

**COMUNE di ALBISSOLA MARINA**  
**Provincia di Savona**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Num. **36** del Registro

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì venticinque del mese di settembre alle ore 21.00 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di PRIMA convocazione.

Risultano:

N.		Pres.	N.		Pres.
1	BATTAGLIA Davide	si	11	SCHELOTTO Enrico	no
2	BRAGANTINI Roberto	si	12	SERVETTO Alberto	si
3	BRICCO Luca	si	13	TOMAGHELLI Elisa	si
4	FERRANDO Alessandro	si			
5	FORZANO Laura	si			
6	GHIGLIAZZA Marta	si			
7	LODOVISI Antonella	si			
8	NASUTI GIANLUCA	si			
9	NEGRO Nicoletta	no			
10	POMARICI Annamaria	no			

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO  
Partecipa l'Assessore Esterno Luigi SILVESTRO.

Il Sig. Gianluca NASUTI, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio Comunale a deliberare sull'oggetto.

## **APPROVAZIONE DELLA POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n°43 del 14/07/2003 con cui è stata approvata in revisione zero l'analisi ambientale preliminare volta al raggiungimento della certificazione ambientale ISO 14001/1996 e di qualità ISO9001/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 44 del 14/07/2003 con cui veniva approvato il Manuale del Sistema Integrato Qualità e Ambiente (MSGI);
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 250 del 23/12/2003 con cui venivano individuate le responsabilità del Sistema di Gestione Integrato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 76 del 22/12/2003 con cui venivano approvate la revisione 1 del MSGI e dell'Analisi Ambientale Preliminare;
- la Delibera di Giunta Comunale n° 7 del 31/01/04 con cui venivano approvate le procedure del SGI;
- la Delibera di Giunta Comunale n° 92 del 05/05/04 con cui veniva approvato il Manuale del Sistema Integrato Qualità e Ambiente (MSGI) rev. 2, l'Indagine Preliminare del Sito rev. 3 e le modifiche alle Procedure di Sistema rev. 1;
- la Delibera di Giunta Comunale n° 4 del 15/01/13 con cui veniva approvato il rinnovo della certificazione UNI EN ISO 140001 per la qualità ambientale e non rinnovo alla UNI EN ISO 9001.

TENUTO CONTO delle modifiche apportate dalla revisione 2004 alla norma UNI EN ISO 14001 ed i successivi e continui riesami ed adeguamenti a cui è stato sottoposto il SGA (Sistema di Gestione Ambientale) del Comune di Albissola Marina;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n° 83 del 14/06/2018 avente ad oggetto: Esame ed approvazione del riesame del sistema di gestione ambientale anno 2018( gestione 2017). Transizione a norma UNI EN ISO 14001:2015;

DATO ATTO del Documento rilasciato dal RINA n. EMS-667/S, data prima emissione 27/05/2004 - data revisione 30/08/2018 - data scadenza 18/05/2022, con il quale si certifica che il sistema di Gestione Ambientale del Comune di Albissola Marina è conforme alla norma ISO 14001:2015 per la gestione delle attività e dei servizi svolti dall'amministrazione.

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n° 96 del 27 Giugno 2019 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Riesame del Sistema di Gestione Ambientale anno 2019 (gestione 2018). Approvazione della documentazione del SGA revisionata (manuale e procedure). Approvazione in via preliminare del documento di Politica Ambientale.

#### **RICORDATO:**

- che la norma UNI EN ISO 14001:2015 al punto 5.2 richiede all'Alta Direzione di stabilire, attuare e mantenere una Politica Ambientale che, all'interno del campo di applicazione definito del proprio SGA:
  1. sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi;
  2. costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi ambientali;
  3. comprenda un impegno alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione;
  4. comprenda un impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità;
  5. comprenda un impegno per il miglioramento continuo del SGA per accrescere le prestazioni ambientali.
- che la norma UNI EN ISO 14001:2015, al punto 7.5.2 "Informazioni documentate – Creazione e aggiornamento", specifica che le informazioni documentate del Sistema di Gestione Ambientale devono:
  - a) essere identificate e descritte (titolo, data, autore, ...);
  - b) essere in un formato e su un supporto (cartaceo, elettronico) appropriati,
  - c) riesaminate e approvate ai fini della loro idoneità e adeguatezza.

- che la norma UNI EN ISO 14001:2015, al punto 7.5.3 “Informazioni documentate – Controllo delle Informazioni documentate”, specifica che le informazioni documentate del Sistema di Gestione Ambientale devono:
  1. essere disponibili e idonee all'utilizzo, dove e quando necessario;
  2. essere adeguatamente protette. (Le edizioni aggiornate devono essere rese disponibili in tutti i luoghi dove sono effettuate le operazioni essenziali all'effettivo ed efficace funzionamento dello SGA, mentre le informazioni documentate obsolete, protette da eventuali usi involontari e ritirati da tutti i luoghi di uso, devono essere adeguatamente archiviate e identificabili.)
- che, in base alla norma UNI EN ISO 14001-2015, la Politica Ambientale, allegata alla presente quale parte integrante, rispetta i seguenti requisiti:
  1. essere appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi;
  2. costituire un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi ambientali;
  3. comprendere un impegno alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione;
  4. comprendere un impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità;
  5. comprendere un impegno per il miglioramento continuo del SGA per accrescere le prestazioni ambientali.
  6. essere documentata e mantenuta attiva;
  7. essere comunicata all'interno dell'Ente e diffusa a tutto il personale;
  8. essere disponibile alle parti interessate (pubblico e Ditte esterne che svolgono funzioni per conto dell'ente)

ATTESA la necessità di confermare il documento di Politica Ambientale, già approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n° 96 del 27 Giugno 2019, in vista della sua approvazione nel primo Consiglio Comunale successivo;

Con votazione unanime favorevole, espressa nei modi e termini di legge,

#### **DELIBERA**

1. di confermare ed approvare il documento di Politica Ambientale, in allegato alla presente, che costituisce un riferimento principale per la definizione del Sistema di Gestione Ambientale in base alla norma UNI EN ISO 14001-2015;
2. di dare mandato al Sindaco a sottoscrivere il documento di Politica Ambientale, assicurando la massima diffusione dello stesso presso tutto il personale del Comune di Albissola Marina;
3. di rendere disponibile al pubblico il documento di Politica Ambientale del Comune di Albissola Marina tramite la pubblicazione della presente deliberazione e del documento stesso sul sito Internet del Comune di Albissola Marina;

Infine il Consiglio Comunale, con separata votazione unanime e favorevole,

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

# MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

## Allegato 1

### Politica del Sistema di Gestione Ambientale

Il Comune di Albissola Marina, ha implementato un Sistema di Gestione Ambientale, conforme alla norma UNI EN ISO 14001 che intende soddisfare le esigenze dei propri utenti (cittadini ed ospiti) e di tutte le parti interessate attraverso la programmazione, l'erogazione e il monitoraggio dei servizi compatibilmente alla valorizzazione e al rafforzamento delle ricadute positive sull'ambiente.

Gli obiettivi della Politica comunale per l'Ambiente sono:

- perseguire uno sviluppo durevole e sostenibile che soddisfi i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la possibilità delle generazioni future di soddisfare i propri (nella consapevolezza che il futuro è già oggi),

- adottare politiche:

- di equilibrio tra sviluppo socio- economico e tutela dell'ambiente,
- di gestione del territorio comunale con particolare attenzione al carico abitativo,
- di cura e tutela del verde pubblico e dell'arenile,
- attente al risparmio energetico,
- volte alla prevenzione dell'inquinamento del suolo, dell'aria e dell'acqua, nonché quello luminoso ed acustico,
- di progressivo potenziamento gestione differenziata dei rifiuti con l'obiettivo di inviarne una quantità sempre maggiore ad operazioni di riciclaggio, riutilizzo e recupero;

- garantire l'efficacia dei servizi pubblici e la loro compatibilità con i bisogni degli utenti, avendo cura di evitare qualsiasi situazione di discriminazione o di abuso dotandosi a tal fine di strumenti per valutare la propria azione tenendo conto dei risultati;

- garantire la trasparenza ed il controllo rigoroso dei fondi pubblici;

- mettere a disposizione risorse affinché i cittadini siano in grado agevolmente di conoscere i propri diritti ed i propri obblighi politici ed amministrativi, le norme ed i regolamenti comunali (che devono essere comprensibili e mantenuti aggiornati).

Nel concorrere, in modo attivo, alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione e della Provincia, il Comune s'impegna:

- ❖ a osservare pienamente le leggi, i regolamenti e le normative ambientali;
- ❖ a migliorare continuamente le proprie prestazioni ambientali;
- ❖ a intraprendere iniziative per l'utilizzo razionale delle risorse naturali, con particolare attenzione a quelle rinnovabili;
- ❖ a sensibilizzare la cittadinanza, le imprese, le realtà commerciali, gli enti locali e le associazioni che operano sul territorio sull'utilizzo razionale delle risorse e sulla corretta gestione del territorio;
- ❖ a promuovere la partecipazione attiva dei propri dipendenti al sistema di gestione ambientale
- ❖ a promuovere la partecipazione attiva dei cittadini, singoli od associati nella formulazione di proposte di miglioramento delle politiche ambientali;
- ❖ a incidere per quanto di propria competenza sugli aspetti ambientali che non gestisce direttamente, in particolare nei rapporti con i fornitori e nei provvedimenti di pianificazione territoriale;

L'Amministrazione comunale si impegna a controllare lo stato di avanzamento degli obiettivi fissati e dei traguardi raggiunti e assicurare che la stessa politica ambientale sia compresa, diffusa ed attuata da tutte le parti interessate e sia portata a conoscenza dei cittadini.

Approvata con DGC n°96 del 27/06/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Gianluca NASUTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000**

**REGOLARITA' TECNICA:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** Laura PASERO

**REGOLARITA' CONTABILE:** il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, **15 OTT 2019**

**IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO**  
Marinella GIRI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata trasmessa, con lettera nr ..... in data ....., al Co.Re.Co. a seguito di richiesta scritta e motivata di un quinto dei consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno .....

essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

essendo decorsi 30 giorni dalla trasmissione al Co.Re.Co.:

- dell'atto (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio (art. 134, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000) senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento.

essendo decorsi 30 giorni dall'audizione richiesta dal Co.Re.Co. senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento (art. 133, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

essendo pervenuta comunicazione da parte del Co.Re.Co. attestante che lo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

Albissola Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni PUCCIANO

