In ogni caso dovrà essere assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

Art. 7 – 7.1 La presente convenzione viene redatta in unico originale in formato digitale.

7.2. Sarà registrata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.

7.2 E' soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2,c.1 del D.P.R. n. 642/1972, con onere a carico del soggetto ospitante.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Uff. territoriale di _____ n. _____ del _____

Firmatario del Soggetto Promotore: Paolo COMANDUCCI - RETTORE

Firmatario del Soggetto Ospitante: _____ Qualifica _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa del soggetto promotore e del soggetto ospitante

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:F.TO Iris SCAVARDA

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li,

14 GIU 2017

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

F.to Carla LILLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovanni PUCCIANO



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO

14 GIU 2017



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

