



N. 155 REG. GEN. DEL 29/12/2021

# COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



PROVINCIA DI SAVONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. **155** del Registro

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) e PIANO PERFORMANCE (ART. 10 DEL D.LGS N. 150/2009)**

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di dicembre alle ore 19:45 nella sede comunale, si è riunita telematica.

### LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

| Ruolo             | Nominativo         | Presente | Assente |
|-------------------|--------------------|----------|---------|
| Sindaco           | NASUTI GIANLUCA    | Si       |         |
| Assessore         | BATTAGLIA DAVIDE   | Si       |         |
| Assessore Anziano | TOMAGHELLI ELISA   | Si       |         |
| Assessore         | SILVESTRO LUIGI    | Si       |         |
| Assessore         | LODOVISI ANTONELLA | Si       |         |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Totale Presenti: <b>5</b> | Totale Assenti: <b>0</b> |
|---------------------------|--------------------------|

Partecipa il Segretario Comunale **Massimiliano MORABITO**.

Il Sig. **Gianluca NASUTI**, Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto segnata all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento a DUP e il Bilancio di Previsione 2022/2024 con i relativi allegati;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 in data 29/12/2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica della macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE AMMINISTRATIVO  
SETTORE DI STAFF  
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
SETTORE TRIBUTI  
SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO  
SETTORE URBANISTICA TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
AREA POLIZIA MUNICIPALE

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

*Preso atto che il Sindaco intende conferire i seguenti incarichi di posizione organizzativa:*

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA                               | NOMINATIVO                 |
|---|----------------------------|
| SETTORE AMMINISTRATIVO                                | Sig.ra VIGO Ivana          |
| SETTORE DI STAFF                                      | Sig. MORABITO Massimiliano |
| SETTORE SERVIZI AL CITTADINO                          | Sig.ra PANTANO Cinzia      |
| SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO                         | Rag.ra SABATINI Marcella   |
| SETTORE TRIBUTI                                       | Rag.ra FORTUNATO Enrica    |
| SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO                 | Arch. PASERO Laura         |
| SETTORE URBANISTICA TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE | Arch. PASERO Laura         |
| AREA POLIZIA MUNICIPALE                               | Dott. TOZZI Marco          |

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai

fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 e il Piano della *performance*;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (allegato “A”) e piano della performance (allegato “B”);

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente da tutti i Responsabili di servizio e dal responsabile dei servizi finanziari e ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgvo 267/2000

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;  
 Visto lo Statuto Comunale;  
 Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;  
 Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

### DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione – parte finanziaria per il periodo 2022/2024 e piano delle Performance come da allegato “A” e “B” (trattenuti agli atti);
- 2) di affidare le risorse finanziarie ai seguenti Responsabili di Servizio articolati nei seguenti centri di responsabilità:

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA                               | NOMINATIVO                 | CENTRI DI RESPONSABILITA'   |
|---|----------------------------|---|
| SETTORE AMMINISTRATIVO                                | Sig.ra VIGO Ivana          | 26 Responsabile AFFARI GENERALI 1<br>27 Responsabile UFFICIO PERSONALE<br>39 Responsabile SEGRETERIA<br>40 Responsabile CASA DI RIPOSO  |
| SETTORE DI STAFF                                      | Sig. MORABITO Massimiliano | 20 SEGRETARIO COMUNALE<br>28 Responsabile CED   |
| SETTORE SERVIZI AL CITTADINO                          | Sig.ra PANTANO Cinzia      | 21 Responsabile SERVIZI DEMOGRAFICI<br>29 Responsabile SERVIZI SOCIALI<br>31 Responsabile PUBBLICA ISTRUZIONE<br>32 Responsabile AFFARI GENERALI 2<br>35 Responsabile TURISMO<br>36 Responsabile CULTURA<br>37 Responsabile SETTORE SPORTIVO<br>38 Responsabile SERVIZI CIMITERIALI |
| SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO                         | Rag.ra SABATINI Marcella   | 30 Responsabile RAGIONERIA<br>33 Responsabile UFFICIO ECONOMATO   |
| SETTORE TRIBUTI                                       | Rag.ra FORTUNATO Enrica    | 34 Responsabile UFFICIO TRIBUTI   |
| SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO                 | Arch. PASERO Laura         | 41 Responsabile UFFICIO TECNICO - AMBIENTE  |
| SETTORE URBANISTICA TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE | Arch. PASERO Laura         | 22 Responsabile COMMERCIO<br>25 Responsabile URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA   |
| AREA POLIZIA MUNICIPALE                               | Dott. TOZZI Marco          | 23 Responsabile POLIZIA MUNICIPALE  |

- 3) di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili dei Servizi comunali:
  - il rispetto dei tempi di pagamento;
  - l'assistenza al Sistema del Controllo di gestione mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione e Piano della performance;

- esecuzione dei controlli in attuazione all'approvazione del regolamento comunale sull'esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni e il successivo piano di auditing che disciplina l'attuazione dei controlli;
- il coinvolgimento dei dipendenti ai contenuti del Piano esecutivo di Gestione e Piano della performance e costante monitoraggio della sua realizzazione;
- continuo e costante aggiornamento e formazione in materia di appalti, studio delle linee guida approvate da Anac,

5) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

6) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 per l'esigenza di rendere pienamente operative le attività di gestione

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
Gianluca NASUTI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Massimiliano MORABITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.