



# **Comune di Albissola Marina**

## **Relazione Fine Mandato**

**2019 – 2024**

*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

# Indice

<b>PREMESSA</b>	<b>1</b>
<b>PARTE I – DATI GENERALI</b>	<b>3</b>
<b>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>	<b>30</b>
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	<b>58</b>
<b>PARTE IV – RESIDUI</b>	<b>66</b>
<b>PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO</b>	<b>71</b>
<b>PARTE VI – INDEBITAMENTO</b>	<b>73</b>
<b>PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO</b>	<b>75</b>
<b>PARTE VIII – PERSONALE</b>	<b>78</b>
<b>PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>	<b>81</b>
<b>PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA</b>	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
<b>PARTE XI – CONCLUSIONI</b>	<b>83</b>

---

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

---

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

*Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.*

*In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023., rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n.23. in data 20/02/2024. e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023.*

---

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### 1.1 Popolazione al 31-12:

2019	2020	2021	2022	2023
5.319	5.321	5.276	5.225	5.172

### 1.2 Organi Politici:

#### Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
1 - Sindaco	NASUTI Gianluca		27/05/2019	09/06/2024
2a - Vice Sindaco con delega Cultura,Ceramica,Scuola	NEGRO Nicoletta	Albissola del Fare	31/05/2019	29/10/2021
2b - Vice Sindaco con delega Attuazione del programma, lavori pubblici, Polizia Municipale e sicurezza, smart city e politiche energetiche, verde pubblico, arredo urbano, quartieri	SILVESTRO Luigi		29/12/2021	09/06/2024
3a- Assessore con delega Lavori Pubblici, Verde Pubblico, Attuazione del programma	SILVESTRO Luigi		31/05/2019	24/06/2019
3b -Assessore con delega Attuazione del programma, rapporti con il Consiglio Comunale, Rapporti con i quartieri, smart city e politiche energetiche, verde pubblico, arredo urbano	SILVESTRO Luigi		01/08/2019	09/02/2021
3c -Assessore con delega Attuazione del programma, lavori pubblici, Polizia Municipale e sicurezza, smart city e politiche energetiche, verde pubblico, arredo urbano, quartieri	SILVESTRO Luigi		10/02/2021	28/12/2021
4a- Assessore con delega Politiche Sociali e partecipazione dei cittadini	TOMAGHELLI Elisa	Albissola del Fare	25/06/2019	28/12/2021
4b -Assessore con delega Politiche sociali, scuola - Pubblica Istruzione	TOMAGHELLI Elisa	Albissola del Fare	29/12/2021	09/06/2024
5 - Assessore con delega Ambiente e qualità della vita, difesa del suolo e mobilità ciclopedonale	BATTAGLIA Davide	Albissola del Fare	25/06/2019	09/06/2024
6 - Assessore con delega alla Protezione Civile, Patrimonio, Nuovo polo scolastico e strumenti urbanistici attuativi	LODOVISI Antonella	Albissola del Fare	29/12/2021	09/06/2024

## Consiglio

<b>Carica</b>	<b>Nominativo Organo Politico</b>	<b>Lista Politica</b>	<b>In carica dal</b>	<b>In carica al</b>
1 - Consigliere / Sindaco	NASUTI Gianluca		27/05/2019	09/06/2024
2 - Consigliere / Assessore	TOMAGHELLI Elisa	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024
3 - Consigliere / Assessore	NEGRO Nicoletta	Albissola del Fare	27/05/2019	29/10/2021
4 - Consigliere / Assessore	BATTAGLIA Davide	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024
Consigliere con delega Commercio, ricettività diffusa e Casa di Riposo	FORZANO Laura	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024
Consigliere con delega Comunicazione istituzionale	GHIGLIAZZA Marta	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024
Consigliere con delega Decoro urbano, tutela e benessere degli animali, sport e tempo libero	POMARICI Anna	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024
Consigliere con delega Protezione civile, polo scolastico e progetti speciali	LODOVISI Antonella	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024
Consigliere con delega Rapporti con i quartieri Bruciati e centro storico	FERRANDO Alessandro	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024
Consigliere con delega Rapporti con i quartieri Grana e Collette	BRICCO Luca	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024
Consigliere con delega Rapporti con le associazioni di promozione sociale, socio ricreative e di volontariato e progetti per il volontariato	SERVETTO Alberto	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024
Consigliere con delega Risanamento acustico, demanio, spiagge e outdoor	BRAGANTINI Roberto	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024
Consigliere con delega Turismo e marketing territoriale	SCHELOTTO Enrico	Albissola del Fare	27/05/2019	09/06/2024

### 1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: *indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Direttore: Figura non Prevista

Segretario: Morabito Massimiliano

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 7

Numero Totale Personale Dipendente: 43

Nell'arco del quinquennio si è così modificata:

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE IN SERVIZIO INIZIO MANDATO			ORGANIZZAZIONE E PERSONALE IN SERVIZIO FINE MANDATO (come da programmazione)		
SETTORE	SERVIZI SVOLTI	Personale in servizio	SETTORE	SERVIZI SVOLTI	Personale in servizio
SETTORE AMMINISTRATIVO	Servizi Affari Generali e Contratti	n. 2 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)	SETTORE AMMINISTRATIVO	Servizi Affari Generali e Contratti	n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)
	Servizio Segreteria	n. 2 Area degli Istruttori (ex cat. C)		Servizio Segreteria	n. 2 Area degli Istruttori (ex cat. C)
	Servizio Personale			Servizio Personale	n. 1 Area degli Operatori esperti (ex cat B)
	Gestione Casa di Riposo "C.Corrado"			Gestione Casa di Riposo "C.Corrado"	
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI E COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	Servizi Informatici e Comunicazione Istituzionale	Segretario Comunale n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)	SETTORE DI STAFF	Servizi Informatici e Comunicazione Istituzionale	Segretario Comunale n. 1 Area degli Istruttori (ex cat. C)
	Anticorruzione e Privacy	n. 3 Area degli Istruttori (ex cat. C)		SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Anticorruzione e Privacy
	Servizi Demografici	n. 1 Area degli Operatori esperti (ex cat B)	Servizi Demografici		
	Servizi URP, Archivio, Protocollo e Centralino		Servizi URP, Archivio, Protocollo e Centralino		n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	Servizi Sociali	n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Servizi Sociali	n. 1 Assistente Sociale cat. D
	Servizio Pubblica Istruzione	n. 1 Area degli Istruttori (ex cat. C)		Servizio Pubblica Istruzione	n. 7 Area degli Istruttori (ex cat. C)
SETTORE CULTURA E TURISMO	Servizio Cultura	n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Servizio Cultura	n. 1 Area degli Istruttori (ex cat. C) 50%
	Servizio Turismo	n. 1 Area degli Istruttori (ex cat. C) 50%		Servizio Turismo	n. 1 Area degli Operatori esperti (ex cat B)
	Servizio marketing territoriale			Servizio marketing territoriale	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Servizio Ragioneria	n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Servizio Ragioneria	n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)
	Servizio Economato	n. 2 Area degli Istruttori (ex cat. C)		Servizio Economato	n. 2 Area degli Istruttori (ex cat. C)
	Servizi Ausiliari	n.2 Area degli Operatori esperti (ex cat B)		Servizi Ausiliari	n.1 Area degli Operatori esperti (ex cat B)
SETTORE TRIBUTI	Servizio Tributi	n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)	SETTORE TRIBUTI	Servizio Tributi	n. 3 Area degli Istruttori (ex cat. C)
SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO	Servizio LLPP	n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. C)	SETTORE TECNICO	Servizio LLPP	
	Servizio Manutentivo e Verde Pubblico	n. 3 Area degli Operatori esperti (ex cat B) -operai		Servizio Manutentivo e Verde Pubblico	n. 3 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)
SETTORE URBANISTICA TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Servizi Urbanistica ed edilizia privata	n. 2 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)	SETTORE URBANISTICA e TERRITORIO	Servizi Urbanistica ed edilizia privata	n. 3 Area degli Istruttori (ex cat. C)
	Servizi SUAP e Commercio	n. 3 Area degli Istruttori (ex cat. C)		Servizi SUAP e Commercio	n. 5 Area degli Operatori esperti (ex cat B) -operai
	Servizio Ambiente			Servizio Ambiente	
	Servizio Demanio Protezione Civile			Servizio Demanio Protezione Civile	
POLIZIA MUNICIPALE	Servizio Vigilanza		POLIZIA MUNICIPALE	Servizio Vigilanza	

	Servizio notifiche	n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D) n. 4 Agenti Polizia Area degli Istruttori (ex cat. C) n. 1 Area degli Operatori esperti (ex cat B)		Servizio notifiche	n. 2 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D) n. 8 Agenti Polizia Area degli Istruttori (ex cat. C) n. 2 Area degli Operatori esperti (ex cat B)
RIEPILOGO PERSONALE IN SERVIZIO INIZIO MANDATO			RIEPILOGO PERSONALE PREVISTO IN SERVIZIO A FINE MANDATO		
Segretario Comunale (in convenzione)		n. 1	Segretario Comunale (in convenzione)		n. 1
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)		n. 11	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)		n. 9
Area degli Istruttori (ex cat. C)		n. 19	Area degli Istruttori (ex cat. C)		n. 27
Area degli Operatori esperti (ex cat B)		n. 5	Area degli Operatori esperti (ex cat B)		n. 5
Area degli Operatori esperti (ex cat B) - Operaio		n. 3	Area degli Operatori esperti (ex cat B) - Operaio		n. 5
TOTALE PERSONALE		n. 38	TOTALE PERSONALE		n. 47

1.4 Condizione giuridica dell'ente (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUOEL):

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato [ ] SI [X] NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL [ ] SI [X] NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL [ ] SI [X] NO

2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL [ ] SI [ ] NO

2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 [ ] SI [ ] NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Settore/Servizio	Criticità	SOLUZIONI ADOTTATE
Settore amministrativo – Segretario Comunale	Eccessivo numero di regolamenti tra cui i regolamenti desueti e non aggiornati alla normativa; Necessità di rendere trasparente e verificabili i programmi dell'Amministrazione Comunale; Necessità di revisione del sistema dei controlli interni rispetto alla normativa vigente e con particolare riferimento al controllo sulle società partecipate; Necessità di ridurre la produzione di atti da parte degli organi amministrativi	Sono stati fatti i necessari aggiornamenti Tutte le iniziative dell'amministrazione è stata data ampia informazione alla cittadinanza tramite il sito Istituzionale e tramite i canali social Con l'aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione si sono superate le criticità rilevate sui controlli interni Grazie ad una revisione più puntuale delle competenze degli organi amministrativi gli atti deliberati dalla Giunta e dal Consiglio Comunali sono stati ridotti (totale atti 2018= 241, totale atti 2023=206)

<u>Settore servizi economici finanziari</u>	<p>Obbligo di assicurare tempi rapidi di pagamento delle fatture ai fornitori del comune, come previsto dalla normativa;</p> <p>Incremento degli obblighi in materia di controllo sugli equilibri economici finanziari degli enti</p>	<p>Grazie ad un monitoraggio costante e capillare delle fatture in scadenza, la tempestività dei pagamenti dei fornitori è notevolmente migliorata, si è passati da un ritardo di 13,32 gg del 2018 al pagamento in anticipo rispetto alle scadenze di 10,18 gg del 2023, con un miglioramento complessivo di circa 20 giorni</p> <p>Il settore ha organizzato l'attività in modo da monitorare costantemente l'andamento degli equilibri finanziari ed avere sempre la situazione sotto controllo anche negli anni interessati dall'emergenza epidemiologica e dalle guerre dove le perdite di gettito delle entrate e i maggiori costi hanno notevolmente messo in crisi molti enti</p>
<u>Servizio tributi</u>	Necessità di prevenire il fenomeno dell'evasione e elusione fiscale	E' stato reinternalizzato il servizio di recupero evasione e di riscossione ordinaria dei tributi e nell'ultimo anno anche la riscossione coattiva, questo ha consentito il monitoraggio attento e puntuale dei pagamenti
<u>Settore Urbanistico</u>	Necessità il completamento dell'aggiornamento del PUC	E' stato dato l'incarico per l'aggiornamento e sono state in parte effettuate le indagini relative alla relazione preliminare per la valutazione ambientale strategica
<u>Mobilità pubblica (settore tecnico e polizia municipale)</u>	<p>Carenza parcheggi;</p> <p>diminuzione traffico sulla via Aurelia;</p> <p>difficoltà di circolazione ciclopedonale;</p>	<p>E' stato realizzato un nuovo parcheggio nella zona della Galaie e durante il periodo estivo un parcheggio stagionale nelle aree private ex Poverelle. L'amministrazione sta valutando di predisporre una progettazione per la realizzazione di una piccola area parcheggio in zona monte.</p> <p>La riduzione del traffico sarà fattibile con il completamento dell'Aurelia Bis che dovrebbe contribuire alla riduzione del traffico, soprattutto pesante, lungo il nostro tratto di viabilità costiera</p> <p>Sono stati finanziati i recuperi di sentieri escursionistici – ciclopedonabili. E' stato sottoscritto un master plan con L' adsp, IL Comune di Savona e la Regione Liguria, per il rifacimento del water front di levante che prevede per Albissola Marina il recupero della zona della spiaggia della Madonnetta e la realizzazione di un percorso completo ciclopedonale</p>
<u>Settore ambiente e territorio</u>	<p>Necessità di migliorare la modalità di raccolta dei rifiuti;</p> <p>Necessità di gestire in modo efficace situazione di emergenza di protezione civile,</p>	E' stato esteso il sistema Porta a Porta anche alle zone collinari (dove c'era ancora la raccolta di prossimità). Con le utenze non domestiche si è perfezionata la raccolta soprattutto nel centro storico. In questi 5 anni, nonostante l'aumento dei costi dell'energia e del costo inflattivo, la tari non è aumentata

	in particolare legate ad eventi atmosferici eccezionali e di dissesto idrogeologico	Abbiamo introdotto i sistemi di allarme e revisionato il piano di protezione civile. Il piano dei maremoti è in corso di redazione
<u>Polizia Municipale</u>	Rischio di un peggioramento nella percezione dei livelli di sicurezza stradale da parte dei cittadini	Sono aumentati i controlli sulla strada da parte della Polizia Locale
<u>Settore servizi sociali</u>	Crisi economica e conseguente incremento della domanda di servizi sociali e aiuti economici da parte delle famiglie, con particolare riferimento all'accesso e mantenimento dell'abitazione, nuove povertà e sostegno alle famiglie fragili	L'emergenza epidemiologica del Covid ha nel corso del mandato ulteriormente aggravato la situazione. Il settore con gli aiuti economici centrali ha provveduto più volte ad erogare buoni spesa, Sono stati predisposti regolamenti per raggiungere più efficacemente le situazioni più fragili, sono stati erogati a mezzo bando pubblico ulteriori aiuti grazie ad una donazione. E' stato potenziato il servizio con l'assunzione di assistente sociale. Al fine di qualificare il tempo libero e individuare meglio i bisogni della collettività della terza età è stata istituita una sede locale dell'AUSER che offre serie di servizi di base Per quanto riguarda il servizio dell'asilo nido è stata cambiata la natura del contratto con i gestori al fine di dare priorità all'accoglienza dei residenti aumentando anche il numero dei posti disponibili a tale scopo I costi per gli utenti non hanno subito aumenti mantenendo ed arricchendo la qualità dei servizi offerti
<u>Pubblica Istruzione</u>	Necessità di creare una continuità nel percorso scolastico;  edifici scolastici inadeguati	E' stata ulteriormente arricchita l'offerta formativa su tutti i gradi di istruzione anche con progetti trasversali che favoriscono la continuità. Sono stati annualmente offerti servizi di pre e post scuola e campi estivi. E' stata garantita l'assistenza all'handicap con un servizio che riesce a soddisfare la richiesta e che viene costantemente monitorato al fine di permettere la migliore integrazione per la continuità in ogni ordine di scuola
<u>Settore sistemi informatici</u>	Necessità di estendere il numero di servizi erogabili on line	Grazie soprattutto ai fondi PNRR è stato possibile erogare molti servizi on line (app io, servizio notifiche, pagopa ecc...)

*1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato):*

*L'Ente dall'inizio alla fine del mandato non ha mai avuto parametri obiettivi deficitari positivi*

## 1.8 Piano di Mandato:

### ALBISSOLA E QUARTIERI

Albissola si compone di diversi aggregati urbani troppo distinti tra loro e spesso con problematiche e vocazioni diverse rispetto al Centro Cittadino. E' indispensabile quindi attuare programmi specifici per ogni singolo quartiere con alcune priorità.

In tutti i quartieri è nostra intenzione sin da subito intervenire apportando quelle modifiche e quelle migliorie al sistema di raccolta dei rifiuti necessarie per rendere il sistema più efficace e meno complesso e migliorare la regimazione delle acque e la pulizia delle cunette con interventi mirati.

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente	<b>QUARTIERE CENTRO STORICO</b> Centro Storico: Rifacimento della Pavimentazione e dei sottoservizi di Via Repetto; Rifacimento pavimentazione portici C.so Bigliati; incrementare la pulizia ed il lavaggio strade e la cura dell'arredo urbano; Restituire il borgo al mare	Per quanto riguarda la riqualificazione del centro storico è stato ultimato il secondo lotto di via Repetto e Piazza Rossello ed è in corso di programmazione l'ultimo lotto all'altezza di Piazza Sisto IV; Corso Bigliati la Giunta ha deliberato il progetto di riqualificazione del relativo percorso pedonale propedeutico alla ricerca di finanziamenti esterni. La pulizia delle strade è stata garantita dalla ditta che si occupa della raccolta dei rifiuti e spazzamento
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente	<b>QUARTIERE COLLETTE</b> Collette: Riqualificazione di Via Luccoli verificando la fattibilità dell'istituzione di una ZTL; Sistemazione del Giardino dedicato alla Partigiana Ines Negri; Copertura della parte di Aurelia Bis che attraversa il quartiere. Sarà necessario sollecitare la Soc. Autostrade ad installare nuove barriere fonoassorbenti nel tratto autostradale passante in zona Collette.	Nella zone interessate è stato organizzato un riordino della fermata autobus con l'installazione di una edicola votiva anche con il contributo dei Lions della Albisole, la pulizia periodica dei canneti, l'installazione della ringhiera para pedonale del marciapiede di via collette e con l'installazione di una edicola votiva, è in corso di progettazione la sistemazione del giardino dedicato alla Partigiana Ines Negri
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente	<b>QUARTIERE CENTRO - LA PIANA</b> Completare il rifacimento di Viale Faraggiana; Migliorare la sicurezza degli attraversamenti pedonali (soprattutto negli incroci), l'illuminazione di alcune vie e implementare i contenitori per la raccolta dei rifiuti; Prosecuzione dell'attività di manutenzione dei vari percorsi pedonali che necessitano di interventi puntuali (ad es.: via Giordano, Via Palestrina).	E' stato completato dei percorsi pedonali di Viale Faraggiana ad eccezione di un piccolo tratto centrale, in via sperimentale è stato installato un impianto "pedone smart" per migliorare la sicurezza dell'attraversamento pedonale all'altezza della scuola d'infanzia.
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente	<b>QUARTIERE GRANA</b> Definire in tempi brevi le obbligazioni che ancora residuano dalla convenzione ex Arcos ed ottenere la parte di urbanizzazioni non ancora realizzate; migliorare la pulizia del quartiere; verificare la possibilità di installare dissuasori della velocità in via delle industrie	E' stato installato un impianto "pedone smart" per migliorare la sicurezza dell'attraversamento pedonale nel tratto centrale, fatta una riqualificazione dei percorsi pedonali interni ai giardini ex Arcos
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente	<b>QUARTIERE BRUCIATI, POGGIO DELL'ORIZZONTE E POGGIO DEL SOLE</b> Definire in tempi rapidi le obbligazioni derivanti dalle Convenzioni urbanistiche (soprattutto Poggio del Sole); dotare le zone di videosorveglianza; completare il rifacimento dei percorsi pedonali.	Realizzati i rifacimenti delle pavimentazioni stradali in alcuni tratti del quartiere ed è in corso di progettazione l'installazione di impianti di videosorveglianza
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente	<b>QUARTIERE ZONA DEL MONTE</b> Soluzione dei problemi della viabilità e dei parcheggi; riqualificazione dei percorsi pedonali con particolare riferimento alla scalinata che da Via al Monte Inferiore porta al mare e la creuza che da Via Gentile porta al Monte; Risistemazione marciapiedi via Gentile.	Tra le progettazioni in corso è prevista la possibilità, attraverso convenzione urbanistica, di una riqualificazione della creuza che collega il quartiere con via Gentile ed è allo studio una possibile soluzione che permetta di individuare una piccola area parcheggio

## ALBISSOLA PER IL S. PAOLO

Come nei precedenti 5 anni, Albissola sarà in prima linea, insieme alle altre amministrazioni del Levante Savonese ed al comitato Amici del S. Paolo, per sostenere la battaglia per l'Ospedale S. Paolo di Savona, che rischia di subire un notevole ridimensionamento.

La lunga lotta a favore del San Paolo, ospedale a gestione pubblica, ha prodotto 26 delibere dei Comuni del Levante savonese e della Val Bormida e la raccolta di oltre 14.000 firme consegnate come stimolo alla Regione con delle precise richieste.

Fra le priorità dei futuri cinque anni vi sarà l'impegno, insieme con i Comuni del Levante savonese della Conferenza dei Sindaci, a vigilare per il miglioramento del nostro ospedale San Paolo, ospedale di riferimento del territorio dell'ASL2, nelle prestazioni dell'emergenza/urgenza: in particolare perché

- sia istituito un vero centro ictus,
- le emergenze cardiovascolari abbiano le strumentazioni (angiografo) e le équipes polispecialistiche dedicate,
- ci sia l'assidua presenza di équipes di chirurgia vascolare,
- il servizio di emodinamica sia mantenuto
- le strumentazioni obsolete vengano sostituite e i posti in organico del personale vengano coperti

Nel corso di questo mandato l'amministrazione ha sempre sostenuto, sino al suo scioglimento, l'attività dell'associazione nata per perseguire gli obiettivi di difesa del ns ospedale S. Paolo

## ALBISSOLA SOCIAL

Ampliamento visibilità del Comune tramite internet

### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>POTENZIAMENTO INTERCONNESSIONE CON I CITTADINI</b> Aumenteremo le possibilità per i cittadini di interconnettersi via social con l'amministrazione comunale	Sono state attivate due pagine sui principali social per tenere informata e raccogliere segnalazioni, eventuali disservizi e suggerimenti da parte della cittadinanza
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>SITO INTERNET E SOCIAL NETWORK</b> Insisteremo sul miglioramento e l'implementazione del sito internet inserendo tutte le attività presenti sul territorio e della presenza del Comune di Albissola Marina sui social network.( facebook ed instagram in primis)	E' in fase di rifacimento il sito internet del Comune grazie anche dai fondi messi a disposizione dal PNRR
Turismo	<b>PROMOZIONE TURISTICA</b> Investiremo nella promozione dell'incoming turistico attraverso gli strumenti social ed il coinvolgimento dei blogger di settore.	E' stata attivata una specifica pagina social dedicata agli eventi turistici organizzati sul territorio.

## AMBIENTE, TERRITORIO E QUALITA' DELLA VITA - VERDE E PARCHI

Consapevoli che il verde è una risorsa indispensabile per una città moderna e vivibile continueremo a dedicare particolare attenzione alla manutenzione del patrimonio esistente ed all'incremento del numero degli alberi in città, a partire dalla necessità di sostituire tutte le piante colpite dal punteruolo rosso. Dopo aver proceduto al rifacimento del Parco Faraggiana, per il quale è allo studio un ulteriore ampliamento nelle aree adiacenti di proprietà del Comune di Novara, e dei Giardini del Sole, avvieremo già nell'estate 2019 il rifacimento completo di Parco Puccio

### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente	<b>POTENZIAMENTO VERDE PUBBLICO</b> incremento del numero degli alberi in città, a partire dalla necessità di sostituire tutte le piante colpite dal punteruolo rosso.	Sono state riqualificate completamente tutte le aiuole del lungomare con la sostituzione delle essenze colpite dal punteruolo o comunque malate. L'ulteriore implementazione delle alberature è stata perseguita nel corso di completamento del restyling dell'area ex Galaie

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>MANUTENZIONE PARCHI</b> Rifacimento completo di Parco Puccio con un progetto di valorizzazione e riqualificazione ambientale a rilevante impatto turistico per un importo 140.000. Il Parco completamente rinnovato diverrà una palestra all'aperto per l'allenamento a corpo libero dal quale partirà un percorso fitness all'aperto comprendente un sentiero circolare di 11 km	Il Parco Puccio è stato oggetto di una completa riqualificazione, attraverso il rinnovo di tutti gli arredi urbani e la trasformazione in palestra pubblica all'aperto
--	---	--

**AMBIENTE, TERRITORIO E QUALITÀ DELLA VITA - Albissola marina-pet friendly**

Il rapporto tra esseri umani e animali d'affezione ha una valenza sociale molto importante ed è giusto garantire il loro benessere. Sarebbe bello se Albissola Mare diventasse una cittadina "petfriendly" (Albissolamarina@pet friendly) e garantisse nel rispetto di tutti una accoglienza confortevole anche a chi viene in vacanza con il proprio piccolo amico

**Linee di indirizzo:**

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>INCREMENTO AREE CANINE</b> L'allestimento di una nuova area canina e un'area libera ed accessibile agli animali sulla spiaggia anche nel periodo estivo, sono previste per migliorare la vivibilità urbana nel rispetto sia dei proprietari di animali che di ogni cittadino in generale	Periodicamente sono stati eseguiti lavori di manutenzione all'area dedicata allo sgambamento

**AMBIENTE, TERRITORIO E QUALITÀ DELLA VITA - Albissola Smart and Green**

Azioni positive di sostenibilità ambientale:

**Linee di indirizzo:**

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>PROGETTO PELAGOS</b> dare attuazione alle azioni previste nella Carta delle Buone Pratiche del Progetto Pelagos Plastic Free cui il Comune di Albissola, quale facente parte dei Comuni del Santuario Pelagos, ha aderito nel febbraio 2019;	L'ente ha mantenuto gli impegni presi con la sottoscrizione della carta Buone Pratiche del Progetto Pelagos Plastic Free e sta predisponendo il rinnovo dell'accordo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>CEA - CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE</b> Implementare i progetti di sensibilizzazione alle tematiche ambientali attraverso il Centro di Educazione Ambientale quali, ad esempio, gli interventi nelle scuole e la realizzazione del festival della scienza e dell'ambiente giunto quest'anno alla seconda edizione con più di 3000 visitatori;	Sono stati implementati i progetti attraverso il CEA in particolare verso le scuole e verso la cittadinanza soprattutto nei mesi estivi (raccolta plastica in mare, spiaggia e torrenti, snorkeling diurno e notturno e campo solare ambientale)
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>PERCORSI CICLO PEDONABILI</b> Realizzare nel nostro territorio percorsi ciclo-pedonali, anche dall'interno verso il mare, partendo dall'inserimento di Albissola nel progetto della ciclovía tirrenica e che comprenda la realizzazione del collegamento ciclabile tra Albissola e Savona (per il quale sono stati già ottenuti 420.000,00 di cofinanziamento a fondo perduto). Realizzare di concerto con i Comuni limitrofi un sistema di bike-sharing possibilmente free-floating che consenta la massima fruibilità e diffusione del servizio, e verificare la possibilità di istituire una velostazione videosorveglianza	E' stata realizzata una progettazione esecutiva di una ciclabile dall'interno al mare e del percorso da fine della passeggiata degli artisti a Rio Termine
Trasporti e diritto alla mobilità	<b>PUMS</b> Redazione del PUMS dei Comuni da Varazze a Vado Ligure	E' ancora in fase di redazione

**AMBIENTE, TERRITORIO E QUALITÀ DELLA VITA - CURA, PULIZIA E DECORO DEL PAESE**

**Linee di indirizzo:**

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>DECORO DEL TERRITORIO</b> Installazione di nuovi cestini gettacarte e getta mozziconi e potenziamento la vigilanza ed il controllo per sanzionare con fermezza i comportamenti incivili delle persone anche attraverso l'istituzione di apposite eco-guardie .	Sono stati installati numerosi nuovi cestini dotati di getta mozziconi in particolare tra corso Bigliati e Centro Storico.
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE</b> Implementeremo i servizi avviati in questi anni di spazzamento, lavaggio e disinfezione delle strade anche attraverso l'acquisto di mezzi dedicati alle specifiche esigenze nel nostro territorio come avvenuto con la macchina utilizzata per il lavaggio della passeggiata , dei portici e del centro storico ed in ultimo con la nuova spazzatrice elettrica per la pulizia delle vie del centro cittadino .	E' stata garantita l'implementazione della pulizia e lavaggio anche attraverso l'utilizzo di macchina appositamente attrezzata per il lavaggio del centro urbano e della passeggiata. In generale sono stati aumentati i lavaggi delle strade e dei marciapiedi

**AMBIENTE, TERRITORIO E QUALITA' DELLA VITA - GESTIONE RIFIUTI**

Nel ciclo dei rifiuti abbiamo raggiunto e superato il 70% nella raccolta differenziata ( partendo da un bassissimo 18%) anche e soprattutto grazie all'impegno e al sacrificio di tutti i cittadini. Ora è venuto il momento di focalizzare meglio l'attenzione e gli sforzi sulle criticità ancora esistenti, e la risoluzione dei problemi che inevitabilmente il nuovo sistema di raccolta differenziata dei rifiuti ha portato, ed ora dobbiamo attuare tutti quei correttivi che in questi anni ci sono stati segnalati, consapevoli che per raggiungere gli obiettivi di legge siamo dovuti intervenire non senza causare disagi nelle abitudini delle persone.

**Linee di indirizzo:**

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>CENTRO DI RACCOLTA</b> Miglioramento dell'accessibilità al centro di raccolta	E' stata fatta una campagna informativa sul sito che ha portato un aumento degli accessi dei cittadini al centro di raccolta
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI E TARI</b> Sistema più efficace e meno complesso. Costante politica di contenimento dei costi e di diminuzione della Tari avviata negli ultimi anni	E' stato esteso il sistema Porta a Porta anche alle zone collinari (dove c'era ancora la raccolta di prossimità). Con le utenze non domestiche si è perfezionata la raccolta soprattutto nel centro storico. In questi 5 anni, nonostante l'aumento dei costi dell'energia e del costo inflattivo, la tari non è aumentata

**AMBIENTE, TERRITORIO E QUALITA' DELLA VITA - SPIAGGE, LITORALE E WATERFRONT DI PONENTE**

Le nostre spiagge sono fra le più ampie e belle del Savonese; il nostro mare ha avuto il riconoscimento della Bandiera Blu anche lo scorso anno. Occorre potenziare i servizi ed il presidio delle nostre spiagge libere anche predisponendo un apposito servizio di vigilanza balneare. Continueremo a sostenere il servizio attivato dall'estate 2018 di primo intervento effettuato con personale in bicicletta delle Croci d'Oro di Albisola e Verde di Albisola.

La violenta mareggiata del 30 ottobre 2018 ci impone una profonda riflessione sulla necessità di prevedere e progettare azioni continue a difesa del nostro litorale in sinergia con i Bagni Marini e con il coinvolgimento diretto dell'Autorità di Sistema Portuale con la quale è sempre più attuale anche la necessità di avviare un confronto per ridiscutere i confini di competenza sul nostro litorale che devono avvicinarsi per estensione ai confini territoriali.

**Linee di indirizzo:**

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>PRESIDIO SPIAGGE</b> Potenziare i servizi ed il presidio delle nostre spiagge libere anche predisponendo un apposito servizio di vigilanza balneare. Continuare a sostenere il servizio attivato dall'estate 2018 di primo intervento effettuato con personale	E' stata attivato il servizio di sorveglianza e pulizia nelle spiagge libere garantito dal nuovo contratto sottoscritto per la gestione della spiaggia libera attrezzata. Tutte le domeniche dell'estate il servizio

	in bicicletta delle Croci d'Oro di Albissola e Verde di Albisola.	è garantito anche dalla Società Italiana Cani Salvamento.
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>REVISIONE PIANO REGOLATORE PORTUALE</b> In accordo con il Comune di Savona e l'Autorità di Sistema Portuale si deve procedere alla redazione di un Accordo di Programma in vista della necessaria revisione del Piano Regolatore Portuale che prenda atto della mancata realizzazione del porticciolo e persegua l'obiettivo del risanamento di quel tratto di costa, ivi compreso il terrapieno dove è situato il parcheggio della Margonara, e la realizzazione della passeggiata sino a Savona con pista ciclabile.	E' stata avviata la revisione del piano regolatore portuale che è in via di conclusione. E' stato sottoscritto un master plan con L' adsp, IL Comune di Savona e la Regione Liguria, per il rifacimento del water front di levante che prevede per Albissola Marinail recupero della zona della spiaggia della Madonnetta e la realizzazione di un percorso completo ciclopeditone. Insieme ad ADSP si è provveduto alla riqualificazione del parcheggio Margonara con il rifacimento della scogliera di contenimento del terrapieno
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>PARCO MARINO MARGONARA</b> Promuovere la costituzione di un Parco Marino della Margonara nell'ambito della Zona Marina Protetta che consentirebbe altresì di entrare a far parte del Parco del Beigua e di avviare un progetto di turismo naturalistico sul modello della Oasi Marine.	Sono state svolte numerose attività di divulgazione e conoscenza della fauna e flora marina della zona propedeutica alla eventuale costituzione di una zona marina protetta
Soccorso civile	<b>DIFESA DELLA COSTA</b> Prevedere e progettare azioni continue a difesa del nostro litorale in sinergia con i Bagni Marini e con il coinvolgimento diretto dell'Autorità di Sistema Portuale	E' stato realizzato un importante ripascimento e la contestuale realizzazione di due isole artificiali sommerse a difesa del litorale grazie al finanziamento da parte della Regione Liguria

#### BILANCIO ED EFFICIENTAMENTO DELLA POLITICA

Le politiche nazionali degli ultimi anni sui tagli agli Enti Locali e la fiscalità hanno però generato confusione ed insicurezza nei cittadini ed una sempre crescente diffidenza sull'impiego delle risorse pubbliche.

#### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>INDENNITA' AMMINISTRATORI</b> Ci impegniamo a mantenere il taglio del 25% alle indennità degli amministratori perché riteniamo che la politica debba essere un servizio e non una fonte di reddito.	L'amministrazione ha mantenuto il taglio previsto fino all'adeguamento disposto da legge nazionale completamente rimborsato
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>BILANCIO SOCIALE</b> Il nostro impegno è di costruire annualmente un bilancio sociale che renda immediatamente comprensibile per il cittadino la destinazione di ogni singolo euro versato al Comune affinché possa esercitare appieno il controllo sull'attività dell'amministrazione	L'amministrazione si è resa disponibile a qualsivoglia confronto con la cittadinanza al fine di rendere il bilancio comunale trasparente e conoscibile
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>MAGGIORE AUTONOMIA CONSIGLIO COMUNALE</b> Intendiamo favorire una maggiore autonomia del Consiglio Comunale insieme ad un maggior dialogo e confronto tra lo stesso e la Giunta Comunale, tramite l'individuazione di una figura istituzionale di collegamento tra i due organismi.	E' in corso una rivisitazione statutaria e del relativo regolamento ai fini del rafforzamento dell'Istituzione del Consiglio Comunale

#### CASA DI RIPOSO

La Casa di Riposo rappresenta una eccellenza ed un punto di riferimento nel panorama provinciale. L'attenzione agli ospiti, la qualità del servizio e le numerose iniziative di apertura alla comunità albissolese sono tutte caratteristiche che sosterranno ed aiuteremo, senza ridurre i finanziamenti, ritenendoli un investimento per una età che verrà per tutti.

#### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
	<b>MANTENIMENTO FINANZIAMENTI</b>	

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Al fine di garantire la stessa qualità dei servizi offerti negli anni passati garantiamo il mantenimento dei finanziamenti	Sono stati garantiti tutti i servizi offerti
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>INFERMERIA PER TUTTI</b> Apertura di una infermeria all'interno della struttura che sarà messa a disposizione di tutti gli albisolesi	L'infermeria è stata completata e attrezzata si stanno definendo gli ultimi passaggi autorizzativi propedeutici alla futura attivazione

## COMMERCIO

Il commercio purtroppo vive una crisi di lungo periodo per la quale è necessario trovare rapidamente azioni comuni a sostegno dei nostri operatori. La nostra proposta di riqualificazione del tessuto commerciale passa attraverso le seguenti proposte :

### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Sviluppo economico e competitività	<b>SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALI</b> Attenzione e sostegno delle attività commerciali colpite dall'emergenza COVID	Sono state garantite a favore dei gestori dei locali adeguati spazi esterni per i rispettivi dehors secondo tempi e modalità previsti dalla normativa gestione crisi COVID
Sviluppo economico e competitività	<b>REGOLAMENTO</b> Predisposizione regolamento per l'occupazione del suolo pubblico nel centro storico	E' stato rifatto il regolamento per la pubblicità e l'occupazione del suolo pubblico.
Sviluppo economico e competitività	<b>RIDUZIONE IMMOBILI COMMERCIALI SFITTI</b> riduzione dell'imposizione fiscale per i proprietari che affittano con l'obiettivo di rioccupare i troppi immobili oggi sfitti;	L'emergenza epidemiologica e la normativa nazionale non hanno consentito di ridurre l'imposizione fiscale
Sviluppo economico e competitività	<b>BUROCRAZIA</b> Semplificare gli adempimenti burocratici per fiere, dehors e vendite promozionali.	E' stata avviata la digitalizzazione del SUAP
Sviluppo economico e competitività	<b>TEMPORARY SHOP</b> Sviluppo dei cosiddetti temporary-shop legati ad eventi e manifestazioni di richiamo o a determinati periodi dell'anno.	Abbiamo istituito sul territorio comunale un ulteriore mercato settimanale dedicato alla così detta filiera corta

## CULTURA

Consapevoli che l'Amministrazione Comunale deve saper giocare un ruolo fondamentale nel coordinamento delle eccellenze creative che il territorio già esprime, in questi anni abbiamo costruito una politica culturale investendo in un progetto (il Museo Diffuso Albisola) di mappatura, analisi e messa in rete della potenzialità culturale espressa dalle singole realtà, progettando, ristrutturando e realizzando altresì luoghi pubblici di fruizione culturale che sono diventati in breve tempo un modello virtuoso di gestione degli spazi culturali. Ai luoghi pubblici si vanno ad aggiungere i siti privati sul nostro territorio, Fondazioni, Musei e manifatture, coi quali intendiamo stringere più proficue e continuative collaborazioni.

Abbiamo tenuto aperto tre siti museali, grazie alla regia ed al sostegno economico dell'Amministrazione Comunale e ad una cinquantina di volontari, che si sono messi a disposizione per la collettività: Centro Esposizioni MuDA - Biblioteca civica ;La Fornace Alba Docilia Casa Museo Jorn

### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>CENTRO ESPOSIZIONI MUDA - BIBLIOTECA CIVICA</b> All'interno dei locali forniamo servizi biblioteca, doposcuola ragazzi, corsi di studio e svago per adulti, incontri a tema, info point turistico, mostre dedicate alla tradizione ceramica aperte alle Associazioni Culturali del territorio e non solo, oltre ad eventi di caratura internazionale quali in ultimo la grande mostra dedicata a Lucio Fontana. Nel suo complesso, nel 2018 il Muda è stato frequentato e/o visitato da circa 19.000,00 persone. Abbiamo creato un luogo	Sono stati mantenuti ed ampliati i servizi, anche, ove possibile nel periodo COVID, e rinnovati i locali

	<p>dell'approfondimento, ma anche dello stare insieme e le iniziative hanno riscosso così tanto successo, che gli spazi oggi, a distanza di soli cinque anni, sono diventati stretti. Per il futuro, abbiamo individuato una soluzione progettuale che prevede l'ampliamento della sala conferenze per poter accogliere più persone a sedere ed un nuovo punto museale dedicato a Leoncillo e al "Monumento ai Caduti di tutte le guerre".</p>	
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<p><b>CASA JORN</b></p> <p>Cinque anni fa inauguravamo un luogo incredibile, una pagina bianca, tutta da scrivere, una sfida avvincente la Casa dove Asger Jorn visse e regalò alla città per volere testamentario poteva finalmente essere aperta al pubblico. Nel giro di un anno è nata un'associazione, tutta di ragazzi, studenti e neolaureati, per garantire innanzitutto le aperture e far fare loro un'esperienza formativa; nel tempo però, questo luogo, è diventato un punto di riferimento culturale dal respiro europeo, vissuto moltissimo anche dalle scuole di Albissola Marina, con laboratori, sperimentazioni, mostre d'arte, piccole curate manifestazioni e matrimoni. È stato luogo di studio e materia d'esame per studenti di Architettura, abbiamo ospitato giornalisti italiani e stranieri, che l'hanno raccontato all'interno di altrettante riviste di settore. Dopo 5 anni i visitatori sono stati circa 20000, 1 su 4 è straniero, segno che il lavoro è andato ben oltre i nostri piccoli confini territoriali. Ora la sfida che ci spetta è quella di legare maggiormente questo Museo alla città, alle realtà produttive e commerciali, la sua ubicazione non lo rende automatico, per questo servirà intensificare i trasporti dal centro del paese.</p>	<p>In questi anni, grazie all'Associazione Amici di casa Jorn ed ai contributi ottenuti partecipando ai bandi della Fondazione De Mari e Compagnia di San Paolo, sono stati attivati numerosi progetti di coinvolgimento della cittadinanza nella fruizione e nell'attività della casa museo.</p>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<p><b>CERAMICA</b></p> <p>E' finito il tempo in cui si affrontava il tema della Ceramica come una realtà produttiva avulsa dal suo territorio; oramai il comparto ceramico è esteso da Savona a Celle Ligure all'interno del quale Albissola Marina dovrà esercitare una leadership costruttiva e propositiva a livello nazionale. Ragionare come un unico territorio permette di accedere anche a bandi Europei dai quali oggi siamo rimasti esclusi. I nostri sforzi si dovranno concentrare nel proporre e diffondere la nostra tradizione ceramica con manifestazioni e mostre a tema in Italia ed all'estero</p>	<p>E' stato consolidato il rapporto con l'AICC ed insieme agli altri comuni liguri di antica tradizione ceramica abbiamo dato vita alla BAIA DELLA CERAMICA.</p> <p>Al fine di promuovere la produzione artigianale ceramica albissolese, sono stati collocati sul territorio vari manufatti ad arredo di aiuole comunali</p>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<p><b>PROMOZIONE DELLA CULTURA DEL NOSTRO TERRITORIO</b></p> <p>La progettazione e gestione di eventi culturali coordinati che siano occasione di collaborazione tra i diversi soggetti, l'individuazione di partner su scala nazionale e internazionale a cui connettersi per costruire attività e scambi di esperienze e a creazione di un coordinamento dei rappresentanti dei diversi soggetti che trovi nell'assessorato alla cultura sede e continuità operativa. Il tutto inserito in un piano di promozione e comunicazione che valorizzi il territorio nel suo complesso.</p>	<p>Abbiamo completato la sistemazione del sistema museale attraverso l'ente strumentale Museo della Ceramica. Abbiamo consolidato i rapporti con la Danimarca e numerose istituzioni culturali europee creando una rete virtuosa di contatti e buone pratiche. Grazie ad un contributo della Fondazione De Mari abbiamo realizzato un piano strategico del marketing culturale.</p>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<p><b>FORNACE ALBA DOCILIA</b></p> <p>Sede di un'antica Fabbrica, era da alcuni anni chiusa a causa di problemi strutturali, l'intervento della nostra Amministrazione, oltre che a provvedere al restauro, è stato quello di riaprirla al pubblico, con una programmazione di esposizioni d'arte ceramica, che ha avuto come obiettivo primario la valorizzazione delle nostre manifatture. Il lavoro di diffusione della cultura legata alla nostra tradizione, ha trasformato questo luogo in un vero spazio d'incontro, aperto alle tante persone, di tutte le età, che avevano bisogno di stare anche solo semplicemente insieme. Questo Museo ora necessita di alcuni interventi dal punto di vista cartellonistico, per far sì che la visita alle stanze, diventi il più possibile didattica: alcune spiegazioni con immagini aiuterebbero il visitatore a calarsi con più consapevolezza all'interno della manifattura.</p>	<p>Abbiamo provveduto ad un rinnovo dei locali ed abbiamo terminato la sistemazione del corridoio aperto al pubblico consentendo la libera fruizione permanente</p>

## IL PNRR, UNA GRANDE CHANCE PER ALBISSOLA

La Commissione europea ha avviato un piano di ripresa che aiuterà l'Unione europea a riparare i danni economici e sociali causati dall'emergenza sanitaria da coronavirus e contribuire a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità della transizione ecologica e digitale: un investimento sul futuro dell'Europa e degli Stati membri per ripartire dopo l'emergenza Covid-19.

Si tratta del nuovo strumento finanziario denominato Next Generation EU, un dispositivo temporaneo da 750 miliardi di euro pensato per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa", volta a garantire la possibilità di fare fronte a esigenze impreviste, il più grande pacchetto per stimolare l'economia mai finanziato dall'UE. In questo contesto si inserisce il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), lo strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU, per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia e rendere l'Italia un Paese più equo, verde e inclusivo, con un'economia più competitiva, dinamica e innovativa.

L'amministrazione Comunale intende cogliere questa grande opportunità per il paese cercando di reperire gli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali di oggi e domani. Si cercherà in particolare di indirizzare le maggiori energie nel campo della digitalizzazione e innovazione, dell'Istruzione e dell'inclusione e coesione non trascurando comunque tutte le altre opportunità che si presenteranno per il nostro paese

### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>INNOVAZIONE DIGITALE E TECNOLOGICA</b> Digitalizzazione dell'accesso ai servizi pubblici da parte del cittadino tramite il rafforzamento di strumenti: l'identità digitale (Spid/Cie), il sistema di pagamento pagoPA, il punto unico di accesso per i servizi pubblici digitali appIO, migrazione al cloud dei servizi digitali, notifiche digitali e MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	
Istruzione e diritto allo studio	<b>REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO</b> La realizzazione del nuovo polo scolastico sarà ulteriormente supportata dalle nuove opportunità previste dal PNRR che ci consentirà di accedere ad ulteriori fondi ad integrazione di quelli già reperiti	Data la complessità dell'intervento e della tipologia di affidamento non si è ancora potuto concludere l'iter di aggiudicazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	<b>TOMBINATURA RIO BASCI</b> Intervento di mitigazione del rischio idraulico mediante allargamento della tomlinatura del rio	Abbiamo ottenuto il finanziamento dell'opera. E' in corso di realizzazione la relativa progettazione esecutiva dando priorità alla sistemazione della parte non tomlinata che esiste
Soccorso civile	<b>TORRENTE SANSOBBIA</b> LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TERRITORI PIU' ESPOSTI A RISCHIO IDRAULICO -ELIMINAZIONE DEL SOVRAALLUVIONAMENTO E MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO	Lavoro realizzato
Energia e diversificazione delle fonti energetiche/ sistemazione	<b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO/MOBILITA' SOSTENIBILE E MESSA IN SICUREZZA</b> Acquisto impianti fotovoltaici, sistemazione e messa in sicurezza del cimitero e territorio comunale, impianti semaforici	Tutte le risorse assegnate sono state spese per l'efficientamento energetico e la manutenzione straordinaria del patrimonio.

## IMPIANTI e MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Incentivare lo sport rendendolo più facilmente fruibile attraverso anche interventi per rendere la nostra cittadina una sorta di Palestra all'aperto dove praticare l'allenamento a corpo libero

### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>SPORT ALL'APERTO</b> Con il progetto di Valorizzazione e Riqualificazione ambientale a rilevante impatto turistico di Parco Puccio per un importo 140.000 euro già finanziato nel bilancio di previsione 2019 ed i cui lavori saranno Appaltati l'entro maggio 2019 verrà realizzata una palestra all'aperto per l'allenamento a corpo libero; da lì partirà altresì il primo sentiero per camminate e corse trail di Albissola Marina. Un anello di 11Km con dislivello D+450m con partenza ed arrivo dal centro del paese dove	E' stata realizzata una palestra all'aperto con percorso fitness presso il Parco Puccio. Sono stati finanziati i recuperi di sentieri escursionistici - ciclopedonabili

	verrà installato un tabellone che indicherà il percorso e la segnaletica da seguire. Il suo sviluppo si alternerà tra parti su strade cittadine ad altre immerse nei sentieri della prima collina Albissolese creando un mix tra ambito urbano ed extraurbano che raccoglie tutte le sfaccettature del borgo costiero, tra monumenti e viste mozzafiato.	
Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>SPECIAL OLIMPIC</b> continueremo a sostenere questi inesauro delle persone che li seguono e li supportano meravigliosi atleti ed il lavoro. Albissola è la loro casa	L'amministrazione ha sostenuto gli atleti che hanno partecipato agli special olympic attraverso diverse attività tra cui la ciaspolata sulla spiaggia durante l'inverno, la jet sky therapy con il campione del monto Fabio Incorvaia che ogni anno durante il mese di luglio coinvolge e porta sulla sua moto d'acqua un centinaio di ragazzi affetti da disabilità. In questa operazione il comune si rende parte attiva accogliendo anche tutti i genitori dei ragazzi presso i bagni marini
Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>POLO SPORTIVO</b> E' nostra intenzione realizzare un Polo sportivo che comprenda il campo Faraggiana e la Palestra prevista dal PRU ex ARCOS creando una sorta di cittadella dello sport. L'impresa dell'Albissola Calcio, dopo un primo grande entusiasmo, ci ha riportato alla realtà di una cittadina troppo carente di strutture sportive. Attraverso il bando sport-periferie, al quale abbiamo partecipato all'inizio dell'anno, contiamo di recuperare circa 500.000,00 € dei circa 700.000,00 necessari al rifacimento del manto in erba sintetica ed all'adeguamento della struttura. I restanti oneri del PRU ex Arcos saranno investiti nella palestra.	L'amministrazione ha provveduto a riqualificare il campo sportivo "Faraggiana" con un finanziamento di risorse proprie pari ad euro 400.000. Costantemente sono stati effettuati lavori di manutenzione alla palestra. Si sta lavorando per il progetto di realizzazione della nuova palestra comunale
Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>PONTILE MARGONARA</b> grazie al fatto che Albissola Marina è beneficiaria di un contributo pari a 30.000 € per la realizzazione di un pontile scivolo per alaggio piccoli natanti in zona margonara. Iniziativa prevista all'interno del progetto comunitario ECOSTRIM ( Eco-sustainable Tourism Investments to simulate and promote the competitiveness and innovation of the Marine cross-border cooperation activities). La struttura si inserisce nel più ampio progetto di creare una spiaggia libera per gli sport del mare, che sarà punto di partenza per numerose attività	Il pontile è stato realizzato grazie anche al finanziamento del progetto ECOSTRIM
Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>TURISMO SPORTIVO</b> Promozione eventi sportivi ed alla fruizione della spiaggia e del mare tutto l'anno, sostenendo gli eventi che in questi anni si sono maggiormente distinti quali gli Albissola SwimGames che si svolgono oramai da 5 anni alla metà di maggio, valorizzando i nostri impianti sportivi, ospitando eventi legati allo sport di livello e costruendo, partendo dal rinnovato Parco Puccio come palestra all'aperto, un offerta adeguata anche nel campo dell'Outdo	Il Comune nel quinquennio ha patrocinato anche economicamente molte iniziative sportive tra cui Albissola SwimGames e tappe del campionato assoluto di beach volley

#### LA SCUOLA

Ad Albissola l'offerta scolastica è per contenuti una delle migliori della Provincia ma viene svolta in locali non adeguati ed il cui mantenimento ha costi oramai insostenibili.

#### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Istruzione e diritto allo studio	<b>MANUTENZIONE SCUOLE</b> consapevoli dell'importanza di avere anche nell'immediato strutture adeguate, abbiamo comunque previsto interventi sugli edifici esistenti ( tetto, caldaia e controsoffitti Scuola media, cornicione scuola elementare) che verranno effettuati nella prossima estate per	Nel corso degli anni sono stati fatti molteplici interventi di manutenzione su tutti gli edifici scolastici come indicato nella tabella sotto riportata

	430.000 euro di cui 330.000 finanziati con contributi a fondo perduto ottenuti in questi anni.	
Istruzione e diritto allo studio	<b>POLO SCOLASTICO</b> Gli sforzi compiuti in questi anni per dare ad Albissola un Polo Scolastico Unico hanno finalmente ottenuto un riconoscimento che ci consente di ritenere che il prossimo quinquennio sarà finalmente quello della sua realizzazione: Il progetto è risultato primo nella graduatoria regionale del Piano Triennale dell'Edilizia Scolastica del MIUR con la possibilità di ottenere 2,2 milioni di euro di contributo oggi confluìti nel PNRR	Si rimanda a quanto sopra indicato
Istruzione e diritto allo studio	<b>PROGETTI DIDATTICI</b> Nella scuola, dalla prima infanzia sino alla secondaria, ci impegniamo a continuare a sostenere i moltissimi progetti didattici, legati al mondo dell'arte, ma anche alla scoperta e alla tutela dell'ambiente, che ci hanno consentito di essere tra i primi Comuni della Provincia di Savona, per investimenti pro capite nella scuola	Nel quinquennio sono stati garantiti i progetti scolastici che vedono interessati gli alunni di tutti gli ordini scolastici. I progetti prevedono laboratori di ceramica, il giornalino scolastico, escursionismo, latino, letteratura. Recentemente è stato attivato il progetto 0/19, in prima battuta riservato solo alla scuola primaria di secondo grado, nel 2024 sarà realizzato anche con gli alunni della scuola primaria

#### LAVORO

Il ruolo che l'Amministrazione Comunale può svolgere, dati gli stringenti limiti imposti dalle normative di contenimento della spesa pubblica, è, principalmente, quello di stimolare l'iniziativa privata che possa favorire la nascita di nuovi posti di lavoro nella nostra città. Sostenere la permanenza degli insediamenti produttivi e l'insediamento se possibile di nuovi sul nostro territorio. In questo senso nel mandato appena concluso siamo riusciti a mantenere ad Albissola marina il più importante sito produttivo, quello della Esi, consentendone l'ampliamento. La convenzione urbanistica sottoscritta per l'ampliamento prevede in caso di nuove assunzioni, la priorità all'inserimento di persone residenti di Albissola.

#### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Sviluppo economico e competitività	<b>LAVORO NEL TURISMO</b> Credere che il Turismo sia innanzitutto una delle prime risorse economiche del nostro territorio che crea posti di lavoro e che il patrimonio comunale possa essere valorizzato per creare occasioni di lavoro per i giovani così come siamo convinti di poter creare nuove opportunità lavorative anche dai progetti in corso di fruizione e promozione turistico culturale del nostro territorio come il progetto MUDA.	Abbiamo consolidato e perfezionato il sistema di gestione del museo diffuso di Albissola, implementando le occasioni di lavoro per i giovani che ivi prestano la loro attività
Sviluppo economico e competitività	<b>INIZIATIVE COSTO ZERO</b> Effettuare iniziative concrete e a costo zero, o comunque contenuto, a sostegno delle imprese e dei lavoratori	Per quanto possibile si è sempre cercato di venire in contro a tutte le esigenze delle imprese e dei lavoratori anche prorogando alcune misure oltre il periodo COVID per favorire il rilancio dell'economia

#### MOBILITA' e PARCHEGGI

Il problema della sosta continua ad essere uno dei nodi centrali da risolvere per migliorare decisamente la vivibilità della nostra cittadina. In questi anni abbiamo dotato tutti i sistemi di pagamento della sosta della possibilità di utilizzare la carta di credito, il bancomat e da ultimo il sistema online easy-pay. Nel periodo estivo continueremo ad attivare aree temporanee per la sosta. Mobilità pedonale:

#### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Trasporti e diritto alla mobilità	<b>POTENZIAMENTO PERCORSI PEDONABILI</b> Continueremo la riqualificazione avviata negli ultimi 5 anni dei percorsi pedonali esistenti sul nostro territorio sia orizzontali che verticali ( a partire dalle tante scalinate di collegamento presenti nei quartieri collinari per le quali si è già iniziato un	Sono stati riqualificati i percorsi pedonabili di Viale Faraggiana, Corso Bigliati, Via Mascagni e tratti di Via Verdi, zona ex arcos e zona Galaie,

	graduale recupero inserendo il loro rifacimento nelle convenzioni urbanistiche) e di completarli ove mancanti.	E' stata predisposta la progettazione per rifacimento restyling marciapiede del tratto levante di Corso Bigliati per la ricerca di finanziamenti di futuri bandi di rigenerazione urbana/ fondo strategico regionale
Trasporti e diritto alla mobilita'	<b>STAZIONE FERROVIARIA A "DUE PASSI"</b> E' nostra intenzione coinvolgere RFI nel verificare la fattibilita' della creazione di un percorso pedonale lungo il rilevato ferroviario che attraversa il Sansobbia utilizzando il marciapiede esistente ed il binario dismesso. In questo modo, da Largo azzurri d'Italia, salendo sul rilevato con un ascensore, si raggiungerebbe la stazione in pochi minuti.	La pratica e' in corso di approfondimento con gli enti competenti
Trasporti e diritto alla mobilita'	<b>AMPLIAMENTO TRASPORTO PUBBLICO</b> Manterremo il co-finanziamento alla linea interna 20 chiedendo a TPL un aumento delle corse ed una migliore distribuzione oraria e sosterremo i servizi alternativi svolti in convenzione con la Croce d'Oro quali il trasporto nella zona del monte ed il trasporto disabili, valutando, visto il successo che stanno riscuotendo, possibili estensioni dei servizi .	E' stato mantenuto il servizio di collegamento con le zone collinari anche con servizi dedicati ai residenti fragili
Trasporti e diritto alla mobilita'	<b>INCREMENTO NUMERI POSTI AUTO</b> -Nel progetto di raddrizzamento della strada in localita' Galaie inserire un'area di parcheggio con circa 100 stalli a Grana, con l'ampliamento dello stabilimento della ESI saranno realizzati circa 32 posti auto pubblici; - studio la possibilita' di realizzare circa 20 posti auto ulteriori nel parcheggio di Via dei Ceramisti ed altri parcheggi pubblici nella parte terminale di Via Durazzo e nelle aree di proprieta' del Comune di Novara in fondo a via salomoni. - rifacimento completo del parcheggio della Margonara.	E' stato realizzato un nuovo parcheggio nella zona della Galaie e durante il periodo estivo un parcheggio stagionale nelle aree private ex Poverelle. L'amministrazione sta valutando di predisporre una progettazione per la realizzazione di una piccola area parcheggio in zona monte.
Trasporti e diritto alla mobilita'	<b>SOSTA FACILE</b> Per il futuro vogliamo continuare ad avvalerci delle nuove tecnologie che sono in grado di sviluppare sistemi integrati per la sosta e la mobilita' a partire dall'uso della digitalizzazione e dell'indirizzamento ai parcheggi disponibili e che consentiranno all'utente di individuare lo stallone libero piu' vicino al proprio punto di interesse effettuando il pagamento ed il prolungamento della sosta tramite app .	Sono state attivate diverse applicazioni tipo Easy park che aiutano l'utente a risparmiare tempo nelle operazioni di sosta non dovendo piu' ricorrere a pagamento in contanti nell'utilizzo del parcometro

#### PARTECIPAZIONE ED INFORMAZIONE DEI CITTADINI ED EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Siamo convinti che la partecipazione attiva dei cittadini sia elemento fondamentale e talora indispensabile perche' le scelte dell'Amministrazione Comunale siano quelle giuste. Siamo anche convinti che la partecipazione dei cittadini sia fondamentale per il controllo del suo operato. Ricercheremo pertanto il contributo dei cittadini sia singolarmente che nelle forme associative specialmente nelle scelte urbanistiche e di viabilita', cosi' importanti per la qualita' della Efficienza della macchina amministrativa: dovremo riorganizzare, proseguendo nel cammino gia' intrapreso, la macchina comunale, ricca di professionalita' che vanno valorizzate meglio, ma ancora troppo rigida per poter essere piu' vicina ai cittadini ed attuare una semplificazione dei regolamenti comunali e burocratizzazione delle pratiche comunali , con particolare riferimento a quelle relative alle attivita' commerciali.

#### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>CORSO BIGLIATI</b> Rifacimento del marciapiede lato Aurelia di C.so Bigliati	Come gia' indicato sopra alcuni tratti sono gia' stati riqualificati, i tratti rimanenti sono in fase di progettazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>CENTRO STORICO</b> Rifacimento pavimentazione e sottoservizi di via Repetto: lotto 1 da P.zza del Popolo a P.zza Rossello, importo lavori 440.000,00 euro gia' finanziati nel bilancio di previsione del 2019; affidamento lavori entro maggio 2019, inizio lavori ottobre 2019. Lotto 2 da p.zza Rossello all'incrocio con Via Bruciati realizzazione prevista nel biennio 2020-2021 .	E' stato completato il rifacimento dei primi due lotti, rimane da completare la progettazione del terzo lotto che riguarda il tratto tra Piazza Rossello e Piazza Sisto IV

Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>TERRITORIO</b> Manutenzione delle strade comunali, delle pavimentazioni (priorità portici di C.so Bigliati) e sistemazione della regimazione delle acque meteoriche.	Molti interventi sono stati realizzati per il rifacimento dei manti stradali di diverse strade comunali come sotto quantificati
Trasporti e diritto alla mobilità	<b>VIALE FARAGGIANA</b> Completamento del rifacimento di Viale Faraggiana (sostituzione platani con peri da fiore, rifacimento marciapiedi ed asfalto). Sono stati realizzati i primi due lotti. Il terzo (tratto compreso tra le intersezioni con le Vie Donizzetti e Leoncavallo), è già finanziato nel bilancio di previsione del 2019 per € 150.000,00 e sarà realizzato nell'autunno 2019; il quarto lotto nel 2020.	Sono stati completati tutti i lotti in programmazione compreso il terzo lotto. Resta il piccolo tratto centrale
Trasporti e diritto alla mobilità	<b>STRADA GALAIE</b> Raddrizzamento strada in località Galaie con realizzazione di rotonda su via delle Rogazioni, area di sosta (circa 100 parcheggi a raso) ed area camper attrezzata oltre ad un area giochi ed un area per ricovero mezzi comunali e rifacimento completo del passaggio pedonale. Lavori in fase di completamento. Inaugurazione autunno 2019.	L'intervento è stato realizzato e completato
Soccorso civile	<b>MESSA IN SICUREZZA SANSOBBIA</b> Interventi di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico a partire dal mantenimento in sicurezza dei torrenti comunali con pulizia sistematica degli alvei e dalla messa in sicurezza definitiva del Sansobbia. Per quest'ultimo, ritenuto una delle nostre priorità, abbiamo redatto con il Comune di Albisola Superiore un progetto di definitiva messa in sicurezza che prevede una spesa di circa 800.000 euro, e che è stato presentato in diversi bandi di finanziamento i cui contributi sono ancora da assegnare.	Grazie ai finanziamenti del PNRR l'intervento di messa in sicurezza del Sansobbia è stato realizzato
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>CIMITERI COMUNALI</b> particolare attenzione verrà data alla manutenzione dei cimiteri (Brogia e Luccoli) attraverso la redazione di un Piano Regolatore Cimiteriale che conterrà la previsione di un progetto per la realizzazione di nuovi loculi nel cimitero Brogia e cellette cinerarie nel Luccoli. Grazie a questi interventi recupereremo risorse necessarie per attivare ulteriori interventi di riqualificazione e manutenzione delle aree cimiteriali cittadine. Allo studio anche la messa in opera di sistemi di videosorveglianza e l'attivazione per il Brogia di un servizio sperimentale di guardiana e custodia	E' stato fatto un intervento di manutenzione della galleria dei loculi provvisori presso il cimitero Brogia e per il medesimo cimitero è stata fatta una progettazione complessiva di ampliamento del numero di colombaie/cellette di cui un primo lotto è in corso di realizzazione

#### RESTITUIRE IL BORGO AL MARE

E' possibile restituire il centro cittadino al lungomare? Noi crediamo di sì  
Questa prospettiva cambierebbe il volto della nostra città

#### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Trasporti e diritto alla mobilità	<b>LIMITAZIONE CIRCOLAZIONE</b> L'entrata in esercizio dell'Aurelia-bis (in grave ritardo ed ad oggi prevista per la primavera – estate 2020) consentirà di limitare e/o interdire la circolazione sull'Aurelia quantomeno ai mezzi pesanti. Avremmo voluto sperimentarlo già in questi 5 anni ma ciò non è stato possibile a causa del grave ritardo nell'ultimazione dell'opera	Siamo ancora in attesa del completamento dell'Aurelia Bis che dovrebbe contribuire alla riduzione del traffico, soprattutto pesante, lungo il nostro tratto di viabilità costiera
Trasporti e diritto alla mobilità	<b>FONDI STRATEGICI EUROPEI</b> La programmazione europea ha previsto nuovi fondi strategici dedicati alle infrastrutture che limitino la circolazione urbana. Li concentreremo i nostri sforzi per recuperare le risorse	E' stata affidata la progettazione in esterno del lungomare.

	necessarie per la riprogettazione del Lungomare e della relativa viabilità	Per quanto riguarda l'ipotesi di proposte alternative alla viabilità costiera, l'amministrazione ha ottenuto l'inserimento, all'interno della pianificazione portuale, di possibili soluzioni alternative
--	--	---

## SICUREZZA

Continueremo come fatto nell'ultimo mandato ad investire in diversi strumenti per garantire più sicurezza, perché vogliamo che gli Albissolesi vivano in una città più sicura.

### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Ordine pubblico e sicurezza	<b>VIDEOSORVEGLIANZA</b> Albissola ha circa 50 videocamere di cui 25 installate durante l'ultimo mandato. A breve installeremo le videocamere in Largo Azzurri d'Italia, a presidio del campo da basket, dell'area cani e dell'intersezione con Via Salmoni, all'incrocio tra Via Ines Negri e via Collette, nella nuova strada delle Galaie compresa l'intersezione con Via delle Rogazioni, nel rinnovato Parco Puccio ed in zona Margonara	Grazie ad un contributo del Ministero dell'interno sono stati affidati i lavori per l'installazione delle telecamere per lettura targhe da dispiegare lungo la Via Aurelia. E' iniziato, con fondi propri, un programma di ammodernamento e potenziamento degli impianti di videosorveglianza
Ordine pubblico e sicurezza	<b>SICUREZZA PEDONI</b> Aumenteremo la sicurezza degli attraversamenti pedonali (a partire da quelli in Viale Perata) e degli incroci viari.	Sono stati installati 7 nuovi impianti smart della tipologia "Pedone smart" per potenziare l'illuminazione e la segnalazione di alcuni attraversamenti pedonali in alcune delle strade maggiormente trafficate
Ordine pubblico e sicurezza	<b>PRESIDIO DEL TERRITORIO</b> Incrementeremo il presidio del territorio attraverso la piena operatività della Convenzione sottoscritta con i Comuni Limitrofi per la gestione integrata del Servizio di Polizia Municipale, garantendo la sorveglianza del territorio anche negli orari notturni	Visto la necessità di aumentare il presidio soprattutto nel periodo estivo nelle ore notturne è stato affidato un servizio di vigilanza a ditte specializzate nel settore. E' stato siglato con gli operatori turistico-economici del paese un protocollo di intesa che garantisce, a spese dei privati, un ulteriore maggiore presidio del territorio
Trasporti e diritto alla mobilità	<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b> Potenzieremo l'illuminazione pubblica laddove risulta ancora insufficiente o non presente	Anche attraverso le risorse messe a disposizione per l'efficientamento energetico si è realizzato l'ammodernamento e il potenziamento della pubblica illuminazione in varie zone del paese. E' stato affidato in concessione mediante finanza di progetto il servizio di illuminazione pubblica e servizi smart a valore aggiunto che prevede, tra l'altro, a totale carico della ditta affidataria importanti interventi di rifacimento e ammodernamento degli impianti più vetusti della nostra illuminazione con sostituzione di nuove lampade a led ad alta efficienza e la sostituzione di significativi tratti di linee elettriche interrate e/o aeree.

## SOCIALE

Albissola ha sempre più bisogno di un Welfare che parli a tutti e si occupi di tutti. Occorre intervenire in maniera più incisiva per dare una risposta concreta ed immediata al problema dell'emergenza abitativa. Continueremo a promuovere un'azione integrata e concertata con tutte le realtà pubbliche e private che operano sul territorio con l'obiettivo di migliorare o comunque mantenere inalterata la qualità dell'offerta. Investire nel sociale è secondo noi prioritario se vogliamo che la nostra città viva con la presenza di giovani, bambini che frequentano le nostre scuole, usano i nostri servizi ed impiegano qui il loro tempo libero. Occorre quindi agire per rendere sinergica l'attività di quanti operano sul territorio nel sociale: L'ambito territoriale, l'amministrazione comunale, la parrocchia, la Casa Rossello, la S. Vincenzo, l'Associazione Cultura e Solidarietà, la Croce d'Oro solo per citare i più importanti.

### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p><b>CONSULTA DEL VOLONTARIATO</b></p> <p>L'idea nasce dal desiderio del Comune di essere più presente per le realtà e le persone che si impegnano a donare una parte del loro tempo e delle loro energie per aiutare gli altri e organizzare eventi ed attività per Albissola Marina. Il progetto ha l'obiettivo di fornire visibilità alle associazioni e creare una sinergia tra di esse, coinvolgendo indirettamente il Comune alle loro iniziative</p>	La Consulta è stata attivata coinvolgendo tutte le realtà associative e del volontariato albissolese, iniziando anche vari incontri con la popolazione volti a far conoscere questa realtà e i relativi servizi che questa potrà offrire all'utenza
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p><b>MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO SERVIZI</b></p> <p>Manterremo tutti i servizi alla persona esistenti e cercheremo di migliorarli ove necessario. Particolare attenzione sarà dedicata agli anziani ed alle famiglie con malati di Alzheimer ed altre patologie legate all'invecchiamento.</p> <p>Manterremo inalterata la qualità dell'offerta, diminuire il costo dei servizi per chi li rende e per chi li riceve, creare opportunità di lavoro o comunque rendere più sicuri i posti di lavoro già esistenti, ottimizzare la fruizione degli spazi sia pubblici che privati</p>	Rispetto ai servizi già esistenti sul territorio quali: assistenza domiciliare e servizio pasti a domicilio il servizio è stato implementato e non ci sono liste di attesa. Il costo è rimasto invariato. Rispetto al progetto dell'invecchiamento attivo è stato attivato sul territorio il servizio Auser che prevede non solo giornate di svago sul territorio e non ma anche accompagnamento presso i vari presidi ospedalieri o visite specialistiche
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p><b>SPORTELLI PSICOLOGICI</b></p> <p>Sosterremo le iniziative dello sportello psicologico gratuito per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, che sta avendo un grande successo fra i ragazzi, servizio che andrà implementato ancora, così come lo Sportello Anti Violenza "Alda Merini", attraverso il quale, in questi anni, abbiamo lanciato messaggi di sensibilizzazione importanti. Consolidaremo l'esperienza recente del Tavolo di Lavoro per le azioni di contrasto alle dipendenze</p>	<p>Lo sportello psicologico è stato mantenuto ed implementato con ulteriori ore a favore dei ragazzi della scuola in collaborazione con l'istituto comprensivo.</p> <p>Abbiamo attivato corsi specifici per il sostegno alla genitorialità che prevedono 4 incontri presso il MUDA dove i genitori esprimono a due specialisti della scuola di Daniele Novara, che lavora sull'istruzione Maieutica, le loro difficoltà. Il secondo modulo prevede anche gli incontri singoli con genitori che attraversano un periodo complicato dal punto di vista della gestione del bambino</p>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p><b>PORTALE DEL VOLONTARIATO</b></p> <p>Spazio dedicato alle associazioni del territorio albissolese all'interno del sito del Comune di Albissola Marina. All'interno di questo spazio vi sarà un elenco con i contatti (e eventuali link di collegamento a siti esterni delle associazioni) e una breve descrizione degli scopi e obiettivi di tutte le realtà associative presenti nel paese. Infine sarà presente anche un calendario dove verranno inserite le iniziative e gli eventi organizzati da ciascuna associazione</p>	Non è stato istituito un vero e proprio portale del volontariato ma è stata realizzata una stretta collaborazione tra le associazioni di volontariato presenti sul territorio

#### TURISMO

Migliorare l'offerta turistica è un obiettivo imprescindibile per chi si propone per amministrare Albissola. Destagionalizzazione dell'offerta attraverso la valorizzazione del turismo legato:

- agli eventi sportivi ed alla fruizione della spiaggia e del mare tutto l'anno, sostenendo gli eventi che in questi anni si sono maggiormente distinti quali gli Albissola SwimGames che si svolgono oramai da 5 anni alla metà di maggio, valorizzando i nostri impianti sportivi, ospitando eventi legati allo sport di livello e costruendo, partendo dal rinnovato Parco Puccio come palestra all'aperto, un offerta adeguata anche nel campo dell'Outdoor.
- alla fruizione degli spazi culturali
- alla formazione e allo studio ( ospitando masterclass ed eventi formativi legati all'arte ed all'enogastronomia)

L'obiettivo concreto è quello di offrire al turista visitatore un'offerta turistica integrata e di fruizione attiva del territorio che sia da volano per l'intera economia cittadina.

Ricettività: negli ultimi 5 anni abbiamo invertito la tendenza oramai quasi trentennale che vedeva chiudere inesorabilmente le strutture ricettive. Dopo l'ostello aperto circa due anni in via Italia, sarà realizzata finalmente la prevista struttura ricettiva a Grana nell'ambito del PRU ex Arcos. E' nostra intenzione sostenere le iniziative anche private volte allo sfruttamento della ricettività delle seconde case, che costituisce una vera opportunità per il nostro territorio di aumentare esponenzialmente l'offerta di posti letto.

Due numeri sugli Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico (AAUT) possono rendere meglio l'idea: Le presenze nelle abitazioni private ad uso turistico ad Albissola Marina incidono durante il periodo estivo per il 70% sul totale dei flussi turistici, con notevoli impatti economici sul territorio. Un fenomeno, quello delle seconde case per uso turistico, che da sempre presenta nodi e difficoltà nella valutazione numerica e quindi nella gestione. Regione Liguria si è mossa da diversi anni in ambito legislativo per governare questo fenomeno e dal 2018 si è assistito ad un aumento esponenziale delle registrazioni degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico. Ad inizio 2019 in provincia di Savona sono oltre 10.000

gli AAUT, per quasi 40.000 posti letto a notte, mentre ad Albissola sono circa 100 per 244 posti letto censiti, numeri distanti da quelli di altre realtà, ma che rappresentano un segnale positivo e ben incoraggiante verso l'obiettivo di fare emergere un'offerta turistica ricettiva che fino a qualche anno fa era quasi completamente sconosciuta e che indicano quale potenzialità inespressa può sviluppare il nostro territorio e quanto lavoro ci sia da fare.

**Linee di indirizzo:**

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Turismo	<b>IAT</b> In questi anni nonostante l'eliminazione dei contributi provinciali si è deciso di investire e mantenere lo IAT, ufficio di informazioni ed accoglienza per il turista , ritenendolo un presidio imprescindibile. L'intenzione è quella per il futuro di incrementare le ore di apertura	Abbiamo costantemente potenziato il servizio di informazione turistica aumentando le ore di apertura e editando nuovo materiale
Turismo	<b>TURISMO E SOSTENIBILITA'</b> Le azioni che intendiamo intraprendere possono essere così riassunte: - Mobilità lenta: evitare il più possibile l'utilizzo dell'auto da parte dei turisti nel territorio comunale - Informazioni smart: condivisione delle info tramite strumenti tecnologici che permettano facilità di lettura - Accessibilità: abbattimento delle barriere architettoniche e rendere accessibile il territorio sotto molteplici punti di vista. Il Comune ha ottenuto il riconoscimento della Bandiera Lilla. - Valorizzazione delle tradizioni: far si che il turista riesca ad immergersi nella cultura locale.	Abbiamo sostenuto alcune convenzioni e iniziative con l'azienda di trasporto pubblico locale soprattutto in occasione delle manifestazioni estive (Albissola KIDS). E' stata mantenuta la bandiera Lilla adempiendo agli impegni assunti per il riconoscimento.
Turismo	<b>EVENTI E MANIFESTAZIONI</b> Le iniziative e gli eventi non devono essere contorno occasionale alla possibile permanenza del turista ma diventare ragione stessa dell'incoming. Occorre migliorare l'offerta e la qualità di mercatini e fiere. Ogni iniziativa ed evento di livello deve prevedere il preventivo coinvolgimento degli operatori cittadini	Abbiamo ospitato fiere di importanza nazionale e istituito ogni sabato in collaborazione con coldiretti un mercato dei prodotti a km 0
Turismo	<b>DIVERTIMENTO</b> Proseguiremo l'esperienza dei protocolli d'intesa tra amministrazione e locali della cosiddetta movida migliorandone l'efficacia e responsabilizzando gli operatori.	Abbiamo proseguito nella sottoscrizione dei protocolli di intesa cercando di garantire il giusto riposo dei residenti
Turismo	<b>TURISMO ITINERANTE</b> Turismo itinerante: la realizzazione di un'area camper attrezzata è stata prevista nel progetto di raddrizzamento della strada in Loc. Galaie; nel periodo autunno-inverno-primavera andranno realizzate iniziative ad hoc per i camperisti.	Nel corso della riqualificazione dell'area ex Galaie è stato realizzato una nuova area con stalli per camper che si va ad aggiungere a quella già esistente presso la Margonara
Turismo	<b>PIANO ACCOGLIENZA TURISTICA</b> Vista la carenza delle classiche strutture alberghiere diventa indispensabile realizzare un PIANO DI ACCOGLIENZA TURISTICA che preveda la messa a sistema di "albergo diffuso" adottando un regolamento sulla qualità dell'offerta( che comprenda appartamenti arredati uso turistico, bed and breakfast, alberghi ostelli e case vacanza) realizzando un servizio ospitato gratuitamente sul sito del comune e sui portali dedicati al quale potranno aderire le strutture che garantiscono i livelli di qualità previsti dalla legge regionale.	Il potenziamento dei servizi offerti dallo IAT ha compreso la messa a sistema dell'offerta turistica

**UN UNICO TERRITORIO CON PIU' COMUNI**

Sinergia coi Comuni Limitrofi :Buona parte dei problemi e delle opportunità del nostro Comune devono essere affrontate insieme ai Comuni di Albisola Superiore e Savona. Come abbiamo fatto in questi ultimi cinque anni, Dobbiamo implementare la collaborazione ed il coordinamento con i Comuni Limitrofi per rendere ancora più efficienti alcuni servizi, garantire una elevata governance del territorio e promuoverci meglio come realtà turistica.  
E' impensabile progettare un sistema efficace di fruizione turistica e culturale del nostro territorio, migliorare la viabilità , i parcheggi , la sicurezza ed i servizi al cittadino senza lavorare in maniera sinergica con gli altri Comuni. Molto in questi anni è stato fatto, basti pensare al piano per la protezione civile, ed ad una crescente sinergia nella programmazione culturale del comprensorio, ma molto ancora resta da fare per costruire una rete efficace di servizi integrati che consentano di migliorarne la qualità e di ridurne sensibilmente i costi.

Politiche Provinciali: Continueremo come in questi ultimi cinque anni a sostenere l'indirizzo espresso in Provincia di avere un affidamento pubblico sia per quanto riguarda il Servizio Idrico Integrato ( Acqua Pubblica), sia per quanto riguarda la raccolta e lo smaltimento dei Rifiuti

#### URBANISTICA

Attenzione al territorio ed al relativo sviluppo

##### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<p><b>ZONA EX-ARCOS</b></p> <p>Anche in questi ultimi 5 anni abbiamo concentrato i nostri sforzi per completare il Programma di Riqualificazione Urbanistica. Abbiamo salvato il finanziamento CIPE da 1.200.000 giacente inutilizzato dal 1997 cantierando il raddrizzamento della strada in località Galaie e la Realizzazione di parcheggi pubblici ed area camper i cui lavori termineranno nell'autunno 2019. Con l'adozione di una variante generale al PRU abbiamo consentito l'ampliamento dello stabilimento della ESI ( che porterà altresì alla realizzazione di circa 38 nuovi posti auto pubblici ed al rifacimento della condotta fognaria), ed abbiamo sottoscritto la convenzione urbanistica per la realizzazione di una RTA ( residenza turistico ricettiva)nella ex palazzina uffici sopra il Conad. Con la residua parte di oneri ancora da ricevere è prevista la realizzazione di una nuova palestra il cui progetto è stato inserito all'interno del più ampio progetto di rifacimento del Campo Faraggiana e del collegamento viario con l'Aurelia Bis</p>	<p>Abbiamo proseguito nel lavoro di completamento della convenzione ex Arcos. Abbiamo rinnovato i giardini a 10 anni dalla loro inaugurazione . E' allo studio una proposta di PPP per la realizzazione della nuova palestra</p>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<p><b>PUC</b></p> <p>L'amministrazione uscente ha predisposto una proposta di revisione del PUC che prevede un consumo del suolo consapevole, con una riduzione superiore al 60% dei volumi edificabili, riducendo di molto la possibilità di edificare nuove residenze ed introducendo significativi incentivi per le attività ricettive. Il prossimo step sarà l'adozione dell'aggiornamento da parte del Consiglio Comunale.</p>	<p>L'iter è in via di ultimazione</p>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<p><b>RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO</b></p> <p>Piano di riqualificazione del centro storico in particolare delle facciate, attraverso una politica di incentivi alla realizzazione degli interventi</p>	<p>E' stato approvato il Piano del Colore che è uno strumento urbanistico con l'obiettivo di realizzare la riqualificazione edilizia ed ambientale degli edifici del centro storico contestualmente con l'approvazione di incentivi che prevedono l'esenzione del canone per l'occupazione del suolo pubblico per l'installazione dei relativi cantieri e ponteggi</p>

#### VIABILITA'

Miglioramento generale della viabilità comunale

##### Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo	Programma realizzato
Ordine pubblico e sicurezza	<p><b>CONTROLLO VELOCITA'</b></p> <p>Abbiamo intenzione di installare in alcune vie di maggiore scorrimento ( in primis via Industrie e viale Perata ) di sistemi di controllo della velocità e dissuasori della velocità.</p>	<p>Il Comando di Polizia Locale ha implementato i servizi di polizia stradale per l'accertamento e repressione delle violazioni delle norme del Codice della Strada. Durante tali servizi sono state accertate violazioni alle norme di comportamento a norma dell'art. 142 cds per eccesso di velocità non commisurata alle condizioni stradali e/o del traffico</p>
Trasporti e diritto alla mobilità'	<p><b>ZONA COLLINARE</b></p> <p>Occorre progettare soluzioni per migliorare la viabilità collinare;</p>	<p>Sono ancora in corso di approfondimento le soluzioni possibili</p>

Trasporti e diritto alla mobilita'	<p><b>AURELIA BIS</b></p> <p>Il ritardo nell'ultimazione dell'opera rende ancora attuali alcune delle istanze già proposte per il precedente mandato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bisogna ottenere la certezza che verrà effettuata la copertura della parte di tracciato che lambendo le case attraversa il Rio Basci in zona Via Ines Negri.</li> <li>- è necessario sostenere con forza la realizzazione di uno svincolo tra Savona ed Albissola che consentirebbe di dirottare sul nuovo asse viario tutto il traffico in uscita dall'Autostrada e permetterebbe altresì al Comune di Albissola Marina di vietare quantomeno il transito dei mezzi pesanti sull'Aurelia.</li> <li>-occorre dare priorità al finanziamento e la realizzazione del II e del III lotto funzionale dell'opera che consentirà di deviare sull'Aurelia – bis i flussi di traffico provenienti da Celle – Varazze.</li> </ul>	<p>Siamo ancora in attesa del completamento dell'Aurelia Bis comprese, le sistemazioni ambientali (comprese le barriere antirumore) delle aree limitrofe al cantiere.</p> <p>L'auspicata ultimazione della nuova infrastruttura dovrebbe contribuire alla riduzione del traffico, soprattutto pesante, lungo il nostro tratto di viabilità costiera</p>
Trasporti e diritto alla mobilita'	<p><b>ZONA 30</b></p> <p>Intendiamo prevedere l'istituzione di Zone 30, a partire dall'Aurelia una volta entrata in esercizio l'Aurelia bis.</p>	<p>Si rimanda a quando la nuova arteria entrerà in esercizio. Il Comando di Polizia Locale ha implementato i servizi di polizia stradale per l'accertamento e repressione delle violazioni delle norme del Codice della Strada. Durante tali servizi sono state accertate violazioni alle norme di comportamento a norma dell'art. 142 cds per eccesso di velocità non commisurata alle condizioni stradali e/o del traffico.</p>

Di seguito si riportano i principali lavori finanziati nel quinquennio:

INTERVENTO	ANNO	IMPORTO FINANZIATO PER ANNO	TOTALE FINANZIATO
Acquisto attrezzature per CONTROLLO DEL TERRITORIO e MEZZA IN SICUREZZA DEI CITTADINI (telecamere, etilometro e dispositivi hardware)	2019	15.645,79	118.626,67
	2020	9.700,00	
	2021	4.290,00	
	2022	17.999,88	
	2023	70.991,00	
Al 31/12/2023 risultano ancora da eseguire i seguenti lavori:			
Ammodernamento telecamere		56.367,42	
Acquisto attrezzatura POLIZIA MUNICIPALE (automezzi, pc, attrezzature specifiche...)	2019	1.823,88	25.261,31
	2020	7.427,54	
	2021	9.051,82	
	2022	3.499,57	
	2023	3.458,50	
Manutenzione straordinaria SCUOLA DELL'INFANZIA (sostituzione infissi, acquisto monoblocco per ampliamento, sostituzione caldaia, manutenzione immobile generale e acquisto giochi per giardino esterno)	2019		51.087,06
	2020	37.050,00	
	2021	11.637,06	
	2022		
	2023	2.400,00	
Manutenzione straordinaria SCUOLA PRIMARIA (rifacimento cornicioni, manutenzione coperture, rifacimento servizi igienici, serramenti e acquisto strutture per ampliamento esterno)	2019	70.000,00	168.111,09
	2020	89.130,60	
	2021	8.980,49	
	2022		
	2023		
Manutenzion straordinaria SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (rifacimento copertura e miglioramento energetico, adeguamento alla normativa antincendio, acquisto strutture per ampliamento esterno)	2019	359.246,55	385.744,56
	2020	20.762,94	
	2021	2.867,00	
	2022	2.196,00	
	2023		

	2023	672,07	
Acquisto LIBRI per biblioteca per bambini e attrezzatura per SCUOLA DI MUSICA	2019	2.800,00	10.600,64
	2020	2.143,26	
	2021	1.972,47	
	2022	1.871,16	
	2023	1.813,75	
Manutenzione IMPIANTI SPORTIVI (rifacimento in erba campo da calcio, manutenzione straordinaria palestra e campo da calcio)	2019	12.990,79	563.609,39
	2020	11.172,00	
	2021	34.344,00	
	2022	495.334,00	
	2023	9.768,60	
Manutenzione strutture per attività turistiche (manutenzione ufficio IAT, acquisto pannelli informativi...)	2019	4.999,50	20.264,61
	2020	5.000,00	
	2021	1.998,39	
	2022		
	2023	8.266,72	
Manutenzione straordinaria Monumento ai Caduto di Leoncillo	2019		97.607,17
	2020	976,00	
	2021		
	2022	76.737,17	
	2023	19.894,00	
Acquisto e manutenzione OPERE D'ARTE (luminarie d'artista, Opera Salvatori, manutenzione opere Carlè e Caldanzano, presepe degli abissi)	2019	8.126,00	41.002,00
	2020	7.988,00	
	2021	9.516,00	
	2022	15.372,00	
	2023		
Manutenzione straordinaria VILLA JORN (rifacimento impianti elettrici, sistema di sorveglianza, restauro conservativo...)	2019	5.160,70	30.963,50
	2020	7.502,80	
	2021		
	2022	18.300,00	
	2023		
Manutenzione straordinaria MUDA e ARCHIVIO (manutenzione immobile, acquisto arredi e attrezzature per il museo)	2019	1.229,76	33.945,80
	2020	14.769,04	
	2021	1.500,00	
	2022	2.013,00	
	2023	14.434,00	
Interventi straordinari sulla COSTA (secca artificiale, pontile e manutenzione moli)	2019	13.726,44	2.134.115,51
	2020	1.938.389,08	
	2021	60.000,00	
	2022	44.999,99	
	2023	77.000,00	
Acquisto ARREDO URBANO (panchine, tavoli e cestini)	2019	35.724,24	95.729,13
	2020	6.832,10	
	2021	10.736,00	
	2022	19.995,80	
	2023	22.440,99	
Interventi di somme urgenze a seguito degli eccezionali eventi atmosferici del 22/23 novembre 2019 (tombinatura Rio Basci, recupero rifiuti spiagge libere, strade comunali)	2019	111.249,99	195.749,23
	2020	84.499,24	
	2021		
	2022		
	2023		
Manutenzione straordinaria PASSEGGIATA DEGLI ARTISTI (ripristino e messa in sicurezza a seguito dell'eccezionale mareggiata del 29/30)	2019	355.903,37	708.413,60
	2020	128.122,73	
	2021	43.139,20	

ottobre 2018, efficientamento energetico, riqualificazione verde, rifacimento fontana)	2022	5.000,00	
	2023	176.248,30	
Al 31/12/2023 risultano ancora da eseguire i seguenti lavori:			
Rifacimento fontana e manutenzione molo S.Antonio		174.920,36	
Interventi di MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO (pulizia e messa in sicurezza torrenit e rii)	2019	78.618,36	1.110.202,20
	2020	106.418,84	
	2021	912.892,00	
	2022	9.955,00	
	2023	2.318,00	
Al 31/12/2023 risultano ancora da eseguire i seguenti lavori:			
Messa in sicurezza torrente Sansobbia		280.541,83	
Interventi straordinari sui PARCHI e sul VERDE PUBBLICO (rifacimento PARCO PUCCIO, sistemazione aiuole, abbattimento e sostituzione palme infestate)	2019	204.150,30	260.655,15
	2020	8.974,60	
	2021		
	2022	31.512,57	
	2023	16.017,68	
Manutenzione ACQUE BIANCHE (regimazione acque bianche: via dei Ceramisti, Repetto, Italia, Viale Liguria ecc e ripristino tubazioni Via Massando a seguito evento meteorologico del 26/09/2022)	2019	6.691,25	141.649,25
	2020		
	2021	29.398,00	
	2022	60.940,00	
	2023	44.620,00	
Al 31/12/2023 risultano ancora da eseguire i seguenti lavori:			
Condotte di Viale Liguria		23.739,77	
Realizzazione e manutenzione PERCORSI PEDONABILI (Viale Faraggiana, Via Mascani, Corso Bigliati, interventi per la sicurezza dei pedoni)	2019		495.021,76
	2020	177.000,00	
	2021	15.000,00	
	2022	67.113,04	
	2023	235.908,72	
Al 31/12/2023 risultano ancora da eseguire i seguenti lavori:			
Sostituzione ringhiera via Collette		20.000,00	
CENTRO STORICO TRATTO PIAZZA DEL POPOLO E VIA ROSSELLO e altri piccoli interventi sempre nel centro storico sottopasso, piazza Lam e Piazza Leuti)	2019	417.292,14	422.660,14
	2020		
	2021	5.368,00	
	2022		
	2023		
Acquisto attrezzatura spiaggia libera attrezzata	2019		55.068,85
	2020		
	2021		
	2022	55.068,85	
	2023		
Manutenzione straordinaria VIABILITA' strade comunali (rifacimento asfalti, segnaletica orizzontale e verticale, toponomastica)	2019	43.059,68	296.039,75
	2020	41.693,75	
	2021	25.095,63	
	2022	57.358,46	
	2023	128.832,23	
Al 31/12/2023 risultano ancora da eseguire i seguenti lavori:			
Manutenzione manti asfaltici e segnaletica varia		121.002,78	
Lavori di realizzazione nuova viabilità, parcheggi e area verde in Località Galaie	2019	897.695,16	922.119,46
	2020	23.991,20	
	2021	433,10	
	2022		
	2023		
Ampliamento e manutenzione varia su ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2019	4.620,00	132.552,49
	2020	26.034,54	

	2021	90.961,05	
	2022	3.245,20	
	2023	7.691,70	
Pannelli fotovoltaici	2019		69.000,00
	2020		
	2021		
	2022	69.000,00	
	2023		
Interventi di manutenzione e ampliamento CIMITERO BROGIA	2019		177.848,85
	2020	5.821,84	
	2021	52.027,01	
	2022		
	2023	120.000,00	
Al 31/12/2023 risultano ancora da eseguire i seguenti lavori:			
Ampliamento cimitero Brogia		96.602,14	
Manutenzione straordinaria CASA DI RIPOSO (Manutenzione generale, rifacimento impianto chiamata di soccorso, riqualificazione ascensore e arredi)	2019	11.277,40	86.941,00
	2020	14.339,27	
	2021	32.972,75	
	2022		
	2023	28.351,58	
Al 31/12/2023 risultano ancora da eseguire i seguenti lavori:			
Riqualificazione ascensore		24.265,80	
Inteventi di manutenzione straordinaria degli uffici comunali (manutenzioni, acquisti mobili, arredi e attrezzature)	2019	7.429,80	53.817,54
	2020		
	2021	2.946,30	
	2022	15.914,89	
	2023	27.526,55	
Potenziamento sistemi informatici	2019	10.441,24	34.021,11
	2020	4.999,99	
	2021	3.000,00	
	2022	11.000,00	
	2023	4.579,88	
Potenziamento attrezzatura ufficio TECNICO	2019	24.564,70	28.558,98
	2020		
	2021		
	2022	2.133,78	
	2023	1.860,50	

---

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E  
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL  
MANDATO**

2.1 Attività Normativa (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):

ORGANO DELIBERATIVO	DATA	N. ATTO	OGGETTO
Delibera di Consiglio	22/07/2019	29	PRIMA MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 43 DEL 29.11.2017.
Delibera di Consiglio	22/07/2019	31	NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI GESTIONE SCUOLA DI MUSICA " T. NICOLINI" E PARZIALE RETTIFICA ALL' ART. 6 DEL REGOLAMENTO.
Delibera di Giunta	22/10/2019	146	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Delibera di Giunta	19/11/2019	159	adeguamento regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
Delibera di Consiglio	29/01/2020	1	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
Delibera di Consiglio	29/01/2020	2	APPR. REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'ACCOGLIMENTO DEGLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO "C.CORRADO"
Delibera di Consiglio	09/03/2020	5	Modifica agli artt.36-37 e all'allegato II del "Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 03/08/2016 e successivamente modificato con Delibere di C.C. n. 55/2017
Delibera di Consiglio	25/05/2020	12	VARIAZIONE ART.60 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E ART 5 DEL REGOLAMENTO PRESENZA CANI NELLE AREE PUBBLICHE E PRIVATE
Delibera di Giunta	11/06/2020	56	COSTITUZIONE DEL COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE DEL PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA
Delibera di Consiglio	27/07/2020	15	Approvazione Regolamento generale delle entrate tributarie
Delibera di Consiglio	27/07/2020	16	Approvazione del Regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU)
Delibera di Consiglio	27/07/2020	18	Modifica del Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI) e abrogazione del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)
Delibera di Consiglio	28/10/2020	28	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE VIDEOCONFERENZE DEI LAVORI DEGLI ORGANI ELETTIVI DEL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA.
Delibera di Giunta	26/11/2020	150	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI ENTRATE
Delibera di Consiglio	19/03/2021	2	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
Delibera di Consiglio	19/03/2021	3	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE
Delibera di Consiglio	14/04/2021	8	Approvazione modifiche al vigente regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno
Delibera di Consiglio	17/05/2021	16	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
Delibera di Consiglio	30/06/2021	19	Modifica del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI)
Delibera di Consiglio	30/06/2021	21	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'ACCOGLIENZA DEGLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO "C. CORRADO"
Delibera di Consiglio	30/09/2021	31	APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA DI SOSTA CAMPER LOC. GALAIE
Delibera di Giunta	09/12/2021	130	Approvazione "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Albissola Marina"
Delibera di Giunta	16/12/2021	136	Modifica con integrazioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.
Delibera di Consiglio	29/12/2021	35	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
Delibera di Consiglio	29/12/2021	36	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE . LEGGE 160/2019.
Delibera di Giunta	29/12/2021	150	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i.)

Delibera di Consiglio	11/03/2022	2	convenzione per la gestione associata dei servizi sociali nell'ambito territoriale sociale n°28 e approvazione schema di regolamento
Delibera di Consiglio	11/03/2022	3	Approvazione del regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679
Delibera di Giunta	11/03/2022	19	Individuazione dello Schema Regolatorio della Gestione del Servizio rifiuti per il Comune di Albissola Marina per il periodo 2022-2025 (Art. 3 - TQRIF, All. A alla Deliberazione 15/2022/R/Rif, ARERA)
Delibera di Giunta	19/05/2022	53	individuazione aree da destinare a parcheggio a pagamento; regolazione delle aree di sosta riservati a ciclomotori/motocicli
Delibera di Consiglio	21/07/2022	18	Approvazione Regolamento passi carrabili di Albissola Marina
Delibera di Consiglio	10/11/2022	33	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO
Delibera di Giunta	10/11/2022	128	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO DEGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
Delibera di Giunta	10/11/2022	129	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'USO DEL MEZZO PROPRIO E DEI RIMBORSI DELLE SPESE SOSTENUTE DAL SEGRETARIO COMUNALE, DAI RESPONSABILI DEL SERVIZIO E DAI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
Delibera di Consiglio	29/12/2022	39	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
Delibera di Consiglio	29/12/2022	40	Regolamento per la concessione di alloggi in via temporanea per emergenza abitativa. Approvazione.
Delibera di Consiglio	29/12/2022	41	Regolamento comunale per l'accesso ai servizi, attività e contributi erogati dai servizi sociali comunali e di ambito territoriale sociale. Definizione criteri e modalità per l'erogazione di contributi a favore di soggetti svantaggiati finalizzati al pagamento dei canoni di locazione.
Delibera di Consiglio	21/03/2023	6	Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina della videosorveglianza
Delibera di Consiglio	21/03/2023	7	Asilo nido "Ca di Piccin" – approvazione nuovo regolamento comunale per il funzionamento del servizio.
Delibera di Consiglio	21/03/2023	8	NUOVO REGOLAMENTO CORPO POLIZIA LOCALE
Delibera di Consiglio	25/05/2023	16	Asilo nido "Ca di Piccin" esame ed approvazione modifiche al regolamento approvato con Delibera di C.C. nr. 7 del 21/03/2023.
Delibera di Consiglio	25/05/2023	17	Approvazione regolamento per definizione dei criteri per integrazione retta strutture residenziali (anziani – disabili – minori).
Delibera di Consiglio	25/05/2023	18	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO TARI
Delibera di Giunta	27/10/2023	122	REGOLAMENTAZIONE DELLA GOVERNANCE LOCALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA SANA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E L'ARENCONTAZIONE DEI PROGETTI

## 2.2 Attività Tributaria

In tema di Politiche di Bilancio, particolare attenzione è stata garantita al rispetto degli equilibri di finanza pubblica, alla razionalizzazione della spesa corrente ed al reperimento di risorse finanziarie straordinarie da integrare alle dotazioni annuali.

La conclusione del quinquennio restituisce, una volta ancora, la fotografia di un Ente solido e capace di assicurare programmazione ed attività di cassa.

Nessun incremento della pressione fiscale è stato attuato durante l'arco del mandato preferendo invece mantenere inalterati i livelli delle aliquote, pur di fronte ad un sensibile aumento generale dei costi, al fine di realizzare una politica tributaria improntata sulla sostenibilità.

Parallelamente è proseguita l'attività volta all'accertamento ed al recupero coattivo dei crediti tributari vantati dall'Ente.

Nel corso del mandato è stata introdotta l'Imposta di Soggiorno che ha fatto registrare una maggiore entrata di circa 30.000 euro destinata ad incrementare le iniziative turistiche

### 2.2.1. IMU:

Durante il mandato la legge di bilancio 2020 ha attuato l'unificazione IMU-Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi

Le aliquote così applicate hanno subito la seguente evoluzione:

Fattispecie		Aliquota TASI 2019	Aliquota IMU 2019	ALIQUOTA IMU dal 2020
1	Unità immobiliari adibite ad abitazione principale, e fattispecie ad esse assimilate ai sensi del Regolamento Comunale TASI, iscritte nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nel quale il possessore dimora e risiede anagraficamente, e relative pertinenze, ammesse nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 (anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).	0,24 %	0,36%	0,60%
2	Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616.	0,24 %	0,76%	1,00%
3	Immobili ad uso abitativo iscritti nella categoria A (esclusa A/10): <ul style="list-style-type: none"> <li>• locati con regolare contratto d'affitto, per il periodo dell'anno in cui risultano locati;</li> <li>• concessi in comodato gratuito a familiari, intesi come parenti fino al terzo grado ed affini fino al secondo grado, che vi stabiliscano la residenza e la dimora abituale</li> </ul>	0,00 %	1,06%	1,06%
4	Immobili iscritti nelle categorie catastali A/10, C/1, C/2, C/3, C/4, C/5 ed utilizzati direttamente nell'esercizio di impresa o lavoro autonomo da parte del possessore.	0,00 %	0,96%	0,96%
5	Immobili iscritti nella categoria catastale D (esclusa D/10)	0,08%	1,06%	1,14%
6	Immobili iscritti nella categoria catastale B	0,00%	1,06%	1,06%
7	Immobili "merce" (fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati)	0,25 %	0,00	0,25%
8	Immobili diversi da quelli elencati in precedenza	0,08 %	1,06%	1,14%

### 2.2.2. Addizionale Irpef:

E' stata introdotta con il Bilancio di previsione 2000. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi sono stati altalenanti soprattutto negli anni interessati dall'emergenza COVID

	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	306,17	292,98	292,93	295,88	303,05

## **2.3 Attività Amministrativa**

*2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):*

L'art. 147 bis avente ad oggetto "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ed in particolare il secondo e il terzo comma così dispongono: comma 2°: "Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento";

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

dal Segretario Comunale;  
dal Nucleo di Valutazione;  
dall'Organo di Revisione economico-finanziaria;  
dal Responsabile Servizi Finanziari;  
dai Responsabili di Servizio;

### **Controlli di regolarità amministrativa e contabile.**

I controlli sugli atti, sia preventivi che successivi, sono volti a garantire la regolarità amministrativa e contabile degli atti; con i controlli di tipo amministrativo si dà conto della verifica della coerenza con i programmi approvati, della completezza dell'istruttoria, nonché della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; con i controlli di tipo contabile si attesta la copertura finanziaria della spesa o la rilevanza o non rilevanza contabile degli impegni di spesa/accertamenti d'entrata per gli atti che hanno riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa**

Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, viene richiesto al responsabile del servizio interessato competente per materia il parere in ordine alla regolarità amministrativa, che deve essere inserito o allegato all'atto al quale si riferisce.

Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnico-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

### **Controllo preventivo di regolarità contabile**

Al controllo di regolarità contabile preventivo provvede il responsabile del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria con le modalità previste nel Regolamento di contabilità vigente.

Il parere di regolarità contabile è richiesto su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, in tutti i casi in cui la stessa comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

Il Comune di Albissola Marina con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 2 del 22.02.2013, resa esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, il quale, agli artt. 4 e 5, disciplina l'attuazione del controllo preventivo e successivo della regolarità amministrativa e contabile

Il controllo preventivo è esercitato dai Responsabili di Servizio mentre il controllo successivo è stato delegato al Segretario Comunale che con cadenza semestrale estrae in modo casuale almeno il 5% degli atti soggetti a controllo ed accerta che:

- accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto.
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio ove vengano ravvisate patologie;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Il PTPCT del Comune di Albissola Marina, approvato ed aggiornato ogni anno, è stato impostato tenendo conto delle indicazioni operative contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e 2022. In tal senso, il documento, che ha finalità programmatiche e gestionali, è stato predisposto a seguito di un percorso di ricognizione organizzativa finalizzato a:

- analizzare le attività svolte nell'ambito dell'amministrazione e censire, sulla base delle aree di rischio ricavabili dalla L. 190/2012 e dalle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, i processi amministrativi condotti dalle varie unità organizzative in cui si articola l'ente;
- identificazione dei rischi ed analisi del rischio ponderare l'indice di rischio di ogni processo amministrativo, tenendo conto della probabilità di manifestazione del rischio e del suo impatto;
- selezionare i processi con indice di rischio più elevato al fine di individuare e programmare le misure di prevenzione ritenute più efficaci, nonché sostenibili dal punto di vista organizzativo e finanziario. Il percorso sopra rappresentato, è stato condotto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e

2.3.1.1. Controllo di gestione (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo):

Il controllo di gestione ha per oggetto generale l'attività dell'Ente nel suo complesso. E' sistema di controllo funzionale permanente dell'azione amministrativa dell'ente, è composto dall'insieme delle attività volte al perseguimento delle seguenti finalità: a. verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati; b. verifica della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, dell'efficacia, efficienza ed economicità nella realizzazione degli obiettivi attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti; c. valutazione dell'adeguatezza delle

scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti; Il sistema di controllo di gestione consente organi di direzione politica e tecnica di guidare l'ente verso il perseguimento, nei modi più efficaci ed efficienti, di obiettivi coerenti con i propri fini istituzionali. Per la parte di attività corrispondente alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali ha trovato fondamento in una struttura organizzativa definita con un piano di attribuzione delle competenze e di delega delle responsabilità gestionali. Per tale controllo si assume come parametro il Piano esecutivo di gestione, nel sono evidenziate le risorse assegnate a ciascun responsabile di Area, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance. Al termine di ciascun esercizio i responsabili delle Aree rendono una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi assegnati finalizzata sia alla valutazione di ciascun responsabile in ordine al proprio operato, sia alla verifica della efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa realizzata.

#### SETTORE AMMINISTRATIVO

La carenza di organico, ha rappresentato una delle principali criticità per l'Ente. Il Servizio Amministrativo ha fornito tutto il necessario supporto per tradurre le esigenze e le indicazioni dell'Amministrazione e in una programmazione dei fabbisogni di personale attenta e mirata, che ha consentito di effettuare nuove assunzioni e soprattutto la sostituzione delle numerose cessazioni per pensionamento o mobilità avvenute nell'arco del quinquennio.

ANNO	CESSATI	ASSUNTI
2019	2	4
2020	1	2
2021	8	5
2022	8	13
2023	3	5

Per quanto attiene la gestione della Casa di Riposo, è stata affidata la gestione dei servizi e ulteriormente rinnovata fino al 31/01/2026. Nel quinquennio sono stato implementato il servizio di animazione con pet therapy perché molto gradita dagli ospiti. E' stata completata ed attrezzata l'infermeria che sarà messa a disposizione degli albisolesi. E' stata altresì inaugurata la stanza degli abbracci. Il servizio offerto è molto gradito agli ospiti che ne apprezzano in particolar modo il servizio di ristorazione e assistenza.

Di seguito si riportano i principali indicatori:

Descrizione	Valori nel quinquennio				
	2019	2020	2021	2022	2023
Risorse assegnate parte CORRENTE UFFICIO PERSONALE	1.875.208,00	1.905.143,23	1.990.596,54	1.903.356,81	2.004.001,95
Risorse impegnate parte CORRENTE UFFICIO PERSONALE	1.843.988,64	1.846.907,24	1.898.071,26	1.870.219,89	1.972.341,10
N. Determine UFFICIO PERSONALE		71	57	19	99
N. Delibere Giunta Comunale UFFICIO PERSONALE		-	-	3	4
N. Delibere Consiglio Comunale UFFICIO PERSONALE		-	-	1	0
N. Selezioni Concorsuali UFFICIO PERSONALE	1	3	1	3	2
N. Mobilità Esterne UFFICIO PERSONALE	2	1	5	5	

N. Comandi/Convenzioni UFFICIO PERSONALE	2	2	4	2	2
N. Fascicoli personale gestiti UFFICIO PERSONALE	52	44	41	46	47
N. Accertamenti Sanitari (D.Lgs 81/2008) UFFICIO PERSONALE	34	32	25	15	33
N. Riunioni delegazione trattante UFFICIO PERSONALE	7	1	4	5	5
Questionari ricevuti UFFICIO PERSONALE		-	-	-	6
Questionari con esito positivo UFFICIO PERSONALE		-	-	-	2
Risorse assegnate parte CORRENTE SEGRETERIA	4.000,00	7.000,00	6.000,00	6.500,00	6.500,00
Risorse impegnate parte CORRENTE SEGRETERIA	3.988,10	5.986,77	5.204,55	6.000,00	6.500,00
N. Delibere Giunta Comunale Totali SEGRETERIA	191	145	156	148	157
N. Delibere Consiglio Comunale Totali SEGRETERIA	45	36	46	42	45
N. Convocazioni del Consiglio Comunale SEGRETERIA	8	6	7	11	8
N. Ordinanze del Sindaco SEGRETERIA	107	80	-	15	26
N. Decreti del Sindaco SEGRETERIA	21	30	21	15	6
Risorse assegnate parte CORRENTE CASA DI RIPOSO	506.619,00	531.681,50	530.247,00	647.872,00	685.321,00
Risorse impegnate parte CORRENTE CASA DI RIPOSO	500.490,96	527.496,41	529.734,20	647.068,70	675.029,25
N. Ospiti Casa di Riposo CASA DI RIPOSO	25	25	25	25	25
N. Domande inserimento accolte CASA DI RIPOSO	6	3	6	8	11
Questionari ricevuti CASA DI RIPOSO		-	-	-	5
Questionari con esito positivo CASA DI RIPOSO		-	-	-	3
Risorse assegnate parte CORRENTE AFFARI GENERALI 1	98.366,00	89.800,07	104.280,74	102.169,56	100.244,01
Risorse impegnate parte CORRENTE AFFARI GENERALI 1	94.645,62	84.296,80	95.751,21	91.266,10	85.817,53
Risorse assegnate parte CORRENTE AFFARI GENERALI 2	19.200,00	18.700,00	14.360,00	24.000,00	20.000,00
Risorse impegnate parte CORRENTE AFFARI GENERALI 2	14.803,16	14.763,77	13.802,76	20.701,79	15.409,35
N. Atti Pubblici AFFARI GENERALI 1	9	6	2	5	4
N. Scritture Private AFFARI GENERALI 1	9	20	16	6	4

<b>SETTORE DI STAFF</b>
-------------------------

Il settore è stato istituito nel 2022 con deliberazione di G.M. n. 46 DEL 05/05/2024 ed ha acquisito funzioni trasversali quali quelle dei servizi informatici, la privacy, l'anticorruzione e trasparenza precedentemente affidate al settore dei servizi demografici.

A partire dal 2022 l'attività principale ha coinvolto l'ufficio CED impegnato nella transizione digitale dell'ente accelerata a seguito dei consistenti finanziamenti del PNRR grazie ai quali l'Ente ha fatto un grande passo avanti nella digitalizzazione finalizzata alla completa interazione con l'utenza in relazione all'erogazione dei servizi, alla diffusione delle informazioni e alla facilitazione dei pagamenti

Di seguito si riportano i finanziamenti ottenuti con le rispettive linee di intervento:

MISSIONE	MISURA	DATA DECR. DI FINANZIAMENTO	N DECR. DI FINANZ.	VALORE PROGETTO	NOTE
PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022	03/01/2023	Decreto n. 131 - 2 / 2022 - PNRR	€ 32.589	in asseverazione formale
M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi	19/09/2022	Decreto n. 32 - 2 / 2022 - PNRR	€ 155.234	
M1C1 PNRR Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 14 servizi				da ripresentare domanda entro il 25-03
Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	Misura 1.4.4 - SPID CIE - Comuni (Settembre 2022)	10/01/2023	Decreto n. 125 - 1 / 2022 - PNRR	€ 14.000	SOLO CIE
PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" -	Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (Ottobre 2022);	21/03/2023	Decreto n. 152 - 2 / 2022 - PNRR - 2023	€ 20.344	in asseverazione formale
PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" -	Misura 1.4.3 APP IO Comuni (Settembre 2022)	07/03/2024	Decreto n. 175-1/2023-PNRR-2024	€ 8.918	
PNRR- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA	Misura 1.4.3. PAGOPA ( Settembre 2022)	12/07/2023	Decreto n. 127-3/2022 PNRR	€ 17.997,00	in asseverazione formale
<b>totale finanziamenti</b>				<b>€ 249.082</b>	

Di seguito si riportano i principali indicatori:

Descrizione	Valori nel quinquennio				
	2019	2020	2021	2022	2023
N. Determine SEGRETARIO COMUNALE		-	9	12	1
N. Delibere Giunta Comunale SEGRETARIO COMUNALE		-	2	8	4
N. Delibere Consiglio Comunale SEGRETARIO COMUNALE		-	0	4	0
Risorse assegnate parte CORRENTE CED	58.268,00	52.294,00	57.794,00	67.010,00	431.936,00
Risorse impegnate parte CORRENTE CED	57.954,39	52.231,78	57.394,75	61.797,39	102.824,72
Risorse impegnate per INVESTIMENTI CED	10.441,24	4.999,99	3.000,00	1.657,98	13921,9
N. Delibere Giunta Comunale CED		-	0	2	1
N. Delibere Consiglio Comunale CED		-	0	2	1
Questionari ricevuti CED		-	-	-	4
Questionari con esito positivo CED		-	-	-	2

#### SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Gli uffici e servizi del settore nel corso del periodo di mandato sono stati fortemente riorganizzati avendo dovuto far fronte a mobilità, pensionamenti e cambiamenti di destinazione del personale nei servizi. E' stato a tale scopo bandito e svolto un concorso pubblico dalla cui graduatoria finale si è attinto per coprire i posti scoperti.

### **Servizi demografici**

I servizi sono stati riorganizzati è stato sostituito personale uscente e si è provveduto per la formazione del nuovo personale.

E' stato fatto un upgrade dell'informatizzazione degli uffici afferenti il servizio:

Siamo entrati in ANPR Nazionale e sono stati inseriti stato civile e elettorale in web.

I servizi cimiteriali sono in corso di riorganizzazione anche a seguito di nuova gara e sono stati avviati miglioramenti organizzativi che consentiranno una più efficace gestione.

E' stato affidato il servizio illuminazione votiva quale prestazione di servizio anzichè concessione in quanto verificata più efficace e più economica per il nostro ente.

### **Servizio pubblica istruzione**

Si è provveduto ad un riassetto dell'ufficio a seguito di pensionamenti del personale assegnato al servizio.

Nel corso del mandato sono stati affidati a seguito di gara:

Servizio trasporto scolastico (gara suar Regione Liguria)

Servizio refezione scolastica

Sono stati riattivati pre-scuola, post-scuola a seguito di forte richiesta da parte dell'istituto scolastico (pre-scuola) e degli utenti (post-scuola)

E' stato reso il servizio campi solari estivi.

Sono stati avviati progetti di sostegno alla genitorialità che hanno avuto grande successo.

E' stata ampliata l'offerta formativa con ulteriori progetti integrativi quali ad esempio Zerodiciannove, progetti culturali in ambito ceramico e sostegno a progetti teatrali.

### **Asilo nido**

E' stato affidato il servizio a gestore esterno a seguito di gara con cambio di modalità di gestione al fine di rendere più efficiente il servizio e mettere a disposizione un maggior numero di posti con priorità ai residenti ad Albissola Marina.

E' stato garantito il costante monitoraggio del servizio che risulta essere più che adeguato alle esigenze degli utenti e ben legato alle risorse del territorio.

### **Biblioteca dei ragazzi**

Nel corso del mandato la gestione è stata affidata a nuovo operatore economico a seguito di gara .

Il servizio è costantemente monitorato e risulta più che adeguato alle esigenze degli utenti e ben legato alle risorse del territorio.

Sono state organizzate diverse attività esterne di promozione dello stesso sia nella stagione invernale che durante la stagione estiva anche all'interno dell'offerta turistica.

Il servizio ha partecipato ai bandi "Franceschini" grazie ai quali è stata arricchita notevolmente la dotazione libraria.

### **Servizi sociali**

Il servizio si è occupato durante l'emergenza epidemiologica della distribuzione di aiuti e sostegni anche con procedure dedicate.

E' stata integrata la dotazione organica con l'assunzione di un assistente sociale che viene condiviso nell'ambito territoriale sociale.

Sono stati adottati nuovi regolamenti che consentono una gestione più trasparente ed efficacia di contributi e sostegni alle fasce deboli.

E' in corso una mappatura dei "bisogni" del territorio.

### **Servizio turismo e sport**

Il servizio è stato riorganizzato anche a seguito di cambiamenti di personale. Sono stati adottati criteri nuovi per la concessione dei contributi al fine di rendere più possibile trasparenti le procedure.

E' stato ristrutturato e riaperto lo iat. La gestione è stata affidata a operatore economico esterno con il quale è stato fatto un percorso di progettazione in più fasi con lo scopo di potenziare il servizio e di collaborare strettamente con il tessuto economico del paese. Sono stati creati pacchetti turistici e offerte visite guidate (anche gratuite in occasione di eventi istituzionali).

E' stato affidato all'esterno il servizio di gestione dei social turistici ed è stato rieditato il portale turistico istituzionale mettendo gli stessi in contatto per lavorare in sinergia.

E' stata fortemente incrementata l'offerta turistica istituzionale.

### **Servizio cultura**

Nel corso del mandato si sono svolti processi di efficientamento del servizio.

La gestione delle sedi istituzionale del MuDA è confluita nella gestione della Fondazione Museo della ceramica di Savona ed è in corso la conseguente riorganizzazione finalizzata ad un ampliamento dell'offerta culturale ai cittadini e ai turisti.

Sono stati adottati criteri nuovi per la concessione dei contributi al fine di rendere più possibile trasparenti le procedure.

E' stato restaurato, grazie anche ad un cospicuo finanziamento alla collaborazione della Soprintendenza dei nostri uffici tecnici e alle competenze dell'Opificio, il monumento ai caduti del Leoncillo.

Sono state costantemente effettuate costanti manutenzioni alle sedi Museali, in particolare Casa Jorn che necessita di costanti interventi.

L'offerta culturale nel corso del mandato è stata incrementata ed ampliata.

### **Di seguito si riportano i principali indicatori:**

Descrizione	Valori nel quinquennio				
	2019	2020	2021	2022	2023
Risorse assegnate parte CORRENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	5259,00	3.000,00	8.301,00	48.510,80	13.160,00
Risorse impegnate parte CORRENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	4943,81	2.435,22	5.239,14	46.200,75	8.583,17
N. Determine SERVIZI DEMOGRAFICI	17,00	20	40	27	5
N. Delibere Giunta Comunale SERVIZI DEMOGRAFICI		-	-	5	0
N. Delibere Consiglio Comunale SERVIZI DEMOGRAFICI		-	-	-	
N. Atti protocollati in entrata SERVIZI DEMOGRAFICI	14053,00	13.046,00	13.773,00	14.943,00	15240
Contatti utenza URP SERVIZI DEMOGRAFICI	9400,00	9.500,00	9.500,00	9.580,00	9480
N. Atti rilasciati ai sensi L. 241/90 SERVIZI DEMOGRAFICI	114,00	109	220	136	111
N. Reclami, segnalazioni e proposte gestite SERVIZI DEMOGRAFICI	98,00	126	241	335	284
Atti di nascita SERVIZI DEMOGRAFICI	49,00	39	60	38	49
Atti di pubblicazione matrimonio SERVIZI DEMOGRAFICI	28,00	18	20	15	25
Atti matrimoni civili SERVIZI DEMOGRAFICI	50,00	41	53	51	44
Atti matrimoni concordatari SERVIZI DEMOGRAFICI	15,00	5	5	11	13
Atti di morte SERVIZI DEMOGRAFICI	72,00	91	83	99	79
Atti di cittadinanza SERVIZI DEMOGRAFICI	11,00	6	30	17	14
Divorzi/Separazioni SERVIZI DEMOGRAFICI	8,00	5	9	0	2
Autorizzazioni cimiteriali SERVIZI DEMOGRAFICI	78,00	114	80	95	67
Annotazioni su atti di Stato Civile SERVIZI DEMOGRAFICI	296,00	243	-	-	50
Ricerche Storiche SERVIZI DEMOGRAFICI	10,00	10	10	10	0
Carte d'identità SERVIZI DEMOGRAFICI	739,00	393	857	748	1007
Certificati anagrafici SERVIZI DEMOGRAFICI	2172,00	235	308	203	179
Cambi indirizzo SERVIZI DEMOGRAFICI	58,00	59	101	61	70
Pratiche immigrazione SERVIZI DEMOGRAFICI	174,00	183	246	210	213
Pratiche Emigrazione SERVIZI DEMOGRAFICI	164,00	163	209	220	195

N. Elezioni SERVIZI DEMOGRAFICI	1,00	1	0	2	0
N. Tessere elettorali rilasciate SERVIZI DEMOGRAFICI	245,00	294	197	558	0
Questionari ricevuti SERVIZI DEMOGRAFICI		-	18	-	102
Questionari con esito positivo SERVIZI DEMOGRAFICI		-	18	-	101
Risorse assegnate parte CORRENTE SERVIZI SOCIALI	259.423,00	385.234,36	317.506,00	371.287,00	440.739,00
Risorse impegnate parte CORRENTE SERVIZI SOCIALI	236.143,03	365.510,17	291.465,85	311.119,30	364.005,47
Risorse impegnate per INVESTIMENTI SERVIZI SOCIALI	0,00	2.143,26	1.972,47	1.871,17	1.813,75
N. Determine SERVIZI SOCIALI	51	59	51	52	52
N. Delibere Giunta Comunale SERVIZI SOCIALI	22,00	20	16	20	29
N. Delibere Consiglio Comunale SERVIZI SOCIALI	0,00	0	0	2	0
N. nuove domande di ammissione Asilo Nido SERVIZI SOCIALI	15,00	15	15	17	12
N. utenti assistenza alloggiativa SERVIZI SOCIALI	6,00	6	8	7	7
N. istruttorie per esonero/riduzione tassa rifiuti SERVIZI SOCIALI	27,00	32	34	30	38
N. contributi generici e/o straordinari SERVIZI SOCIALI	24,00	18	10	10	9
N. eventi organizzati da Servizi Sociali SERVIZI SOCIALI	44,00	0	0	1	7
Questionari ricevuti SERVIZI SOCIALI		-	-	-	11
Questionari con esito positivo SERVIZI SOCIALI		-	-	-	7
Risorse assegnate parte CORRENTE TURISMO	80305,00	69.460,00	90.618,13	130.275,00	123.908,00
Risorse impegnate parte CORRENTE TURISMO	78368,26	64.946,56	85.602,73	117.130,69	121.084,34
Risorse impegnate per INVESTIMENTI TURISMO	0,00	0	6.997,92	0	8266,72
N. Determine TURISMO		-	-	38	25
N. Delibere Giunta Comunale TURISMO		-	-	8	25
N. Delibere Consiglio Comunale TURISMO		-	-	0	0
N. Manifestazioni organizzate organizzate direttamente, con patrocinio, in collaborazione con terzi TURISMO e SPORT		-	-	14	154
N. Contributi rilasciati TURISMO		-	-	5	7
N. Patrocini rilasciati TURISMO		-	-	13	33
Questionari ricevuti TURISMO		-	-	0	3
Questionari con esito positivo TURISMO		-	-	0	3
N. Borse di studio richieste PUBBLICA ISTRUZIONE	13,00	13	20	29	21
N. Domande presentate per la mensa scolastica PUBBLICA ISTRUZIONE	-	246	97	142	113
N. Domande per il trasporto scolastico PUBBLICA ISTRUZIONE	62,00	52	48	49	54
N. Alunni con assistenza specialistica PUBBLICA ISTRUZIONE	12,00	13	13	12	13
Questionari ricevuti PUBBLICA ISTRUZIONE		-	-	-	7
Questionari con esito positivo PUBBLICA ISTRUZIONE		-	-	-	7
Risorse assegnate parte CORRENTE PUBBLICA ISTRUZIONE	210238,00	174.519,00	254.493,00	261.490,52	239.006,00
Risorse impegnate parte CORRENTE PUBBLICA ISTRUZIONE	196614,42	151.502,82	234.636,76	243.245,94	206.174,60
Risorse impegnate per INVESTIMENTI PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	2.100,00	0	-	
Risorse assegnate parte CORRENTE SETTORE SPORTIVO	42810,00	56.800,00	54.300,00	60.400,00	51.100,00
Risorse impegnate parte CORRENTE SETTORE SPORTIVO	42809,46	43.966,72	39.218,58	54.732,00	48.135,17
Risorse assegnate parte CORRENTE CULTURA	113210,00	84.413,00	108.390,00	117.050,00	143.625,00
Risorse impegnate parte CORRENTE CULTURA	108795,83	81.734,10	98.842,58	113.739,22	140.473,06
Risorse impegnate per INVESTIMENTI CULTURA	7447,45	22.635,04	11.016,00	51.721,17	19894
N. Determine CULTURA	100,00	-	-	32	23
N. Delibere Giunta Comunale CULTURA		-	-	37	27
N. Delibere Consiglio Comunale CULTURA		-	-	1	0
N. Manifestazioni organizzate N. Manifestazioni organizzate organizzate direttamente, con patrocinio, in collaborazione con terzi CULTURA		-	-	12	81

N. Contributi rilasciati CULTURA		-	-	8	3
N. Patrocini rilasciati CULTURA		-	-	47	44
Questionari ricevuti CULTURA		-	-	0	3
Questionari con esito positivo CULTURA		-	-	0	3
Risorse assegnate parte CORRENTE SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0	668	1.554,00	1.825,81
Risorse impegnate parte CORRENTE SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0	668	1.551,44	1.817,17

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il servizio finanziario ha dovuto fronteggiare continui aggiornamenti normativi ed una accelerazione del processo di digitalizzazione che ha interessato anche altri settori della Pubblica Amministrazione. La prima novità introdotta è stata l'introduzione del Siope+ che ha introdotto l'invio telematico degli ordinativi di pagamento e di incasso. Ciò ha comportato uno sforzo tecnologico iniziale risolto con la collaborazione della tesoreria comunale e della software house di cui si serve questo Ente. Un ulteriore avanzamento del processo di digitalizzazione è rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a rendere possibile ed incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente ha modificato le modalità di registrazione degli stessi. Particolare attenzione è stata inoltre prestata alla tempestività dei pagamenti, il monitoraggio e l'informatizzazione delle procedure hanno permesso a questo ente di migliorare di circa 20 giorni la velocità dei pagamenti.

Di seguito si riportano i principali indicatori:

Descrizione	Valori nel quinquennio				
	2019	2020	2021	2022	2023
N. Determine RAGIONERIA	7	17	11	14	55
N. Mandati RAGIONERIA	3.577,00	3.613,00	3.739,00	3.818,00	3.733,00
Risorse assegnate parte CORRENTE RAGIONERIA	1.068.112,83	909.116,02	974.996,80	1.344.754,00	1.149.545,63
Risorse impegnate parte CORRENTE RAGIONERIA	1.041.542,88	890.368,90	943.294,41	991.357,09	986.877,08
N. Delibere Giunta Comunale RAGIONERIA	-	-	25	26	26
N. Delibere Consiglio Comunale RAGIONERIA	-	-	14	13	17
N. Reversali RAGIONERIA	3.096,00	3.140,00	3.126,00	3.283,00	3610
N. Variazioni di Bilancio/PEG/FPV RAGIONERIA	16	25	9	27	29
N. Fatture attive emesse RAGIONERIA	315	319	329	291	434
N. Determine Controllate RAGIONERIA	740	752	647	607	656
N. Delibere Giunta Comunale Controllate RAGIONERIA		-	90	103	102
N. Delibere Consiglio Comunale Controllate RAGIONERIA		-	25	21	25
Questionari ricevuti RAGIONERIA		-	-	-	4
Questionari con esito positivo RAGIONERIA		-	-	-	3
N. Determine UFFICIO ECONOMATO	31	34	29	43	42
Risorse assegnate parte CORRENTE UFFICIO ECONOMATO	123.218,00	135.039,00	123.383,00	120.029,00	126.834,00
Risorse impegnate parte CORRENTE UFFICIO ECONOMATO	115.754,60	125.228,38	114.663,82	112.299,57	120.700,11
Risorse impegnate per INVESTIMENTI UFFICIO ECONOMATO	0	0	2.946,30	945,49	4903,17
N. Fatture inventario inserite UFFICIO ECONOMATO	132	151	131	74	110
N. Buoni liquidazione ufficio economato UFFICIO ECONOMATO	256	98	85	87	99

**SETTORE TRIBUTI**

La reinternalizzazione dell'attività di accertamento avvenuta all'inizio del mandato ha consentito la graduale bonifica delle banche dati IMU e TARI per l'approfondita conoscenza del territorio da parte dell'ufficio tributi e per il costante confronto con il contribuente, con conseguente aumento del ravvedimento operoso

Con delibera di C.C. 23 del 27/07/2023 è stato reinternalizzato il servizio di riscossione coattiva dei tributi maggiori, con l'obiettivo di migliorare il grado di riscossione delle somme dovute a seguito di avvisi di accertamento definitivi rispetto ai risultati ottenuti da ADER e al contempo incentivare i pagamenti spontanei sulle annualità ancora non oggetto di avvisi di accertamento. Nel 2023 questa azione ha avuto ad oggetto l'invio di solleciti con preavviso di avvio della procedura esecutiva.

Nel quinquennio interessato l'ufficio tributo ha emesso complessivamente n. 1488 avvisi per un importo di € 1.085.958,00

Con deliberazione di C.C. n. 1 del 29/01/2020 è stata istituita l'imposta di soggiorno.

Di seguito si riportano i principali indicatori:

Descrizione	Valori nel quinquennio				
	2019	2020	2021	2022	2023
Risorse assegnate parte CORRENTE UFFICIO TRIBUTI	149.950,00	318.449,00	189.236,00	99.193,00	89.446,00
Risorse impegnate parte CORRENTE UFFICIO TRIBUTI	145.286,43	218.252,72	158.410,37	77.597,15	82.390,57
N. Determine UFFICIO TRIBUTI	23	16	19	20	18
N. Delibere Giunta Comunale UFFICIO TRIBUTI	3	6	4	2	3
N. Delibere Consiglio Comunale UFFICIO TRIBUTI	5	9	13	2	7
N. Dichiarazioni registrate ai fini TARI UFFICIO TRIBUTI	1.998,00	2.450,00	2.160,00	2.038,00	2109
N. Dichiarazioni registrate ai fini IMU/TASI UFFICIO TRIBUTI	1.102,00	1.098,00	680	530	531
N. Partite iscritte a ruolo Tassa Rifiuti UFFICIO TRIBUTI	7.670,00	7.888,00	7.814,00	7.474,00	8102
N. Concessioni permanenti rilasciate UFFICIO TRIBUTI	31	18	412	104	40
Questionari ricevuti UFFICIO TRIBUTI		-	22	-	34
Questionari con esito positivo UFFICIO TRIBUTI		-	22	-	34

**POLIZIA LOCALE**

Le funzioni ed il ruolo della Polizia Locale sono disciplinati da norme statali, regionali e comunali che individuano il fine dell'attività nel controllo del territorio attraverso mezzi, strumenti e risorse umane di specifica professionalità.

Oltre a ciò è necessario garantire il funzionamento del Comando e l'erogazione dei servizi e delle attività amministrative attribuite dall'Ente.

In particolare merita di essere segnalato:

- interventi sull'impianto di video sorveglianza:

Sin dal 2015 l'impianto di videosorveglianza ha subito numerose implementazioni infrastrutturali (hardware, ponti radio) e software.

Tra il 2019 e maggio 2020 il sistema di videosorveglianza, in virtù dell'apertura della nuova viabilità (zona Galaie) ed in conseguenza del fatto che a lato della stessa insistono due aree atte alla sosta, è stato ulteriormente ampliato.

La viabilità della nuova bretella confluisce su una rotonda intersecando le vie Faraggiana, Industrie e Delle Rogazioni, e pertanto questo snodo è stato videosorvegliato con postazioni fisse atte al controllo della via e della rotonda. Inoltre è stata attivata la videosorveglianza l'area a parcheggio autovetture con l'inizio del periodo a pagamento e l'area camper entro la fine dell'anno.

Quanto sopra è stato pienamente raggiunto tramite un server di registrazione che è stato ulteriormente incrementato. Sono stati aggiunti Nvr a 16 canali e per una giusta manutenzione sono stati sostituiti 5 UPS e

7 swich giga 8 ingressi. In virtù anche delle ulteriori postazioni aggiuntive. L'impianto ad oggi è composto da 52 punti telecamere e presso il Comando di P.M. è depositata documentazione in formato cartaceo e digitale che racchiude la configurazione del sistema di videosorveglianza del Comune di Albissola Marina che comprende tutte le caratteristiche tecniche delle telecamere, dell'alimentazione, della trasmissione dati, della localizzazione e della trasmissione da e per la centrale operativa.

A metà del 2022 è stato approvato il nuovo regolamento sulla videosorveglianza, per gli impianti installati sulle strade comunali, che ha sostituito il precedente regolamento non aggiornato al gdpr e d.lgs. 101/2018 e s.m.i.. Inoltre è stata sostituita tutta la precedente segnaletica della videosorveglianza in quanto realizzata molto prima del gdpr. Quindi si è visto necessario far realizzare ed installare gli avvisi previsti dalla normativa.

A fine anno del 2023 è iniziata una fase di ammodernamento del precedente impianto di videosorveglianza, in quanto precedentemente non è stato realizzato a norma delle disposizioni di legge, non garantiva la stabilità e la sicurezza dei dati, ed inoltre realizzato in difformità con gli standard minimi emanati dal Ministero dell'Interno per la realizzazione degli impianti di videosorveglianza comunale.

La struttura attuale della videosorveglianza è ancora da "ammodernare" ovvero si dovrà prevedere una ristrutturazione quasi totale del vecchio impianto

- i controlli con l'etilometro

Considerato la presenza sul territorio comunale di due discoteche, la vocazione turistica dell'area, e l'onere, in qualità di agenti di polizia stradale, di procedere al rilievo dei sinistri stradali il Comando di Polizia Locale nell'anno 2023 si è dotato di un etilometro portatile debitamente omologato.

Ad inizio 2023 sono state avviate le procedure per l'acquisto dell'etilometro tramite piattaforma Me.Pa.

E' stata predisposta la formazione degli operatori e creata la modulistica ad-hoc.

Sono state effettuate n. 16 controlli, serali/notturni, per il contrasto alla guida in stato d'ebbrezza. Inoltre l'etilometro viene utilizzato, nei casi previsti, sugli incidenti stradali.

L'obiettivo è stato raggiunto entro il 31/05 permettendo il corretto uso della strumentazione.

- In merito al PROGETTO FINANZIAMENTO MINISTERIALE SISTEMA LETTURA TARGHE 2022

Nel mese di dicembre 2022 il Comune di Albissola Marina, unitamente al Comune di Savona, ha partecipato ad un bando di ammissione al finanziamento pubblicato in gazzetta ufficiale n. 281 del 01/12/2022.

La partecipazione e la relativa documentazione progettuale, per il territorio di Albissola Marina, è stata finalizzata per la realizzazione di n. 2 varchi di lettura targhe, a fronte dei cinque accessi al territorio comunale, entrambi da installare sulla SS1 Aurelia ( dir. Savona e dir. Albisola).

A fine giugno 2023 in quanto il Ministero dell'Interno pubblicava la graduatoria di merito per l'assegnazione del finanziamento. Tra i destinatari dei fondi risultava esserci anche il Comune di Albissola Marina unitamente al capofila Savona.

Il Comune di Savona avviava, in qualità di capofila, le procedure di gara previste.

I lavori di affidamento sono terminati in dicembre 2023, e i lavori di esecuzione e messa in servizio dell'impianto dovrebbero terminare entro il 31/12/2024

**Di seguito si riportano i principali indicatori:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Risorse assegnate parte CORRENTE POLIZIA MUNICIPALE	110.295,00	95.787,00	105.711,00	118.193,00	140.793,00
Risorse impegnate parte CORRENTE POLIZIA MUNICIPALE	98.661,48	87.501,07	95.858,99	93.766,61	122.244,30
Risorse impegnate per INVESTIMENTI POLIZIA MUNICIPALE	36.007,34	23.821,28	14.285,62	39.318,89	25911,53
N. Determine POLIZIA MUNICIPALE	66	64	43	47	174
N. Delibere Giunta Comunale POLIZIA MUNICIPALE		-	-	11	3
N. Delibere Consiglio Comunale POLIZIA MUNICIPALE		-	-	1	4

N. Rilievi incidenti stradali POLIZIA MUNICIPALE	34	20	44	30	14
N. Sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada POLIZIA MUNICIPALE	3.345,00	3.725,00	2.462,00	4.410,00	3829
N. Contravvenzioni per sosta vietata POLIZIA MUNICIPALE	806	935	2.069,00	4.122,00	3405
Chilometri percorsi da automezzi POLIZIA MUNICIPALE	16.468,00	20.221,00	12.447,00	11.752,00	15529
N. Atti di Polizia Giudiziaria POLIZIA MUNICIPALE	35	5	36	40	56
N. Atti di Polizia Amministrativa POLIZIA MUNICIPALE	99	41	10	21	32
N. Accertamenti Anagrafici POLIZIA MUNICIPALE	295	295	169	228	300
N. Ruoli Emessi POLIZIA MUNICIPALE	1.750,00	483	0	0	749
N. Contenziosi gestiti in materia sanzionatoria POLIZIA MUNICIPALE	4	7	7	4	9
N. Controlli edilizi POLIZIA MUNICIPALE	8	2	6	4	7
N. Mezzi controllati posto di blocco POLIZIA MUNICIPALE	20	10	10	30	90
N. Ordinanze Viabilità POLIZIA MUNICIPALE	156	140	152	151	184
N. veicoli rimossi POLIZIA MUNICIPALE	94	80	115	131	154
N. Atti Notificati da messo comunale POLIZIA MUNICIPALE	346	253	23	323	270
COSAP - N. autorizzazioni occupazione temporanea rilasciate POLIZIA MUNICIPALE	125	82	65	70	173
N. Controlli attività commerciali POLIZIA MUNICIPALE	15	20	20	20	30
N. Denunce C.P.P. e modello S.D.I. POLIZIA MUNICIPALE	78	79	36	39	56
N. Ordinanze/ingiunzioni emesse POLIZIA MUNICIPALE	71	0	0	0	44
N. Servizi per ordine pubblico POLIZIA MUNICIPALE	20	10	0	0	0
N. Notizie di reato POLIZIA MUNICIPALE	2	1	0	1	4
Questionari ricevuti POLIZIA MUNICIPALE	-	-	-	-	11
Questionari con esito positivo POLIZIA MUNICIPALE	-	-	-	-	11

#### SETTORE TECNICO – URBANISTICA E TERRITORIO

##### **Servizio S.U.A.P. associato Comune di Albissola Marina e Comune di Albisola Superiore e commercio Albissola Marina**

Lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) svolge le funzioni tecniche ed amministrative attribuite dal legislatore ai Comuni e concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie.

istruttoria e rilascio Provvedimenti in materia di edilizia produttiva, anche con valenza ambientale ( gestione pratiche AUA);

verifica delle comunicazioni in materia edilizia produttiva mediante SCIA e DIA;

indizione di conferenze di servizi con gli Enti coinvolti nel procedimento autorizzatorio ( ASL, Soprintendenza BBAA, Vigili del Fuoco, Genio Civile, altri);

salvaguardare la corretta gestione e archiviazione dei dati di competenza, utilizzando sempre più le nuove procedure informatiche per la gestione delle pratiche edilizio - urbanistiche.

gestione delle nuove aperture, trasferimenti, subingressi e cessazioni con istruttoria e rilascio Provvedimenti autorizzatori o verifica delle SCIA in materia di attività commerciali (commercio al dettaglio su sede fissa, su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, produttori agricoli, rivendite giornali e riviste, rivendite carburanti), attività artigianali (acconciatori ed estetisti), e di servizi (agenzie d'affari, servizio di trasporto mediante taxi e noleggio con conducente, trasporto scolastico);

istruttoria e provvedimenti sanzionatori in materia commerciale;

organizzazione e procedimenti istruttori con rilascio provvedimenti autorizzatori delle attività di pubblico spettacolo ;

organizzazione e procedimenti istruttori con rilascio provvedimenti autorizzatori delle attività di commercio su area pubblica dei Comuni associati;

redazione di regolamenti e di atti a contenuto generale sulle materie di competenza;

rapporti con gli operatori del settore, consulenti, associazioni di categoria, associazioni a tutela di interessi generali, altri Comuni, Forze dell'Ordine, Questura, Provincia e Regione;  
 procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di nuove autorizzazioni;  
 conferenza di servizi con Regione e Provincia ai fini del rilascio di autorizzazioni commerciali.  
 La gestione avviene attraverso portale informatico raggiungibile dal sito del Comune di Albissola Marina e del Comune di Albisola Superiore e consente la compilazione on line di tutte le tipologie di istanze connesse alle attività produttive.

**Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata:**

Nell'ambito della gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia è stata completata l'archiviazione dei dati relativi alle pratiche edilizie, SCIA , CILA ecc e si è proceduto all'attivazione del portale dedicato all'edilizia raggiungibile dal sito informatico del Comune di Albissola Marina che consente la compilazione on line di tutte le tipologie di titoli edilizi relativi all'urbanistica ed edilizia privata.

Nell'ambito delle attività espletate dal settore tecnico e tecnico manutentivo è stata completata la gara per l'affidamento ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione della gestione della spiaggia libera attrezzata ovvero "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA IN CORSO MATTEOTTI 6 E ANNESSO CHIOSCO PER IL PERIODO 01/06/2022 – 31/05/2028. APPROVAZIONE BANDO DI GARA E DOCUMENTAZIONE CORRELATA".

A seguito dell'espletamento della gara il servizio è stato affidato all'operatore economico economico "Il Miglio Verde Cooperativa Sociale Onlus" con sede legale in Piazzale Amburgo 1 – 17100 Savona Cf e P.IVA 01386770091 con un punteggio totale di 88,312 punti, un rialzo di 99,620% per un importo di aggiudicazione di € 491.065,20 oltre IVA

Nello stesso quinquennio è scaduto l'affidamento del servizio MANUTENZIONE DELLE AREE SISTEMATE A VERDE NEL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA, COMPRESO DECESPUGLIAMENTO E DISERBAMENTO DELLE STRADE E VIE CITTADINE PUBBLICHE ed è in corso la gara europea per l'affidamento pluriennale del suddetto servizio :

Importo triennale

n.	Descrizione servizi/prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in Euro (IVA esclusa) per anni tre
1	Servizio manutenzione aree verdi – soggetto a ribasso		P	325.066,21
2	Costo manodopera – NON soggetto a ribasso			286.640,36
3	Oneri di sicurezza NON soggetti a ribasso			15.000,00
<b>Totale importo a base di gara per anni tre IVA esclusa</b>				<b>626.706,57</b>

Nella pagina seguente è riportato l'importo della spesa per investimenti, distinta per ciascuna missione e programma di bilancio, impegnata per ciascun anno del mandato amministrativo. Per il dettaglio dei singoli investimenti si rinvia ai documenti di bilancio pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione (relazione della Giunta al rendiconto) e comunque complessivamente riepilogati al punto 1.8.

Missione	2019	2020	2021	2022	2023
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	58.567,71	8.527,83	5.946,30	98.088,25	44.308,95
03 Ordine pubblico e sicurezza	17.469,66	17.127,53	14.285,62	21.499,45	18.082,08
04 Istruzione e diritto allo studio	429.246,55	116.644,91	37.210,00	11.040,55	3.072,07
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	15.883,53	27.580,95	19.470,90	57.605,34	77.938,99
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.216,02	18.946,77	-	523.822,00	15.624,60
07 Turismo	-	5.000,00	6.997,92	-	8.266,72
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	587.732,94	18.513,70	8.625,40	55.048,17	57.886,63
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	94.192,20	230.285,25	54.126,80	76.738,57	188.298,21
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.004.064,75	140.306,39	320.348,58	73.492,08	261.964,57
11 Soccorso civile	394.674,45	819.665,36	997.938,85	547.191,23	459.166,17
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.426,32	14.339,27	88.119,18	2.661,80	27.483,64
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	34.499,99	39.380,01
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO</b>	<b>2.616.474,13</b>	<b>1.416.937,96</b>	<b>1.553.069,55</b>	<b>1.501.687,43</b>	<b>1.201.472,64</b>

Di seguito si riportano i principali indicatori:

Descrizione	Valori nel quinquennio				
	2019	2020	2021	2022	2023
Risorse assegnate parte CORRENTE UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	657514,00	586.614,00	601.650,20	777.936,00	714.745,50
Risorse impegnate parte CORRENTE UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	616260,29	550.113,58	552.435,94	702.088,80	635.112,01
Risorse impegnate per INVESTIMENTI UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	2425273,40	525.524,89	476.590,36	751.408,24	781.091,24
N. Determine UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	238,00	250	133	253	682
N. Delibere Giunta Comunale UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	18,00	15	12	22	29
N. Delibere Consiglio Comunale UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	4,00	3	3	4	2
N. Autorizzazioni demaniali rilasciate UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	6,00	6	5	3	3
N. Nulla osta demaniali rilasciati UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	7,00	2	3	4	3
N. Domande autorizzazione Vincolo idrogeologico pervenute UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	11,00	8	4	6	10
N. Autorizzazioni vincolo idrogeologico rilasciate UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO	11,00	8	4	6	10
Questionari ricevuti UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO			-	-	16
Questionari con esito positivo UFFICIO TECNICO E MANUT. PATRIMONIO			-	-	16
Risorse assegnate parte CORRENTE URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	126493,00	139.988,00	151.464,00	177.548,06	163.554,00
Risorse impegnate parte CORRENTE URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	113056,94	112.613,09	118.427,74	145.434,60	127.908,21
Risorse impegnate per INVESTIMENTI URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	336,08	381,05	2.383,23	57.457,27	156.818,22
N. Determine URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	20,00	18	76	27	

N. Delibere Giunta Comunale URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	-	-	12	8	
N. Delibere Consiglio Comunale URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	1,00	3	2	1	
N. ore settimanali apertura sportello URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	5,00	5	5	5	5
N. Domande accolte URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	61,00	61	61	50	
N. Domande presentate ammissibili URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	61,00	61	61	50	
N. Piani attuativi approvati URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	-	0	-	-	
N. Piani attuativi presentati URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	-	0	-	-	
N. S.C.I.A. - C.I.L.A. ricevute URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	187,00	187	306	166	150
N. Controlli a campione effettuati URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	20,00	20	20	5	10
N. SCA (segnalazione certificata agibilità) URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA	20,00	20	16	10	32
N. agibilità rilasciate URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA - non esistono più le richieste di agibilità	20,00	20	16	10	
Questionari ricevuti URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA		-	-	-	-
Questionari con esito positivo URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA		-	-	-	-
Risorse assegnate COMMERCIO		-	-	-	-
Risorse impegnate COMMERCIO		-	-	-	-
N. Determine COMMERCIO		-	-	3	
N. Delibere Giunta Comunale COMMERCIO		-	-	4	
N. Delibere Consiglio Comunale COMMERCIO		-	-	0	
N. Domande S.C.I.A. pervenute COMMERCIO	125,00	145	186	211	185
N. Domande S.C.I.A. evase COMMERCIO	125,00	145	180	211	185
N. Autorizzazioni commercio rilasciate COMMERCIO	-	4	4	6	10
Questionari ricevuti COMMERCIO		-	-	-	-
Questionari con esito positivo COMMERCIO		-	-	-	-
Questionari ricevuti UFFICIO TECNICO - AMBIENTE		-	-	-	5
Questionari con esito positivo UFFICIO TECNICO - AMBIENTE		-	-	-	3
Risorse assegnate parte CORRENTE UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	1726707,00	1.773.400,00	1.772.526,00	1.681.541,00	1.748.086,00
Risorse impegnate parte CORRENTE UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	1712836,93	1.735.160,89	1.685.985,31	1.650.383,65	1.678.648,04
Risorse impegnate per INVESTIMENTI UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	54454,00	764.948,84	1.033.877,65	597.307,22	187.644,31
N. Ordinanze ambientali (pulizia aree, taglio piante, scarichi) UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	-	3	3	1	1
N. Autorizzazioni taglio e/o piantumazione verde privato UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	11,00	23	10	10	10
Attività di sensibilizzazione ambientale - n. eventi UFFICIO TECNICO - AMBIENTE	2,00	2	3	3	3

2.3.1.2. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

Il D. Lgs n. 150 del 27/10/2009 avente a oggetto: "Attuazione delle Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" impone alle Amministrazioni di individuare ed attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle Performance"; l' art. 10 del citato D. Lgs n. 150/2009 prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano il Piano delle Performance in coerenza con i contenuti e la programmazione finanziaria e di bilancio nonché il piano degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei settori e i relativi indicatori per la misurazione delle rispettive performance.

L'art. 15 del citato Decreto, prevede che *l'organo di indirizzo politico-amministrativo, promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità, emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione il "Piano delle Performance" e infine verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;*

Il Comune di Albissola Marina, contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per esercizio finanziario fino al 2022 e successivamente con l'approvazione del PIAO, adotta annualmente il Piano delle Performance che contiene, per ciascuna area ed uffici, obiettivi determinati ed effettivamente raggiungibili e, allo stato, sostenibili; il raggiungimento o meno di tali obiettivi forma oggetto di valutazione dell'operato dei Responsabili di Servizio, unitamente alla valutazione degli ulteriori parametri.

Di seguito si riportano gli obiettivi performance degli ultimi anni:

ANNO 2021		
RESPONSABILE	Descrizione Obiettivo Gestionale	% Raggiungimento
Responsabile POLIZIA MUNICIPALE	Affidamento dei servizi di rimozione, trasporto, deposito e custodia dei veicoli rimossi	100,00
	Affidamento dei servizi di noleggio, posa in opera dei parcometri mediante gara a procedura aperta	100,00
	Adeguare il programma informatico utilizzato per i pagamenti di competenza della Polizia municipale alla piattaforma informatica PagoPA	100,00
	Gestione e adeguamento del sistema di videosorveglianza	100,00
	Incremento della sicurezza integrata sviluppando una fattiva collaborazione con le altre forze di polizia con l'obiettivo di prevenire e/o reprimere condotte anti giuridiche con connotazioni di pericolosità sociale	98,00
Responsabile Servizio Economico Finanziario	Ottimizzazione banca dati FORNITORI	100,00
	Attuazione delle norme inerenti la tempestività dei pagamenti e contenimento del debito al 31 dicembre	100,00
	Riduzione eccedenza ferie e riposi compensativi nell'Area ECONOMICO FINANZIARIA	100,00
	Riduzione spesa acquisto tonner stampanti e centralizzazione della spesa	100,00
	Attivazione PAGOPA per i servizi comunali	100,00
	Informatizzazione provvedimenti di liquidazione	30,00
Responsabile SERVIZI AL CITTADINO	TRASFERIMENTO SU CLOUD DELLA GESTIONE DELL'UFFICIO STATO CIVILE	25,00
	TRASFERIMENTO SU CLOUD DELLA GESTIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE	100,00

	"ottimizzazione e implementazione attività sociali sul territorio "	100,00
	organizzazione banca dati per servizi sociali	100,00
	predisposizione regolamento emergenza abitativa	100,00
	Riorganizzazione servizio di IAT	100,00
	nuovo "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati	100,00
	Classificazione, verifica ed archiviazione cataloghi e pubblicazioni realizzate dal Comune di Albissola Marina nell'ultimo ventennio	100,00
	Avvio progettazione e prima fase di lavori per restauro "Monumento ai caduti di tutte di tutte le guerre"	75,00
	affidamento servizio di assistenza all'hk	100,00
	affidamento servizio di refezione scolastica	25,00
Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO	Predisposizione del Regolamento sul lavoro agile (smart working)	80,00
	SERVICE PRESENZE	100,00
	Riduzione ferie e banca ore pregresse Settore Amministrativo	100,00
	PET THERAPY PRESSO LA CASA DI RIPOSO "C. CORRADO"	100,00
	SERVIZIO PSICOLOGICO PRESSO LA CASA DI RIPOSO "C. CORRADO"	100,00
	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE EFFICIENTE ED AGGIORNATA TEMPESTIVAMENTE.	100,00
	TEMPESTIVITA' DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI	0,00
Responsabile SETTORE TECNICO SETTORE URBANISTICA e TERRITORIO	MIGLIORAMENTO SISTEMA RACCOLTA DIFFERENZIATA	95,00
	Miglioramento continuo e mantenimento bandiera blu	100,00
	"Esecuzione diretta progettazione di opera pubblica Interventi di abbattimento delle barriere architetturiche e realizzazione nuovi percorsi pedonali di corso Bigliati 1° lotto	100,00
	Manutenzione ordinaria, mantenimento e conservazione del patrimonio comunale con interventi in economia diretta	100,00
	Esecuzione diretta di servizio di censimento e verifica regolamentare Censimento e verifica degli interventi definitivi di ripristino del suolo pubblico a seguito di manomissioni	80,00
	Esecuzione diretta del registro di gestione e manutenzione dei beni immobili di proprietà comunale	80,00
	Esecuzione e completamento di opera pubblica Esecuzione lavori finalizzati al rifacimento dei percorsi pedonali di viale Faraggiana - Tratto compreso tra via Donizetti e via Leoncavallo	100,00
	Esecuzione di progettazione di fattibilità tecnica ed economica di opera pubblica Lavori di ripristino asfaltature di strade e vie comunali e di uso pubblico	100,00
	GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE - PREDISPOSIZIONE DEI REGOLAMENTI E DELLE NUOVE TARIFFE, GESTIONE RINNOVO CONCESSIONI PASSI CARRABILI, MERCATO E SUOLO PUBBLICO PERMANENTI	100,00
	GESTIONE AVVISI ACCERTAMENTO ESECUTIVO IMU e TASI	100,00
	SPORTELLI DI ASSISTENZA AL CITTADINO PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE IMPOSTE DOVUTE	100,00
	GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI RELATIVE ALLE RIDUZIONI/ESENZIONI TARIFFARIE	100,00
	ATTIVARE IL PORTALE PER LA PRESENTAZIONE DI CILA-SCIA-PERMESSI DI COSTRUIRE	90,00
	Responsabile UFFICIO TRIBUTI	REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO
INTERVENTI COORDINATI DI PROTEZIONE CIVILE CONSEGUENTI AGLI EVENTI CATASTROFICI DI FINE OTTOBRE REGISTRATI SUL TERRITORIO COMUNALE		100,00

	INTERVENTI COORDINATI DI PROTEZIONE CIVILE CONSEGUENTI AGLI EVENTI CATASTROFICI DI FINE OTTOBRE REGISTRATI SUL TERRITORIO COMUNALE	100,00
	Controlli incrociati delle pratiche demaniali, commerciali e SUAP su istanze, SCIA e CILA presentate	90,00
Responsabile SETTORE DI STAFF	Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)	100,00
	predisposizione regolamento conferimento/autorizzazione incarichi ai dipendenti e questionari per la rilevazione della customer satisfaction	100,00
	Attivazione globale del sistema di videoconferenze	100,00
	revisione generale degli adempimenti relativi alla privacy	100,00

ANNO 2022		
RESPONSABILE	Descrizione Obiettivo Gestionale	% Raggiungimento
Responsabile POLIZIA MUNICIPALE	Adeguamento della videosorveglianza alla normativa privacy	63,75
	Rilascio di pareri di competenza su richiesta di altri settori comunali	100,00
	Ottimizzazione della procedura di rilascio delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico	100,00
	Disciplina dei servizi di infortunistica stradale	100,00
	Disciplina degli accessi laterali (passi carrabili)	45,00
	Intensificazione dei servizi di controllo su zone del territorio	100,00
	Selezione, formazione e addestramento di personale della Polizia Locale	100,00
	Predisposizione servizi in occasione di eventi straordinari	100,00
	Rilascio/rinnovo autorizzazione alla sosta residenti/dimoranti	100,00
	Sportello relazioni con il pubblico - relazioni con l'utenza	100,00
Responsabile Servizio Economico Finanziario	Attuazione delle norme inerenti la tempestività dei pagamenti e contenimento del debito al 31 dicembre	100,00
	Regolamento disciplina delle missioni per dipendenti comunali e amministratori, aggiornamento del regolamento di contabilità nella sezione dedicata all'ufficio economato	100,00
	Riduzione eccedenza ferie e riposi compensativi nell'Area ECONOMICO FINANZIARIA	100,00
	Adeguamento procedure IVA a seguito modifica tariffe Casa di Riposo	100,00
	Attivazione software performance	100,00
	Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 entro 31/12/2022	100,00
Responsabile SERVIZI AL CITTADINO	ARCHIVIO E URP	100,00
	Mantenimento dell'efficienza dei servizi in assenza di una unità di personale (18H) e a seguito di mobilità di unità di personale assegnata allo stato civile	100,00
	Affidamento servizi a seguito di gara: servizio refezione scolastica e servizio scuolabus. Avvio nuovo anno scolastico 2022/2023 con nuovi affidatari servizi	100,00
	Riorganizzazione e ampliamento servizi rivolti all'utenza servizi sociali	65,00
	Mantenimento e ampliamento servizi rivolti ai minori (scuola musica biblioteca per ragazzi)	100,00
	CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE	100,00
	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO A SEGUITO DI AVVICENDAMENTO PERSONALE E RIAVVIO PROGRAMMAZIONE POST COVID	100,00
	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI A SEGUITO DI AVVICENDAMENTO PERSONALE. AVVIO NUOVE PROCEDURE CONTRIBUTI. AVVIO MARKETING TERRITORIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA	100,00

	COMUNICAZIONE ALLA PROMOZIONE TRAMITE IL SITO TURISTICO E RISTAMPA MATERIALE CARTACEO	
Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO	Verifica di qualità dei servizi appaltati (customer satisfaction) presso la casa di riposo C. corrado	100,00
	Digitalizzazione Casa di Riposo C. Corrado: gestione informatizzata della procedura di ammissione, creazione dei fascicoli digitali relativi agli ospiti e conservazione sostitutiva documentale.	100,00
	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE EFFICIENTE ED AGGIORNATA TEMPESTIVAMENTE	100,00
	SERVIZIO PSICOLOGICO PRESSO LA CASA DI RIPOSO "C. CORRADO"	100,00
	PET THERAPY PRESSO LA CASA DI RIPOSO "C. CORRADO"	100,00
	Riduzione ferie e banca ore pregresse Settore Amministrativo	100,00
	Verifica di qualità dei servizi appaltati (customer satisfaction) presso la casa di riposo C. corrado	0,00
Responsabile SETTORE TECNICO SETTORE URBANISTICA e TERRITORIO	MIGLIORAMENTO GESTIONE VERDE PUBBLICO E SUA IMPLEMENTAZIONE	50,00
	INTERVENTI COORDINATI DI PROTEZIONE CIVILE CONSEGUENTI AGLI EVENTI CATASTROFICI DI FINE OTTOBRE REGISTRATI SUL TERRITORIO COMUNALE	50,00
	Esecuzione diretta di servizio di censimento e verifica regolamentare - Censimento e verifica degli interventi definitivi di ripristino del suolo pubblico a seguito di manomissioni	100,00
	Esecuzione diretta del registro di gestione e manutenzione dei beni immobili di proprietà comunale	0,00
	Interventi di riqualificazione percorsi pedonali con abbattimento delle barriere architettoniche - varie zone della cittadina	100,00
	Lavori di ripristino asfaltature di strade e vie comunali e di uso pubblico - progettazione di fattibilità tecnica ed economica	100,00
	Esecuzione diretta progettazione di opera pubblica Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e realizzazione nuovi percorsi pedonali di corso Bigliati 1^ lotto	100,00
	Manutenzione ordinaria, mantenimento e conservazione del patrimonio comunale con interventi in economia diretta	100,00
	mantenimento registro dei CPI con controllo scadenziario e delle verifiche periodiche degli impianti	70,00
	Miglioramento sistema raccolta differenziata	55,00
	mantenere ed implementare la politica ambientale che dal 2004 viene applicata con la ISO 14001 e la bandiera Blu	100,00
	implementare il rapporto comune - cittadini in risposta alle loro richieste	100,00
	Ripristino delle condizioni di normalità e di sicurezza a seguito degli eventi meteorologici intensi e pluviometrici del 29-30 ottobre 2018	100,00
	Miglioramento gestione verde pubblico e sua implementazione - DOPPIO CON OBI0028	0,00
	Controllo delle CILA - SCIA e permessi di costruire presentati	100,00
Responsabile UFFICIO TRIBUTI	Sportello di assistenza al cittadino per la regolarizzazione delle imposte dovute	100,00
	Gestione del Canone Unico Patrimoniale - Gestione rinnovo concessione passi carrabili, mercato e suolo pubblico permanenti	97,88
	Gestione avvisi accertamento esecutivo IMU e TASI	100,00
Responsabile SETTORE DI STAFF	Descrizione modalità con cui la SA comunica all'Autorità l'avvenuta pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale e strutture dati	100,00

	utilizzati per la pubblicazione delle informazioni in formato digitale standard aperto sul sito web istituzionale	
	Revisione generale degli adempimenti relativi alla Privacy	100,00
	Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)	98,42
	Redazione Piano Triennale per l'informatica e PASSAGGIO IN CLOUD STATO CIVILE SU CIVILIA NEXT, VALUTAZIONE E PASSAGGIO SERVIZI QUALIFICATI IN CLOUD: SaaS (software as a service sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza)	100,00

ANNO 2023		
Responsabile	Descrizione Obiettivo Gestionale	% raggiungimento
Responsabile POLIZIA MUNICIPALE	Intensificazione dei servizi di controllo su zone del territorio in riferimento rispetto regolamento polizia urbana ed abbandono rifiuti	da verificare
	Predisposizione servizi in occasione di eventi straordinari	da verificare
	Gestione sosta residenti/dimoranti	da verificare
	Disciplina degli accessi laterali (passi carrabili)	da verificare
	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE IN FASCIA NOTTURNA PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO ALLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA CUI AGLI ARTT. 186-186 BIS DEL CODICE DELLA STRADA"	da verificare
	Adeguamento della videosorveglianza alla normativa privacy	da verificare
	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente	da verificare
	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina	da verificare
	Responsabile SERVIZI AL CITTADINO	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente
Verifica revisione e riordino donazioni e materiale ufficio turismo e cultura. Censimento materiale e attrezzature ricoverate nel diurno e altri magazzini comunali		da verificare
Seconda fase Riorganizzazione e ampliamento servizi rivolti all'utenza servizi sociali		da verificare
Implementazione attività a favore dei minori		da verificare
Affidamento servizio asilo nido a seguito di gara		da verificare
Digitalizzazione atti amministrativi		da verificare
Customer satisfaction Comune di Albissola Marina		da verificare
Revisione e rielaborazione mailing list, piano diffusione e informazioni per nuovo portale servizi cultura turismo marketing territoriale e sport		da verificare
Definizione criteri prestazioni servizi sociali		da verificare
Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina	da verificare	
Responsabile SETTORE TECNICO SETTORE URBANISTICA e TERRITORIO	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente	da verificare
	informatizzazione archivio pratiche commercio nell'ottica di gestione molto più snella delle ricerche dei dati a disposizione	da verificare
	approvazione nuovo regolamento attività rumorose	da verificare
	mantenere ed implementare la politica ambientale che dal 2004 viene applicata con la ISO 14001 e la bandiera Blu	da verificare
	PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ANTERIORI AL 2019	da verificare
	Controllo delle CILA - SCIA e permessi di costruire presentati	da verificare
	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina	da verificare

	Costruzione di un unico polo scolastico sulla base delle nuove tecnologie costruttive per la realizzazione di un edificio a consumo energetico zero, che raccolga tutta la popolazione scolastica dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado	da verificare
	costituzione albo fornitori	da verificare
	Miglioramento sistema raccolta differenziata	da verificare
	REDAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEHOR	da verificare
	Manutenzione ordinaria, mantenimento e conservazione del patrimonio comunale con interventi in economia diretta	da verificare
	Esecuzione diretta di servizio di censimento e verifica regolamentare - Censimento e verifica degli interventi definitivi di ripristino del suolo pubblico a seguito di manomissioni	da verificare
	MIGLIORAMENTO GESTIONE VERDE PUBBLICO E SUA IMPLEMENTAZIONE	da verificare
Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO	Digitalizzazione Casa di Riposo C. Corrado: gestione informatizzata della procedura di ammissione, creazione dei fascicoli digitali relativi agli ospiti e conservazione sostitutiva documentale.	da verificare
	Riduzione ferie e banca ore pregresse Settore Amministrativo	da verificare
	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente	da verificare
	Tempestività della pubblicazione degli atti deliberativi	da verificare
	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina	da verificare
	Elaborazione pratiche previdenziali per personale cessato per cause diverse dalla quiescenza.	da verificare
	Digitalizzazione fascicolo personale: dematerializzazione fascicoli cartacei	da verificare
Responsabile Servizio Economico Finanziario	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina	da verificare
	Monitoraggio raccolta differenziata uffici comunali	da verificare
	Riordino contratti di locazione terreni "ex rilevato ferroviario"	da verificare
	Attuazione delle norme inerenti la tempestività dei pagamenti e contenimento del debito al 31 dicembre	da verificare
	Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 entro 31/12/2023	da verificare
	Attivazione software performance	da verificare
	Archiviazione digitale documentazione contabile	da verificare
Responsabile UFFICIO TRIBUTI	obiettivo	da verificare
	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente	da verificare
	Perseguimento obiettivi contenuti nel PTCT del Comune di Albissola Marina	da verificare
	Assistenza al cittadino per il calcolo IMU e per la regolarizzazione delle imposte dovute	da verificare
	Gestione avvisi accertamento esecutivo IMU - TASI	da verificare
	Internalizzazione riscossione coattiva - TARI	da verificare
Responsabile SETTORE DI STAFF	Miglioramento tempestività dei pagamenti dell'Ente	da verificare
	RINNOVO DOTAZIONI INFORMATICHE ENTE E RIORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RIPRISTINO DEI SISTEMI E DEI DATI E PIANI DI BACKUP	da verificare
	Descrizione modalità con cui la SA comunica all'Autorità l'avvenuta pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale e strutture dati utilizzati per la pubblicazione delle informazioni in formato digitale standard aperto sul sito web istituzionale	da verificare
	Revisione generale degli adempimenti relativi alla Privacy	da verificare

	Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)	da verificare
	MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	da verificare
	MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	da verificare
	MISURA 1.4.4 - SPID E CIE "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE" (solo CIE)	da verificare
	MISURA 1.3.1 Adesione Piattaforma Nazionale Dati	da verificare

2.3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra):

L'art. 20 comma 1 del T.U.S.P. prevede che, fatta salva la revisione straordinaria, le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

I presupposti per l'avvio di azioni di razionalizzazione indicati dal c. 2 dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, riguardano:

- partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie previste dall'art. 4 del D. Lgs. 175/2016;
- società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro;
- partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4 del D. Lgs. 175/2016;

Questa amministrazione ha provveduto con i seguenti atti ad effettuare la ricognizione annuale delle partecipazioni possedute:

- con deliberazione n. 46 del 18/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato la ricognizione periodica annuale delle partecipazioni possedute al 31/12/18 stabilendo il mantenimento di 3 partecipate e la razionalizzazione della società I.P.S. tramite la fusione per incorporazione in I.R.E. spa;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23/11/2020 il Consiglio Comunale ha approvato la ricognizione periodica annuale delle partecipazioni possedute al 31/12/19 stabilendo il mantenimento delle 4 partecipate dirette e di una partecipata indiretta;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato la ricognizione periodica annuale delle partecipazioni possedute al 31/12/20 stabilendo di mantenere le 6 partecipazioni detenute;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato la ricognizione periodica annuale delle partecipazioni possedute al 31/12/21 stabilendo di mantenere le 6

partecipazioni detenute ma esercitando un particolare controllo sulle società Consorzio Depurazione Acque del savonese S.p.a. e ad APS S.c.p.a., al fine di verificare il riassorbimento delle risultanze negative conseguite negli ultimi esercizi;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 21/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato la ricognizione periodica annuale delle partecipazioni possedute al 31/12/22 stabilendo di mantenere le 6 partecipazioni detenute ma esercitando un particolare controllo su TPL linea srl, al fine di verificare il riassorbimento delle risultanze negative conseguite nell'ultimo esercizio;

Di seguito si riporta l'elenco delle società partecipate detenute a inizio mandato e a fine mandato con il relativo valore:

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

ORGANISMO PARTECIPATO AL 31/12/2018	QUOTA DI PART.	VALORE P.N. AL 31/12/2018	VALORE PART. DELL'ENTE	ORGANISMO PARTECIPATO AL 31/12/2022	QUOTA DI PART.	VALORE P.N. AL 31/12/2022	VALORE PART. DELL'ENTE	Incremento/Decremento	note
<i>INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI - SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI</i>	0,23300	110.309,00	257,02	I.R.E spa	0,009	2.170.057,00	195,31	- 61,71	IPS si è fusa in IRE in data 28/06/2019
Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. - SAT S.p.a.	9,48	4.196.132,00	397.793,31	Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. - SAT S.p.a.	4,58	13.869.424,00	635.219,62	237.426,31	nell'ultimo quinquennio il Comune ha incassato dividendi per la complessiva somma di € 143.280,00
TPL Linea S.r.l.	0,898	8.727.445,00	78.372,46	TPL Linea S.r.l.	0,898	10.658.408,03	95.712,50	17.340,05	
Consorzio per la depurazione delle acque del Savonese S.p.a.	4,3834	36.744.536,00	1.610.659,99	Consorzio per la depurazione delle acque del Savonese S.p.a.	4,3834	31.305.806,00	1.372.258,70	- 238.401,29	nel 2023 la società ha ridotto il proprio capitale sociale per coprire le perdite
				FONDAZIONE MUSEO DELLA CERAMICA DI SAVONA	5,555	207.847,92	11.545,95	11.545,95	
				ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.C.p.a	2,191	80.194,00	1.757,05	1.757,05	Partecipata indiretta acquisita dal Consorzio depurazione Acque il 11/01/2019 - nel 2023 la società ha ridotto il proprio capitale sociale per coprire le perdite
				ECOSAVONA srl	1,145	4.315.281,00	49.409,97	49.409,97	Partecipata indiretta acquisita da SAT in data 30/12/2020
<b>TOTALI</b>			2.087.082,78				2.166.099,10	79.016,32	

---

## **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE**

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>Rendiconto Approvato</b>					<b>Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno</b>
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
FONDO CASSA INIZIALE	1.196.843,51	814.977,74	954.260,61	969.655,94	922.742,01	-22,90
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	124.919,97	131.929,97	142.456,05	141.355,06	182.752,11	46,30
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	79.321,34	175.746,93	275.817,40	171.746,21	217.756,95	174,53
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.024.425,24	233.900,00	290.760,00	838.025,96	699.128,63	-31,75
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.781.814,33	5.609.589,95	5.725.329,45	5.710.317,94	5.846.352,15	1,12
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	223.548,02	905.088,82	449.529,08	420.947,30	531.756,85	137,87
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.292.460,55	1.199.850,49	1.298.522,72	1.896.180,34	1.803.295,51	39,52
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.979.206,03	1.282.219,72	1.388.618,58	656.550,65	1.230.835,15	-37,81
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	930.849,84	2.448.426,29	3.918.542,65	1.711.771,52	672.338,52	-27,77
<b>TOTALE</b>	<b>11.436.545,32</b>	<b>11.986.752,17</b>	<b>13.489.575,93</b>	<b>11.546.894,98</b>	<b>11.184.215,87</b>	<b>-2,21</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>Rendiconto Approvato</b>					<b>Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno</b>
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-	-	-	-	-

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.929.793,89	6.990.981,65	6.941.244,44	7.270.879,40	7.411.759,30	6,95
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.616.474,13	1.416.937,96	1.553.069,55	1.501.687,43	1.201.472,64	-54,08
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	170.654,48	7.351,28	83.464,51	86.821,28	90.315,95	-47,08
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	930.849,84	2.448.426,29	3.918.542,65	1.711.771,52	90.315,95	-27,77
<b>TOTALE</b>	<b>10.647.772,34</b>	<b>10.863.697,18</b>	<b>12.496.321,15</b>	<b>10.571.159,63</b>	<b>9.375.886,41</b>	<b>-11,95</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno	
	2019	2020	2021	2022	2023		
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	1.405.974,40	1.258.733,17	2.453.594,10	2.586.374,15	1.622.609,12	15,41
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	1.405.974,40	1.258.733,17	2.453.594,10	2.586.374,15	1.622.609,12	15,41
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

3.2 Equilibri:

<b>Equilibrio di Parte Corrente</b>		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	10.546,24	8.000,00	111.960,00	142.207,96	179.681,63
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	124.919,97	131.929,97	142.456,05	141.355,06	182.752,11
<b>Totale Titoli delle Entrate Correnti</b>	+	<b>7.297.822,90</b>	<b>7.714.529,26</b>	<b>7.473.381,25</b>	<b>8.027.445,58</b>	<b>8.181.404,51</b>
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	7.061.723,86	7.133.437,70	7.082.599,50	7.453.631,51	7.585.660,45
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	170.654,48	7.351,28	83.464,51	86.821,28	90.315,95
<b>Differenza di Parte Corrente</b>		<b>200.910,77</b>	<b>713.670,25</b>	<b>561.733,29</b>	<b>770.555,81</b>	<b>867.861,85</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	91.775,04	40.000,00	0,00	0,00	55.380,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	37.245,65	92.823,84	13.431,82	244.768,89	30.866,82
<b>Saldo di parte corrente</b>		<b>255.440,16</b>	<b>660.846,41</b>	<b>548.301,47</b>	<b>525.786,92</b>	<b>892.375,03</b>

<b>Equilibrio di Parte Capitale</b>		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	79.321,34	175.746,93	275.817,40	171.746,21	217.756,95
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	1.979.206,03	1.282.219,72	1.388.618,58	656.550,65	1.230.835,15
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

amministrazioni pubbliche						
<b>Totale A - B</b>		<b>1.979.206,03</b>	<b>1.282.219,72</b>	<b>1.388.618,58</b>	<b>656.550,65</b>	<b>1.230.835,15</b>
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	2.792.221,06	1.692.755,36	1.724.815,76	1.719.444,38	1.602.450,55
<b>Differenza di parte capitale</b>		<b>-813.015,03</b>	<b>-410.535,64</b>	<b>-336.197,18</b>	<b>-1.062.893,73</b>	<b>-371.615,40</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	41.000,00	92.823,84	13.431,82	244.768,89	30.866,82
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	91.775,04	40.000,00	0,00	0,00	55.380,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	1.013.879,00	225.900,00	178.800,00	695.818,00	519.447,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>		<b>229.410,27</b>	<b>43.935,13</b>	<b>131.852,04</b>	<b>49.439,37</b>	<b>341.075,37</b>

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Riscossioni	+	9.377.993,48	10.488.010,63	13.199.270,92	11.386.518,63	9.526.990,17
Pagamenti	-	9.355.189,32	9.699.739,60	12.921.679,91	11.232.550,40	9.214.476,16
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>22.804,16</b>	<b>788.271,03</b>	<b>277.591,01</b>	<b>153.968,23</b>	<b>312.514,01</b>
Residui attivi	+	2.235.859,69	2.215.897,81	2.034.865,66	1.595.623,27	2.180.197,13
Residui passivi	-	2.698.557,42	2.422.690,75	2.028.235,34	1.924.983,38	1.784.019,37
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>-462.697,73</b>	<b>-206.792,94</b>	<b>6.630,32</b>	<b>-329.360,11</b>	<b>396.177,76</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	204.241,31	307.676,90	418.273,45	313.101,27	400.509,06
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	307.676,90	418.273,45	313.101,27	400.509,06	574.879,06
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>-103.435,59</b>	<b>-110.596,55</b>	<b>105.172,18</b>	<b>-87.407,79</b>	<b>-174.370,00</b>
Avanzo applicato alla gestione	+	1.024.425,24	233.900,00	290.760,00	838.025,96	699.128,63
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>1.024.425,24</b>	<b>233.900,00</b>	<b>290.760,00</b>	<b>838.025,96</b>	<b>699.128,63</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>481.096,08</b>	<b>704.781,54</b>	<b>680.153,51</b>	<b>575.226,29</b>	<b>1.233.450,40</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Rendiconto</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	1.493.642,57	1.506.861,28	1.116.772,60	660.111,25	655.375,50
Altri Accantonamenti	109.787,61	174.276,87	146.002,49	80.115,12	178.227,82
Vincolato	296.248,55	244.983,25	245.614,56	248.828,48	532.654,06
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	6.176,81	10.959,43	0,00
Non vincolato	88.393,75	224.731,24	591.566,20	504.233,14	699.092,47
<b>TOTALE</b>	<b>1.988.072,48</b>	<b>2.150.852,64</b>	<b>2.106.132,66</b>	<b>1.504.247,42</b>	<b>2.065.349,85</b>

## 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	+	814.977,74	954.260,61	969.655,94	922.742,01	1.096.965,97
Totale residui attivi finali	+	4.599.443,39	5.029.800,98	4.010.366,12	3.482.197,43	3.505.777,27
Totale residui passivi finali	-	3.118.671,75	3.414.935,50	2.560.788,13	2.500.182,96	1.962.514,33
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	131.929,97	142.456,05	141.355,06	182.752,11	173.901,15
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	175.746,93	275.817,40	171.746,21	217.756,95	400.977,91
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>1.988.072,48</b>	<b>2.150.852,64</b>	<b>2.106.132,66</b>	<b>1.504.247,42</b>	<b>2.065.349,85</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		SI	SI	SI	SI	SI

## 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>Rendiconto</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		8.000,00		13.297,96	1.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	10.546,24		111.960,00	128.910,00	178.681,63
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	1.013.879,00	225.900,00	178.800,00	695.818,00	519.447,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>TOTALE</b>	<b>1.024.425,24</b>	<b>233.900,00</b>	<b>290.760,00</b>	<b>838.025,96</b>	<b>699.128,63</b>

---

## **PARTE IV – RESIDUI**

## Residui

## 4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

<b>RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = (a+c-d)</b>	<b>f = (e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h = (f+g)</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.840.135,73	799.953,40	0,00	86.602,18	1.753.533,55	953.580,15	831.016,11	1.784.596,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.472,98	8.018,70	0,00	0,00	33.472,98	25.454,28	115.806,16	141.260,44
Titolo 3 Entrate extratributarie	698.709,02	122.392,58	0,00	4.618,79	694.090,23	571.697,65	160.976,64	732.674,29
<b>Parziale Titoli I+II+III</b>	<b>2.572.317,73</b>	<b>930.364,68</b>	<b>0,00</b>	<b>91.220,97</b>	<b>2.481.096,76</b>	<b>1.550.732,08</b>	<b>1.107.798,91</b>	<b>2.658.530,99</b>
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	310.237,33	224.298,32	0,00	23.679,11	286.558,22	62.259,90	1.119.704,16	1.181.964,06
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	752.010,67	26.439,26	0,00	0,00	752.010,67	725.571,41	0,00	725.571,41
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	46.207,72	12.410,61	0,00	8.808,51	37.399,21	24.988,60	8.356,62	33.345,22
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>3.680.773,45</b>	<b>1.193.512,87</b>	<b>0,00</b>	<b>123.708,59</b>	<b>3.557.064,86</b>	<b>2.363.551,99</b>	<b>2.235.859,69</b>	<b>4.599.411,68</b>

<b>RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = (a+c-d)</b>	<b>f = (e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h = (f+g)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.525.592,07	1.194.593,55	0,00	56.349,59	1.469.242,48	274.648,93	971.789,27	1.246.438,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	376.609,94	223.303,34	0,00	17.166,51	359.443,43	136.140,09	1.676.167,84	1.812.307,93

## Residui

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	190.820,65	180.285,91	0,00	1.209,43	189.611,22	9.325,31	50.600,31	59.925,62
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.093.022,66</b>	<b>1.598.182,80</b>	<b>0,00</b>	<b>74.725,53</b>	<b>2.018.297,13</b>	<b>420.114,33</b>	<b>2.698.557,42</b>	<b>3.118.671,75</b>

<b>RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = (a+c-d)</b>	<b>f = (e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h = (f+g)</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.017.406,04	729.329,17	0,00	0,00	1.017.406,04	288.076,87	1.057.443,17	1.345.520,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	125.274,34	108.452,73	0,38	4.942,43	120.332,29	11.879,56	208.290,51	220.170,07
Titolo 3 Entrate extratributarie	539.450,95	176.932,92	18,70	40.119,03	499.350,62	322.417,70	173.732,08	496.149,78
<b>Parziale Titoli I+II+III</b>	<b>1.682.131,33</b>	<b>1.014.714,82</b>	<b>19,08</b>	<b>45.061,46</b>	<b>1.637.088,95</b>	<b>622.374,13</b>	<b>1.439.465,76</b>	<b>2.061.839,89</b>
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.784.726,16	1.044.269,75	0,00	44.675,27	1.740.050,89	695.781,14	740.731,37	1.436.512,51
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.053,58	5.626,84	0,00	0,00	6.053,58	426,74	0,00	426,74
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.286,36	2.288,23	0,00	0,00	9.286,36	6.998,13	0,00	6.998,13
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>3.482.197,43</b>	<b>2.066.899,64</b>	<b>19,08</b>	<b>89.736,73</b>	<b>3.392.479,78</b>	<b>1.325.580,14</b>	<b>2.180.197,13</b>	<b>3.505.777,27</b>

## Residui

<b>RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = (a+c-d)</b>	<b>f = (e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h = (f+g)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.383.287,19	1.241.054,69	0,00	59.529,51	1.323.757,68	82.702,99	1.362.236,90	1.444.939,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.075.172,43	928.798,86	0,00	56.931,67	1.018.240,76	89.441,90	383.221,65	472.663,55
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	41.723,34	35.336,14	0,00	37,13	41.686,21	6.350,07	38.560,82	44.910,89
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.500.182,96</b>	<b>2.205.189,69</b>	<b>0,00</b>	<b>116.498,31</b>	<b>2.383.684,65</b>	<b>178.494,96</b>	<b>1.784.019,37</b>	<b>1.962.514,33</b>

## 4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Tributarie	50.535,35	0,00	98.700,92	138.840,60	1.057.443,17	1.345.520,04
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	0,00	11.879,56	208.290,51	220.170,07
Titolo 3 - Extratributarie	60.514,66	60.984,21	80.214,96	120.703,87	173.732,08	496.149,78
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	591.284,41	0,00	69.996,74	34.499,99	740.731,37	1.436.512,51
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	426,74	0,00	0,00	0,00	0,00	426,74
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	835,94	222,19	1.100,00	4.840,00	0,00	6.998,13
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>703.597,10</b>	<b>61.206,40</b>	<b>250.012,62</b>	<b>310.764,02</b>	<b>2.180.197,13</b>	<b>3.505.777,27</b>

## Residui

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Spese correnti	13.096,22	3.718,56	6.007,62	59.880,59	1.362.236,90	1.444.939,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	44.358,57	33.159,50	0,00	11.923,83	383.221,65	472.663,55
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.350,07	0,00	0,00	0,00	38.560,82	44.910,89
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>63.804,86</b>	<b>36.878,06</b>	<b>6.007,62</b>	<b>71.804,42</b>	<b>1.784.019,37</b>	<b>1.962.514,33</b>

## 4.3 Rapporto tra competenza e residui:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	14,02	16,18	15,33	12,47	16,09

---

## **PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO**

---

Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):

SI  NO

---

## **PARTE VI – INDEBITAMENTO**

6.1 *Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):*

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo debito finale	3.042.082,15	3.034.730,87	2.951.266,36	2.864.445,08	2.774.129,13
Popolazione residente	5.319	5.321	5.276	5.225	5.172
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	571,93	570,33	559,38	548,22	536,37

6.2 *Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):*

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,03	1,70	1,62	1,47	1,40

6.3 *Utilizzo strumenti di finanza derivata (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):*

SI  NO

---

## **PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO**

---

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	203.106,86	Patrimonio netto	17.914.873,50
Immobilizzazioni materiali	22.603.877,95	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.107.087,98	Fondo per rischi ed oneri	64.448,56
Rimanenze	0,00	Debiti	5.318.392,93
Crediti	1.558.836,12	Ratei e risconti passivi	5.136.312,76
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.948.854,18		
Ratei e risconti attivi	12.264,66		
<b>TOTALE</b>	<b>28.434.027,75</b>	<b>TOTALE</b>	<b>28.434.027,75</b>

Conto del Patrimonio ultimo anno

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	2.657.995,47	Patrimonio netto	18.075.248,48
Immobilizzazioni materiali	23.624.748,18	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.119.793,00	Fondo per rischi ed oneri	164.500,00
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	13.727,82
Crediti	2.840.155,24	Debiti	4.738.294,31
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Ratei e risconti passivi	9.419.490,16
Disponibilità liquide	1.107.639,18		
Ratei e risconti attivi	60.929,70		
<b>TOTALE</b>	<b>32.411.260,77</b>	<b>TOTALE</b>	<b>32.397.532,95</b>

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

Voce		Importo
A) Componenti positivi della gestione		8.357.144,74
B) Componenti negativi della gestione di cui:		8.081.847,41
	Quote di ammortamento d'esercizio	860.950,69
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		<b>-54.136,21</b>
Proventi finanziari		62.310,67
Oneri finanziari		116.446,88
<b>D) Rettifiche di valore attività finanziarie</b>		<b>687.408,60</b>
Rivalutazioni		697.335,13
Svalutazioni		9.926,53
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>		<b>86.190,57</b>
	<i>Proventi straordinari</i>	121.722,54
	Proventi da permessi di costruire	55.380,00
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	65.342,54
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri proventi straordinari	1.000,00
	<i>Oneri straordinari</i>	35.531,97
	Trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	35.469,47
	Minusvalenze patrimoniali	62,50
	Altri oneri straordinari	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>		<b>994.760,29</b>
Imposte		120.495,56
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)</b>		<b>874.264,73</b>

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2024	2025	2026
ANNO 2020: sentenza esecutiva 974/2020 Corte d'Appello di Genova Comune/Brambilla-Mariino	12.202,60	12.202,60	0,00	0,00
ANNO 2021: sentenza 432/2021 il Giudice di Pace di Savona Comune/Banca Farmafactoring	285,12	285,12	0,00	0,00
ANNO 2022: sentenza Consiglio di Stato 1690/2022 Comune/Inox Signal	13.297,96	13.297,96	0,00	0,00
ANNO 2023: sentenzan. 366/2023 del 22/05/2023 il Tribunale di Savona Comune/FE	1.560,08	1.560,08	0,00	0,00

Alla data non esistono debiti fuori bilancio.

---

## **PARTE VIII – PERSONALE**

---

## Personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.510.555,47	1.510.555,47	1.510.555,47	1.510.555,47	1.510.555,47
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.411.398,44	1.424.047,69	1.397.056,75	1.346.650,88	1.430.050,15
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,25	26,19	26,42	25,53	26,04

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale * / Abitanti	339,77	342,03	333,59	326,58	370,31

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. *Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):*

[X] SI [ ] NO

8.5. *Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):*

Tipologia Contratto	2019	2020	2021	2022	2023	Limite di Legge
Contratto Interinale e a tempo determina	81.904,42	60.986,67	87.326,63	40.301,16	21.359,03	98.226,80

8.6. *Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):*

---

Personale

SI  NO

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo risorse decentrate	201.786,33	201.859,39	205.114,80	239.657,91	245.057,58

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)  SI  NO

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)  SI  NO

---

## **PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

---

## Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

### *9.1 Rilievi della Corte dei conti*

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Nel quinquennio l'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte della Corte dei Conti

- Attività giurisdizionale (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto):

Nel quinquennio l'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti

*9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):*

SI  NO

---

## **PARTE XI – CONCLUSIONI**

---

Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Albissola Marina trasmessa in data odierna all'organo di revisione dell'Ente locale per essere poi successivamente trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Lì, 25 marzo 2024

Il Sindaco

.....

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Luigino BOTTINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale