

**COPIA**

**COMUNE di ALBISSOLA MARINA**  
**Provincia di Savona**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Num. **10** del Registro

**OGGETTO: DIMISSIONE DELL'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO "C. CORRADO" E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE addi VENTUNO del mese di MARZO alle ore 21.00 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ORDINARIA ed in seduta pubblica di PRIMA convocazione.

Risultano:

N.	Pres.	N.	Pres.
1	SI	11	SI
2	SI	12	SI
3	SI	13	SI
4	SI		
5	SI		
6	SI		
7	SI		
8	SI		
9	SI		
10	SI		

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO

Il Sig. Gianluca NASUTI, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio Comunale a deliberare sull'oggetto.

OGGETTO: Dismissione dell'Istituzione Casa di Riposo "C. Corrado" e adempimenti conseguenti.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 84 del 25.11. 1996, con la quale veniva costituita l'Istituzione Casa di Riposo "C. Corrado", nonché approvato il Regolamento per il suo funzionamento;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 14 del 03.04.2006, con la quale è stato modificato il Regolamento dell'Istituzione Casa di Riposo "C. Corrado";


CONSIDERATO che l'attuale gestione, mediante la forma dell'Istituzione, costituisce un organismo aggiuntivo che non esonera il Comune da impegni finanziari e organizzativi;

DATO ATTO che nel corso degli anni la gestione nella forma dell'Istituzione, analogamente ai Comuni, è stata fortemente condizionata e penalizzata da vincoli finanziari e organizzativi, a tal punto da perdere a poco a poco i suoi connotati originari di organismo dotato di piena autonomia organizzativa:

- nel corso degli anni la gestione e l'impossibilità di sostituzione del personale dipendente in via autonoma ha determinato l'incremento dei servizi per il suo funzionamento, acquisiti dall'esterno della sua struttura organizzativa, con conseguente frazionamento degli stessi in molteplici affidamenti di appalto a discapito dell'obiettivo primario di una maggiore capacità di controllo dell'intero sistema;
- la gestione dei costi, pur essendo rappresentata da bilancio autonomo e separato da quello comunale, deve essere rispondente alle medesime regole contabili di carattere autorizzatorio del Comune, così come dispone l'attuale sistema contabile entrato in vigore successivamente alla data di costituzione dell'Istituzione;
- la gestione degli appalti necessita del supporto di apposito ufficio del Comune;
- gli interventi di carattere manutentivo al patrimonio sono svolti direttamente dal Comune;
- a garanzia dell'obbligo di equilibrio del bilancio, il Comune ripiana il deficit di bilancio;
- i proventi da lasciti testamentari sono iscritti nel patrimonio del Comune;
- il bilancio le sue variazioni, il rendiconto della gestione sono sottoposti al parere del Revisore dei conti del Comune e sono approvati dal Consiglio Comunale;
- l'assunzione informatica degli impegni di spesa e degli accertamenti, nonché l'emissione dei mandati e delle reversali di incasso viene svolta da personale dell'Ufficio di Ragioneria del Comune;

RILEVATO, per contro, che la modalità di gestione in economia (internalizzazione del servizio) offre:

- maggiore semplicità nei sistemi di controllo della qualità del servizio erogato;
- maggiore possibilità di risposta ai nuovi bisogni o esigenze organizzative anche con una visione territoriale sovracomunale del servizio;
- maggiore garanzia di coerenza tra gli indirizzi programmatici e l'offerta del servizio;
- monitoraggio dei costi e dei risultati più efficace attraverso una programmazione gestionale ed economica diretta del funzionario che gestisce il settore competente;
- eliminazione degli adempimenti contabili quali:
  - a) il piano-programma, di durata almeno triennale, che costituisce il documento di programmazione dell'istituzione;

- 
- b) il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati;
  - c) le variazioni di bilancio;
  - d) il rendiconto della gestione predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati;
  - e) il bilancio gestionale e la tenuta separata di mandati di pagamento e reversali di incasso;

RITENUTO che la gestione in economia possa essere avviata previo un unico affidamento in Global Service come, peraltro, già disposto con propria deliberazione CC n. 20 del 27.04.2016, sull'ogg: Approvazione indirizzi al Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo C. Corrado in ordine agli aspetti organizzativi dei servizi;

RICONOSCIUTO pertanto che con la semplificazione della *governance* è possibile ottenere elevati livelli di efficienza;

RITENUTO che l'affidamento al Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, deputato alla cura e alla valorizzazione dell'individuo, sia la soluzione più adeguata, per assicurarne una gestione omogenea ed improntata ad uniformi obiettivi di sviluppo e motivazione della persona nelle varie fasce di età, con particolare attenzione a quella evolutiva ed alla terza età;

RITENUTO quindi procedere con la dismissione dell'Istituzione trasferendone le funzioni al Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione del Comune, entro il 31.12.2017, in modo da predisporre ed approvare le necessarie variazioni al Bilancio di previsione del Comune e consentire, nel contempo, agli organismi dell'Istituzione, di approvare il rendiconto della gestione 2016, nonché gli adempimenti inerenti il passaggio di competenze, le volture delle utenze e quant'altro si renda necessario per garantire la continuità dei servizi;

VISTO l'art. 114 del Testo Unico degli Enti Locali;

VISTO l'art. 45 dello Statuto Comunale in materia di Istituzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

RITENUTO di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

- 1) di approvare, per i suesposti motivi, la dismissione dell'Istituzione Casa di Riposo "C. Corrado", Istituzione del Comune di Albissola Marina entro il 31.12.2017;
- 2) di considerare decaduti, dalla data dell'avvenuta dismissione, gli organi dell'Istituzione di cui all'art. 4 del Regolamento;

- 3) di dare atto che tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, riguardanti l'attività dell'Istituzione, passano in carico al Comune, entro il 31.12.2017;
- 4) di dare mandato al Segretario Comunale di coordinare gli atti, le fasi e le operazioni necessari all'attuazione del presente deliberato, con particolare riferimento all'organizzazione della macrostruttura e microstruttura comunale e alla predisposizione di un regolamento comunale sul funzionamento della Casa di Riposo;
- 5) di garantire la vigenza del regolamento dell'Istituzione, per la parte relativa agli ospiti, artt. da 5 a 21, fino al riordino delle norme sul funzionamento della Casa di Riposo che dovranno essere disciplinate nel regolamento di cui sopra;
- 6) di costituire una commissione per il controllo e la valutazione della qualità dei servizi alla Casa di Riposo C. Corrado, demandando alla Giunta Comunale l'adozione di una bozza di regolamento sottoposta a eventuali osservazioni da parte dei soggetti coinvolti, da sottoporre alla successiva approvazione del Consiglio Comunale;

Successivamente, con unanimi espressi nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Gianluca NASUTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000**

**REGOLARITA' TECNICA:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** F.to Giovanni PUCCIANO

**REGOLARITA' CONTABILE:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:** F.to Marcella SABATINI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li,

4 - APR 2017

**IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Carla LILLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni PUCCIANO



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO

4 - APR 2017



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata trasmessa, con lettera nr ..... in data ....., al Co.Re.Co. a seguito di richiesta scritta e motivata di un quinto dei consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno .....

essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000);

essendo decorsi 30 giorni dalla trasmissione al Co.Re.Co.:

- dell'atto (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000);  
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio (art. 134, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000) senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento.

essendo decorsi 30 giorni dall'audizione richiesta dal Co.Re.Co. senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento (art. 133, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

essendo pervenuta comunicazione da parte del Co.Re.Co. attestante che lo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni PUCCIANO

