

**Comune di Albissola Marina**

**Piano Dettagliato Obiettivi  
2023**

Stato di Attuazione al 31/12/2023

# Indice

<b><u>1</u></b>	<b><u>INTRODUZIONE</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b>1.1</b>	<b>Premessa</b>	<b>2</b>
<b>1.2</b>	<b>Processo di definizione degli obiettivi</b>	<b>4</b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>DATI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'</u></b>	<b><u>6</u></b>

---

# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Premessa

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da portare avanti nell'anno di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Il Piano individua nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini. Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- 1) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- 2) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- 3) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- 4) riferibili ad un arco temporale determinato;
- 5) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- 6) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- 7) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle

prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi assegnati ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

## 1.2 Processo di definizione degli obiettivi

La programmazione delle attività che si ritrova nel Piano dettagliato degli obiettivi ha a riferimento un modello gestionale orientato al risultato e vede come destinatari sia gli utenti esterni, ai quali sono rivolte le attività istituzionali, che gli utenti interni, identificabili con uffici e servizi nei cui confronti viene svolta un'attività di supporto.

La definizione dei programmi di lavoro, articolati per obiettivi, è arricchita da una serie di informazioni tali da consentire il loro inquadramento in uno scenario programmatico più ampio:

- ciascun obiettivo è ricondotto ad una classificazione che vuol metterne in evidenza la tipologia dei risultati attesi o altre sue caratteristiche (ad es. di consolidamento, di miglioramento, innovativo, trasversale). L'Organismo di Valutazione provvederà alla pesatura di ciascun obiettivo rispetto all'insieme degli obiettivi assegnati all'Ufficio, quale misura indicativa della sua importanza e della sua priorità. Per tutti gli obiettivi sono stati definiti indicatori di risultato ed esplicitati i risultati finali attesi.
- tutti gli obiettivi avranno successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione esplicito riferimento al Documento Unico di Programmazione.
- con il Piano Esecutivo di Gestione sono definite le risorse finanziarie.

Il PDO rappresenta, oltre ad uno strumento di programmazione e gestione, anche un elemento del sistema interno di valutazione e pertanto tutti gli obiettivi:

- sono assegnati ad un responsabile (Dirigente o Posizione organizzativa o altro funzionario) e per ciascuno di essi sono individuati i dipendenti che sono coinvolti nel suo raggiungimento;
- hanno una previsione di verifica dei risultati con riferimento ad obiettivi intermedi preventivamente fissati.
- Nella realizzazione dei programmi di attività assegnati, ciascun ufficio e servizio dovrà tener conto che sono altresì da raggiungere risultati di carattere generale riconducibili a specifiche aree di miglioramento quali:
  - il miglioramento della qualità e della produttività delle prestazioni collettive e individuali, che assume particolare valore per i servizi e le attività svolte a diretto contatto con l'utenza e i cittadini;
  - l'ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi (orari di apertura al pubblico, riduzione tempi di attesa, riduzione tempi per pratiche);
  - accelerazione e semplificazione delle procedure, non solo per quelle rivolte all'esterno;
  - particolare attenzione all'utenza sia mediante il miglioramento delle modalità relazionali con il pubblico che con corretta e adeguata comunicazione e informazione;

- conseguimento di una maggiore economicità delle singole gestioni o attività.

## **2 DATI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'**

**020 - RESPONSABILE SETTORE DI STAFF**  
(Responsabile MASSIMILIANO MORABITO)

<b>CdR</b>	020 - RESPONSABILE SETTORE DI STAFF								
<b>Descrizione</b>	Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPCT, così come richiamato dalla Determina n. 12 del 28/10/2015 e N. 831/2016 e N. 1310/2016 di ANAC: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance. Per il corrente anno viene mantenuto l'obiettivo e si procederà al completamento dei processi mappati in modo da individuare misure specifiche di presidio da inserire nel PTPCT 2022/2024 qualora ritenute necessarie. A seguito della deliberazione ANAC n. 177 del 19/02/2020 e della specifica previsione contenuta nel PTPCT 2021/2023 si procederà alla revisione del codice di comportamento del Comune di Albissola Marina								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	18,75	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Consigliere delegato comunicazione istituzionale				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
n. processi mappati		10,00	NUMERO	Efficacia	80,00	80,00	100,00	
						80,00	31/12/2023	
n. report Controllo successivo degli atti		5,00	NUMERO	Efficacia	2,00	2,00	100,00	

						2,00	31/12/2023	
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione		10,00	PERCENTUALE	Efficacia	95,00	95,00	100,00	
						95,00	31/12/2023	
N. monitoraggi svolti sul PTPC		5,00	NUMERO	Efficacia	1,00	1,00	100,00	
						1,00	31/12/2023	
N. monitoraggi svolti su Amministrazione trasparente su n. tre sezioni a rotazione		5,00	NUMERO	Efficacia	2,00	2,00	100,00	
						2,00	31/12/2023	
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		5,00	NUMERO	Temporale	30/04/2023	31/01/2023	100,00	
						31/01/2023	31/01/2023	
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		5,00	NUMERO	Out come	0,00	0,00	100,00	
						0,00	31/12/2023	
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPC		10,00	NUMERO	Temporale	10/12/2023	10/12/2023	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

						10/12/2023	10/12/2023	Esaminate le dichiarazioni presentate dalle PO
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC da parte del RPC		10,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	31/12/2023	100,00	
						31/12/2023	31/12/2023	
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC		10,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	31/12/2023	100,00	
						31/12/2023	31/12/2023	
Presentazione in Giunta dello schema del nuovo Codice di Comportamento		5,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	07/03/2023	100,00	
						07/03/2023	07/03/2023	
n. violazioni del Codice di Comportamento		5,00	NUMERO	Efficienza	0,00	0,00	100,00	
						0,00	31/12/2023	
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)		5,00	NUMERO	Efficienza	0,00	0,00	100,00	
						0,00	31/12/2023	

% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)		10,00	PERCENTUALE	Efficienza	50,00	57,00	100,00	il valore da raggiungere è stato allineato con quanto previsto per l'obiettivo generale dei Responsabili del Servizio che prevedeva un valore corrispondente al 50% minimo di dati pubblicati nella sezione Trasparenza
						57,00	31/12/2023	
		100,00						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA			40,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	60,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Personale dell'Ente	

<b>CdR</b>	020 - RESPONSABILE SETTORE DI STAFF								
<b>Descrizione</b>	Descrizione modalità con cui la SA comunica all'Autorità l'avvenuta pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale e strutture dati utilizzati per la pubblicazione delle informazioni in formato digitale standard aperto sul sito web istituzionale								
<b>Descrizione Estesa</b>	l'obiettivo consiste in: 1) Ricognizione degli adempimenti con controlli specifici previsti per metà anno e fine anno 2) Assistenza e controllo circa la compilazione degli obblighi previsti in merito agli Appalti 3) Revisione informative e diffusione agli uffici 4) Sollecitare la risoluzione di eventuali anomalie rilevate durante i controlli durante il corso dell'anno 5) Produzione di File XML e relativa dichiarazione di comunicazione entro la data del 15/01 di ogni anno								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,25	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Consigliere delegato comunicazione istituzionale				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Monitoraggio effettiva compilazione sezione appalti durante l'attività di produzione burocratica dell'anno in corso		20,00	NUMERO	Efficacia	3,00	3,00	100,00	
						3,00	31/12/2023	
informative		20,00	NUMERO	Efficacia	3,00	3,00	100,00	
						3,00	31/12/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

monitoraggio adempimenti formazione e attività di incentivazione		20,00	NUMERO	Efficacia	3,00	3,00	100,00	
						3,00	31/12/2023	
Generazione file XML entro il 15/01 di ogni anno senza errori		20,00	NUMERO	Efficienza	1,00	1,00	100,00	
						1,00	31/12/2023	
Inserimento analitico e dettagliato dei dati sugli appalti e costante incremento dei dati forniti		20,00	PERCENTUAL E	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA			50,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	50,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Personale dell'Ente	
Amministrazione Centrale dello Stato	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	03/06/2024	Nota su art.1 co.32 L.190-2012 - 10.01.2024.pdf	con la quale è prevista la semplificazione degli obblighi stazione appaltante
2	03/06/2024	2023.xlsx	controlli di metà anno e fine anno con anomalie comunicate agli uffici interessati in data 11/01/2024 come da mail allegata
3	03/06/2024	Posta - Alessia Cortese - Outlook sollecito anomalie.pdf	
4	03/06/2024	pubblicazione_legge190_2023.xml	non eseguita in quanto per contratti conclusi entro il 2023 gli obblighi di pubb. dei dati in questione risultano adempiuti pubblicando nella sezione "Amministrazione trasparente"(vedi nota)

<b>CdR</b>	020 - RESPONSABILE SETTORE DI STAFF								
<b>Descrizione</b>	MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	9,38	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	Le variazioni apportate all'interno della misura sono dovute a una rimodulazione della stessa e dei ritardi dovuti al lancio della nuova piattaforma Pagopa								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
termine massimo per la contrattualizzazione del fornitore	3 mesi (90 giorni) dalla data di notificadel decreto di finanziamento;	10,00	NUMERO	Temporale	03/04/2023	28/02/2023	100,00	
						28/02/2023	28/02/2023	
termine massimo per l'integrazione e attivazione dei servizi	termine calcolato a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore	70,00	NUMERO	Temporale	08/11/2023	08/11/2023	100,00	Termine modificato da OIV a seguito del differimento della scadenza da parte del Ministero
						08/11/2023	08/11/2023	

<p>1.4.5 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici -n. 3 servizi da attivare</p>	<p>L'obiettivo del presente avviso è l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti avalore legale attualmente in uso presso il Comune. L'obiettivo è di integrare con PND le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi riguardanti le Notifiche violazioni al codice della strada e Notifiche riscossione Tributi (con pagamento) che al momento hanno dei costi di molto superiori rispetto a quelli previsti passando dalla Piattaforma PND</p>	<p>20,00</p>	<p>NUMERO</p>	<p>Economicità</p>	<p>27/10/2023</p>	<p>27/10/2023</p>	<p>100,00</p>	
						<p>27/10/2023</p>	<p>27/10/2023</p>	
		<p>100,00</p>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CATAPANO ANDREA			15,00	
CORTESE ALESSIA			45,00	
MANGIONE ROSA			15,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	10,00	
ROVELLO DANIELE			15,00	

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
------------	------------------------	-----------------------------	-------------

Uscite	11023550	PNRR - Misura 1.4.5 - Notifiche Digitali - cup B61F22004180006 - servizi informatici	
--------	----------	--	--

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Responsabile del Servizio	
Enti certificatori	PagoPA

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	103	15	SETTORE DI STAFF	SERVIZIO CED, COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	
Determina Impegno	2023	731	76	SETTORE DI STAFF	SERVIZIO CED, COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
2	22/09/2023	Lettera_Asseverazione_Mis_1_4_5 ALBISOLA MARINA_signed_Marcato.pdf	
1	03/06/2024	collaudo_misura1.4.5_AlbissolaMarina_Marcato.pdf	

<b>CdR</b>	020 - RESPONSABILE SETTORE DI STAFF								
<b>Descrizione</b>	RINNOVO DOTAZIONI INFORMATICHE ENTE E RIOGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RIPRISTINO DEI SISTEMI E DEI DATI E PIANI DI BACKUP								
<b>Descrizione Estesa</b>	Sostituzione e implementazione apparecchiature hardware in dotazione all'ente, attualmente i processori installati sono tutti di 3°/4° Generazione Intel che sono stati lanciati nel 2014/2015. • Alcuni pc risultano avere ancora un disco meccanico lento e soggetto a rotture e quindi a perdita dati e tempi di recupero/ripristino dell'operatività molto lunghi • I monitor hanno luminosità e contrasto molto bassi e non sono regolabili in altezza, parametri che rendono la postazione di lavoro scomoda ed affaticante. • I ricambi sono difficili da reperire data l'obsolescenza dei componenti • Non ci sono persona! computer di riserva pronti per essere utilizzati in caso di emergenza, per evitare lo stop dell'erogazione di pubblico servizio. • A fronte dell'operazione di migrazione delle mail e dei dati sul sistema cloud di Microsoft è consigliabile l'upgrade dei pc al fine di garantire il conetto funzionamento dei sistemi di ultima generazione. Miglioramento delle procedure informatiche in dotazione all' Ente.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	9,38	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE	SOSTITUZIONE 11 PC	40,00	NUMERO	Efficienza	11,00	11,00	100,00	
						11,00	31/12/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE E MESSA IN OPERA	PROGRAMMAZIONE DEGLI ELABORATORI, INSTALLAZIONE PROGRAMMI AGGIUNTIVI	60,00	NUMERO	Economicità	11,00	11,00	100,00	
						11,00	31/12/2023	
		100,00						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA			60,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	40,00	

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Uscite	21020310	SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Responsabile del Servizio	

<b>Provvedimento Atto Formale</b>	<b>Anno</b>	<b>Numero Atto</b>	<b>Numero Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Note</b>
Determina Impegno	2023	102	13	SETTORE DI STAFF	SERVIZIO CED, COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
2	03/03/2023	sub_5042529244077015304_ordine MEPA POSDATA.pdf	
1	03/06/2024	FT 837-PA POSDATA SRL.pdf	

<b>CdR</b>	020 - RESPONSABILE SETTORE DI STAFF								
<b>Descrizione</b>	MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI								
<b>Descrizione Estesa</b>	l'obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' edella trasparenza								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	9,37	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Giugno 2024	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	Le variazioni apportate all'interno della misura sono dovute a una rimodulazione della stessa per dar precedenza allo sviluppo del Portale Turistico dell'Ente in previsione della stagione estiva 2023								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - REALIZZAZIONE OBIETTIVI DA BANDO	ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E RESTYLING SITO INTERNET	80,00	NUMERO	Temporale	60,00	60,00	100,00	Valore modificato da OIV a seguito di scadenze prorogate dal Ministero
						60,00	31/12/2023	
MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a	20,00	NUMERO	Temporale	100,00	100,00	100,00	

<p>livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici. Mentre per quello che riguarda il Restyling del Sito internet Istituzionale dell'Ente si dovrà provvedere all'Implementazione dello stesso attenendosi ai criteri di conformità secondo quanto previsto dall'allegato due del bando. Ovvero conforme al modello di Designers Italia, all'interno della collaborazione tra il Dipartimento della Trasformazione Digitale (da qui in poi anche "DTD") e l'Agenzia per l'Italia Digitale (da qui in poi anche "AgID"). Attraverso verifiche e analisi euristiche e test di usabilità con i cittadini sono stati definiti gli interventi di miglioramento del sito, ristrutturazione dell'architettura informativa, riprogettazione delle interfacce e nuove funzionalità, in continuità con le indicazioni e direttive UE.</p>								
						100,00	31/12/2023	
					100,00			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA		X	60,00	
MORABITO MASSIMILIANO			40,00	

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Uscite	11023700	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - cup B61F22001900006	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	159	25	SETTORE DI STAFF	SERVIZIO CED, COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	
Determina Impegno	2023	270	29	SETTORE DI STAFF	SERVIZIO CED, COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	

<b>CdR</b>	020 - RESPONSABILE SETTORE DI STAFF								
<b>Descrizione</b>	MISURA 1.4.4 - SPID E CIE "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE" (solo CIE)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il processo di integrazione allo schema di autenticazione «Entra con CIE» prevede come prerequisito fondamentale l'onboarding del fornitore di servizi. L'onboarding deve essere eseguito mediante il portale di federazione erogatori di servizi, messo a disposizione dal Identity Provider e gestito e sviluppato dal Poligrafico che, in qualità di partner tecnologico del Ministero dell'Interno, ne cura tutti gli aspetti tecnici. In particolare il portale di federazione erogatori di servizi consente al fornitore di servizi di: ● registrarsi ed effettuare facilmente la richiesta di adesione ● federare i metadati e ricevere l'esito della federazione ● verificare in ogni istante lo stato delle attività								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	9,37	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Ottobre 2024	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	Le variazioni apportate all'interno della misura sono dovute a una rimodulazione della stessa al fine di gestire al meglio le altre misure già contrattualizzate e con scadenza più breve (Misura 1.3.1 e 1.4.5)								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
MISURA 1.4.4 - SPID E CIE "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE"	L'obiettivo è quello di arrivare all'Utilizzo dello standard OpenID Connect OpenID Connect (OIDC) è lo standard di autenticazione attualmente utilizzato dalla quasi totalità delle moderne applicazioni web e mobile nel mondo privato (Google, Microsoft, PayPal e molti altri). Le caratteristiche di OpenID Connect rispetto al protocollo SAML2, precedentemente usato	100,00	NUMERO	Temporale	100,00	100,00	100,00	

	<p>nell'integrazione a SPID e CIE, il quale permette di ottenere:● maggiore sicurezza;● maggiore facilità di integrazione in sistemi eterogenei (single-page app, web, backend, mobile, IoT);● migliore integrazione di componenti di terze parti in modalità sicura, interoperabile e scalabile.Tra gli altri vantaggi, OpenID Connect consente: di evitare potenziali attacchi attuati mediante l'intercettazione delle comunicazioni tra i vari attori coinvolti, soprattutto nel caso di applicazioni per dispositivi mobili. Inoltre, di evitare continui inserimenti di password e migliorare la user experience nelle applicazioni mobili attraverso l'utilizzo delle cosiddette sessioni lunghe revocabili.In virtù delle suddette considerazioni e del fatto che il passaggio al protocollo OpenID Connect rientra nel percorso di evoluzione strategica delle Identità Digitali, la misura al presente avviso rappresenta un'importante occasione per fare evolvere i sistemi informativi dell'amministrazione.Pertanto seppur non è obbligatorio, il passaggio a OpenID Connect per SPID e CIE è fortemente raccomandato come da allegato 2 del bando e noi ci siamo prefissati di implementarlo attraverso il Gestionale ad oggi in uso ovvero Civilia Next.</p>								
						100,00	31/12/2023		
		100,00							

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA			60,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	40,00	100,00

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Uscite	11023600	PNRR - Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - cup B61F22004230006 - servizi informatici	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	100	18	SETTORE DI STAFF	SERVIZIO CED, COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	30/04/2024	Lettera_Asseverazione_ Albiss marina_Mis_1_4_4 aggiornata alla nuova federazione_signed_Ma.pdf	

<b>CdR</b>	020 - RESPONSABILE SETTORE DI STAFF								
<b>Descrizione</b>	MISURA 1.3.1 Adesione Piattaforma Nazionale Dati								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attivazione PND e attivazione servizio di interoperabilita' mediante piattaforma SEND di PagoPA								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,50	<b>Inizio</b>	Marzo 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	Misura inserita a posteriori in quanto misura varata e finanziata dopo la redazione delle schede Performance. Tale misura richiede il raggiungimento dell'obbiettivo con tempi più stretti rispetto alle altre misure (da disposizioni date da Dip. Trasformazione Digitale)								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
Interoperabilita' dei dati in possesso delle PA		100,00	NUMERO	Efficienza	0,00	0,00	100,00	
						0,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
CORTESE ALESSIA			60,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	40,00	

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Uscite	11023650	PNRR - M1C1 - Inv. Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (Ottobre 2022) - CUP B51F22007570006	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Responsabile del Servizio	
Enti certificatori	PagoPA

<i>Provvedimento Atto Formale</i>	<i>Anno</i>	<i>Numero Atto</i>	<i>Numero Settore</i>	<i>Settore</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Note</i>
Determina Impegno	2023	315	33	SETTORE DI STAFF	SERVIZIO CED, COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	14/12/2023	Lettera_Asseverazione_Mis_1_3_1_AlbisMarina_signed_Marcato1.pdf	

<b>CdR</b>	020 - RESPONSABILE SETTORE DI STAFF								
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	16,41	100,00	Variatione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.

Dati per Centri di Responsabilità

	16,41	31/12/2023
--	-------	------------

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA			50,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	50,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	

**021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO**  
(Responsabile CINZIA PANTANO)

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO								
<b>Descrizione</b>	Customer satisfaction Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Creazione del sistema di rilevazione soddisfazione utenti per tutti gli uffici comunali nonché della qualità dei servizi e delle relazioni tra i settori interni all'ente al fine di rilevare la qualità percepita e porre in essere interventi migliorativi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	8,40	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
relazione finale		50,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	23/11/2023	100,00	
						23/11/2023	23/11/2023	
Customer satisfaction Comune di Albissola Marina numeri questionari	Predisposizione questionari	10,00	NUMERO	Efficienza	2,00	2,00	100,00	
						2,00	23/11/2023	
numeri questionari esaminati	valutazione risultati: questionari esaminati	40,00	NUMERO	Efficacia	200,00	211,00	100,00	
						211,00	31/12/2023	vedi nota prot. 19551/2023 N. 211 QUESTIONARI VISIONATI

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FROSIO CLAUDIO			70,00	
PANTANO CINZIA		X	15,00	
REPETTO MAURIZIO			15,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Personale dell'Ente	
Cittadini	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO								
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione atti amministrativi								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di creare un archivio informatico per gli atti dei servizi demografici con particolare riferimento alle concessioni cimiteriali e alle pratiche di immigrazione anagrafiche al fine di poter rendere fruibili agli uffici gli atti e le informazioni riducendo tempi di ricerca e consentendo una più snella ed efficiente gestione dei servizi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	8,96	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	ATTENZIONE PROGETTO SPECIALE DEMOGRAFICI								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
anagrafe riordino fascicoli cartacei e scannerizzazione ospitalità		30,00	NUMERO	Efficacia	150,00	170,00	100,00	
						170,00	12/12/2023	vedi nota prot. 19561 del 12/12/2023
concessioni cimiteriali numero fascicoli controllati e digitalizzati		30,00	NUMERO	Efficacia	68,00	72,00	100,00	
						72,00	12/12/2023	vedi nota prot. 19561 del 12/12/2023

Dati per Centri di Responsabilità

qualità della scansione		10,00	PERCENTUAL E	Efficienza	98,00	98,00	100,00	
						98,00	12/12/2023	98% qualità sul totale scansionato come da controllo a campione
anagrafe numero fascicoli di immigrazione controllati e scannerizzati	scansione fascicoli	30,00	NUMERO	Efficacia	195,00	170,00	87,18	
						170,00	12/12/2023	vedi nota prot. 19561 del 12/12/2023 valore n. 170 in quanto numero totale delle immigrazioni (sovrastimate)
		<b>100,00</b>						

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
FROSIO CLAUDIO			28,00	
PERICO STEFANIA			28,00	
REPETTO MAURIZIO			6,00	
VEZZOSO ILARIA			10,00	
ZUNINO ANDREA			28,00	

<b>Descrizione Stakeholder</b>	<b>Note</b>
Utente del Servizio	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	11,20	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTCPT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	50,00	100,00	
						50,00	31/12/2023	

attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	1,00	100,00	annualmente
						1,00	31/12/2023	
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	30/11/2023	100,00	
						30/11/2023	30/11/2023	

Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annuali. Valutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	1,71	100,00	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC
						1,71	31/12/2023	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PANTANO CINZIA			100,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	

Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO								
<b>Descrizione</b>	Definizione criteri prestazioni servizi sociali								
<b>Descrizione Estesa</b>	Definizione criteri per integrazione rette inserimenti in strutture								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,72	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Definizione criteri prestazioni servizi sociali		100,00	GIUDIZIO	Efficacia	31/05/2023	25/05/2023	100,00	
						25/05/2023	25/05/2023	<i>predisposti nuovi criteri approvati con deliberazione n.17 consiglio comunale del 25/05/2023</i>
		<b>100,00</b>						

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BRIANO ROBERTO			30,00	30,00
D'ORAZIO SARA			60,00	60,00

Dati per Centri di Responsabilità

---

PANTANO CINZIA		X	10,00	10,00
----------------	--	---	-------	-------

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Utente del Servizio	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO								
<b>Descrizione</b>	Affidamento servizio asilo nido a seguito di gara								
<b>Descrizione Estesa</b>	ampliamento servizio in regime di contenimento costi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	8,40	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Politiche Sociali e partecipazione dei cittadini, Scuola - Pubblica Istruzione				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
numero servizi aggiuntivi offerti in contenimento costi (non superare l'adeguamento istat)		100,00	NUMERO	Efficacia	1,00	1,00	100,00	
						1,00	07/07/2023	PREVISTA IN CAPITOLATO L'ORGANIZZAZIONE DI TRE EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER FAVORIRE LA CONOSCENZA DELL'OFFERTA E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO. ORGANIZZAZIONE SENZA COSTI PER L'AMMINISTRAZIONE.



<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO								
<b>Descrizione</b>	Implementazione attività a favore dei minori								
<b>Descrizione Estesa</b>	realizzazione di manifestazioni dedicate ai minori con la collaborazione della biblioteca civica								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	8,40	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Politiche Sociali e partecipazione dei cittadini, Scuola - Pubblica Istruzione				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Realizzazione di tre manifestazioni dedicate ai minori con la collaborazione della biblioteca tante storie per giocare		100,00	NUMERO	Efficacia	3,00	3,00	100,00	
						3,00	31/12/2023	delibera n. 29 del 10/03/2023 realizzate tre manifestazioni 4 aprile 2023 18 aprile 2023 2 maggio 2023
		<b>100,00</b>						

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
BRIANO ROBERTO			50,00	50,00

Dati per Centri di Responsabilità

---

PANTANO CINZIA		X	50,00	50,00
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
Utente del Servizio				

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO								
<b>Descrizione</b>	Seconda fase Riorganizzazione e ampliamento servizi rivolti all'utenza servizi sociali								
<b>Descrizione Estesa</b>	Prosecuzione caricamento dati assistiti servizi sociali su piattaforma Citywear dal cartaceo a piattaforma								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,72	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Politiche Sociali e partecipazione dei cittadini, Scuola - Pubblica Istruzione				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
caricamento dati utenti tre annualità portale anni 2017-2019	proseguimento caricamento dati portale	100,00	NUMERO	Efficacia	3,00	7,00	100,00	
						7,00	20/12/2023	CARICATI N. 147 NUCLEI FAMILIARI PER IL PERIODO 2017/2023
		<b>100,00</b>						

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
D'ORAZIO SARA			100,00	

Descrizione Stakeholder	Note

Utente del Servizio	
---------------------	--

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO								
<b>Descrizione</b>	Verifica revisione e riordino donazioni e materiale ufficio turismo e cultura. Censimento materiale e attrezzature ricoverate nel diurno e altri magazzini comunali								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo mira al riordino del materiale giacente presso i magazzini comunali e la dismissione di materiale non più funzionante e non utilizzabile								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,60	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
relazione finale inventario		20,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	31/12/2023	100,00	
						31/12/2023	31/12/2023	100% donazioni e materiale revisionato VEDI RELAZIONE PROT. 20184/2023 E 20134/2023
dismissione materiale inutilizzabile		80,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	30/11/2023	100,00	
						30/11/2023	30/11/2023	VEDI RELAZIONI PROT. 20184/2023 E 20134/2023

**100,00**

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
---------------------------	------	--------------	------	-------------------------

Dati per Centri di Responsabilità

---

MONTI MASSIMILIANO			20,00	
PANTANO CINZIA		X	10,00	
VELTRI FRANCESCO			35,00	
VEPPO NICOLETTA			35,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
Amministratori				

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO								
<b>Descrizione</b>	Revisione e rielaborazione mailing list, piano diffusione e informazioni per nuovo portale servizi cultura turismo marketing territoriale e sport								
<b>Descrizione Estesa</b>	REVISIONE E RIELABORAZIONE MAILING LIST PIANO DIFFUSIONE E INFORMAZIONI PER NUOVO PORTALE SERVIZI CULTURA MARKETING TERRITORIALE E SPORT								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,60	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Revisione e rielaborazione mailing list	numero destinatari mailing list	40,00	NUMERO	Efficacia	200,00	200,00	100,00	
						200,00	22/12/2023	numero indirizzi mailing list 200
progettazione piano diffusione		20,00	NUMERO	Efficacia	1,00	1,00	100,00	
						1,00	22/12/2023	vedi nota prot. n. 20179 del 22/12/2023
predisposizione materiali per nuovo portale turistico e collaborazione alla progettazione		40,00	NUMERO	Temporale	31/05/2023	31/05/2023	100,00	
						31/05/2023	31/05/2023	vedi nota prot. 20179 del 22/12/2023

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MONTI MASSIMILIANO			15,00	15,00
PANTANO CINZIA		X	15,00	15,00
VELTRI FRANCESCO			35,00	35,00
VEPPO NICOLETTA			35,00	35,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI AL CITTADINO								
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------

Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	10,37	100,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.
						10,37	31/12/2023	
		100,00						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BRIANO ROBERTO			11,00	
FROSIO CLAUDIO			11,00	
MONTI MASSIMILIANO			11,00	
PANTANO CINZIA		X	12,00	
PERICO STEFANIA			11,00	
VELTRI FRANCESCO			11,00	
VEPPO NICOLETTA			11,00	
VEZZOSO ILARIA			11,00	
ZUNINO ANDREA			11,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	

## **023 - Responsabile SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE**

(Responsabile ANDREA CATAPANO)

<b>CdR</b>	023 - Responsabile SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE								
<b>Descrizione</b>	Gestione sosta residenti/dimoranti								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'amministrazione comunale di Albissola Marina, con deliberazione della Giunta Comunale n° 11 dell'11 febbraio 2020 ha confermato il rilascio di contrassegni di sosta per le seguenti categorie:- residenti;- titolari di attività commerciale, artigianale, industriale e di servizio anche a carattere stagionale;- proprietari di seconda casa. Il primo rilascio o il rinnovo del contrassegno determinano un notevole impegno da parte della Polizia Locale che è tenuta da un lato al rilascio del contrassegno, dall'altro al controllo dei veicoli in sosta. Questa attività, in passato condivisa con l'Ufficio anagrafe, è assorbita dalla Polizia locale benché in carenza di organico per consentire una migliore organizzazione del servizio. Il progetto prevede che la procedura per la verifica dei requisiti e il rilascio sia in larga parte informatizzata mediante compilazione di un format sul sito dell'amministrazione da parte degli aventi diritto. Al fine di ottimizzare le operazioni ed eliminare la fase di stampa e consegna dei contrassegni, la procedura prevede la completa dematerializzazione dei contrassegni con la verifica dei dati inseriti e dei requisiti dichiarati da parte del personale della Polizia Locale che acquisirà su supporto informatico i dati al fine di garantire la correttezza dei controlli su strada. La finalità della dematerializzazione è il contrasto alla falsificazione dei titoli autorizzativi, la semplificazione per l'utenza non più costretta a recarsi presso l'Ufficio per ritirare il contrassegno e agevolazione per quest'ultimo per non dover più procedere alla stampa del supporto cartaceo. Trattasi di un obiettivo di mantenimento che ha comportato per il primo anno una maggiore attività dell'Ufficio per l'inserimento massivo delle istanze mentre per l'anno in corso si tratta di gestire le nuove richieste o le modifiche delle esistenti.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,93	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
n. inserimenti dati mediante format - utilizzo servizio on line		10,00	NUMERO	Efficacia	300,00	350,00	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

						350,00	01/10/2023	
n. inserimenti dati allo sportello		10,00	NUMERO	Efficacia	100,00	120,00	100,00	
						120,00	01/10/2023	
n. rilasci di documentazione allo sportello		10,00	NUMERO	Efficacia	80,00	80,00	100,00	
						80,00	01/10/2023	
Risposta alle richieste di informazioni pervenute alla mail dedicata.		20,00	NUMERO	Temporale	10,00	10,00	100,00	L'obiettivo si intende raggiunto in relazione al 90% delle risposte
						10,00	01/10/2023	
Dematerializzazione del contrassegno in formato cartaceo		25,00	NUMERO	Efficienza	480,00	500,00	100,00	
						500,00	01/10/2023	
Utilizzo del servizio on line per richiesta rinnovo o rilascio		25,00	PERCENTUALE	Efficienza	40,00	40,00	100,00	Obiettivo modificato dall'OIV in quanto lo scostamento evidenziato è imputabile alle caratteristiche della popolazione
						40,00	01/10/2023	La previsione di utilizzo servizio on line ha visto questi dati: le richieste rilascio autorizzazioni pass sosta sono presentate per un 60% in formato cartaceo all'URP e l'altro 40% telematicamente.
		100,00						

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
---------------------------	------	--------------	------	-------------------------

Dati per Centri di Responsabilità

---

BIANCO BARBARA			10,00	
PASTORINO MICHELE			70,00	
STEVANIN MARCO			20,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	

<b>CdR</b>	023 - Responsabile SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE								
<b>Descrizione</b>	Predisposizione servizi in occasione di eventi straordinari								
<b>Descrizione Estesa</b>	Sul territorio comunale di Albissola Marina nel corso del 2023 sono previsti i seguenti eventi di carattere straordinario:- sabato 18 marzo Milano - San Remo-domenica 23 aprile Mercato "Riviera della Palme"- domenica 25 giugno Mercato "Riviera della Palme"- domenica 20 agosto Mercato "Forte dei Marmi" - sabato 7 ottobre "L'Imponente" e domenica 8 ottobre "L'Imponente"- sabato 9 dicembre Mercato "Forte dei Marmi" Nella piazza Vittorio Veneto è disposto ogni martedì il mercato settimanale. L'amministrazione comunale ha approvato di spostare, in via sperimentale, il mercato settimanale di produttori agricoli dall'area limitrofa all'ingresso della villa Faraggiana a piazza LAM. Non è da escludere che nel periodo estivo, a fronte di specifiche richieste e con il cessare dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia, agli eventi sopra richiamati possano aggiungersi ulteriori manifestazioni. Per la realizzazione degli eventi è necessario adottare opportuna ordinanza di circolazione e posizionamento della segnaletica nei tempi di legge: necessaria altresì è la previa sorveglianza della disponibilità degli spazi con conseguente rimozione dei veicoli in sosta abusiva. Considerando la carenza di organico della Polizia Locale e le incombenze collegate coi servizi di pertinenza in occasione degli eventi, risulta necessario prevedere che il personale sia disponibile a rinunciare ad usufruire di congedi ordinari durante il periodo estivo, se non per brevi periodi e/o per particolari necessità; a rimanere in servizio oltre il normale turno di lavoro e fino alla cessata esigenza								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,40	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
n. eventi straordinari		30,00	NUMERO	Efficacia	6,00	8,00	100,00	
						8,00	31/12/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

n. mercati settimanali		30,00	NUMERO	Efficacia	50,00	50,00	100,00	
						50,00	31/12/2023	
n. mercati produttori		10,00	NUMERO	Efficacia	15,00	20,00	100,00	
						20,00	31/12/2023	
n. veicoli rimossi		30,00	NUMERO	Efficacia	80,00	120,00	100,00	
						120,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO BARBARA			10,00	
CATAPANO ANDREA		X	7,50	
GENOVESI OTELLO			10,00	
GUERRA SILVIA			12,50	
MARINELLI NICHOLAS			12,50	
MORANDO STEFANO			12,50	
PESCIO DAVIDE			12,50	
STEVANIN MARCO			10,00	
ZUFFO DIEGO			12,50	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	

Promotori di eventi	
---------------------	--

<b>CdR</b>	023 - Responsabile SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE								
<b>Descrizione</b>	Intensificazione dei servizi di controllo su zone del territorio in riferimento rispetto regolamento polizia urbana ed abbandono rifiuti								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il personale della Polizia Locale di Albissola Marina svolge generalmente servizio automontato su tutto il territorio comunale vista la conformazione del territorio cittadino e in considerazione al numero di operatori in servizio. Il territorio comunale sarà suddiviso in zone equivalenti sotto il profilo operativo:- Zona 1 – centro ponente - Zona 2 – centro levante - Zona 3 – Faraggiana - Zona 4 e 5 – zone al confine a levante e a ponente. Le zone saranno indicate negli ordini di servizio giornalieri. Il servizio generalmente sarà espletato con i veicoli in dotazione allo scrivente Comando di Polizia Locale al fine di fornire maggiore efficienza, capillarità sul territorio e per fornire interventi più celeri. L'obiettivo si raggiunge con l'effettuazione di servizi specifici volti all'effettuazione sul territorio dei seguenti controlli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• controlli per la prevenzione ed il contrasto alle violazioni del codice della strada;</li> <li>• controlli del centro storico e del lungomare al fine di prevenire violazioni di comportamento relative al Regolamento di Polizia Urbana;</li> <li>• controlli sulla corretta tenuta degli animali, con particolare riferimento alla conduzione al guinzaglio dei cani ed alla raccolta delle loro deiezioni;</li> <li>• controlli finalizzati alla prevenzione e repressione dei fenomeni di abbandono incontrollato di rifiuti;</li> <li>• controlli volti a prevenire e reprimere errati conferimenti di rifiuti solidi urbani domestici e non domestici.</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	11,09	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	98,67								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
n. controlli divieti RPU		33,34	NUMERO	Efficacia	50,00	50,00	100,00	l'evidenza dei controlli è fornita dalla corretta identificazione del cittadino soggetto ad accertamento
						50,00	31/12/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

n. controlli corretta tenuta degli animali		33,33	NUMERO	Efficacia	50,00	48,00	96,00	
						48,00	31/12/2023	
n. controlli abbandono rifiuti	si procederà su segnalazione di SAT o dei cittadini. Si potrà intervenire anche su iniziativa propria	33,33	NUMERO	Efficacia	25,00	25,00	100,00	
						25,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO BARBARA			15,00	
GENOVESI OTELLO			5,00	
GUERRA SILVIA			15,00	
MARINELLI NICHOLAS			15,00	
MORANDO STEFANO			15,00	
PESCIO DAVIDE			15,00	
STEVANIN MARCO			5,00	
ZUFFO DIEGO			15,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	

<b>CdR</b>	023 - Responsabile SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE								
<b>Descrizione</b>	Disciplina degli accessi laterali (passi carrabili)								
<b>Descrizione Estesa</b>	"La normativa vigente sugli "accessi dalla via pubblica ad un'area laterale che sia idonea allo stazionamento di uno o più veicoli", definizione dei passi carrabili, interessa diversi ambiti di regolamentazione quali il Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/92, n. 285), relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione ("Reg Esec. CdS" - D.P.R. 16/12/92, n. 495), nonché il Decreto Legislativo 15.11.1993 n° 507 (Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni, norme in materia di abolizione delle barriere architettoniche (D.P.R. 24 Luglio 1996, n. 503 s.m.i.), norme in materia tributaria quali sul Canone Unico Patrimoniale di cui alla Legge 160/2019. Sul territorio di Albissola Marina sono presenti numerosi passi carrabili: la autorizzazioni rilasciate nel corso degli anni, a partire dal 01/01/1993, data di entrata in vigore del Codice della Strada, non corrispondono in toto all'archivio tenuto presso l'Ufficio tributi, in quanto alcuni titolari di autorizzazione hanno proceduto alla rinuncia all'autorizzazione senza la consegna del cartello stradale. Sono presenti altresì accessi laterali morfologicamente riconducibili alla categoria di passo carrabile per i quali non è stata richiesta l'autorizzazione. L'attuale procedura prevede una richiesta di accesso all'Ufficio tributi che rilascia l'autorizzazione a seguito di parere favorevole. L'obiettivo gestionale prevede una attività di controllo dei passi carrabili presenti sul territorio con invio di formale diffida ad ottemperare nel caso di assenza di regolare titolo autorizzativo, cui seguirà verbalizzazione nei casi di non ottemperanza alla diffida e il conseguente inoltro degli atti all'Ufficio Tributi del Comune per il recupero della tassa evasa.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,93	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								
<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>	

Dati per Centri di Responsabilità

n. controlli sul territorio sugli accessi laterali	l'indicatore fa riferimento all'intero territorio comunale che si prevede di controllare integralmente nell'arco di un triennio	30,00	NUMERO	Efficacia	200,00	300,00	100,00	Variazione dovuta ad un effettivo ma non puntuale censimento dei passi carrabili in vigore; si ritiene non corretta una valutazione in misura percentuale dell'obiettivo pertanto quest'ultima viene sostituita con una valutazione in numero di controlli effettuati.
						300,00	31/12/2023	
n. ore di lavoro per la verifica delle autorizzazioni		25,00	NUMERO	Efficacia	80,00	80,00	100,00	
						80,00	31/12/2023	
n. diffide ad ottemperare a quanto previsto dal Regolamento passi carrabili	le diffide corrispondono alle mancate autorizzazioni rilevate	30,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	
n. segnalazioni ad Ufficio Tributi	trattasi della segnalazione dei passi carrabili rilevati irregolari	15,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BIANCO BARBARA			20,00	
CATAPANO ANDREA		X	10,00	
GENOVESI OTELLO			20,00	
MARINELLI NICHOLAS			25,00	

STEVANIN MARCO			25,00	
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
Cittadini				

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/08/2023	diffide passi carrabili.pdf	diffide
2	18/10/2023	comun uff tributi.pdf	comunicazione uff tributi

<b>CdR</b>	023 - Responsabile SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE								
<b>Descrizione</b>	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE IN FASCIA NOTTURNA PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO ALLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA CUI AGLI ARTT. 186-186 BIS DEL CODICE DELLA STRADA”								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>La Polizia Locale di Albissola Marina procede al rilevamento dei sinistri stradali in ossequio a quanto previsto dall’art. 11 c. 1 lett b del Codice della Strada. Il Comando si è inoltre dotato di un etilometro per i controlli delle violazioni cui all'art.186 cds., la cui attività risulta particolarmente complessa, anche in ordine alla tipologia dei sinistri ed alla redazione degli atti consequenziali. Verrà predisposta la relativa modulistica e la formazione del personale operante. La modulistica di rilevamento e di richiesta degli atti deve essere organizzata in modo informatizzato garantendo la celerità nel perfezionamento degli atti e nella messa a disposizione dei medesimi.</p> <p>Predisposizione ulteriori controlli in riferimento alla sicurezza urbana per aumentare la percezione, oggettiva e soggettiva, di sicurezza dei cittadini. L'obiettivo nel suo complesso mira ad efficientare le procedure di rilevazione degli incidenti stradali, a facilitare i controlli da parte degli operatori, e ad intensificare il numero di controlli al fine di aumentare la sicurezza notturna e contrastare la guida in stato d'ebbrezza alcolica.</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	13,86	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Ottobre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	N.1 controlli notturno settimanale per 4 mesi, con una pattuglia composta da 3 operatori, in una delle seguenti fasce orarie 19,,00.50, 01,,06.50,20.00/01.50,24.00/05.50. L'obiettivo si intende raggiunto con almeno 14 giorni di controllo. La ripartizione tra gli operatori partecipanti al progetto avverrà in proporzione all'effettiva partecipazione ai turni.								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Revisione procedura rilevamento sinistri stradali e modulistica	l'indicatore temporale fa riferimento alla necessità di avere preventivamente un software gestionale	25,00	PERCENTUALE	Efficacia	30/11/2023	30/11/2023	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

						30/11/2023	30/11/2023	
Formazione utilizzo etilometro, procedure, atti, modulistica	realizzazione modulistica 354 cpp specifica per etilometro.formazione personale atti, procedure e corretto utilizzo etilometro	25,00	NUMERO	Efficienza	15/05/2023	15/05/2023	100,00	
						15/05/2023	15/05/2023	
Digitalizzazione relazioni di servizio e rilievo sinistri stradali	passaggio dal cartaceo al sistema di rilevamento digitalizzato	25,00	PERCENTUALE	Efficienza	100,00	100,00	100,00	
						100,00	01/02/2023	
Potenziamento controlli serali/notturni	il controllo avrà ad oggetto: controlli mirati con strumentazione tipo etilometro per il contrasto alla guida in stato d'ebbrezza alcolica.n. 16 controlli notturni settimanali totali nel periodo compreso tra il 1 aprile ed il 30 settembre, con una pattuglia composta da 3 operatori, in una delle seguenti fasce orarie 19.00/00.50, 01.00/06.50, 20.00/01.50, 00.00./05.50	25,00	NUMERO	Efficienza	16,00	17,00	100,00	Variazione della durata del servizio dovuta all'assenza di personale stagionale ed in considerazione di eventuali ferie, malattie, permessi e recuperi festivi.
						17,00	30/09/2023	
		<b>100,00</b>						

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BIANCO BARBARA			12,50	

GENOVESI OTELLO			12,50	
GUERRA SILVIA			12,50	
MARINELLI NICHOLAS			12,50	
MORANDO STEFANO			12,50	
PESCIO DAVIDE			12,50	
STEVANIN MARCO			12,50	
ZUFFO DIEGO			12,50	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
2	26/01/2023	MODELLO 354 C.P.P. PER 186 C.D.S. - 2023.pdf	modulistica etilometro
1	27/05/2024	Relazione finale progetto notturno_serale_signed.pdf	Relazione finale progetto notturno_serale_signed

<b>CdR</b>	023 - Responsabile SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE								
<b>Descrizione</b>	Adeguamento della videosorveglianza alla normativa privacy								
<b>Descrizione Estesa</b>	Sul territorio comunale di Albissola Marina insiste un articolato complesso di impianti di videosorveglianza gestito dalla Polizia Locale. Nel corso degli anni alcuni impianti, installati con progetti condivisi con altre amministrazioni hanno cessato il funzionamento in assenza di manutenzione. L'impianto di proprietà del Comune di Albissola Marina è costantemente monitorato e aggiornato. L'installazione di sistemi di rilevazione delle immagini deve avvenire nel rispetto, oltre che della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche delle altre disposizioni dell'ordinamento applicabili: ad esempio, le vigenti norme dell'ordinamento civile e penale in materia di interferenze illecite nella vita privata. Va sottolineato, in particolare, che l'attività di videosorveglianza va effettuata nel rispetto del cosiddetto principio di minimizzazione dei dati riguardo alla scelta delle modalità di ripresa e dislocazione e alla gestione delle varie fasi del trattamento. I dati trattati devono comunque essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite. Con l'obiettivo n° 1/2021 (PEG 2021-2023) si è inteso organizzare la gestione, la manutenzione, l'implementazione e la redazione del Regolamento in materia; al fine di perfezionare il processo di adeguamento alla normativa sulla riservatezza dei dati risulta stringente il redigere un documento aggiornato in cui sono indicati:- gli impianti di videosorveglianza di proprietà del Comune o da esso gestiti;- gli impianti di videosorveglianza installati sul territorio;- le caratteristiche e le modalità di utilizzo degli impianti di videosorveglianza;- regolarizzazione segnaletica informativa posizionata sul territorio.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,93	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2024	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

n° impianti censiti	il censimento prevede la rilevazione degli impianti esistenti e funzionanti , della loro configurazione e caratteristiche redigendo apposita scheda .al fine di individuare necessità di implementazione	25,00	NUMERO	Efficacia	30,00	40,00	100,00	
						40,00	31/12/2023	
n° segnali di informazione apposti o sostituiti		25,00	NUMERO	Efficacia	18,00	20,00	100,00	
						20,00	31/12/2023	
n° ore di formazione in materia di videosorveglianza		25,00	NUMERO	Efficacia	10,00	10,00	100,00	
						10,00	31/12/2023	
Redazione registro cartaceo e regolamento	Redazione di un registro cartaceo e informatizzato degli impianti con caratteristiche tecniche (modalità di ripresa, campo visivo, etc)	25,00	NUMERO	Out come	31/12/2023	31/12/2023	100,00	
						31/12/2023	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CATAPANO ANDREA		X	90,00	
MARINELLI NICHOLAS			10,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	28/02/2023	rdp-dpo.pdf	Responsabile Protezione Dati "RPD/DPO"
2	01/06/2023	cartello verticale.pdf	

<b>CdR</b>	023 - Responsabile SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	13,86	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTCPT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	50,00	100,00	
						50,00	31/12/2023	

attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	1,00	100,00	annualmente
						1,00	31/12/2023	
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUAL E	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	30/11/2023	100,00	
						30/11/2023	30/11/2023	

Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annuali. Valutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	1,71	100,00	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC
						1,71	31/12/2023	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CATAPANO ANDREA			100,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	

Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

<b>CdR</b>	023 - Responsabile SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE								
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------

Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	3,75	100,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.
						3,75	31/12/2023	
		100,00						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO BARBARA			33,00	
CATAPANO ANDREA		X	34,00	
GENOVESI OTELLO			33,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	

**024 - Responsabile SETTORE TECNICO**  
(Responsabile LAURA PASERO)

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	MIGLIORAMENTO GESTIONE VERDE PUBBLICO E SUA IMPLEMENTAZIONE								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo primario per l'anno 2023 è il completamento di tutte le azioni per la predisposizione del capitolato da porre a base di gara per l'affidamento della gestione del verde pubblico in modo da garantire la continuità del servizio in essere in scadenza al 31/09/2023. als gestione dovrebbe essere affidata almeno per tre anni rinnovabili di altri tre e quindi negli anni successivi l'obiettivo è sia quello del mantenimento sia quello del miglioramento ambientale.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,36	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Settembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	38,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
consuntivo cinque anni	valutazione di quanto è stato posto in essere nei cinque anni di servizio con censimento delle aree destinate e verde e valutazione sulla loro qualità basata sul numero di aree verdi che si è riusciti a censire	20,00	NUMERO	Efficacia	31/03/2023	31/03/2023	100,00	
						31/03/2023	31/03/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

redazione capitolato	revisione del capitolato esistenti con inserimento delle indicazioni derivanti dal censimento e valutazione sulle aree verdi esistenti - risultato atteso data di approvazione del capitolato	30,00	NUMERO	Temporale	30/04/2023	01/12/2023	0,00	
						01/12/2023	01/12/2023	
invio cuc	predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla gara di affidamento del servizio da inviare alla cuc e velocità di risposta alle loro richieste	20,00	NUMERO	Efficienza	31/05/2023	05/12/2023	0,00	
						05/12/2023	05/12/2023	
redazione atti amministrativi	redazione di tutti gli atti amministrativi ( determinazioni - comunicazioni - delibere) connessi all'affidamento del servizio numero giorni per redazione atti amministrativi conseguenti alla gara	30,00	NUMERO	Efficienza	5,00	3,00	60,00	
						3,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BASSO DAMIANO			72,25	
PASERO LAURA		X	15,00	
ROMBOLI PAOLO	Inserimento dovuto all'assunzione di un funzionario nell'Ufficio Tecnico dal 01/08/2023		12,75	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Amministratori	
Cittadini	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	Esecuzione diretta di servizio di censimento e verifica regolamentare - Censimento e verifica degli interventi definitivi di ripristino del suolo pubblico a seguito di manomissioni								
<b>Descrizione Estesa</b>	Esecuzione diretta di sopralluoghi finalizzati al censimento e verifica dell'attuazione degli interventi definitivi di ripristino del suolo pubblico in conseguenza di manomissioni da parte di enti e ditte private, determinazione e calcolo delle aree da ripristinare, identificazione dei soggetti interessati e coordinamento procedure di ripristino								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	3,54	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2024	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	6 - Ufficio tecnico				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Identificazione agli atti d'ufficio della documentazione autorizzatoria (2016-2020)	numero giorni previsto per la predisposizione dell'archivio informatico a partire dall'anno 2016 delle pratiche di rottura suolo pubblico	10,00	NUMERO	Efficacia	45,00	45,00	100,00	
						45,00	31/12/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

Censimento e verifica tramite sopralluogo in sito delle aree di sedime pubblico interessate da manomissione	estrazione a campione di pratiche da verificare tramite sopralluogo già completate - numero pratiche	30,00	NUMERO	Efficacia	20,00	20,00	100,00	
						20,00	31/12/2023	
Esecuzione di sopralluoghi in mirati all'identificazione e misurazione delle manomissioni e spedizioni inviti al ripristino	verifica a campione di almeno dieci pratiche di manomissione per valutare l'esatta definizione del ripristino provvisorio e dei ripristini definitivi	30,00	NUMERO	Efficacia	10,00	10,00	100,00	
						10,00	31/12/2023	
Controllo regolare esecuzione dei ripristini		30,00	NUMERO	Efficacia	10,00	30,00	100,00	
						30,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BASSO DAMIANO			70,00	40,00
CUOMO BARBARA			20,00	10,00
PASERO LAURA		X	10,00	5,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Amministratori	

Cittadini	
-----------	--

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	Manutenzione ordinaria, mantenimento e conservazione del patrimonio comunale con interventi in economia diretta								
<b>Descrizione Estesa</b>	Esecuzione di interventi di manutenzione, mantenimento e conservazione del patrimonio comunale in economia diretta con l'ausilio del personale tecnico manutentivo quali, in via esemplificativa: immobili comunali (museo ex fornace alba docilia - ufficio Informazioni turistiche - area deposito presso parco comunale faraggiana)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	3,54	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	6 - Ufficio tecnico				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	42,48								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Intervento di ripristino intonaci ammalorati museo ex Fornace Alba Docilia	il risultato atteso è quello di ripristinare le parti di pareti ammalorate dall'umidità di risalita delle pareti nel periodo di tempo massimo di ventotto giorni onde garantire la riapertura del museo - superficie massima di intonacatura	32,00	NUMERO	Out come	80,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	intervento realizzato

Dati per Centri di Responsabilità

rifacimento impermeabilizzazione copertura parte piana del locale informazioni turistiche Piazza Lam	il risultato atteso è l'eliminazione delle infiltrazioni all'interno del locale informazioni turistiche tramite il rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura - superficie di intervento mq 40	30,00	NUMERO	Out come	40,00	0,00	0,00	
						0,00	31/12/2023	<i>intervento non realizzato dato in appalto esterno</i>
Pulizia e ripristino area di deposito e loacle denominato serra presso il parco comunale Faraggiana	il risultato atteso è il ripristino della funzionalità del locale denominato serra attraverso un intervento mirato sia alla pulizia dell'area esterna sia alla sistemazione del manufatto che così potrà essere finalmente utilizzato come deposito - superficie di intervento area esterna 1000 mq - serra mq 20	32,00	PERCENTUAL E	Out come	1.020,00	0,00	0,00	
						0,00	31/12/2023	<i>intervento non realizzato riproposto per l'anno 2024</i>
Risparmio di spesa (nel caso di esecuzione in appalto esterno)	si valuta che realizzando i tre interventi internamente invece che affidando l'appalto a ditte esterne si potrebbero risparmiare almeno 30.000	6,00	PERCENTUAL E	Economicità	80,00	33,00	41,25	
						33,00	31/12/2023	<i>Risparmio di spesa di un terzo avendo effettuato solo un intervento su tre proposti</i>
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BASSO DAMIANO			5,00	15,00
FAZIO CHRISTIAN			25,00	30,00
LOMBARDO Arcangelo			20,00	30,00
PASTORINO ALFREDO			25,00	30,00
VESALICI GIAMPIERO			25,00	30,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Amministratori	
Cittadini	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	costituzione albo fornitori								
<b>Descrizione Estesa</b>	Nell'ambito dell'attività del settore tecnico vi è la predisposizione e lo sviluppo di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture in particolare sotto le soglie di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e anche sopra. In questa attività è di supporto la creazione di un albo fornitori da cui estrarre a rotazione i soggetti affidatari .								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	3,54	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
ricognizione e analisi dei dati in possesso ovvero delle schede di presentazione dei vari operatori economici	esame e verifica delle domanda di inserimento già agli atti e valutazione sulla loro ammissibilità - indicatore numero schede inserite	30,00	NUMERO	Efficienza	30,00	30,00	100,00	
						30,00	31/12/2023	

redazione avviso per creazione albo fornitori	il risultato atteso è quello di rispettare i tempi per la redazione dell'avviso contenente l'articolazione dell'albo fornitori suddiviso per macrocategorie ovvero : sezione I) fornitori di lavori - Sezione II) fornitori di servizi - sezione III) fornitore di beni (associati a lavori ) - data di pubblicazione avviso indicatore	20,00	NUMERO	Temporale	30/06/2023	30/06/2023	100,00	
						30/06/2023	30/06/2023	
Adozione provvedimenti ed atti amministrativi conseguenti alla scadenza della pubblicazione dell'avviso dal 01/07/2023 al 31/08/2023	il risultato atteso è di avere atti amministrativi corretti redatti in tempi tecnici specifici ovvero entro 15 giorni dalla scadenza della pubblicazione presumibile 31/08/2023	10,00	NUMERO	Efficienza	5,00	5,00	100,00	obiettivo corretto dall'OIV in quanto lo scostamento è determinato da cause esogene
						5,00	31/12/2023	
esame delle richieste di inserimento pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso	la valutazione sarà effettuata sul numero di domanda di inserimento valutate e ritenute idonee o meno all'inserimento nell'abo - numero previsto 30 da effettuare prima della pubblicazione definitiva degli elenchi	30,00	NUMERO	Temporale	0,00	0,00	100,00	obiettivo corretto dall'OIV in quanto lo scostamento è determinato da cause esogene
						0,00	31/12/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

pubblicazione albo fornitori	il risultato atteso è la pubblicazione ed entrata in vigore entro la data prevista	10,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	31/12/2023	100,00	obiettivo corretto dall'OIV in quanto lo scostamento è determinato da cause esogene
						31/12/2023	31/12/2023	non fatto
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA	Variazione dovuta all'assunzione di un nuovo funzionario all'Ufficio Tecnico in data 01/08/2023		18,33	
CUOMO BARBARA	Variazione dovuta all'assunzione di un nuovo funzionario all'Ufficio Tecnico in data 01/08/2023		64,01	
PASERO LAURA		X	5,00	5,00
ROMBOLI PAOLO	Inserimento dovuto all'assunzione di un nuovo funzionario nell'Ufficio Tecnico in data 01/08/2023		12,66	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	Costruzione di un unico polo scolastico sulla base delle nuove tecnologie costruttive per la realizzazione di un edificio a consumo energetico zero, che raccolga tutta la popolazione scolastica dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado								
<b>Descrizione Estesa</b>	Costruzione di un unico polo scolastico sulla base delle nuove tecnologie costruttive per la realizzazione di un edificio a consumo energetico zero, che raccolga tutta la popolazione scolastica dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado in sostituzione dei tre esistenti edifici ormai non più rispondenti alle esigenze della popolazione scolastica sia per la sicurezza sia per gli spazi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,07	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	40,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ASILO NIDO	APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ ASILO NIDO DA PORRE A BASE DI GARA APPALTO INTEGRATO	40,00	NUMERO	Temporale	31/03/2023	04/05/2023	0,00	
						04/05/2023	04/05/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

PROPOSTA DI AFFIDAMENTO LAVORI DI COSTRUZIONE ASILO NIDO	CONCLUSIONE FASE DI AFFIDAMENTO CON APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	20,00	NUMERO	Temporale	31/05/2023	29/06/2023	0,00	
						29/06/2023	29/06/2023	
PREDISPOSIZIONE ATTI PER FINANZA DI PROGETTO RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL POLO SCOLASTICO	PREDISPOSIZIONE ATTI PER FINANZA DI PROGETTO RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL POLO SCOLASTICO	40,00	NUMERO	Temporale	30/09/2023	01/08/2023	100,00	
						01/08/2023	01/08/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CUOMO BARBARA	Variazione dovuta all'assunzione di un nuovo funzionario all'Ufficio Tecnico in data 01/08/2023		16,00	
PASERO LAURA		X	80,00	30,00
ROMBOLI PAOLO	Inserimento dovuto all'assunzione di un nuovo funzionario nell'Ufficio Tecnico in data 01/08/2023		4,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Amministratori	
Cittadini	
Utente del Servizio	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,07	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTCPT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	50,00	100,00	
						50,00	31/12/2023	

attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	1,00	100,00	annualmente
						1,00	31/12/2023	
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	30/11/2023	100,00	
						30/11/2023	30/11/2023	

Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annuali. Valutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	1,71	100,00	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC
						1,71	31/12/2023	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASERO LAURA			100,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	

Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	Controllo delle CILA - SCIA e permessi di costruire presentati								
<b>Descrizione Estesa</b>	l'obiettivo è quello di procedere come previsto dal D.P.R. 380/2001 e dalla L.R. 16/2008, al controllo a campione delle comunicazioni e/o istanze presentate tramite la creazione di una check list di riferimento . Controllo a campione sul territorio in relazione all'esecuzione degli interventi per i quali sono stati presentati i titoli autorizzativi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,66	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Protezione Civile, Patrimonio (Immobili e Impianti comunali), Nuovo Polo Scolastico, Strumenti urbanistici attuativi				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
prova check list su un campione di pratiche	applicazione check-list per esame meramente documentale della completezza delle segnalazioni certificate e delle comunicazioni di inizio attività su un primo numero di campioni	5,00	NUMERO	Efficacia	10,00	10,00	100,00	
						10,00	31/12/2023	

percentuale pratiche sorteggio per anno	in base alla legge regionale 16/2008 e s.m.i. la percentuale minima da esaminare tramite sorteggio delle SCIA e CILA è il 20%; per quanto riguarda le SCA (segnalazioni certificate di agibilità ) è il 30%. Viene richiesto un aumento percentuale pari al 5% per il primo anno di applicazione ovvero il 2023	20,00	PERCENTUAL E	Efficacia	35,00	35,00	100,00	
						35,00	31/12/2023	
numero sopralluoghi di controllo esecuzione annui	la legge regionale prevede la possibilità contestualmente all'esame documentale a campione di effettuare sopralluoghi di controllo sull'esecuzione delle opere. Si ipotizzano un numero di sopralluoghi minimo di 6 su base annua oltre a quelli specificatamente decisi o richiesti	25,00	NUMERO	Efficacia	6,00	6,00	100,00	
						6,00	31/12/2023	
tempi di redazione relazione (n. gg dalla data del sopralluogo)	tempi di redazione relazione di sopralluogo e trasmissione a soggetti preposti al controllo (responsabile - sindaco )	20,00	NUMERO	Efficacia	10,00	10,00	100,00	
						10,00	31/12/2023	

procedimenti conseguenti (valutazione - tempi tecnici)	predisposizione eventuali atti amministrativi derivanti dall'esito del sopralluogo misurato in n giorni dalla protocollazione della relazione di sopralluogo	30,00	NUMERO	Efficacia	15,00	15,00	100,00	
						15,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DANELLO MIRCO	Variazione dovuta all'assunzione di un nuovo funzionario nell'Ufficio Tecnico dal 10/07/2023		60,00	
GIUSTO SOFIA	Inserimento dovuto all'assunzione di un nuovo funzionario nell'Ufficio Tecnico dal 10/07/2023		20,00	
PASERO LAURA		X	20,00	20,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	
Contribuenti	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ANTERIORI AL 2019								
<b>Descrizione Estesa</b>	Creazione di un archivio digitale delle pratiche edilizie per una agevole raccolta, conservazione e consultazione dei fascicoli cartacei precedenti il 2019 - Il processo di digitalizzazione dei documenti cartacei rappresentata un obiettivo delineato dalle riforme il cui fulcro viene rappresentato dal Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 se s.m.). La digitalizzazione avrà ad oggetto prioritariamente gli atti significativi rispetto ai titoli minori in quanto suscettibili di essere consultati per pratiche o verifiche future quali ad esempio i titoli abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche) Per le pratiche minori verrà digitalizzato solo il frontespizio con l'esplicitazione dell'oggetto dell'intervento che sarà inserito nel portale di consultazione. I documenti digitalizzati possono essere conservati, consultati, esportati, impiegati nella ordinaria trattazione sia interna che all'esterno dell'Ente mediante opportuni accessi, per quest'ultimi, da autorizzare con accesso mediante credenziali personali. Viene richiesta una digitalizzazione per ogni tipo di documento raccolto nelle pratiche (formati normali fino all'A3, formati speciali fino all'A0, liberi, in fascette o rilegati). Il lavoro potrà/dovrà essere svolto presso i nostri uffici, con l'impiego di personale o interno all'Ente o esterno eventualmente assumendo e formando personale locale, e curando anche la riorganizzazione fisica dell'archivio. I file pdf generati dovranno essere nominati secondo precise indicazioni oppure indicizzati ad hoc e inseriti nel sistema di gestione documentale del sistema. I documenti cartacei dovranno essere ricomposti come in originale oppure archiviati in box salvaspazio o mandati a distruzione certificata, nel rispetto del trattamento dei dati in essi contenuti. oni pi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,30	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2026	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	22,50								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
-------------------------	--------------------	------	-----------------	------	-----------------	-------------------	---------------------	------

esame raccolta fascicoli cartacei archiviati in sequenza cronologica su base nominativa		35,00	NUMERO	Temporale	200,00	100,00	50,00	
						100,00	31/12/2023	
avvio gruppo di lavoro "a progetto" con analisi risorse umane messe a disposizione all'interno dell'Ente e dotazione beni strumentali (pc, scanner, idonei spazi di lavoro back office)	verifica di quante persone partecipano al progetto con valutazione del numero di pratiche da scansionare annuo sulla base di 200 ciascuno, verifica degli strumenti a disposizione per la scansione (n. scanner funzionati). Il lavoro verrà effettuato nei locali comunali senza portare i fascicoli fuori dalla loro sede. primo step controllo database già esistente pratiche edilizie	10,00	NUMERO	Efficacia	200,00	100,00	50,00	
						100,00	31/12/2023	
attività di digitalizzazione con inserimento dati informatici nella piattaforma di gestione delle pratiche edilizia GISMASTER		40,00	NUMERO	Efficacia	30/11/2023	01/12/2023	0,00	
						01/12/2023	01/12/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

inserimento fascicoli scansionati nel portale SUE con l'ausilio dei tecnici incaricati	verrà valutato il numero di fascicoli inseriti con un minimo di 50	15,00	NUMERO	Efficacia	50,00	0,00	0,00	
						0,00	31/12/2023	<i>non dipendente da noi ma dovuto alla necessità di farlo fare alla Ditta che ha fornito il portale Technical Design</i>
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA			15,00	
CUOMO BARBARA			40,00	20,00
DANELLO MIRCO			40,00	20,00
PASERO LAURA			5,00	5,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	
Operatori economici	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	REDAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEHOR								
<b>Descrizione Estesa</b>	ANALISI DI REGOLAMENTI ANALOGHI, ANALISI DEL CONTESTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CENTRO STORICO E REDAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINA DEHOR								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,66	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	30,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
VALUTAZIONE STATO ATTUALE DEHOR	VERIFICA DEGLI ATTUALI DEHOR AUTORIZZATI SUL SUOLO PUBBLICO DEL CENTRO STORICO E CENCIMENTO DEGLI STESSI CON MISURE, ALTEZZE, MATERIALI UTILIZZATI , DOCUMNETAZIONE FOTOGRAFICA	20,00	NUMERO	Efficacia	31/03/2023	31/12/2023	0,00	
						31/12/2023	31/12/2023	Non è stato possibile raggiungere questo obiettivo per motivi dovuti a carenza organico da dedicare

STESURA BOZZA DI REGOLAMENTO	STESURA BOZZA DI REGOLAMENTO SULLA BASE ANCHE DELLA VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ATTUALE E CON PREVISIONI TALI DA GARANTIRE UNA OMOGENEIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI VALUTATO SULLA BASE DI NUMERO MINIMO DI GIORNI	40,00	NUMERO	Efficacia	90,00	0,00	0,00	
						0,00	31/12/2023	<i>Non è stato possibile raggiungere l'obiettivo per motivi di carenza organico da dedicare</i>
TRASMISSIONE REGOLAMENTO A GIUNTA COMUNALE PER VALUTAZIONE E A SOPRINTENDENZA	TRASMISSIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO ALLA GIUNTA COMUNALE PER L'ESAME E LE OSSERVAZIONI DA PARTE DELLA STESSA E POI TRASMISSIONE ALLA SOPRINTENDENZA PER PARERE IN MERITO - NUMERO GIORNI MINIMO	10,00	NUMERO	Efficacia	90,00	0,00	0,00	
						0,00	23/12/2023	<i>non è stato trasmesso in quanto non riusciti a predisporre bozza</i>
APPROVAZIONE FINALE IN CONSIGLIO COMUNALE	PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO	30,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	31/12/2023	100,00	
						31/12/2023	31/12/2023	<i>non approvato</i>
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

DANELLO MIRCO	Variazione dovuta all'assunzione di un funzionario nell'Ufficio Tecnico dal 10/07/2023		52,00	20,00
GIUSTO SOFIA	Inserimento dovuto all'assunzione di un funzionario nell'Ufficio Tecnico dal 10/07/2023		13,00	
PASERO LAURA			35,00	15,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Amministratori	
Contribuenti	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	Miglioramento sistema raccolta differenziata								
<b>Descrizione Estesa</b>	a seguito della flessione riscontrata negli ultimi tre di un progressivo calo della percentuale di raccolta differenziata dovuta in parte alla situazione contingente data dalla pandemia e in parte ad un fisiologico calo di interesse da parte dei cittadini, l'obiettivo è quello di migliorare le percentuali incrementando la raccolta differenziata attraverso azioni sia di controllo (coadiuvati da ecovigile e da corpo di polizia locale) sia di sensibilizzazione (campagne di sensibilizzazione insieme al soggetto attuatore)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,07	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Ambiente e qualità della vita, difesa del suolo e mobilità ciclopedonale				
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>	3 - Rifiuti				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Risposta alle segnalazioni relative ai rifiuti e alle varie richieste di informazioni da parte dell'utenza	Tempi di risposta alle segnalazioni relative ai rifiuti in generale e alle varie informazioni da parte dell'utenza	50,00	NUMERO	Efficienza	6,00	6,00	100,00	
						6,00	31/12/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

percentuale di controlli in relazione all'albo compostatori oltre il minimo previsto dalla normativa in vigore pari al 15% su base annua		30,00	PERCENTUALE	Temporale	20,00	20,00	100,00	
						20,00	31/12/2023	
corsi di compostaggio domestico sulla base delle richieste di iscrizione all'albo compostatori		20,00	NUMERO	Efficacia	2,00	2,00	100,00	
						2,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ALTIERI ROMANO	Variazione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023		25,00	
GIUSTO SOFIA	Variazione dovuta alle dimissioni (30/09/2023) e sostituzione del dipendente che si occupa dell'Ufficio Ambiente		50,00	
MOLINARI EMANUELA	Variazione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023Ulteriore variazione dovuta alle dimissioni (30/09/2023) e sostituzione della persona che si occupa dell'Ufficio Ambiente		20,00	
PASERO LAURA		X	5,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	-------------

Cittadini	
Utente del Servizio	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	mantenere ed implementare la politica ambientale che dal 2004 viene applicata con la ISO 14001 e la bandiera Blu								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo è quello di continuare ad operare nell'ottica della politica ambientale di miglioramento continuo e di continuare ad ottenere come per gli ultimi anni il riconoscimento della bandiera blu che è legato non solo alla qualità delle acque di balneazione ma anche alla qualità della vita e alle scelte generali in ambito territoriale dalla politica dei rifiuti alla gestione delle risorse al miglioramento energetico nonché alla sensibilizzazione della popolazione in campo ambientale e di rispetto della natura e della cosa pubblica.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,65	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Ambiente e qualità della vita, difesa del suolo e mobilità ciclopeditone				
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	85,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
raccolta dati da tutti i servizi comunali e esterni per la compilazione della bandiera blu	raccolta di tutti i dati necessari da tutti i servizi comunali ed esterni interessati nei tempi previsti per l'inoltro della domanda di partecipazione	25,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	31/12/2023	100,00	
						31/12/2023	31/12/2023	

<p>attività di sensibilizzazione ambientale in ottemperanza a quanto previsto nel caso di ottenimento della bandiera blu</p>	<p>superivisione insieme a CEA per organizzazione festa bandiera blu nonché altre tipologie di eventi di sensibilizzaione temi ambientali insime a CEA e altre organizzazioni - valutazione sul numero di partecipanti da monitorare per almeno tre anni</p>	<p>30,00</p>	<p>NUMERO</p>	<p>Efficacia</p>	<p>50,00</p>	<p>25,00</p>	<p>50,00</p>	
						<p>25,00</p>	<p>31/12/2023</p>	
<p>coordinamento attività di verifiche ispettive interne insieme ai funzionari dell'Ente Parco Beigua cui è stata affidata l'effettuazione delle verifiche ispettive per valutare il gradi di salute della certificazione e la risposta dei vari settori</p>	<p>coordinamento attività di verifiche ispettive interne insieme ai funzionari dell'ente Parco Beigua cui è stata affidato l'incarico nonché predisposizione delle risposte alle osservazioni/non confmrità rilevate dall'Ente certificatore in sede di verifica annuale per mantenimento e/o nuova certificazione ISO 14001/2015</p>	<p>20,00</p>	<p>NUMERO</p>	<p>Temporale</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>100,00</p>	
						<p>31/07/2023</p>	<p>31/07/2023</p>	
<p>raccolta documentazione necessaria per la compilazione delle schede di registrazione ambientali</p>		<p>25,00</p>	<p>NUMERO</p>	<p>Temporale</p>	<p>31/05/2023</p>	<p>31/05/2023</p>	<p>100,00</p>	
						<p>31/05/2023</p>	<p>31/05/2023</p>	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ALTIERI ROMANO	Variazione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023		50,00	
GIUSTO SOFIA	variazione dovuta alle dimissioni (30/09/2023) e sostituzione della persona che si occupa dell'Ufficio Ambiente		15,00	
MOLINARI EMANUELA	Variazione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023Ulteriore variazione dovuta alle dimissioni (30/09/2023) e sostituzione della persona che si occupa dell'Ufficio Ambiente		15,00	
PASERO LAURA		X	20,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	
Enti certificatori	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	approvazione nuovo regolamento attività rumorose								
<b>Descrizione Estesa</b>	verifica del regolamento in vigore e valutazione della emissione di nuovo regolamento più rispondente all'attuale normativa e all'esperienza acquisita nell'uso di quello in vigore dal 2004								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,30	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Ambiente e qualità della vita, difesa del suolo e mobilità ciclopeditone				
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	10,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------

verifica regolamento in vigore	verifica del regolamento in vigore allo scopo di valutare quali parti possano essere mantenute nel nuovo e quali totalmente superate . la valutazione viene fatta sull'efficacia dell'esame e sulla percentuale di rispetto dei tempi indicati per il procedimento valutazione numero giorni per effettuazione della fase 30 gg dalla data di comunicazione obiettivo presunta 15/03/2023	30,00	NUMERO	Efficacia	30,00	10,00	33,33	
						10,00	31/12/2023	non è stato possibile completare l'esame del regolamento in essere in quenoa sono stati cambiati per tre dipendenti nel giro di pochi mesi con le difficoltà di nuovo lavoro e inserimento
stesura del nuovo regolamento in bozza	stesura del nuovo regolamento in bozza . La valutazione viene fatta sulla base della percentuale di raggiungimento del rispetto dei tempi con un numero di giorni previsto per la stesura della bozza di 60 gg	40,00	NUMERO	Efficienza	60,00	0,00	0,00	
						0,00	31/12/2023	non è stato possibile completare l'esame del regolamento in essere in quenoa sono stati cambiati per tre dipendenti nel giro di pochi mesi con le difficoltà di nuovo lavoro e inserimento

esame del regolamento da parte della giunta e del sindaco per approvazione in consiglio	esame del regolamento da parte della giunta e del sindaco nonchè verifica di legittimità da parte del segretario comunale per approvazione in consiglio. Questa parte è di fatto non dipendente direttamente dal soggetto individuato per l'obiettivo ma dal rispetto dei tempi da parte degli organi politici nella valutazione e nella indicazione di eventuali osservazioni - temporale data 15/07/2023	10,00	NUMERO	Temporale	15/07/2023	31/12/2023	0,00	
						31/12/2023	31/12/2023	<i>non è stato possibile inviare bozza regolamento alla giunta in quanto sono stati cambiati per tre dipendenti nel giro di pochi mesi con le difficoltà di nuovo lavoro e inserimento</i>
approvazione regolamento in consiglio comunale	predisposizione di tutti gli atti necessari per l'approvazione del regolamento in consiglio comunale. La valutazione viene fatta in percentuale sul rispetto dei tempi - data di approvazione in consiglio comunale prevista	20,00	NUMERO	Temporale	01/08/2023	31/12/2023	0,00	
						31/12/2023	31/12/2023	<i>non è stato possibile inviare regolamento modificato in quanto sono stati cambiati per tre dipendenti nel giro di pochi mesi con le difficoltà di nuovo lavoro e inserimento</i>
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ALTIERI ROMANO	Variazione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023		32,50	15,00
MOLINARI EMANUELA	Variazione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023		32,50	
PASERO LAURA			35,00	15,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Amministratori	
Cittadini	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	informatizzazione archivio pratiche commercio nell'ottica di gestione molto più snella delle ricerche dei dati a disposizione								
<b>Descrizione Estesa</b>	creazione apposite cartelle sul server in modo da facilitare l'accesso ai dati ai servizi interessati; scansione delle pratiche già costituenti l'archivio cartaceo suddivise per tipologie commerciali (somministrazione alimenti e bevande - esercizi di vicinato - medie strutture ecc.) e inserimento nelle cartelle create sul server. creazione di un data base contenente le informazioni da inserire poi nell'archivio del programma di gestione del SUAP associato								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	4,24	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Consigliere delegato Commercio, ricettività diffusa e Casa di Riposo				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	50,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
estrazione n. 100 pratiche e scansione della documentazione in esse contenute	il risultato atteso è quello di soddisfare l'inserimento delle pratiche in base anche alla eventuale partecipazione di altro personale oltre a quello dedicato al commercio e quindi con un possibile incremento del numero	40,00	NUMERO	Efficienza	100,00	50,00	50,00	
						50,00	31/12/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

creazione database contenente i dati delle prima cento pratiche informatizzate	la creazione del database è consequenziale alla gestione informatica delle pratiche . Il risultato atteso è quello di fornire un idoneo strumento per l'immediata individuazione delle pratiche archiviate tramite un valido motore di ricerca	40,00	NUMERO	Efficacia	100,00	50,00	50,00	
						50,00	31/12/2023	
inserimento dei dati nel programma portale suap	inserimento dei dati così raccolti sia database che pratiche scansionate nel programma suap per consentire una gestione completa	20,00	NUMERO	Efficacia	100,00	50,00	50,00	
						50,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA			80,00	25,00
CUOMO BARBARA			15,00	10,00
PASERO LAURA		X	5,00	5,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Personale dell'Ente	
Cittadini	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile SETTORE TECNICO								
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------


Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	11,76	100,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.
						11,76	31/12/2023	
		100,00						

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BASSO DAMIANO			18,00	
CUOMO BARBARA			18,00	
GIUSTO SOFIA			18,00	
MOLINARI EMANUELA	variazione dovuta alle dimissioni (30/09/2023) e sostituzione della persona che si occupa dell'Ufficio Ambiente		9,00	
PASERO LAURA		X	19,00	
ROMBOLI PAOLO			18,00	

Descrizione Stakeholder	Note
Fornitori dell'ente	

## **027 - Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO**

(Responsabile IVANA VIGO)

<b>CdR</b>	027 - Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO								
<b>Descrizione</b>	Riduzione ferie e banca ore pregresse Settore Amministrativo								
<b>Descrizione Estesa</b>	Operare una ricognizione delle ferie maturate e non fruito entro il mese di aprile dell'anno successivo alla sua maturazione e delle ore accantonate in banca ore del personale del settore. Concordare un piano graduale di riduzione. Monitorare annualmente la situazione delle ferie in modo da evitare il ripetersi di accumuli contrari alla normativa.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore Previsto	Valore Realizzato	Ragg. al 31/12/2023	Note
fruizione ferie residue anno 2021	razionalizzare le attività dell'area in modo da consentire l'assorbimento dei giorni di ferie arretrate non fruito dal personale nell'anno 2021 senza creare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.	40,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	

fruizione ferie residue anno 2022	razionalizzare le attività dell'area in modo da consentire l'assorbimento dei giorni di ferie arretrate non fruito dal personale nell'anno 2022 senza creare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio in modo che, per il futuro, possa essere garantito il rispetto dei termini annuali di fruizione delle ferie di competenza	60,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
					100,00	31/12/2023	NEL 2023 SONO STATE FRUITE NR. 108 FERIE RELATIVE AL PERIODO 2021 2022: AL 31/12/2023 NEL SETTORE AMMINISTRATIVO NON RESIDUANO FERIE DEL BIENNIO 2022 2023	

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
AMIDEI PAOLA			33,00	
RECAGNO PAOLA			33,00	
VIGO IVANA		X	34,00	

Descrizione Stakeholder	Note
Personale dell'Ente	

<b>CdR</b>	027 - Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO								
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione fascicolo personale: dematerializzazione fascicoli cartacei								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Considerato che l'art. 27 del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 sancisce l'onere, a carico della struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane, di conservare, in apposito fascicolo, anche digitale, tutti gli atti ed i documenti prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano ed il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) prevede, che le PP.AA. valutino in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici</p> <p>Considerato che l'art. 27 del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 sancisce l'onere, a carico della struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane, di conservare, in apposito fascicolo, anche digitale, tutti gli atti ed i documenti prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano l'obiettivo si propone il fine di generare un fascicolo on - line per ogni dipendente in servizio contenente sia la cronistoria del servizio del lavoratore dalla data di assunzione, sia i documenti di competenza del dipendente</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								
<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>	

<p>Digitalizzazione fascicolo personale: dematerializzazione fascicoli cartacei</p>	<p>Considerato che l'art. 27 del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 sancisce l'onere, a carico della struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane, di conservare, in apposito fascicolo, anche digitale, tutti gli atti ed i documenti prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano ed il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) prevede, che le PP.AA. valutino in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici</p> <p>Considerato che l'art. 27 del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 sancisce l'onere, a carico della struttura organizzativa cui compete</p>	<p>100,00</p>	<p>NUMERO</p>	<p>Efficienza</p>	<p>15,00</p>	<p>15,00</p>	<p>100,00</p>	
---	--	---------------	---------------	-------------------	--------------	--------------	---------------	--

	<p>la gestione delle risorse umane, di conservare, in apposito fascicolo, anche digitale, tutti gli atti ed i documenti prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano l'obiettivo si propone il fine di generare un fascicolo on - line per ogni dipendente in servizio contenente sia la cronistoria del servizio del lavoratore dalla data di assunzione, sia i documenti di competenza del dipendente</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	15,00	31/12/2023	SONO STATI DIGITALIZZATI NR. 15 FASCICOLI DEL PERSONALE SECONDO L'ORDINE DI ASSUNZIONE E PRECISAMENTE DAL 1986 AL 2003.
	100,00		

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
AMIDEI PAOLA			35,00	
SCARLATTA ROBERTO			20,00	
VIGO IVANA		X	45,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Personale dell'Ente	
Responsabile del Servizio	

<b>CdR</b>	027 - Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO								
<b>Descrizione</b>	Elaborazione pratiche previdenziali per personale cessato per cause diverse dalla quiescenza.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Elaborazione Mod. TFR o sistemazione della posizione assicurativa su applicativo PASSWEB per ex dipendenti cessati per cause diverse dalla quiescenza. Il fine che si propone il progetto è il riordino ed il completamento della pratica previdenziale relativa al periodo di lavoro presso l'Ente con ottimizzazione di tempi rispetto al momento della cessazione per quiescenza .								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	Fondo risorse decentrate: art. 80, comma 2 CCNL 16/11/2022 - quantificazione complessiva H. 150								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	0,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Elaborazione pratiche previdenziali per personale cessato per cause diverse dalla quiescenza	Elaborazione Mod. TFR relativo a ex dipendenti assunti successivamente al 01/01/2001 o sistemazione della posizione assicurativa su applicativo PASSWEB per ex dipendenti assunti entro il 31/12/2000 cessati per cause diverse dalla quiescenza.	100,00	NUMERO	Efficienza	11,00	0,00	0,00	
						0,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
AMIDEI PAOLA			99,00	
VIGO IVANA		X	1,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Personale dell'Ente	

<b>CdR</b>	027 - Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								
<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>	

Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. SI svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annuali Valutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	1,71	100,00	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC
						1,71	31/12/2023	
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTCPT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	50,00	100,00	
						50,00	31/12/2023	

attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7, 13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	1,00	100,00	annualmente
						1,00	31/12/2023	
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	30/11/2023	100,00	
						30/11/2023	30/11/2023	
		<b>100,00</b>						

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
---------------------------	------	--------------	------	-------------------------

VIGO IVANA			100,00	
------------	--	--	--------	--

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

<b>CdR</b>	027 - Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO								
<b>Descrizione</b>	Tempestività della pubblicazione degli atti deliberativi								
<b>Descrizione Estesa</b>	La procedura di redazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale è stata completamente digitalizzata: si intende pertanto ridurre i tempi di pubblicazione delle delibere rispetto al passato al fine di consentire ai cittadini un controllo sull'attività amministrativa svolta in tempi immediatamente successivi alla data di approvazione delle delibere. In tal modo viene garantita una partecipazione più attiva della cittadinanza alla vita amministrativa del Comune								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Tempestività della pubblicazione degli atti deliberativi	Riduzione tempi di pubblicazione delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale	100,00	NUMERO	Efficienza	4,00	3,41	100,00	
						3,41	31/12/2023	Il valore medio dei giorni di pubblicazione delle deliberazioni è 3,41, così determinato: valore medio giunta gg. 3,84 - valore medio consiglio 2,97
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
RECAGNO PAOLA			95,00	
VIGO IVANA		X	5,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Personale dell'Ente	
Cittadini	

<b>CdR</b>	027 - Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO								
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione Casa di Riposo C. Corrado: gestione informatizzata della procedura di ammissione, creazione dei fascicoli digitali relativi agli ospiti e conservazione sostitutiva documentale.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Considerato che il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) prevede, all'art. 42, riporta "Le PP.AA. valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71, l'obiettivo è quello di attuare un processo di progressiva dematerializzazione, mediante l'assorbimento di documenti all'interno di sistemi documentali digitali, per razionalizzare, semplificare e velocizzare sia la gestione delle procedure di ammissione che quella relativa alle informazioni dell'ospite dall'ammissione alle dimissioni, monitorando tutti i momenti della degenza con conseguente aumento dell'efficienza								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2024	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Consigliere delegato Commercio, ricettività diffusa e Casa di Riposo				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	3 - Interventi per gli anziani				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Digitalizzazione Casa di Riposo C. Corrado: gestione informatizzata della procedura di ammissione, creazione dei fascicoli digitali relativi agli ospiti e conservazione sostitutiva documentale.	Raccolta capillare dei dati relativi agli ospiti	10,00	NUMERO	Temporale	31/03/2023	31/03/2023	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

						31/03/2023	31/03/2023	
Digitalizzazione Casa di Riposo C. Corrado: gestione informatizzata della procedura di ammissione, creazione dei fascicoli digitali relativi agli ospiti e conservazione sostitutiva documentale.	Caricamento dati relativi agli ospiti	70,00	NUMERO	Temporale	31/08/2023	28/08/2023	100,00	
						28/08/2023	28/08/2023	
Digitalizzazione Casa di Riposo C. Corrado: gestione informatizzata della procedura di ammissione, creazione dei fascicoli digitali relativi agli ospiti e conservazione sostitutiva documentale.	Avvio dell'utilizzo del software	10,00	NUMERO	Temporale	01/10/2023	01/09/2023	100,00	
						01/09/2023	01/09/2023	
Digitalizzazione Casa di Riposo C. Corrado: gestione informatizzata della procedura di ammissione, creazione dei fascicoli digitali relativi agli ospiti e conservazione sostitutiva documentale.	Utilizzo a regime del software	10,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	01/11/2023	100,00	
						01/11/2023	01/11/2023	
		100,00						

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
---------------------------	------	--------------	------	-------------------------

Dati per Centri di Responsabilità

---

RECAGNO PAOLA			40,00	
VIGO IVANA		X	60,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Personale dell'Ente	
Utente del Servizio	

<b>CdR</b>	027 - Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO								
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------

Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	10,17	100,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.
						10,17	31/12/2023	
		100,00						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
AMIDEI PAOLA			33,00	
RECAO PAOLA			33,00	
VIGO IVANA		X	34,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	

**030 - Responsabile SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
(Responsabile MARCELLA SABATINI)

<b>CdR</b>	030 - Responsabile SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO								
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle norme inerenti la tempestività dei pagamenti e contenimento del debito al 31 dicembre								
<b>Descrizione Estesa</b>	Monitorare ed assicurare che le fatture elettroniche vengano correttamente smistate tra ai responsabili di Servizi i quali entro 15 giorni dovranno verificare la sussistenza o meno dei presupposti per il pagamento (con particolare attenzione ai motivi di rifiuto indicati con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 132/2020). Caricamento in contabilità delle fatture elettroniche accettate. Predisposizione provvedimento di liquidazione con relativi allegati (DURC e TRACCIABILITA' dei pagamenti). Sarà compito della ragioneria monitorare le scadenze ed eventualmente sollecitare gli uffici al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamento.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------


tempi medi di pagamento	calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	50,00	NUMERO	Efficacia	-5,00	-10,18	100,00	
						-10,18	31/12/2023	Si veda documento allegato
Contenimento del debito al 31/12/2023	Contenimento del debito al 31/12/2023 rispetto all'importo delle fatture ricevute nell'anno	50,00	PERCENTUAL E	Efficienza	1,00	0,00	0,00	
						0,00	31/12/2023	Al 31/12/2023 non risultano fatture scadute da pagare.

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BENE DANIELA			75,00	
GOTELLI CLAUDIA			15,00	
SABATINI MARCELLA		X	10,00	

Descrizione Stakeholder	Note
Fornitori dell'ente	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	19/01/2024	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNO 2023.pdf	Riepilogo dati relativi alla tempestività dei pagamenti e allo stock del debito a tutto il 2023 - pubblicati sul sito della trasparenza dell'Ente

<b>CdR</b>	030 - Responsabile SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO								
<b>Descrizione</b>	Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 entro 31/12/2023								
<b>Descrizione Estesa</b>	Predisporre il bilancio di previsione 2024/2026 e tutti gli atti propedeutici in tempi utili da poter essere approvati dal Consiglio Comunale entro il 31/12/2023 indipendentemente da eventuali proroghe dei termini concessi dalla normativa nazionale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	7,78	<b>Inizio</b>	Agosto 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	1 - Organi istituzionali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 entro 31/12/2023		20,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	21/12/2023	100,00	vedere delibera allegata
						21/12/2023	21/12/2023	Il bilancio 2024/2026 è stato approvato con deliberazione n. 36 del 21/12/2023 - si veda delibera allegata
Presentazione all'amministrazione documentazione predisposta dal Responsabile Finanziario ai fini della quadratura		80,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	27/10/2023	100,00	

		27/10/2023	27/10/2023	In data 27 ottobre 2023 l'ufficio ha inviato al Sindaco (in qualità di assessore alle finanze) la bozza del bilancio tecnico quadrato con la specifica delle azioni adottate dall'ufficio finanziario al fine della quadratura
--	--	------------	------------	--

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
SABATINI MARCELLA		X	100,00	

E/U	Codice Capitolo	Descrizione Capitolo	Note
Uscite	11020180	Retribuzione di risultato al RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI	

Descrizione Stakeholder	Note
Personale dell'Ente	
Amministratori	

<b>CdR</b>	030 - Responsabile SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO								
<b>Descrizione</b>	Attivazione software performance								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestire tutti gli adempimenti del ciclo della performance. Per consentire ciò, oltre ai dati contabili gestiti tramite la contabilità NEXT, è necessario gestire molteplici informazioni quali/quantitative che aiutano la comprensione delle dimensioni e delle caratteristiche dell'Ente, tali informazioni sono: gli obiettivi gestionali, gli indicatori e gli indici. Lo strumento adottato consentirà di effettuare in modo più agevole ed efficace il controllo di gestione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	11,67	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2024	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	1 - Organi istituzionali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Utilizzo software	Formazione e collaborazione con tutti i soggetti interessati dalla procedura al fine di ottenere una autonomia degli stessi	50,00	PERCENTUAL E	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	tutti gli obiettivi di performance sono stati caricati sul programma con l'assistenza, quando necessaria, dell'ufficio Ragioneria. Anche i documenti di previsione e di rendicontazione sono stati generati, secondo le necessità dell'Ente, combinando i diversi file estratti dal programma.

Dati per Centri di Responsabilità

Caricamento dati	Raccolta e caricamento dati relativi a risultati performance 2022	50,00	PERCENTUAL E	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
					100,00	31/12/2023	sono stati caricati, oltre ai dati relativi agli obiettivi del 2022 a consuntivo e del 2023 previsionali, anche i dati degli indicatori e i relativi indici del 2022, 2021, 2020 e 2019 per monitorare l'andamento del lavoro	
		100,00						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GOTELLI CLAUDIA			80,00	
SABATINI MARCELLA		X	20,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Personale dell'Ente	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
2	10/03/2023	Piano Performance 2023.docx	
3	10/03/2023	DeliberadiGiunta_30_2023 10.03.2023.pdf	
4	05/09/2023	DeliberadiGiunta_Originale_105_2023.pdf	
1	05/09/2023	RELAZIONE PERFORMANCE 2022.pdf	

<b>CdR</b>	030 - Responsabile SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO								
<b>Descrizione</b>	Archiviazione digitale documentazione contabile								
<b>Descrizione Estesa</b>	Fascicolazione digitale di tutto l'iter relativo alle fasi di impegno/accertamento e pagamento/riscossione, prevede l'archiviazione della scheda informatica dei fornitori (tracciabilità) e l'attivazione del provvedimento di liquidazione digitalizzato il tutto al fine di ridurre i costi legati alla stampa degli atti . L'attività oltre a prevedere economie di spesa consentirà a tutti gli uffici di poter accedere ai dati più rapidamente e in autonomia								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	11,67	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Digitalizzazione dati dei fornitori		50,00	NUMERO	Efficienza	50,00	386,00	100,00	
						386,00	31/12/2023	<i>l'archivio dei creditori e debitori è stato implementato con i dati relativi alla tracciabilità già aggiornata ai sensi del nuovo Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023</i>
Completamento iter digitalizzazione provvedimento di liquidazione		50,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	100,00	100,00	

	100,00	31/12/2023	Nell'anno 2023 i provvedimenti di liquidazione sono stati 1047 contro i 106 del 2022
--	--------	------------	--

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BENE DANIELA			70,00	
GOTELLI CLAUDIA			20,00	
SABATINI MARCELLA		X	10,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	provvedimenti liquidazione 2023.xlsx	
2	31/12/2023	digitalizzazione fornitori 2023.xlsx	

<b>CdR</b>	030 - Responsabile SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO								
<b>Descrizione</b>	Riordino contratti di locazione terreni "ex rilevato ferroviario"								
<b>Descrizione Estesa</b>	Nell'anno 2009 l'ente ha acquistato da Ferrovie dello Stato alcuni terreni. Su di essi erano attivi alcuni contratti di locazione nei quali il Comune è subentrato in qualità di nuovo proprietario. L'obiettivo è quello di verificare tutti i contratti ancora in essere, recuperare le annualità arretrate ed eventualmente porre in essere nuovi accordi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	7,78	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	Progetto direttamente finanziato con il Fondo Risorse Decentrate, quantificato in € 2.000 pari ad un impegno complessivo delle due dipendenti coinvolte di 125 ore								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
BOZZA BANDO DI GARA PER NUOVI AFFITTI		20,00	NUMERO	Efficienza	31/12/2023	26/10/2023	100,00	
						26/10/2023	26/10/2023	
NUMERO AVVISI DI LIQUIDAZIONE INVIATI AGLI INQUILINI		20,00	NUMERO	Efficienza	4,00	7,00	100,00	
						7,00	31/12/2023	In aggiunta all'invio delle intimazioni di pagamento si è provveduto ad incontrare personalmente tutti i locatari per i chiarimenti delle diverse posizioni

Dati per Centri di Responsabilità

NUMERO CONTRATTI DISDETTI		10,00	NUMERO	Efficienza	4,00	5,00	100,00	
						5,00	31/12/2023	si è rilevato che una clausola degli atti prevede la risoluzione del rapporto giuridico di locazione, senza alcuna formalità, nel caso di morosità da parte dell'affittuario. Pertanto non è stato necessario procedere con la disdetta.
RECUPERO ARRETRATI		50,00	NUMERO	Efficienza	12.000,00	14.250,69	100,00	
						14.250,69	31/12/2023	L'incasso non comprende quanto dovuto dall'occupante F.R. (in contenzioso legale) e dalla società 2G Geogest S.r.l. in liquidazione (in attesa di pronuncia da parte del tribunale)
		<b>100,00</b>						

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BENE DANIELA			45,00	
GOTELLI CLAUDIA			45,00	
PASERO LAURA		X	5,00	
SABATINI MARCELLA			5,00	

E/U	Codice Capitolo	Descrizione Capitolo	Note
Uscite	19001700	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICENZA SERVIZI	

Descrizione Stakeholder	Note
Utente del Servizio	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
2	26/10/2023	bando_di_gara_box_terreni.doc	
1	09/04/2024	RELAZIONE PROGETTO EX RILEVATO FERROVIARIO.doc	

<b>CdR</b>	030 - Responsabile SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	15,55	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTCPT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	50,00	100,00	
						50,00	31/12/2023	

attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	1,00	100,00	annualmente
						1,00	31/12/2023	
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUAL E	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	30/11/2023	100,00	
						30/11/2023	30/11/2023	

Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annuali. Valutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	1,71	100,00	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC
						1,71	31/12/2023	
		100,00						

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
SABATINI MARCELLA		X	100,00	
<b>Descrizione Stakeholder</b>	<b>Note</b>			
Fornitori dell'ente				
Personale dell'Ente				

Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	30/11/2023	RELAZIONE ANTICORRUZIONE 2023.doc	

<b>CdR</b>	030 - Responsabile SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO								
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio raccolta differenziata uffici comunali								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo si prefigge di effettuare tramite controlli periodici e a campione per verificare la correttezza della raccolta differenziata effettuata all'interno degli uffici comunali								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	15,55	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>	3 - Rifiuti				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Controlli periodici		80,00	NUMERO	Efficacia	12,00	12,00	100,00	
						12,00	31/12/2023	Mediamente con cadenza mensile sono state effettuate le rilevazioni in tutti gli uffici, corridoi e bagni nello stabile comunale
Segnalazione irregolarità		20,00	NUMERO	Efficacia	6,00	12,00	100,00	

	12,00	31/12/2023	Ad ogni rilevazione è stato segnalato all'ufficio che non effettuava la raccolta correttamente l'errore emerso. Per quanto riguarda la parti comuni, si è provveduto a predisporre cartelli esplicativi sul tipo di rifiuto da conferire. Le criticità maggiori si sono riscontrate nei bagni e negli uffici con maggiore presenza del personale
--	-------	------------	--

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BARONE LUCA			95,00	
SABATINI MARCELLA			5,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Personale dell'Ente	
Amministratori	

**034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI**  
(Responsabile MASSIMILIANO MORABITO)

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
<b>Descrizione</b>	Gestione avvisi accertamento esecutivo IMU - TASI								
<b>Descrizione Estesa</b>	La scadenza per il controllo dell'annualità IMU TASI 2018 deve essere svolto entro il 31/12/2023. L'obiettivo è quello di anticipare il controllo dell'annualità in prescrizione per poter emettere gli avvisi entro il 30/9/2023 e, di conseguenza poter procedere al contenzioso entro la fine dell'anno in modo da accertare somme attendibili e procedere con la fase coattiva entro i primi mesi dell'anno successivo. Si segnala che per tale annualità sono già stati elaborati ravvedimenti operosi da parte dell'ufficio tributi in occasione del servizio svolto per lo "Sportello al contribuente". Per l'anno 2022 è stato raggiunto l'obiettivo emettendo gli avvisi entro il 30/6 ma per l'anno 2023 si propone di posticipare al 30/9/2023 il termine per la spedizione degli avvisi in seguito al pensionamento della Responsabile del Settore che avverrà in data 1/3/2023. Collegato a questo progetto rientra la riscossione esecutiva degli avvisi emessi che non risultano pagati nei termini previsti per legge. Si fa presente, inoltre, che le somme spettanti al personale del Settore Tributi (Fondo Incentivante) è calcolato sul 5% delle somme effettivamente "riscosse"								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Pluriennale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	Si fa presente che il presente obiettivo viene considerato ai fini del Fondo Incentivante spettante al personale addetto sel Settore Tributi, solo per la parte degli avvisi "effettivamente riscossi" (percentuale del 5% sulle somme riscosse) e non sugli avvisi elaborati.								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------

IMU/TASI: numero posizioni bonificate/numero complessivo posizioni da bonificare.	IMU/TASI: numero posizioni estratte dal programma bonificate/numero complessivo posizioni da bonificare. - l'obiettivo è quello di raggiungere almeno 250 posizioni bonificate su un totale di 1.117 posizioni estratte	50,00	PERCENTUALE	Efficacia	22,00	22,00	100,00	Il File verrà salvato sul percorso: S/TRIBUTI/OBIETTIVI 2023/Export Dovuto_Versato Tassa Immobili 2018 IMU.xlsx
						22,00	31/12/2023	
IMU/TASI annualità 2018 emissione e trasmissione degli avvisi elaborati sulle posizioni controllate		5,00	NUMERO	Temporale	30/09/2023	31/12/2023	0,00	
						31/12/2023	31/12/2023	<i>Si precisa che il contenzioso relativo agli accertamenti Imu è stato fatto a scaglioni durante tutto l'anno solare conseguentemente alle operazioni di bonifica. Gli invio degli accertamenti non è avvenuto in maniera massiva bensì singolarmente dopo la verifica di ogni singola posizione bonificata. I tempi di lavorazione sono, pertanto, necessariamente più lunghi rispetto alla previsione</i>
Fase Contenzioso	Caricamento sul programma delle ricevute degli atti giudiziari/PEC - iter contenzioso (60 giorni dalla data di notifica): gestione sportello/appuntamenti/ricorsi in mediazione/autotutele	20,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	31/12/2023	100,00	Il periodo del contenzioso decorre dalla data di notifica degli atti, quindi potrebbe protrarsi nell'anno 2024.
						31/12/2023	31/12/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

Percentuale di annullamento degli avvisi emessi in seguito alle operazioni di bonifica dovuti agli errori d'ufficio		5,00	PERCENTUALE	Efficienza	5,00	23,00	100,00	esempi. pagamenti avvenuti risultanti sul programma, situazioni dichiarate al comune dal contribuente delle quali l'ufficio non ha tenuto conto, errori di notifica degli atti se i dati non corrispondono a quelli indicati su SIATEL
						23,00	31/12/2023	
Risultato finale degli avvisi di accertamento emessi a copertura delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione 2023	Si prevede di emettere avvisi di accertamento esecutivo per la copertura dello stanziamento di Bilancio 2023 previsto in Euro 150.000,00	10,00	NUMERO	Efficacia	150.000,00	252.025,00	100,00	
						252.025,00	31/12/2023	<i>I risultati ottenuti sono ampiamente superiori, rispetto a quelli attesi.</i>
Risultato finale sulle somme riscosse	Si prevede di riscuotere, entro il 31/12/2023, il 30% delle somme richieste con gli avvisi di accertamento esecutivo emessi. Per i rimanenti avvisi non riscossi si provvederà, entro l'anno successivo, alla riscossione secutiva diretta da parte del personale dell'ufficio tributi	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	20,00	37,00	100,00	
						37,00	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
FORTUNATO ENRICA	Variatione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023	X	3,33	

MANGIONE ROSA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		28,88	
MORABITO MASSIMILIANO	Inserimento dovuto al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi	X	16,67	
OTTONELLO CRISTINA	Inserimento dovuto al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		22,22	
ROVELLO DANIELE	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		28,89	

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Entrate	1010860	IMU - quote arretrate	
Uscite	11070300	Incentivi tecnici per recupero evasione IMU, TASI e TARI - compensi	
Uscite	11070310	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori su Incentivi tecnici per recupero evasione IMU, TASI e TARI	
Uscite	11070320	IRAP su Incentivi tecnici per recupero evasione IMU, TASI e TARI	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Amministratori	
Contribuenti	

<i>Progressivo Documento Allegato</i>	<i>Data Allegato</i>	<i>Nome</i>	<i>Note</i>
1	31/12/2023	Stampa riepilogo provvedimenti IMU 2017 EMESSI 2022792157.pdf	
3	31/12/2023	Stampa riepilogo provvedimenti IMU 2020 22797062.pdf	
4	31/12/2023	Stampa riepilogo provvedimenti 22791592.pdf	
5	31/12/2023	Stampa Riepilogo Riscossione imu 2019.pdf	

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
<b>Descrizione</b>	Assistenza al cittadino per il calcolo IMU e per la regolarizzazione delle imposte dovute								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo consiste nel fornire un servizio aggiuntivo al cittadino/contribuente, in quanto non rientra tra i servizi obbligatori del settore tributi, che permetta al contribuente di ottenere, su richiesta, il calcolo dell'IMU dovuta per l'anno di competenza, la possibilità di verificare la sua situazione tributaria, ottenendo i modelli F24/PagoPA, per la regolarizzazione delle somme eventualmente dovute al comune in ravvedimento operoso. Questo servizio ha molteplici effetti sull'attività dell'Ufficio Tributi perchè, oltre a fornire un servizio al cittadino e a migliorare il rapporto con il contribuente, consente una immediata bonifica dei dati, permette di recuperare un gettito entro i termini previsti per il "ravvedimento operoso" anzichè nei cinque anni previsti per legge per l'attività di accertamento e liquidazione da parte del Comune e, rappresenta la certezza, per il Comune, della riscossione immediata del tributo con la drastica riduzione di contenziosi e ricorsi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------

bonifica della banca dati a seguito dell'attività di assistenza al contribuente per la compilazione dei mod. F24	Ricevimento del contribuente su appuntamento, direttamente allo sportello o su richiesta via email. Confronto dei dati presenti sul Catasto con i dati forniti dal contribuente. Bonifica dei dati sul programma. Calcolo delle somme effettivamente dovute anche per le annualità pregresse, per tutti i tributi comunali e non solo di quelli di cui il contribuente fa richiesta. Emissione dei modelli F24 o PagoPA per la regolarizzazione degli importi dovuti. Calcolo rateizzazioni su richiesta. Emissione del titolo a rimborso nel caso in cui il contribuente risulti a credito.	80,00	NUMERO	Efficienza	200,00	200,00	100,00	Pratiche previste: 200 Tempo medio previsto per l'evasione di una pratica: 1h l'evidenza della lavorazione è data dalla comunicazione inviata dall'ufficio al contribuente
						200,00	31/12/2023	
Rilevazione qualità del servizio	raggiungimento del giudizio "molto buono" nella maggioranza delle valutazioni espresse dai cittadini	20,00	PERCENTUALE	Efficienza	90,00	95,00	100,00	
						95,00	31/12/2023	Sul totale dei questionari ricevuti n. 38 il massimo punteggio è stato assegnato da 36 utenti
		100,00						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FORTUNATO ENRICA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023	X	3,33	
MANGIONE ROSA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		28,89	
MORABITO MASSIMILIANO	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023	X	16,67	
OTTONELLO CRISTINA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		22,23	
ROVELLO DANIELE	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		28,88	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Amministratori	
Contribuenti	

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
<b>Descrizione</b>	Internalizzazione riscossione coattiva - TARI								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo consiste nell'emettere i solleciti/avvisi di accertamento esecutivo entro due anni dalla data dell'emissione dell'avviso bonario (es per l'avviso bonario emesso nel 2021 non pagato o pagato parzialmente , viene emesso l'avviso di accertamento esecutivo entro il 31/12/2023) in modo da aggiornare costantemente l'anagrafica della banca dati TARI per poter procedere con la riscossione coattivo/esecutiva.Nell'avviso bonario relativo all'annualità 2023 (che si trasmette nel mese di giugno 2023) viene evidenziato l'eventuale mancato pagamento dell'annualità 2022 (come da disposizioni dettate da ARERA) in modo che sia possibile, per il contribuente, regolarizzare la sua posizione senza spese aggiuntive e sanzioni, rivolgendosi al personale del Settore Tributi.Per questa motivazione, viene emesso l'avviso di accertamento esecutivo sui mancati/omessi versamenti relativi all'annualità 2021.Il progetto proposto prevede la riscossione diretta degli avvisi di accertamento divenuti esecutivi attraverso, quindi, il completamento della procedura che non è obbligatoria ma facoltativa, in quanto presuppone una apposita preparazione da parte del personale che se ne occupa oltre ad una maggiorazione del lavoro da svolgere.Si fa presente che questo obiettivo non rientra nella ripartizione del "Fondo Incentivante al personale del Settore Tributi".Nel corso dell'anno 2022, sono stati notificati gli avvisi esecutivi per omesso/parziale versamento della tassa relativamente alle annualità 2018/2019 e 2020 ed ne abbiamo iniziato la procedura coattivo/esecutiva.L'obiettivo per l'anno 2023 è quello di emettere gli avvisi esecutivi per l'annualità 2021, per i quali si procederà con la gestione della riscossione coattiva/esecutiva, in modo diretto dal Comune, entro il 31/12/2023.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	Il presente obiettivo non rientra tra i servizi obbligatori del Settore Entrate Tributarie								
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------

Verifica degli avvisi bonari TARI 2021 non pagati o pagati parzialmente	Estrazione degli avvisi bonari TARI relativi all'annualità 2021 che non risultano pagati o pagati parzialmente - verifica dei dati anagrafici sul SIATEL per le persone fisiche e, per le attività commerciali, anche dei Legali Rappresentanti con il controllo della denominazione sociale - ricerca PEC sulla piattaforma INIPEC per le attività commerciali - inserimento dei dati sul programma informatico - emissione degli avvisi di accertamento esecutivi da spedire a mezzo atto giudiziario/RRR/messo notificatore/PEC	40,00	NUMERO	Efficienza	30/04/2023	30/04/2023	100,00	Risultano 681 avvisi bonari non pagati o pagati parzialmente. Tempo di esecuzione previsto 1/2 h per ogni avviso.
						30/04/2023	30/04/2023	
Contenzioso	Inserimento sul programma degli estremi della notifica dell'atto - contenzioso	30,00	NUMERO	Temporale	31/07/2023	31/07/2023	100,00	tempo previsto per la registrazione dell'atto e la relativa archiviazione: 10 minuti a pratica tempo previsto per il contenzioso: stimando su 681 posizioni, circa 200 richieste (10 minuti a pratica), circa 30 contenziosi (1 h a pratica)
						31/07/2023	31/07/2023	

Preparazione degli atti per la procedura esecutiva	Controllo dei pagamenti avvenuti nei 60/90 giorni successivi alla notifica - archiviazione degli avvisi pagati - ricerca sul PRA dei veicoli in proprietà ai debitori - passaggio dei dati all'Avvocato incaricato dal comune per la procedura esecutiva	30,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	31/12/2023	100,00	Tempo previsto per controllo pagamento / archiviazione delle pratiche 6h totalicerca dati per riscossione esecutiva su numero 250 pratiche stimate: 1/2 h a pratica
						31/12/2023	31/12/2023	
		<b>100,00</b>						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FORTUNATO ENRICA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023	X	10,00	
MANGIONE ROSA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		14,45	
MORABITO MASSIMILIANO	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023	X	10,00	
OTTONELLO CRISTINA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		51,11	
ROVELLO DANIELE	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		14,44	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Amministratori	

Contribuenti	
--------------	--

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTCPT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	50,00	100,00	
						50,00	31/12/2023	

attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	1,00	100,00	annualmente
						1,00	31/12/2023	
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	100,00	100,00	
						100,00	31/12/2023	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	30/11/2023	100,00	
						30/11/2023	30/11/2023	

Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annuali Valutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	1,71	100,00	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC
						1,71	31/12/2023	
		100,00						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FORTUNATO ENRICA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		16,67	
MORABITO MASSIMILIANO	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		83,33	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2023	<b>Fine</b>	Dicembre 2023	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									
<b>Raggiungimento al 31/12/2023</b>	100,00								

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Realizzato</b>	<b>Ragg. al 31/12/2023</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------

Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	13,25	100,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.
						13,25	31/12/2023	
		100,00						

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MORABITO MASSIMILIANO		X	25,00	
OTTONELLO CRISTINA			75,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	

## 2.1 Quadro Riepilogativo Obiettivi

Anno 2023 - Situazione al 31/12/2023		
Centri Responsabilità	Raggiungimento	
RESPONSABILE SETTORE DI STAFF	100,00	
Responsabile SERVIZI AL CITTADINO	100,00	
Responsabile SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE	99,85	
Responsabile SETTORE TECNICO	73,97	

Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO	90,00	
Responsabile SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	100,00	
Responsabile UFFICIO TRIBUTI	100,00	
<b>Totale</b>	<b>94,83</b>	