

GIOVANNI SIRI

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Imprenditore, 06/1983 - Ad Oggi
Me stesso, Albissola Marina, SV

- Organizzazione dell'azienda dal punto di vista operativo, amministrativo e gestionale.
- Sviluppo dell'attività di impresa e del progetto imprenditoriale.
- Creazione della struttura organizzativa, impostando flussi di lavoro e procedure operative.
- Sviluppo dell'attività aziendale al fine del raggiungimento degli obiettivi economici.
- Pianificazione delle attività base di marketing per l'incremento dei volumi di vendita.
- Gestione delle risorse aziendali in collaborazione con l'ufficio amministrativo.
- Raggiungimento di una struttura organizzativa flessibile e responsabile nonché sostenuta da una crescita costante del fatturato attraverso il monitoraggio delle previsioni, il miglioramento del budget e l'adeguamento costante delle strategie operative.
- Elaborazione del business plan e pianificazione degli investimenti e delle strategie operative.
- Gestione delle relazioni professionali con clienti, fornitori, attori pubblici e privati.
- Gestione e sviluppo delle strategie d'impresa secondo principi di economicità.
- Determinazione di politiche aziendali e ottimizzazione delle procedure operative.
- Coinvolgimento dei partecipanti creando un ambiente accogliente e motivante.
- Promozione di uno stile di vita sano ed equilibrato incentivando il movimento.
- Partecipazione alla gestione delle strutture ricreative incentivando l'adesione alle attività.
- Controllo della sicurezza nelle aree di competenza e verifica di materiali e attrezzature.
- Organizzazione di tornei, competizioni e altri eventi sportivi.
- Promozione di una cultura aziendale positiva, inclusiva e produttiva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea, 1998
Economia Marittima e dei Trasporti - Genova

Laurea, Economia e Commercio, 1995
Facoltà di Economia e Commercio - Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di gestione economico - finanziaria
- Responsabilità decisionale
- Competenze organizzative e gestionali
- Organizzazione aziendale
- Leadership organizzativa
- Pianificazione strategica
- Competenze amministrative
- Uso dei principali strumenti informatici
- Doti relazionali
- Competenze di controllo di gestione
- Autonomia decisionale
- Ottimizzazione dei processi aziendali
- Leadership
- Propensione all'innovazione
- Public Speaking
- Resistenza allo stress
- Conoscenza normative fiscali
- Microsoft Office
- Analisi dei dati
- Gestione operativa
- Gestione database
- Capacità di comunicazione
- Capacità di ascolto
- Pianificazione e organizzazione
- Gestione delle risorse umane
- Gestione finanziaria
- Gestione risorse umane
- Microsoft Excel

