

ORIGINALE

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. 2 del Registro

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'ACCOGLIMENTO DEGLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO "C.CORRADO".

L'anno DUEMILAVENTI addì VENTINOVE del mese di GENNAIO alle ore 19.00 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di PRIMA convocazione.

Risultano:

N.		Pres.	N.		Pres.
1	BATTAGLIA Davide	SI	11	SCHELOTTO Enrico	SI
2	BRAGANTINI Roberto	SI	12	SERVETTO Alberto	SI
3	BRICCO Luca	NO	13	TOMAGHELLI Elisa	SI
4	FERRANDO Alessandro	SI			
5	FORZANO Laura	SI			
6	GHIGLIAZZA Marta	SI			
7	LODOVISI Antonella	SI			
8	NASUTI GIANLUCA	SI			
9	NEGRO Nicoletta	SI			
10	POMARICI Annamaria	SI			

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO.

Partecipa l'Assessore esterno Luigi SILVESTRO.

Il Sig. Gianluca NASUTI, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio Comunale a deliberare sull'oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che è attualmente in vigore un regolamento per il funzionamento della struttura e per regolamentarne le regole di vita quotidiana;

DATO ATTO che occorre rivedere, aggiornare ed adeguare il suddetto testo in quanto per certi aspetti non risulta propriamente conforme ai cambiamenti intervenuti per lo svolgimento delle varie attività quotidiane che si svolgono all'interno della struttura;

VISTA la bozza di regolamento stillata in base alle motivazioni meglio espresse in premessa, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.lgvo 267 del 18/08/00;

VISTO lo statuto comunale vigente;

VISTO il regolamento di contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lgvo nr. 267/2000, in ordine alla sola regolarità tecnica espressa rispettivamente dal Responsabile del Settore Casa di Riposo;

CONSIDERATO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d.lgvo n. 267/2000 vista l'imminenza dell'evento

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI DARE ATTO che si rende necessario adeguare il vigente regolamento per il funzionamento della Casa di Riposo per le motivazioni meglio espresse in narrativa;

Di approvare lo schema di bozza del nuovo regolamento per il funzionamento della Casa di Riposo, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che i provvedimenti gestionali derivanti e conseguenti alla presente deliberazione saranno adottati dal Responsabile del Servizio Casa di Riposo e/o dal Responsabile di procedimento secondo le rispettive competenze;

Di dichiarare, con successiva votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs n. 267/00.

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'ACCOGLIMENTO DEGLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO C. CORRADO.

Articolo 1 – Definizione, finalità e prestazioni erogate

La Casa di Riposo comunale "C. Corrado", ubicata in Albissola Marina via Salomoni, 53, con sede legale presso il Comune di Albissola Marina, è una struttura residenziale dove viene garantita una completa e continua assistenza a persone che per senilità avanzata, solitudine o altro motivo, necessitano di garanzia e protezione nell'intero arco della giornata.

Finalità della Casa di Riposo è quella di facilitare la vita comunitaria degli ospiti, attraverso un'organizzazione che garantisca la continuità dei rapporti di parentela e di amicizia e, al tempo stesso, consenta ai medesimi di coltivare il senso di appartenenza alla propria comunità, limitando al massimo condizionamenti alla loro autonomia.

La Casa di Riposo eroga le seguenti prestazioni:

- Servizio di assistenza diretta agli ospiti;
- Servizio infermieristico;
- Servizio fisioterapico;
- Servizio di pulizia e sanificazione ambientale e gestione dell'abbigliamento;
- Servizio di ristorazione;
- Servizio di animazione.

Articolo 2 - Tipologia e criteri di accoglienza

Sono ammessi alla Casa di Riposo ed ai servizi offerti persone in possesso dei seguenti requisiti :

- a. Età non inferiore a 65 anni;
- b. Autosufficienti o parzialmente autosufficienti purché non bisognosi di prestazioni sanitarie o ospedaliere;
- c. Nativi e residenti in Albissola Marina;
oppure
- d. Nativi e non residenti in Albissola Marina;
Oppure
- e. Non nativi e residenti da almeno 10 anni nel Comune di Albissola Marina;
oppure

- f. Non nativi e residenti da meno di 10anni;
oppure
- g. Non nativi e non residenti, soltanto in caso di posti vacanti.

Ai fini dell'ammissione operano, nell'ordine, le seguenti priorità:

1. Nativi residenti;
2. Nativi non residenti;
3. Non nativi e residenti da almeno 10 anni nel Comune di Albissola Marina;
4. Non nativi e residenti da meno di 10 anni;
5. Non nativi e non residenti, soltanto in caso di posti vacanti in base alla data di presentazione della domanda.

Nel caso di richieste di ammissione effettuate da più persone, eccedenti la capienza di ospitalità disponibile in quel momento, a parità dei requisiti elencati all'art. 2, godranno del privilegio della precedenza i richiedenti in oggettive condizioni di maggior difficoltà.

Nell'occupazione del posto si terrà conto del sesso degli occupanti la camera in cui il posto si è reso disponibile. L'assegnazione del posto letto sarà disposta dal coordinatore dei servizi della struttura, che potrà procedere a successivi spostamenti motivati, anche per questioni di ordine organizzativo.

L'accoglimento degli ospiti è subordinato alla valutazione di parametri sanitari, esami clinici e possibilità di convivere in comunità effettuata dal Direttore Sanitario della Struttura, di concerto e sulla base della certificazione fornita dal medico di base.

Articolo 3 - Ammissione

Per conseguire l'ammissione presso la Casa di Riposo occorre presentare istanza, redatta su apposito modello predisposto dal competente Servizio comunale e scaricabile dal sito internet www.comune.albissolamarina.sv.it o disponibile presso gli Uffici Comunali, sottoscritta dal richiedente o, in caso di impossibilità dello stesso, da parte di un parente, amministratore di sostegno, curatore, tutore.

L'istanza deve contenere l'impegno:

- al pagamento della retta stabilita dall'Amministrazione Comunale effettuato dal richiedente e/o da terzo obbligato per legge ai sensi dell'art. 433 del C.C.;
- a provvedere ad eventuali spese, non comprese nella retta, per medicinali, cure mediche e specialistiche, veglia notturna, assistenza speciale, attrezzature sanitarie specifiche (se necessarie);
- a trasferirsi in altro idoneo luogo di assistenza, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, qualora si perdesse il requisito dell'autosufficienza o per motivi disciplinari;
- ad osservare le norme ed il regolamento di disciplina interna;
- a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per furti o perdite di valori;

- a fornire, al momento dell'inserimento, la documentazione sanitaria, reddituale ed ogni altra ritenuta necessaria dell'Amministrazione

Alla data in cui si rende disponibile un posto l'Ufficio competente provvede ad esaminare tutte le domande pervenute entro il giorno precedente a tale data, in base ai criteri dettagliati al precedente "articolo 2" e a contattare il richiedente (o sottoscrittore della domanda) al recapito telefonico indicato nella stessa. Il richiedente (o sottoscrittore della domanda) tassativamente entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione di disponibilità del posto (che avverrà con le modalità indicate nella domanda) è tenuto a confermare o meno la propria disponibilità all'ingresso, decorsi i quali si procederà alla chiamata secondo l'ordine di cui al richiamato "articolo 2". La proposta di inserimento può essere rifiutata una sola volta: dopo il secondo rifiuto consecutivo occorre ripresentare la domanda.

Qualora la proposta di inserimento venga accettata, ma differita su richiesta del richiedente, sarà a carico dello stesso il pagamento di un rateo, per il periodo compreso fra l'accettazione e l'inserimento, calcolato in trentesimi di retta mensile.

L'ammissione alla Casa di Riposo avviene con determinazione del Responsabile del Servizio.

All'interno della struttura dovrà essere tenuto un registro per gli ingressi, dimissioni, ricoveri, assenze.

Articolo 4 - Modalità di ingresso ed uso delle camere.

All'atto di ingresso nella Casa di Riposo l'ospite è tenuto a portare con sé un corredo sufficiente di cui poter disporre in qualsiasi momento, consistente in tovaglioli, asciugamani, biancheria ed indumenti personali, nonché altri effetti personali che siano comunque compatibili con le esigenze di vita comunitaria.

L'ospite e/o i familiari tenuti agli obblighi degli alimenti di cui all'art. 433 Codice Civile sono tenuti a reintegrare il corredo ed a provvedere alla sostituzione di quelli non più utilizzabili.

Il posto letto assegnato non potrà essere oggetto di scambio o cessione tra gli ospiti senza l'autorizzazione del coordinatore dei servizi della struttura

All'interno delle camere assegnate l'ospite potrà installare apparecchi video di proprietà se di dimensioni accettabili e compatibili con la configurazione della camera. L'uso degli stessi non deve arrecare disturbo agli altri occupanti della stanza.

All'ospite, con suo provvedimento insindacabile, verrà assegnata da parte del coordinatore dei servizi della struttura una stanza a due o tre letti compatibilmente con la disponibilità dei posti.

Il coordinatore dei servizi della struttura ha facoltà di trasferire l'ospite in altra stanza qualora ciò, a suo insindacabile parere, sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria.

Gli ospiti hanno uguale diritto ad usufruire di tutti gli spazi comuni della Casa, strutturata in modo tale da salvaguardare al massimo le esigenze di individualità di ognuno e nel contempo favorire la vita di relazione.

Gli orari per la somministrazione dei pasti vengono fissati con provvedimento del coordinatore dei servizi della struttura.

I pasti vengono normalmente consumati nell'apposita sala da pranzo. In casi particolari, da concordare con il coordinatore dei servizi della struttura sussistendo particolari presupposti, può essere previsto il servizio del pasto nella stanza dell'assistito.

Articolo 5 - Rette

L'importo delle rette e delle relative integrazioni viene determinato annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale e sono interamente a carico dell'ospite e/o dei familiari di cui all'art 433 del C.C. I versamenti devono essere effettuati mensilmente, entro il giorno 5 del mese successivo a quello a cui si riferiscono.

L'ospite che si assenti dalla Casa di Riposo per:

- ricovero in ospedale (o altra struttura sanitaria) per un periodo superiore a 15 giorni avrà diritto, per il successivo periodo, al pagamento ridotto del 50% fino al rientro in struttura;
- per motivi personali, per un periodo massimo di 30 giorni, qualora esprima la volontà di mantenere il proprio posto, dovrà sostenere il costo intero della retta. Nel caso in cui nel primo mese di ammissione o ultimo di permanenza in struttura l'ospite non usufruisca della struttura per l'intero mese, sarà a carico dello stesso il pagamento di un rateo, calcolato in trentesimi di retta mensile, rapportato ai giorni effettivi di fruizione.

Nel caso in cui l'ospite o i familiari di cui all'art 433 del C.C. non provvedano al pagamento della retta, verrà attivato il procedimento di recupero coattivo delle somme dovute fermo restando il rispetto della normativa in materia di sussidi minimi a disposizione degli ospiti.

E' prevista la possibilità di intervento da parte del Comune a copertura parziale o totale della retta.

Articolo 6 - Spese sanitarie e trasporti

Le spese relative a farmaci, tickets, visite generiche e/o specialistiche e relativi trasporti sono a totale carico degli ospiti e/o dei familiari di cui all'art. 433 del C.C. Sono, altresì, a carico dell'ospite le prestazioni (fisioterapiche, di assistenza alla persona, ecc.) eccedenti quelle erogate direttamente dalla struttura.

Articolo 7 - Dimissioni

Le dimissioni dalla struttura possono avvenire per:

- richiesta dell'ospite;
- per motivi disciplinari qualora l'ospite tenga una condotta incompatibile con le esigenze della vita comunitaria;
- in caso di perdita del requisito di autosufficienza e di comprovata impossibilità della struttura a fornire l'adeguata assistenza sociosanitaria;
- in caso di assenza per motivi personali superiore al periodo massimo di 30 giorni previsto al precedente art. 5;
- in caso morosità superiore a tre mensilità

Ai casi descritti nel presente articolo può essere concessa una deroga per particolari casi e motivi con deliberazione della Giunta Comunale.

Articolo 8 - Norme di convivenza e comportamento per gli ospiti

Ogni ospite ha il diritto di vivere liberamente esprimendo la sua personalità, salvo eventuali limitazioni imposte dal proprio stato di salute: la sua libertà d'azione trova il solo limite nella libertà degli altri e nell'osservanza delle norme collettive indispensabili per il buon funzionamento della vita comunitaria.

Gli ospiti devono avere un aspetto curato della persona, tenere un comportamento dignitoso ed osservare tra loro rapporti di benevolenza. Sono tenuti a rispettare tutte le regole interne della Casa di Riposo, in particolare gli orari dei pasti, dell'apertura mattutina, della chiusura serale e dell'intervento del personale di pulizia nelle camere; E' fatto divieto di molestare gli altri ospiti e di fare abuso di sostanze alcoliche.

La Casa di Riposo non è tenuta alla custodia di valori e/o beni degli ospiti, pertanto non risponde per nessun titolo di eventuali smarrimenti, furti o danni alle cose.

La Casa di Riposo non assume responsabilità alcuna per cose e/o valori conservati nelle stanze degli ospiti. Declina, inoltre, ogni responsabilità per i danni che possano derivare senza sua colpa agli ospiti ed alle loro cose. L'ospite è tenuto a risarcire i danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

Articolo 9 – Norme per i familiari e/o chi presta sostegno agli ospiti

Alle persone che prestano sostegno agli ospiti non è consentito:

- a) Somministrare al paziente bevande e/o alimenti diversi da quelli contenuti nei menù giornalieri senza la preventiva autorizzazione del personale infermieristico;
- b) somministrare terapie, fare medicazioni;
- c) Impiegare presidi e/o attrezzature proprie della Struttura;
- d) accedere all'ambulatorio, ai magazzini, alla cucina, ad eccezione della stanza del paziente e dei servizi igienici;

Le predette persone devono inoltre:

- tenere un comportamento responsabile in ogni momento nel rispetto e nella comprensione dei diritti dei malati, in spirito di collaborazione con il personale assistenziale o sanitario, e nel rispetto dei locali, delle attrezzature e degli arredi;
- rispettare gli orari stabiliti dal coordinatore dei servizi della struttura volti a permettere lo svolgimento della normale attività socio assistenziale sanitaria e favorire la quiete ed il riposo degli ospiti;
- evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli ospiti;
- rispettare il divieto di fumare;
- rispettare il diritto alla riservatezza degli ospiti;
- non interferire nell'attività degli operatori assistenziali, tecnici e sanitari;
- attenersi scrupolosamente alle norme e alle prescrizioni di sicurezza segnalando tempestivamente al personale del reparto eventuali disfunzioni o anomalie;
- non intraprendere alcuna attività di carattere assistenziale di esclusiva competenza del personale;
- non consultare documenti sanitari riguardanti i degenti e non interloquire con i medesimi in ordine ad eventuali cure in corso, interventi diagnostici od altro;
- non utilizzare i cuscini dei degenti;
- non consumare pasti;

Articolo 10 – Norme comuni a tutti i visitatori ed Orari

Gli ospiti hanno diritto a ricevere visite di parenti ed amici: di norma è previsto il libero ingresso dei visitatori dalle ore 9,00 alle ore 19,30. L'accesso alle stanze da parte dei visitatori, a garanzia della privacy degli altri ospiti e dello svolgimento delle attività di pulizia e sanificazione degli ambienti, è ammesso dalle ore 11,00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00

Sono ammesse deroghe all'orario previsto al comma precedente per l'accesso alle stanze da parte dei familiari degli ospiti allettati, da concordarsi con il responsabile del competente servizio comunale.

I visitatori devono osservare un comportamento consono all'ambiente e non devono in alcun modo turbare la tranquillità degli ospiti. Essi devono astenersi da ogni azione che rechi pregiudizio all'organizzazione ed al funzionamento della Casa di Riposo, mantenendo rapporti di reciproco rispetto con il personale della struttura. I visitatori sono tenuti al rispetto delle norme per la sicurezza. In ogni caso di emergenza devono seguire le disposizioni del personale della Struttura.

Articolo 11 – Servizio di ristorazione per non ospiti.

La Casa di Riposo offre la possibilità di fruire del servizio di ristorazione ad un numero limitato di anziani non ospiti in possesso dei requisiti per l'ammissione presso la stessa, che non possano provvedere direttamente alla preparazione dei pasti purché siano in grado di raggiungere autonomamente la struttura.

Il servizio consiste nell'erogazioni di pasti (pranzo e/o cena) presso la sala da pranzo della struttura.

Il pasto si compone di :

- un primo;
- un secondo con contorno;
- frutta fresca o cotta;
- caffè o camomilla.

Il menù proposto è quello in uso per gli ospiti e non potrà subire variazioni personali che non siano motivate da esigenze mediche previa presentazione di certificato medico.

Il servizio è garantito ogni giorno dell'anno: alle ore 12,00 il pranzo e alle ore 18,30 la cena.

Per usufruire del servizio occorre presentare istanza redatta su apposito modello predisposto dal competente servizio: poiché la sala da pranzo della Casa di Riposo può ospitare fino ad un massimo di 30 persone (compresi i 25 ospiti) le istanze verranno accolte fino a concorrenza di tale numero.

Qualora il numero di istanze fosse superiore verrà stilata una graduatoria con i criteri di cui al precedente art. 2.

Il costo dei pasti viene determinato annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale.

Il servizio verrà sospeso nei confronti di coloro:

- in caso di morosità superiore a nr. 30 pasti;
- per motivi disciplinari qualora il fruitore del servizio tenga una condotta incompatibile con le esigenze della vita comunitaria.

Articolo 12 – Ambulatorio per non ospiti

L'ambulatorio è un servizio rivolto agli anziani non ospiti in possesso dei requisiti per l'ammissione presso la Casa di Riposo, di età non inferiore ai 65 anni, collocato al piano terra, nell'infermeria della struttura, con accesso indipendente. Il servizio è gratuito per i residenti mentre per i non residenti, di età non inferiore ai 65 anni, verrà predisposto un apposito tariffario.

E' prevista l'apertura dello stesso tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 11,00. In tale fascia oraria un infermiere professionale sarà a disposizione degli aventi diritto per effettuare prestazioni professionali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, medicazioni e bendaggi, controlli glicemici e terapia insulinica ed iniettiva.

Saranno a carico dei fruitori del servizio le spese relative alla fornitura dei medicinali.

Il servizio verrà sospeso:

- per motivi disciplinari qualora il fruitore del servizio tenga una condotta incompatibile con le esigenze della vita comunitaria;
- su decisione dell'Amministrazione Comunale

Articolo 13 – Rapporti con associazioni di volontariato

Il Comune favorisce e promuove la partecipazione di volontari, singoli o associati, alle attività socio-ricreative volte a stimolare la vita di relazione degli ospiti, il loro rapporto con il mondo esterno e l'animazione del loro tempo libero.

Art. 14 - Assistenza religiosa

Viene garantito agli Ospiti il massimo di autodeterminazione possibile, nell'assoluto rispetto delle convinzioni, degli ideali politici, religiosi e morali di ognuno. Gli Ospiti che professano religioni diverse da quella cattolica possono rivolgersi al coordinatore dei servizi per i contatti con i Ministri degli altri culti.

Art. 15 - Privacy e Sistema di videosorveglianza

Come previsto dalla DGR 1188 del 16.11.2018 presso la residenza protetta è in funzione il sistema di videosorveglianza con la finalità di tutelare l'incolumità degli ospiti assistiti. Il trattamento delle immagini registrate avviene nel pieno rispetto della succitata normativa di videosorveglianza.

I dati personali forniti dagli ospiti, o dai loro familiari, qualora siano impossibilitati, o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività istituzionale della Casa, sono tutelati dalla Legge sulla tutela dei dati personali, meglio nota come Legge sulla privacy (Legge 31.12.1996, N.675 con integrazioni del D.L. 11 maggio 1999 N.135 e DGR 1188/2018).

Oltre ai dati anagrafici e sociali vengono raccolti altri dati cosiddetti sensibili relativi allo stato di salute della persona, alla valutazione dell'autonomia personale ed altre informazioni di carattere assistenziale che sono custodite nella cartella clinica personale.

Tutte le informazioni sensibili sono raccolte da personale qualificato.

Articolo 16 - Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore all'esecutività della deliberazione di approvazione. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla legislazione statale e regionale vigente in materia.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Gialluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO :Ivana VIGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li,

5 FEB 2020

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Ivana VIGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata trasmessa, con lettera nr in data, al Co.Re.Co. a seguito di richiesta scritta e motivata di un quinto dei consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno

essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

essendo decorsi 30 giorni dalla trasmissione al Co.Re.Co.:

- dell'atto (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio (art. 134, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000) senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento.

essendo decorsi 30 giorni dall'audizione richiesta dal Co.Re.Co. senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento (art. 133, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

essendo pervenuta comunicazione da parte del Co.Re.Co. attestante che lo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

