

COPIA

**COMUNE di ALBISSOLA MARINA**  
**Provincia di Savona**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Num. 54 del Registro

**OGGETTO: INDIRIZZI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì DUE del mese di MAGGIO alle ore 22.30 nella Sede Comunale, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	SI	
3	"	Dario NAVONE	SI	
4	"	Luisa SICCARDI	SI	
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
Totale N.			CINQUE	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.



Oggetto: indirizzi per la concessione del servizio di asilo nido comunale.

### La Giunta Municipale

CONSTATATO che in data 31/07/2017 scade la concessione del servizio di asilo nido comunale "Ca' di piccin";

DATO ATTO che si rende necessario provvedere a nuova concessione di servizio, considerata, nella forma, vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale e con buon esito a seguito dei sette anni complessivi trascorsi dalla prima concessione;

VISTO il vigente Regolamento del servizio di asilo nido approvato con delibera di C.C. nr. 26 del 26/09/2011;

VISTA la Legge Regionale nr. 6 del 9/4/2009 ad oggetto "Promozione delle politiche per i minori e i giovani" e la delibera di Giunta Regionale nr. 222 del 06/03/2015 con la quale venivano approvati gli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socio educativi per la prima infanzia;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 9/12/2014 ad oggetto: "Istituzione della Centrale unica di committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006 – approvazione convenzione "accordo consortile" tra i Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure";
- la delibera di G.M. nr. 81 del 18/6/2015 ad oggetto "Approvazione protocollo operativo per il funzionamento dell'ufficio gare operante come Centrale Unica di Committenza (accordo consortile ex art. 30 TUEL tra i Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina e Celle Ligure)";

VISTO il decreto legislativo 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 50/2016 (Codice degli appalti);


VISTO lo statuto comunale vigente;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTA la delibera C.C. nr. 9 del 21.03.2017 relativa approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la delibera di G.M. nr. 33 del 23/03/2017 relativa all'approvazione del Peg 2017/2019;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del d.lgvo n. 267 del 18.08.2000, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile espresso rispettivamente dal responsabile del servizio amministrativo e dal responsabile di ragioneria;



RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgvo 267/2000;

A VOTI UNANIMI nei modi e nei termini di legge

#### DELIBERA

- 1) di approvare le linee guida per la concessione del servizio di asilo nido comunale, come da documento allegato che costituisce parte integrante del presente atto;
- 2) di stabilire che il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, vigilerà sul rispetto delle clausole previste nel capitolato di gara e delle disposizioni legislative previste e regolamentari;
- 3) di dare atto che i provvedimenti gestionali derivanti e conseguenti alla presente deliberazione saranno adottati dai Responsabili dei Servizi competenti;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del dlgs 267/2000.



## LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE.

### TIPO DI CONTRATTO.

Questa Amministrazione nell'anno 2010 ha provveduto ad istituire il servizio di asilo nido comunale, rivolto a bambini in età compresa tra 9 mesi a 3 anni, con concessione a terzi, previa effettuazione dei lavori di ristrutturazione dei locali individuati presso la Scuola Elementare (accesso Via Salomoni). Trascorsi quasi sette anni dalla prima concessione, l'Amministrazione ritiene di procedere, a scadenza del contratto che ha dato esiti positivi, con nuova concessione di servizio. Tale forma di contratto risulta più rispondente alla nostra realtà in considerazione degli alti "rischi di impresa" che rimangono a carico dell'aggiudicatario e del fatto che la concessione prevede l'affidamento di alcuni servizi all'aggiudicatario (introito rette, solleciti pagamenti, contenziosi, gestione posti bambino in eccedenza rispetto al fabbisogno comunale, altri servizi integrativi, protrazione di orari e giornate di apertura, ecc.).

### DURATA DELLA CONCESSIONE.

La concessione dovrà avere durata minima di 3 anni, prevedendo l'eventuale rinnovo di uguale periodo, in considerazione della tipologia del servizio e del tipo di contratto.

E' possibile prevedere eventuale proroga di un anno.

Per gli anni seguenti al primo anno di concessione è da prevedere solamente l'adeguamento ISTAT e non eventuale adeguamento contrattuale del personale.

### CONTENUTI DELLA CONCESSIONE.

La nuova concessione dovrà prevedere la gestione del servizio che comprenderà la parte educativa (compresa l'assistenza ai disabili, se necessaria), la parte riguardante il personale ausiliario, la mensa, gli acquisti e le forniture del materiale didattico, di pulizia e per gli operatori, l'ordinaria manutenzione, le spese per la sicurezza e gli introiti delle rette delle famiglie.

L'Amministrazione Comunale stabilirà le tariffe delle famiglie a proprio carico, raccoglierà le domande dei residenti, formulerà le graduatorie, individuerà la fascia di appartenenza delle famiglie, integrerà le rette a compensazione del costo a bambino come risultato a seguito del ribasso a base d'asta, garantirà i locali, pagherà le utenze, provvederà alla straordinaria manutenzione ed interverrà per eventuali attività integrative richieste dal Comune stesso.

Eventuali contributi (comunali, regionali, statali, di privati) saranno trattenuti dal Comune.

Il contributo dell'Amministrazione comunale a favore dell'aggiudicatario sarà calcolato a bambino iscritto, per un massimo di 16 bambini (capienza massima 23), salvo esigenze diverse.

L'aggiudicatario introiterà dalle famiglie le rette stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Tali rette saranno comprensive dei pasti e diversificate per reddito, ma non per orari di utilizzo.

In caso di bambini esonerati dal pagamento della retta o con retta ridotta secondo le ordinarie procedure dei servizi comunali, il relativo onere sarà a carico del Comune, anche tramite l'Ambito Territoriale Sociale competente.

Nel caso di utenti morosi il Comune non potrà intervenire nei confronti del concessionario ma concede facoltà a quest'ultimo di dimettere l'utente moroso dopo almeno due solleciti scritti e dopo due mesi di morosità.

Sarà consentito all'aggiudicatario di inserire al nido 7 bambini non residenti in Albissola Marina, oltre ad eventuali altri bambini non residenti, previa richiesta al Comune, in caso di posti rimasti

liberi una volta conclusi gli inserimenti dei residenti o dei bambini di Enti eventualmente convenzionati con il Comune, fino al raggiungimento del numero massimo consentito pari a 23 bambini. Tale scelta è orientata a garantire la maggior frequenza possibile e ad abbassare i costi di gestione. Le tariffe per i posti lasciati a disposizione del concessionario saranno determinate dal concessionario stesso e non dovranno essere inferiori alla tariffa massima applicata alle famiglie da parte del Comune di Albissola Marina, aumentata di una percentuale di almeno il 10%.

All'aggiudicatario sarà consentito, oltre all'ammissione dei non residenti, l'ampliamento del servizio sia come orario sia come giornate e tipi di attività, con introito delle quote per tali servizi e nessun intervento integrativo del Comune.

#### APERTURA DEL SERVIZIO.

Il servizio comunale rimarrà aperto, di norma, dal mese di settembre al mese di luglio dell'anno successivo, con possibilità di chiusura nel periodo natalizio, nel periodo pasquale e tenuto conto delle festività nazionali e locali, garantendo un'apertura di un minimo di 220 giorni per anno scolastico, secondo un calendario da stabilire ad inizio anno scolastico.

L'orario di apertura previsto per il servizio comunale sarà, di norma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 17.00.

Eventuali protrazioni di orari e giornate di apertura saranno possibili da parte del concessionario del servizio.

#### PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (COSTI E RICAVI) PER LA DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA (COSTO A BAMBINO).

Il costo a bambino viene determinato sulla base della media dell'andamento degli ultimi due anni del servizio e in considerazione di alcune variazioni più convenienti per l'Amministrazione Comunale (adeguamento ISTAT dopo il primo anno di concessione anziché eventuale adeguamento contrattuale del personale ed eventuale assistenza disabili a carico del concessionario anziché a carico del Comune).

La quota a carico del Comune sarà compresa tra il costo a bambino, determinato a seguito del ribasso in sede di gara sul prezzo a base d'asta e le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale, per un massimo di 16 bambini. Verrà erogato al concessionario l'importo dovuto, solamente per bambini iscritti.

#### QUADRO ECONOMICO

Il budget annuale è di circa 61.600,00 euro per il servizio, di circa 5.500,00 euro per le utenze e di circa 500,00 euro per la straordinaria manutenzione (in considerazione del fatto che i locali sono di recente ristrutturazione). La valutazione per l'utilizzo dei locali concessi in comodato gratuito è pari a 6.000,00 euro annuali.

Resta inteso che i costi a carico del Comune possono variare in base al numero dei bambini residenti effettivamente inseriti, in base alle tariffe corrisposte dalle famiglie e in base ad eventuali altri imprevisti.

Ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 50/2016 sarà da prevedere l'incentivo per funzioni tecniche in misura non superiore al 2% dei valori posti a base d'asta (moltiplicato per il numero dei posti

nido e per il numero dei mesi di durata della concessione): tali costi verranno accantonati sul capitolo di spesa relativo al servizio, utilizzando anche eventuali risparmi legati al ribasso del prezzo posto a base d'asta.

#### PROCEDURE DI GARA

La gara sarà sotto la soglia comunitaria prevista per le concessioni, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del Digs 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello sulla base di offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di poter valutare soprattutto la qualità del servizio offerto oltre all'aspetto economico.

Sarà demandata alla CUC (Centrale Unica di Committenza) la predisposizione degli atti di gara e lo svolgimento delle procedure relative, come da protocollo operativo in essere, congiuntamente al RUP di Albissola Marina individuato nel Responsabile di Servizi Sociali e P.I.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Gianluca NASUTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000**

**REGOLARITA' TECNICA:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**F.to Clara CORIZZATO

**REGOLARITA' CONTABILE:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:**F.to Marcella SABATINI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li,

**11 MAG 2017**

**IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Carla LILLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO



---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

**11 MAG 2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno .....  
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni PUCCIANO

