

COPIA

**COMUNE di ALBISSOLA MARINA**  
**Provincia di Savona**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Num. **43** del Registro

**OGGETTO: ORARI DI ESPOSIZIONE PER UTENZE NON DOMESTICHE SELEZIONATE A PARTIRE DAL 26.04.2017.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì SEI del mese di APRILE alle ore 14,30 nella Sede Comunale, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

Risultano:

N.			Presente	Assente
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	SI	
3	"	Dario NAVONE		SI
4	"	Luisa SICCARDI		SI
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
Totale N.			TRE	DUE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n°12 del 23/04/2015 "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ALBISOLA SUPERIORE, ALBISSOLA MARINA PER L'ESERCIZIO IN GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DENOMINATA " ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO E SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI";

ATTESO che la DCC n°12/2015 ha individuato il Comune di Albissola Superiore come capofila per la parte di funzione di organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani;

VISTA la successiva determinazione del Dirigente Responsabile della Funzione Associata ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO E SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI DT.06 / 61 / 2015 del 24/12/2015 "Approvazione affidamento servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti sul territorio del Comune di Albissola Marina alla società S.A.T. s.p.A" in cui si determinava:

- di procedere all'affidamento in house per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020 all'azienda a capitale interamente pubblico Servizi Ambientali Territoriali di Vado Ligure secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri, comprensivo di relativi allegati e del preventivo prot.lo n°18307/2015,
- di nominare responsabile del contratto l'Arch. Laura Pasero del Comune di Albissola Marina, Responsabile del settore Urbanistica e Territorio;

VISTO il Regolamento per i rifiuti solidi urbani ed assimilati così come modificato dalla DCC n°11/2017 ed in particolare l'art. Articolo 16 - Esposizione e raccolta (carta, cartone e tetrapak, imballaggi in plastica e metallici, rifiuto umido, rifiuto secco residuo, vetro), 4 Utenze domestiche "porta a porta", non domestiche "non selezionate" e non domestiche "selezionate", lettera b) Utenze non domestiche "selezionate";

ATTESO che l'art. 16.4.b prevede che le" utenze non domestiche "selezionate" possono esserlo per una o più tipologie di materiali di cui sono grandi produttori. Ad esse vengono, di norma, forniti contenitori dotati di codice a barre identificativo dell'utenza. Le utenze devono conferire negli appositi cassonetti loro consegnati solo ed esclusivamente il materiale per il quale sono state identificate "selezionate". I cassonetti/contenitori devono essere esposti negli orari e giorni stabiliti, in maniera tale da non costituire intralcio o pericolo per il transito dei pedoni, cicli e automezzi.

Giorni ed orari di conferimento sono comunicati dal "Gestore" e variano in funzione della tipologia dell'attività propria dell'utenza non domestica, alla collocazione sul territorio e alla stagione. I calendari di esposizione sono approvati e modificati con Deliberazione di Giunta Comunale.

Come regola generale:

1. Prima dell'orario del giorno di esposizione assegnato per la frazione interessata, indicato nel calendario approvato, non dovranno essere presenti contenitori o materiale sfuso sul suolo pubblico.
2. Successivamente alle ore 11,30 non dovranno essere presenti contenitori o materiale sfuso sul suolo pubblico.

Per le tipologie di materiali per le quali non sono state identificate come "selezionate" devono utilizzare i kit in dotazione e seguire orari e giorni di esposizione delle utenze domestiche e non domestiche "non selezionate" stabiliti e le modalità di conferimento ed esposizione [...];

ATTESO l'incontro con i commercianti e gli esercenti del 04/04/2017 in cui l'Assessore all'Ambiente ha concordato gli orari di esposizione apportando alcune migliorie al fine di agevolare l'esposizione di alcune tipologie di rifiuto;

VISTO lo schema di orario allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del d.lgvo n. 267 del 18.08.2000;

RITENUTO opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d.lgvo n. 267 del 18.08.2000;

A VOTI unanimi,

**DELIBERA**

1. Di approvare lo schema di orario allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di rendere applicabile ed effettivo tale orario a far data dal 26/04/2017;
3. Di demandare ai responsabili dei Servizi interessati gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

Successivamente con voti unanimi e palesi,

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

UTENZE NON DOMESTICHE  
INVERNO

dal 16 settembre al 31 maggio

Successivamente alle ore 11,30 non dovranno essere presentati contenitori o materiale sfuso sul suolo pubblico

	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45
<b>CASSETTE DI PLASTICA</b>	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45						
<b>CASSETTE DI LEGNO</b>	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45						
<b>VETRO</b>	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45						
<b>IMBALLAGGI DI PLASTICA e METALLO</b>	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45						
<b>CARTONE</b>	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45						
<b>SECCO RESIDUO</b>	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45						
<b>UMIDO</b>	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45						
<b>CARTA</b>	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45						
<b>PESCHIERE</b>	Esposizione non prima delle 8,30 ed entro le 9,00	Esposizione non prima delle 9,30 ed entro le 9,45						







PICCOLE UTENZE NON DOMESTICHE  
ESTERNE AL CENTRO STORICO

tutto l'anno  
Successivamente alle ore 11,30 non dovranno essere presenti contentitori o materiale sfuso sul suolo pubblico

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<b>CARTONE</b>	Esposizione non prima delle 8.00 ed entro le 9.00	Esposizione non prima delle 8.00 ed entro le 9.00	Esposizione non prima delle 8.00 ed entro le 9.00	Esposizione non prima delle 8.00 ed entro le 9.00	Esposizione non prima delle 8.00 ed entro le 9.00	Esposizione non prima delle 8.00 ed entro le 9.00	
<b>SECCO RESIDUO</b>			CHIUSURA - Comunque entro le 22.00	CHIUSURA - Comunque entro le 22.00	CHIUSURA - Comunque entro le 22.00	CHIUSURA - Comunque entro le 22.00	CHIUSURA - Comunque entro le 22.00
<b>UMIDO</b>			CHIUSURA - Comunque entro le 22.00		CHIUSURA - Comunque entro le 22.00		CHIUSURA - Comunque entro le 22.00
<b>CARTA</b>			CHIUSURA - Comunque entro le 22.00		CHIUSURA - Comunque entro le 22.00		
<b>IMBALLAGGI di PLASTICA e METALLO</b>				CHIUSURA - Comunque entro le 22.00			

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Gianluca NASUTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000**

**REGOLARITA' TECNICA:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** F.to Laura PASERO

**REGOLARITA' CONTABILE:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

14 APR 2017

Li,

**IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Carla LILLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

14 APR 2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno .....  
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni PUCCIANO

