



Comune di Albissola Marina

Obiettivi Variati al

01.08.2023

1 DATI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'

020 - SEGRETARIO COMUNALE

(Responsabile MASSIMILIANO MORABITO)

CdR	020 - SEGRETARIO COMUNALE									
Descrizione	MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI									
Descrizione Estesa	Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica.									
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	9,38	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note	Le variazioni apportate all'interno della misura sono dovute a una rimodulazione della stessa e dei ritardi dovuti al lancio della nuova piattaforma Pagopa									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
------------------	--------------------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	------

ATTIVAZIONE SERVIZIO NOTIFICHE DI RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTI)	Attivazione del servizio di notifica riscossione tributi attraverso la Piattaforma Notifiche Digitali (PND) andando progressivamente a sostituire in tutti i casi possibili la comunicazione attraverso i canali analogici (Raccomandata AR o 890) permettendo così una riduzione della complessità di notifica e un'abbattimento dei costi attuali che sono di Euro 11,30 a notifica.	2023								X	X	X	X			10,00	
CONTRATTUALIZZAZIONE DEI FORNITORI	CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	2023	X	X	X	X	X	X								20,00	
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICHE VIOLAZIONI Cds	Acquisto dei "nodi" necessari per l'implementazione dei programmi già esistenti (Concilia e Civilia Next) atti al trasferimento/comunicazione dati alla PND Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permettendo così di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini riducendo da una parte la complessità della gestione della notifica per via analogica e l'abbattimento dei costi della stessa che variano dagli attuali Euro 5,88 notifica tra enti e 21,50 da addebitarsi al cittadino. I prezzi di notifica che si andrebbero a ottenere sono di Euro 1 a atto.	2023								X	X	X	X			10,00	
MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Fase di Test e collaudo	2023									X	X				10,00	
ATTIVAZIONE PIATTAFORMA "SEND" NOTIFICHE DIGITALI DI PAGOPA	MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA "SEND" NOTIFICHE DIGITALI DI PAGOPA	2023						X								20,00	
Conclusioni attività	Fase di test e rendicontazione	2023									X	X				20,00	

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CdS	Acquisto dei "nodi" necessari per l'implementazione dei programmi già esistenti (Concilia) atti al trasferimento/comunicazione dati alla PND Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permettendo così di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini riducendo da una parte la complessità della gestione della notifica per via analogica e l'abbattimento dei costi della stessa che variano dagli attuali Euro 5,88 notifica tra enti e 21,50 da addebitarsi al cittadino. I prezzi di notifica che si andrebbero a ottenere sono di Euro 1 a atto.	2023										X	X	X	10,00
--	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
termine massimo per la contrattualizzazione del fornitore	3 mesi (90 giorni) dalla data di notifica del decreto di finanziamento;	10,00	NUMERO	Temporale	03/04/2023	
termine massimo per l'integrazione e attivazione dei servizi	termine calcolato a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore	70,00	NUMERO	Temporale	27/10/2023	
1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici -n. 3 servizi da attivare	L'obiettivo del presente avviso è l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso il Comune. L'obiettivo è di integrare con PND le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi riguardanti le Notifiche violazioni al codice della strada e Notifiche riscossione Tributi (con pagamento) che al momento hanno dei costi di molto superiori rispetto a quelli previsti passando dalla Piattaforma PND	20,00	NUMERO	Economicità	27/10/2023	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CATAPANO ANDREA			15,00	
CORTESE ALESSIA			45,00	
MANGIONE ROSA			15,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	10,00	
ROVELLO DANIELE			15,00	

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Uscite	11023550	PNRR - Misura 1.4.5 - Notifiche Digitali - cup B61F22004180006 - servizi informatici	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Responsabile del Servizio	
Enti certificatori	PagoPA

CdR	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
Descrizione	MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI								
Descrizione Estesa	l'obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza								
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	9,37	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Giugno 2024	Tempistica	Pluriennale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	-				
Missione	-			Programma	-				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Le variazioni apportate all'interno della misura sono dovute a una rimodulazione della stessa per dar precedenza allo sviluppo del Portale Turistico dell'Ente in previsione della stagione estiva 2023								

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>	<i>Note</i>
-------------------------	---------------------------	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------	-------------

CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	2023		X	X	X	X	X									10,00	
FASE DI TEST PER REQUISITI RICHIESTI DA BANDO (COME DA ALLEGATO 2)	FASE DI TEST PER REQUISITI RICHIESTI DA BANDO (COME DA ALLEGATO 2)	2023					X										10,00	
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "RICHIEDERE PERMESSO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO"	MEDIANTE FORMAT	2023	X	X	X	X											10,00	
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO"	MEDIANTE FORMAT	2023	X	X	X	X											10,00	
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "ISCRIZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA"	MEDIANTE FORMAT	2023	X	X	X	X											10,00	
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "PERMESSO PARCHEGGIO RESIDENTI"	MEDIANTE FORMAT	2023	X	X	X	X											10,00	
SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)	Mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government	2023															40,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

MISURA 1.4.1 ESPE-RIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -REALIZZAZIONE OBBIETTIVI DA BANDO	ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E RESTYLING SITO INTERNET	80,00	NUMERO	Temporale	100,00	
MISURA 1.4.1 ESPE-RIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici. Mentre per quello che riguarda il Restyling del Sito internet Istituzionale dell'Ente si dovrà provvedere all'Implementazione dello stesso attenendosi ai criteri di conformità secondo quanto previsto dall'allegato due del bando. Ovvero conforme al modello di Designers Italia, all'interno della collaborazione tra il Dipartimento della Trasformazione Digitale (da qui in poi anche "DTD") e l'Agenzia per l'Italia Digitale (da qui in poi anche "AgID"). Attraverso verifiche e analisi euristiche e test di usabilità con i cittadini sono stati definiti gli interventi di miglioramento del sito, ristrutturazione dell'architettura informativa, riprogettazione delle interfacce e nuove funzionalità, in continuità con le indicazioni e direttive UE.	20,00	NUMERO	Temporale	100,00	

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
CORTESE ALESSIA		X	60,00	
MORABITO MASSIMILIANO			40,00	

E/U	Codice Capitolo	Descrizione Capitolo	Note
-----	-----------------	----------------------	------

Uscite	11023700	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - cup B61F22001900006
--------	----------	--

Descrizione Stakeholder		Note							
Fornitori dell'ente									
Personale dell'Ente									
Responsabile del Servizio									
Cittadini									
CdR	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
Descrizione	MISURA 1.4.4 - SPID E CIE "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE" (solo CIE)								
Descrizione Estesa	Il processo di integrazione allo schema di autenticazione «Entra con CIE» prevede come prerequisito fondamentale l'onboarding del fornitore di servizi. L'onboarding deve essere eseguito mediante il portale di federazione erogatori di servizi, messo a disposizione dal Identity Provider e gestito e sviluppato dal Poligrafico che, in qualità di partner tecnologico del Ministero dell'Interno, ne cura tutti gli aspetti tecnici. In particolare il portale di federazione erogatori di servizi consente al fornitore di servizi di: <ul style="list-style-type: none"> registrarsi ed effettuare facilmente la richiesta di adesione federare i metadata e ricevere l'esito della federazione verificare in ogni istante lo stato delle attività 								
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	9,37	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Ottobre 2024	Tempistica	Pluriennale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico		-			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		8 - Statistica e sistemi informativi			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Le variazioni apportate all'interno della misura sono dovute a una rimodulazione della stessa al fine di gestire al meglio le altre misure già contrattualizzate e con scadenza più breve (Misura 1.3.1 e 1.4.5)								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	2023										X	X	X	30,00	
REALIZZAZIONE DELL'INTEGRAZIONE CIE	accesso ai servizi al cittadino mediante autenticazione CIE	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			70,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note

<p>MISURA 1.4.4 - SPID E CIE "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE"</p>	<p>L'obbiettivo è quello di arrivare all'Utilizzo dello standard OpenID Connect OpenID Connect (OIDC) è lo standard di autenticazione attualmente utilizzato dalla quasi totalità delle moderne applicazioni web e mobile nel mondo privato (Google, Microsoft, PayPal e molti altri). Le caratteristiche di OpenID Connect rispetto al protocollo SAML2, precedentemente usato nell'integrazione a SPID e CIE, il quale permette di ottenere:● maggiore sicurezza;● maggiore facilità di integrazione in sistemi eterogenei (single-page app, web, backend, mobile, IoT);● migliore integrazione di componenti di terze parti in modalità sicura, interoperabile e scalabile.Tra gli altri vantaggi, OpenID Connect consente: di evitare potenziali attacchi attuati mediante l'intercettazione delle comunicazioni tra i vari attori coinvolti, soprattutto nel caso di applicazioni per dispositivi mobili. Inoltre, di evitare continui inserimenti di password e migliorare la user experience nelle applicazioni mobili attraverso l'utilizzo delle cosiddette sessioni lunghe revocabili.In virtù delle suddette considerazioni e del fatto che il passaggio al protocollo OpenID Connect rientra nel percorso di evoluzione strategica delle Identità Digitali, la misura al presente avviso rappresenta un'importante occasione per fare evolvere i sistemi informativi dell'amministrazione.Pertanto seppur non è obbligatorio, il passaggio a OpenID Connect per SPID e CIE è fortemente raccomandato come da allegato 2 del bando e noi ci siamo prefissati di implementarlo attraverso il Gestionale ad oggi in uso ovvero Civilia Next.</p>	<p>100,00</p>	<p>NUMERO</p>	<p>Temporale</p>	<p>100,00</p>
--	---	---------------	---------------	------------------	---------------

100,00

<p><i>Descrizione Risorse Umane</i></p>	<p><i>Note</i></p>	<p><i>Responsabile</i></p>	<p><i>Peso</i></p>	<p><i>Percentuale di Utilizzo</i></p>
---	--------------------	----------------------------	--------------------	---------------------------------------

Dati per Centri di Responsabilità

CORTESE ALESSIA			60,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	40,00	100,00

E/U	Codice Capitolo	Descrizione Capitolo	Note
Uscite	11023600	PNRR - Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - cup B61F22004230006 - servizi informatici	

Descrizione Stakeholder	Note
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

CdR	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
Descrizione	MISURA 1.3.1 Adesione Piattaforma Nazionale Dati								
Descrizione Estesa	Attivazione PND e attivazione servizio di interoperabilità mediante piattaforma SEND di PagoPA								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	7,50	Inizio	Marzo 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Misura inserita a posteriori in quanto misura varata e finanziata dopo la redazione delle schede Performance. Tale misura richiede il raggiungimento dell'obiettivo con tempi più stretti rispetto alle altre misure (da disposizioni date da Dip. Trasformazione Digitale)								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	Richieste di preventivi, valutazioni offerte, fase istruttoria	2023			X	X	X	X							10,00	

Dati per Centri di Responsabilità

attivazione del servizio interoperabilità e creazione API KEY su piattaforma SEND di PagoPA	2023									X									20,00
Attività di collaborazione con Stakeholder nella fase di Test dell'attivazione dei connettori	2023									X	X	X	X	X	X	X			55,00
Verifiche di effettiva trasmissione dati	2023												X						5,00
Conclusione attività	2023																X		10,00

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Interoperabilità dei dati in possesso delle PA		100,00	NUMERO	Efficienza	0,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
CORTESE ALESSIA			60,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	40,00	

E/U	Codice Capitolo	Descrizione Capitolo	Note
Uscite	11023650	PNRR - M1C1 - Inv. Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (Ottobre 2022) - CUP B51F22007570006	

Descrizione Stakeholder	Note
Fornitori dell'ente	

Dati per Centri di Responsabilità

Personale dell'Ente									
Responsabile del Servizio									
Enti certificatori		PagoPA							
CdR	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
Descrizione	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
Descrizione Estesa	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	30,00	Inizio	Agosto 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico		Sindaco			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Predisposizione provvedimenti di liquidazione		2023								X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA			50,00	
MORABITO MASSIMILIANO		X	50,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	

021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI

(Responsabile CINZIA PANTANO)

CdR	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI										
Descrizione	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina										
Descrizione Estesa	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano										
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	11,20	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale		
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco						
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-		
Note											

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>	<i>Note</i>
-------------------------	---------------------------	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTPCT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	annualmente
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annuali. Valutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC
---	--	-------	--------	-----------	------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
PANTANO CINZIA			100,00	

Descrizione Stakeholder	Note								
Fornitori dell'ente									
Personale dell'Ente									
Amministratori									
Responsabile del Servizio									
Cittadini									
CdR	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
Descrizione	Affidamento servizio asilo nido a seguito di gara								
Descrizione Estesa	ampliamento servizio in regime di contenimento costi								
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	8,40	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Assessore Politiche Sociali e partecipazione dei cittadini, Scuola - Pubblica Istruzione				

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
Obiettivo Trasversale	-		Peso	-
Note				

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
predisposizione capitolato		2023	X	X	X	X	X	X							40,00	Variazione dovuta alla necessità sopravvenuta di adeguare il regolamento del servizio al fine di gestire il periodo transitorio da concessione a prestazione di servizio con la conseguente gestione degli utenti già inseriti
avvio gara		2023				X	X	X	X						30,00	Variazione dovuta alla necessità sopravvenuta di adeguare il regolamento del servizio al fine di gestire il periodo transitorio da concessione a prestazione di servizio con la conseguente gestione degli utenti già inseriti
avvio servizio		2023								X	X				30,00	Variazione dovuta alla necessità sopravvenuta di adeguare il regolamento del servizio al fine di gestire il periodo transitorio da concessione a prestazione di servizio con la conseguente gestione degli utenti già inseriti

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
numero servizi aggiuntivi offerti in contenimento costi (non superare l'adeguamento istat)		100,00	NUMERO	Efficacia	1,00	

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo

BRIANO ROBERTO			20,00	20,00
PANTANO CINZIA			80,00	80,00

Descrizione Stakeholder		Note							
Utente del Servizio									
CdR	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
Descrizione	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
Descrizione Estesa	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	30,00	Inizio	Agosto 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Predisposizione provvedimenti di liquidazione		2023								X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BRIANO ROBERTO			11,00	
FROSIO CLAUDIO			11,00	
MONTI MASSIMILIANO			11,00	
PANTANO CINZIA		X	12,00	
PERICO STEFANIA			11,00	
VELTRI FRANCESCO			11,00	
VEPPO NICOLETTA			11,00	
VEZZOSO ILARIA			11,00	
ZUNINO ANDREA			11,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	

023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE (Responsabile ANDREA CATAPANO)

CdR	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE
Descrizione	Disciplina degli accessi laterali (passi carrabili)

Descrizione Estesa	"La normativa vigente sugli "accessi dalla via pubblica ad un'area laterale che sia idonea allo stazionamento di uno o più veicoli", definizione dei passi carrabili, interessa diversi ambiti di regolamentazione quali il Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/92, n. 285), relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione ("Reg Esec. CdS" - D.P.R. 16/12/92, n. 495), nonché il Decreto Legislativo 15.11.1993 n° 507 (Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni, norme in materia di abolizione delle barriere architettoniche (D.P.R. 24 Luglio 1996, n. 503 s.m.i.), norme in materia tributaria quali sul Canone Unico Patrimoniale di cui alla Legge 160/2019. Sul territorio di Albissola Marina sono presenti numerosi passi carrabili: la autorizzazioni rilasciate nel corso degli anni, a partire dal 01/01/1993, data di entrata in vigore del Codice della Strada, non corrispondono in toto all'archivio tenuto presso l'Ufficio tributi, in quanto alcuni titolari di autorizzazione hanno proceduto alla rinuncia all'autorizzazione senza la consegna del cartello stradale. Sono presenti altresì accessi laterali morfologicamente riconducibili alla categoria di passo carrabile per i quali non è stata richiesta l'autorizzazione. L'attuale procedura prevede una richiesta di accesso all'Ufficio tributi che rilascia l'autorizzazione a seguito di parere favorevole. L'obiettivo gestionale prevede una attività di controllo dei passi carrabili presenti sul territorio con invio di formale diffida ad ottemperare nel caso di assenza di regolare titolo autorizzativo, cui seguirà verbalizzazione nei casi di non ottemperanza alla diffida e il conseguente inoltro degli atti all'Ufficio Tributi del Comune per il recupero della tassa evasa.										
	Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	6,93	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2025	Tempistica	Pluriennale	
	Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano					
	Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	11 - Altri servizi generali					
	Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note											

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Censimento dei passi carrabili esistenti sul territorio		2023			X	X	X	X	X	X	X				30,00	
Diffida ad ottemperare alle norme del Regolamento passi carrabili		2023				X	X	X	X	X	X				20,00	
Inoltro degli atti all'Ufficio Tributi		2023									X	X	X		10,00	
Verifica delle autorizzazioni e rilascio dei pareri preventivi		2023									X	X	X	X	10,00	

Attività di verifica della legittimità / regolazione dei passi carrabili	2023											X	X			10,00
Attività sanzionatoria degli illeciti	2023													X	X	10,00

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
n. controlli sul territorio sugli accessi laterali	l'indicatore fa riferimento all'intero territorio comunale che si prevede di controllare integralmente nell'arco di un triennio	30,00	NUMERO	Efficacia	200,00	Variazione dovuta ad un effettivo ma non puntuale censimento dei passi carrabili in vigore; si ritiene non corretta una valutazione in misura percentuale dell'obiettivo pertanto quest'ultima viene sostituita con una valutazione in numero di controlli effettuati.
n. ore di lavoro per la verifica delle autorizzazioni		25,00	NUMERO	Efficacia	80,00	
n. diffide ad ottemperare a quanto previsto dal Regolamento passi carrabili	le diffide corrisponderanno alle mancate autorizzazioni rilevate	30,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	
n. segnalazioni ad Ufficio Tributi	trattasi della segnalazione dei passi carrabili rilevati irregolari	15,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BIANCO BARBARA			20,00	
CATAPANO ANDREA		X	10,00	
GENOVESI OTELLO			20,00	

MARINELLI NICHOLAS			25,00	
STEVANIN MARCO			25,00	

Descrizione Stakeholder		Note							
Cittadini									
CdR	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE IN FASCIA NOTTURNA PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO ALLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA CUI AGLI ARTT. 186-186 BIS DEL CODICE DELLA STRADA"								
Descrizione Estesa	<p>La Polizia Locale di Albissola Marina procede al rilevamento dei sinistri stradali in ossequio a quanto previsto dall'art. 11 c. 1 lett b del Codice della Strada. Il Comando si è inoltre dotato di un etilometro per i controlli delle violazioni cui all'art.186 cds., la cui attività risulta particolarmente complessa, anche in ordine alla tipologia dei sinistri ed alla redazione degli atti consequenziali. Verrà predisposta la relativa modulistica e la formazione del personale operante. La modulistica di rilevamento e di richiesta degli atti deve essere organizzata in modo informatizzato garantendo la celerità nel perfezionamento degli atti e nella messa a disposizione dei medesimi.</p> <p>Predisposizione ulteriori controlli in riferimento alla sicurezza urbana per aumentare la percezione, oggettiva e soggettiva, di sicurezza dei cittadini. L'obiettivo nel suo complesso mira ad efficientare le procedure di rilevazione degli incidenti stradali, a facilitare i controlli da parte degli operatori, e ad intensificare il numero di controlli al fine di aumentare la sicurezza notturna e contrastare la guida in stato d'ebbrezza alcolica.</p>								
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	13,86	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Ottobre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma	1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	N.1 controlli notturno settimanale per 4 mesi, con una pattuglia composta da 3 operatori, in una delle seguenti fasce orarie 19,00/00.50, 01,06,50,20.00/01.50,24.00/05.50. L'obiettivo si intende raggiunto con almeno 14 giorni di controllo. La ripartizione tra gli operatori partecipanti al progetto avverrà in proporzione all'effettiva partecipazione ai turni.								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Revisione procedura rilevamento sinistri stradali e modulistica		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00	
Formazione utilizzo etilometro, procedure, atti, modulistica		2023		X	X	X	X	X	X	X	X				25,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Digitalizzazione relazioni di servizio e rilievo sinistri stradali	2023				X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Potenziamento controlli serali/notturni	2023				X	X	X	X	X	X				25,00	finanziamento di 5.000 euro per predisporre n. 1 controllo settimanale notturno, nella fascia oraria 01.00/07.00, con n. 2 operatori coinvolti per turno per n. 4 mesi. Totale servizi notturni 16. Verranno coinvolti n. 4 operatori totali - è stata prolungata la durata del servizio a causa dell'assenza di personale stagionale

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Revisione procedura rilevamento sinistri stradali e modulistica	l'indicatore temporale fa riferimento alla necessità di avere preventivamente un software gestionale	25,00	PERCENTUALE	Efficacia	30/11/2023	
Formazione utilizzo etilometro, procedure, atti, modulistica	realizzazione modulistica 354 cpp specifica per etilometro. formazione personale atti, procedure e corretto utilizzo etilometro	25,00	NUMERO	Efficienza	15/05/2023	
Digitalizzazione relazioni di servizio e rilievo sinistri stradali	passaggio dal cartaceo al sistema di rilevamento digitalizzato	25,00	PERCENTUALE	Efficienza	100,00	
Potenziamento controlli serali/notturni	il controllo avrà ad oggetto: controlli mirati con strumentazione tipo etilometro per il contrasto alla guida in stato d'ebbrezza alcolica. n. 16 controlli notturni settimanali totali nel periodo compreso tra il 1 aprile ed il 30 settembre, con una pattuglia composta da 3 operatori, in una delle seguenti fasce orarie 19,00/00,50, 01,00/06,50, 20,00/01.50, 00.00./05.50	25,00	NUMERO	Efficienza	16,00	Variazione della durata del servizio dovuta all'assenza di personale stagionale ed in considerazione di eventuali ferie, malattie, permessi e recuperi festivi.

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BIANCO BARBARA			12,50	

GENOVESI OTELLO			12,50	
GUERRA SILVIA			12,50	
MARINELLI NICHOLAS			12,50	
MORANDO STEFANO			12,50	
PESCIO DAVIDE			12,50	
STEVANIN MARCO			12,50	
ZUFFO DIEGO			12,50	

Descrizione Stakeholder		Note							
Cittadini									
CdR	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina								
Descrizione Estesa	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	13,86	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note

Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTPCT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	annualmente
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	
Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annualiValutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CATAPANO ANDREA			100,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

CdR	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
Descrizione Estesa	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	30,00	Inizio	Agosto 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>	<i>Note</i>
Predisposizione provvedimenti di liquidazione		2023								X	X	X	X	X	100,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>

Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.
-------------------------------------	--	--------	--------	-----------	-------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BIANCO BARBARA			33,00	
CATAPANO ANDREA		X	34,00	
GENOVESI OTELLO			33,00	

Descrizione Stakeholder	Note
Fornitori dell'ente	

024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO

(Responsabile LAURA PASERO)

CdR	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO
Descrizione	MIGLIORAMENTO GESTIONE VERDE PUBBLICO E SUA IMPLEMENTAZIONE

Descrizione Estesa	L'obiettivo primario per l'anno 2023 è il completamento di tutte le azioni per la predisposizione del capitolato da porre a base di gara per l'affidamento della gestione del verde pubblico in modo da garantire la continuità del servizio in essere in scadenza al 31/09/2023. als gestione dovrebbe essere affidata almeno per tre anni rinnovabili di altri tre e quindi negli anni successivi l'obiettivo è sia quello del mantenimento sia quello del miglioramento ambientale.									
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	6,36	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Settembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico		Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma		2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Consuntivo attività svolta nei precednti cinque anni		2023	X	X	X										20,00	
valutazione del capitolato in essere e proposte migliorative anche sulla scorta del parere del consulente fore-stale		2023			X	X	X								30,00	
invio capitolato e disciplinare alla CUC per predisposizione procedura di gara	invio di tutta la documentazione necessaria alla CUC per la predisposizione della gara di affidamento del servizio in questione	2023				X	X	X	X						20,00	

PASERO LAURA		X	15,00	
ROMBOLI PAOLO	Inserimento dovuto all'assunzione di un funzionario nell'Ufficio Tecnico dal 01/08/2023		12,75	

Descrizione Stakeholder		Note							
Fornitori dell'ente									
Amministratori									
Cittadini									
CdR	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
Descrizione	costituzione albo fornitori								
Descrizione Estesa	Nell'ambito dell'attività del settore tecnico vi è la predisposizione e lo sviluppo di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture in particolare sotto le soglie di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e anche sopra. In questa attività è di supporto la creazione di un albo fornitori da cui estrarre a rotazione i soggetti affidatari .								
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	3,54	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
Missione	-			Programma	-				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
ricognizione e analisi dei dati in possesso ovvero delle schede di presentazione dei vari operatori economici	esame e valutazione della documentazione raccolta negli anni 2021-2022 relativamente alle proposte di ditte e/o professionisti e in generale operatori economici per lavori servizi e forniture con divisione degli stessi nelle tre categorie	2023	X	X	X	X									30,00	

redazione avviso per creazione albo fornitori	valutazione dei requisiti da richiedere per emettere gli avvisi relativi alla manifestazione di interesse di operatori economici per lavori-servizi e forniture	2023						X	X							20,00	
Adozione provvedimenti ed atti amministrativi	adozione atti amministrativi necessari alla pubblicazione degli avvisi e loro emanazione	2023							X	X						10,00	
esame presentazioni pervenute e inserimento nell'albo	esame delle manifestazioni d'interesse pervenute, loro valutazione insieme a responsabile servizio e altri colleghi del settore, preidposizione dei tre elenchi	2023								X	X					20,00	
pubblicazione dell'albo fornitori	pubblicazione degli elenchi approvati	2023										X				20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

ricognizione e analisi dei dati in possesso ovvero delle schede di presentazione dei vari operatori economici	esame e verifica delle domanda di inserimento già agli atti e valutazione sulla loro ammissibilità - indicatore numero schede inserite	30,00	NUMERO	Efficienza	30,00	
redazione avviso per creazione albo fornitori	il risultato atteso è quello di rispettare i tempi per la redazione dell'avviso contenente l'articolazione dell'albo fornitori suddiviso per macrocategorie ovvero : sezione I) fornitori di lavori - Sezione II) fornitori di servizi - sezione III) fornitore di beni (associati a lavori) - data di pubblicazione avviso indicatore	20,00	NUMERO	Temporale	30/06/2023	
Adozione provvedimenti ed atti amministrativi conseguenti alla scadenza della pubblicazione dell'avviso dal 01/07/2023 al 31/08/2023	il risultato atteso è di avere atti amministrativi corretti redatti in tempi tecnici specifici ovvero entro 15 giorni dalla scadenza della pubblicazione presumibile 31/08/2023	10,00	NUMERO	Efficienza	15,00	
esame delle richieste di inserimento pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso	la valutazione sarà effettuata sul numero di domanda di inserimento valutate e ritenute idonee o meno all'inserimento nell'abo - numero previsto 30 da effettuare prima della pubblicazione definitiva degli elenchi	30,00	NUMERO	Temporale	30,00	
pubblicazione albo fornitori	il risultato atteso è la pubblicazione ed entrata in vigore entro la data prevista	10,00	NUMERO	Temporale	31/10/2023	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CORTESE ALESSIA	Variazione dovuta all'assunzione di un nuovo funzionario all'Ufficio Tecnico in data 01/08/2023		18,33	

CUOMO BARBARA	Variazione dovuta all'assunzione di un nuovo funzionario all'Ufficio Tecnico in data 01/08/2023		64,01	
PASERO LAURA		X	5,00	5,00
ROMBOLI PAOLO	Inserimento dovuto all'assunzione di un nuovo funzionario nell'Ufficio Tecnico in data 01/08/2023		12,66	

Descrizione Stakeholder		Note							
Fornitori dell'ente									
CdR	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
Descrizione	Costruzione di un unico polo scolastico sulla base delle nuove tecnologie costruttive per la realizzazione di un edificio a consumo energetico zero, che raccolga tutta la popolazione scolastica dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado								
Descrizione Estesa	Costruzione di un unico polo scolastico sulla base delle nuove tecnologie costruttive per la realizzazione di un edificio a consumo energetico zero, che raccolga tutta la popolazione scolastica dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado in sostituzione dei tre esistenti edifici ormai non più rispondenti alle esigenze della popolazione scolastica sia per la sicurezza sia per gli spazi								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	7,07	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico		-			
Missione	-			Programma		-			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ASILO NIDO		2023		X	X										40,00	
PROPOSTA DI AFFIDAMENTO LAVORI DI COSTRUZIONE ASILO NIDO		2023				X	X								20,00	

PREDISPOSIZIONE ATTI PER FINANZA DI PROGETTO RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL POLO SCOLASTICO	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X							40,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ASILO NIDO	APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ ASILO NIDO DA PORRE A BASE DI GARA APPALTO INTEGRATO	40,00	NUMERO	Temporale	31/03/2023	
PROPOSTA DI AFFIDAMENTO LAVORI DI COSTRUZIONE ASILO NIDO	CONCLUSIONE FASE DI AFFIDAMENTO CON APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	20,00	NUMERO	Temporale	31/05/2023	
PREDISPOSIZIONE ATTI PER FINANZA DI PROGETTO RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL POLO SCOLASTICO	PREDISPOSIZIONE ATTI PER FINANZA DI PROGETTO RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL POLO SCOLASTICO	40,00	NUMERO	Temporale	30/09/2023	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CUOMO BARBARA	Variazione dovuta all'assunzione di un nuovo funzionario all'Ufficio Tecnico in data 01/08/2023		16,00	
PASERO LAURA		X	80,00	30,00
ROMBOLI PAOLO	Inserimento dovuto all'assunzione di un nuovo funzionario nell'Ufficio Tecnico in data 01/08/2023		4,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	-------------

Amministratori											
Cittadini											
Utente del Servizio											
CdR	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO										
Descrizione	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina										
Descrizione Estesa	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano										
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	7,07	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale		
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco						
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-		
Note											

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTCPT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	annualmente

Dati per Centri di Responsabilità

Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	
Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annualiValutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASERO LAURA			100,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

CdR	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
Descrizione	Controllo delle CILA - SCIA e permessi di costruire presentati								
Descrizione Estesa	l'obiettivo è quello di procedere come previsto dal D.P.R. 380/2001 e dalla L.R. 16/2008, al controllo a campione delle comunicazioni e/o istanze presentate tramite la creazione di una check list di riferimento . Controllo a campione sul territorio in relazione all'esecuzione degli interventi per i quali sono stati presentati i titoli autorizzativi.								
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	5,66	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2025	Tempistica	Pluriennale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico		Assessore Protezione Civile, Patrimonio (Immobili e Impianti comunali), Nuovo Polo Scolastico, Strumenti urbanistici attuativi			
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma		1 - Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
prova check list su un campione di pratiche	applicazione check-list per esame meramente documentale della completezza delle segnalazioni certificate e delle comunicazioni di inizio attività su un primo numero di campioni	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
numero sopralluoghi di controllo esecuzione annui	la legge regionale prevede la possibilità contestualmente all'esame documentale a campione di effettuare sopralluoghi di controllo sull'esecuzione delle opere. Si ipotizzano un numero di sopralluoghi minimo di 6 su base annua oltre a quelli specificatamente decisi o richiesti	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
redazione relazione di sopralluogo con eventuali riscontri per abusi edilizi o difformità dai titoli abilitativi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

procedimenti conseguenti	predisposizione eventuali atti amministrativi derivanti dall'esito del sopralluogo misurato in n giorni dalla protocollazione della relazione di sopralluogo	2023		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
percentuale pratiche sorteggio per anno	in base alla legge regionale 16/2008 e s.m.i. la percentuale minima da esaminare tramite sorteggio delle SCIA e CILA è il 20%; per quanto riguarda le SCA (segnalazioni certificate di agibilità) è il 30%. Viene richiesto un aumento percentuale pari al 5% per il primo anno di applicazione ovvero il 2023	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
prova check list su un campione di pratiche	applicazione check-list per esame meramente documentale della completezza delle segnalazioni certificate e delle comunicazioni di inizio attività su un primo numero di campioni	5,00	NUMERO	Efficacia	10,00	
percentuale pratiche sorteggio per anno	in base alla legge regionale 16/2008 e s.m.i. la percentuale minima da esaminare tramite sorteggio delle SCIA e CILA è il 20%; per quanto riguarda le SCA (segnalazioni certificate di agibilità) è il 30%. Viene richiesto un aumento percentuale pari al 5% per il primo anno di applicazione ovvero il 2023	20,00	PERCENTUALE	Efficacia	35,00	
numero sopralluoghi di controllo esecuzione annui	la legge regionale prevede la possibilità contestualmente all'esame documentale a campione di effettuare sopralluoghi di controllo sull'esecuzione delle opere. Si ipotizzano un numero di sopralluoghi minimo di 6 su base annua oltre a quelli specificatamente decisi o richiesti	25,00	NUMERO	Efficacia	6,00	
tempi di redazione relazione (n. gg dalla data del sopralluogo)	tempi di redazione relazione di sopralluogo e trasmissione a soggetti preposti al controllo (responsabile - sindaco)	20,00	NUMERO	Efficacia	10,00	

Dati per Centri di Responsabilità

procedimenti conseguenti (valutazione - tempi tecnici)	predisposizione eventuali atti amministrativi derivanti dall'esito del sopralluogo misurato in n giorni dalla protocollazione della relazione di sopralluogo	30,00	NUMERO	Efficacia	15,00	
	100,00					

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
DANELLO MIRCO	Variazione dovuta all'assunzione di un nuovo funzionario nell'Ufficio Tecnico dal 10/07/2023		60,00	
GIUSTO SOFIA	Inserimento dovuto all'assunzione di un nuovo funzionario nell'Ufficio Tecnico dal 10/07/2023		20,00	
PASERO LAURA		X	20,00	20,00

Descrizione Stakeholder	Note								
Cittadini									
Contribuenti									
CdR	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
Descrizione	REDAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEHOR								
Descrizione Estesa	ANALISI DI REGOLAMENTI ANALOGHI, ANALISI DEL CONTESTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CENTRO STORICO E REDAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINA DEHOR								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	5,66	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco				
Missione	-			Programma	-				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
VALUTAZIONE STATO ATTUALE DEHOR	valutazione situazione attuale dehor attività commerciali centro storico con censimento delle tipologie utilizzate	2023		X											20,00	

STESURA BOZZA DI REGOLAMENTO	Stesura bozza di regolamento sulla base anche di regolamenti analoghi di altri Enti e sulla base delle risultanze dell'analisi del contesto	2023			X	X	X	X							40,00	
esame del regolamento da parte della giunta e del sindaco per approvazione in consiglio	Trasmissione della bozza di regolamento al Sindaco e alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale per la valutazione di eventuali osservazioni o modifiche da apportare	2023							X	X					10,00	
approvazione regolamento in consiglio comunale	predisposizione atti necessari all'approvazione del regolamento in consiglio comunale	2023							X	X	X				30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
VALUTAZIONE STATO ATTUALE DEHOR	VERIFICA DEGLI ATTUALI DEHOR AUTORIZZATI SUL SUOLO PUBBLICO DEL CENTRO STORICO E CENNICAMENTO DEGLI STESSI CON MISURE, ALTEZZE, MATERIALI UTILIZZATI , DOCUMNETAZIONE FOTOGRAFICA	20,00	NUMERO	Efficacia	31/03/2023	
STESURA BOZZA DI REGOLAMENTO	STESURA BOZZA DI REGOLAMENTO SULLA BASE ANCHE DELLA VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ATTUALE E CON PREVISIONI TALI DA GARANTIRE UNA OMOGENEIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI VALUTATO SULLA BASE DI NUMERO MINIMO DI GIORNI	40,00	NUMERO	Efficacia	90,00	
TRASMISSIONE REGOLAMENTO A GIUNTA COMUNALE PER VALUTAZIONE E A SOPRINTENDENZA	TRASMISSIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO ALLA GIUNTA COMUNALE PER L'ESAME E LE OSSERVAZIONI DA PARTE DELLA STESSA E POI TRASMISSIONE ALLA SOPRINTENDENZA PER PARERE IN MERITO - NUMERO GIORNI MINIMO	10,00	NUMERO	Efficacia	90,00	
APPROVAZIONE FINALE IN CONSIGLIO COMUNALE	PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO	30,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DANELLO MIRCO	Variazione dovuta all'assunzione di un funzionario nell'Ufficio Tecnico dal 10/07/2023		52,00	20,00
GIUSTO SOFIA	Inserimento dovuto all'assunzione di un funzionario nell'Ufficio Tecnico dal 10/07/2023		13,00	
PASERO LAURA			35,00	15,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>									
Amministratori										
Contribuenti										
CdR	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO									
Descrizione	Miglioramento sistema raccolta differenziata									
Descrizione Estesa	a seguito della flessione riscontrata negli ultimi tre di un progressivo calo della percentuale di raccolta differenziata dovuta in parte alla situazione contingente data dalla pandemia e in parte ad un fisiologico calo di interesse da parte dei cittadini, l'obiettivo è quello di migliorare le percentuali incrementando la raccolta differenziata attraverso azioni sia di controllo (coadiuvati da ecovigile e da corpo di polizia locale) sia di sensibilizzazione (campagne di sensibilizzazione insieme al soggetto attuatore)									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	7,07	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico		Assessore Ambiente e qualità della vita, difesa del suolo e mobilità ciclopeditone				
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma		3 - Rifiuti				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>	<i>Note</i>
Risposta alle segnalazioni relative ai rifiuti e alle varie richieste di informazioni da parte dell'utenza		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Controlli compostaggio domestico	2023										X	X			30,00
Corsi di formazione per compostaggio domestico	2023							X	X	X	X	X	X		20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Risposta alle segnalazioni relative ai rifiuti e alle varie richieste di informazioni da parte dell'utenza	Tempi di risposta alle segnalazioni relative ai rifiuti in generale e alle varie informazioni da parte dell'utenza	50,00	NUMERO	Efficienza	6,00	
percentuale di controlli in relazione all'albo compostatori oltre il minimo previsto dalla normativa in vigore pari al 15% su base annua		30,00	PERCENTUALE	Temporale	20,00	
corsi di compostaggio domestico sulla base delle richieste di iscrizione all'albo compostatori		20,00	NUMERO	Efficacia	2,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ALTIERI ROMANO	Variazione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023		25,00	
MOLINARI EMANUELA	Variazione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023		70,00	
PASERO LAURA		X	5,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>									
Cittadini										
Utente del Servizio										
CdR	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO									
Descrizione	mantenere ed implementare la politica ambientale che dal 2004 viene applicata con la ISO 14001 e la bandiera Blu									
Descrizione Estesa	L'obiettivo è quello di continuare ad operare nell'ottica della politica ambientale di miglioramento continuo e di continuare ad ottenere come per gli ultimi anni il riconoscimento della bandiera blu che è legato non solo alla qualità delle acque di balneazione ma anche alla qualità della vita e alle scelte generali in ambito territoriale dalla politica dei rifiuti alla gestione delle risorse al miglioramento energetico nonché alla sensibilizzazione della popolazione in campo ambientale e di rispetto della natura e della cosa pubblica.									
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	5,65	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico		Assessore Ambiente e qualità della vita, difesa del suolo e mobilità ciclopedonale				
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma		2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>	<i>Note</i>
-------------------------	---------------------------	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------	-------------

raccolta dei dati richiesta dal questionario da tutti i servizi comunali ed esterni interessati per partecipazione Bandiera Blu	raccolta di tutti i dati necessari da tutti i servizi comunali ed esterni interessati nei tempi previsti per l'inoltro della domanda di partecipazione alla Bandiera Blu	2023	X	X	X	X	X											25,00
attività di sensibilizzazione ambientale in ottemperanza a quanto previsto nel caso di ottenimento della bandiera blu	superivisione insieme a CEA per organizzazione festa bandiera blu nonchè altre tipologie di eventi di sensibilizzazione temi ambientali insieme a CEA e altre organizzazioni - valutazione sul numero di partecipanti da monitorare per almeno tre anni	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30,00
coordinamento attività di verifiche ispettive interne insieme ai funzionari dell'Ente Parco Beigua cui è stata affidata l'effettuazione delle verifiche ispettive per valutare il gradi di salute della certificazione e la risposta dei vari settori	coordinamento attività di verifiche ispettive interne insieme ai funzionari dell'ente Parco Beigua cui è stata affidato l'incarico nonchè predisposizione delle risposte alle osservazioni/non conformità rilevate dall'Ente certificatore in sede di verifica annuale per mantenimento e/o nuova certificazione ISO 14001/2015	2023						X	X									20,00
raccolta documentazione necessaria per la compilazione delle schede di registrazione ambientali	raccolta di tutti i dati relativi a consumi energetici (luce-gas-acqua) nonchè di tutti gli elementi sensibili che riguardano gli indicatori ambientali	2023						X										25,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
raccolta dati da tutti servizi comunali e esterni per la compilazione della bandiera blu	raccolta di tutti i dati necessari da tutti i servizi comunali ed esterni interessati nei tempi previsti per l'inoltro della domanda di partecipazione	25,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	
attività di sensibilizzazione ambientale in ottemperanza a quanto previsto nel caso di ottenimento della bandiera blu	supervisione insieme a CEA per organizzazione festa bandiera blu nonché altre tipologie di eventi di sensibilizzazione temi ambientali insieme a CEA e altre organizzazioni - valutazione sul numero di partecipanti da monitorare per almeno tre anni	30,00	NUMERO	Efficacia	50,00	
coordinamento attività di verifiche ispettive interne insieme ai funzionari dell'Ente Parco Beigua cui è stata affidata l'effettuazione delle verifiche ispettive per valutare il grado di salute della certificazione e la risposta dei vari settori	coordinamento attività di verifiche ispettive interne insieme ai funzionari dell'ente Parco Beigua cui è stata affidato l'incarico nonché predisposizione delle risposte alle osservazioni/non conformità rilevate dall'Ente certificatore in sede di verifica annuale per mantenimento e/o nuova certificazione ISO 14001/2015	20,00	NUMERO	Temporale	31/07/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

raccolta documentazione necessaria per la compilazione delle schede di registrazione ambientali	25,00	NUMERO	Temporale	31/05/2023
---	-------	--------	-----------	------------

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
ALTIERI ROMANO	Variazione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023		50,00	
MOLINARI EMANUELA	Variazione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023		30,00	
PASERO LAURA		X	20,00	

Descrizione Stakeholder	Note								
Cittadini									
Enti certificatori									
CdR	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
Descrizione	approvazione nuovo regolamento attività rumorose								
Descrizione Estesa	verifica del regolamento in vigore e valutazione della emissione di nuovo regolamento più rispondente all'attuale normativa e all'esperienza acquisita nell'uso di quello in vigore dal 2004								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	5,30	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Assessore Ambiente e qualità della vita, difesa del suolo e mobilità ciclopedonale				
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>	<i>Note</i>
verifica regolamento in vigore	verifica del regolamento in vigore allo scopo di valutare quali parti possano essere mantenute nel nuovo e quali totalmente superate	2023		X	X	X									30,00	
stesura del nuovo regolamento in bozza	confronto con regolamenti analoghi di altri enti, contraddittorio con Arpal e stesura della bozza del nuovo regolamento	2023					X	X	X						40,00	
esame del regolamento da parte della giunta e del sindaco per approvazione in consiglio	esame del regolamento da parte della giunta e del sindaco nonché verifica di legittimità da parte del segretario comunale per approvazione in consiglio	2023								X	X				10,00	
approvazione regolamento in consiglio comunale	predisposizione di tutti gli atti necessari per l'approvazione del regolamento in consiglio comunale	2023										X	X	X	20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
verifica regolamento in vigore	verifica del regolamento in vigore allo scopo di valutare quali parti possano essere mantenute nel nuovo e quali totalmente superate . la valutazione viene fatta sull'efficacia dell'esame e sulla percentuale di rispetto dei tempi indicati per il procedimento valutazione numero giorni per effettuazione della fase 30 gg dalla data di comunicazione obiettivo presunta 15/03/2023	30,00	NUMERO	Efficacia	30,00	
stesura del nuovo regolamento in bozza	stesura del nuovo regolamento in bozza . La valutazione viene fatta sulla base della percentuale di raggiungimento del rispetto dei tempi con un numero di giorni previsto per la stesura della bozza di 60 gg	40,00	NUMERO	Efficienza	60,00	

Dati per Centri di Responsabilità

esame del regolamento da parte della giunta e del sindaco nonchè verifica di legittimità da parte del segretario comunale per approvazione in consiglio. Questa parte è di fatto non dipendente direttamente dal soggetto individuato per l'obiettivo ma dal rispetto dei tempi da parte degli organi politici nella valutazione e nella indicazione di eventuali osservazioni - temporale data 15/07/2023	10,00	NUMERO	Temporale	15/07/2023	
approvazione regolamento in consiglio comunale	20,00	NUMERO	Temporale	01/08/2023	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ALTIERI ROMANO	Variatione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023		32,50	15,00
MOLINARI EMANUELA	Variatione dovuta alle dimissioni (30/06/2023) e sostituzione di un istruttore nell'Ufficio Tecnico dal 05/06/2023		32,50	
PASERO LAURA			35,00	15,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Amministratori	
Cittadini	
CdR	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO
Descrizione	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente
Descrizione Estesa	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.

Dati per Centri di Responsabilità

Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	30,00	Inizio	Agosto 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico		Sindaco			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Predisposizione provvedimenti di liquidazione		2023								X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BASSO DAMIANO			16,50	
CUOMO BARBARA			16,50	
GIUSTO SOFIA			16,50	
MOLINARI EMANUELA			16,50	
PASERO LAURA		X	17,50	

ROMBOLI PAOLO			16,50	
---------------	--	--	-------	--

Descrizione Stakeholder	Note
Fornitori dell'ente	

027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE (Responsabile IVANA VIGO)

CdR	027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE								
Descrizione	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina								
Descrizione Estesa	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	20,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note

Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annualiValutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTCPT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	annualmente
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
VIGO IVANA			100,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

CdR	027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE								
Descrizione	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
Descrizione Estesa	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	30,00	Inizio	Agosto 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>	<i>Note</i>
Predisposizione provvedimenti di liquidazione		2023								X	X	X	X	X	100,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>

Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.
-------------------------------------	--	--------	--------	-----------	-------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
AMIDEI PAOLA			33,00	
RECAGNO PAOLA			33,00	
VIGO IVANA		X	34,00	

Descrizione Stakeholder	Note
Fornitori dell'ente	

030 - Responsabile RAGIONERIA (Responsabile MARCELLA SABATINI)

CdR	030 - Responsabile RAGIONERIA
Descrizione	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina

Descrizione Estesa	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	15,55	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTPCT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	annualmente
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	
Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annuali Valutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	Variatione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
SABATINI MARCELLA		X	100,00	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	

034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI

(Responsabile MASSIMILIANO MORABITO)

CdR	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI																	
Descrizione	Gestione avvisi accertamento esecutivo IMU - TASI																	
Descrizione Estesa	La scadenza per il controllo dell'annualità IMU TASI 2018 deve essere svolto entro il 31/12/2023. L'obiettivo è quello di anticipare il controllo dell'annualità in prescrizione per poter emettere gli avvisi entro il 30/9/2023 e, di conseguenza poter procedere al contenzioso entro la fine dell'anno in modo da accertare somme attendibili e procedere con la fase coattiva entro i primi mesi dell'anno successivo. Si segnala che per tale annualità sono già stati elaborati ravvedimenti operosi da parte dell'ufficio tributi in occasione del servizio svolto per lo "Sportello al contribuente". Per l'anno 2022 è stato raggiunto l'obiettivo emettendo gli avvisi entro il 30/6 ma per l'anno 2023 si propone di posticipare al 30/9/2023 il termine per la spedizione degli avvisi in seguito al pensionamento della Responsabile del Settore che avverrà in data 1/3/2023. Collegato a questo progetto rientra la riscossione esecutiva degli avvisi emessi che non risultano pagati nei termini previsti per legge. Si fa presente, inoltre, che le somme spettanti al personale del Settore Tributi (Fondo Incentivante) è calcolato sul 5% delle somme effettivamente "riscosse"																	
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	20,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2025	Tempistica	Pluriennale									
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco													
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali													
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-									
Note	Si fa presente che il presente obiettivo viene considerato ai fini del Fondo Incentivante spettante al personale addetto sel Settore Tributi, solo per la parte degli avvisi "effettivamente riscossi" (percentuale del 5% sulle somme riscosse) e non sugli avvisi elaborati.																	
Descrizione Fase	Descrizione Estesa			Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note

IMU/TASI anno di imposta 2018: operazioni di bonifica della banca dati	Calcolo massivo degli importi dovuti per l'anno 2018 - estrazione dei contribuenti per i quali risultano importi non corrispondenti alle dichiarazioni risultanti in banca dati - controlli con i dati catastali/conservatoria/utenze/MUI - bonifica della banca dati - calcolo del dovuto effettivo per ogni posizione corretta - annotazione dell'esito del controllo eseguito	2023	X	X	X	X	X	X							50,00	
IMU TASI anno imposta 2018 - emissione degli avvisi sulle posizioni bonificate	ulteriore verifica delle singole posizioni per le quali sono risultate anomalie nella banca dati - verifica indirizzo e dati del contribuente al quale emettere l'avviso sul SIATEL - per le società verifica, oltre che della denominazione sociale anche del Legale Rappresentante e sul canale INIPEC, ricerca dell'indirizzo PEC sul quale trasmettere l'avviso - correzione dei dati sull'anagrafe del programma - stampa degli avvisi, preparazione degli Atti Giudiziari/PEC - consegna al protocollo per la spedizione postale/messo comunale	2023							X	X	X				15,00	
Contenzioso sugli avvisi emessi e notificati	Caricamento sul programma delle ricevute degli atti giudiziari/PEC - iter contenzioso (60 giorni dalla data di notifica): gestione sportello/appuntamenti/ricorsi in mediazione/autotutele	2023										X	X	X	35,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
IMU/TASI: numero posizioni bonificate/numero complessivo posizioni da bonificare.	IMU/TASI: numero posizioni estratte dal programma bonificate/numero complessivo posizioni da bonificare. - l'obiettivo è quello di raggiungere almeno 250 posizioni bonificate su un totale di 1.117 posizioni estratte	50,00	PERCENTUALE	Efficacia	22,00	Il File verrà salvato sul percorso: S:/TRIBUTI/OBIETTIVI 2023/Export Dovuto_Versato Tassa Immobili 2018 IMU.xlsx

Dati per Centri di Responsabilità

IMU/TASI annualità 2018 emissione e trasmissione degli avvisi elaborati sulle posizioni controllate		5,00	NUMERO	Temporale	30/09/2023	
Fase Contenzioso	Caricamento sul programma delle ricevute degli atti giudiziari/PEC - iter contenzioso (60 giorni dalla data di notifica): gestione sportello/appuntamenti/ricorsi in mediazione/autotutele	20,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	Il periodo del contenzioso decorre dalla data di notifica degli atti, quindi potrebbe protrarsi nell'anno 2024.
Percentuale di annullamento degli avvisi emessi in seguito alle operazioni di bonifica dovuti agli errori d'ufficio		5,00	PERCENTUALE	Efficienza	5,00	esempi. pagamenti avvenuti risultanti sul programma, situazioni dichiarate al comune dal contribuente delle quali l'ufficio non ha tenuto conto, errori di notifica degli atti se i dati non corrispondono a quelli indicati su SIATEL
Risultato finale degli avvisi di accertamento emessi a copertura delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione 2023	Si prevede di emettere avvisi di accertamento esecutivo per la copertura dello stanziamento di Bilancio 2023 previsto in Euro 150.000,00	10,00	NUMERO	Efficacia	150.000,00	
Risultato finale sulle somme riscosse	Si prevede di riscuotere, entro il 31/12/2023, il 30% delle somme richieste con gli avvisi di accertamento esecutivo emessi. Per i rimanenti avvisi non riscossi si provvederà, entro l'anno successivo, alla riscossione secutiva diretta da parte del personale dell'ufficio tributi	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	20,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FORTUNATO ENRICA	Variatione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023	X	3,33	

MANGIONE ROSA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		28,88	
MORABITO MASSIMILIANO	Inserimento dovuto al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi	X	16,67	
OTTONELLO CRISTINA	Inserimento dovuto al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		22,22	
ROVELLO DANIELE	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		28,89	

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Entrate	1010860	IMU - quote arretrate	
Uscite	11070300	Incentivi tecnici per recupero evasione IMU, TASI e TARI - compensi	
Uscite	11070310	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori su Incentivi tecnici per recupero evasione IMU, TASI e TARI	
Uscite	11070320	IRAP su Incentivi tecnici per recupero evasione IMU, TASI e TARI	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>								
Amministratori									
Contribuenti									
CdR	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
Descrizione	Assistenza al cittadino per il calcolo IMU e per la regolarizzazione delle imposte dovute								
Descrizione Estesa	L'obiettivo consiste nel fornire un servizio aggiuntivo al cittadino/contribuente, in quanto non rientra tra i servizi obbligatori del settore tributi, che permetta al contribuente di ottenere, su richiesta, il calcolo dell'IMU dovuta per l'anno di competenza, la possibilità di verificare la sua situazione tributaria, ottenendo i modelli F24/PagoPA, per la regolarizzazione delle somme eventualmente dovute al comune in ravvedimento operoso. Questo servizio ha molteplici effetti sull'attività dell'Ufficio Tributi perchè, oltre a fornire un servizio al cittadino e a migliorare il rapporto con il contribuente, consente una immediata bonifica dei dati, permette di recuperare un gettito entro i termini previsti per il "ravvedimento operoso" anzichè nei cinque anni previsti per legge per l'attività di accertamento e liquidazione da parte del Comune e, rappresenta la certezza, per il Comune, della riscossione immediata del tributo con la drastica riduzione di contenziosi e ricorsi.								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-

Note																
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
ricevimento richieste via email o telefonicamente		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
verifica dei dati esistenti sul programma con il catasto e i dati forniti dal contribuente		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Trasmissione dei modelli F24/PagoPA con le somme da versare (tempo d'attesa massimo 7 giorni dalla fornitura dei dati richiesti dall'ufficio)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
verifica del pagamento delle somme (nei successivi 60 gg)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
emissione avviso di accertamento esecutivo entro il 31/12 nel caso in cui si riferisca ad annualità in prescrizione		2023									X	X	X	X	10,00	
Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura			Tipo			Valore	Note						

Dati per Centri di Responsabilità

bonifica della banca dati a seguito dell'attività di assistenza al contribuente per la compilazione dei mod. F24	Ricevimento del contribuente su appuntamento, direttamente allo sportello o su richiesta via email. Confronto dei dati presenti sul Catasto con i dati forniti dal contribuente. Bonifica dei dati sul programma. Calcolo delle somme effettivamente dovute anche per le annualità pregresse, per tutti i tributi comunali e non solo di quelli di cui il contribuente fa richiesta. Emissione dei modelli F24 o PagoPA per la regolarizzazione degli importi dovuti. Calcolo rateizzazioni su richiesta. Emissione del titolo a rimborso nel caso in cui il contribuente risulti a credito.	80,00	NUMERO	Efficienza	200,00	Pratiche previste: 200 Tempo medio previsto per l'evasione di una pratica: 1h l'evidenza della lavorazione è data dalla comunicazione inviata dall'ufficio al contribuente
Rilevazione qualità del servizio	raggiungimento del giudizio "molto buono" nella maggioranza delle valutazioni espresse dai cittadini	20,00	PERCENTUALE	Efficienza	90,00	

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
FORTUNATO ENRICA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023	X	3,33	
MANGIONE ROSA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		28,89	
MORABITO MASSIMILIANO	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023	X	16,67	
OTTONELLO CRISTINA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		22,23	
ROVELLO DANIELE	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		28,88	

Descrizione Stakeholder	Note
Amministratori	
Contribuenti	
CdR	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI
Descrizione	Internalizzazione riscossione coattiva - TARI

Descrizione Estesa	L'obiettivo consiste nell'emettere i solleciti/avvisi di accertamento esecutivo entro due anni dalla data dell'emissione dell'avviso bonario (es per l'avviso bonario emesso nel 2021 non pagato o pagato parzialmente, viene emesso l'avviso di accertamento esecutivo entro il 31/12/2023) in modo da aggiornare costantemente l'anagrafica della banca dati TARI per poter procedere con la riscossione coattivo/esecutiva. Nell'avviso bonario relativo all'annualità 2023 (che si trasmette nel mese di giugno 2023) viene evidenziato l'eventuale mancato pagamento dell'annualità 2022 (come da disposizioni dettate da ARERA) in modo che sia possibile, per il contribuente, regolarizzare la sua posizione senza spese aggiuntive e sanzioni, rivolgendosi al personale del Settore Tributi. Per questa motivazione, viene emesso l'avviso di accertamento esecutivo sui mancati/omessi versamenti relativi all'annualità 2021. Il progetto proposto prevede la riscossione diretta degli avvisi di accertamento divenuti esecutivi attraverso, quindi, il completamento della procedura che non è obbligatoria ma facoltativa, in quanto presuppone una apposita preparazione da parte del personale che se ne occupa oltre ad una maggiorazione del lavoro da svolgere. Si fa presente che questo obiettivo non rientra nella ripartizione del "Fondo Incentivante al personale del Settore Tributi". Nel corso dell'anno 2022, sono stati notificati gli avvisi esecutivi per omesso/parziale versamento della tassa relativamente alle annualità 2018/2019 e 2020 ed ne abbiamo iniziato la procedura coattivo/esecutiva. L'obiettivo per l'anno 2023 è quello di emettere gli avvisi esecutivi per l'annualità 2021, per i quali si procederà con la gestione della riscossione coattiva/esecutiva, in modo diretto dal Comune, entro il 31/12/2023.										
	Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	20,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
	Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco					
	Missione	-			Programma	-					
	Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note	Il presente obiettivo non rientra tra i servizi obbligatori del Settore Entrate Tributarie										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Verifica degli avvisi bonari TARI anno 2021 non pagati o pagati parzialmente	Estrazione degli avvisi bonari TARI relativi all'annualità 2021 che non risultano pagati o pagati parzialmente - verifica dei dati anagrafici sul SIATEL per le persone fisiche e, per le attività commerciali, anche dei Legali Rappresentanti con il controllo della denominazione sociale - ricerca PEC sulla piattaforma INIPEC per le attività commerciali - inserimento dei dati sul programma informatico - emissione degli avvisi di accertamento esecutivi da spedire a mezzo atto giudiziario/RRR/messo notificatore/PEC	2023		X	X	X									40,00	Circa 400 avvisi bonari non pagati. Tempo medio di controllo per ogni avviso 1 ora

Contenzioso	Inserimento sul programma degli estremi della notifica dell'atto - contenzioso	2023						X	X	X	X	X				30,00	Il contenzioso si svolge nei 60 giorni successivi alla data di notifica dell'atto al contribuente. Numero pratiche per le quali si prevede un contenzioso 50. Tempo medio previsto per ogni pratica 1 ora
Preparazione degli atti per la procedura esecutiva	Controllo dei pagamenti avvenuti nei 60/90 giorni successivi alla notifica - archiviazione degli avvisi pagati - ricerca sul PRA dei veicoli in proprietà ai debitori - passaggio dei dati all'Avvocato incaricato dal comune per la procedura esecutiva	2023											X	X	X	30,00	Il controllo dei pagamenti viene svolto su tutti gli avvisi di accertamento emessi. Si prevede di riscuoterne il 60% entro i 60gg, quindi, calcolando circa 400 atti iniziali, per numero 160 atti si procede con la ricerca dei dati al PRA e al passaggio delle consegne all'Avvocato. Tempo stimato 1 ora a pratica

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Verifica degli avvisi bonari TARI 2021 non pagati o pagati parzialmente	Estrazione degli avvisi bonari TARI relativi all'annualità 2021 che non risultano pagati o pagati parzialmente - verifica dei dati anagrafici sul SIA-TEL per le persone fisiche e, per le attività commerciali, anche dei Legali Rappresentanti con il controllo della denominazione sociale - ricerca PEC sulla piattaforma INIPEC per le attività commerciali - inserimento dei dati sul programma informatico - emissione degli avvisi di accertamento esecutivi da spedire a mezzo atto giudiziario/RRR/messo notificatore/PEC	40,00	NUMERO	Efficienza	30/04/2023	Risultano 681 avvisi bonari non pagati o pagati parzialmente. Tempo di esecuzione previsto 1/2 h per ogni avviso.
Contenzioso	Inserimento sul programma degli estremi della notifica dell'atto - contenzioso	30,00	NUMERO	Temporale	31/07/2023	tempo previsto per la registrazione dell'atto e la relativa archiviazione: 10 minuti a pratica tempo previsto per il contenzioso: stimando su 681 posizioni, circa 200 richieste (10 minuti a pratica), circa 30 contenziosi (1 h a pratica)

Dati per Centri di Responsabilità

Preparazione degli atti per la procedura esecutiva	Controllo dei pagamenti avvenuti nei 60/90 giorni successivi alla notifica - archiviazione degli avvisi pagati - ricerca sul PRA dei veicoli in proprietà ai debitori - passaggio dei dati all'Avvocato incaricato dal comune per la procedura esecutiva	30,00	NUMERO	Temporale	31/12/2023	Tempo previsto per controllo pagamento / archiviazione delle pratiche 6h totaliricerca dati per riscossione esecutiva su numero 250 pratiche stimate: 1/2 h a pratica
--	--	-------	--------	-----------	------------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
FORTUNATO ENRICA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023	X	10,00	
MANGIONE ROSA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		14,45	
MORABITO MASSIMILIANO	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023	X	50,00	
OTTONELLO CRISTINA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		11,11	
ROVELLO DANIELE	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		14,44	

Descrizione Stakeholder	Note								
Amministratori									
Contribuenti									
CdR	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
Descrizione	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina								
Descrizione Estesa	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	20,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-

Note																
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	Trattasi dei controlli da porre in essere in occasione della costituzione delle commissioni di gara e di concorso e in occasione dell'affidamento di ruoli formali a dipendenti del proprio settore art 11 PTPCT: acquisizione autocertificazioni e controlli a campione10	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	50,00	
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	trattasi delle attestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 ,13 c. 3 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 in merito a conflitto di interesse, collaborazioni, interferenze previste dall'art 11 del PTPCT e dall'obbligo di informazione al RPCT in relazione alle attestazioni ricevute dal personale del proprio settore	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00	annualmente
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTCT	trattasi delle clausole di estensione del codice di comportamento ai terzi che vengono in contatto con l'Ente da inserire nei bandi, negli incarichi, nei contratti con la previsione della possibile risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi presenti nel suddetto codice	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00	
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno	trattasi della relazione prevista dall'art. 13 del PTPCT contenente gli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	L'obiettivo mira a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT. Si svolgerà attraverso almeno 2 monitoraggi annuali Valutazione media del livello di pubblicazione dati nelle sezioni annualmente estratte da ANAC avuto riguardo alla completezza della pubblicazione e alla correttezza dal punto di vista del formato dei dati valutabili con un giudizio da 0 a 2 o 3	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50	Variazione dovuta alla segnalazione da parte del Nucleo di valutazione che ha evidenziato la necessità di prevedere un indicatore legato al punteggio medio conseguito in occasione della rilevazione annuale sulla base della griglia pubblicata da ANAC
---	--	-------	--------	-----------	------	---

100,00

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
FORTUNATO ENRICA	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		16,67	
MORABITO MASSIMILIANO	Variazione dovuta al pensionamento del Responsabile del servizio Tributi in data 28/02/2023		83,33	

Descrizione Stakeholder	Note
Fornitori dell'ente	
Personale dell'Ente	
Amministratori	
Responsabile del Servizio	
Cittadini	
CdR	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI
Descrizione	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente
Descrizione Estesa	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.

Dati per Centri di Responsabilità

Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	30,00	Inizio	Agosto 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico		Sindaco			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Predisposizione provvedimenti di liquidazione		2023								X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Invio provvedimenti di liquidazione	Predisposizione ed invio alla Ragioneria dei provvedimenti di liquidazione, corredati dei documenti validi necessari, entro il 20° giorno dalla ricezione della fattura elettronica. Tale indicatore è costruito quale differenza tra la data di invio del provvedimento di liquidazione e la data di ricezione della fattura e ponderato con gli importi della fattura.	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00	Variazione dovuta all'entrata in vigore del DL n. 13/2023 art 4 bis; ai fini del riconoscimento della retribuzione del risultato di dirigenti e responsabili, è obbligatorio assegnare un peso non inferiore al 30% al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo.
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
MORABITO MASSIMILIANO		X	50,00	
OTTONELLO CRISTINA			50,00	

Descrizione Stakeholder	Note
Fornitori dell'ente	