

ORIGINALE

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num.9 del Registro

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2017-2019-PIANO OCCUPAZIONALE 2017-DOTAZIONE ORGANICA-VERIFICA DELLA SITUAZIONE DI ESUBERO O ECCEDEXENZA DI PERSONALE.

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì VENTUNO del mese di FEBBRAIO alle ore 10.30 nella Sede Comunale, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

			Presente	Assente
N.				
1	Sindaco	Gianluca NASUTI	SI	
2	Assessore	Nicoletta NEGRO	SI	
3	"	Dario NAVONE	SI	
4	"	Luisa SICCARDI		NO
5	"	Luigi SILVESTRO	SI	
Totale N.			QUATTRO	UNO

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Il Sig. Gianluca NASUTI - Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2017-2019. PIANO OCCUPAZIONALE 2017. DOTAZIONE ORGANICA. VERIFICA SITUAZIONE DI ESUBERO OD ECCEDENZA DI PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 33 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, stabilisce che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di procedere annualmente alla rilevazione delle eccedenze di personale ed, in mancanza, non possono procedere ad assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia di contratto a pena di nullità degli atti posti in essere;
- che ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che in base al combinato disposto dell'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 6 commi 3, 4 e 6 del D. Lgs. n. 165/2001, gli enti locali, per assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alla legge n. 68 del 12/03/1999 sono tenuti a ridefinire periodicamente e comunque a scadenza triennale, le dotazioni organiche, verificando gli effettivi fabbisogni, nonché all'approvazione di un programma triennale del fabbisogno di personale, coerente con la programmazione finanziaria, finalizzato alla riduzione programmata della spesa per il personale;
- che l'art. 6, comma 4 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- che, parimenti, l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 27.12.2006 n. 296 ss.mm.ii., ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti dal patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali.

VISTA la Legge 114/2014, di conversione del decreto legge 90/2014, che:

- abroga l'art. 76 c.7 del D.L. 25.6.2008 n.112 (conv. L. n. 133/2008) e modificato dalla L. 26 aprile 2012 n. 44 (conversione con modif. del D.L. 2.3.2012 n. 16) il quale stabiliva "È fatto divieto agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale";
- introduce il comma 557 quater legge 296/2006, sostituendo, per gli enti soggetti al patto di stabilità, il tetto dell'anno precedente con quello medio del triennio 2011/2013;
- modifica l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, stabilendo che il limite in detto articolo previsto circa la spesa flessibile (50% del 2009) non si applica agli enti soggetti al patto di stabilità che siano in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 Legge 296/06;

VISTO l'art. 3, c.5 del D.L. 90/2014 secondo cui:

- le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari all'80 per cento negli anni 2016 e 2017 della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente elevato al 100 per cento a decorrere dall'anno 2018"
- A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (...)"

CONSIDERATO che in materia dei cd. resti assunzionali di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014:

- la deliberazione n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 22 settembre 2015 ha fornito i seguenti chiarimenti:
 - 1) *Il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.*
 - 2) *Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del d.l. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità.*
- la deliberazione della Corte dei Conti della Sardegna n. 54 dello scorso 16 maggio 2016 dice testualmente che "nell'anno 2015 erano liberamente utilizzabili i resti non utilizzati del budget assunzionale del triennio precedente (ovvero i resti inutilizzati a valere sui singoli budget annuali del triennio 2012-2014, per cessazioni intervenute nel triennio 2011-2013), mentre per l'anno 2016 (resti inutilizzati a valere sui singoli budget annuali del triennio 2013-2015, per cessazioni intervenute nel triennio 2012-2014) potranno essere liberamente utilizzati solamente i resti assunzionali calcolati sulle cessazioni degli esercizi 2012 e 2013, dal momento che i resti non utilizzati sulle cessazioni dell'esercizio 2014 (budget 2015) sono vincolati per legge per le assunzioni del personale degli enti di area vasta".
- si sono manifestati contrasti tra le sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti sulla subordinazione o meno della utilizzazione dei resti delle capacità assunzionali del triennio precedente non utilizzate è all'effettivo inserimento della utilizzazione di queste risorse nella programmazione del fabbisogno del personale dell'anno di riferimento.

RIBADITO che per gli anni 2015 e 2016 la Legge 190/14 e il D.L. n. 78/15, unitamente ad altri interventi normativi, hanno drasticamente limitato la possibilità degli Enti locali di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato anche attraverso stabilizzazioni dei c.d. precari. Tale facoltà in presenza delle condizioni previste dalla normativa e specificate dalla giurisprudenza contabile (ultime Corte Conti SEZ. Autonomie n. 19, 26 del 2015) risulta, infatti, essere condizionata al ricorso alle risorse umane degli enti di area vasta dichiarate in eccedenza o sovrannumero. Il mancato rispetto delle previsioni su indicate comporta in presenza di profili professionali rispondenti alle esigenze dell'Ente Locale, la nullità dell'assunzione;

RILEVATO, che la legge di Stabilità (L. 208/2015), all'art. 1, c. 762 stabilisce che i vincoli alle assunzioni ed alla spesa del personale per gli enti soggetti al patto di stabilità si intendono riferiti al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della legge 296/2006;

VISTA la legge di Stabilità (L. 208/2015) la quale, all'art. 1, c. 228:

- prevede che è possibile procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Riducendo di fatto sensibilmente gli spazi assunzionali offerti alle amministrazioni locali e regionali di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 (80 per cento negli anni 2016 e 2017 e 100% nel 2018 della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente)

W
RISOLUZIONE COMUNALE

- al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;
- prevede la disapplicazione, con riferimento agli anni 2017 e 2018, del comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, il quale statuisce per gli enti virtuosi un maggiore livello assunzionale.

RILEVATO che la legge di Stabilità (L. 208/2015), all'art. 1, c. 234, prevede che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella regione è stato ricollocato il personale degli enti di area vasta in eccedenza. Tale accertamento è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica.

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – n.0007202 P-4.17.1.7.4 del 02.02.2017, la quale stabilisce che anche la Regione Liguria e gli enti che insistono sul relativo territorio, possono procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della legge 208/2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione poiché si sono concluse le procedure di mobilità per il personale degli enti di area vasta, di cui al D.M. 14.09.2015

VISTO l'art. 76, comma 4, del D.L. 25/06/2008 n. 112 che vieta agli enti, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, nonché di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione;

CONSIDERATO che le disposizioni normative in materia di personale impongono all'Amministrazione Comunale un'attenta analisi della propria struttura organizzativa al fine di renderla il più funzionale possibile ai programmi da realizzare nel corso del mandato amministrativo nell'ottica di contenimento della spesa imposta dalle norme;

DATO ATTO che la situazione del personale in servizio alla data odierna, risulta essere la seguente:

categoria		Dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n. 34 del 24.03.2016 e modificata con delibera G.C. 76 del 31.05.2016	Personale in servizio alla data della presente deliberazione	Posti vacanti
A	Tempo pieno	==	==	==
B	Tempo pieno	7	6	1
B3 iniz.	Tempo pieno	3	2	1
C	Tempo pieno	25	21	4
C	part-time 50%	1	1	==
D	tempo pieno	14	12	2
D3 iniz.	tempo pieno	1	1	==
totali		51	43	8

ASSUNTO che la condizione di eccedenza di personale si rileva:

- dalla impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale e dal superamento del tetto individuato dalla legge nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;
- dall'assenza di personale dipendente non trasferito alle dipendenze del nuovo soggetto in caso di esternalizzazione;
- dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli servizi;

DATO ATTO delle attestazioni del Responsabile del Settore Economico-finanziario e del Responsabile del Settore Amministrativo in merito a:

- il rispetto del Patto di Stabilità interno per l'anno 2015, (certificazione agli atti) e che si presume rispettato anche per l'anno 2016 (monitoraggio su dati pre-rendiconto)
- che il Comune di Albissola Marina non è ente strutturalmente deficitario, né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. 267/2000 (come da ultimo rendiconto approvato - anno 2015)
- il rispetto del principio di riduzione e contenimento della spesa di personale stabilito dall'art. 1, comma 557, L. 296/2006 anche per l'anno 2016 (calcolo dell'aggregato ai sensi della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 17/02/2006 n. 9) e del rispetto dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti -Corte dei Conti Sezione Autonomie – Deliberazione n. 27/2015;
- il rispetto dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art.11, comma 4 bis del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni nella legge 11.08.2014 n. 114, in quanto le previsioni di spesa per l'anno 2017 derivanti dalle assunzioni flessibili programmate (inclusi i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, Corte dei Conti Sez. Riunite delibera n. 11/CONTR/12) sono contenute nel limite della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime tipologie contrattuali;

RILEVATO che dal confronto fra la dotazione organica, così come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 24.03.2016, modificata con delibera G.C. n. 76 del 31.05.2016, ed il personale in servizio, come da prospetto sopra riportato, non emergono situazioni di soprannumerarietà di personale;

CONSIDERATO che in data 31.01.2017 è cessata dal servizio, per pensionamento, una dipendente con profilo professionale di "esecutore operativo" presso la Casa di Riposo e che è stato internalizzato il servizio di pulizie degli uffici e degli altri locali comunali che viene attualmente svolto da due dipendenti aventi il profilo professionale di "Esecutore operativo", assegnati in precedenza all'Istituzione Casa di Riposo "C.Corrado";

DATO ATTO, inoltre, che a partire dall'anno 2016 il ns. ente si è dotato di un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti cd. "porta a porta", è emersa la necessità di provvedersi di una figura, nell'ambito della cat. B, con profilo professionale di Operaio addetto al controllo abbandono rifiuti ed ausiliario del traffico da assegnare al Servizio della Polizia Municipale;

RITENUTO quindi opportuno, in considerazione delle modifiche intervenute nella gestione dei servizi, adeguare la dotazione organica riassegnando i dipendenti ai diversi servizi, mantenendo inalterato il numero di dipendenti e le categorie di cui alla dotazione organica previgente;

CONSIDERATO, inoltre, che con l'approssimarsi della stagione primaverile ed estiva e per le caratteristiche culturali e turistiche del nostro territorio, il Comune di Albissola Marina aumenta considerevolmente il numero degli abitanti (secondo case, offerte turistiche, alberghiere e residenziali) si ritiene necessario procedere al potenziamento del Corpo di P.M. tramite l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.M. cat. C1 per un periodo di 5 mesi cad., avvalendosi della facoltà prevista dall'art.208 del Codice della Strada;

RICHIAMATI, quindi:

- l'art. 208 del D.lgs. 285/1995 (Codice della Strada), comma 5-bis, come ulteriormente modificato dalla legge 120/2010, prevede testualmente che: *"La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale"*;
- la circolare F.L. 05/2007 del 8 marzo 2007 del Ministero dell'Interno, la quale dispone che le risorse utilizzate per le assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro finanziate ai sensi dell'art. 1, comma 564, della legge 296/2006 (finanziaria 2007), non concorrono ai fini della determinazione della spesa complessiva per il personale e sono da escludere dal computo della spesa di cui al comma 562;

CONSIDERATO l'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, sez. Regionale di Controllo della Toscana con deliberazione n. 10/2012/PAR del 31.01.2012, sulla scorta del quale tali spese debbono considerarsi estranee sia alla spesa per il personale che al limite di cui all'art. 9, c. 28 del D.L. 78 del 2010;

VISTO l'allegato piano triennale di fabbisogno di personale 2017-2019 predisposto in esito alla valutazione delle proposte dei Responsabili di Servizio, comprensivo anche della assunzioni a tempo determinato cui si intende ricorrere;

DATO ATTO che le assunzioni previste nel programma triennale di cui sopra si effettueranno solo in ossequio delle disposizioni vigenti in materia di personale ed agli atti di programmazione a carattere autorizzatorio assunti nell'Ente;

CONSIDERATA la possibilità di integrare e modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, anche con riferimento alla possibilità di sostituire eventuali cessazioni dal servizio o alla necessità di ricorrere ad ulteriori assunzioni a tempo determinato;

RICHIAMATA la propria deliberazione G.C. n. 12 del 23.02.2016 "Esame ed approvazione del piano triennale di azioni positive 2016-2018" redatto ai sensi del D.Lgs. 198/2006, dichiarata immediatamente esecutiva;

RITENUTO di dover dare comunicazione del presente atto alle Organizzazioni sindacali territoriali ed alle RSU dell'Ente ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la programmazione approvata con il presente atto verrà considerata negli stanziamenti complessivi di spesa di personale da prevedersi nello schema di Bilancio di previsione 2017-2019 in corso di elaborazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti per la prevista attestazione di cui all'art. 19, comma 8, della L. 448/2001, assunto al protocollo generale dell'Ente in data 15/02/2017 al n. 2149 e conservato agli atti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI UNAMINI, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. DI DARE ATTO, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, che questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art.16 c.2 Legge 12 novembre 2011 n.183 , in quanto:
 - Non sono presenti dipendenti in soprannumero;
 - Non sono presenti dipendenti in eccedenza;
 - Non devono essere avviate procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti;
2. DI RIDETERMINARE l'organizzazione dell'Ente e della relativa dotazione organica, tenendo conto delle variazioni introdotte nei diversi servizi comunali, come esposti in premessa e risultanti dall'allegato "a" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. DI DARE ATTO che con la rideterminazione di cui al punto 2, viene mantenuto invariato il numero e le categorie dei dipendenti, come da delibere Giunta Comunale n. 34 del 24.03.2016, modificata con delibera G.C. n. 76 del 31.05.2016;
4. DI DARE ATTO, del rispetto:
 - del patto di stabilità interno per l'anno 2015, (certificazione agli atti) che si presume mantenuto per l'anno 2016 (monitoraggio su dati pre-rendiconto);
 - che il Comune di Albissola Marina non è ente strutturalmente deficitario, né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. 267/2000 (come da ultimo rendiconto approvato - anno 2015);
 - del rispetto del principio di riduzione e contenimento della spesa di personale stabilito dall'art. 1, comma 557, L. 296/2006 anche per l'anno 2017 (calcolo dell'aggregato ai sensi della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 17/02/2006 n. 9) e del rispetto dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti - Corte dei Conti Sezione Autonomie – Deliberazione n. 27/2015 (allegato B)
 - rispetto dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art.11, comma 4 bis del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni nella legge 11.08.2014 n. 114, per quanto riguarda le previsioni di spesa anno 2016 derivanti dalle assunzioni flessibili programmate (inclusi i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, Corte dei Conti Sez. Riunite delibera n. 11/CONTR/12) sono contenute nel limite della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime tipologie contrattuali (allegato C)
5. DI APPROVARE, per quanto in premessa meglio esposto, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2019 e il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, come riportati nell'allegato "D";
6. DI DARE ATTO che i documenti approvati con la presente deliberazione sono conformi e coerenti con quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa di personale e di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni,
7. DI RISERVARSI di integrare o modificare il presente atto in seguito a successive e diverse esigenze dell'Ente, coerentemente ad eventuali modifiche legislative o regolamentari che dovessero intervenire;
8. DI DEMANDARE ai competenti Uffici comunali gli adempimenti conseguenti quali la trasmissione del presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.LGS. 267/2000, ed alle RSU dell'Ente ed alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria, ai sensi dell'art. 7 del vigente CCNL (informazione);
9. DI COMUNICARE alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – l'esito negativo in merito alle eccedenze di personale effettuato ai sensi dell'art.16, c.2, della legge 183/2011;

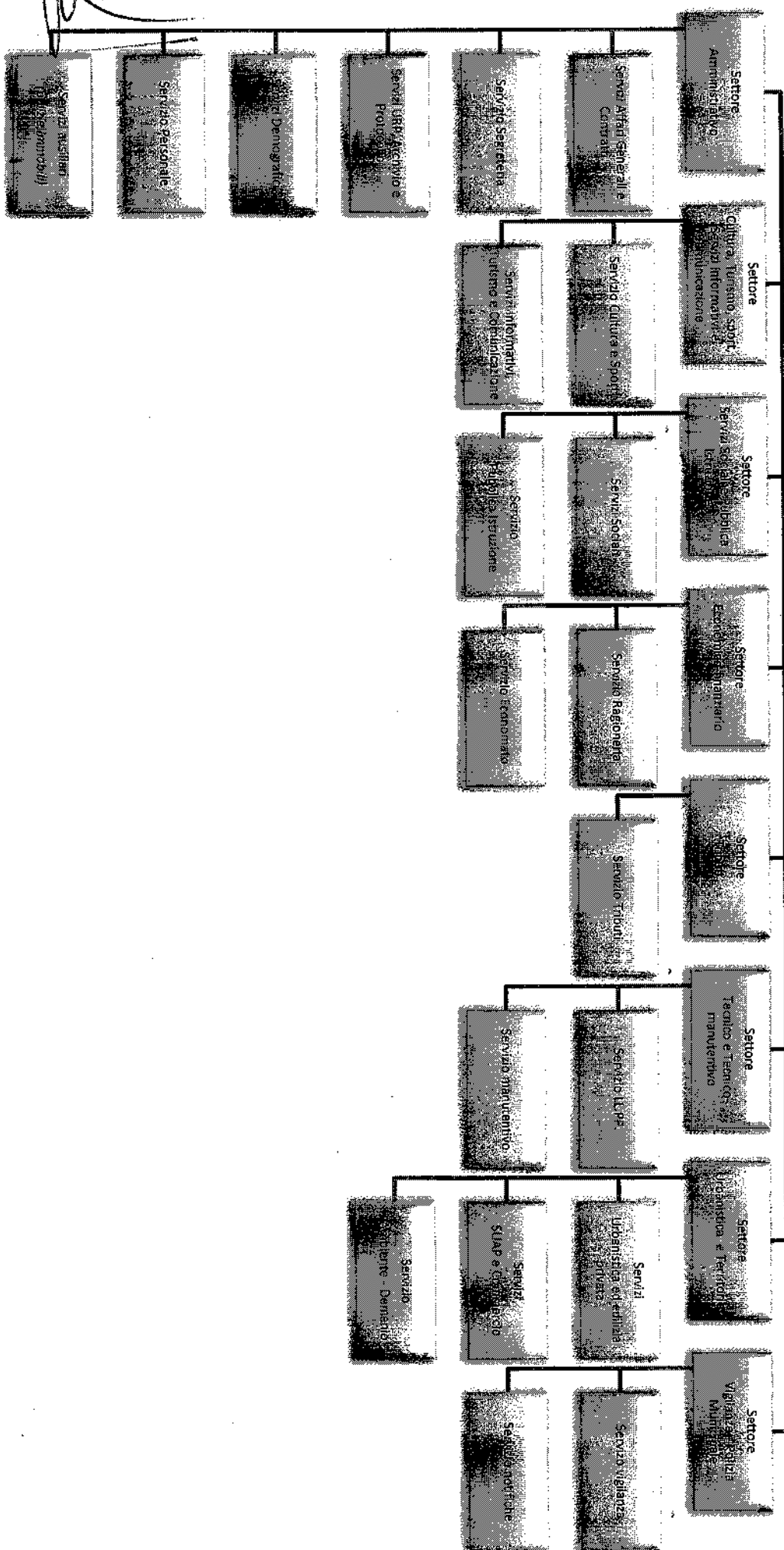
10. DI DARE ATTO dell'acquisizione del parere favorevole del Revisore dei Conti per l'attestazione di cui all'art. 19, comma 8, della L. 448/2001 assunto al protocollo generale dell'Ente in data 15/02/2017 al n. 2149 e conservato agli atti;
11. DI DARE ATTO che le assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno del personale si effettueranno solo ed esclusivamente in ossequio delle disposizioni in materia di personale nel tempo vigenti;

Successivamente, con votazione unanime e palese, la GIUNTA COMUNALE,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Allegato "A" – delibera G.C. n. 9 del 21.02.2017



COMUNALE

determinazione del costo unitario															
profilo professionale	categoria e pos.econ.iniziale	n. posti	posti coperti alla data odierna	posti vacanti	costo unitario dei posti in D.O.	costo del personale in servizio alla data odierna	costo teorico della D.O. (compresi oneri)	paga base (CCNL 31.07.2009)	Indennità vacanza contrattuale	13. ^a	Indennità di comparto	Indennità (vigilanza, qualifica)	oneri previdenziali (23,8%+2,8%)	Inail	Irap (8,5%)
SETTORE AMMINISTRATIVO															
Istruttore direttivo	D1	3	3		€ 32.153,69	€ 96.461,08	€ 96.461,08	€ 21.166,71	€ 158,76	€ 1.763,89	€ 622,80		€ 6.307,44	€ 118,56	€ 2.015,53
			Scavarda, Vigeo, Gili, Arndel (PT 83,33%)- Frosio- Lilli- Perico- Salvadori												
Istruttore amministrativo	C1	7	5	2	€ 29.521,27	€ 147.606,36	€ 206.648,90	€ 19.454,15	€ 145,92	€ 1.621,18	€ 549,60		€ 5.791,05	€ 108,85	€ 1.850,52
Esecutore amm.vo	B1	1	1		€ 26.235,09	€ 26.235,09	€ 26.235,09	€ 17.244,71	€ 129,36	€ 1.437,06	€ 471,72		€ 5.146,41	€ 96,74	€ 1.644,53
Esecutore operativo	B1	2	2		€ 26.525,30	€ 53.050,60	€ 53.050,60	€ 17.244,71	€ 129,36	€ 1.437,06	€ 471,72		€ 5.146,41	€ 386,95	€ 1.644,53
			Barone - Bogliolo												
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO															
Istruttore direttivo	D1	1	1		€ 32.153,69	€ 32.153,69	€ 32.153,69	€ 21.166,71	€ 158,76	€ 1.763,89	€ 622,80		€ 6.307,44	€ 118,56	€ 2.015,53
Istruttore amministrativo-finanziario	C1	2	2		€ 29.521,27	€ 59.042,54	€ 59.042,54	€ 19.454,15	€ 145,92	€ 1.621,18	€ 549,60		€ 5.791,05	€ 108,85	€ 1.850,52
			Bruzzo, Pini												
SETTORE TRIBUTI															
Istruttore direttivo	D1	1	1		€ 32.153,69	€ 32.153,69	€ 32.153,69	€ 21.166,71	€ 158,76	€ 1.763,89	€ 622,80		€ 6.307,44	€ 118,56	€ 2.015,53
Istruttore amministrativo-finanziario	C1	2	2		€ 29.521,27	€ 59.042,54	€ 59.042,54	€ 19.454,15	€ 145,92	€ 1.621,18	€ 549,60		€ 5.791,05	€ 108,85	€ 1.850,52
			Fortunato (PT 91,67%) Mangione - Rovello												
SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO															
Istruttore direttivo tecnico	D1	1	1		€ 32.627,94	€ 32.627,94	€ 32.627,94	€ 21.166,71	€ 158,76	€ 1.763,89	€ 622,80		€ 6.307,44	€ 592,80	€ 2.015,53
Istruttore Tecnico	C1	1	1		€ 29.956,69	€ 29.956,69	€ 29.956,69	€ 19.454,15	€ 145,92	€ 1.621,18	€ 549,60		€ 5.791,05	€ 544,27	€ 1.850,52
			Spani												
Conduttore macchine operatrici	B3	2	1	1	€ 28.011,89	€ 28.011,89	€ 56.023,78	€ 18.229,92	€ 136,68	€ 1.519,16	€ 471,72		€ 5.415,09	€ 508,94	€ 1.730,39
			Vesalici												
operai specializzati	B1	2	2		€ 26.622,04	€ 53.244,07	€ 53.244,07	€ 17.244,71	€ 129,36	€ 1.437,06	€ 471,72		€ 5.146,41	€ 483,69	€ 1.644,53
			Durante, Scarlatta												
SETTORE ASSISTENZA TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE															
Funzionario tecnico	D3	1	1		€ 37.388,17	€ 37.388,17	€ 37.388,17	€ 24.338,14	€ 182,52	€ 2.028,18	€ 622,80		€ 7.227,66	€ 679,29	€ 2.309,59
Istruttore direttivo tecnico	D1	2	1	1	€ 32.627,94	€ 32.627,94	€ 65.255,87	€ 21.166,71	€ 158,76	€ 1.763,89	€ 622,80		€ 6.307,44	€ 592,80	€ 2.015,53
Istruttore tecnico	C1	1	1		€ 29.956,69	€ 29.956,69	€ 29.956,69	€ 19.454,15	€ 145,92	€ 1.621,18	€ 549,60		€ 5.791,05	€ 544,27	€ 1.850,52
			Romano												
Istruttore amministrativo	C1	2	2		€ 29.521,27	€ 59.042,54	€ 59.042,54	€ 19.454,15	€ 145,92	€ 1.621,18	€ 549,60		€ 5.791,05	€ 108,85	€ 1.850,52
			Gaggero - Venturino												

determinazione del costo unitario															
profilo professionale	categoria e pos.econ.iniziale	n. posti	posti coperti alla data odierna	posti vacanti	costo unitario dei posti in D.O.	costo del personale in servizio alla data odierna	costo teorico della D.O. (compresi oneri)	paghe base (CCNL 31.07.2009)	indennità vacanza contrattuale	13.a	indennità di comparto	indennità (vigilanza, qualifica)	oneri previdenziali (23,8%+2,8%)	inail	irap (8,5%)
SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE															
Istruttore direttivo	D1	1	1	Corfazio	€ 32.153,69	€ 32.153,69	€ 32.153,69	€ 21.166,71	€ 158,76	€ 1.763,89	€ 622,80		€ 6.307,44	€ 118,56	€ 2.015,53
Istruttore amministrativo	C1	2	2	Briano R. - Bruno MP	€ 29.521,27	€ 59.042,54	€ 59.042,54	€ 19.454,15	€ 145,92	€ 1.621,18	€ 549,60		€ 5.791,05	€ 108,85	€ 1.850,52

SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT, SERVIZI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE															
Istruttore direttivo	D1	3	3	Caviglia, Gambino, Corso (part-time 83,33%)	€ 32.153,69	€ 96.461,08	€ 96.461,08	€ 21.166,71	€ 158,76	€ 1.763,89	€ 622,80		€ 6.307,44	€ 118,56	€ 2.015,53
Istruttore amministrativo part-time 50%	C1	1	1	Monte (PT 50%)	€ 14.760,64	€ 14.760,64	€ 14.760,64	€ 9.727,08	€ 72,96	€ 810,59	€ 274,80		€ 2.895,52	€ 54,43	€ 925,26
Esecutore ammv. vo	B1	1	1	Veppo	€ 26.235,09	€ 26.235,09	€ 26.235,09	€ 17.244,71	€ 129,36	€ 1.437,06	€ 471,72	€ 64,56	€ 5.146,41	€ 96,74	€ 1.644,53

FORNITURA MUNICIPALE															
Istruttore direttivo - Comandante	D1	1	1	Briano	€ 33.808,93	€ 33.808,93	€ 33.808,93	€ 21.166,71	€ 158,76	€ 1.763,89	€ 622,80	€ 1.110,84	€ 6.602,92	€ 273,05	€ 2.109,96
Istruttore direttivo - Ispettore	D1	1			€ 33.808,93	€ -	€ 33.808,93	€ 21.166,71	€ 158,76	€ 1.763,89	€ 622,80	€ 1.110,84	€ 6.602,92	€ 273,05	€ 2.109,96
Agenti di Polizia Municipale	C1	8	6	Bene, Genovesi, Monasio, Recagno, Russo, Stevanin	€ 31.164,86	€ 186.989,16	€ 249.318,89	€ 19.454,15	€ 145,92	€ 1.621,18	€ 549,60	€ 1.110,84	€ 6.086,53	€ 251,70	€ 1.944,94
Terminalista - collab.ammin.vo	B3	1	1	Pastorino	€ 27.814,82	€ 27.814,82	€ 27.814,82	€ 18.129,92	€ 136,68	€ 1.519,16	€ 471,72	€ 64,56	€ 5.432,26	€ 224,64	€ 1.735,87
Operaio (ausiliario del traffico e controllo abbandono rifiuti)	B1	1			€ 26.622,04	€ -	€ 26.622,04	€ 17.244,71	€ 129,36	€ 1.437,06	€ 471,72	€ 64,56	€ 5.146,41	€ 483,69	€ 1.644,53
Totale		5	13			€ 1.229.397,46	€ 1.529.310,52								

Totale posti in dotazione organica: n. 50 a tempo pieno più n. 1 part-time 50%

Totale posti vacanti: n. 8

Verifica incidenza della spesa del personale

Dati elaborati dall'Ufficio Personale - Rendiconto 2015

Le componenti considerate per la determinazione della spesa sono le seguenti:		
	media impegni 2011-2013	2015
Spese macroaggregato 101		
spese incluse nell'int.103	1.784.255,59	1.656.808,92
Irap	31.245,28	28.296,69
Altre spese da specificare:	119.673,94	104.976,37
(trasferimenti per personale convenzionato e FPV)	0,00	119.410,40
Totale spese personale (A)	1.935.174,81	1.909.492,38
- Componenti escluse (B)	-424.619,34	-449.708,55
Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge 296/2006) A-B	1.510.555,47	1.459.783,83
dati elaborati dall'Ufficio Ragioneria:		
	spesa lorda del personale	totale spese correnti
anno 2011		
anno 2012	1.970.649,59	5.911.054,80
anno 2013	1.926.428,64	5.957.304,26
	1.908.445,49	7.537.832,00
MEDIA triennale (2011-2013) del rapporto tra spesa del personale e spese correnti (Corte dei conti Sezione Autonomie - Deliberazione 27/2015)	29,92%	
	spesa lorda del personale	totale spese correnti
anno 2015	1.909.492,38	6.591.172,00
anno 2015: rapporto tra spesa del personale e spese correnti (Corte dei conti Sezione Autonomie - Deliberazione 27/2015)	28,97%	

Conteggio per il calcolo per assunzioni a tempo determinato o altre forme flessibili,
ai sensi della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP 0021202 del 28/05/2012:

1° GRUPPO:

	spesa anno 2009 (o triennio precedente)
contratti a tempo determinato (121.102,78+29.831,97)/3= media del triennio	€ 50.311,58
Alte professionalità (art. 110 D.Lgs.267/2000)	==
Convenzioni	==
contratti di collaborazione coordinata e continuativa	€ 3.200,00
totale	€ 53.511,58

2° GRUPPO:

	spesa anno 2009 (o triennio precedente)
contratti di formazione e lavoro (10.582,54/3) media del triennio	€ 3.527,51
somministrazione di lavoro (108.689,70+14.873,43/3) media del triennio	€ 41.187,71
Lavoro accessorio (art. 70, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 276/2003)	==
totale	€ 44.715,22

Limite di spesa per l'anno 2017

€ 98.226,80

ai sensi dell'art. 9 del D.L. 31.05.2010 n. 78, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 24.06.2014 N. 90,
convertito con modificazioni nella legge 114/2014

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE: 2017-2019

Piano fabbisogno ANNO 2017

SETTORE	Figura professionale	n. posti	modalità di copertura
TUTTI I SETTORI	Personale attualmente in servizio con contratto a tempo indeterminato		
Previsione nuove assunzioni, lavoro flessibile, convenzioni			
Settore della POLIZIA LOCALE	Agente P.M. cat. C pos.econ.iniz. C1	Assunzione stagionale a T.D. per potenziamento Servizio in attuazione dei progetti del piano programmatico (max. 5 agenti per 5 mesi cad)	Tramite utilizzo di apposita graduatoria approvata con determinazione del Resp. Del Servizio Personale n. 13 del 23.05.2014 (n. 191 Reg.gen.) Qualora i candidati collocati nella graduatoria di cui sopra non fossero disponibili ad assumere servizio presso il ns. Ente si procederà alla richiesta di nulla-osta per l'assunzione a tempo determinato di candidati utilmente collocati in graduatorie di altri Enti indette per l'assunzione di "Agenti di P.M." cat. C pos.economica C1 (Finanziate con i proventi di cui all'art.208 del Codice della Strada – Previa approvazione dal parte della G.C. di ripartizione dei proventi)
Settore TECNICO e TECNICO MANUTENTIVO	Operaio specializzato cond.macch.oper.complesse Cat. B3 iniz.	1	Tramite attivazione della mobilità fra Enti
Settore AMMINISTRATIVO	Istruttore Amministrativo Cat. C	1 (al 50%)	Proroga Convenzione per utilizzo di personale dipendente dal Comune di Albisola Superiore (stipulata in data 29.10.2015)

Piano fabbisogno ANNO 2018

SETTORE	Figura professionale	n. posti	modalità di copertura
TUTTI I SETTORI	Personale in servizio con contratto a tempo indeterminato		
Previsione nuove assunzioni, lavoro flessibile, convenzioni			
Settore della POLIZIA LOCALE	Agente P.M. cat. C pos.econ.iniz. C1	Assunzione stagionale a T.D. per potenziamento Servizio in attuazione dei progetti del piano programmatico (max. 3 agenti per 5 mesi cad)	Tramite utilizzo di apposita graduatoria predisposta dal ns. Ente a seguito di pubblica selezione. Qualora i candidati collocati nella graduatoria di cui sopra non fossero disponibili ad assumere servizio presso il ns. Ente si procederà alla richiesta di nulla-osta per l'assunzione a tempo determinato di candidati utilmente collocati in graduatorie di altri Enti indette per l'assunzione di "Agenti di P.M." cat. C pos.economica C1 (Finanziate con i proventi di cui all'art.208 del Codice della Strada - Previa approvazione dal parte della G.C. di ripartizione dei proventi)

Piano fabbisogno ANNO 2019

SETTORE	Figura e categoria professionale	n. posti	modalità di copertura
TUTTI I SETTORI	Personale in servizio con contratto a tempo indeterminato		
Previsione nuove assunzioni, lavoro flessibile, convenzioni			
Settore della POLIZIA LOCALE	Agente P.M. cat. C pos.econ.iniz. C1	Assunzione stagionale a T.D. per potenziamento Servizio in attuazione dei progetti del piano programmatico (max. 3 agenti per 5 mesi cad)	Tramite utilizzo di apposita graduatoria predisposta dal ns. Ente a seguito di pubblica selezione. Qualora i candidati collocati nella graduatoria di cui sopra non fossero disponibili ad assumere servizio presso il ns. Ente si procederà alla richiesta di nulla-osta per l'assunzione a tempo determinato di candidati utilmente collocati in graduatorie di altri Enti indette per l'assunzione di "Agenti di P.M." cat. C pos.economica C1 <i>Finanziate con i proventi di cui all'art.208 del Codice della Strada – Previa approvazione dal parte della G.C. di ripartizione dei proventi</i>

L'eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti successivamente alla presente deliberazione, o il mutato fabbisogno di personale (anche da assumersi con forme flessibili) sarà effettuata, in ottemperanza delle normative nel tempo vigenti, a seguito di apposita delibera della Giunta Comunale tenuto conto delle esigenze organizzative, del miglioramento dei servizi e dell'ottimizzazione delle risorse umane.

SIDEN
RIO COMUNALE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: F.TO Iris SCAVARDA

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI: F.to Marcella SABATINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, 9 MAR 2017

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovanni PUCCIANO



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno
essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

