



**Comune di Albissola Marina**

**Piano Performance  
2024/2026**

# Indice

<b><u>1</u></b>	<b><u>INTRODUZIONE</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b>1.1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>2</b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>DATI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'</u></b>	<b><u>4</u></b>

---

# **1 INTRODUZIONE**

## 1.1 Premessa

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il cosiddetto "ciclo di gestione della performance", ha importanti applicazioni per gli enti locali, in particolare:

- Rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, ottenibile attraverso una sufficiente coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- Programma per la trasparenza - intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino - e l'integrità;
- Definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica, fino alla comunicazione verso i cittadini;
- Miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance sia a livello organizzativo che individuale, e attraverso cicli di retroazione (feedback) formalizzati.

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi,

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance sopra descritto.

Come indicato all'art. 10 del decreto, è un documento programmatico, da adottare – di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

*"Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi".*

Emerge dunque l'esigenza di un raccordo puntuale e dettagliato tra programmazione strategica e piano della performance:

- la programmazione triennale include la definizione di obiettivi generali a livello di amministrazione, articolati in funzione delle missioni istituzionali;

- il piano delle performance recepisce in modo esplicito gli obiettivi dell'amministrazione, li traduce in obiettivi per il personale tecnico-amministrativo e sviluppa ulteriori obiettivi, tipici del lavoro tecnico-amministrativo, seguendo logiche gestionali proprie.

È quindi necessario definire il ciclo della performance in modo coerente con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

## **2 DATI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'**

**020 - SEGRETARIO COMUNALE**  
(Responsabile MASSIMILIANO MORABITO)

Obiettivi									
<b>CdR</b>	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Invio provvedimenti di liquidazione	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
CORTESE ALESSIA	
MORABITO MASSIMILIANO	X

<b>CdR</b>	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
<b>Descrizione OB. 2</b>	GESTIONE BANDI PNRR - TRANSIZIONE DIGITALE (Raggruppa le misure 1.4.4 e 1.2)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo si propone di accelerare la transizione digitale dell'Ente accedendo alle risorse messe in campo dal PNRR per le seguenti misure 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud, 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati, 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, 1.4.3 Adozione pagoPA e app IO, 1.4.4 Adozione identità digitale, 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici, per un finanziamento complessivo di € 249.082,00								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	40,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No

<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione	<b>Referente Politico</b>	-
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-		
<b>Note</b>	il presente obiettivo, da conseguire unitamente a quelli relativi alle misure del PNRR, è finanziato con risorse aggiuntive ai sensi dell'art. 79 comma 2 c) del CCNL 16/11/2022 quantificate in € 2000,00		

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Asseverazione bando PDND	25,00	NUMERO	Out come	31/12/2024
Asseverazione bando notifiche digitali	25,00	NUMERO	Out come	31/12/2024
Completamento progetto bando Esperienza del cittadino	25,00	NUMERO	Efficienza	31/12/2024
Asseverazione bando PagoPA	25,00	NUMERO	Out come	31/12/2024
	<b>100,00</b>			

<b>CdR</b>	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
<b>Descrizione OB. 2a</b>	MISURA 1.4.4 - SPID E CIE "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE" (solo CIE)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il processo di integrazione allo schema di autenticazione «Entra con CIE» prevede come prerequisito fondamentale l'onboarding del fornitore di servizi. L'onboarding deve essere eseguito mediante il portale di federazione erogatori di servizi, messo a disposizione dal Identity Provider e gestito e sviluppato dal Poligrafico che, in qualità di partner tecnologico del Ministero dell'Interno, ne cura tutti gli aspetti tecnici. In particolare il portale di federazione erogatori di servizi consente al fornitore di servizi di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• registrarsi ed effettuare facilmente la richiesta di adesione</li> <li>• federare i metadati e ricevere l'esito della federazione</li> <li>• verificare in ogni istante lo stato delle attività</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	0,00	<b>Inizio</b>	Febbraio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	2024		X	X	X	X								30,00
REALIZZAZIONE DELL'INTEGRAZIONE CIE	2024					X	X	X	X	X	X	X		40,00

TEST DI INTEGRAZIONE ACCESSO AI SERVIZI E ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI AUTENTICAZIONE	2024														X		30,00
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	-------

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
IMPLEMENTAZIONE MODALITA' DI ACCESSO CERTIFICATO AI SERVIZI PUBBLICI MEDIANTE CIE	100,00	NUMERO	Efficienza	23/12/2024
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
CORTESE ALESSIA	
MORABITO MASSIMILIANO	X

<b>CdR</b>	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
<b>Descrizione OB. 2b</b>	MISURA 1.2 CLOUD - PNRR								
<b>Descrizione Estesa</b>	Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione e								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	0,00	<b>Inizio</b>	Febbraio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
STUDIO DELLE NECESSITA' DEI VARI UFFICI	2024	X	X	X										30,00
REDAZIONE DELLA CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI CHE L'ENTE INTENDE MIGRARE E PRESENTAZIONE DOMANDA DI FINANZIAMENTO	2024			X										10,00
CONTATTI SW HOUSE, RACCOLTA DI PREVENTIVI, VERIFICA DEI REQUISITI DELLE STESSE	2024				X	X	X	X	X	X	X			40,00
AVVIO ATTIVITA' DI MIGRAZIONE	2024						X	X	X	X	X	X	X	10,00
FORMAZIONE DEL PERSONALE	2024											X	X	10,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
-------------------------	------	-----------------	-----------------------	--------

Migrazione dei servizi che il Comune ha digitalizzato ma non ancora migrato verso soluzioni Public Cloud Qualificate o presso Infrastrutture della PA idonee.	100,00	NUMERO	Efficienza	2,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
CORTESE ALESSIA	
MORABITO MASSIMILIANO	X

<b>CdR</b>	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
<b>Descrizione</b>	RINNOVO DOTAZIONI INFORMATICHE ENTE								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Nelle more delle prime sostituzioni Hw effettuate nel 2023 si prevede di sostituire per il 2024 altri n. 11 Pc in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcuni pc risultano avere ancora un disco meccanico lento e soggetto a rotture e quindi a perdita dati e tempi di recupero/ripristino dell'operatività molto lunghi</li> <li>• I monitor hanno luminosità e contrasto molto bassi e non sono regolabili in altezza, parametri che rendono la postazione di lavoro scomoda ed affaticante.</li> <li>• I ricambi sono difficili da reperire data l'obsolescenza dei componenti</li> <li>• Non ci sono personal computer di riserva pronti per essere utilizzati in caso di emergenza, per evitare lo stop dell'erogazione di pubblico servizio.</li> <li>• Alla luce del bando Cloud (Misura PNRR 1.2) il quale mira al passaggio totale in cloud degli applicativi e programmi in locale collocati su server servono end point e macchine capaci di gestire velocemente più processi contemporaneamente (frequenza operativa) mediante 1- processori più potenti 2- maggiori prestazioni della CPU</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Luglio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE	2024							X	X					10,00
PREPARAZIONE ATTI E CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	2024								X	X				20,00
CONFIGURAZIONE E MESSA IN SERVIZIO NUOVE MACCHINE	2024										X	X	X	70,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
RINNOVO PARCO MACCHINE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI LAVORATIVI	100,00	NUMERO	Economicità	10,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane		Responsabile
CORTESE ALESSIA		
MORABITO MASSIMILIANO		X

<b>CdR</b>	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
<b>Descrizione</b>	ADEMPIMENTI RTD PREVISTI DAL CAD (CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Aggiornamento, implementazione e monitoraggio adempimenti previsti dal Cad in capo all'RTD								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Marzo 2026	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
ANALISI SITUAZIONE DI PARTENZA ENTE	2024			X	X	X								30,00
DEFINIZIONE DEL PROGETTO	2024						X							30,00
INIZIO LAVORI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO	2024							X	X	X	X	X	X	40,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
GARANTIRE ATTUAZIONE OBBLIGHI CAD	100,00	NUMERO	Efficienza	31/12/2024
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane		Responsabile
CORTESE ALESSIA		
MORABITO MASSIMILIANO		X

<b>CdR</b>	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
<b>Descrizione</b>	PROGETTO WI-FI								

<b>Descrizione Estesa</b>	IMPLEMENTAZIONE E AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA ADESSO IN USO								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
ANALISI DELLE POSSIBILI SOLUZIONI ADOTTABILI	2024		X	X	X	X								35,00
STUDIO POSSIBILITA' DI ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI SULLA BASE DEL PROGRAMMA "WIFI4EU"	2024		X	X	X	X								20,00
PARTE ISTRUTTORIA E REPERIMENTO DELLE RISORSE ECONOMICHE UTILI PER IL PROGETTO	2024		X	X	X	X	X							20,00
RIAMMODERNAMENTO RETE WIFI	2024						X	X						10,00
COLLAUDO NUOVA RETE WIFI	2024								X					15,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
RIMODULAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE WIFI	100,00	NUMERO	Efficienza	31/12/2024
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
CORTESE ALESSIA	
MORABITO MASSIMILIANO	X

<b>CdR</b>	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
<b>Descrizione</b>	RIDIMENSIONAMENTO E PASSAGGIO AL CLOUD INFRASTRUTTURA SERVER								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo si pone in linea con quanto previsto dal CAD ovvero l'orientamento obbligatorio di guardare verso la Migrazione al Cloud di tutti gli applicativi e parte documentale presente su server fisici dell'ente per ridurre le spese di manutenzione delle stesse, ridurre le spese per la sicurezza informatica, riduzione consumi elettrici e di parti di ricambio soggetti a usura								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Giugno 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No

<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione	<b>Referente Politico</b>	-
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-		
<b>Note</b>			

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
STUDIO DEL PROGETTO	2024			X	X									50,00
FASE ISTRUTTORIA	2024						X							10,00
FASE OPERATIVA DI MIGRAZIONE E MESSA IN SERVIZIO	2024							X	X	X	X	X	X	40,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
RIDUZIONE COSTI PER MANUTENZIONE E SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA SERVER	100,00	PERCENTUALE	Economicità	10,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
CORTESE ALESSIA	
MORABITO MASSIMILIANO	X

<b>CdR</b>	020 - SEGRETARIO COMUNALE								
<b>Descrizione</b>	CREAZIONE CONTROLLO DI DOMINIO SPECIFICO PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE E MESSA IN SICUREZZA DATI								
<b>Descrizione Estesa</b>	Al momento la Municipale e il Comune sono sulla stessa rete e "si parlano", cosa che deve essere avviata per un discorso di Privacy e dati sensibili differenti tra le due entità, spazio memoria al momento non sufficiente e non più implementabile sui Server attuali. Problemi di sicurezza derivanti da policy di sicurezza applicativi server non più aggiornabili.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione	<b>Referente Politico</b>	-						
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
ANALISI CRITICITA'	2024	X												20,00
SVILUPPO PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA	2024	X	X											30,00
REPERIMENTO DELLE RISORSE E FASE ISTRUTTORIA	2024		X	X										20,00
CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	2024			X										10,00
ATTIVITA' DI MIGRAZIONE E DISTACCO DA RETE COMUNALE	2024				X									20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
MESSA IN SICUREZZA E DIVISIONE DELLE ENTITA' POLIZIA LOCALE E RESTANTE PARTE DEL COMUNE	100,00	PERCENTUALE	Efficienza	100,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
CORTESE ALESSIA	
MORABITO MASSIMILIANO	X

<b>Indicatori</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valori Triennio Precedente</b>			<b>Valore Previsto</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Risorse assegnate SEGRETARIO COMUNALE	-	-	-	-
Risorse impegnate SEGRETARIO COMUNALE	-	-	-	-
N. Determine SEGRETARIO COMUNALE	9,00	12,00	1,00	-
N. Delibere Giunta Comunale SEGRETARIO COMUNALE	2,00	8,00	4,00	-
N. Delibere Consiglio Comunale SEGRETARIO COMUNALE	0,00	4,00	0,00	-
Risorse assegnate parte CORRENTE CED	57.794,00	67.010,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE CED	57.394,75	61.797,39	-	-
N. Determine CED	16,00	17,00	30,00	-
N. Delibere Giunta Comunale CED	0,00	2,00	1,00	-
N. Delibere Consiglio Comunale CED	0,00	2,00	1,00	-
Questionari ricevuti SEGRETARIO COMUNALE	-	-	-	-
Questionari con esito positivo SEGRETARIO COMUNALE	-	-	-	-
Questionari ricevuti CED	-	-	-	-
Questionari con esito positivo CED	-	-	-	-
Risorse impegnate per INVESTIMENTI CED	3.000,00	1.657,98	-	-

<i>Indici</i>				
<i>Descrizione</i>	<i>Valori Triennio Precedente</i>			<i>Valore Previsto</i>
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	
Totale utilizzato Ced	-	81,91	81,91	-
Qualità del servizio Segretario	-	100,00	100,00	-
Qualità del servizio Ced	-	-	-	-

**021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI**  
(Responsabile CINZIA PANTANO)

Obiettivi									
<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTPCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	7,39	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	10,00	NUMERO	Efficacia	50,00
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTPCT	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno T	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2024
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
PANTANO CINZIA	X

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente

<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Invio provvedimenti di liquidazione	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
BRIANO ROBERTO	
FROSIO CLAUDIO	
MONTI MASSIMILIANO	
PANTANO CINZIA	X
VELTRI FRANCESCO	
VEPPO NICOLETTA	
VEZZOSO ILARIA	
ZUNINO ANDREA	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>Descrizione</b>	Progettazione sportello disabilità
<b>Descrizione Estesa</b>	Redazione di un progetto che coinvolga le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio per la creazione di uno sportello disabilità che possa essere punto di riferimento per le persone disabili.

Dati per Centri di Responsabilità

<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,39	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Politiche Sociali e partecipazione dei cittadini, Scuola - Pubblica Istruzione				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
mappatura dei bisogni del territorio	2024			X	X									50,00
stesura del progetto con le organizzazioni e le associazioni di volontariato	2024					X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Progettazione sportello disabilità	100,00	NUMERO	Temporale	31/12/2024
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
D'ORAZIO SARA	
PANTANO CINZIA	X

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali								
<b>Descrizione Estesa</b>	Dematerializzazione delle liste elettorali come da procedura indicata dal Ministero dell'Interno tramite Prefettura al fine di semplificare l'attività degli uffici elettorali comunali e delle commissioni circondariali.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,39	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
Predisposizione progetto e acquisizione relazione tecnica software house	2024							X	X	X				50,00

Dati per Centri di Responsabilità

Invio con parere commissione elettorale a Prefettura	2024									X	X			30,00
avvio dematerializzazione	2024									X	X	X	X	20,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Dematerializzazione schedario elettorale	100,00	NUMERO	Temporale	31/12/2024
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
PANTANO CINZIA	X
VEZZOSO ILARIA	
ZUNINO ANDREA	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Adozione nuovo regolamento Polizia Mortuaria								
<b>Descrizione Estesa</b>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,39	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Adozione nuovo regolamento Polizia Mortuaria	100,00	NUMERO	Temporale	31/12/2024
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
PANTANO CINZIA	X
VEZZOSO ILARIA	
ZUNINO ANDREA	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Verifica scadenze concessioni cimiteriali								
<b>Descrizione Estesa</b>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	6,39	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Verifica scadenze concessioni cimiteriali	100,00	NUMERO	Efficacia	50.000,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
FROSIO CLAUDIO	
PANTANO CINZIA	X
VEZZOSO ILARIA	
ZUNINO ANDREA	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Progetti extra curricolari scuole. Implementazione								
<b>Descrizione Estesa</b>	Implementazione dei progetti scolastici extra curricolari progettati e finanziati dal nostro Ente per le scuole del territorio.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,38	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Giugno 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Politiche Sociali e partecipazione dei cittadini, Scuola - Pubblica Istruzione				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
implementazione progetti extracurricolari	2024				X									50,00
implementazione progetti extra scolastici scuole del territorio	2024					X	X							50,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
implementazione progetti extra scolastici scuole del territorio	100,00	NUMERO	Efficacia	3,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
BRIANO ROBERTO	
PANTANO CINZIA	X

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Revisione manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Revisione dell'attuale manuale adeguando lo stesso alla normativa vigente e all'attuale organizzazione comunale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,38	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
verifica delle criticità del vigente manuale	2024				X	X								50,00
Presentazione alla giunta comunale per approvazione de nuovo manuale di gestione	2024					X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Revisione manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio	100,00	NUMERO	Temporale	31/12/2024
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
FROSIO CLAUDIO	
PANTANO CINZIA	X
REPETTO MAURIZIO	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Catalogazione patrimonio librario comunale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Catalogazione e revisione della collocazione dei volumi di proprietà comunale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	3,38	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
Verifica dell'attuale catalogazione	2024			X	X	X	X							50,00
revisione e completamento catalogazione	2024							X	X	X	X	X	X	50,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
CATALOGAZIONE VOLUMI DI PROPRIETA' COMUNALE	100,00	NUMERO	Efficacia	1.000,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
MONTI MASSIMILIANO	
PANTANO CINZIA	X
VELTRI FRANCESCO	
VEPPO NICOLETTA	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio <b>tassa di soggiorno controllo presenze su portali on line</b>								
<b>Descrizione Estesa</b>	Controllo presenza su portali on line di strutture non iscritte al portale comunale per pagamento <b>tassa di soggiorno</b>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,39	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
ricerca su portali on line	2024			X	X	X	X							50,00
trasmissione esiti a ufficio tributi	2024							X	X	X	X	X	X	50,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
controllo sui portali on line delle strutture non iscritte al portale comunale per il pagamento della <b>tassa di soggiorno</b>	100,00	NUMERO	Efficacia	50,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
MONTI MASSIMILIANO	
PANTANO CINZIA	X

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione e ampliamento <b>iat diffuso e marketing territoriale Ligurian Riviera</b>								
<b>Descrizione Estesa</b>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,38	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								

<b>Note</b>
-------------

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
progettazione interventi	2024			X	X	X								50,00
realizzazione interventi progettati	2024					X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Prosecuzione e ampliamento iat diffuso e marketing territoriale Ligurian Riviera	100,00	NUMERO	Efficacia	6,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
PANTANO CINZIA	X
VELTRI FRANCESCO	
VEPPO NICOLETTA	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Progettazione e organizzazione monitoraggio contratti Servizi Pubblici locali								
<b>Descrizione Estesa</b>	In adempimento al Dlgs 201/2022 occorre annualmente relazionare sullo stato dei servizi pubblici locali. Con il presente progetto si intende costruire e attivare per il settore servizi al cittadino con particolare riferimento all'assistenza scolastica ma non solo, un sistema di monitoraggio della qualità, dell'andamento economico e degli obblighi contrattuali che permetta di redigere la succitata relazione annuale con dati oggettivi misurati.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,38	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Politiche Sociali e partecipazione dei cittadini, Scuola - Pubblica Istruzione				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
ricognizione dei contratti in essere al fine di identificare il supporto "normativo" per la predisposizione di una griglia di elementi da monitorare	2024			X	X									50,00
avvio del monitoraggio come da elementi individuati nella griglia di cui alla precedente fase	2024					X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
Progettazione e organizzazione monitoraggio contratti Servizi Pubblici locali	100,00	NUMERO	Efficacia	31/12/2024
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
BRIANO ROBERTO	
PANTANO CINZIA	X

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	Verifica e riordino definitivo archivio carte d'identità cartacee								
<b>Descrizione Estesa</b>	Con l'introduzione della carta d'identità elettronica occorre riordinare l'archivio delle carte d'identità cartacee che avrà rilevanza residuale per i casi previsti dalla legge. La verifica e il riordino consentiranno un utilizzo più efficiente e una migliore distribuzione dello spazio fisico dell'archivio corrente dell'anagrafe.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,38	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
Verifica stato attuale validità dei cartellini carte d'identità cartacee	2024			X	X	X	X							50,00
Riordino e predisposizione nuovo archivio corrente	2024							X	X	X	X	X	X	50,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
Verifica e riordino definitivo archivio carte d'identità cartacee	100,00	NUMERO	Efficienza	1.000,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
PANTANO CINZIA	X
PERICO STEFANIA	

<b>CdR</b>	021 - Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI								
<b>Descrizione</b>	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI, ANALISI DEL RISCHIO, MISURE DI TRATTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo si propone di adeguare il sistema di valutazione del rischio sul quale si fonda il Piano anticorruzione del Comune di Albissola – ora sezione 2.3 del PIAO – alle disposizioni del PNA 2019 e 2022, a seguito della nuova impostazione per la valutazione del livello del rischio proposta dal primo e delle rilevanti novità a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,38	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Individuazione dei processi e delle fasi per ciascuna area	2024	X	X	X	X									25,00
Compilazione delle schede descrittive dei processi/fasi	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Analisi del rischio per ciascun processo/fase	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Individuazione dei processi/fasi da trattare e definizione misure di trattamento	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
n. processi/fasi da verificare	50,00	NUMERO	Efficacia	300,00
n. schede da compilare	50,00	NUMERO	Efficacia	240,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
PANTANO CINZIA	X

<b>Indicatori</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valori Triennio Precedente</b>			<b>Valore Previsto</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Risorse assegnate parte CORRENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	8.301,00	48.510,80	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	5.239,14	46.200,75	-	-
N. Determine SERVIZI DEMOGRAFICI	-	27,00	5,00	-
N. Delibere Giunta Comunale SERVIZI DEMOGRAFICI	-	5,00	-	-
N. Delibere Consiglio Comunale SERVIZI DEMOGRAFICI	-	-	0,00	-
Risorse assegnate parte CORRENTE SERVIZI SOCIALI	317.506,00	371.287,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE SERVIZI SOCIALI	291.465,85	311.119,30	-	-
N. Determine SERVIZI SOCIALI	51,00	52,00	-	-
N. Delibere Giunta Comunale SERVIZI SOCIALI	16,00	20,00	-	-
N. Delibere Consiglio Comunale SERVIZI SOCIALI	0,00	2,00	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE TURISMO	90.618,13	130.275,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE TURISMO	85.602,73	117.130,69	-	-
N. Determine TURISMO	-	38,00	25,00	-
N. Delibere Giunta Comunale TURISMO	-	8,00	25,00	-
N. Delibere Consiglio Comunale TURISMO	-	0,00	0,00	-
N. Atti protocollati in entrata SERVIZI DEMOGRAFICI	13.773,00	14.943,00	15.240,00	-
Contatti utenza URP SERVIZI DEMOGRAFICI	9.500,00	9.580,00	9.480,00	-
N. Atti rilasciati ai sensi L. 241/90 SERVIZI DEMOGRAFICI	220,00	136,00	111,00	-
N. Reclami, segnalazioni e proposte gestite SERVIZI DEMOGRAFICI	241,00	335,00	284,00	-
Atti di nascita SERVIZI DEMOGRAFICI	60,00	38,00	49,00	-
Atti di pubblicazione matrimonio SERVIZI DEMOGRAFICI	20,00	15,00	25,00	-
Atti matrimoni civili SERVIZI DEMOGRAFICI	53,00	51,00	44,00	-

Dati per Centri di Responsabilità

Atti matrimoni concordatari SERVIZI DEMOGRAFICI	5,00	11,00	13,00	-
Atti di morte SERVIZI DEMOGRAFICI	83,00	99,00	79,00	-
Atti di cittadinanza SERVIZI DEMOGRAFICI	30,00	17,00	14,00	-
Divorzi/Separazioni SERVIZI DEMOGRAFICI	9,00	0,00	2,00	-
Autorizzazioni cimiteriali SERVIZI DEMOGRAFICI	80,00	95,00	67,00	-
Annotazioni su atti di Stato Civile SERVIZI DEMOGRAFICI	-	-	50,00	-
Ricerche Storiche SERVIZI DEMOGRAFICI	10,00	10,00	0,00	-
Carte d'identità SERVIZI DEMOGRAFICI	857,00	748,00	1.007,00	-
Certificati anagrafici SERVIZI DEMOGRAFICI	308,00	203,00	179,00	-
Cambi indirizzo SERVIZI DEMOGRAFICI	101,00	61,00	70,00	-
Pratiche immigrazione SERVIZI DEMOGRAFICI	246,00	210,00	213,00	-
Pratiche Emigrazione SERVIZI DEMOGRAFICI	209,00	220,00	195,00	-
N. Elezioni SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	2,00	0,00	-
N. Tessere elettorali rilasciate SERVIZI DEMOGRAFICI	197,00	558,00	0,00	-
N. Manifestazioni organizzate direttamente, con patrocinio, in collaborazione con terzi TURISMO e SPORT	-	14,00	154,00	-
N. Contributi rilasciati TURISMO	-	5,00	7,00	-
N. Patrocini rilasciati TURISMO	-	13,00	33,00	-
N. Borse di studio richieste PUBBLICA ISTRUZIONE	20,00	29,00	21,00	-
N. Domande presentate per la mensa scolastica PUBBLICA ISTRUZIONE	97,00	142,00	113,00	-
N. Domande per il trasporto scolastico PUBBLICA ISTRUZIONE	48,00	49,00	54,00	-
N. Alunni con assistenza specialistica PUBBLICA ISTRUZIONE	13,00	12,00	13,00	-
N. nuove domande di ammissione Asilo Nido SERVIZI SOCIALI	15,00	17,00	12,00	-
N. utenti assistenza alloggiativa SERVIZI SOCIALI	8,00	7,00	7,00	-
N. istruttorie per esonero/riduzione tassa rifiuti SERVIZI SOCIALI	34,00	30,00	38,00	-
N. contributi generici e/o straordinari SERVIZI SOCIALI	10,00	10,00	9,00	-

Dati per Centri di Responsabilità

N. eventi organizzati da Servizi Sociali SERVIZI SOCIALI	0,00	1,00	7,00	-
Questionari ricevuti SERVIZI DEMOGRAFICI	18,00	-	102,00	-
Questionari con esito positivo SERVIZI DEMOGRAFICI	18,00	-	101,00	-
Questionari ricevuti SERVIZI SOCIALI	-	-	11,00	-
Questionari con esito positivo SERVIZI SOCIALI	-	-	7,00	-
Questionari ricevuti PUBBLICA ISTRUZIONE	-	-	7,00	-
Questionari con esito positivo PUBBLICA ISTRUZIONE	-	-	7,00	-
Questionari ricevuti TURISMO	-	0,00	3,00	-
Questionari con esito positivo TURISMO	-	0,00	3,00	-
Risorse assegnate parte CORRENTE PUBBLICA ISTRUZIONE	254.493,00	261.490,52	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE PUBBLICA ISTRUZIONE	234.636,76	243.245,94	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE CULTURA	108.390,00	117.050,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE CULTURA	98.842,58	113.739,22	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE SETTORE SPORTIVO	54.300,00	60.400,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE SETTORE SPORTIVO	39.218,58	54.732,00	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE SERVIZI CIMITERIALI	668,00	1.554,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE SERVIZI CIMITERIALI	668,00	1.551,44	-	-
Risorse impegnate per INVESTIMENTI SERVIZI SOCIALI	1.972,47	1.871,17	-	-
Risorse impegnate per INVESTIMENTI PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	-	-	-
Risorse impegnate per INVESTIMENTI TURISMO	6.997,92	0,00	-	-
Risorse impegnate per INVESTIMENTI CULTURA	11.016,00	51.721,17	-	-
N. Determine CULTURA	-	32,00	23,00	-
N. Delibere Giunta Comunale CULTURA	-	37,00	27,00	-
N. Delibere Consiglio Comunale CULTURA	-	1,00	0,00	-
N. Manifestazioni organizzate direttamente, con patrocinio, in collaborazione con terzi CULTURA	-	12,00	81,00	-

Dati per Centri di Responsabilità

N. Contributi rilasciati CULTURA	-	8,00	3,00	-
N. Patrocini rilasciati CULTURA	-	47,00	44,00	-
Questionari ricevuti CULTURA	-	0,00	3,00	-
Questionari con esito positivo CULTURA	-	0,00	3,00	-
Popolazione residente	5.276,00	5.225,00	5.172,00	-
N. unità operative CdC Demografici	-	-	-	-

<i>Indici</i>				
<i>Descrizione</i>	<i>Valori Triennio Precedente</i>			<i>Valore Previsto</i>
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	
Totale utilizzato Servizi Demografici	-	93,02	93,02	-
Totale utilizzato Servizi Sociali	-	98,26	98,26	-
Qualità del servizio Servizi Demografici	-	100,00	100,00	-
Qualità del servizio Servizi Sociali	-	-	-	-
Qualità del servizio Pubblica Istruzione	-	-	-	-
Qualità del servizio Turismo	-	-	-	-
Totale utilizzato Pubblica istruzione	-	-	-	-
Totale utilizzato Cultura	-	97,17	97,17	-
Totale utilizzato Settore sportivo	-	90,62	90,62	-
Totale utilizzato Servizi Cimiteriali	-	99,84	99,84	-
Totale utilizzato Turismo	-	89,91	89,91	-
Popolazione media per addetto servizi demografici	-	-	-	-
Informazioni medie richieste a URP/Sportello polifunzionale su abitanti	-	-	-	-
Contribuzione comunale all'offerta culturale	-	-	-	-
Contribuzione comunale all'offerta turistica	-	-	-	-
Livello emergenza abitativa	-	-	-	-

**023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE**  
(Responsabile ANDREA CATAPANO)

<b>Obiettivi</b>									
<b>CdR</b>	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTPCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	10,00	NUMERO	Efficacia	50,00
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTPCT	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno T	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2024
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
CATAPANO ANDREA	X

<b>CdR</b>	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente

<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Invio provvedimenti di liquidazione	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
BIANCO BARBARA	
CATAPANO ANDREA	X
GENOVESI OTELLO	

<b>CdR</b>	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE
<b>Descrizione</b>	Predisposizione servizi in occasione di eventi straordinari
<b>Descrizione Estesa</b>	Sul territorio comunale di Albissola Marina nel corso del 2023 sono previsti i seguenti eventi di carattere straordinario:- sabato 16 marzo Milano - San Remo-domenica aprile Mercato "Riviera della Palme"- giugno Mercato "Riviera della Palme"- agosto Mercato "Forte dei Marmi" - ottobre "L'Imponente"- dicembre Mercato "Forte dei Marmi"Nella piazza Vittorio Veneto è disposto ogni martedì il mercato settimanale.L'amministrazione comunale ha approvato di spostare, in via sperimentale, il mercato settimanale di produttori agricoli dall'area limitrofa all'ingresso della villa Faraggiana a piazza LAM.Non è da escludere che nel periodo estivo, a fronte di specifiche richieste e con il cessare dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia, agli eventi sopra richiamati possano aggiungersi ulteriori manifestazioni. Per la realizzazione degli eventi è necessario adottare opportuna ordinanza di circolazione e posizionamento della segnaletica nei tempi di legge: necessaria altresì è la previa sorveglianza della disponibilità degli spazi con conseguente rimozione dei veicoli in sosta abusiva.Considerando la carenza di organico della Polizia Locale e le incombenze collegate coi servizi di pertinenza in occasione degli eventi, risulta necessario prevedere che il personale sia disponibile a rinunciare ad usufruire di congedi ordinari durante il periodo estivo, se non per brevi periodi e/o per particolari necessità; a rimanere in servizio oltre il normale turno di lavoro e fino alla cessata esigenza

Dati per Centri di Responsabilità

<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
disponibilità personale alla calendarizzazione dei servizi in occasione di eventi straordinari con la previsione di prosecuzione dl turno di lavoro	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Predisposizione di una turnazione del personale con possibilità di lavoro straordinario	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Organizzazione servizio e flessibilità orario di lavoro	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
eventi straordinari	30,00	NUMERO	Efficacia	6,00
n. mercati settimanali	30,00	NUMERO	Efficacia	50,00
n. mercato produttori	10,00	NUMERO	Efficacia	15,00
n. veicoli rimossi	30,00	NUMERO	Efficacia	70,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
BIANCO BARBARA	
CATAPANO ANDREA	X
GENOVESI OTELLO	
GUERRA SILVIA	
MARINELLI NICHOLAS	
MORANDO STEFANO	
PESCIO DAVIDE	
STEVANIN MARCO	
ZUFFO DIEGO	

<b>CdR</b>	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	Disciplina degli accessi laterali (passi carrabili)								
<b>Descrizione Estesa</b>	"La normativa vigente sugli "accessi dalla via pubblica ad un'area laterale che sia idonea allo stazionamento di uno o più veicoli", definizione dei passi carrabili, interessa diversi ambiti di regolamentazione quali il Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/92, n. 285), relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione ("Reg Esec. Cds" - D.P.R. 16/12/92, n. 495), nonché il Decreto Legislativo 15.11.1993 n° 507 (Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni, norme in materia di abolizione delle barriere architettoniche (D.P.R. 24 Luglio 1996, n. 503 s.m.i.), norme in materia tributaria quali sul Canone Unico Patrimoniale di cui alla Legge 160/2019. Sul territorio di Albissola Marina sono presenti numerosi passi carrabili: la autorizzazioni rilasciate nel corso degli anni, a partire dal 01/01/1993, data di entrata in vigore del Codice della Strada, non corrispondono in toto all'archivio tenuto presso l'Ufficio tributi, in quanto alcuni titolari di autorizzazione hanno proceduto alla rinuncia all'autorizzazione senza la consegna del cartello stradale. Sono presenti altresì accessi laterali morfologicamente riconducibili alla categoria di passo carrabile per i quali non è stata richiesta l'autorizzazione. L'attuale procedura prevede una richiesta di accesso all'Ufficio tributi che rilascia l'autorizzazione a seguito di parere favorevole. L'obiettivo gestionale prevede una attività di controllo dei passi carrabili presenti sul territorio con invio di formale diffida ad ottemperare nel caso di assenza di regolare titolo autorizzativo, cui seguirà verbalizzazione nei casi di non ottemperanza alla diffida e il conseguente inoltro degli atti all'Ufficio Tributi del Comune per il recupero della tassa evasa.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Censimento dei passi carrabili esistenti sul territorio	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Diffida ad ottemperare alle norme del Regolamento passi carrabili	2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Inoltro degli atti all'Ufficio Tributi	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Verifica delle autorizzazioni e rilascio dei pareri preventivi	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Attività di verifica della legittimità / regolarizzazione dei passi carrabili	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Attività sanzionatoria degli illeciti	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
n. controlli sul territorio sugli accessi laterali	30,00	NUMERO	Efficacia	200,00
n. ore di lavoro per la verifica delle autorizzazioni	25,00	NUMERO	Efficacia	80,00

Dati per Centri di Responsabilità

n. diffide ad ottemperare a quanto previsto dal Regolamento passi carrabili	30,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00
n. segnalazioni ad Ufficio Tributi	15,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
GENOVESI OTELLO	
MARINELLI NICHOLAS	
MORANDO STEFANO	
PESCIO DAVIDE	
STEVANIN MARCO	

<b>CdR</b>	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	Controlli su territorio comunale sulle norme relative al regolamento polizia urbana, conferimento dei rifiuti, decoro urbano								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il personale della Polizia Locale di Albissola Marina svolge generalmente servizio automontato su tutto il territorio comunale vista la conformazione del territorio cittadino e in considerazione al numero di operatori in servizio. Il territorio comunale sarà suddiviso in zone equivalenti sotto il profilo operativo: - Zona 1 – centro ponente - Zona 2 – centro levante - Zona 3 – Faraggiana - Zona 4 e 5 – zone al confine a levante e a ponente. Le zone saranno indicate negli ordini di servizio giornalieri. Il servizio generalmente sarà espletato con i veicoli in dotazione allo scrivente Comando di Polizia Locale al fine di fornire maggiore efficienza, capillarità sul territorio e per fornire interventi più celeri. L'obiettivo si raggiunge con l'effettuazione di servizi specifici volti all'effettuazione sul territorio dei seguenti controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controlli per la prevenzione ed il contrasto alle violazioni del codice della strada;</li> <li>• controlli del centro storico e del lungomare al fine di prevenire violazioni di comportamento relative al Regolamento di Polizia Urbana;</li> <li>• controlli sulla corretta tenuta degli animali, con particolare riferimento alla conduzione al guinzaglio dei cani ed alla raccolta delle loro deiezioni;</li> <li>• controlli finalizzati alla prevenzione e repressione dei fenomeni di abbandono incontrollato di rifiuti;</li> <li>• controlli volti a prevenire e reprimere errati conferimenti di rifiuti solidi urbani domestici e non domestici.</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Ambiente e qualità della vita, difesa del suolo e mobilità ciclopedonale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
suddivisione territorio e verifica punti critici	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

Dati per Centri di Responsabilità

servizio appiedto, abiti civili, con motociclo	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
organizzazione servizi a carattere individuale	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
n. controlli RPU	33,34	NUMERO	Efficacia	50,00
n. controlli regolmamento tenuta animali	33,33	NUMERO	Efficacia	50,00
conferimento rifiuti illecito/non conforme	33,33	NUMERO	Efficacia	25,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
BIANCO BARBARA	
GENOVESI OTELLO	
GUERRA SILVIA	
MARINELLI NICHOLAS	
MORANDO STEFANO	
PESCIO DAVIDE	
STEVANIN MARCO	
ZUFFO DIEGO	

<b>CdR</b>	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE
<b>Descrizione</b>	Ammodernamento impianto videosorveglianza comunale e messa in servizio del nuovo sistema lettura targhe con contributo del finanziamento ministeriale

<b>Descrizione Estesa</b>	Sul territorio comunale di Albissola Marina insiste un articolato complesso di impianti di videosorveglianza gestito dalla Polizia Locale. Nel corso degli anni alcuni impianti, installati con progetti condivisi con altre amministrazioni hanno cessato il funzionamento in assenza di manutenzione. L'impianto di proprietà del Comune di Albissola Marina è stato costantemente aggiornato, ma in difformità agli standard tecnologici di minima prestazione indicati dal Ministero dell'Interno con la circolare SICPART 558/SICPART/421.2/70 ed alle linee guida dell'European data protection board ( E.D.P.B.).Dovrà essere rivista quindi tutta l'infrastruttura di base e le relative telecamere di cui molte, di quelle attualmente installate, saranno dismesse.L'installazione di sistemi di rilevazione delle immagini deve avvenire nel rispetto, oltre che della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche delle altre disposizioni dell'ordinamento applicabili: ad esempio, le vigenti norme dell'ordinamento civile e penale in materia di interferenze illecite nella vita privata. Va sottolineato, in particolare, che l'attività di videosorveglianza va effettuata nel rispetto del cosiddetto principio di minimizzazione dei dati riguardo alla scelta delle modalità di ripresa e dislocazione e alla gestione delle varie fasi del trattamento. I dati trattati devono comunque essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.Inoltre il Comune di Albissola è risultato, in forma associata con il Comune di Savona, essere destinatario di un finanziamento per la videosorveglianza (G.U. n.281 del 01/12/2022) come da formale comunicazione della Prefettura di Savona ( prot. 0032400 del 20/07/2023 Area I) con il quale si andrà a realizzare un sistema di lettura targhe che dovrà essere integrato con il quale si andrà a realizzare un sistema di lettura targhe che dovrà essere integrato con la videosorveglianza comunale.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2026	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Censimento degli impianti installati sul territorio e allineamento normativa tvcc	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
individuazione nuovi punti per ponti radio ( infrastruttura base)	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
planimetria aggiornata impianti tvcc	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
IMPIANTI CENSITI E DA AMMODERNARE	25,00	NUMERO	Efficacia	30,00
n° segnali TELECAMERE e/o ponti radio apposti o sostituiti	25,00	NUMERO	Efficacia	5,00
n.° ore di formazione in materia di videosorveglianza	25,00	NUMERO	Efficacia	10,00
formazione applicativo tvcc e lettura targhe	25,00	NUMERO	Efficacia	2,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
BIANCO BARBARA	
CATAPANO ANDREA	X
GENOVESI OTELLO	
MARINELLI NICHOLAS	
PESCIO DAVIDE	

<b>CdR</b>	023 - Responsabile POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI, ANALISI DEL RISCHIO, MISURE DI TRATTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo si propone di adeguare il sistema di valutazione del rischio sul quale si fonda il Piano anticorruzione del Comune di Albissola – ora sezione 2.3 del PIAO – alle disposizioni del PNA 2019 e 2022, a seguito della nuova impostazione per la valutazione del livello del rischio proposta dal primo e delle rilevanti novità a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
Individuazione dei processi e delle fasi per ciascuna area	2024	X	X	X	X									25,00
Compilazione delle schede descrittive dei processi/fasi	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Analisi del rischio per ciascun processo/fase	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Individuazione dei processi/fasi da trattare e definizione misure di trattamento	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
n. processi/fasi da verificare	50,00	NUMERO	Efficacia	300,00
n. schede da compilare	50,00	NUMERO	Efficacia	240,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
CATAPANO ANDREA	X

<b>Indicatori</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valori Triennio Precedente</b>			<b>Valore Previsto</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Risorse assegnate parte CORRENTE POLIZIA MUNICIPALE	105.711,00	118.193,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE POLIZIA MUNICIPALE	95.858,99	93.766,61	-	-
N. Determine POLIZIA MUNICIPALE	43,00	47,00	-	-
N. Delibere Giunta Comunale POLIZIA MUNICIPALE	-	11,00	-	-
N. Delibere Consiglio Comunale POLIZIA MUNICIPALE	-	1,00	-	-
N. Rilievi incidenti stradali POLIZIA MUNICIPALE	44,00	30,00	-	-
N. Sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada POLIZIA MUNICIPALE	2.462,00	4.410,00	-	-
N. Contravvenzioni per sosta vietata POLIZIA MUNICIPALE	2.069,00	4.122,00	-	-
Chilometri percorsi da automezzi POLIZIA MUNICIPALE	12.447,00	11.752,00	-	-
N. Atti di Polizia Giudiziaria POLIZIA MUNICIPALE	36,00	40,00	-	-
N. Atti di Polizia Amministrativa POLIZIA MUNICIPALE	10,00	21,00	-	-
N. Accertamenti Anagrafici POLIZIA MUNICIPALE	169,00	228,00	-	-
N. Ruoli Emessi POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	-	-
N. Contenziosi gestiti in materia sanzionatoria POLIZIA MUNICIPALE	7,00	4,00	-	-
N. Controlli edilizi POLIZIA MUNICIPALE	6,00	4,00	-	-
N. Mezzi controllati posto di blocco POLIZIA MUNICIPALE	10,00	30,00	-	-
N. Ordinanze Viabilità POLIZIA MUNICIPALE	152,00	151,00	-	-
N. veicoli rimossi POLIZIA MUNICIPALE	115,00	131,00	-	-
N. Atti Notificati da messo comunale POLIZIA MUNICIPALE	23,00	323,00	-	-
COSAP - N. autorizzazioni occupazione temporanea rilasciate POLIZIA MUNICIPALE	65,00	70,00	-	-
N. Controlli attività commerciali POLIZIA MUNICIPALE	20,00	20,00	-	-

Dati per Centri di Responsabilità

N. Denunce C.P.P. e modello S.D.I. POLIZIA MUNICIPALE	36,00	39,00	-	-
N. Ordinanze/ingiunzioni emesse POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	-	-
N. Servizi per ordine pubblico POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	-	-
N. Notizie di reato POLIZIA MUNICIPALE	0,00	1,00	-	-
Questionari ricevuti POLIZIA MUNICIPALE	-	-	-	-
Questionari con esito positivo POLIZIA MUNICIPALE	-	-	-	-
Risorse impegnate per INVESTIMENTI POLIZIA MUNICIPALE	14.285,62	39.318,89	-	-
N. unità operative CdC POLIZIA MUNICIPALE	-	-	-	-

<i>Indici</i>				
<i>Descrizione</i>	<i>Valori Triennio Precedente</i>			<i>Valore Previsto</i>
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	
Totale utilizzato Polizia Municipale	-	95,24	95,24	-
Qualità del servizio Polizia Municipale	-	-	-	-
Tasso di accertamento anagrafico	-	-	-	-
Rapporto popolazione agenti	-	-	-	-

**024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO**  
(Responsabile LAURA PASERO)

<b>Obiettivi</b>									
<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTPCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	10,00	NUMERO	Efficacia	50,00
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTPCT	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno T	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2024
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
PASERO LAURA	X

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente

<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Invio provvedimenti di liquidazione	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
BASSO DAMIANO	
CUOMO BARBARA	
GIUSTO SOFIA	
PASERO LAURA	X
ROMBOLI PAOLO	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
<b>Descrizione</b>	Programmazione ed esecuzione lavori di manutenzione estiva scuole e del manufatto denominato serra								
<b>Descrizione Estesa</b>	Programmazione ed esecuzione lavori di manutenzione estiva scuole Predisposizione di un programma delle manutenzioni estive anche sulla scorta delle segnalazioni dell'istituto comprensivo ed esecuzione delle stesse entro l'inizio dell'anno scolastico. In particolare dovranno essere programmati e realizzati tutti gli interventi manutentivi necessari a garantire la sicurezza e la funzionalità dei locali (scuola dell'infanzia – scuola primaria – scuola secondaria di primo grado ) e ripristino manufatto denominato "serra" posto nell'area dedicata del Parco Faraggiana in modo da poterla utilizzare come deposito protetto materiali in uso								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Aprile 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No

<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione	<b>Referente Politico</b>	Sindaco
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-		
<b>Note</b>			

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
esame richieste da parte dell'Istituto comprensivo per adeguamenti, messe in sicurezza e valutazione interventi relativi alla serra con redazione di cronoprogramma	2024				X	X	X	X	X	X	X	X		40,00
esecuzione dei lavori sulla base del cronoprogramma	2024						X	X	X	X	X	X		50,00
verifica lavori eseguiti e regolare esecuzione	2024									X				10,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
valutazione segnalazioni istituto comprensivo e interventi da eseguire sulla serra con conseguente redazione programma lavori	40,00	NUMERO	Efficacia	30/11/2024
esecuzione lavori sulla base del croprogramma redatto	50,00	NUMERO	Temporale	30/11/2024
controllo lavori effettuati e verifica di regolare esecuzione e risposta alle esigenze	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	80,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
BASSO DAMIANO	
FAZIO CHRISTIAN	
LOMBARDO Arcangelo	
PASTORINO ALFREDO	
SCALDALAI GABRIELE	
VESALICI GIAMPIERO	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO
<b>Descrizione</b>	Esecuzione diretta di servizio di censimento e verifica regolamentare degli interventi di ripristino suolo pubblico a seguito delle istanze di manomissione

<b>Descrizione Estesa</b>	Esecuzione diretta di servizio di censimento e verifica regolamentare - Censimento e verifica degli interventi definitivi di ripristino del suolo pubblico a seguito di manomissioni Esecuzione diretta di sopralluoghi finalizzati al censimento e verifica dell'attuazione degli interventi definitivi di ripristino del suolo pubblico in conseguenza di manomissioni da parte di enti e ditte private, determinazione e calcolo delle aree da ripristinare, identificazione dei soggetti interessati e coordinamento procedure di ripristino								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
identificazione agli atti di ufficio della documentazione autorizzatoria	2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
censimento e verifica tramite sopralluogo	2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
calcolo superfici di ripristino definitivo	2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
comunicazione con soggetti interessati	2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
disposizioni dirette ripristini	2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
disposizione diretta ripristini complessi	2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
identificazione documentazione	10,00	NUMERO	Efficacia	45,00
censimento e verifica tramite sopralluogo	20,00	NUMERO	Efficacia	20,00
calcolo superfici di ripristino e comunicazione con i soggetti interessati	30,00	NUMERO	Efficacia	10,00
per ripristini interessanti pluriaree valutazione possibile concentrazione ripristini in una zona diversa	40,00	NUMERO	Efficacia	5,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
BASSO DAMIANO	
CUOMO BARBARA	
PASERO LAURA	X

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
<b>Descrizione</b>	redazione albo fornitori								
<b>Descrizione Estesa</b>	Verifica delle piattaforme telematiche scelte per l'affidamento dei contratti ( Me.pa – Asmel – Tuttogare) Redazione albo fornitori								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
redazione avvisi per individuazione operatori economici da invitare da pubblicare	2024		X	X	X	X	X	X	X	X				30,00
pubblicazione avvisi su sito istituzionale dell'Ente e su sito ANAC Banca nazionale contratti pubblici	2024									X	X			15,00
esame istanze pervenute e selezione operatori	2024										X	X	X	25,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
redazione avvisi per creazione albo fornitori	30,00	NUMERO	Temporale	01/09/2024
pubblicazione avvisi redatti su sito istituzionale dell'Ente e su banca dati nazionale contratti pubblici anac	30,00	NUMERO	Temporale	15/10/2024
valutazione istanze pervenute da operatori economici	30,00	NUMERO	Temporale	01/12/2024
controllo finale risultati relativi alla predisposizione degli albi fornitori	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	60,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
BASSO DAMIANO	
CUOMO BARBARA	
PASERO LAURA	X
ROMBOLI PAOLO	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
<b>Descrizione</b>	attività finalizzata all'appalto delle risorse messe a disposizione per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 1 comma 29 L. 160/2019 - importo € 70.000								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attività finalizzata all'appalto delle risorse messe a disposizione per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 1, comma 29 L.160/2019 – Importo € 70.000Attività di valutazione interventi possibili da effettuare (efficientamento energetico – messa in sicurezza) – predisposizione documentazione per affidamento (eventuale progetto – relazione – computo metrico) – richiesta preventivi finalizzati all'affidamento diretto – richiesta CUP e CIG – predisposizione atti per approvazione (delibera di Giunta – determina a contrarre ) – predisposizione atti per affidamento (verifica requisiti – determina di affidamento definitivo )								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Attuazione del programma, Rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, Smart City e Politiche Energetiche, Verde Pubblico, Arredo Urbano				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Attività di valutazione interventi possibili da effettuare (efficientamento energetico – messa in sicurezza)	2024		X	X	X									30,00
predisposizione documentazione per affidamento (eventuale progetto – relazione – computo metrico) - richiesta CUP	2024					X								30,00
predisposizione atti per approvazione (delibera di Giunta – determina a contrarre )	2024						X							15,00
richiesta preventivi finalizzati all'affidamento diretto – richiesta CIG –	2024						X							10,00
predisposizione atti per affidamento (verifica requisiti – determina di affidamento definitivo )	2024							X	X	X				5,00
esecuzione lavori - responsabili procedimento - direzione lavori interna eventuale	2024									X	X	X	X	10,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Attività di valutazione interventi possibili da effettuare (efficientamento energetico – messa in sicurezza)	30,00	NUMERO	Efficienza	60,00
predisposizione documentazione per affidamento (eventuale progetto – relazione – computo metrico)	30,00	NUMERO	Efficienza	30,00
predisposizione atti per approvazione (delibera di Giunta – determina a contrarre )	10,00	NUMERO	Efficienza	15,00
richiesta preventivi finalizzati all'affidamento diretto – richiesta CIG	5,00	NUMERO	Efficienza	10,00
predisposizione atti per affidamento (verifica requisiti – determina di affidamento definitivo )	5,00	NUMERO	Temporale	15/09/2024

esecuzione lavori - responsabili procedimento - direzione lavori interna eventuale	20,00	NUMERO	Efficienza	31/12/2024
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
CUOMO BARBARA	
PASERO LAURA	X
ROMBOLI PAOLO	

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
<b>Descrizione</b>	attività amministrativa di supporto alla gestione del SUE. Acquisizione competenze - URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attività amministrativa di supporto alla gestione del SUE. Acquisizione competenze Gestione amministrativa delle pratiche edilizie minori - CiL- Cila- Scia - Agibilità- CDU e delle SCIA alternative al permesso di costruire e dei Permessi di costruire che non comportino necessità di procedimenti complessi (quali varianti al PUC o strumenti urbanistici attuativi) in collegamento con la nuova gestione attraverso il portale SUE dell'Edilizia (entrato in funzione il 01/02/2024)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Febbraio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
CREAZIONE ELENCHI IN FORMATO EXCEL RELTIVAMENTE ALLE D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L.A. PRESENTATE DAL 2010 AD OGGI	2024	X	X											40,00
INIZIO UTILIZZO PORTALE SUE CON RELATIVO CONTROLLO DELLE PRATICHE PRESENTATE	2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
SORTEGGIO PERCENTUALE PARI ALMENO AL 15% DELLE PRATICHE PRESENTATE PER CONTROLLO SUL TERRITORIO	2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
CREAZIONE ELENCHI IN FORMATO EXCEL RELTIVAMENTE ALLE D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L.A. PRESENTATE DAL 2010 AD OGGI	40,00	PERCENTUALE	Efficienza	80,00
INIZIO UTILIZZO PORTALE SUE CON RELATIVO CONTROLLO DELLE PRATICHE PRESENTATE	40,00	NUMERO	Efficienza	5,00
SORTEGGIO PERCENTUALE PARI ALMENO AL 15% DELLE PRATICHE PRESENTATE PER CONTROLLO SUL	20,00	NUMERO	Efficienza	2,00

TERRITORIO				
		100,00		

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
GIUSTO SOFIA	
PASERO LAURA	X

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
<b>Descrizione</b>	Mantenere ed implementare la politica ambientale che dal 2004 viene applicata con la ricertificazione ISO 14001/2015 ( 2024-2026) - AMBIENTE								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo è quello di continuare ad operare nell'ottica della politica ambientale di miglioramento continuo e di continuare ad ottenere come per gli ultimi anni il riconoscimento della bandiera blu che è legato non solo alla qualità delle acque di balneazione ma anche alla qualità della vita e alle scelte generali in ambito territoriale dalla politica dei rifiuti alla gestione delle risorse al miglioramento energetico nonché alla sensibilizzazione della popolazione in campo ambientale e di rispetto della natura e della cosa pubblica								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Ambiente e qualità della vita, difesa del suolo e mobilità ciclopeditone				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
raccolta dati da tutti servizi comunali per verificare il mantenimento degli standard previsti dalla ISO 14001/2015	2024		X											30,00
verifica non conformità e/o rilievi effettuati dal consulente del Parco Beigua e redazione verbali per delibera di Giunta	2024			X	X									30,00
assistenza AUDIT di ricertificazione Ente Certificatore	2024					X								20,00
adeguamento agli eventulia rilievi e/o non conformità rilevate nel corso dell'Audit	2024						X	X						20,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
raccolta dati da tutti servizi comunali per verificare il mantenimento degli standard previsti dalla ISO 14001/2015	30,00	NUMERO	Efficacia	30,00
verifica non conformità e/o rilievi effettuati dal consulente del Parco Beigua e redazione verbali per delibera di Giunta	30,00	NUMERO	Efficacia	60,00

Dati per Centri di Responsabilità

assistenza AUDIT di ricertifcazione Ente Certificatore	20,00	PERCENTUALE	Efficienza	80,00
adeguamento agli eventulia rilievi e/o non conformità rilevate nel corso dell'Audit	20,00	NUMERO	Efficacia	60,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
GIUSTO SOFIA	
PASERO LAURA	X

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento regolamento rifiuti - AMBIENTE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Aggiornare il Regolamento sui rifiuti, di cui l'ultima versione risale all'anno 2020. Definire in maniera puntuale alcuni aspetti relativi al compostaggio domestico ed alle dotazioni distribuite per la raccolta differenziata								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Assessore Ambiente e qualità della vita, difesa del suolo e mobilità ciclopeditone				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
verifica regolamento in vigore allo scopo di valutare quali integrazioni siano da fare	2024		X											40,00
predisposizione modifiche da inserire e bozza delibera di approvazione da parte della giunta comunale	2024		X	X										60,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
verifica regolamento in vigore allo scopo di valutare quali integrazioni siano da fare	60,00	NUMERO	Efficacia	29,00
predisposizione modifiche da inserire e bozza delibera di approvazione da parte della giunta comunale	40,00	NUMERO	Efficienza	30,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
----------------------------------	---------------------

GIUSTO SOFIA	
PASERO LAURA	X

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
<b>Descrizione</b>	informatizzazione archivio pratiche commercio nell'ottica di gestione molto più snella delle ricerche dei dati a disposizione - COMMERCIO								
<b>Descrizione Estesa</b>	Creazione apposite cartelle sul server in modo da facilitare l'accesso ai dati ai servizi interessati; scansione delle pratiche già costituenti l'archivio cartaceo suddivise per tipologie commerciali (somministrazione alimenti e bevande - esercizi di vicinato - medie strutture ecc.) e inserimento nelle cartelle create sul server. Creazione di un foglio excel contenente le informazioni da inserire poi nell'archivio del programma di gestione del SUAP associato								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Consigliere delegato Commercio, ricettività diffusa e Casa di Riposo				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
estrazione ulteriori 100 pratiche commercio cartacee da trasferire in scansione	2024	X	X	X										40,00
creazione foglio excel con dati generali in modo da inserirli nel portale SUAP	2024				X	X	X	X	X					40,00
creazione cartelle contenenti i dati oggetto di scansione delle 100 pratiche estratte quale archivio informatico	2024									X	X	X	X	20,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
estrazione ulteriori 100 pratiche commercio cartacee da trasferire in scansione	40,00	NUMERO	Efficienza	40,00
creazione foglio excel con dati generali in modo da inserirli nel portale SUAP	40,00	NUMERO	Efficienza	31/08/2024
creazione cartelle contenenti i dati oggetto di scansione delle 100 pratiche estratte quale archivio informatico	20,00	NUMERO	Efficienza	40,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
CORTESE ALESSIA	
PASERO LAURA	X

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
<b>Descrizione</b>	Rilascio concessioni demaniali ai fini turistico ricreativi (scadenza 31/12/2024)								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo è quello di rilasciare le nuove concessioni demaniali entro il 31/12/2024 così come richiesto dalla normativa UE. L'attività propedeutica al rilascio è la seguente: collaborazione alla predisposizione delle indicazioni e criteri da utilizzare nel caso si dovesse disporre una procedura di gara per l'affidamento di una concessione per la quale vi siano più istanze concorrenti; verifica dello stato dell'arte attuale delle concessioni demaniali in essere (rispondenza o meno alle concessioni e eventuale presenza di parti non autorizzate) richiesta ai concessionari in essere di presentazione istanza di concessione demaniale; pubblicazione delle richieste per trenta giorni consecutivi; valutazione delle istanze pervenute e definizione delle nuove concessioni in rilascio (durata ecc) nel caso di più istanze concorrenti istruttoria delle stesse e predisposizione procedura di valutazione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
collaborazione alla predisposizione delle indicazioni e criteri da utilizzare nel caso si dovesse disporre una procedura di gara per l'affidamento di una concessione per la quale vi siano più istanze concorrenti	2024		X											30,00
verifica dello stato dell'arte attuale delle concessioni demaniali in essere (rispondenza o meno alle concessioni e eventuale presenza di parti non autorizzate)	2024		X	X										25,00
richiesta ai concessionari in essere di presentazione istanza di concessione demaniale con documentazione allegata minima;	2024				X									15,00
pubblicazione delle richieste per trenta giorni consecutivi;	2024					X								5,00
valutazione delle istanze pervenute e definizione delle nuove concessioni in rilascio (durata ecc) nel caso di più istanze concorrenti istruttoria delle stesse e predisposizione procedura di valutazione	2024						X	X	X	X	X	X	X	25,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
collaborazione alla predisposizione delle indicazioni e criteri da utilizzare nel caso si dovesse disporre una procedura di gara per l'affidamento di una concessione per la quale vi siano più istanze concorrenti	30,00	NUMERO	Efficacia	30,00
verifica dello stato dell'arte attuale delle concessioni demaniali in essere (rispondenza o meno alle concessioni e eventuale presenza di parti non autorizzate)	25,00	NUMERO	Efficacia	58,00
richiesta ai concessionari in essere di presentazione istanza di concessione demaniale	15,00	NUMERO	Efficacia	30,00

pubblicazione delle richieste per trenta giorni consecutivi;	5,00	NUMERO	Efficacia	31/05/2024
valutazione delle istanze pervenute e definizione delle nuove concessioni in rilascio (durata ecc) nel caso di più istanze concorrenti istruttoria delle stesse e predisposizione procedura di valutazione	25,00	PERCENTUALE	Efficacia	90,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
CORTESE ALESSIA	
CUOMO BARBARA	
PASERO LAURA	X

<b>CdR</b>	024 - Responsabile UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO								
<b>Descrizione</b>	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI, ANALISI DEL RISCHIO, MISURE DI TRATTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo si propone di adeguare il sistema di valutazione del rischio sul quale si fonda il Piano anticorruzione del Comune di Albissola – ora sezione 2.3 del PIAO – alle disposizioni del PNA 2019 e 2022, a seguito della nuova impostazione per la valutazione del livello del rischio proposta dal primo e delle rilevanti novità a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
Individuazione dei processi e delle fasi per ciascuna area	2024	X	X	X	X									25,00
Compilazione delle schede descrittive dei processi/fasi	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Analisi del rischio per ciascun processo/fase	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Individuazione dei processi/fasi da trattare e definizione misure di trattamento	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
n. processi/fasi da verificare	50,00	NUMERO	Efficacia	300,00
n. schede da compilare	50,00	NUMERO	Efficacia	240,00

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
PASERO LAURA	X

<b>Indicatori</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valori Triennio Precedente</b>			<b>Valore Previsto</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Risorse assegnate parte CORRENTE UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	601.650,20	777.936,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	552.435,94	702.088,80	-	-
N. Determine UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	133,00	253,00	682,00	-
N. Delibere Giunta Comunale UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	12,00	22,00	29,00	-
N. Delibere Consiglio Comunale UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	3,00	4,00	2,00	-
Risorse assegnate parte CORRENTE URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	151.464,00	177.548,06	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	118.427,74	145.434,60	-	-
N. Determine URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	76,00	27,00	-	-
N. Delibere Giunta Comunale URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	12,00	8,00	-	-
N. Delibere Consiglio Comunale URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	2,00	1,00	-	-
Risorse assegnate COMMERCIO	-	-	-	-
Risorse impegnate COMMERCIO	-	-	-	-
N. Determine COMMERCIO	-	3,00	-	-
N. Delibere Giunta Comunale COMMERCIO	-	4,00	-	-
N. Delibere Consiglio Comunale COMMERCIO	-	0,00	-	-
N. ore settimanali apertura sportello URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	5,00	5,00	5,00	-
N. Domande accolte URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	61,00	50,00	-	-
N. Domande presentate ammissibili URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	61,00	50,00	-	-
N. Piani attuativi approvati URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	-	-	-	-
N. Piani attuativi presentati URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	-	-	-	-
N. S.C.I.A. - C.I.L.A. ricevute URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	306,00	166,00	150,00	-
N. Controlli a campione effettuati URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	20,00	5,00	10,00	-

Dati per Centri di Responsabilità

N. SCA (segnalazioni certificate agibilità) URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	16,00	10,00	32,00	-
N. agibilità rilasciate URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA - non esistono più le richieste di agibilità	16,00	10,00	-	-
N. Ordinanze ambientali (pulizia aree, taglio piante, scarichi) UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	3,00	1,00	1,00	-
N. Autorizzazioni taglio e/o piantumazione verde privato UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	10,00	10,00	10,00	-
Attività di sensibilizzazione ambientale - n. eventi UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	3,00	3,00	3,00	-
N. Autorizzazioni demaniali rilasciate UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	5,00	3,00	3,00	-
N. Nulla osta demaniali rilasciati UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	3,00	4,00	3,00	-
N. Domande S.C.I.A. pervenute COMMERCIO	186,00	211,00	185,00	-
N. Domande S.C.I.A. evase COMMERCIO	180,00	211,00	185,00	-
N. Autorizzazioni commercio rilasciate COMMERCIO	4,00	6,00	10,00	-
N. Domande autorizzazione Vincolo idrogeologico pervenute UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	4,00	6,00	10,00	-
N. Autorizzazioni vincolo idrogeologico rilasciate UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	4,00	6,00	10,00	-
Questionari ricevuti COMMERCIO	-	-	-	-
Questionari con esito positivo COMMERCIO	-	-	-	-
Questionari ricevuti UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	-	-	-	-
Questionari con esito positivo UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	-	-	-	-
Questionari ricevuti URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	-	-	-	-
Questionari con esito positivo URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	-	-	-	-
Questionari ricevuti UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	-	-	-	-
Questionari con esito positivo UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	-	-	-	-
Risorse impegnate per INVESTIMENTI UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	476.590,36	751.408,24	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	1.772.526,00	1.681.541,00	-	-

Dati per Centri di Responsabilità

Risorse impegnate parte CORRENTE UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	1.685.985,31	1.650.383,65	-	-
Risorse impegnate per INVESTIMENTI URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	2.383,23	57.457,27	-	-
Risorse impegnate per INVESTIMENTI UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	1.033.877,65	597.307,22	-	-
N. ore lavorative settimanali	-	36,00	-	-

<b>Indici</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valori Triennio Precedente</b>			<b>Valore Previsto</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Totale utilizzato Ufficio Tecnico e Manutenzione Patrimonio	-	86,26	86,26	-
Totale utilizzato Urbanistica ed Edilizia Privata	-	79,33	79,33	-
Percentuale domande accolte Urbanistica ed Edilizia Privata	-	78,23	78,23	-
Percentuale Piani attuativi Urbanistica ed Edilizia Privata	-	89,91	89,91	-
Percentuale controlli a campione Urbanistica ed Edilizia Privata	-	100,00	100,00	-
Percentuale agibilità rilasciate Urbanistica ed Edilizia Privata	-	-	-	-
S.C.I.A. Commercio	-	3,01	3,01	-
Autorizzazione Vincolo idrogeologico Ufficio Tecnico e Manutenzione Patrimonio	-	100,00	100,00	-
Qualità del servizio Commercio	-	-	-	-
Qualità del servizio Ufficio Tecnico e Manutenzione Patrimonio	-	-	-	-
Qualità del servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	-	-	-	-
Qualità del servizio Ufficio Tecnico Ambiente	-	-	-	-
Totale utilizzato Ufficio Tecnico - Ambiente	-	98,15	98,15	-
Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata	-	-	-	-

**027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE**  
(Responsabile IVANA VIGO)

<b>Obiettivi</b>									
<b>CdR</b>	027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTPCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	10,00	NUMERO	Efficacia	50,00
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTPCT	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno T	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2024
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
VIGO IVANA	X

<b>CdR</b>	027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente

<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Invio provvedimenti di liquidazione	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
AMIDEI PAOLA	
RECAGNO PAOLA	
VIGO IVANA	X

<b>CdR</b>	027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE								
<b>Descrizione</b>	Aumento della tempestività della redazione degli atti amministrativi								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo di rendere tempestiva la redazione degli atti amministrativi ha il fine di consentire ai cittadini e agli utenti un controllo immediato sull'attività dell'Ente con contestuale aumento dell'efficienza								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
Aumento della tempestività della redazione degli atti amministrativi	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Aumento della tempestività della redazione degli atti amministrativi: ingressi.	50,00	NUMERO	Efficienza	8,00
Aumento della tempestività della redazione degli atti amministrativi	50,00	NUMERO	Efficienza	4,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
RECAGNO PAOLA	
VIGO IVANA	X

<b>CdR</b>	027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE								
<b>Descrizione</b>	Laboratorio dei ricordi : racconto dei momenti di vita vissuti dagli ospiti presso la Casa di Riposo C. Corrado								
<b>Descrizione Estesa</b>	Mediante il racconto si stimolerà il singolo ospite a riappropriarsi della propria vita ed a mantenere vive le emozioni legate ai singoli eventi, stimolando la memoria ed evitando l'apatia. Sarà inoltre momento di confronto con gli altri ospiti che dovranno essere stimolati a mantenere l'attenzione sul racconto, partecipandovi attivamente con domande e considerazioni personali.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
Individuazione figura professionale idonea allo svolgimento dell'attività oggetto dell'obiettivo	2024	X	X	X	X									20,00
Svolgimento incontri presso Casa di Riposo con raccolta dei ricordi dei momenti di vita vissuti dagli ospiti	2024					X	X	X	X	X				50,00
Relazione finale sulla partecipazione e sull'efficacia della stimolazione cognitiva proposta	2024										X	X		30,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore

Dati per Centri di Responsabilità

Laboratorio dei ricordi: racconto dei momenti di vita vissuti dagli ospiti	20,00	NUMERO	Temporale	30/04/2024
Laboratorio dei ricordi: racconto dei momenti di vita vissuti dagli ospiti	50,00	NUMERO	Temporale	30/09/2024
Laboratorio dei ricordi: racconto dei momenti di vita vissuti dagli ospiti	30,00	GIUDIZIO	Efficacia	6,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
VIGO IVANA	X

<b>CdR</b>	027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE								
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio del sistema formativo del personale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Tenuta ed aggiornamento dei prospetti relativi alla formazione del personale, con contestuale raccolta ed archiviazione degli attestati di frequenza o dei certificati di superamento dei corsi di formazione ed aggiornamento della gestione giuridica personale con l'obiettivo di favorire, in ossequio a quanto previsto nel Piano integrato di attività ed organizzazione, la formazione e lo sviluppo delle conoscenze dei dipendenti dell'Ente per garantire 24 ore di formazione pro-capite.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
Monitoraggio del sistema formativo del personale	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
Monitoraggio del sistema formativo del personale	100,00	PERCENTUALE	Efficienza	100,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
RECAGNO PAOLA	
VIGO IVANA	X

<b>CdR</b>	027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE								
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione fascicolo personale: dematerializzazione fascicoli cartacei								
<b>Descrizione Estesa</b>	Considerato che l'art. 27 del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 sancisce l'onere, a carico della struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane, di conservare, in apposito fascicolo, anche digitale, tutti gli atti ed i documenti prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano ed il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) prevede, che le PP.AA. valutino in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici. Considerato che l'art. 27 del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 sancisce l'onere, a carico della struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane, di conservare, in apposito fascicolo, anche digitale, tutti gli atti ed i documenti prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano l'obiettivo si propone il fine di generare un fascicolo on - line per ogni dipendente in servizio contenente sia la cronistoria del servizio del lavoratore dalla data di assunzione, sia i documenti di competenza del dipendente								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Individuazione fascicoli cartacei	2024	X	X											10,00
Scansionamento fascicolo cartaceo	2024			X	X	X	X	X	X	X				40,00
upload dei files scansionati	2024										X	X		40,00
Verifica qualità del lavoro effettuato	2024												X	10,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Digitalizzazione fascicolo personale: dematerializzazione fascicoli cartacei	100,00	NUMERO	Efficienza	15,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
AMIDEI PAOLA	
VIGO IVANA	X

<b>CdR</b>	027 - Responsabile UFFICIO PERSONALE								
<b>Descrizione</b>	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI, ANALISI DEL RISCHIO, MISURE DI TRATTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo si propone di adeguare il sistema di valutazione del rischio sul quale si fonda il Piano anticorruzione del Comune di Albissola – ora sezione 2.3 del PIAO – alle disposizioni del PNA 2019 e 2022, a seguito della nuova impostazione per la valutazione del livello del rischio proposta dal primo e delle rilevanti novità a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Individuazione dei processi e delle fasi per ciascuna area	2024	X	X	X	X									25,00
Compilazione delle schede descrittive dei processi/fasi	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Analisi del rischio per ciascun processo/fase	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Individuazione dei processi/fasi da trattare e definizione misure di trattamento	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
n. processi/fasi da verificare	50,00	NUMERO	Efficacia	300,00
n. schede da compilare	50,00	NUMERO	Efficacia	240,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
VIGO IVANA	X

<b>Indicatori</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valori Triennio Precedente</b>			<b>Valore Previsto</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Risorse assegnate parte CORRENTE UFFICIO PERSONALE	1.990.596,54	1.903.356,81	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE UFFICIO PERSONALE	1.898.071,26	1.870.219,89	-	-
N. Determine UFFICIO PERSONALE	57,00	19,00	99,00	-
N. Delibere Giunta Comunale UFFICIO PERSONALE	-	3,00	14,00	-
N. Delibere Consiglio Comunale UFFICIO PERSONALE	-	1,00	-	-
N. Delibere Giunta Comunale Totali SEGRETERIA	156,00	148,00	157,00	-
N. Delibere Consiglio Comunale Totali SEGRETERIA	46,00	42,00	45,00	-
N. Convocazioni del Consiglio Comunale SEGRETERIA	7,00	11,00	8,00	-
N. Ordinanze del Sindaco SEGRETERIA	-	15,00	26,00	-
N. Decreti del Sindaco SEGRETERIA	21,00	15,00	6,00	-
N. Atti Pubblici AFFARI GENERALI 1	2,00	5,00	4,00	-
N. Scritture Private AFFARI GENERALI 1	16,00	6,00	4,00	-
N. Concessioni Cimiteriali AFFARI GENERALI 1	-	-	-	-
N. Selezioni Concorsuali UFFICIO PERSONALE	1,00	3,00	2,00	-
N. Mobilità Esterne UFFICIO PERSONALE	5,00	5,00	-	-
N. Comandi/Convenzioni UFFICIO PERSONALE	4,00	2,00	2,00	-
N. Fascicoli personale gestiti UFFICIO PERSONALE	41,00	46,00	47,00	-
N. Accertamenti Sanitari (D.Lgs 81/2008) UFFICIO PERSONALE	25,00	15,00	33,00	-
N. Riunioni delegazione trattante UFFICIO PERSONALE	4,00	5,00	5,00	-
N. Ospiti Casa di Riposo CASA DI RIPOSO	25,00	25,00	25,00	-
N. Domande inserimento accolte CASA DI RIPOSO	6,00	8,00	11,00	-
Questionari ricevuti UFFICIO PERSONALE	-	-	-	-

Dati per Centri di Responsabilità

Questionari con esito positivo UFFICIO PERSONALE	-	-	-	-
Questionari ricevuti CASA DI RIPOSO	-	-	-	-
Questionari con esito positivo CASA DI RIPOSO	-	-	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE AFFARI GENERALI 1	104.280,74	102.169,56	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE AFFARI GENERALI 1	95.751,21	91.266,10	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE AFFARI GENERALI 2	14.360,00	24.000,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE AFFARI GENERALI 2	13.802,76	20.701,79	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE SEGRETERIA	6.000,00	6.500,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE SEGRETERIA	5.204,55	6.000,00	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE CASA DI RIPOSO	530.247,00	647.872,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE CASA DI RIPOSO	529.734,20	647.068,70	-	-

<b>Indici</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valori Triennio Precedente</b>			<b>Valore Previsto</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Totale utilizzato Ufficio Personale	-	90,25	90,25	-
Qualità del servizio Ufficio Personale	-	-	-	-
Qualità del servizio Casa di Riposo	-	-	-	-
Totale utilizzato Affari Generali 1	-	-	-	-
Totale utilizzato Affari Generali 2	-	89,33	89,33	-
Totale utilizzato Segreteria	-	92,31	92,31	-
Totale utilizzato Casa di Riposo	-	99,88	99,88	-

**030 - Responsabile RAGIONERIA**  
(Responsabile MARCELLA SABATINI)

<b>Obiettivi</b>									
<b>CdR</b>	030 - Responsabile RAGIONERIA								
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle norme inerenti la tempestività dei pagamenti e contenimento del debito al 31 dicembre								
<b>Descrizione Estesa</b>	Monitorare ed assicurare che le fatture elettroniche vengano correttamente smistate tra ai responsabili di Servizi i quali entro 15 giorni dovranno verificare la sussistenza o meno dei presupposti per il pagamento (con particolare attenzione ai motivi di rifiuto indicati con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 132/2020). Caricamento in contabilità delle fatture elettroniche accettate. Predisposizione provvedimento di liquidazione con relativi allegati (DURC e TRACCIABILITA' dei pagamenti). Sarà compito della ragioneria monitorare le scadenze ed eventualmente sollecitare gli uffici al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamento.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Gennaio 2026	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
analisi delle procedura al fine di mantenere la tempestività dei tempi di pagamento	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
individuazione degli strumenti correttivi	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
sollecito provvedimento di liquidazione per fatture in scadenza	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
monitoraggio e allineamento dati sul sito della Piattaforma dei crediti	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
tempi medi di pagamento	50,00	NUMERO	Efficacia	-5,00
Contenimento del debito al 31/12/2024	50,00	PERCENTUALE	Efficienza	1,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
BENE DANIELA	
GOTELLI CLAUDIA	
SABATINI MARCELLA	X

<b>CdR</b>	030 - Responsabile RAGIONERIA								
<b>Descrizione</b>	Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027 entro 31/12/2024								
<b>Descrizione Estesa</b>	Predisporre il bilancio di previsione 2025/2027 con tutti gli atti propedeutici in tempi utili da poter essere approvati dal Consiglio Comunale entro il 31/12/2024 indipendentemente da eventuali proroghe dei termini concessi dalla normativa nazionale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Predisposizione bilancio Tecnico	2024								X	X				10,00
Invio bilancio tecnico	2024										X			10,00
Elaborazione dati	2024										X			30,00
Confronti amministratori/responsabili ai fini della revisione degli stanziamenti richiesti	2024										X	X		20,00
Predisposizione allegati	2024											X		20,00
Deposito atti	2024												X	10,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2026 entro 31/12/2024	20,00	NUMERO	Temporale	31/12/2024
Presentazione all'amministrazione documentazione predisposta dal Responsabile Finanziario ai fini della quadratura	80,00	NUMERO	Temporale	20/10/2024
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
SABATINI MARCELLA	X

<b>CdR</b>	030 - Responsabile RAGIONERIA
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTPCT del Comune di Albissola Marina

<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	10,00	NUMERO	Efficacia	50,00
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTPCT	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno T	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2024
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
SABATINI MARCELLA	X

<b>CdR</b>	030 - Responsabile RAGIONERIA								
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione completa dei pagamenti nel sistema SIOPE+								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di raggiungere la completa digitalizzazione dei pagamenti del Comune di Albissola Marina in SIOPE+ fino alla progressiva eliminazione, dell'utilizzo di documenti esterni agli ordinativi informatici (cd. OPI) per il pagamento delle spese del personale, contribuendo alla piena digitalizzazione dei pagamenti effettuati dagli Enti Sperimentatori e al miglioramento del monitoraggio della spesa pubblica. Tale obiettivo fa parte di un più ampio programma di sperimentazione promosso da Ifel, Ragioneria Generale dello Stato, Agid, Banca d'Italia, ANCI e UPI al quale il Comune di Albissola Marina partecipa insieme ad altri 32 Enti Locali								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Ottobre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No

<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione	<b>Referente Politico</b>	Sindaco
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-		
<b>Note</b>			

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
Individuazione e organizzazione procedure	2024	X												10,00
Interventi informatici	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00
Attivazione nuove procedure	2024						X	X	X	X				30,00
Studio migliorie procedurali	2024						X	X	X	X	X	X	X	20,00
Mandati monobeneficiari	2024										X	X	X	20,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Partecipazione ai gruppi di monitoraggio	15,00	NUMERO	Efficienza	8,00
Adeguamento procedure	25,00	NUMERO	Efficienza	1,00
Mandati degli stipendi senza documenti esterni	30,00	NUMERO	Temporale	24/10/2024
Finanziamento atteso al raggiungimento dell'obiettivo	30,00	NUMERO	Out come	44.000,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
AMIDEI PAOLA	
BENE DANIELA	
GOTELLI CLAUDIA	
SABATINI MARCELLA	X

E/U	Codice Capitolo	Descrizione Capitolo	Note
Uscite	19001700	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICENZA SERVIZI	Finanziato con risorse aggiuntive art. 79 comma 2 lettera c CCNL Funzioni Locali

<b>CdR</b>	030 - Responsabile RAGIONERIA								
<b>Descrizione</b>	Tutoraggio iter liquidazione fatture								
<b>Descrizione Estesa</b>	il progetto è rivolto soprattutto al personale neo assunto e prevede l'assistenza da parte della ragioneria su tutto l'iter che riguarda la liquidazione delle fatture (ricevimento, verifica degli elementi essenziali, predisposizione del provvedimento di liquidazione, allegati) e soprattutto sull'utilizzo del programma di contabilità								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Organizzazione incontro	2024			X	X	X								20,00
Tutoraggio personale	2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Incontri con personale neo assunto	25,00	NUMERO	Efficienza	1,00
Affiancamento personale	20,00	NUMERO	Efficienza	5,00
Correttezza provvedimenti di liquidazione	55,00	PERCENTUALE	Efficacia	10,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
BENE DANIELA	
SABATINI MARCELLA	X

<b>CdR</b>	030 - Responsabile RAGIONERIA								
<b>Descrizione</b>	Ricognizione procedure contabilità gestita ad IVA								
<b>Descrizione Estesa</b>	il progetto ha lo scopo di verificare se tutte le attività commerciali gestite dall'Ente sono correttamente gestite ad IVA. In particolare il progetto prevede una formazione specialistica del personale, lo studio della gestione attuale con eventuale analisi sulla convenienza di modificare il metodo di registrazione dell'imposta, analisi sulla eventuale reinternalizzazione del servizio, collaborazione ditta esterna sul eventuale recupero arretrati								

Dati per Centri di Responsabilità

<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Marzo 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.
Corsi di formazione	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Studio gestione contabilità Iva	2024			X	X	X	X	X	X					40,00
Supporto ditta esterna	2024							X	X	X	X	X	X	30,00

Descrizione Ris. Atteso	Peso	Unità di Misura	Tipo Risultato Atteso	Valore
Formazione specifica in materia di IVA	20,00	NUMERO	Efficienza	3,00
Analisi gestione contabilità IVA	40,00	NUMERO	Economicità	1,00
Recupero arretrati	40,00	NUMERO	Efficienza	0,00
	<b>100,00</b>			

Descrizione Risorse Umane	Responsabile
GOTELLI CLAUDIA	
SABATINI MARCELLA	X

<b>CdR</b>	030 - Responsabile RAGIONERIA								
<b>Descrizione</b>	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI, ANALISI DEL RISCHIO, MISURE DI TRATTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo si propone di adeguare il sistema di valutazione del rischio sul quale si fonda il Piano anticorruzione del Comune di Albissola – ora sezione 2.3 del PIAO – alle disposizioni del PNA 2019 e 2022, a seguito della nuova impostazione per la valutazione del livello del rischio proposta dal primo e delle rilevanti novità a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				

<b>Obiettivo Trasversale</b>	-
<b>Note</b>	

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Individuazione dei processi e delle fasi per ciascuna area	2024	X	X	X	X									25,00
Compilazione delle schede descrittive dei processi/fasi	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Analisi del rischio per ciascun processo/fase	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Individuazione dei processi/fasi da trattare e definizione misure di trattamento	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
n. processi/fasi da verificare	50,00	NUMERO	Efficacia	300,00
n. schede da compilare	50,00	NUMERO	Efficacia	240,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
SABATINI MARCELLA	X

<b>Indicatori</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valori Triennio Precedente</b>			<b>Valore Previsto</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
N. Determine RAGIONERIA	11,00	14,00	-	-
N. Mandati RAGIONERIA	3.739,00	3.818,00	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE RAGIONERIA	974.996,80	1.344.754,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE RAGIONERIA	943.294,41	991.357,09	-	-
N. Delibere Giunta Comunale RAGIONERIA	25,00	26,00	-	-
N. Delibere Consiglio Comunale RAGIONERIA	14,00	13,00	-	-
N. Reversali RAGIONERIA	3.126,00	3.283,00	-	-
N. Variazioni di Bilancio/PEG/FPV RAGIONERIA	9,00	27,00	-	-
N. Fatture inventario inserite UFFICIO ECONOMATO	131,00	74,00	-	-
N. Buoni liquidazione ufficio economato UFFICIO ECONOMATO	85,00	87,00	-	-
N. Fatture attive emesse RAGIONERIA	329,00	291,00	-	-
N. Determine Controllate RAGIONERIA	647,00	607,00	-	-
N. Delibere Giunta Comunale Controllate RAGIONERIA	90,00	103,00	-	-
N. Delibere Consiglio Comunale Controllate RAGIONERIA	25,00	21,00	-	-
Questionari ricevuti RAGIONERIA	-	-	-	-
Questionari con esito positivo RAGIONERIA	-	-	-	-
N. Determine UFFICIO ECONOMATO	29,00	43,00	-	-
Risorse impegnate per INVESTIMENTI UFFICIO ECONOMATO	2.946,30	945,49	-	-
Risorse assegnate parte CORRENTE UFFICIO ECONOMATO	123.383,00	120.029,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE UFFICIO ECONOMATO	114.663,82	112.299,57	-	-
N. unità operative CdC Ragioneria	-	3,00	-	-

<b>Indici</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valori Triennio Precedente</b>			<b>Valore Previsto</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Totale utilizzato Ragioneria	-	73,72	73,72	-
Qualità del servizio Ragioneria	-	-	-	-
Totale utilizzato Ufficio Economato	-	93,56	93,56	-
Percentuale Delibere Consiglio Comunale controllate da Responsabile Servizio Finanziario	-	-	-	-
Percentuale Delibere Giunta Comunale controllate da Responsabile Servizio Finanziario	-	-	-	-
Mandati medi gestiti per dipendente	-	-	-	-
Reversali medie gestite per dipendente	-	-	-	-

**034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI**  
(Responsabile MASSIMILIANO MORABITO)

<b>Obiettivi</b>									
<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
<b>Descrizione</b>	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTPCT del Comune di Albissola Marina								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo mira a realizzare la prescritta integrazione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance al fine di garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
attuazione delle prescrizioni di cui al PTPCT	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Livello rilevato pubblicazione dati sez trasparenza	50,00	NUMERO	Efficacia	1,50
Monitoraggio art 35 bis d.lgs. 165/2001	10,00	NUMERO	Efficacia	50,00
attestazioni annuali e comunicazioni al RPCT	10,00	NUMERO	Efficacia	1,00
Clausole obbligatorie ai sensi dell'art 12 del PTPCT	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00
Informativa al RPCT sui controlli effettuati nel corso dell'anno T	20,00	NUMERO	Temporale	30/11/2024
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
MORABITO MASSIMILIANO	X

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente

<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coinvolgere i diversi servizi, per quanto di loro competenza, nel miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente attraverso la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture in tempo utile perchè la Ragioneria possa procedere al pagamento delle fatture entro la scadenza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	30,00	<b>Inizio</b>	Agosto 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Invio provvedimenti di liquidazione	100,00	NUMERO	Efficacia	20,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
MORABITO MASSIMILIANO	X
OTTONELLO CRISTINA	

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
<b>Descrizione</b>	Gestione avvisi accertamento esecutivo IMU - TASI								
<b>Descrizione Estesa</b>	La scadenza per il controllo dell'annualità IMU TASI 2019 deve essere svolto entro il 31/12/2024. L'obiettivo è quello di anticipare il controllo dell'annualità in prescrizione per poter emettere gli avvisi entro il 30/11/2024 e, di conseguenza poter procedere al contenzioso in modo da accertare somme attendibili e procedere con la fase coattiva entro i primi mesi dell'anno successivo. Si segnala che per tale annualità sono già stati elaborati ravvedimenti operosi da parte dell'ufficio tributi in occasione del servizio svolto per lo "Sportello al contribuente". Si fa presente, inoltre, che le somme spettanti al personale del Settore Tributi (Fondo Incentivante) è calcolato sul 5% delle somme effettivamente "riscosse"								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	18,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								

<b>Note</b>	Si fa presente che il presente obiettivo viene considerato ai fini del Fondo Incentivante spettante al personale addetto del Settore Tributi, solo per la parte degli avvisi "effettivamente riscossi" (percentuale del 5% sulle somme riscosse) e non sugli avvisi elaborati.
-------------	--

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
IMU/TASI anno di imposta 2019: operazioni di bonifica della banca dati	2024		X	X	X	X	X	X						50,00
IMU TASI anno imposta 2019 - emissione degli avvisi sulle posizioni bonificate	2024							X	X	X	X	X		15,00
Contenzioso sugli avvisi emessi e notificati	2024									X	X	X	X	35,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
IMU/TASI: numero posizioni bonificate/numero complessivo posizioni da bonificare.	50,00	PERCENTUALE	Efficacia	22,00
IMU/TASI annualità 2019 emissione e trasmissione degli avvisi elaborati sulle posizioni controllate	5,00	NUMERO	Temporale	30/11/2024
Fase Contenzioso	20,00	NUMERO	Temporale	31/12/2024
Percentuale di annullamento degli avvisi emessi in seguito alle operazioni di bonifica dovuti agli errori d'ufficio	5,00	PERCENTUALE	Efficienza	5,00
Risultato finale degli avvisi di accertamento emessi a copertura delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione 2024	10,00	NUMERO	Efficacia	120.000,00
Risultato finale sulle somme riscosse	10,00	PERCENTUALE	Efficacia	30,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
MANGIONE ROSA	
MORABITO MASSIMILIANO	X
OTTONELLO CRISTINA	
ROVELLO DANIELE	

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI
<b>Descrizione</b>	Assistenza al cittadino per il calcolo IMU e per la regolarizzazione delle imposte dovute

<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo consiste nel fornire un servizio aggiuntivo al cittadino/contribuente, in quanto non rientra tra i servizi obbligatori del settore tributi, che permetta al contribuente di ottenere, su richiesta, il calcolo dell'IMU dovuta per l'anno di competenza, la possibilità di verificare la sua situazione tributaria, ottenendo i modelli F24/PagoPA, per la regolarizzazione delle somme eventualmente dovute al comune in ravvedimento operoso. Questo servizio ha molteplici effetti sull'attività dell'Ufficio Tributi perchè, oltre a fornire un servizio al cittadino e a migliorare il rapporto con il contribuente, consente una immediata bonifica dei dati, permette di recuperare un gettito entro i termini previsti per il "ravvedimento operoso" anzichè nei cinque anni previsti per legge per l'attività di accertamento e liquidazione da parte del Comune e, rappresenta la certezza, per il Comune, della riscossione immediata del tributo con la drastica riduzione di contenziosi e ricorsi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
ricevimento richieste via email o telefonicamente	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
verifica dei dati esistenti sul programma con il catasto e i dati forniti dal contribuente	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Trasmissione dei modelli F24/PagoPA con le somme da versare (tempo d'attesa massimo 7 giorni dalla fornitura dei dati richiesti dall'ufficio)	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
verifica del pagamento delle somme (nei successivi 60 gg)	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
emissione avviso di accertamento esecutivo entro il 31/12 nel caso in cui si riferisca ad annualità in prescrizione	2024									X	X	X	X	10,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
bonifica della banca dati a seguito dell'attività di assistenza al contribuente per la compilazione dei mod. F24	80,00	NUMERO	Efficienza	80,00
Rilevazione qualità del servizio	20,00	PERCENTUALE	Efficienza	90,00
	<b>100,00</b>			

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Responsabile</b>
MANGIONE ROSA	
MORABITO MASSIMILIANO	X
OTTONELLO CRISTINA	
ROVELLO DANIELE	

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
<b>Descrizione</b>	Internalizzazione riscossione coattiva - TARI								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo consiste nell'emettere i solleciti/avvisi di accertamento esecutivo entro due anni dalla data dell'emissione dell'avviso bonario (es per l'avviso bonario emesso nel 2022 non pagato o pagato parzialmente, viene emesso l'avviso di accertamento esecutivo entro il 31/12/2024) in modo da aggiornare costantemente l'anagrafica della banca dati TARI per poter procedere con la riscossione coattivo/esecutiva. Nell'avviso bonario relativo all'annualità 2024 (che si trasmette nel mese di giugno 2024) viene evidenziato l'eventuale mancato pagamento dell'annualità 2022 (come da disposizioni dettate da ARERA) in modo che sia possibile, per il contribuente, regolarizzare la sua posizione senza spese aggiuntive e sanzioni, rivolgendosi al personale del Settore Tributi. Per questa motivazione, viene emesso l'avviso di accertamento esecutivo sui mancati/omessi versamenti relativi all'annualità 2022. Il progetto proposto prevede la riscossione diretta degli avvisi di accertamento divenuti esecutivi attraverso, quindi, il completamento della procedura che non è obbligatoria ma facoltativa, in quanto presuppone una apposita preparazione da parte del personale che se ne occupa oltre ad una maggiorazione del lavoro da svolgere. Nel corso dell'anno 2023, sono stati notificati gli avvisi esecutivi per omesso/parziale versamento della tassa relativamente all'annualità 2021 e ne abbiamo iniziato la procedura coattivo/esecutiva. L'obiettivo per l'anno 2024 è quello di emettere gli avvisi esecutivi per l'annualità 2022, per i quali si procederà con la gestione della riscossione coattiva/esecutiva, in modo diretto dal Comune, entro il 31/12/2024.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	15,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>
Verifica degli avvisi bonari TARI anno 2022 non pagati o pagati parzialmente	2024		X	X	X									40,00
Contenzioso	2024						X	X	X	X				30,00
Preparazione degli atti per la procedura esecutiva	2024										X	X	X	30,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo Risultato Atteso</b>	<b>Valore</b>
Verifica degli avvisi bonari TARI 2022 non pagati o pagati parzialmente	40,00	NUMERO	Efficienza	30/04/2024
Contenzioso	30,00	NUMERO	Temporale	31/08/2024
Preparazione degli atti per la procedura esecutiva	30,00	NUMERO	Temporale	31/12/2024
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
MANGIONE ROSA	
MORABITO MASSIMILIANO	X
OTTONELLO CRISTINA	
ROVELLO DANIELE	

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
<b>Descrizione</b>	Internalizzazione riscossione coattiva - IMU/TASI								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo consiste prevede la riscossione diretta degli avvisi di accertamento regolarmente notificati, non pagati e divenuti esecutivi. In particolare verranno portati in esecuzione gli avvisi di accertamento Imu, Tasi e Tari notificati nel 2023e quelli degli anni precedenti, riferibili al medesimo soggetto. Il personale dell'Ufficio, dopo aver effettuato attività di indagini patrimoniali attraverso le piattaforme dell'Agenzia delle Entrate, del P.R.A, INPS. e/o canali bancari, individua le risorse economiche e patrimoniali del contribuente moroso. Successivamente si procede con l'espletamento di misure cautelari (fermo amministrativo e/o con l'iscrizione di ipoteca, in regione dell'importo da recuperare) o coattive (pignoramento presso terzi, pignoramento mobiliare).								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Operativo	<b>Peso</b>	12,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2024	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
estrazione degli avvisi di accertamento insoluti	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
invio solleciti ai sensi dell'art 1 comma 795 L 160/2019 relativamente agli avvisi di accertamento notificati entro un anno	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,00
notifica avviso ai sensi dell'art 50 della L602/1973 per accertamenti notificati oltre l'anno	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
misure cautelari - fermo amministrativo per debiti fino ad € 2000	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
attività esecutiva (pignoramenti per debiti superiori ad € 2000 ed ipoteche per debiti superiori ad € 20.000)	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
Miglioramento capacità di riscossione	50,00	PERCENTUALE	Efficacia	10,00

solleciti ex art 1 comma 795 L 160/2019	15,00	PERCENTUALE	Efficacia	100,00
avvio atti esecutivi (pignoramenti) e cautelari (fermo amministrativo e ipoteche)	35,00	PERCENTUALE	Efficacia	33,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
MANGIONE ROSA	
MORABITO MASSIMILIANO	X
OTTONELLO CRISTINA	
ROVELLO DANIELE	

<b>CdR</b>	034 - Responsabile UFFICIO TRIBUTI								
<b>Descrizione</b>	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI, ANALISI DEL RISCHIO, MISURE DI TRATTAMENTO								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo si propone di adeguare il sistema di valutazione del rischio sul quale si fonda il Piano anticorruzione del Comune di Albissola – ora sezione 2.3 del PIAO – alle disposizioni del PNA 2019 e 2022, a seguito della nuova impostazione per la valutazione del livello del rischio proposta dal primo e delle rilevanti novità a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2024	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Obiettivo Ente</b>	No
<b>Progetto</b>	Documento Unico di Programmazione			<b>Referente Politico</b>	Sindaco				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-								
<b>Note</b>									

<i>Descrizione Fase</i>	<i>Anno</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Perc.</i>
Individuazione dei processi e delle fasi per ciascuna area	2024	X	X	X	X									25,00
Compilazione delle schede descrittive dei processi/fasi	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Analisi del rischio per ciascun processo/fase	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				25,00
Individuazione dei processi/fasi da trattare e definizione misure di trattamento	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo Risultato Atteso</i>	<i>Valore</i>
n. processi/fasi da verificare	50,00	NUMERO	Efficacia	300,00

Dati per Centri di Responsabilità

n. schede da compilare	50,00	NUMERO	Efficacia	240,00
	100,00			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Responsabile</i>
MORABITO MASSIMILIANO	X

<b>Indicatori</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valori Triennio Precedente</b>			<b>Valore Previsto</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Risorse assegnate parte CORRENTE UFFICIO TRIBUTI	189.236,00	99.193,00	-	-
Risorse impegnate parte CORRENTE UFFICIO TRIBUTI	158.410,37	77.597,15	-	-
N. Determine UFFICIO TRIBUTI	19,00	20,00	-	-
N. Delibere Giunta Comunale UFFICIO TRIBUTI	4,00	2,00	-	-
N. Delibere Consiglio Comunale UFFICIO TRIBUTI	13,00	2,00	-	-
N. Dichiarazioni registrate ai fini TARI UFFICIO TRIBUTI	2.160,00	2.038,00	-	-
N. Dichiarazioni registrate ai fini IMU/TASI UFFICIO TRIBUTI	680,00	530,00	-	-
N. Partite iscritte a ruolo Tassa Rifiuti UFFICIO TRIBUTI	7.814,00	7.474,00	-	-
N. Concessioni permanenti rilasciate UFFICIO TRIBUTI	412,00	104,00	-	-
Questionari ricevuti UFFICIO TRIBUTI	22,00	-	-	-
Questionari con esito positivo UFFICIO TRIBUTI	22,00	-	-	-

<i>Indici</i>				
<i>Descrizione</i>	<i>Valori Triennio Precedente</i>			<i>Valore Previsto</i>
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	
Totale utilizzato Ufficio Tributi	-	92,22	92,22	-
Qualità del servizio Ufficio Tributi	-	-	-	-