

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Roberto Giallombardo

Data di nascita

29/10/65

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Amministratore delegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1984

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Istituto superiore ferraris

• Qualifica conseguita

Diploma di perito

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2003-2021

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Soc agricola Bario Srl

• Tipo di azienda o settore

Settore agricolo a indirizzo cerealicolo

• Tipo di impiego

Qualifica: Amministratore Delegato

• Principali mansioni
e responsabilità

-Gestione assunzioni e personale

-Acquisti materie prime per il settore agricolo

-Accordi commerciali per la vendita dei prodotti

-Gestione parte finanziaria

-Gestione filiera aziendale

-Anno 2019-2021 :

Società agricola SEI+ Srl

Sperimentazione brevetto arricchimento selenio e iodio su tutte le varietà a riso e cereali minori.

Qualifica: Socio amministratore

-Anno 2013-2020 :

Società agricola Terraluce Srl

Energia rinnovabile Biogas

Qualifica: Socio amministratore

-Anno 2021-2022 :

Qualifica: Consulenza agricola prestata per Padova agricoltura "Gruppo Roncato" con sede operativa in Romania ed un'estensione di ha8000 di cui 5000 ha destinati a riso e 3000ha destinati a mais.

-Anno 2022:

Qualifica: Consulenza presso "Gruppo Cerere 81", famiglia Costamagna Azienda a indirizzo cerealicolo di Ha 495

-Anno 2023:

Qualifica: Consulenza agricola presso azienda Agricola Buffa Caterina Azienda ad indirizzo risicolo di Ha 150

-Anno 2022-2024:

Qualifica: Socio Amministratore Azienda Agricola Monforte S.S Gestione aziendale, settore agricolo riso e nocciole.

-Anno 2023-2024:

Società agricola Barolo 1957 S.S Monforte D'alba

Qualifica : Socio amministratore

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[elementare.]

[ELEMENTARE]

[elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Affinamento delle capacità di interloquire con molteplici persone di livello culturale e capacità tecniche di alto livello, data l'attività svolta che mi ha permesso di frequentare aziende diverse tra loro, da quelle artigianali per finire a quelle industriali. Con ciò ho acquisito l'esperienza di autonomia di gestione di situazioni sia di carattere commerciale che amministrativa.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A
RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)**

Utilizzo autonomo di tutte le apparecchiature di carattere agricolo e piena conoscenza di utilizzo e gestione dei sistemi informatici.

Roberto Giallombardo

Firma:

