



11/6/2021

Ufficio del Sindaco

Prot. n. 8967

Albissola Marina, 30 giugno 2021

## DECRETO DEL SINDACO N. 10/2021

OGGETTO: Attribuzione responsabilità del Settore Economico Finanziario alla Sig.ra Marcella SABATINI – fino al 31.12.2021

### IL SINDACO

#### Vista:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28.12.2018, di revisione della struttura organizzativa dell'Ente e di rideterminazione dei settori all'interno dei quali individuare le posizioni organizzative, nonché di adozione dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi;

**Visto** il disposto complessivo dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000, in particolare il comma 2, secondo il quale: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Richiamato** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare i funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 09.05.2019 avente per oggetto "indirizzi e determinazioni in merito ai criteri generali per il conferimento per gli incarichi di posizione organizzative";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 10.12.2019 avente per oggetto "modifica deliberazione della Giunta Comunale 83 del 09.05.2019, avente per oggetto C.C.N.L. 21.05.2018 – Indirizzi e determinazioni in merito ai criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzative. Determinazione misura della quota a disposizione per l'indennità di risultato da erogare ai dipendenti titolari di P.O.";

**Visto** l'art. 23 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della G.C. n. 159 del 19.11.2019;

**Dato Atto** che il Comune di Albissola Marina è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**Visto** il titolo 5° "Uffici e personale" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15 gennaio 2000, come modificato con deliberazione C.C. n. 29 del 06.08.2010;

**Visto** l'art. 139 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124" che al comma 2, testualmente dispone:

"2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente".

Acquisita la dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico ai sensi dell'art.20 commi 1 e 2 D.LGS. N. 39/2013;

#### DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di conferire alla Sig.ra Marcella SABATINI "Istruttore direttivo" Cat. D1 giuridica, Cat. D6 economica la responsabilità del Settore Economico Finanziario che comprende:  
Servizio Ragioneria  
Servizio Economato  
Servizi Ausiliari (pulizie immobili)
- di conferire alla Sig.ra Marcella SABATINI la responsabilità del procedimento di cui al comma 2 dell'art. 139 del D.Lgs. 174/2016

Alla predetta verrà corrisposta la retribuzione di posizione in ragione di € 10.000,00 annui per tredici mesi, nonché l'indennità di risultato, subordinata alla valutazione del competente Nucleo di Valutazione;

In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale l'importo di cui sopra viene rimodulato nella stessa percentuale del part-time effettuato.

#### DISPONE

che alla suddetta Responsabile siano conferite tutte le attribuzioni, funzioni, la dotazione organica e responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. 267/2000, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Che vengano assegnate alla Sig.ra Marcella SABATINI gli obiettivi e le dotazioni finanziarie stanziati negli appositi capitoli del PEG approvato dalla Giunta Comunale;

Che nei casi di assenze programmate (ferie, aspettative, ecc.) la Sig.ra Marcella SABATINI avrà cura di indicare, nel modulo di richiesta, il nominativo del Responsabile di altro settore per la propria sostituzione, previa acquisizione del visto di disponibilità del sostituto indicato.

Che, nei casi di assenza o impedimento temporaneo, non programmabile, nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, la Sig.ra Marcella SABATINI sia sostituita da uno dei Responsabili di Settore, come nell'ordine elencati:

- 1) Settore Amministrativo;
- 2) Settore Tributi;
- 3) Settore Servizi Demografici, informatici e Comunicazione Istituzionale;
- 4) Settore Cultura e Turismo;
- 5) Settore Urbanistica e Territorio;
- 6) Tecnico e Tecnico Manutentivo;
- 7) Settore Vigilanza – Polizia Locale;
- 8) Settore Servizi Sociali e P.I.

Che la Sig.ra Marcella SABATINI sostituirà, a sua volta, gli altri Responsabili di Settore nelle loro funzioni, in caso di assenza temporanea.

Che nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge 241/1990 è il Segretario Comunale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art. 2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge 241/1990.

Di stabilire che l'incarico può essere:

revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;  
modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste.

Il presente atto potrà essere modificato e revocato, anche prima della scadenza, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa – anche a seguito dell'adesione a servizi associati e/o unioni di Comuni - e decadrà anticipatamente nel caso di cessazione del mandato del Sindaco in carica.

Che il presente provvedimento sia

- Notificato all'interessato;
- pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data della notifica;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- trasmesso all'Ufficio personale;

IL SINDACO  
Gianluca NASUTI

