

COPIA

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. 3 del Registro

OGGETTO: TASSA SUI RIFIUTI (TARI)- APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO - ANNO 2017.

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì VENTUNO del mese MARZO di alle ore 21,00 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ORDINARIA ed in seduta pubblica di PRIMA convocazione.

Risultano:

N.		Pres.	N.		Pres.
1	BATTAGLIA Davide	SI	11	PEDRAZZINI Viviana Luciana	SI
2	BRICCO Luca	SI	12	SICCARDI Luisa	SI
3	BRUZZONE Claudio	SI	13	VARALDO Daniela	SI
4	FERRANDO Alessandro	SI			
5	FERRARI Lino	SI			
6	FORZANO Laura	SI			
7	LODOVISI Antonella	SI			
8	MARANZANO Roberto	SI			
9	NASUTI Gianluca	SI			
10	NAVONE Dario	SI			

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO

Il Sig. Gianluca NASUTI, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio Comunale ad deliberare sull'oggetto.

OGGETTO: TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO - ANNO 2017

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 1 comma 639 della L. n. 147/2013 e s.m.i. ha istituito a decorrere dal 1° gennaio 2014 l'imposta unica comunale (IUC), costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e da una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

RILEVATO che il Decreto Legge n. 16/2014, convertito in Legge 68/2014, ha apportato modifiche alla disciplina originaria della TARI;

VISTO l'art. 1 comma 654 della L. n. 147/2013, che prevede l'obbligo di copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 24 del 27 agosto 2014 (di seguito Regolamento comunale);

RILEVATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26 marzo 2015 e numero 10 del 27/4/2016, con cui sono state apportate modifiche al succitato Regolamento comunale;

RAVVISATO che rimane ferma l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 504/1992 nella misura fissata dalla Provincia di Lucca con delibera in corso di esecutività;

VISTO che l'art. 1 comma 683 della L. n. 147/2013 stabilisce che il Consiglio Comunale deve approvare le tariffe in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;

VISTO che l'art. 1 comma 650 della L. n. 147/2013 stabilisce che la TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria;

TENUTO CONTO che l'art. 1 comma 652 della L. n. 147/2013 dispone che, in alternativa ai criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, e nel rispetto del principio «chi inquina paga», sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti, il Comune può

commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti;

RILEVATO che le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea sono determinate dal Comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti

VISTO il Piano Finanziario per l'esercizio 2017 redatto ai sensi dell'art. 1 comma 683 della L. n. 147/2013 ed allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che il piano finanziario comprende un'analisi dei seguenti aspetti:

- inquadramento territoriale ed anagrafico del Comune di Albissola Marina;
- esposizione dei dati quantitativi relativi ai rifiuti prodotti ed alla raccolta differenziata;
- descrizione delle modalità di svolgimento del servizio;
- elencazione dei costi per tipologia e dei soggetti chiamati in causa.

RITENUTO di approvare detto Piano Finanziario per l'esercizio 2017;

DATO ATTO che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione del sistema tariffario per l'applicazione della TARI in base a quanto stabilito nel Regolamento comunale partendo dalle risultanze finanziarie di cui al piano oggetto del presente provvedimento;

VISTA la Legge di Stabilità per l'anno 201, 232/2016, che fornisce i seguenti indirizzi:

- proroga al 28 febbraio 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali
- conferma, anche per l'anno 2017, la maggiorazione della TASI già disposta per il 2016 e, proroga al 2017 la sospensione delle deliberazioni comunali per la parte in cui aumentano i tributi e le addizionali attribuite agli enti territoriali ad esclusione della TARI

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del D.L. n. 267/2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", modificato dall'art. 1 comma 444 della legge di stabilità 2013, legge n. 228/2012, e poi dal D.Lgs. 126/2014 art. 74, comma 35 lettera b), in base al quale per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1 comma 169 della legge n. 296/2006, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data del 31 luglio di ogni anno;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, dal Responsabile del Servizio Ambiente e dal Responsabile dell'Area Finanziaria,

CON voti: nove favorevoli, quattro contrari (Ferrari Lino, Forzano Laura, Maranzano Roberto, Pedrazzini Viviana Luciana), zero astenuti, espressi nei modi e termini di legge;

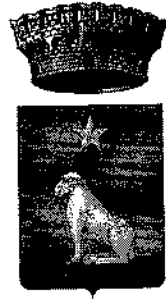
DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi meglio espressi in premessa ed ai sensi dell'art. 1 comma 683 della L. n. 147/2013 e dell'art. 14 del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) il Piano Finanziario relativo alla gestione dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U. per l'anno 2017, nel testo allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Piano Finanziario di cui al precedente punto 1 costituisce atto prodromico e presupposto per l'approvazione del sistema tariffario relativo alla TARI di cui all'art. 1 comma 639 della L. n. 147/2013, anche ai sensi dell'art. 7 comma 1 del Regolamento comunale;
- 3) di rinviare, secondo quanto in premessa illustrato, a successivi provvedimenti l'adozione sistema tariffario per l'applicazione della TARI per l'anno 2017;

Successivamente con voti: nove favorevoli, quattro contrari (Ferrari Lino, Forzano Laura, Maranzano Roberto, Pedrazzini Viviana Luciana), zero astenuti, espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lvo n. 267/2000.



Comune di Albissola Marina
(Provincia di Savona)

Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Anno 2017

Indice

<u>Presentazione del documento</u>	7
<u>1. Il quadro normativo di riferimento</u>	8
<u>2. Inquadramento territoriale ed anagrafico del Comune di Albissola Marina</u>	10
<u>3. Esposizione dei dati quantitativi</u>	12
<u>4. Il modello gestionale e organizzativo</u>	14
<u>5. Aspetti economico finanziari</u>	31
<u>6. Conclusioni</u>	35

Presentazione del documento

Il Piano Finanziario rappresenta l'elaborato funzionale all'analisi dei costi previsionali relativi alla gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il documento è redatto in ottemperanza al comma 683 articolo 1 della Legge 147 del 27 dicembre 2013 per l'elaborazione della tariffa del tributo TARI.

Il Piano finanziario si struttura essenzialmente attorno a due nuclei tematici:

- a) i profili tecnico-gestionali, che illustrano il progetto del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, delineando il quadro del servizio esistente (con funzione anche di rendicontazione e verifica) e l'evoluzione che si intende imprimere al servizio medesimo;*
- b) i profili economico-finanziari, che individuano e programmano, con cadenza annuale, i flussi di spesa e i fabbisogni occorrenti a fronteggiarli, indicando anche confronti con le situazioni relative agli anni precedenti.*

Sotto quest'ultimo profilo il Piano rappresenta l'indispensabile base di riferimento per la determinazione delle tariffe e per il loro adeguamento annuo (artt. 49, comma 8, D.Lgs. 22/1997; art. 8, D.P.R. 158/99), come conferma anche il comma 683 sopra citato ai sensi del quale "Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia".

La prima sezione contiene un'analisi della normativa vigente con riferimento all'attuale sistema di tassazione introdotto dalla Legge n. 147/2013. Nella seconda sezione sono analizzati gli aspetti generali dell'ente e le principali caratteristiche del servizio erogato, oltre all'andamento della produzione dei rifiuti ed al tasso di raccolta differenziata registrata negli ultimi anni. L'ultima parte, che completa il documento, sintetizza i costi relativi all'intero ciclo integrato sostenuti dalla collettività, suddivisi per tipologia, che saranno elementi propedeutici al calcolo della tariffa di riferimento, in base al disposto del comma 652 della Legge 147/2013, a copertura del corrispettivo per i costi totali del servizio.

1. Il quadro normativo di riferimento

L'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, abrogando l'art. 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.

I commi 650 e 651 del citato articolo 1 prevedono che la TARI sia corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria e che tenga conto dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante le "Norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani".

Come è noto, il D.P.R. 158/1999 venne emanato in attuazione del quinto comma dell'art. 49, d.lgs. 22/1997 (c.d. decreto "Ronchi"), recante la disciplina della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani (la c.d. TIA1), norma in forza della quale *"Il Ministro dell'ambiente di concerto con il Ministro dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato, sentita la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano elabora un metodo normalizzato per definire le componenti dei costi e determinare la tariffa di riferimento, prevedendo disposizioni transitorie per garantire la graduale applicazione del metodo normalizzato e della tariffa ed il graduale raggiungimento dell'integrale copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani da parte dei comuni"*.

Il D.P.R. 158/1999 avrebbe dovuto essere soppiantato da un nuovo atto regolamentare, giacché il sesto comma dell'art. 238, d.lgs. 152/2006 (T.U. dell'ambiente), recante la disciplina della c.d. TIA2, già prevedeva che *"Il Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio, di concerto con il Ministro delle attività produttive, sentiti la Conferenza Stato regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le rappresentanze qualificate degli interessi economici e sociali presenti nel Consiglio economico e sociale per le politiche ambientali (CESPA) e i soggetti interessati, disciplina, con apposito regolamento da emanarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della parte quarta del presente decreto e nel rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo, i criteri*

generali sulla base dei quali vengono definite le componenti dei costi e viene determinata la tariffa, anche con riferimento alle agevolazioni di cui al comma 7, garantendo comunque l'assenza di oneri per le autorità interessate". Aggiungeva, peraltro, il comma 11 del predetto art. 238 che "Sino alla emanazione del regolamento di cui al comma 6 e fino al compimento degli adempimenti per l'applicazione della tariffa continuano ad applicarsi le discipline regolamentari vigenti", costituite in particolare dal già citato D.P.R. 158/1999, che pertanto è destinato a regolare anche la TARI.

Il comune, in alternativa ai criteri di cui al comma 651 e nel rispetto del principio «chi inquina paga», sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti, può commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti. In tal caso le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea dovranno essere determinate dal comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti.

2. Inquadramento territoriale ed anagrafico del Comune di Albissola Marina

Al fine di descrivere la realtà del servizio rifiuti nel Comune di Albissola Marina e del profilo organizzativo adottato per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana in funzione dell'individuazione dei costi ai quali deve essere commisurata la tariffa di riferimento, si illustrano qui di seguito alcuni parametri di inquadramento territoriale.

	Unità di misura	Valore
Popolazione residente	abitanti	5.431
Nuclei famigliari	numero	2.841
Estensione territoriale	kmq	3,20
Densità abitativa	ab./kmq	1.714,69

Il Comune di Albissola Marina è situato nella Regione Liguria e presenta le caratteristiche di un centro a vocazione turistica.

Secondo le attuali disposizioni normative, il carico tributario della tariffa sarà ripartito tra unità domestiche e unità non domestiche. Le utenze domestiche sono costituite soltanto dalle abitazioni familiari. Le utenze non domestiche ricomprendono tutte le restanti utenze (rappresentano quindi una categoria residuale), in cui rientrano, come specifica l'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 158/1999:

- le attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere;
- le "comunità", espressione da riferire alle "residenze collettive e simili, di cui al gruppo catastale P1 del D.P.R. n. 138 del 1998, corrispondente all'attuale gruppo catastale B1 (collegi e convitti, educandati, ricoveri, orfanotrofi, ospizi, conventi, seminari e caserme).

Nelle tabelle seguenti è esposta la distribuzione delle utenze tra le diverse fasce e categorie all'interno dei due macro-aggregati.

Utenze domestiche	Mq tot. 2016	Mq tot. 2017
Fascia A - 1 occupante	142.904	147.483
Fascia B - 2 occupanti	117.256	73.641
Fascia C - 3 occupanti	91.386	131.839
Fascia D - 4 occupanti	22.618	22.978
Fascia E - 5 o più occupanti	7.873	7.667
Totali	382.037	383.608

* è opportuno evidenziare che il dato relativo alla fascia 3 (3 occupanti) comprende anche le utenze domestiche corrispondenti agli immobili presso cui i soggetti passivi non hanno la residenza e che non vengono occupati dagli

stessi in qualità di immobili principali (rientrano in questa fattispecie le c.d. seconde case sia di residenti nel Comune di Albissola Marina che in altri Comuni, utilizzate in via non continuativa).

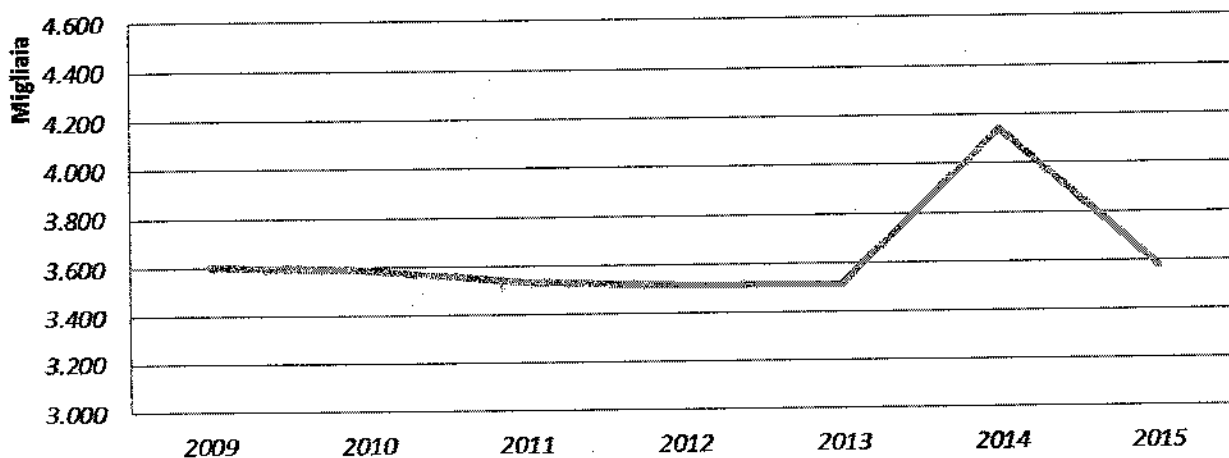
Utenze domestiche	Mq tot. 2016	Mq tot. 2017
1-musei, biblioteche, cinematografi, teatri	4537	4486
2-autorimesse, autosaloni, esposizioni e magazzini	7667	8386
3-distributori carburante, impianti sportivi	403	431
4-alberghi e campeggi (senza ristorante)	1713	1793
5-carrozzeria, autofficina, elettrauto	467	568
6-attività industriali con capannoni di produzione	3361	3361
7-supermercati e ipermercati di generi misti	3219	3031
8-attività artigianali di produzione beni specifici	3325	3411
9-discoteche e night club	662	662
10-negozi di generi alimentari	1983	1641
11-uffici, agenzie, studi professionali, banche	3393	3348
12-negozi di beni durevoli	2441	2371
13-attività artigianali tipo botteghe	3517	3474
14-ospedali, case di cura e riposo	669	669
15-ortofrutta, pescheria, fiori e piante	160	130
16-bar, caffè, pasticceria	2450	2481
17-ristoranti, trattorie, birrerie, pizza al taglio	3847	3735
18-banchi di mercato generi alimentari	--	--
19-banchi di mercato beni durevoli	--	--
20-stabilimenti balneari	33304	32843
Totali	77118	76821

3. Esposizione dei dati quantitativi **PARTE UFFICIO AMBIENTE**

3.1 La produzione di rifiuti nel Comune di Albissola Marina

Produzione di rifiuti (in kg) - serie storica						
2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
3.605.920	3.591.339	3.539.845	3.517.480	3.519.605	4.142.350	3.586.915

Produzione totale di rifiuti (in Kg)



La serie storica della produzione di rifiuti nel Comune di Albissola Marina negli anni mostra un andamento costante sino all'anno 2013; per il 2014 il dato subisce un incremento giustificato da due produzioni "anomale" registratesi nel corso dell'anno dovute ad altrettante mareggiate. Nel 2015 la produzione torna nella media dei 5 anni precedenti.

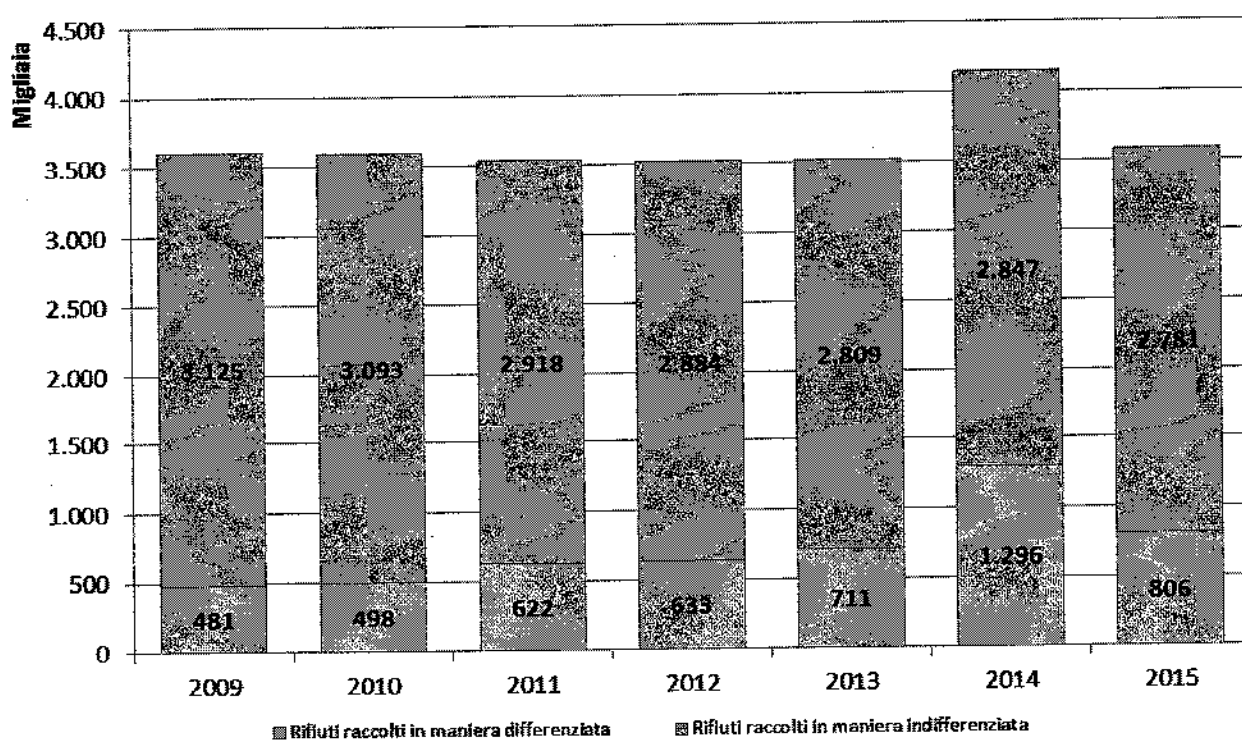
3.2 La raccolta differenziata

Raccolta differenziata (in %) - serie storica						
2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
13,33%	13,87%	17,58%	18,01%	20,19%	31,28%	22,48%

La raccolta differenziata è iniziata ufficialmente nel 1999 (1,2%), è stata meglio definita nel contratto e capitolato per la raccolta (2002) e con il regolamento rifiuti (2004) (5,27%).

Il passaggio dal 13% circa al 18% è stato realizzato principalmente con il potenziamento della capillarità dei punti di raccolta, con il servizio di ritiro ingombranti tramite stazione mobile e il miglioramento nella raccolta dei rifiuti verdi comunali.

Nell'anno 2014 la percentuale è aumentata in modo molto importante grazie alle mareggiate di cui dicevamo sopra (il cui rifiuto era quasi completamente legno); nel 2015 la percentuale è tornata a livelli contenuti, in linea con l'anno 2013. Il grafico di seguito esposto mostra l'andamento della Raccolta differenziata in relazione al quantitativo totale di rifiuto prodotto.



3.3 Il conferimento in discarica ed i sistemi di smaltimento alternativi

Conferimento rifiuti in discarica (in kg) - serie storica						
2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
3.125.251	3.093.220	2.917.540	2.883.982	2.808.997	2.846.623	2.780.600

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani avviene prevalentemente mediante il conferimento nella discarica del Comune di Varazze, via Cánavelle, Varazze, gestita da Lavajet Global Service srl. Negli anni si è assistito ad una costante riduzione di tale conferimento a seguito dell'adozione delle nuove modalità di raccolta differenziata.

4. Il modello gestionale e organizzativo

Il Comune di Albissola Marina ha affidato alla Servizi Ambientali e Territoriali S.p.A. (di seguito SAT SpA), società a totale capitale pubblico, i Servizi di raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani del territorio comunale. Tale appalto di servizi si concluderà il 31/12/2020.

4.1 SUDDIVISIONE UTENZE E RACCOLTA RIFIUTI

La raccolta avviene mediante prelievo del rifiuto direttamente presso i luoghi di produzione dello stesso. Le utenze conferiscono i rifiuti nelle attrezzature assegnate (sacchi/ secchi/ bidoni/ contenitori), che vengono collocate sulla pubblica via all'esterno degli stabili.

Il servizio di raccolta è suddiviso in generale per **utenze domestiche** (residenti o non residenti) ed **utenze non domestiche**. All'interno delle utenze non domestiche sono state individuate le **utenze non domestiche selezionate** (grandi produttrici di almeno una frazione).

I servizi di raccolta domiciliare sono svolti su tutto il territorio comunale (anche nel caso in cui l'accesso ai mezzi di servizio sia consentito da strade di Comuni contermini) indistintamente presso tutte le utenze domestiche e non domestiche.

La raccolta è effettuata prelevando i sacchi depositati o mediante vuotatura di appositi mastelli e/o bidoni carrellati posti lungo le strade o le aree pubbliche o ad uso pubblico o private (previo accordo con i proprietari), all'esterno delle varie abitazioni e/o stabili su tutto il territorio comunale.

Al fine di garantire la capillarità del servizio e pari trattamento per tutte le utenze il servizio è espletato anche attraverso il transito dei mezzi su strade private ove questo risulti possibile, previa richiesta agli aventi diritto.

Il conferimento è effettuato da parte dell'utente a bordo strada nei pressi della propria abitazione, su suolo pubblico o ad uso pubblico collocando il contenitore/sacco in modo da non arrecare danno e limitare l'ingombro.

SAT preleva anche eventuali rifiuti abbandonati o provenienti da sacchi rotti o di materiali posizionati per la raccolta fuori dagli appositi sacchi o contenitori in quanto di dimensioni tali da non entrare nel sacco o contenitore (non rientranti negli ingombranti) conferiti nei giorni appositi ma non all'interno dei contenitori per problemi di voluminosità, posizionati all'esterno delle abitazioni e/o stabili o nelle eventuali apposite zone individuate per l'esposizione.

Il luogo di esposizione da parte degli utenti dei sacchi/contenitori/bidoni può essere oggetto di individuazione nei casi in cui si renda necessario per evitare ingombro o pericolo. Tale operazione, quando necessaria, è effettuata in collaborazione con Comando Polizia Municipale in modo da non creare ingombro o pericolo per la circolazione stradale o pedonale.

Qualora l'operatore addetto alla raccolta dovesse rilevare la presenza di sacchi/secchi/contenitori o altro materiale conferiti non negli orari e giorni prestabiliti il personale di SAT dovrà:

- Segnalare opportunamente all'utente (singolo, condominio ovvero esercizio commerciale) qualora presente il conferimento non conforme ovvero riportare all'eco-ausiliario di SAT la condotta non conforme per le segnalazioni di competenza;
- In caso di violazione grave o ripetuta attivare i dovuti accertamenti da parte del personale deputato (eco-ausiliari di SAT);
- Provvedere alla rimozione dei secchi/sacchi/contenitori qualora creino ingombro o pregiudichino il decoro di un'area pubblica;

È data successiva comunicazione (anche solo via posta elettronica) all'Ufficio Ambiente del Comune.

4.2 FREQUENZA E DURATA DELLA RACCOLTA E DELL'ESPOSIZIONE

SAT svolge i servizi di raccolta delle differenti tipologie di materiali presso le utenze domestiche e non domestiche in un arco temporale di norma non superiore a 8 ore. Per la raccolta della frazione organica la cui esposizione avvenga tramite mastello, essa avviene entro le ore 7:00 in modo da garantire il corretto ritiro del mastello da parte del cittadino.

Utenze domestiche, Utenze non domestiche e Utenze non domestiche selezionate

Il Servizio di raccolta le utenze non domestiche non selezionate nel "Centro Storico" è effettuata in orario diurno nel periodo estivo e invernale. Sulle spiagge libere la raccolta va fatta in orario che non crei disturbo ai bagnanti.

Le frequenze e periodicità previste nel periodo estivo sono estese anche ai seguenti periodi:

- 8 dicembre
- Festività natalizie
- Festività pasquali
- 25 aprile
- 1° maggio
- 2 giugno

Per utenze non domestiche selezionate si intendono i grandi produttori di una o più tipologie di rifiuti.

3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano le prescrizioni minime per i servizi oggetto del presente piano operativo.

4.3.1 Utenze domestiche e non domestiche non selezionate

La raccolta di prossimità nella zona centro storico è effettuata con l'ausilio di isola ecologica mobile chiusa accessibili con chiave/tessera per le utenze abilitate.

La stessa è posizionata a giorni alterni e agli orari concordati nelle due aree pubbliche individuate congiuntamente con gli Uffici comunali e la Polizia Municipale:

- nel periodo 1° aprile – 30 settembre tutti i giorni escluso le domeniche ma comprese le festività del periodo;
- nel periodo 1° ottobre 31 marzo tutti i giorni escluso le domeniche e le festività del periodo; nel caso di due o più festività consecutive (comprese le domeniche) il servizio non dovrà comunque essere sospeso per oltre una giornata.

L'isola mobile è posizionata, con funzione di "Isola del turista" fino all'orario di riposizionamento nella zona "Centro storico" nell' area antistante l'accesso al parcheggio estivo presso il cavalcavia ferroviario in (Parcheggio Viale Faraggiana/ Via Sansobbia).

Zona centro storico **VIA ITALIA, VIA VALLARIUS, P.ZZA LEUTI, VIA ISOLA, P.ZZA DEL POPOLO, VIA COLOMBO, VICO CHIUSO, P.ZZA CONCORDIA, VIA GROSSO, VIA REPETTO, P.ZZA POGGI, POZZO GARITTA, P.ZZA ROSSELLO, CORSO BIGLIATI DAL CIV 16 A CIV 150, VIA DEI FIGULI, VIA DEI VASAI, VICO AL MARE, VICO PICCONE, VICO DEL POZZO, P.ZZA SISTO IV e in VIA ORATORIO 20 E 38, VIA MATTEOTTI 9 e 13, VIALE LIGURIA 6 e 20, PIAZZA SANT'ANTONIO E PIAZZA VITTORIO VENETO, VIA GARBARINO, piazza SAETTONE**

Orari e giorni di posizionamento

zona	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
Centro storico P.zz Mercato	6,00- 11,30		6,00- 11,30		6,00- 11,30	6,00- 11,30	Non posizionato
Centro storico Via Repetto		6,00- 11,30		6,00- 11,30			Non posizionato
Isola del turista	13,00- 05,00	13,00- 05,00	13,00- 05,00	13,00- 05,00	13,00- 05,00	13,00- 24,00	00,00 – 24,00

Durante le operazioni di raccolta la SAT dovrà provvedere alla tempestiva segnalazione di qualsiasi anomalia (es. accumulo rifiuti all'esterno dei contenitori).

Di seguito l'elenco delle modalità di raccolta per tipologia di rifiuto.

- **Raccolta della carta, tetrapak e cartone**

La raccolta della carta, tetrapak e cartone è effettuata mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale non ricompreso nel centro storico. Il circuito di raccolta carta e cartone è attivato con una frequenza di ritiro almeno settimanale. La carta è conferita dagli utenti a bordo strada, all'esterno delle varie abitazioni e/o stabili, opportunamente inserita in sacchi semitrasparenti da 60 lt. a loro disposizione, distribuiti da SAT. SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad un impianto autorizzato ovvero al Centro di Raccolta convenzionato.

Utenze servite:

Utenze domestiche: circuito modulare di raccolta carta sulla base del tipo di utenza.

Utenze non domestiche non selezionate: come per utenze domestiche.

- **Raccolta del vetro**

La raccolta di vetro è effettuata mediante servizio stradale/di prossimità. Il circuito di raccolta vetro è attivato con una frequenza di ritiro almeno settimanale. Il vetro è conferito sfuso dagli utenti all'interno nei contenitori stradali a loro disposizione, forniti da SAT. SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad un impianto autorizzato ovvero al Centro di Raccolta convenzionato.

Utenze servite:

Utenze domestiche: circuito di raccolta stradale/di prossimità senza fornitura di attrezzature (dotazione di cassonetti stradali comuni).

Utenze non domestiche non selezionate: come per utenze domestiche.

- **Raccolta degli imballaggi in plastica, lattine di alluminio e contenitori metallici**

La raccolta di imballaggi in plastica, lattine di alluminio e contenitori metallici è effettuata mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale non ricompreso nel centro storico. Il circuito di raccolta della plastica è attivato mediante una frequenza di ritiro almeno settimanale. La plastica è conferita sfusa dagli utenti a bordo strada, all'esterno

delle varie abitazioni e/o stabili, nei sacchi trasparenti gialli forniti da SAT. SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad un impianto autorizzato ovvero al Centro di Raccolta convenzionato.

Utenze servite:

Utenze domestiche: circuito di raccolta domiciliare spinta e dotazione di sacchi trasparenti da 110lt.

Utenze non domestiche non selezionate: come per utenze domestiche.

- **Raccolta della frazione umida**

La raccolta della frazione umida è effettuata mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale non ricompreso nel centro storico. Il circuito di raccolta della frazione umida è attivato mediante una frequenza di ritiro almeno 3 volte a settimana. Il materiale, raccolto in sacchi in materiale biodegradabile e compostabile, è conferito dagli utenti a bordo strada, all'esterno delle varie abitazioni e/o stabili, nei contenitori forniti da SAT.

Utenze servite:

Utenze domestiche: circuito di raccolta domiciliare spinta e dotazione di contenitori che garantiscano l'assenza di odori e percolato – bidoni condominiali per stabili ospitanti più di 4 unità abitative, mastelli per stabili ospitanti meno di 4 unità abitative.

Utenze non domestiche non selezionate: come per utenze domestiche.

- **Raccolta della frazione secca residua**

La raccolta della frazione secca residua è effettuata mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale non ricompreso nel centro storico. I rifiuti indifferenziati sono conferiti una volta a settimana dagli utenti a bordo strada, all'esterno delle varie abitazioni e/o stabili, in sacchi grigi semitrasparenti da 30 lt forniti da SAT. SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad una discarica autorizzata secondo quanto stabilito dall'autorità d'ambito competente. In caso di necessità, e secondo le indicazioni dell'autorità d'ambito competente, SAT è disponibile a cambiare il luogo del conferimento entro i limiti della Provincia di Savona. In casi eccezionali ove si renda necessario il trasporto oltre i limiti della Provincia verrà corrisposto l'onere chilometrico per il percorso eccedente il confine provinciale come da prezzario regionale opere pubbliche in vigore o analisi di mercato.

Utenze servite:

Utenze domestiche: circuito di raccolta domiciliare e dotazione di sacchi grigi semitrasparenti da 30lt.

Utenze non domestiche non selezionate: come per utenze domestiche.

- **Raccolta di sfalci e potature**

La raccolta di sfalci e potature è effettuata mediante servizio "porta a porta" attraverso prenotazione telefonica a SAT con una frequenza di ritiro almeno settimanale, per tutto l'anno e su tutto il territorio comunale. Tale servizio è a carico specifico dell'utente che verserà un pagamento direttamente a SAT.

In alternativa il rifiuto potrà essere conferito, gratuitamente, da parte delle utenze presso il Centro di Raccolta Comunale in convenzione con il Comune di Albisola Superiore nei giorni e orari di apertura. SAT dovrà trasportare e conferire senza oneri il materiale raccolto al Centro di Raccolta. SAT, ad ogni conferimento, dovrà fornire al gestore del Centro di Raccolta una descrizione sommaria del rifiuto stesso conferito comprensiva del nominativo dell'utente presso cui il rifiuto è stato ritirato.

Utenze servite:

Utenze domestiche: sacchi a cura dell'utente ove possibile altrimenti sfusi (a pagamento);

Utenze non domestiche non selezionate: come per utenze domestiche;

- **Raccolta di tutti i tipi di ingombranti e RAEE**

La raccolta dei rifiuti ingombranti, di tutti i tipi di RAEE (compresi frigoriferi e cellulari) e di ogni tipo di rifiuti ingombranti assimilabili agli urbani di grandi dimensioni è effettuata con una frequenza di ritiro almeno settimanale. L'utente conferirà il rifiuto previa prenotazione telefonica in accordo e secondo le indicazioni di SAT. Tale servizio è a carico specifico dell'utente che verserà un pagamento direttamente a SAT. Una Deliberazione di Giunta Comunale determina le tariffe del servizio e le fasce di esenzione. Le scuole e il Comune, che effettuano due volte l'anno la dismissione di apparecchiature elettriche ed elettroniche per ufficio, potranno conferire gratuitamente contattando opportunamente SAT. Per quanto riguarda le lampadine e i tubi al neon derivanti dalle attività di manutenzione comunali SAT dovrà prelevarli, almeno una volta all'anno, e comunque al raggiungimento del quantitativo massimo di stoccaggio, in accordo con gli operai comunali, e trasportarli a

smaltimento in impianto autorizzato ovvero al Centro di Raccolta convenzionato. SAT dovrà trasportare e conferire senza oneri il materiale raccolto al Centro di Raccolta.

SAT, ad ogni conferimento, dovrà fornire al gestore del Centro di Raccolta una descrizione sommaria del rifiuto stesso conferito comprensiva del nominativo dell'utente presso cui il rifiuto è stato ritirato.

Utenze servite:

Utenze domestiche (a pagamento)

Utenze non domestiche (come per utenze domestiche)

Scuole e Comune: gratuito

4.3.2 Utenze sensibili

Per le utenze per le quali sorgano esigenze specifiche non riconducibili alle normali frequenze di raccolta della frazione residua (identificate dal Regolamento comunale dei Rifiuti e comprendenti a mero titolo esemplificativo: presenza di bambini al di sotto di anni 3 ovvero di anziani incontinenti), all'utente è garantito, su richiesta, l'accesso ai contenitori stradali dedicati (di colore rosso) ad accesso controllato (chiave).

4.3.3 Utenze non domestiche selezionate

• **Raccolta della carta, tetrapak e cartone**

La raccolta della carta, tetrapak e cartone è effettuata mediante servizio di raccolta domiciliare a circuito su tutto il territorio comunale. La carta verrà raccolta, presso l'attività, a seguito dell'esposizione del sacco da parte dell'utenza oppure, nel caso delle spiagge libere, attraverso il prelievo diretto nelle isole ecologiche predisposte per tali utenze.

Le attrezzature sulle spiagge libere sono idonee allo scopo, posizionate nei posti più appropriati, e mantenuti legati alle strutture o ancorati al suolo per evitare rovesciamenti dovuti al vento, alle mareggiate o ad atti vandalici. SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad un impianto autorizzato.

Utenze servite

Il circuito di raccolta della frazione carta, tetrapak e cartone per utenze selezionate è attivato con ritiri in base alla specificità dell'utenza selezionata. SAT dovrà accordarsi con le diverse utenze per l'esposizione e il ritiro.



- **Raccolta del cartone**

La raccolta degli imballaggi in cartone verrà effettuata mediante servizio di raccolta domiciliare a circuito su tutto il territorio comunale. Il circuito di raccolta degli imballaggi in cartone per utenze selezionate è attivato d'estate per gli stabilimenti balneari e la spiaggia libera attrezzata e tutto l'anno per gli esercizi commerciali. Il cartone verrà conferito, piegato e accatastato, dalle specifiche utenze a bordo strada. La raccolta verrà effettuata senza la fornitura di contenitori. SAT dovrà accordarsi con le diverse utenze per l'esposizione e il ritiro. SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad un impianto autorizzato.

Utenze servite:

Utenze commerciali, stabilimenti balneari e spiaggia libera attrezzata: circuito di raccolta domiciliare senza fornitura di contenitori.

- **Raccolta del vetro**

La raccolta del vetro, alluminio e contenitori metallici è effettuata mediante servizio di raccolta domiciliare a circuito su tutto il territorio comunale. Il vetro sono raccolti, presso l'attività, a seguito dell'esposizione del bidone carrellato da parte dell'utenza oppure, nel caso delle spiagge libere, attraverso il prelievo diretto nelle isole ecologiche predisposte per tali utenze.

Le attrezzature sulle spiagge libere sono idonee allo scopo, posizionate nei posti più appropriati, e mantenuti legati alle strutture o ancorati al suolo per evitare rovesciamenti dovuti al vento, alle mareggiate o ad atti vandalici. SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad un impianto autorizzato ovvero al Centro di Raccolta convenzionato.

Utenze servite:

Il circuito di raccolta del vetro per utenze selezionate (spiagge libere, stabilimenti balneari e la spiaggia libera attrezzata, bar, ristoranti e strutture turistico ricettive) è attivato con ritiri in base alla specificità dell'utenza selezionata e del periodo dell'anno. SAT dovrà accordarsi con le diverse utenze per l'esposizione e il ritiro.

- **Raccolta degli imballaggi in plastica, l'alluminio ed i contenitori metallici**

La raccolta degli imballaggi in plastica, l'alluminio ed i contenitori metallici è effettuata mediante servizio di raccolta domiciliare a circuito su tutto il territorio comunale. La plastica, l'alluminio ed i contenitori metallici sono raccolti, presso l'attività, a seguito dell'esposizione dei sacchi da parte dell'utenza oppure, nel caso delle spiagge libere, attraverso il prelievo diretto nelle isole ecologiche predisposte per tali utenze. Le attrezzature sulle spiagge libere sono idonee allo scopo, posizionate nei posti più appropriati, e mantenuti legati alle strutture o ancorati al suolo per evitare rovesciamenti dovuti al vento, alle mareggiate o ad atti vandalici. SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad un impianto autorizzato ovvero al Centro di Raccolta convenzionato.

Utenze servite:

Il circuito di raccolta della plastica per utenze selezionate è attivato con ritiri in base alla specificità dell'utenza selezionata. SAT dovrà accordarsi con le diverse utenze per l'esposizione e il ritiro.

- **Raccolta della frazione umida e degli scarti di cucine o mense**

La raccolta dell'umido è effettuata mediante servizio di raccolta domiciliare a circuito su tutto il territorio comunale. L'umido è raccolto, presso le attività, a seguito dell'esposizione del contenitore specifico da parte dell'utenza. Le attrezzature da fornire alle utenze sono, a seconda della produzione di rifiuto:

- Mastello marrone da 25 litri;
- Contenitore carrellato marrone da 120 o 240 litri dotati di serratura gravitazionale

SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad un impianto autorizzato ovvero al Centro di Raccolta convenzionato.

Utenze servite:

Il circuito di raccolta dell'umido per utenze selezionate è attivato presso i grandi produttori di rifiuto umido (negozi di ortofrutta, fioristi, mercato, etc.) e presso i grandi produttori di scarto da cucina (ristoranti, bagni marini, mense, etc.) con ritiri così definiti:

- 5 volte/settimana nel periodo invernale
- 7 volte/settimana nel periodo estivo

SAT dovrà accordarsi con le diverse utenze per l'esposizione ed il ritiro.

Il rifiuto verrà conferito sfuso all'interno dei contenitori oppure solo ed esclusivamente in sacchi in materiale biodegradabile e compostabile a carico delle utenze.

- **Raccolta della frazione residua indifferenziata**

La raccolta della frazione residua indifferenziata verrà effettuata mediante servizio di raccolta domiciliare a circuito su tutto il territorio comunale. La frazione residua indifferenziata è raccolta, presso l'attività, a seguito dell'esposizione del bidone carrellato da parte dell'utenza oppure, nel caso delle spiagge libere, attraverso il prelievo diretto nelle isole ecologiche predisposte per tali utenze. Le attrezzature sulle spiagge libere sono idonee allo scopo, posizionate nei posti più appropriati, e mantenuti legati alle strutture o ancorati al suolo per evitare rovesciamenti dovuti al vento, alle mareggiate o ad atti vandalici. SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad una discarica autorizzata secondo quanto stabilito dall'autorità d'ambito competente. In caso di necessità, e secondo le indicazioni dell'autorità d'ambito competente, SAT è disponibile a cambiare il luogo del conferimento entro i limiti della Provincia di Savona. In casi eccezionali ove si renda necessario il trasporto oltre i limiti della Provincia verrà corrisposto l'onere chilometrico per il percorso eccedente il confine provinciale come da prezzario regionale opere pubbliche in vigore o analisi di mercato.

Utenze servite:

Il circuito di raccolta della frazione residua indifferenziata per utenze selezionate è attivato con ritiri in base alla specificità dell'utenza. SAT dovrà accordarsi con le diverse utenze per l'esposizione e il ritiro. La frequenza di svuotamento dei suddetti contenitori segue la raccolta delle utenze non domestiche.

- **Raccolta delle cassette di legno**

La raccolta delle cassette di legno verrà effettuata mediante servizio di raccolta domiciliare a circuito su tutto il territorio comunale.

Il circuito di raccolta delle cassette di legno per utenze selezionate è attivato con ritiri in base alla specificità dell'utenza selezionata. SAT dovrà accordarsi con le diverse utenze per l'esposizione e il ritiro. Le cassette di legno verranno conferite accatastate dalle specifiche utenze a bordo strada.

La raccolta verrà effettuata senza la fornitura di contenitori. SAT dovrà trasportare e conferire il materiale raccolto ad un impianto autorizzato.

Utenze servite:

Utenze commerciali (ortofrutticoli): circuito di raccolta stradale senza fornitura di contenitori.

4.3.4 Altri tipi di utenze e raccolte

- **Raccolta di pile e farmaci scaduti**

Le pile scariche e i farmaci scaduti sono conferiti, a cura delle utenze, in appositi contenitori ubicati in punti strategici del territorio comunale. SAT dovrà trasportare e conferire senza oneri il materiale raccolto al Centro di

Utenze servite:

Utenze domestiche e non domestiche.

I contenitori per i medicinali scaduti sono posizionati davanti alla farmacia, alla parafarmacia e uno in via Salomoni vicino alla Casa di riposo comunale C. Corrado. I contenitori per le pile scariche sono posizionati nei negozi che vendono pile e negli uffici pubblici, banche, scuole ecc. SAT, per quanto riguarda la raccolta pile scariche, dovrà accordarsi con le diverse utenze per l'esposizione e il ritiro.

- **Raccolta durante il mercato, manifestazioni, fiere e sagre.**

La domiciliazione del sistema di raccolta, in quest'ambito definito "banco a banco", è basata sull'intercettazione dei rifiuti alla loro fonte di produzione (il banco o l'area di produzione durante le manifestazioni, fiere e sagre).

La raccolta è organizzata nel seguente modo:

- **Plastica:** gli operatori conferiranno la plastica in sacchi forniti da SAT. Cassette ed altri contenitori in plastica potranno anche essere accatastati nei pressi del banco o dell'area di produzione;
- **Carta e imballaggi in cartone:** gli operatori conferiranno la carta ed il cartone sfusi legati o accatastati nei pressi del banco o dell'area di produzione;
- **Vetro:** gli operatori conferiranno il vetro in contenitori che verranno posizionati nella zona del mercato o dell'evento o nei contenitori stradali collocati sul territorio, se presenti;

- **RSU indifferenziato e rifiuto umido:** gli operatori conferiranno il rifiuto in contenitori forniti da SAT, nei pressi del banco o dell'area di produzione.
- **Cassette di legno:** gli operatori conferiranno le cassette di legno sfuse legate o accatastate nei pressi del banco o dell'area di produzione;

Il mercato settimanale è il martedì mattina.

SAT provvederà direttamente in loco alla prima distribuzione dei sacchetti in occasione della prima giornata di mercato e in occasione delle giornate di fiera. Per le successive forniture per il mercato e per le sagre e altri eventi, i sacchetti sono consegnati a mano ai rappresentanti da parte di SAT

Il materiale raccolto è conferito separatamente ai centri autorizzati ovvero al Centro di Raccolta convenzionato.

Utenze servite:

Il nuovo sistema di raccolta rifiuti prodotti dalle aree mercatali del Comune di Albissola Marina consiste nella modalità di raccolta alla fonte delle diverse frazioni di rifiuto riducendo così le impurità e permettendo un'elevata percentuale di recupero dei rifiuti prodotti.

Per quanto riguarda il mercato le utenze da servire sono i banchi di vendita del commercio ambulante, catalogati per tipologia di prodotti venduti e rifiuti prodotti; ed è in funzione di questi ultimi che il nuovo servizio determina il tipo di attrezzatura di raccolta necessaria e la modalità con la quale si dovrà intervenire.

4.4 DISINFEZIONE E LAVAGGIO CONTENITORI

Tutti i contenitori sono igienizzati e deodorizzati ad ogni svuotamento con specifico prodotto enzimatico mediante l'utilizzo di apposita apparecchiatura irroratrice applicata sui mezzi adibiti al servizio di raccolta dei rifiuti.

E' previsto il lavaggio dei cassonetti per l'umido consegnati ai condomini (utenze domestiche) per n. 2 volte all'anno. Il decoro e la pulizia dei contenitori consegnati all'utenza domestica e non domestica sono a carico dell'utenza stessa.

Ulteriori interventi di lavaggio, disinfezione e deodorizzazione di contenitori, la cui necessità risulti oggettivamente non imputabile a carenza nel servizio di SAT S.p.A., potranno essere richiesti dai competenti Uffici comunali per ovviare ad inconvenienti di carattere igienico ovvero dagli amministratori condominiali in forma singola o associata.

4.5 SERVIZI OCCASIONALI A RICHIESTA

Sono svolti su richiesta del Responsabile del Ufficio Ambiente i seguenti servizi occasionali:

- Trasposto e smaltimento di rifiuti spiaggiati (a misura);
- Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti abbandonati su aree pubbliche o di uso pubblico;

Trasposto e smaltimento rifiuti spiaggiati

In occasione di mareggiate e casi eccezionali, su richiesta specifica dell'Amministrazione Comunale, SAT posizionerà contenitori scarrabili in appositi siti indicati dall'Amministrazione nei pressi della spiaggia per agevolare le operazioni di raccolta, da mettere a disposizione per la pulizia delle spiagge libere e private. Gli scarrabili andranno posizionati entro il giorno successivo alla richiesta dell'Ufficio Ambiente effettuata anche via posta elettronica. In caso di impossibilità è posizionato entro due giorni dalla richiesta.

Il materiale spiaggiato verrà conferito dai gestori dei bagni marini e da chi effettua la pulizia delle spiagge libere. Mediante l'uso di appositi mezzi, SAT dovrà effettuare tutte le operazioni di ritiro, trasporto e smaltimento del materiale alla discarica o ai centri di raccolta.

SAT provvederà al trasporto degli scarrabili e conseguente smaltimento del materiale in impianto autorizzato ovvero al Centro di Raccolta convenzionato.

Rimozione rifiuti abbandonati

SAT, dovrà provvedere, al manifestarsi dell'esigenza, previa comunicazione, anche telefonica o via posta elettronica, secondo accordi con il competente Ufficio Ambiente, alla rimozione di rifiuti abbandonati o abusivamente depositati sul suolo pubblico o ad uso pubblico nell'ambito del territorio comunale, compresa la pulizia di aree oggetto di scarico abusivo (qualsiasi frazione merceologica, ingombranti, pericolosi e speciali anche ingombranti abbandonati sul suolo pubblico, escluso amianto), mediante impiego di mezzi e procedure idonei.

L'intervento è eseguito entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta.

Secondo la tipologia dei rifiuti rinvenuti abbandonati sul suolo pubblico, i rifiuti rimossi sono trasportati al Centro di Raccolta comunale.

SAT dovrà seguirsi tutte le fasi della procedura dall'avvio dell'attività fino al corretto smaltimento/recupero dei materiali, compresa, se necessario, la messa in sicurezza preventiva dell'area e quant'altro previsto dalla normativa vigente.

4.6 TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Il trasporto dei rifiuti indifferenziati agli impianti convenzionati è effettuato tassativamente lo stesso giorno di raccolta al termine del servizio stesso. Nel caso in cui gravi ed eccezionali eventi non consentano il conferimento in giornata dei rifiuti raccolti porta a porta sul territorio comunale, il trasporto alla discarica dovrà avvenire di prima mattina il giorno immediatamente successivo.

Eventuali spandimenti di materiale o perdite durante le fasi di trasporto sono immediatamente eliminati a cura del personale addetto alla raccolta.

Le operazioni suddette sono effettuate osservando scrupolosamente le norme igieniche e sanitarie, in modo che non possa derivarne nocimento alla salute ed all'immagine pubblica.

Tutti i servizi di raccolta rifiuti comprendono il trasporto al luogo di smaltimento/recupero provvisorio o definitivo nei modi previsti dalla Legge e sono trasportati e smaltiti a cura e spese di SAT presso impianti debitamente autorizzati fatte salve tutte le tipologie di rifiuti che prevedano la consegna al Centro di Raccolta.

Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati.

La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, è realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

4.7 CENTRO DI RACCOLTA (in convenzione con il Comune di Albisola Superiore)

Attualmente in Albisola Superiore è sito un Centro di Raccolta Comunale, in via della Rovere n.138, al servizio esclusivo delle utenze comunali. SAT dovrà concordare con il Centro eventuali forme di collaborazione per quanto riguarda le modalità di accesso al centro rispetto al conferimento di tutte le tipologie di rifiuti che prevedano la consegna al Centro di Raccolta.

4.8 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE

Il servizio di spazzamento manuale ed i relativi servizi connessi sono svolti per tutto l'arco dell'anno sulle vie, vicoli, croce, carruggi, strade, piazze, marciapiedi, portici, scale, sottopassi, giardini, aree pubbliche in genere ed aree aperte al pubblico gravate da servitù di passaggio, secondo il seguente calendario: dal 1° Maggio al 15 Settembre tutti i giorni comprese domeniche e festività.

Nel periodo 1° Giugno - 31 Agosto nei pomeriggi delle giornate di Sabato e Domenica e nel pomeriggio di Ferragosto, è svolto un intervento di svuotamento dei cestini gettacarte posizionati nel centro storico, passeggiata a mare, c.so Bigliati lato monte, Piazza S. Benedetto.

ZONA	VIE	FREQUENZE	PERIODO
1	AURELIA DA PISCINA A CONFINE CON SAVONA	3 volte settimana	estate
1	GENTILE	2 volte settimana	estate
1	PIAZZALE PIEMONTE	1 volta settimana	estate
1	RIMEMBRANZA	1 volta settimana	estate
1	VIA BRUCIATI	1 volta settimana	estate
3	bordo fiume "via palestrina"	2 volte settimana	estate
3	fondo viale faraggiana campo basket e suore	3 volte settimana	estate

Dal 16 Settembre al 30 Aprile il servizio è effettuato sei giorni su sette escluso le domeniche ma comprese le festività del periodo.

ZONA	VIE	FREQUENZE	PERIODO
1	AURELIA DA PISCINA A SAVONA	2 volte settimana	inverno
1	VIA GENTILE	3 volte settimana	inverno
1	PIAZZALE PIEMONTE	1 volta settimana	inverno
1	RIMEMBRANZA	1 volta settimana	inverno
1	VIA BRUCIATI	1 volta settimana	inverno
3	bordo fiume "via palestrina"	2 volte settimana	inverno
3	fondo viale faraggiana campo basket e suore	3 volte settimana	inverno

Centro Storico.

In occasione delle festività il servizio di spazzamento è limitato al solo centro storico e passeggiata a mare. Nel caso di due o più festività consecutive (comprese le domeniche) il servizio non dovrà comunque essere sospeso per oltre una giornata.

La pulizia del suolo è eseguita in modo che tutte le aree interessate risultino totalmente e costantemente pulite e quindi sgombre dai detriti di ogni genere, immondizie, fogliame, polvere, rottami nonché qualsivoglia materia ingombrante e non, che deturpi o crei nocimento all'igiene e al decoro.

Zona Esterna.

Intervento di spazzamento manuale quindicinale in ogni singola zona escluso domeniche e festività per tutto l'arco dell'anno, comprensivo dello svuotamento dei cestini gettacarte ivi posizionati.

Nell'effettuare le operazioni, gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere, ostruire con detriti e spazzature i fori delle caditoie stradali arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

SAT dovrà dunque esercitare la necessaria, continua vigilanza affinché tutto si svolga regolarmente e non si verifichino abusi o inadempienze alle norme della presente convenzione. Il servizio di spazzamento è effettuato in modo manuale con svuotamento giornaliero dei cestini portarifiuti.

Il servizio di svuotamento e pulizia dei cestini verrà effettuato durante il turno di lavoro con frequenza tale da evitare la permanenza di contenitori colmi di rifiuti e il conseguente spandimento degli stessi mediante la sostituzione degli idonei sacchetti a perdere.

SAT segnalerà all'Amministrazione Comunale la zona dove eventualmente si verificassero ripetutamente problemi causati da un numero inadeguato di cestini, affinché la stessa provveda prontamente ad aggiungere di nuovi o di più adeguata capacità.

Gli addetti dovranno provvedere all'eliminazione di materiale di rifiuto sopra le caditoie, griglie, bocchette lupaie, prelevabile manualmente ovvero senza asportazione del coperchio e del materiale interno e senza impiego di autospurgo. La pulizia è effettuata in modo tale da consentire il regolare deflusso delle acque meteoriche all'interno della condotta.

In caso di pioggia di rilevante entità parte del personale di SAT adibiti allo spazzamento è prontamente adibito alla pulizia di cunette, caditoie, griglie, ecc. a seguito di richiesta scritta dei competenti uffici comunali.

Eventuali guasti rotture sono comunicati per iscritto tempestivamente agli uffici comunali.

L'addetto nella sua area di competenza deve provvedere alla pulizia delle vaschette e delle pubbliche fontanelle, curando che lo scarico dell'acqua non venga mai ostacolato né allaghi la pubblica via. Eventuali danneggiamenti riscontrati sono tempestivamente segnalati.

4.9 SERVIZIO DI LAVAGGIO STRADE E MARCIAPIEDI:

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, come da elenco sotto indicato, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, è effettuato con mezzi meccanici eventualmente sostenuti a terra da operatori dotati di mezzi manuali (naspo). Il servizio

di lavaggio è effettuato con l'utilizzo dell'acqua, messa disposizione dall'Ente ed è additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando all' Ufficio Ambiente la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare. Tutti gli interventi verranno effettuati nelle prime ore del mattino e comunque in orari concordati con i competenti uffici comunali.

Gli interventi verranno effettuati secondo la frequenza sotto indicata:

SERVIZIO	ZONA	PERIODICITA'	ID	FREQUENZE
LAVAGGIO CON BARRA LAVASTRADE	CENTRO STORICO	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	CENTRO URBANO	1/9 - 31/5	I	
	CENTRO STORICO	1/6 - 31/8	E	
	CENTRO URBANO	1/6 - 31/8	E	QUINDICINALE
LAVAGGI CON NASPO	PORTICI COMUNE	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	SOTTOPASSO COMUNE	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	MARC TESTA SISTO IV	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	PIAZZA AVIS E MARCIAPIEDE	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	P.ZZA COCNORDIA	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	AUTOSCUOLA SALOMONI	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	MARCIAPIEDE Via PUCCINI	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	VIA GROSSO VIA ISOLA	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	VIA REPETTO E TRAVERSE	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	VIA ITALIA	1/9 - 31/5	I	2 VOLTE
	PORTICI COMUNE	1/6 - 31/8	E	MENSILMENTE
	SOTTOPASSO COMUNE	1/6 - 31/8	E	SETTIMANALMENTE
	MARC TESTA SISTO IV	1/6 - 31/8	E	MENSILMENTE
	PIAZZA AVIS E MARCIAPIEDE	1/6 - 31/8	E	SETTIMANALMENTE
	P.ZZA CONCORDIA	1/6 - 31/8	E	QUINDICINALE
	AUTOSCUOLA SALOMONI	1/6 - 31/8	E	MENSILMENTE
	MARCIAPIEDE Via PUCCINI	1/6 - 31/8	E	MENSILMENTE
	VIA GROSSO VIA ISOLA	1/6 - 31/8	E	SETTIMANALMENTE
	VIA REPETTO E TRAVERSE	1/6 - 31/8	E	SETTIMANALMENTE
	VIA ITALIA	1/6 - 31/8	E	SETTIMANALMENTE
PORTICI POSTE	1/6 - 31/8	E	MENSILMENTE	
MARCIAPIEDE GRES VIA CERAMISTI	1/6 - 31/8	E	MENSILMENTE	

5. Aspetti economico finanziari

5.1. La definizione della tariffa

L'elaborazione della tariffa di riferimento si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

- a) individuazione e classificazione dei costi del servizio tra fissi e variabili;
- b) ripartizione dei costi complessivi (fissi e variabili) in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;
- c) calcolo delle voci tariffarie, da attribuire alle singole categorie di utenza, domestica e non domestica, in base ai parametri individuati dall'amministrazione.

5.2. L'identificazione dei costi del servizio

L'art. 1, comma 654, L. 147/2013, sancisce il principio di obbligatoria e integrale copertura di tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti tramite l'applicazione della tariffa.

Per il reperimento dei dati di costo occorre fare riferimento alle risultanze previsionali per l'anno in corso, come disposto dal comma 652 visto sopra. In assenza di presunzioni certe il Comune può basarsi anche sulle risultanze consuntive del bilancio relativo all'anno precedente, le quali, in assenza di modifiche sostanziali previste nello svolgimento del servizio, costituiscono anche dato previsionale, opportunamente rivalutate all'indice di inflazione ISTAT. Quest'ultima modalità è quella seguita dal Comune di Albissola Marina.

Una volta raccolti i dati di costo, intendendo come tali tutti i costi diretti ed indiretti incidenti sul servizio di nettezza urbana, occorre suddividere gli stessi al fine di determinare una tariffa rispettosa del dettato normativo. Saranno quindi individuati costi comuni del servizio che daranno origine ad una componente fissa della tariffa e costi variabili da coprire mediante l'applicazione della parte variabile della stessa.

I costi comuni verranno considerati nel presente documento come costi generali del servizio, di natura collettiva, necessari per assicurare un servizio di nettezza urbana alla cittadinanza intera e dovuti quindi da tutti i soggetti passivi in modo omogeneo e proporzionale alla superficie occupata dall'utenza (si fa riferimento, ad esempio, allo spazzamento della viabilità pubblica, del verde pubblico e dei cimiteri, ai costi di manutenzione delle discariche esaurite e di finanziamento dell'investimento nonché dell'attività degli uffici comunali che organizzano e gestiscono la riscossione del tributo). I costi variabili saranno invece intesi quali componenti proporzionali alla

potenziale produzione di rifiuti da parte delle diverse categorie di utenza domestica e non domestica.

Di conseguenza la tariffa di riferimento sarà costruita con la logica della copertura integrale dei costi intesi come sommatoria dei costi generali e dei costi variabili, come riportati nelle seguenti tabelle:



Tabella 1 – Costi generali del servizio

SERVIZIO		SOGGETTO	COSTO (€)
Costi generali	CRT	SAT	143.000,00
Personale Ufficio Tecnico e Tributi	CARC	Comune	23.775,21
Riscossione del tributo, attività collegate, spese funzionamento uffici comunali:			
	CARC	Comune	11.000,00
Spazzamento manuale e servizi connessi	CSI	SAT	282.150,00
Gestione Centro Autorizzato	CRD	Comune Albasola Superiore	52.065,00
Lavaggio cassonetti	CRT	SAT	20.350,00
Contributo TARI scuole pubbliche		MIUR	-2.330,01
TOTALE			530.010,20

Rispetto alla gestione 2016 vengono diminuite:

- le spese relative alla riscossione dei tributi per Euro 10.000,00 (le somme TARI verranno riscosse direttamente dall'Ufficio Tributi a mezzo F24, lasciando la riscossione coattiva degli importi che non verranno riscossi a Equitalia SpA);

Tabella 2 – Costi variabili del servizio

SERVIZIO		SOGGETTO	COSTO (€)
Smaltimento raccolta differenziata (verde pubblico)	CRD	FG Riciclaggi	4.000,00
Conferimento presso centri autorizzati (R.D.)	CRD	Comune di Albisola Superiore	11.000,00
Ecotassa - stima	CTS	Langel	13.000,00
Costo del personale raccolta	CRT	SAT	479.926,38
Costo dei mezzi raccolta	CRT	SAT	254.650,00
Trasporti RSU, plastica, carta, organico presso terzi	CRT	SAT	69.253,53
Costo delle attrezzature e materiale di consumo	CRT	SAT	83.487,37
Servizi			15.000,00
Costi di smaltimento	CTS	SAT	150.700,00
TOTALE			1.081.017,28

Costi generali del servizio	Costi variabili	COSTO TOTALE
530010,20	1081017,28	1611027,48

Rispetto alla gestione 2016 si riscontrano le seguenti variazioni:

- smaltimento raccolta differenziata, effettuata da FG Riciclaggi, passa da Euro 2000,00 ad euro 4000,00
- conferimento presso centri autorizzati (RD), svolta dal Comune di Albisola Superiore, passa da Euro 52.065,00 ad Euro 66.000,00
- Ecotassa (valore stimato) diminuisce di Euro 1850,00
- Il costo Start up svolto da SAT nel 2016 per Euro 18.700,00 non si rende più necessario per l'anno 2017

L'importo totale dei costi ammonta dunque a **1611027,48 €**: questa cifra costituisce anche il dato di partenza da considerare per l'elaborazione delle tariffe di riferimento.

6. Conclusioni

I costi del servizio riportati nel presente documento fanno riferimento alle risultanze previsionali per l'anno 2017. In particolare durante l'anno 2016 saranno attivate nuove modalità di erogazione del servizio che comporteranno maggiori oneri per il Comune: come anche affermato dal Ministero nelle Linee Guida per la predisposizione del Piano Finanziario, pubblicate nel 2013, "L'eventuale scostamento dei CG e dei CC per l'anno di riferimento rispetto all'aggiornamento come sopra definito, dovuto a sostanziali modifiche nella gestione e nelle modalità di esecuzione del servizio ovvero a modifiche dei prezzi di approvvigionamento di servizi e forniture da terzi, dovrà essere giustificata nella relazione di accompagnamento al Piano Finanziario".

Gli obiettivi legati all'introduzione del nuovo servizio sono connessi con le novità normative, con il previsto obbligo di raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata di legge (65%) a pena dell'applicazione di ulteriori addizionali sul conferimento in discarica, ed il maggior costo è dovuto in particolare all'introduzione di due sistemi di raccolta: tramite isola ecologica mobile (ECOSTOP) per il centro storico (vie selezionate) e porta a porta per il resto del paese.

I dati inseriti nel documento – per la parte relativa ai costi del soggetto gestore - sono stati desunti dall'offerta per il servizio di nettezza urbana del sistema integrato di raccolta rifiuti predisposto da S.A.T., prot. 2015/0006966 in data 11 dicembre 2015.

Le risultanze di quanto contenuto nel Piano Finanziario saranno funzionali all'amministrazione comunale, al fine di determinare il gettito complessivo TARI e la ripartizione dello stesso tra utenze domestiche e non domestiche.

Sulla base di tali importi il Consiglio Comunale è chiamato a deliberare le tariffe di riferimento per l'anno 2016, modulando le stesse secondo i criteri che riterrà più opportuni nel rispetto del dettato normativo (art. 1 comma 652 L. 147/2013).

I dati inseriti nel documento – per la parte relativa ai costi del soggetto gestore - sono stati desunti dall'offerta per il servizio di nettezza urbana del sistema integrato di raccolta rifiuti predisposto da S.A.T., prot. 2015/0006966 in data 11 dicembre 2015.

1110



Fortunato/documenti/bilancio 2

1110

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

P.IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:F.to Marcella SABATINI

REGOLARITA' TECNICA:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-AMBIENTE:F.to Laura PASERO

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:F.to Marcella SABATINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, **3 - APR 2017**

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
F.to Carla LILLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

3 - APR 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata trasmessa, con lettera nr in data, ai Co.Re.Co. a seguito di richiesta scritta e motivata di un quinto dei consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno

essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

essendo decorsi 30 giorni dalla trasmissione al Co.Re.Co.:

- dell'atto (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio (art. 134, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000) senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento.

essendo decorsi 30 giorni dall'audizione richiesta dal Co.Re.Co. senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento (art. 133, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

essendo pervenuta comunicazione da parte del Co.Re.Co. attestante che lo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

