



Deborah Borghi

Data di nascita: 18/06/1993 | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono:

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2012 – ATTUALE SAVONA, Italia
GESTIONE DEL PERSONALE - B2B - B2C DABE SNC

- gestione personale (creazione turnazione di lavoro, contrattualistica, controllo pagamenti)
- rapporto con i fornitori (contrattazione, ordini e acquisti, gestione pagamenti fatture)
- contabilità aziendale (rapporto diretto con il commercialista, emissione di fatture elettroniche, registrazione fatture, gestione pagamenti)
- paghe (rapporto diretto con consulente del lavoro, conoscenza dei principali contratti collettivi nazionali)

Impresa o settore Altre attività di servizi

10/03/2015 – ATTUALE SAVONA, Italia
EVENT MANAGER - SALES MANAGER DUE PIU' DUE SNC

- Creazione e Vendita del pacchetto servizi per il cliente
- Incontri preliminari con clienti privati o aziende, elaborazione preventivi, costruzione e progettazione degli eventi, consuntivo costi
- Definizione della logistica, del reperimento delle risorse, relazioni con i fornitori, elaborazione del budget dell'evento in collaborazione con il responsabile o il cliente ;
- Gestione dello svolgimento dell'evento: coordinamento delle risorse, supervisione e sicurezza;
- Capacità di negoziazione, problem solving e ottime capacità relazionali per instaurare rapporti con fornitori e clienti (privati e aziende)
- Gestione a posteriori dell'evento: pagamento dei fornitori, consuntivo dei costi, relazione finale al cliente;
- Eventi Fieristici con sviluppo stand, grafiche e marketing;
- Gestione delle pagine pubblicitarie e sito web
- Supporto nella creazione di materiali di comunicazione (produzione di video e altro materiale promozionale)
- Ruolo di leadership nella gestione e supervisione del team

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2007 – 30/06/2012 savona, Italia
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO Liceo scientifico "Orazio Grassi"

06/2010 GENOVA, Italia
B1 PRELIMINARY UNIVERSITA' DI CAMBRIDGE

05/2019 SAVONA, Italia
SOMMELLIER AIS AIS

06/2020 SAVONA, Italia
MASTER IN GESTIONE E STRATEGIA D'IMPRESA 24 ORE BUSINESS SCHOOL

02/01/2024 – ATTUALE Milano, Italia
MASTER IN COMUNICAZIONE DI IMPRESA E SOCIAL MEDIA STRATEGY 24 ORE BUSINESS SCHOOL

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | CREAZIONE SITO WEB | GESTIONE SITO WEB

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A2

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Educazione e disponibilità Capacità di comunicare in modo semplice ed educato ma allo stesso tempo coinvolgente e persuasivo.

Attenzione alle richieste specifiche, ai dettagli. Capacità di lavorare su consegna e in autonomia.

Capacità di gestione del tempo e delle risorse, capacità di lavorare sotto pressione e flessibilità oraria.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Team Building Capacità di lavorare in gruppo, di organizzare, suddividere e gestire il lavoro di squadra.

Capacità di adattamento, di ascolto delle esigenze dei colleghi e apertura al confronto.

Disponibilità al confronto interpersonale e alla crescita personale e lavorativa.

Disponibilità all'apprendimento.