

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num.29 del Registro

**OGGETTO: PRIMA MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO
CON DELIBERA DI C.C. N. 43 DEL 29.11.2017.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì VENTIDUE del mese di LUGLIO alle ore 19.00 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di PRIMA convocazione.

Risultano:

N.		Pres.	N.		Pres.
1	BATTAGLIA Davide	si	11	SCHELOTTO Enrico	si
2	BRAGANTINI Roberto	si	12	SERVETTO Alberto	si
3	BRICCO Luca	si	13	TOMAGHELLI Elisa	si
4	FERRANDO Alessandro	no			
5	FORZANO Laura	si			
6	GHIGLIAZZA Marta	si			
7	LODOVISI Antonella	si			
8	NASUTI GIANLUCA	si			
9	NEGRO Nicoletta	no			
10	POMARICI Annamaria	si			

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni PUCCIANO

Il Sig. Gianluca NASUTI, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio Comunale a deliberare sull'oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 43 del 29/11/2017 con la quale il Consiglio Comunale approvava il nuovo Regolamento di Contabilità;

PRESO ATTO che nel corso del 2018 il suddetto regolamento ha trovato piena attuazione e che a lato pratico alcune disposizioni non sono risultate facilmente applicabili o difformi in base a chiarimenti normativi sorti dopo l'approvazione dello stesso;

RICHIAMATI i seguenti articoli oggetto della presente revisione:

- Art. 17, comma 5 che relativamente alla programmazione triennale delle opere pubbliche e la programmazione biennale di acquisti di beni e servizi stabilisce:
"5. Il programma è adottato dalla Giunta Comunale, di norma, entro il 30 settembre di ogni anno, pubblicato e consegnato ai consiglieri entro 15 giorni dall'adozione. Eventuali osservazioni, proposte, emendamenti al programma possono essere presentati dai consiglieri entro 30 giorni dalla consegna"
- art. 21, comma 4 e 6 che relativamente al processo di predisposizione e approvazione del DUP stabiliscono:
"4. Il DUP viene deliberato entro il 31 luglio ovvero entro un diverso termine individuato dalla normativa statale dalla Giunta Comunale ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale. La presentazione al Consiglio viene disposta mediante deposito del DUP presso il servizio segreteria con relativa comunicazione al Sindaco/ Presidente del Consiglio Comunale e a tutti i Consiglieri";
"6. Entro trenta giorni successivi alla presentazione del DUP, il Consiglio Comunale si riunisce per adottare le conseguenti deliberazioni. L'esito della votazione sul DUP da parte del Consiglio si sostanzia
 - in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento."
- Art. 134, comma 3 che relativamente alla redazione e approvazione del bilancio consolidato stabilisce:
"3. La proposta di deliberazione consiliare e lo schema di rendiconto sono sottoposti all'esame dell'organo di revisione che ha a disposizione 10 giorni per redigere la relazione di cui all'art. 239, comma 1 lett. d-bis), del TUEL."
- Art. 140, comma 2 che relativamente all'anticipazione all'economista stabilisce:
"2. Con deliberazione di Giunta Comunale può essere disposta l'integrazione dell'anticipazione sul fondo economale, qualora questa risultasse insufficiente, ovvero quando concorrano circostanze eccezionali e straordinarie"

RAVVISATA quindi la necessità di procedere alla modifica come di seguito indicato:

- Art. 17 **abrogazione comma 5** in quanto non conforme alla normativa vigente che impartisce tempistiche diverse;
- Art. 21 al comma 4 e 6 vengono così sostituiti:
"4. Il DUP viene deliberato entro il 31 luglio ovvero entro un diverso termine individuato dalla normativa statale dalla Giunta Comunale ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale. La presentazione al Consiglio viene disposta mediante deposito del DUP, **entro 20 giorni dall'approvazione**, presso il servizio segreteria con relativa comunicazione al Sindaco/ Presidente del Consiglio Comunale e a tutti i Consiglieri. **La deliberazione di Giunta che approva il Documento Unico di Programmazione**

viene trasmessa all'Organo di Revisione, entro 20 giorni dall'approvazione, per l'espressione del relativo parere che deve essere formulato entro dieci giorni dalla ricezione dell'atto"

"6. Entro il 30/09, salvo diversa scadenza prevista dalla normativa, il Consiglio Comunale si riunisce per adottare le conseguenti deliberazioni. L'esito della votazione sul DUP da parte del Consiglio si sostanzia

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento."

- Art. 134, comma 3 il numero "10" viene sostituito con il numero "20";

- Art. 140, comma 2 viene così sostituito:

"2. Al fine del reintegro delle spese sostenute, ed in ogni caso alla fine di ogni trimestre, l'Economo deve presentare alla Giunta Comunale il conto documentato delle spese liquidate ai sensi del presente regolamento"

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnico contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lvo 267 del 18.08.00;

Visto il parere favorevole rilasciato dall'organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'articolo 239, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. Di approvare le modifiche al Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 43 del 29/11/2017 come indicato in premessa;
2. Di dare atto che gli articoli modificati risultano riscritti come da allegato "A";
3. Di dare atto del parere favorevole rilasciato dal Revisore dei Conti;
4. di trasmettere il presente provvedimento, esecutivo ai sensi di legge, ai responsabili dei servizi per quanto di competenza
5. di pubblicare il presente regolamento, così come modificato, sul sito internet istituzionale

MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
ARTICOLI REISCRITTI DOPO IL RECEPIMENTO DELLA PRESENTE MODIFICA

Articolo 17 – Programmazione di lavori, beni e servizi

1. L'ente approva la programmazione triennale delle opere pubbliche e la programmazione biennale di acquisti di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il programma triennale dei lavori pubblici è costituito dall'insieme degli investimenti che l'ente intende realizzare nell'arco temporale di riferimento.
3. Il programma è redatto tenendo conto delle priorità, degli obiettivi e delle necessità dell'amministrazione, della coerenza con le risorse disponibili e con i documenti di programmazione annuale e pluriennale.
4. Il programma triennale deve essere redatto in collaborazione con i responsabili dei servizi finali che richiedono gli interventi e con il responsabile del servizio finanziario.
5. Nelle more dell'aggiornamento dello schema ufficiale del programma triennale delle OO.PP. alle regole dell'armonizzazione contabile, per ogni opera inclusa nel piano viene predisposto il relativo cronoprogramma il quale individua gli esercizi in cui la spesa sarà esigibile, tenuto conto delle modalità di finanziamento, della complessità dell'opera e dei tempi di esecuzione. Per le opere per le quali non è possibile predisporre il cronoprogramma dovrà essere data adeguata motivazione.

Articolo 21 - Il processo di predisposizione e approvazione del DUP

1. Concorrono alla formazione e predisposizione del DUP tutti i responsabili dei servizi, per le rispettive competenze. La responsabilità del procedimento compete al responsabile finanziario.
2. Il processo di programmazione che sta alla base della redazione del DUP si articola nelle seguenti fasi:
 - ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell'ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative interconnessioni;
 - individuazione degli indirizzi strategici;
 - valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili;
 - scelta delle opzioni;
 - individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi.
3. Le delibere di presentazione e di approvazione del DUP sono corredate da:
 - a) parere di regolarità tecnica è espresso da tutti i responsabili dei servizi coinvolti;
 - b) parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

4. Il DUP viene deliberato entro il 31 luglio ovvero entro un diverso termine individuato dalla normativa statale dalla Giunta Comunale ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale. La presentazione al Consiglio viene disposta mediante deposito del DUP, entro 20 giorni dall'approvazione, presso il servizio segreteria con relativa comunicazione al Sindaco/ Presidente del Consiglio Comunale e a tutti i Consiglieri. La deliberazione di Giunta che approva il Documento Unico di Programmazione viene trasmessa all'Organo di Revisione, entro 20 giorni dall'approvazione, per l'espressione del relativo parere che deve essere formulato entro dieci giorni dalla ricezione dell'atto

5. Nel caso in cui alla data del 31 luglio risulti insediata una nuova amministrazione, il termine di presentazione del DUP è fissato nel maggior termine previsto dallo Statuto per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato e contestualmente a queste. Tale termine, in ogni caso, non deve essere successivo a quello fissato per l'approvazione del bilancio.

6.. Entro il 30/09, salvo diversa scadenza prevista dalla normativa, il Consiglio Comunale si riunisce per adottare le conseguenti deliberazioni. L'esito della votazione sul DUP da parte del Consiglio si sostanzia

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento..

Articolo 134 – Redazione e approvazione del bilancio consolidato

1. Entro il 30 giugno di ciascun anno i soggetti individuati ai sensi del precedente articolo 133 trasmettono la documentazione necessaria alla redazione del bilancio consolidato, costituita da.

- il bilancio consolidato (solo da parte dei componenti del gruppo che sono, a loro volta, capigruppo di imprese o di amministrazioni pubbliche),
- il bilancio di esercizio da parte dei componenti del gruppo che adottano la contabilità economico-patrimoniale,
- il rendiconto consolidato dell'esercizio da parte dei componenti del gruppo che adottano la contabilità finanziaria affiancata dalla contabilità economico-patrimoniale.

2. Entro il 20 agosto di ciascun anno sulla base delle informazioni ricevute di cui al comma precedente il Responsabile del servizio finanziario provvede ad elaborare lo schema di bilancio consolidato, secondo le modalità indicate nel Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato all. 4/4 al d.Lgs. n. 118/2011.

3. La proposta di deliberazione consiliare e lo schema di rendiconto sono sottoposti all'esame dell'organo di revisione che ha a disposizione 20 giorni per redigere la relazione di cui all'art. 239, comma 1 lett. d-bis), del TUEL.

4. Lo schema di rendiconto di gestione corredato di tutti gli allegati previsti dalla legge e la relativa proposta di approvazione sono messi a disposizione dell'organo consiliare 10 giorni prima del termine di approvazione per consentire ai componenti di esaminare la proposta della Giunta.

5. Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 settembre, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione.

Articolo 140 – Anticipazione all'economista – conto corrente dedicato (1)

1. Per provvedere al pagamento in contanti delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare rientranti nelle sue competenze sarà emesso, in favore dell'economista, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di pagamento dell'importo di Euro 8.000,00 (diconsi Euro ottomila,00) a valere sul fondo stanziato in bilancio al Titolo VII "Uscite per conto terzi e partite di giro".
2. Al fine del reintegro delle spese sostenute, ed in ogni caso alla fine di ogni trimestre, l'Economista deve presentare alla Giunta Comunale il conto documentato delle spese liquidate ai sensi del presente regolamento.
3. Alla fine dell'esercizio l'economista restituisce l'anticipazione ricevuta mediante versamento in tesoreria. Il servizio finanziario emette reversale di incasso a copertura del versamento con imputazione al Titolo IX delle entrate "*Entrate per conto terzi e partite di giro*".
4. L'economista è responsabile del corretto impiego delle somme per le finalità indicate all'articolo 141. Esso non può fare, delle somme ricevute in anticipazione, un uso diverso da quello per il quale sono state concesse.
5. Per la gestione delle somme derivanti dalle anticipazioni dei fondi economici può essere istituito, presso il tesoriere comunale, uno specifico conto corrente intestato a Comune di Albissola Marina – Cassa economica.
6. L'economista comunale è autorizzato ad effettuare i prelevamenti mediante emissione di assegni o disposizioni di pagamento intestati direttamente a favore dei creditori oppure a favore di sé medesimo.
7. I documenti concernenti le operazioni effettuate sul conto corrente sono allegati alla contabilità di cassa.
8. Gli interessi maturati sul conto corrente sono di competenza del comune e sono versati periodicamente in tesoreria. Gli oneri bancari dovranno essere rendicontati a reintegro o a discarico dell'anticipazione ricevuta.

¹ Si veda la nota del Ministero del tesoro prot. n. 715311 del 27 dicembre 1999.



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

Verbale Revisore unico n. 12, del 20/7/2019

Il sottoscritto Dottor Antonio BIANCHI nominato revisore unico del Comune di Albissola Marina, provincia di Savona, per il triennio 2018-2021, con delibera dell'Organo consiliare n. 26, del 28/11/2018;

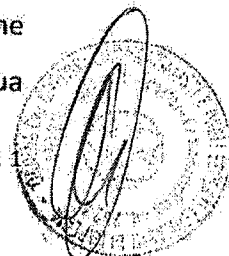
vista la proposta di delibera di Consiglio comunale avente per oggetto: "Prima modifica al regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n. 43, del 23/1/2017", recapitata in data 19 c.m. a codesto Organo di Revisione per l'espressione del parere di cui all'art. 239, lettera b), numero 7, D.Lgs. n. 267/2000;

rilevato che il regolamento vigente, sopra meglio identificato, si compone di n. 182 articoli, suddivisi in n. 11 Titoli;

visto l'art. 152, D.Lgs. n. 26/2000 e s.m., e considerata l'opportunità di apportare al regolamento di contabilità vigente le modifiche ed integrazioni di cui all'allegato "A" alla proposta di delibera in esame;

preso atto che le modifiche ed integrazioni al vigente regolamento riguardano gli artt. nn. 17, 21, 134 e 140 e, più precisamente, comportano le variazioni di seguito elencate:

- art. 17 abrogazione del comma 5 in quanto non conforme alla normativa vigente che prevede tempistiche diverse;
- art. 21 sostituzione dei commi 4 e 6 con i seguenti:
"4. Il DUP viene deliberato entro il 31 luglio ovvero entro un diverso termine individuato dalla normativa statale dalla Giunta Comunale ai fini della sua



successiva presentazione al Consiglio Comunale. La presentazione al Consiglio viene disposta mediante deposito del DUP, entro 20 giorni dall'approvazione, presso il servizio segreteria con relativa comunicazione al Sindaco/ Presidente del Consiglio Comunale e a tutti i Consiglieri. La deliberazione di Giunta che approva il Documento Unico di Programmazione viene trasmessa all'Organo di Revisione, entro 20 giorni dall'approvazione, per l'espressione del relativo parere che deve essere formulato entro dieci giorni dalla ricezione dell'atto"

"6. Entro il 30/09, salvo diversa scadenza prevista dalla normativa, il Consiglio Comunale si riunisce per adottare le conseguenti deliberazioni. L'esito della votazione sul DUP da parte del Consiglio si sostanzia

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento."

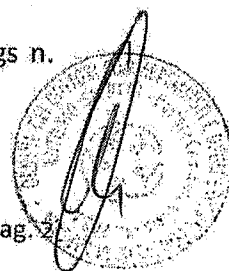
- art. 134, nel comma 3 sostituzione del termine di "10 giorni" con quello, più adeguato, di "20 giorni";

- art. 140, sostituzione del testo del comma 2 con il testo seguente:

"2. Al fine del reintegro delle spese sostenute, ed in ogni caso alla fine di ogni trimestre, l'Economo deve presentare alla Giunta Comunale il conto documentato delle spese liquidate ai sensi del presente regolamento";

rilevato che, in seguito alla applicazione delle modifiche ed integrazioni proposte, il regolamento di contabilità continua ad applicare i principi contabili stabiliti dal Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e dal Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

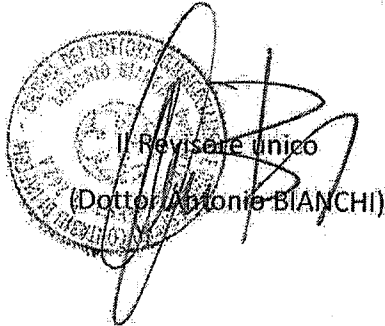
a' sensi e per gli effetti di cui all'art. 239, comma 1, lettera b), n. 7, D.Lgs n. 267/2000,



esprime parere favorevole

alla approvazione della proposta di delibera di Consiglio comunale sopra meglio specificata.

Sanremo, li 20/7/2019

The image shows a circular official stamp of the Comune di Sanremo. The text within the stamp includes "COMUNE DI SANREMO" and "REVISORE UNICO". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the signature, the text "Il Revisore unico (Dottor Antonio BIANCHI)" is printed.

Il Revisore unico
(Dottor Antonio BIANCHI)

Il presente verbale viene trasmesso via P.E.C. per essere conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO: Marcella SABATINI

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li, **08 AGO 2019**

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Marinella GIRI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata trasmessa, con lettera nr in data, al Co.Re.Co. a seguito di richiesta scritta e motivata di un quinto dei consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno

essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000);

essendo decorsi 30 giorni dalla trasmissione al Co.Re.Co.:

- dell'atto (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio (art. 134, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000) senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento.

essendo decorsi 30 giorni dall'audizione richiesta dal Co.Re.Co. senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento (art. 133, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

essendo pervenuta comunicazione da parte del Co.Re.Co. attestante che lo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni PUCCIANO

