

ORIGINALE

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. 16 del Registro

OGGETTO: CONVENZIONE PER CONDIVISIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA A SUPPORTO DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ATTIVATI NEL COMPENSORIO DEL PARCO DEL BEIGUA, NONCHE' PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI ED AZIONI COMUNI PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE A LIVELLO COMPENSORIALE.

L'anno DUEMILADICIOTTO addi TRENTA del mese di LUGLIO alle ore 21.00 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di PRIMA convocazione.

Risultano:

N.		Pres.	N.		Pres.
1	BATTAGLIA Davide	si	11	PEDRAZZINI Viviana	si
2	BRICCO Luca	no	12	Luciana	
3	BRUZZONE Claudio	si	13	SICCARDI Luisa	no
4	FERRANDO Alessandro	si		VARALDO Daniela	si
5	FERRARI Lino	si			
6	FORZANO Laura	si			
7	LODOVISI Antonella	si			
8	MARAZZANO Roberto	no			
9	NASUTI Gianluca	si			
10	NAVONE Dario	si			

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO

Il Sig. Gianluca NASUTI, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio Comunale a deliberare sull'oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO che l'Ente Parco del Beigua ha attivato una Convenzione per la Segreteria Tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientali attivati nel comprensorio del Parco del Beigua;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n°5 del 22/02/2013 ad oggetto "CONVENZIONE CON ENTE PARCO DEL BEIGUA E ALTRI COMUNI PER LA CONDIVISIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA A SUPPORTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE" successivamente firmata e con scadenza in data 30/04/2014;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n°20 del 14/5/2014 ad oggetto "CONVENZIONE CON ENTE PARCO DEL BEIGUA E ALTRI COMUNI PER LA CONDIVISIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA A SUPPORTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE" successivamente firmata e con scadenza in data 30/04/2015;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n°14 del 23/04/2015 ad oggetto: "CONVENZIONE PER CONDIVISIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA A SUPPORTO DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ATTIVATI NEL COMPRESORIO DEL PARCO DEL BEIGUA, NONCHE' PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI ED AZIONI COMUNI PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE A LIVELLO COMPRESORIALE" successivamente firmata e con scadenza in data 09/07/2018;

ATTESO che l'adesione a detta convenzione ha garantito un'un'azione efficace e coordinata con altri comuni del comprensorio del Parco del Beigua con l'obiettivo di sviluppare iniziative ambientali necessarie al mantenimento della certificazione;

VISTO che tali azioni di comprensorio hanno generato procedure di efficienza gestionale e di riduzione dei costi;

RITENUTO di procedere al rinnovo di detta convenzione per il periodo 10 Luglio 2018 – 31 Dicembre 2019 ;

ESAMINATO il testo di Convenzione tra Ente Parco del Beigua ed i Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Campo Ligure, Celle Ligure, Cogoleto, Masone, Mele, Rossiglione, Sassello, Stella, Tiglieto e Varazze per "condivisione di una segreteria tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale attivati nel comprensorio del parco del beigua, nonche' per l'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale" allegata alla presente e ritenuta meritevole di approvazione;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 24/7/18 relativa a prelevamento dal Fondo di Riserva per parte della spesa in oggetto;

ACQUISITO il parere favorevole alla sola regolarità tecnica e contabile espresso rispettivamente dai responsabili dei Servizi interessati ai sensi del I comma dell'art. 49 del D.Lgs 267/00;

VISTO l'articolo 42, comma 2, lettera I, del decreto legislativo n. 267/2000;

RITENUTO opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d.lgvo n. 267 del 18.08.2000;

DELIBERA

Con votazione unanime e palese resa nei modi e tempi di legge:

1. di approvare lo schema di Convenzione tra Ente Parco del Beigua ed i Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Campo Ligure, Celle Ligure, Cogoleto, Masone, Mele, Rossiglione, Sassello, Stella, Tiglieto e Varazze per la *"condivisione di una segreteria tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale attivati nel comprensorio del parco del Beigua, nonché per l'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale"* allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2. di autorizzare il Sindaco, o un Assessore dallo stesso delegato, a sottoscrivere la convenzione di cui al precedente punto 1;

DELIBERA

Con votazione unanime e palese, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**CONVENZIONE PER CONDIVISIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA A
SUPPORTO DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ATTIVATI NEL
COMPRESORIO DEL PARCO DEL BEIGUA, NONCHE' PER L'ATTUAZIONE DI
PROGETTI ED AZIONI COMUNI PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DI
MIGLIORAMENTO AMBIENTALE A LIVELLO COMPRESORIALE**

L'anno duemiladiciotto, il giorno __ del mese di _____ in Arenzano

TRA

l'Ente Parco del Beigua - nel prosieguo indicato come Ente Parco - nella persona di Daniele BUSCHIAZZO, nato a Savona (SV) il 15.07.1976 (domiciliato per la carica in Arenzano - Via G. Marconi 165), Cod. Fisc. BSCDNL76L15I480U, il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Ente Parco del Beigua, nella sua qualità di Presidente pro tempore

il Comune di Albissola Marina nella persona di Gianluca NASUTI, nato a Savona (SV) il 24/03/1976 (domiciliato per la carica in Albissola Marina - Piazza del Popolo, 12), Cod. Fisc. NST GLC 76C24 I480Z, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Albissola Marina, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Albisola Superiore nella persona di Franco ORSI, nato a Savona (SV) il 11/03/1966 (domiciliato per la carica in Albisola Superiore - Piazza della Libertà, 19), Cod. Fisc. RSO FNC 66C11 I480N, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Albisola Superiore, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Campo Ligure nella persona di Andrea PASTORINO, nato a Campo Ligure (GE), il 24/06/1954 (domiciliato per la carica in Campo Ligure - Piazza Matteotti 3), Cod. Fisc. PST NDR 54H24 B538X, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Campo Ligure, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Celle Ligure nella persona di Renato ZUNINO, nato a Celle Ligure (SV), il 10/05/1949 (domiciliato per la carica in Celle Ligure - Via Boagno 11), Cod. Fisc. ZNN RNT 49E10 C443H, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Celle Ligure, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Cogoleto nella persona di Mauro CAVELLI, nato a Rossiglione (GE), il 07/06/1951 (domiciliato per la carica in Cogoleto - via Rati 66), Cod. Fisc. CVLMRA51H07H581W, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Cogoleto, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore;

il Comune di Masone nella persona di Enrico PICCARDO nato a Masone (GE), il 05/03/1944 (domiciliato per la carica in Masone - Piazza Martiri 1), Cod. Fisc. PCC RNC 44C05 F020V, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Masone, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Mele nella persona di Mirco FERRANDO nato a Mele, il 07/03/1960 (domiciliato per la carica in Mele - Piazza Municipio 5), Cod. Fisc. FRR MRC 60C07 F098B, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Mele, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Rossiglione nella persona di Katia PICCARDO, nata a Genova (GE), il 13/03/1984 (domiciliata per la carica in Rossiglione – Piazza Matteotti 4), Cod. Fisc. PCC KTA 84C53 D969V, la quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Rossiglione, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Sassello nella persona di Daniele BUSCHIAZZO, nato a Savona (SV), il 15/07/1976 (domiciliato per la carica in Sassello – Piazza Concezione, 8), Cod. Fisc. BSC DNL 76L15 I480U, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Sassello, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Stella nella persona di Marina LOMBARDI, nata a Varese (VA), il 04/06/1964 (domiciliata per la carica in Stella - Via Rovieto Superiore 3), Cod. Fisc. LMB MRN 64H44 L682H, la quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Stella, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Tiglieto nella persona di Giorgio LEONCINI, nato a Carpeneto (AL), il 01/01/1946 (domiciliato per la carica in Tiglieto - Piazza Martiri per la Libertà 1), Cod. Fisc. LNC GRG 46A01 B818U, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Tiglieto, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Varazze nella persona di Alessandro BOZZANO, nato a Varazze (SV), il 17/06/1967 (domiciliato per la carica in Varazze – Viale Nazioni Unite), Cod. Fisc. BZZ LSN 67H17 L675F, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Varazze, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

PREMESSO

- che a seguito dell'esperienza maturata in merito al conseguimento della certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientale da parte dei singoli Enti associati, nonché relativamente alla gestione della Segreteria Tecnica già attivata a partire dal giugno 2008, l'Ente Parco del Beigua ha proposto di proseguire l'attività di sostegno al mantenimento della certificazione ambientale e di promozione progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale;
- che gli obiettivi di cui al precedente capoverso possono essere conseguiti stipulando un nuovo accordo, a valere per il periodo 10 Luglio 2018 – 31 Dicembre 2019, che preveda il proseguimento delle attività della citata Segreteria Tecnica e la condivisione di azioni per l'attuazione delle quali si verificherà l'eventuale possibilità di accedere a bandi e finanziamenti erogati dai soggetti istituzionalmente preposti;

RITENUTO

- che l'Ente Parco del Beigua continui a svolgere, la funzione di capofila per l'attivazione di tale Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale, tramite proprio personale e/o tramite incarichi a professionisti specializzati nel settore,
- che attraverso tali azioni si attivino procedure di efficienza gestionale e di riduzione dei costi di mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale a favore di tutti gli Enti firmatari della presente convenzione;
- che la leale ed efficace collaborazione tra l'Ente Parco ed i Comuni di cui al presente accordo vada nella direzione di permettere l'esercizio congiunto di funzioni specifiche e servizi, promuovendo l'integrazione dell'azione amministrativa e gestionale tra Amministrazioni Pubbliche di uno stesso

comprensorio, garantendo un coordinamento delle politiche di programma e sviluppo del territorio, favorendo nello stesso tempo economie di scala;

- che tale collaborazione sia di particolare rilevanza per il comprensorio del Beigua dopo l'abolizione delle tre Comunità Montane (Argentea, del Giovo, Valli Stura Orba e Leira);

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Gli Enti firmatari della presente convenzione concordano sulla necessità di proseguire le attività della Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, con funzioni di regia e di raccordo anche per l'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale.

Gli Enti firmatari della presente convenzione stabiliscono che sono compiti della Segreteria Tecnica:

- garantire azione di coordinamento in merito alle iniziative adottate in materia di certificazione ambientale ed alle azioni indirizzate all'adozione di strumenti volontari per lo sviluppo sostenibile;
- assicurare azione di coordinamento nella messa a punto e semplificazione di regole e procedure omogenee per l'ottimizzazione dei sistemi di gestione ambientale, condivise in modo volontario da ogni Ente aderente alla presente convenzione, fatta salva la propria autonomia decisionale;
- affiancare i responsabili dei SGA dei singoli Enti nella predisposizione della documentazione e nella realizzazione delle azioni necessarie per il mantenimento delle certificazioni
- affiancare i responsabili dei SGA nelle fasi di verifica da parte dell'Ente certificatore;
- svolgere attività di informazione sulle diverse iniziative, attività ed opportunità di finanziamento/cofinanziamento a livello nazionale, regionale e locale in materia di politiche relative allo sviluppo sostenibile (trasmissione newsletter elettronica a cadenza settimanale);
- svolgere azione di coordinamento per la predisposizione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale;
- organizzazione di momenti formativi in materia di ambiente e sviluppo sostenibile rivolti agli Enti aderenti alla convenzione;
- progettazione e realizzazione di campagne informative e/o produzione di materiali di comunicazione/divulgazione/educazione ambientale strettamente connessi alla gestione coordinata e all'interoperabilità dei SGA del comprensorio.

Art. 3

L'Ente Parco del Beigua viene individuato quale soggetto capofila e responsabile della Segreteria Tecnica, organizzata e gestita tramite proprio personale e/o tramite incarichi a consulenti specializzati nel settore.

La Segreteria Tecnica ha sede operativa presso la sede amministrativa del Parco del Beigua.

Art. 4

La Segreteria Tecnica opera e fornisce i propri servizi a favore degli Enti sottoscrittori della presente convenzione.

Resta inteso che i singoli Enti aderenti alla presente convenzione, agendo in piena autonomia gestionale, sono direttamente responsabili delle attività inerenti l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale di propria competenza e le eventuali altre progettazioni/azioni individuate, e si impegnano peraltro a collaborare al coordinamento complessivo da parte della Segreteria Tecnica, relazionandosi con tutti gli altri Enti partner.

Gli Enti convenzionati si impegnano ad individuare e condividere in maniera partecipata progetti, azioni ed iniziative comuni (anche al fine di ottenere finanziamenti su fondi comunitari, statali e regionali) che abbiano come obiettivo il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale.

Art. 5

L'Ente Parco del Beigua attiverà il Servizio di Segreteria Tecnica, da svolgersi attraverso proprio personale e/o con l'ausilio di consulenti esperti nel settore, con un costo complessivo previsto di € 27.500,00 annui . Alla copertura del costo di cui al presente articolo contribuiscono gli Enti aderenti alla presente convenzione, versando le quote, di seguito indicate, all'Ente Parco del Beigua, alle scadenze stabilite:

ENTE	Quota luglio/dicembre 2018	Da versare entro	Quota 2019	Da versare entro
Comune di Albisola Superiore	€ 1.150,00	31 ottobre 2018	€ 2.300,00	31 maggio 2019
Comune di Albisola Marina	€ 1.150,00	31 ottobre 2018	€ 2.300,00	31 maggio 2019
Comune di Campo Ligure	€ 750,00	31 ottobre 2018	€ 1.500,00	31 maggio 2019
Comune di Celle Ligure	€ 1.150,00	31 ottobre 2018	€ 2.300,00	31 maggio 2019
Comune di Cogoleto	€ 1.150,00	31 ottobre 2018	€ 2.300,00	31 maggio 2019
Comune di Masone	€ 750,00	31 ottobre 2018	€ 1.500,00	31 maggio 2019
Comune di Mele	€ 750,00	31 ottobre 2018	€ 1.500,00	31 maggio 2019
Comune di Rossiglione	€ 750,00	31 ottobre 2018	€ 1.500,00	31 maggio 2019
Comune di Sassello	€ 750,00	31 ottobre 2018	€ 1.500,00	31 maggio 2019
Comune di Stella	€ 750,00	31 ottobre 2018	€ 1.500,00	31 maggio 2019
Comune di Tiglieto	€ 750,00	31 ottobre 2018	€ 1.500,00	31 maggio 2019
Comune di Varazze	€ 1.150,00	31 ottobre 2018	€ 2.300,00	31 maggio 2019

L'Ente Parco del Beigua contribuirà con una quota annua pari a € 5.500,00.

Art. 6

Nell'ambito delle attività di coordinamento complessivo svolte dalla Segreteria Tecnica attivata al precedente Art. 2, ciascun Ente aderente alla presente convenzione si impegna a individuare il referente tecnico (Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale del singolo Ente o altro dipendente incaricato), entro 20 giorni dalla stipula della medesima presente convenzione e a comunicare tale nominativo all'Ente Parco del Beigua, tramite e-mail, all'indirizzo: areafinanziaria@parcobeigua.it.

Art. 7

La presente convenzione ha durata dal 10 luglio 2018 al 31 dicembre 2019, eventualmente prorogabile per uno o più anni, con revisione dei costi di gestione, di cui al precedente Art. 5, in funzione del numero degli Enti aderenti.

Art. 8

Gli enti sottoscrittori della presente convenzione concordano sull'opportunità, salvo diverse e motivate esigenze di tipo individuale, di individuare congiuntamente l'Ente certificatore.

Art. 9

La presente convenzione viene redatta in carta libera.
Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 10

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari previste.

Letto, approvato, sottoscritto

- Ente Parco del Beigua
- Comune di Albisola Superiore
- Comune di Albissola Marina
- Comune di Campo Ligure
- Comune di Celle Ligure
- Comune di Cogoleto
- Comune di Masone
- Comune di Mele
- Comune di Rossiglione
- Comune di Sassello
- Comune di Stella
- Comune di Tiglieto
- Comune di Varazze

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Laura PASERO

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI: Marcella SABATINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, **9 AGO 2018**

IL RESP. LE DEL PROCEDIMENTO
Marcella GIRI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata trasmessa, con lettera nr in data, al Co.Re.Co. a seguito di richiesta scritta e motivata di un quinto dei consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno

essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

essendo decorsi 30 giorni dalla trasmissione al Co.Re.Co.:

- dell'atto (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio (art. 134, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000) senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento.

essendo decorsi 30 giorni dall'audizione richiesta dal Co.Re.Co. senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento (art. 133, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

essendo pervenuta comunicazione da parte del Co.Re.Co. attestante che lo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

