



N. 25 REG. GEN. DEL 23/02/2024

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. **25** del Registro

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì ventitré del mese di febbraio alle ore 12:50 nella sede comunale, si è riunita telematica.

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	NASUTI GIANLUCA	Si	
Assessore	BATTAGLIA DAVIDE		Si
Assessore Anziano	TOMAGHELLI ELISA	Si	
Assessore	SILVESTRO LUIGI	Si	
Assessore	LODOVISI ANTONELLA		Si

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 2
---------------------------	--------------------------

Partecipa il Segretario Comunale **Massimiliano MORABITO**.

Il Sig. **Gianluca NASUTI**, Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge nr. 15 del 04/03/2009 “Delega al governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.LGS./2009 “Attuazione della L. 15/2009, nr. 15, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli Enti Locali a attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2018;

CONSIDERATO che l’art. 4 del sopraccitato decreto legislativo prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- Vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- Dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo indipendente di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance al fine di ottenere, quale risultato, quello di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

ATTESO:

- Che ai Responsabili di servizio spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nei limiti fissati dalla Giunta tra gli importi minimi e massimi previsti dal vigente CCNL di comparto;
- Che la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RITENUTO opportuno considerare che:

- Il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- La performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- Il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- La validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo indipendente di valutazione è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

ATTESO che, come precisato dal Decreto del Dipartimento Funzione Pubblica del 30/06/2022, nr. 132, non sussiste l'obbligo, per il Comune di Albissola Marina, di inserire il Piano della Performance nel PIAO, documento integrato di programmazione introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, in quanto trattasi di ente con meno di cinquanta dipendenti:

CONSIDERATO inoltre che l'Amministrazione Comunale:

- ha approvato il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D. Lgs. 150/2009;

- ha recepito gli aggiornamenti normativi modificando il suddetto regolamento delineando le competenze del Nucleo indipendente di valutazione in modo da realizzare una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità indipendente di valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;

ha approvato un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dei responsabili di unità organizzativa e del personale dei livelli;

DATO ATTO che l'evoluzione normativa rende sempre più evidente la necessità di rafforzare i collegamenti tra i vari strumenti di programmazione e che pertanto gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano dagli obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nelle linee programmatiche di mandato del sindaco e nel documento unico di programmazione che si configurano quali direttrici fondamentali dell'azione amministrativa svolta dal Comune nei confronti della collettività locale e configurano la vera missione dell'azione di governo dell'Ente verso l'Esterno;

DATO ATTO altresì, che il Piano della Performance deve essere coordinato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e con il Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità, inseriti nel PIAO alla sez. 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 38 del 09/04/2024;

ACQUISITE le direttive del Sindaco e dei competenti assessorati e la proposta del Segretario, sentiti i Responsabili di Settore;

ESAMINATI gli allegati obiettivi di performance (comprensivi degli obiettivi trasversali relativi al perseguimento degli obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina, al miglioramento tempestiva dei pagamenti dell'Ente, all'aggiornamento mappatura dei processi, analisi del rischio, misure di trattamento) e 2 obiettivi speciali da finanziare con le risorse aggiuntive di cui all'art. 79, comma 2 lettera c) del CCNL 16/11/2022;

CONSIDERATO che alcuni dei suddetti obiettivi, avendo una valenza triennale, erano già contenuti, per l'anno 2023, nel piano della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 29/12/2021 nr. 155 per cui le strutture dell'Ente hanno potuto impegnarsi per la realizzazione degli obiettivi senza soluzione di continuità fin dall'inizio dell'anno;

VALUTATA, in particolare, la rilevanza e aderenza alle finalità strategiche dell'Ente degli obiettivi speciali individuati con i seguenti titoli:

- **Digitalizzazione completa dei pagamenti nel sistema SIOPE+;**

- **Gestione bandi PNRR – Transizione digitale;**

DATO ATTO:

che i suddetti obiettivi, elaborati dai Responsabili di Settore, oltre a consentire un generale accrescimento dei servizi, mirano, in buona parte, ad incrementare il livello di efficienza degli uffici creando i presupposti per un'azione amministrativa più agevole e spedita e, per la restante parte, a conseguire economie di spesa, rispetto all'affidamento in esterno di alcune lavorazioni, con maggior controllo dei tempi e della qualità del prodotto finale;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le previste caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante;

CONDIVISO quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni di cui sopra, di procedere all'approvazione degli stessi;

RITENUTO, pertanto, opportuno finanziare i due obiettivi speciali sopra citati con risorse appositamente previste ad incremento della parte variabile del Fondo risorse decentrate ai sensi dell'art. 79, comma 2, lettera c) del CCNL 16/11/2022 nel rispetto delle disposizioni normative che impongono vincoli per le spese di personale e limiti di crescita dei fondi destinati alla contrattazione integrativa decentrate, prevedendo:

OBIETTIVO	BUDGET €
Digitalizzazione completa dei pagamenti nel sistema SIOPE+	4.200,00
GESTIONE BANDI PNRR - TRANSIZIONE DIGITALE	2.000,00
TOTALE OBIETTIVI FINANZIATI CON RISORSE VARIABILI	6.200,00

DATO ATTO altresì che:

- le risorse necessarie alla realizzazione dei suddetti obiettivi sono strettamente correlate ai risultati che devono essere raggiunti, secondo criteri trasparenti e ragionevoli;
- la liquidazione delle spettanze previste per i dipendenti coinvolti nei suddetti obiettivi avverrà solo a consuntivo ed in percentuale corrispondente al progressivo raggiungimento dei risultati, nonché al relativo apporto individuale fornito;

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;

VISTI i pareri dei Responsabili dei servizi interessati sotto il profilo tecnico, che si inseriscono nella presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i, così da costituirne parte integrante e sostanziale;

CON votazione favorevole ed unanime nei termini e modi previsti dalla legge,

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

DI APPROVARE, ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 150/2009, il Piano Performance del Comune di Albissola Marina relativo all'anno 2024 completo degli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, in particolare, gli obiettivi speciali di performance, come di seguito indicati:

- **Digitalizzazione completa dei pagamenti nel sistema SIOPE+**
- **Gestione bandi pnrr - Transizione digitale**

DI FINANZIARE i due obiettivi speciali i due obiettivi speciali sopra citati con risorse appositamente previste ad incremento della parte variabile del Fondo risorse decentrate ai sensi dell'art. 79, comma 2, lettera c) del CCNL 16/11/2022 ferma restando la verifica del rispetto delle disposizioni normative che impongono vincoli per le spese di personale e limiti di crescita dei fondi destinati alla contrattazione integrativa decentrate, prevedendo:

OBIETTIVO	BUDGET €
Digitalizzazione completa dei pagamenti nel sistema SIOPE+	4.200,00
GESTIONE BANDI PNRR - TRANSIZIONE DIGITALE	2.000,00
TOTALE OBIETTIVI FINANZIATI CON RISORSE VARIABILI	6.200,00

DI DARE ATTO che l'attuazione degli obiettivi è di competenza di ciascun responsabile di settore;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione verrà comunicata ai Consiglieri Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Gianluca NASUTI

IL SEGRETARIO GENERALE
Massimiliano MORABITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.