

COPIA

**COMUNE di ALBISSOLA MARINA**  
**Provincia di Savona**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Num. **62** del Registro

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI 2017 - 2019 (L.R. N. 31/2007).

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì VENTICINQUE del mese di MAGGIO alle ore 08,15 nella Sede Comunale, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO		SI
3	"	Dario NAVONE	SI	
4	"	Luisa SICCARDI		SI
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
Totale N.			TRE	DUE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.



**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI 2017 - 2019 (L.R. N. 31/2007).**

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la LR Liguria n. 31 del 13/08/2007 – “Organizzazione della Regione per la trasparenza e la qualità degli appalti e delle concessioni” che prevede (art. 20) l’obbligo per tutti i soggetti pubblici e i concessionari di servizi pubblici (eccetto i comuni al di sotto dei 2.000 abitanti) di predisporre entro un anno dall’entrata in vigore della Legge un piano triennale che definisca le azioni per l’introduzione di criteri ambientali nelle procedure di acquisto e (art. 21) la necessità di inserire nei bandi e nei capitolati specifiche prescrizioni riferite agli aspetti ambientali;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10/04/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 102 del 03.05.2013, ad oggetto: “Aggiornamento del Piano d’azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione”, volto a favorire la diffusione e l’implementazione di pratiche d’acquisto sostenibili presso le amministrazioni aggiudicatrici attraverso la definizione di obiettivi generali ed indicazioni specifiche di portata nazionale;

VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, come modificato dal Decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici”, che prevede all’art.34 che le stazioni appaltanti contribuiscano al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l’inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare.

CONSIDERATO che il Comune ha l’obbligo, per quanto disciplinato dalla LR 31/2007 citata di emanare ed approvare un Piano d’azione di durata triennale finalizzato all’adozione di una politica di Acquisti Verdi e alla definizione di un programma operativo per l’introduzione di criteri ambientali nelle procedure di acquisto di forniture e servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 20 del 20/03/2014 di approvazione del precedente piano triennale degli acquisti verdi, anni 2014-2016, successivamente comunicato a Regione Liguria;

ATTESO che il Comune di Albissola Marina ha adottato un Sistema di Gestione Ambientale certificato ai sensi della Norma UNI ISO 14001:2004;

ATTESA la necessità di adottare un nuovo piano degli acquisti per il triennio 2017-2019;

ESAMINATA la bozza di piano allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale e ritenuta meritevole di approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole alla sola regolarità tecnica e contabile espresso rispettivamente dai responsabili dei Servizi interessati ai sensi del I comma dell’art. 49 del D.Lgs 267/00;

VISTO il D.lgs n°267/2000;

RITENUTO opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d.lgvo n. 267 del 18.08.2000;

A VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**



- Di dare approvare il Piano Triennale degli acquisti verdi per il triennio 2017-2019 allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che lo stesso possa essere annualmente integrato con altre tipologie e categorie di prodotti non presenti nel Piano o variato a seconda delle necessità reali dell'ente e a fronte delle disponibilità economiche dei bilanci in essere.
  3. Di trasmettere copia della presente ai Responsabili dei Servizi per gli adempimenti di competenza;
  4. Di trasmettere copia del presente atto ai competenti uffici di Regione Liguria;
  5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata unanime votazione espressa nei modi di Legge ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

## PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI 2017-2019 (LR n. 31/2007)

APPIDAMENTO SERVIZIO e/o CATEGORIA MERCEOLOGICA	CRITERI MINIMI AMBIENTALI E ALTRI REQUISITI	AZIONI	FUNZIONI COINVOLTE	2017	2018	2019
Carta per copia	DM 04/04/2013	Fornitura risme carta A4-A3 rispondenti ai criteri CAM	Economato	100%	100%	100%
Carta mani e carta igienica	DM 24/05/2012 (allegato 1 capitolo 6)	Fornitura prodotti pulizia conformi ai CAM	Economato	100%	100%	100%
Noleggio/acquisto di stampanti apparecchi multifunzione e fotocopiatrici	DM 13/12/2013 DM 21/07/2014	Acquisto/noleggio da programmare su necessità	CED	su necessità	su necessità	su necessità
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	DM 13/12/2013 DM 21/07/2014	Acquisto da programmare su necessità	CED	su necessità	su necessità	su necessità
Materiali di consumo uso ufficio		Dematerializzazione dei procedimenti attraverso l'uso dell'Albo online, della PEC e della firma digitale	Tutte le aree	n.d.	n.d.	n.d.
Materiali di consumo per illuminazione o affidamento servizio PI	DM 23/12/2013	Acquisto lampade a basso consumo per strutture in manutenzione diretta	Tecnico	convenzione CONSIP	convenzione CONSIP	convenzione CONSIP
Arredi da interno	DM 11/01/2017	Acquisto arredi uso ufficio o allestimento strutture pubbliche su necessità	Tecnico	su necessità	su necessità	su necessità
Arredo urbano	DM 05/02/2015	Acquisto arredo urbano	Tecnico	su necessità	su necessità	su necessità
Lavori pubblici	DM 11/01/2017	Introdurre nei capitolati d'appalto alcune delle specifiche tecniche dell'edificio e dei componenti edilizi previste dai CAM	Tecnico	da definire con progettista	da definire con progettista	da definire con progettista
Servizio gestione verde pubblico	DM 13/12/13	Servizio di manutenzione del verde	Ambiente	Appalto affidato con CAM	-	-
Servizio mensa scolastica	DM 25/07/2011	Appalto refezione scolastica con requisiti CAM	Pubblica Istruzione	Appalto in affidamento con CAM	-	-
	DM 24/5/2012 (prodotti in carta tessuto)	Tovagliato rispondente ai CAM	Pubblica Istruzione			
		Raccolta differenziata	Pubblica Istruzione			
Servizio pulizia uffici e scuole	DM 24/05/2012	Servizio pulizia immobili	Contratti	n.a. gestione con personale comunale	n.a. gestione con personale comunale	n.a. gestione con personale comunale
		Acquisto prodotti pulizia	Economato	100%	100%	100%
Servizi energetici	DM 04/03/2012	Illuminazione interna edifici	Tecnico	gestione con personale comunale - progressiva sostituzione lampade su necessità	gestione con personale comunale - progressiva sostituzione lampade su necessità	gestione con personale comunale - progressiva sostituzione lampade su necessità
		Riscaldamento, raffrescamento	Tecnico	Appalto da affidare a settembre	-	-
Servizio gestione rifiuti	DM 13/02/2014	Affidamento servizio	Tecnico	affidamento in house fino al 2020 - criteri non esplicitati ma per la maggior parte previsti	-	-

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Gianluca NASUTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000**

**REGOLARITA' TECNICA:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** F.to Laura PASERO

**REGOLARITA' CONTABILE:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:** F.to Marcella SABATINI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, **- 1 GIU 2017**

**IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Carla LILLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO



---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, **- 1 GIU 2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno .....  
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni PUCCIANO

