

COPIA

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. **25** del Registro

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PER IL CONTROLLO E LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI ALLA CASA DI RIPOSO "C. CORRADO".

L'anno DUEMILADICISETTE addi DUE del mese AGOSTO di alle ore 21,00 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ORDINARIA ed in seduta pubblica di PRIMA convocazione.

Risultano:

| N. | | Pres. | N. | | Pres. |
|----|---------------------|-------|----|-------------------------------|-------|
| 1 | BATTAGLIA Davide | NO | 11 | PEDRAZZINI Viviana Luciana | SI |
| 2 | BRICCO Luca | SI | 12 | SICCARDI Luisa | SI |
| 3 | BRUZZONE Claudio | SI | 13 | VARALDO Daniela | SI |
| 4 | FERRANDO Alessandro | SI | | | |
| 5 | FERRARI Lino | SI | | | |
| 6 | FORZANO Laura | SI | | | |
| 7 | LODOVISI Antonella | SI | | | |
| 8 | MARANZANO Roberto | NO | | | |
| 9 | NASUTI Gianluca | SI | | | |
| 10 | NAVONE Dario | SI | | | |

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO

Il Sig. Gianluca NASUTI, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio Comunale a deliberare sull'oggetto.

OGGETTO: Approvazione regolamento sul funzionamento della commissione consiliare per il controllo e la valutazione della qualità dei servizi alla Casa di Riposo "C. Corrado".

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione CC n.20 del 06.07.2017, con la quale veniva disposto:

- 1) di approvare la dismissione dell'Istituzione Casa di Riposo "C. Corrado", Istituzione del Comune di Albissola Marina entro il 31.12.2017;
- 2) di considerare decaduti, dalla data dell'avvenuta dismissione, gli organi dell'Istituzione di cui all'art. 4 del Regolamento;
- 3) di dare atto che tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, riguardanti l'attività dell'Istituzione, passano in carico al Comune, entro il 31.12.2017;
- 4) di dare mandato al Segretario Comunale di coordinare gli atti, le fasi e le operazioni necessari all'attuazione del presente deliberato, con particolare riferimento all'organizzazione della macrostruttura e microstruttura comunale e alla predisposizione di un regolamento comunale sul funzionamento della Casa di Riposo;
- 5) di garantire la vigenza del regolamento dell'Istituzione, per la parte relativa agli ospiti, artt. da 5 a 21, fino al riordino delle norme sul funzionamento della Casa di Riposo che dovranno essere disciplinate nel regolamento di cui sopra;
- 6) di costituire una commissione per il controllo e la valutazione della qualità dei servizi alla Casa di Riposo C. Corrado, demandando alla Giunta Comunale l'adozione di una bozza di regolamento sottoposta a eventuali osservazioni da parte dei soggetti coinvolti, da sottoporre alla successiva approvazione del Consiglio Comunale;

ESAMINATA la bozza del regolamento allegata al presente atto e ritenuta meritevole di approvazione, con le modifiche emerse dalla discussione;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal competente Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

RITENUTO di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare il regolamento sul funzionamento della commissione consiliare per il controllo e la valutazione della qualità dei servizi alla Casa di Riposo "C. Corrado", composto di n. 4 articoli allegato al presente atto;

Successivamente, con voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



BOZZA

Allegato alla delib CC n. 25 del 2/8/2017



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
(Provincia di Savona)

REGOLAMENTO

**SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE
CONSILIARE PER IL CONTROLLO E LA
VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI
ALLA CASA DI RIPOSO "C. CORRADO"**

ART. 1 – PREMESSA E COMPOSIZIONE.

Lo Statuto del Comune di Albissola Marina prevede, all'art. 12, che Il Consiglio Comunale possa istituire, con apposita deliberazione, Commissioni permanenti, temporanee o speciali, per fini di controllo, di indagine, di inchiesta, di studio e di consulenza.

Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata delle Commissioni sono disciplinati da appositi regolamenti.

La presidenza delle Commissioni di controllo o di garanzia, ove costituite, è assegnata obbligatoriamente ad un Consigliere appartenente ad uno dei gruppi di minoranza.

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n.10 del 21.03.2017, ha disposto:

1. di approvare la dismissione dell'Istituzione Casa di Riposo "C. Corrado", Istituzione del Comune di Albissola Marina entro il 31.12.2017;
2. di considerare decaduti, dalla data dell'avvenuta dismissione, gli organi dell'Istituzione di cui all'art. 4 del relativo Regolamento;
3. di dare atto che tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, riguardanti l'attività dell'Istituzione, passano in carico al Comune, entro il 31.12.2017;
4. di dare mandato al Segretario Comunale di coordinare gli atti, le fasi e le operazioni necessari all'attuazione del presente deliberato, con particolare riferimento all'organizzazione della macrostruttura e microstruttura comunale e alla predisposizione di un regolamento comunale sul funzionamento della Casa di Riposo;
5. di garantire la vigenza del regolamento dell'Istituzione, per la parte relativa agli ospiti, artt. da 5 a 21, fino al riordino delle norme sul funzionamento della Casa di Riposo che dovranno essere disciplinate nel regolamento di cui sopra;
6. di costituire una commissione per il controllo e la valutazione della qualità dei servizi alla Casa di Riposo C. Corrado, demandando alla Giunta Comunale l'adozione di una bozza di regolamento sottoposta a eventuali osservazioni da parte dei soggetti coinvolti, da sottoporre alla successiva approvazione del Consiglio Comunale.

La Commissione Consiliare svolge le attività di controllo e di valutazione della qualità dei servizi della Casa di Riposo "C. Corrado" ed è composta da n. 3 Consiglieri Comunali nominati dal Consiglio Comunale, di cui n. 2 in rappresentanza della Minoranza consiliare e n. 1 in rappresentanza della Maggioranza consiliare

A termini dello Statuto, la Presidenza è assunta da un Consigliere appartenente alla minoranza consiliare.

La Commissione rimane in carica per la durata del mandato del Sindaco e continua ad esercitare la sua funzione fino alla nomina del nuovo Sindaco.

In caso di dimissioni o decesso di un Componente, il Consiglio Comunale, nella sua prima riunione, provvede a nominare il sostituto.

La seduta di insediamento è convocata dal Sindaco, sentiti i capigruppo consiliari.

Il Presidente viene eletto dalla Commissione, nella seduta di insediamento, nel proprio seno. In caso di mancanza o di impedimento, le veci del Presidente vengono svolte dal Componente più anziano di età.

Il Presidente della Commissione compie tutti gli atti necessari per tale funzione, fissa l'ordine del giorno e convoca la Commissione con lettera da spedirsi almeno 5 giorni liberi prima al domicilio di ciascun consigliere. In caso di urgenza è sufficiente il preavviso di un giorno prima della forma più idonea al caso.

Sarà cura dei Componenti la Commissione nominare nel proprio seno un segretario con il compito di verbalizzare le sedute e raccogliere la documentazione necessaria per consentire ai componenti la Commissione di svolgere il proprio lavoro.

La Commissione può esser convocata in qualsiasi momento su richiesta di almeno due dei suoi Componenti con l'obbligo di indicare l'argomento che si deve trattare.

Le sedute sono valide quando siano presenti almeno 2 Componenti (duo faciunt collegium).

Le sedute avranno luogo nei locali della Casa di Riposo o presso altra sede istituzionale stabilita di volta in volta.

Per la validità delle deliberazioni si richiede la presenza ed il voto favorevole di almeno 2 dei Componenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Può partecipare alle sedute della Commissione il Responsabile dei Servizi Sociali.

Non è previsto nessun compenso per i membri della Commissione.

ART. 2 COMPITI

La Commissione opera con i seguenti intenti:

- Verificare e controllare le attività svolte nella struttura;
- Elaborare proposte migliorative in merito alla qualità del servizio;
- Favorire la disponibilità dei familiari per contribuire a migliorare il servizio medesimo, tramite maggior collaborazione ed eventualmente con volontariato;
- Mirare al mantenimento ed al miglioramento dello stato di salute degli ospiti, in particolare dei non autosufficienti;
- Promuovere attività socio-ricreative per interessare e favorire la partecipazione degli ospiti;
- Consentire un maggior collegamento con la vita esterna.

La Commissione non ha compiti meramente ispettivi su singoli episodi, ma compiti di controllo complessivo sull'andamento dei servizi.

ART. 3 MODALITA' OPERATIVE

La Commissione, per raccogliere gli elementi di valutazione e per controllare la qualità dei servizi, può effettuare visite non concordate all'interno della struttura, può incontrare gli utenti, i loro familiari e il personale preposto.

Può inoltre documentarsi sugli aspetti legislativi, organizzativi, strutturali, funzionali e amministrativi del servizio preso in esame, rapportandosi con il Responsabile del Servizio stesso.

Infine può consultare gli atti, prendere visione dei progetti e documenti che interessano tutti gli aspetti organizzativi del servizio in esame (con esclusione degli aspetti più delicati e che interessano la privacy degli utenti) e richiedere al Responsabile dei Servizi Sociali chiarimenti e informazioni in merito.

I componenti della Commissione sono tenuti al segreto nei casi previsti dalla Legge e comunque alla necessaria riservatezza.

ART. 4 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Infine la Commissione sottopone, almeno semestralmente, una relazione all'Assessore ai Servizi Sociali, di valutazione generale e complessiva del Servizio preso in esame.

L'Assessore relazionerà a sua volta alla Giunta Comunale sulle verifiche effettuate dalla Commissione e sul livello di qualità complessiva della gestione e del servizio reso all'utente.

Di tale sedute dovrà essere data comunicazione per estratto alla Commissione.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: F.to Iris SCAVARDA

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li,

- 8 AGO 2017

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
F.to Carla LILLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO



- 8 AGO 2017

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata trasmessa, con lettera nr in data, al Co.Re.Co. a seguito di richiesta scritta e motivata di un quinto dei consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno

essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

essendo decorsi 30 giorni dalla trasmissione al Co.Re.Co.:

- dell'atto (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio (art. 134, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000) senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento.

essendo decorsi 30 giorni dall'audizione richiesta dal Co.Re.Co. senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento (art. 133, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

essendo pervenuta comunicazione da parte del Co.Re.Co. attestante che lo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

