

MICHELA MORETTI
GIRARDENGO



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza
Indirizzi studi

Cellulare
Tel. / Fax
E-mail
Pec
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MORETTI GIRARDENGO, Michela

Italiana
Genova, 12.08.1977

Dal marzo 2009 ad oggi (impiego attuale)
STUDIO LEGALE Avv. Michela MORETTI GIRARDENGO

Consulenza legale e attività forense in materia di diritto civile, contrattualistica, diritto di famiglia, volontaria giurisdizione, diritto del lavoro, diritto del consumatore, diritto delle locazioni, diritto condominiale, procedura civile, attività stragiudiziale e giudiziale.

Recupero crediti ed esecuzioni.

Libero professionista

Dal dicembre 2007 al marzo 2009
STUDIO LEGALE ASSOCIATO "BIOLE', BAESSATO, ARISI"
Via SS.Giacomo e Filippo 19/4 – 16100 Genova (GE)

Consulenza legale e attività forense in materia di diritto del lavoro, diritto civile, gestione agende e scadenze degli avvocati associati

Collaborazione

Redigere atti giudiziari in materia di diritto del lavoro, civile e di famiglia.

Elaborare pareri.

Ricevere clienti.

Gestire agenda e scadenze

Dal marzo 2003 al dicembre 2007
STUDIO LEGALE ASSOCIATO "MIRENGHI, FEMIA, BARTOLOTTA"
Corso Italia 24/6 – 17100 Savona (SV)

Consulenza legale e attività forense in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto amministrativo, diritto penale, gestione agende e scadenze degli avvocati associati

Collaborazione

Redigere atti giudiziari in materia di diritto civile, del lavoro e di famiglia.

Elaborare pareri.

Ricevere clienti.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gestire agenda e scadenze

Dal dicembre 2021 ad oggi

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI GENOVA

Viale IV Novembre – 16121 Genova (TO)

Iscritta nelle liste dei Curatore speciale, Curatore patrimoniale, Avvocati di minori
Gestire il patrimonio del beneficiario, curare gli interessi, tutelare la posizione processuale del minore.

Dal dicembre 2004 ad oggi

TRIBUNALE DI SAVONA

Via XX Settembre – 17100 Savona (SV)

Iscritta nelle liste degli Amministratori di sostegno e Tutori di persone deboli o incapaci di intendere e volere

Gestire il patrimonio del beneficiario, curare gli interessi del beneficiario.

Iscritta nelle liste degli avvocati ammessi al Patrocinio a Spese dello Stato in materia civile

Iscritta nelle liste dei delegati alle vendite immobiliari e dei custodi giudiziari

Da gennaio 2010 a febbraio 2010 e marzo 2011

A.D.R. Aequitas - Giuffrè e Consiglio Nazionale Forense

Tecniche di conciliazione, normativa sulla conciliazione e le risoluzioni alternative dei conflitti

Conciliatore Specializzato riconosciuto ex artt. 38 D.Lgs. n. 5/2003 e. 18, c. 2, lett. f, D.M. 18/10/2010 n. 180

Delibera del Consiglio Dell'Ordine degli Avvocati di Savona del 16/01/2009, giuramento del 28/01/2009

Corte d'Appello di Genova, Ministero della Giustizia

Diritto del lavoro, Diritto di famiglia, Diritto delle locazioni, Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto dei Consumatori, Diritto Condominiale, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale, Diritto Comunitario

Avvocato

Dal dicembre 2006 al marzo 2007

IAL Liguria, Fondo Sociale Europeo, in collaborazione con il Dipartimento DISSGELL - Università degli Studi di Genova e Associazione Problem Solving
Via La Vignetta - 17100 Savona

Diritto di famiglia, psicologia, counseling, pedagogia, tecniche di mediazione, mediazione familiare

Mediatore Familiare

Votazione 100/100

Dal settembre 2003 al marzo 2004

S.p.e.s.- Società di Promozione degli Enti Savonesi per l'Università, Università degli Studi di Genova- Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti; Confitarma, Autorità Portuale di Savona
Campus Universitario, Via Cadorna - 17100 Savona

Strategia, economia dei trasporti, finanza d'impresa e area portuale, logistica del sistema portuale e dei trasporti marittimi, diritto dei trasporti marittimi, aspetti assicurativi del settore marittimo, economia ed organizzazione aziendale

Esperto in Economia e Tecnica dell'Impresa Marittima e Portuale – cod. ISTAT

• Livello nella classificazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di scrittura e lettura

• Capacità di espressione orale

253117

Giudizio Ottimo

Dal novembre 1996 al febbraio 2003

UNIVERSITÀ DI GENOVA

Diritto del lavoro, civile, amministrativo, privato, canonico, ecclesiastico, costituzionale, penale.

Tesi in diritto del lavoro

Laurea in giurisprudenza

Votazione 100/110

Dal settembre 1991 al giugno 1996

LICEO CLASSICO GABRIELLO CHIABRERA, Savona

Diploma di maturità classica

Votazione 44/60

Partecipo, regolarmente, a corsi di aggiornamento professionale in materia di: diritto civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto dei consumatori, diritto processuale civile, mediazione dei conflitti e deontologia.

Assisto e collaboro con i diversi studi legali, come domiciliataria, ghost-writer e procuratore.

Da febbraio 2016 collaboro con lo Studio Cavrenghi Professionals s.r.l. di Torino, prestando assistenza legale ai clienti dello studio.

Ho partecipato a Master Europrogettazione 2014-2020.

Ho organizzato diversi convegni/congressi/eventi.

Ho organizzato e partecipato in qualità di relatore e moderatore a convegni in tema di abusi sui minori e violenza di genere.

Sono stata per 3 anni segretaria di redazione di una rivista periodica interdistrettuale del Lions Club.

Ho un'esperienza ventennale come presidente di seggio elettorale.

Socia del Lions Club Albissola Marina Albisola Superiore Alba Docilia, socia della Fidapa BPW Italy sezione di Savona.

Nel giugno 2014 ho ricevuto l'onoreficenza lions Melvin Jones per l'impegno nell'ambito della campagna di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne e sui minori.

Volontaria dello Sportello Antiviolenza Alda Merini di Albissola Marina, ha partecipato quale relatrice a convegni sulla violenza di genere, con particolare attenzione alla violenza economica.

Presidente del Giro D'Italia D'Epoca, Associazione Sportiva Dilettantistica che opera su tutto il territorio nazionale dal 2017 ad oggi.

Sono membro effettivo in quota Fidapa BPW Italy Sezione di Savona, della Consulta Provinciale Femminile.

A giugno 2024 ho ricevuto il premio Fair-play for life riconosciuto alle persone che si distinguono nella quotidianità per la correttezza, la rettitudine e il rispetto.

ITALIANO

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di scrittura e lettura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

**CARATTERISTICHE
CARATTERIALI PERSONALI**

Aggiornato: 24 giugno 2024

FRANCESE

Sufficiente
Sufficiente

Uso abituale e pratico del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.
Utilizzo quotidiano di applicazioni per la comunicazione da remoto.

Grande spirito di adattamento, empatia, massima elasticità e poliedricità.
Grande capacità di problem solving.
Abitudine a fare straordinari, a lavorare sotto stress, sia in team che singolarmente.
Caparbità, determinazione, serietà e riservatezza.
Sono disponibile a trasferirmi ed a trasferte.

Io sottoscritta Avv. Michela Moretti Girardengo
Autorizzo

al trattamento dei miei dati personali e professionali riportati nel curriculum, ai sensi della Legge 675/96.

Dichiaro

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, lett. m), D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che le informazioni personali e professionali sopra riportate corrispondono al vero.

In fede

Michela Moretti Girardengo

