

COPIA

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. **63** del Registro

OGGETTO: **ESAME ED APPROVAZIONE DEL RIESAME DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ANNO 2017 (GESTIONE 2016).**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO** alle ore **08,15** nella Sede Comunale, si è riunita

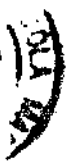
LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO		SI
3	"	Dario NAVONE	SI	
4	"	Luisa SICCARDI		SI
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
		Totale N.	TRE	DUE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.



OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL RIESAME DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ANNO 2017 (GESTIONE 2016).

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che il Comune di Albissola Marina ha adottato un Sistema di Gestione Ambientale certificato ai sensi della Norma UNI ISO 14001:2004;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n°5 del 22/02/2013 ad oggetto "CONVENZIONE CON ENTE PARCO DEL BEIGUA E ALTRI COMUNI PER LA CONDIVISIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA A SUPPORTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE" successivamente firmata e con scadenza in data 30/04/2014;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n°20 del 14/5/2014 ad oggetto "CONVENZIONE CON ENTE PARCO DEL BEIGUA E ALTRI COMUNI PER LA CONDIVISIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA A SUPPORTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE" successivamente firmata e con scadenza in data 30/04/2015;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n°14 del 23/4/2015 ad oggetto "CONVENZIONE CON ENTE PARCO DEL BEIGUA E ALTRI COMUNI PER LA CONDIVISIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA A SUPPORTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE" con scadenza in data 30/04/2018;

ATTESO che l'adesione a detta convenzione ha garantito un'un'azione efficace e coordinata con altri comuni del comprensorio del Parco del Beigua con l'obiettivo di sviluppare iniziative ambientali necessarie al mantenimento della certificazione;

VISTO che tali azioni di comprensorio hanno generato procedure di efficienza gestionale e di riduzione dei costi;

VISTA la suddetta norma UNI EN ISO14001:2004 che al punto 4.6 prevede che la Direzione debba riesaminare il Sistema di Gestione Ambientale del proprio Ente, ad intervalli pianificati, per assicurarne adeguatezza ed efficacia;

CONSIDERATO che i riesami devono comprendere la valutazione delle opportunità di miglioramento e la necessità di apportare modifiche al Sistema di Gestione Ambientale e ai suoi elementi, compresi la Politica Ambientale, gli obiettivi ed i traguardi ambientali al fine del miglioramento continuo del sistema;

DATO ATTO che la procedura del Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Albissola Marina "Riesame e pianificazione" prevede che il Riesame venga svolto almeno annualmente dalla Direzione;

VISTO il Verbale di Riesame predisposto dal Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale, sottoscritto dal Rappresentante della Direzione;

PRESO ATTO di tutto il corpo documentale del Sistema (Manuale e procedure) già approvato dalla precedente Amministrazione, che si ritiene funzionale alla gestione ambientale del Comune e pertanto valido;

ATTESA la necessità di aggiornare le procedure di sistema relative alle gestione della normativa ambientale e alla formazione ambientale e la procedura operativa degli acquisti verdi;

VISTI gli allegati al suddetto verbale che individuano il Programma di miglioramento ambientale 2017 e il Piano della formazione 2017, aggiornano la Struttura organizzativa del Comune, presentano il consuntivo del Programma di miglioramento ambientale 2016 e dei rilievi emersi nel corso degli audit interni ed esterni del 2016, presentano il cronoprogramma delle attività per l'adeguamento antincendio delle scuole e riportano le revisioni delle procedure di gestione della normativa ambientale, formazione ambientale e acquisti verdi;

ESAMINATE le bozze documentali allegate alla presente e trattenute agli atti d'ufficio e ritenutele meritevoli di approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole alla sola regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio interessato ai sensi del I comma dell'art. 49 del D.Lgs 267/00;

VISTO il D.lgs n°267/2000;

RITENUTO opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d.lgvo n. 267 del 18.08.2000;

A VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. di approvare il verbale del riesame della direzione, il programma di miglioramento ambientale 2017 e il piano di formazione 2017 allegati alla presente e trattenuti agli atti e di approvare azioni e attività in essa definite;
2. di prendere atto di tutto il corpo documentale del Sistema di Gestione Ambientale (Manuale e procedure) già approvato e ritenerlo valido per la gestione ambientale dell'Ente;
3. di trasmettere copia della presente ai Responsabili dei Servizi per gli adempimenti di competenza;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata unanime votazione espressa nei modi di Legge ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: F.to Laura PASERO

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, - 1 GIU 2017

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
F.to Carla LILLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, - 1 GIU 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

