

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PASERO LAURA</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA DEL POPOLO 12 17012 ALBISSOLA MARINA ( SV ) – ITALY</b>
Telefono	<b>019-40029273</b>
Fax	
E-mail	<b><a href="mailto:laura.pasero@comune.albissolamarina.sv.it">laura.pasero@comune.albissolamarina.sv.it</a></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/05/1959
Stato civile	NUBILE CON UNA FIGLIA NATA IL 01/06/1995

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**dal 01/02/1997 ad oggi**  
**Comune di Albissola Marina -**  
**Piazza del Popolo 12 – 17012**  
**Albissola Marina (SV)**  
**Ente Pubblico – Area Tecnica**  
**Categoria D/5**  
**Responsabile Area Tecnica**

In data 01/02/1997 sono stata assunta a tempo determinato a seguito di concorso pubblico in cui sono arrivata seconda come istruttore tecnico direttivo ; in data 01/10/1998 il contratto è stato trasformato in contratto a tempo indeterminato.

A partire da aprile 2000 ho avuto l'incarico di Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Albissola Marina e fino ad oggi è stato confermato tale incarico.

L'ufficio da me gestito è composta da n° 5 tra istruttori e istruttori direttivi e n° 4 operai. Il servizio si occupa delle seguenti mansioni:

Urbanistica ed edilizia privata

Ambiente

Demanio Marittimo

Sportello Unico Attività Produttive

Edilizia Residenziale Pubblica

Gestione Patrimonio

Manutenzione patrimonio disponibile ed indisponibile

Lavori Pubblici

Edilizia scolastica

Il Comune è certificato Uni En Iso 14001/2004 – 9001/2000 e Dichiarazione Emas – Mi è stato assegnato anchel'incaricodi RSGI ( Responsabile del Sistema di Gestione Integrato ).Insieme ad altra collega sono stata nominata dalla Giunta Comunale Datore di lavoro ai sensi della legge 626/94

**Dalla data di iscrizione all'albo  
professionale Luglio 1986 al  
01/02/1997 Libero Professionista**

Tirocinio professionale presso lo Studio Edile dell'Ing. Angelo Piccardo in Genova Voltri presso il quale ho maturato varie esperienze tra cui anche calcoli cementi armati ecc. (dal marzo 1985 al luglio 1986)

Ottenuta l'abilitazione professionale e l'iscrizione all'Ordine degli Architetti ho iniziato varie esperienze professionali di consulenza a varie Amministrazioni locali che sono durate fino all'assunzione presso il Comune di Albissola Marina. In particolare:

**Comune di Mele ( provincia di Genova)**

**Comune di Rossiglione ( Provincia di Genova )**

**Comune di Valbrevenna ( Provincia di Genova )**

**Comune di Casella ( Provincia di Genova )**

attività di consulenza in appoggio agli Uffici Tecnici dei vari Comuni allo scopo di esaminare – istruire – richiedere documentazione integrativa ai fini del corretto svolgimento delle pratiche – rilasciare autorizzazioni e/o concessioni – calcolare oneri , in relazione alle istanze presentate ai sensi della Legge 47/1985 nonché ai sensi della 724/94.

**Comune di Vobbia (Provincia di Genova)**

Dal 1986 al 1991 attività di consulenza per supplire alla mancanza di funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale allo scopo di esaminare – istruire – richiedere documentazione necessaria ai fini del corretto svolgimento delle pratiche edilizie – rilasciare autorizzazioni e concessioni edilizie in relazione alle istanze di Condo edilizio nonché in relazione alle normali pratiche di edilizia privata.

**Studio professionale in proprio**

dal 1986 al 31/01/1997

Attività professionale in proprio attraverso la quale si sono maturate varie esperienze come:

1) gestione lavori pubblici di modesta entità comprendenti progettazione ex novo e/o ripristino acquedotto comunale; progettazione ex novo e/o ripristino muri stradali di sottoscarpa o di controripa; progettazione ampliamento cimitero comunale; progettazione bocciodromo comunale; direzione lavori comprendente disegni esecutivi, computi metrici estimativi, capitolati d'appalto, contabilità lavori, stati di avanzamento , stati finali, liquidazioni;

2) piani di sviluppo aziendali nel campo dell'agricoltura locale (aziende agricole a carattere familiare) e opere edilizie ad essi collegate riguardanti:

bilancio dell'azienda al momento della richiesta contabilizzando tutte le strutture e fonti di produzione

previsione di opere di potenziamento in genere nell'arco di due o tre anni dell'azienda tramite il potenziamento delle strutture ( ampliamento o miglioramento stalle – fienili – depositi – introduzione nuove colture – miglioramento pascoli )

bilancio di previsione allo stato finale

3) progettazione di fabbricati di tipo rurale ovvero stalle bovini ( di modeste dimensioni) – stalle caprini - fienili – concimaie – laboratori per produzione formaggi – depositi attrezzi e macchine agricole – con redazione se richiesti di disegni esecutivi e particolari costruttivi

4) rilievi topografici con l'ausilio di Geodimetro a raggi infrarossi di supporto a opere edilizie di vario genere ovvero piani quotati per progettazione nuovi edifici, strade interpoderali ecc. con restituzione degli stessi sia su supporto cartaceo sia su computer tramite utilizzo di autocad

5) rilievi di fabbricati di ogni genere interni ed esterni con restituzione degli

stessi sia su supporto cartaceo sia su autocad

6)ristrutturazione di fabbricati esistenti ad uso abitativo e non, riuso, risanamento di fabbricati degradati progettazione di massima – progettazione esecutiva – eventuale studio di arredi interni

7)progettazione di nuovi fabbricati in genere abitazioni monofamiliari e accessori ovvero autorimesse progettazione di massima - progettazione esecutiva – eventuali particolari costruttivi e calcolo di strutture semplici in c.a.

8)Inventari di beni comunali con compilazione registri, valutazione dei beni effettuati su incarico dei Comuni di Mele – Casella e Vobbia

9)pratiche catastali di vario genere

10)buona conoscenza dell'uso del computer con utilizzo di programmi in ambiente windows comprendenti videoscritture (word-word pad ) database per compilazione tabelle ( excel) contabilità professionale nonché buona conoscenza del Cad ( effettuato corso specifico presso CTN – controlli nuove tecnologie) con sede allora in Via Caffaro 2 - Genova

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

29/03/1985	Diploma di Laurea in Architettura presso l'Università di Genova con la votazione di 110 e lode
Luglio 1986	Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto Iscritta all'ordine professionale della Provincia di Genova
Luglio 1986 – ottobre 1998 dall'ottobre 1998	Iscritta all'ordine professionale della Provincia di Savona al n° 554
27/05/2010	Corso di formazione in acustica ambientale per i tecnici comunali
05/10/2010	Attività edilizia , istruttoria, titoli e provvedimenti
21/10/2010	Autorizzazioni e sanzioni paesaggistiche della Regione Liguria
07/06/2011	Il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici
14/06/2011	Seminario Tecnico di formazione acustica ambientale
2012	Novità lavori Pubblici del D.L. 70/2011 al DL 52/2012
23/01/2014	Novità Lavori Pubblici L. 98/2013
13/03/2014	Intervenire sugli edifici esistenti
11/06/2014	La disciplina delle distanze in edilizia
18/09/2014	L'assicurazione professionale e le norme deontologiche
25/09/2014	Computi nei lavori pubblici
09/10/2014	Disciplina dell'attività edilizia
09/02/2010	Informativa antincendio
13/03/2010	Informativa Testo Unico D.Lgs. 81/2008
21/06/2012	Formazione rischi addetti al video terminale
24/09/2013	La gestione del personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

buono

buono

**PORTOGHESE**

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Il mio attuale lavoro comporta un continuo contatto con altre persone con cui mi devo relazione per fornire informazioni di ogni tipo dalla informazione al tecnico incaricato sulla pratica edilizia, alla informazione diretta al cittadino che necessita di consigli per formulare istanze alla pubblica amministrazione, per segnalare problematiche, per rispondere a richieste di altri enti pubblici

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Come sopra detto devo coordinare il lavoro di altre nove persone che dipendono direttamente da me; predisporre anche progetti per richiedere contributi; fare previsioni di bilancio ecc.-

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dell'utilizzo dei programmi in ambiente windows ( Office ) e buona conoscenza del Cad acquisite tramite esperienza lavorativa e alcuni corsi specifici

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Buona conoscenza della musica ( ho frequentato il conservatorio di pianoforte per cinque anni )

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho avuto modo di partecipare come ospite ad alcuni progetti misti sanitari in Mozambico organizzati allora dalla ONG Progetto Sviluppo con quattro soggiorni in Mozambico per 45 giorni dal 1 agosto al 15 settembre 1993 – quindici giorni dal 20/12/1993 – altri 45 giorni dal 1/8/1994 al 15/9/1994 e quindici giorni dal 20/12/1994, dove ho acquisito un po' di dimestichezza con la lingua Portoghese.