



Prot. n. 21293

Albissola Marina, 26/11/2024

## DECRETO DEL SINDACO N. 11

**Oggetto: nomina del Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Albissola Marina  
Segretario Comunale Dott. Massimiliano Morabito “**

### IL SINDACO

#### **Premesso che:**

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'Art.1 della L. n.124 del 7 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);

- il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'Art.1, c. 1, lettera n), della L. n.124/2015 e negli Artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;

#### **Considerato:**

- Che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- Che infatti, l'Art.17 del CAD "*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:*

*a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;*

*b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*

*c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Art.51, comma 1;*

*d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09.01.2004, n.4;*

e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;*

f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);*

g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*

h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*

i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*

l) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;*

- Che il "Responsabile della Transizione Digitale" deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato Art.17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Considerato che lo stesso Art.17 prevede anche l'istituzione di un "Difensore Civico per il digitale", soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, al quale "... *Chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari*";

**Preso atto che** i processi ed i procedimenti attivi nel Comune di Albissola Marina necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 97/2016 (cd. Freedom of information act – Foia);

**Tenuto conto che** il Comune di Albissola Marina non dispone di personale in possesso delle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali richieste dall'Art.17 del CAD;

**Ritenuto** di individuare quale "Responsabile della Transizione Digitale" e quale "Difensore Civico per il Digitale" il Segretario Comunale, in considerazione delle competenze giuridiche, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità il quale potrà avvalersi delle professionalità presenti presso il Settore di Staff già posto sotto la sua responsabilità;

**Richiamato** il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

e, in particolare, l'art. 50, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, e dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

## DECRETA

1. Di nominare, ai sensi dell'Art.17 del D. Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii. il Segretario Comunale Dott. Massimiliano Morabito "Responsabile per la Transizione Digitale" del Comune di Albissola Marina, al quale sono pertanto affidati i conseguenti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nella parte premessa, che qui si intende integralmente riportata;
2. Di incaricare il suddetto di svolgere i compiti previsti dal comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 dell'1/10/2018, come

riportato in premessa alla costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale a cui viene affidato il delicato processo di transizione alla modalità operativa digitale in grado di coadiuvare il responsabile nella sua azione, la cui scelta è naturalmente ricaduta sull'unità che segue i sistemi informatici, dato che la presenza del termine "digitale" evidenzia una chiara necessità di competenze informatiche.

3. Di nominare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'Art.17 del CAD, il Segretario Comunale Dott. Massimiliano Morabito, quale "Difensore Civico per il Digitale", in quanto soggetto in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità al quale chiunque potrà inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione;
4. Di stabilire quale termine di validità delle nomine di cui ai precedenti punti 1) e 2) il termine dell'attuale mandato elettorale;

### DISPONE

1. per la notifica del presente atto al Segretario Comunale interessato;
2. per la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'Art.1 del D. Lgs. 33/2013,
3. di comunicare, infine, il nominativo del suddetto funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (<http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php>).

IL SINDACO  
GIANLUCA NASUTI

#### COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Ufficio Messi Notificatori

Io sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Albissola Marina  
ho notificato in data 26 NOVEMBRE 2024  
copia del presente atto a MORABITO MASSIMILIANO  
via PIAZZA DEL COPOLO n° 12  
mediante consegna a MIAMI PROFITO  
qualificatosi come .....  
il quale ha firmato per ricevuta ai sensi degli artt. 138 e 139 c.p.c

Il Ricevente

Il Messo Comunale

COMUNE ALBISSOLA MARINA  
Il Messo Comunale  
PASTORINO Michele



