



Comune di Albissola Marina

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	11
Attività tributaria	13
Attività amministrativa	14
Commento	18
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	32
Equilibrio parte corrente e parte capitale	33
Risultato della gestione	35
Utilizzo avanzo di amministrazione	37
Gestione dei residui	38
Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica	41
Indebitamento	42
Strumenti di finanza derivata	43
Conto del patrimonio	44
Conto economico	45
Riconoscimento debiti fuori bilancio	46
Spesa per il personale	47
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	49
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	50
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	51
Risultati di esercizio delle principali società controllate	52
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	54
Firma e certificazione	55

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	5.516	5.487	5.431	5.387	5.356

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
NASUTI Gianluca	SINDACO
NEGRO Nicoletta	Vice sindaco - assessore CULTURA - TURISMO - SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
NAVONE Dario	Assessore alle FINANZE
SILVESTRO Luigi	Assessore LAVORI PUBBLICI
SICCARDI Luisa	Assessore AMBIENTE

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
NASUTI Gianluca	SINDACO - Consigliere
BATTAGLIA Davide	Consigliere
BRICCO Luca	Consigliere
BRUZZONE Claudio	Consigliere
FERRANDO Alessandro	Consigliere
FERRARI Lino	Consigliere
FORZANO Laura	Consigliere
LODOVISI Antonella	Consigliere
MARANZANO Roberto	Consigliere
NAVONE Dario	ASSESSORE - Consigliere
PEDRAZZINI Viviana	Consigliere
SICCARDI Luisa	ASSESSORE - Consigliere

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Direttore:
 Segretario: Dott. Giovanni PUCCIANO (segreteria convenzionata)
 Dirigenti (num): 0
 Posizioni organizzative (num): 9
 Totale personale dipendente (num): 38

Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici
Settore AMMINISTRATIVO	Servizi AFFARI GENERALI
	Servizio SEGRETERIA
	Servizio PERSONALE
	Gestione CASA DI RIPOSO "C.CORRADO"
Settore SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizi DEMOGRAFICI
	Servizi INFORMATICI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

	Servizio URP, ARCHIVIO e PROTOCOLLO
	SPORT
Settore SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	Servizi SOCIALI
	PUBBLICA ISTRUZIONE
Settore CULTURA E TURISMO	Servizio CULTURA
	Servizio TURISMO
	Ufficio STAMPA e MARKETING TERRITORIALE
Settore ECONOMICO FINANZIARIO	Servizio RAGIONERIA
	Servizio ECONOMATO
	Servizi AUSILIARI (pulizie immobili)
Settore TRIBUTI	Servizio TRIBUTI
Settore TECNICO e TECNICO MANUTENTIVO	Servizio LL. PP.
	Servizio MANUTENTIVO e VERDE PUBBLICO
Settore URBANISTICA E TERRITORIO	Servizi URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA
	Servizi SUAP e COMMERCIO
	Servizio AMBIENTE
	Servizio DEMANIO
	Protezione CIVILE
Settore VIGILANZA - POLIZIA LOCALE	Servizio VIGILANZA
	Servizio NOTIFICHE

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il mandato amministrativo è stato caratterizzato dall'acuirsi della crisi economica a livello nazionale e dal contestuale processo di razionalizzazione del sistema di finanza pubblica che ha visto l'introduzione di rilevanti vincoli finanziari ed operativi; Il comune di Albissola Marina ha tenuto conto delle varie disposizioni che progressivamente sono state emanate dal legislatore, rispettando i principali vincoli, come nel prosegui documentato. Nel contesto descritto, l'Amministrazione è stata in grado di conseguire i principali obiettivi esplicitati all'inizio ed in corso di mandato. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

VIVIBILITA' ED AMBIENTE

Criticità riscontrate:

le criticità maggiormente riscontrate riguardano la gestione dei rifiuti, della cura, pulizia e decoro del paese, le spiagge ed il litorale ed infine il verde pubblico.

Attività intraprese:

Rifiuti:

L'introduzione del nuovo sistema di raccolta differenziata – principalmente un "porta a porta" con correttivi per il centro storico - ha portato ad un aumento repentino della percentuale oltre il 65% e per il 2018, secondo le stime sui dati disponibili si attesta intorno al 70%.

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani avviene prevalentemente mediante il conferimento nella discarica del Comune di Varazze, via Canavelle, Varazze, gestita da Lavajet Global Service srl. Negli anni si è assistito ad una costante riduzione di tale conferimento a seguito dell'adozione delle nuove modalità di raccolta differenziata. Ciò ha comportato minori costi di smaltimento in discarica per il 2017 e per il 2018 grazie raggiungimento della percentuale di legge del 65% di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti.

Le raccolte differenziate tramite porta a porta e conferimento direttamente da parte dei cittadini di Albissola Marina al Centro intercomunale di Raccolta di Albisola Superiore hanno intercettato nel 2018 kg. 542.866.

Il Comune di Albissola Marina ha affidato alla Servizi Ambientali e Territoriali S.p.A. (di seguito SAT SpA), società a totale capitale pubblico, i Servizi di raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani del territorio comunale. Tale appalto di servizi si concluderà il 31/12/2020.

– SUDDIVISIONE UTENZE E RACCOLTA RIFIUTI

La raccolta avviene mediante prelievo del rifiuto direttamente presso i luoghi di produzione dello stesso. Le utenze conferiscono i rifiuti nelle attrezzature assegnate (sacchi/ secchi/ bidoni/ contenitori), che vengono collocate sulla pubblica via all'esterno degli stabili.

Il servizio di raccolta è suddiviso in generale per utenze domestiche (residenti o non residenti) ed utenze non domestiche. All'interno delle utenze non domestiche sono state individuate le utenze non domestiche selezionate (grandi produttrici di almeno una frazione).

I servizi di raccolta domiciliare sono svolti su tutto il territorio comunale (anche nel caso in cui l'accesso ai mezzi di servizio sia consentito da strade di Comuni contermini) indistintamente presso tutte le utenze domestiche e non domestiche.

La raccolta è effettuata prelevando i sacchi depositati o mediante vuotatura di appositi mastelli e/o bidoni carrellati posti lungo le strade o le aree pubbliche o ad uso pubblico o private (previo accordo con i proprietari), all'esterno delle varie abitazioni e/o stabili su tutto il territorio comunale.

– CENTRO DI RACCOLTA (in convenzione con il Comune di Albisola Superiore)

Attualmente in Albisola Superiore è sito un Centro di Raccolta Intercomunale, in via della Rovere n.138, al servizio esclusivo delle utenze comunali. Il Comune di Albissola Marina è convenzionato con tale CdR e tutte le utenze domestiche, assoggettate a TARI, possono conferire gratuitamente i rifiuti urbani per cui il centro è autorizzato.

– SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE

Il servizio di spazzamento manuale ed i relativi servizi connessi sono svolti per tutto l'arco dell'anno sulle vie, vicoli, croce, carruggi, strade, piazze, marciapiedi, portici, scale, sottopassi, giardini, aree pubbliche in genere ed aree aperte al pubblico gravate da servitù di passaggio Centro Storico.

In occasione delle festività il servizio di spazzamento è limitato al solo centro storico e passeggiata a mare. La pulizia del suolo è eseguita in modo che tutte le aree interessate risultino totalmente e costantemente pulite e quindi sgombre dai detriti di ogni genere, immondizie, foglie, polvere, rottami nonché qualsivoglia materia ingombrante e non, che deturpi o crei nocimento all'igiene e al decoro.

Zona Esterna. Intervento di spazzamento manuale quindicinale in ogni singola zona escluso domeniche e festività per tutto l'arco dell'anno, comprensivo dello svuotamento dei cestini gettacarte ivi posizionati.

Il servizio di spazzamento è effettuato in modo manuale con svuotamento giornaliero dei cestini portarifiuti.

– SERVIZIO DI LAVAGGIO STRADE E MARCIAPIEDI:

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, è effettuato con mezzi meccanici eventualmente sostenuti a terra da operatori dotati di mezzi manuali.

Cura, Pulizia e Decoro del Paese: Con i mezzi automatizzati della SAT è stato possibile migliorare il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade ed eseguire la disinfezione. La cura, la pulizia, il decoro è stata integrata con la responsabilizzazione dei bagni marini, dei locali pubblici, dei cittadini e con un potenziamento della vigilanza e del controllo per sanzionare con fermezza i comportamenti incivili delle persone .

Spagge e Litorale: Negli anni sono stati effettuati molti interventi di ripascimento al fine di salvaguardare la costa e preservare le spiagge.

L'ultima mareggiata (ottobre 2018) ha danneggiato pesantemente tutto il litorale causando danni ingenti alle

strutture ed alla passeggiata. L'ente ha provveduto immediatamente alla messa in sicurezza del territorio e nel corso del 2019 provvederà al totale ripristino dei danni.

Il comune di Albissola Marina, come consuetudine, ha presentato la sua candidatura per l'assegnazione della bandiera blu 2019. Il territorio comunale si fregia ormai da anni di questo prestigioso riconoscimento e durante la stagione Bandiera Blu organizza momenti di divulgazione e sensibilizzazione per residenti e turisti sulle maggiori tematiche ambientali. La tutela del mare, la lotta alla plastica, la corretta gestione dei rifiuti, il santuario dei cetacei del mediterraneo e gli animali del nostro mare sono solo alcuni dei temi su cui intro ed iniziati nell'ambito della stagione balneare sono stati affrontati anche con il supporto del CEA.

Inoltre, come ormai consuetudine da alcuni anni, il centro degli eventi sfocia nella festa della Bandiera Blu che risulta un momento dove le tradizioni culinarie ed i giochi della nostra tradizione trovano sempre spazio.

Verde, Parchi e Orti Urbani : particolare attenzione è stata dedicata alla manutenzione del verde pubblico esistente ed all'incremento del numero degli alberi in città. Negli ultimi anni il punteruolo rosso ha gravemente danneggiato numerose palme che sono state prontamente sostituite o curate. Dal 2015 è iniziata la completa ristrutturazione del Parco Faraggiana, oggi fiore all'occhiello della comunità, e delle aree di gioco e nel 2019 è stata prevista la ristrutturazione del Parco Puccio.

CEA: L'Ente è dotato di un Centro di Educazione Ambientale, CEA della Riviera del Beigua, in gestione associata tramite Convenzione tra i comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Vado Ligure e Quiliano. Il Comune di Albissola Marina detiene la sede degli uffici e risulta l'Ente capofila.

Il Cea della Riviera del Beigua è stato nel 2018 riaccreditato nel Sistema regionale di educazione ambientale ai sensi della Legge regionale n.20 del 4 agosto 2006 e ss.mm.e ii.

Il Cea si occupa di supportare il Comune nelle varie attività di Educazione ambientale e nello specifico si è occupato, su incarico dell'Ente, di effettuare l'educazione Ambientale nelle scuole compresa il programma dell'EcoSchool che ha portato la scuola Primaria Angelo Barile a fregiarsi negli ultimi anni del vessillo della Bandiera Verde.

Sempre nell'ambito dell'educazione Ambientale il Comune di Albissola Marina ha organizzato nell'ultimo biennio, in autonomia con il suo Ufficio Ambiente, una settimana dedicata alla scienza che ha avuto come tematiche la gestione dei rifiuti e la gestione e produzione dell'energia. La settimana della scienza, aperta al pubblico nel fine settimana è stata dedicata durante i giorni feriali alla sensibilizzazione delle scolaresche, del comune e dei comuni limitrofi, sulle tematiche dell'ambiente.

Ottimi risultati di qualità per l'attività del Centro di Educazione Ambientale Riviera del Beigua che, oltre alla consueta attività scolastica di fondamentale importanza per la costruzione ed il consolidamento di una futura coscienza ambientale, ha fornito ulteriori attività estive nel contesto del programma comprensoriale.

La scuola primaria Angelo Barile, attraverso il suo impegno nel programma Eco-Schools supportato dal CEA, ha costantemente conseguito la certificazione e l'assegnazione della Bandiera Verde.

ATTIVITA' RUMOROSE

Nel Campo delle attività rumorose l'ente, per la sua vocazione turistica, presenta aspetti di particolare attenzione alla convivenza delle necessità dello sviluppo turistico e della quiete di residenti e turisti. Particolare attenzione viene prestata all'esecuzione di quelle che sono identificate le attività rumorose temporanee che nell'ultimo anno sono state particolarmente attenzionate anche con una modifica del regolamento comunale per meglio identificare temporalmente le comunicazioni relative a tali eventi.

CERTIFICAZIONE ISO 14001

Il Comune di Albissola Marina ha adottato, aggiorna e mantiene ormai da anni il Sistema di Gestione Ambientale del Comune, che si applica alle attività e al contesto territoriale, in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, al fine di assicurare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e il mantenimento degli impegni assunti nella Politica Ambientale attraverso la definizione di specifici obiettivi di miglioramento collegati agli aspetti ambientali significativi dell'Ente.

Nell'Anno 2018 è stata ottenuta l'ultima ricertificazione dell'Ente.

Le attività di pianificazione, indirizzo e controllo vengono svolte ed erogate direttamente dal personale comunale, avvalendosi quando necessario di competenze esterne sulla base di incarichi affidati con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti. Nello specifico, inoltre, l'Ente ha rinnovato nel 2018 una convenzione con l'Ente Parco del Beigua ed i comuni di Albisola Superiore, Campo Ligure, Celle

Ligure, Cogoleto, Masone, Mele, Rossiglione, Sassello, Stella, Tiglieto e Varazze per la “condivisione di una segreteria tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale attivati nel comprensorio del parco del Beigua, nonché per l’attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale”

Il campo di applicazione del Sistema di Gestione Ambientale dell’Ente è riferito a:

- pianificazione e tutela del territorio
- gestione delle infrastrutture e del patrimonio immobiliare in uso
- gestione della viabilità
- servizio di polizia locale, controllo del territorio
- attività di protezione civile (tramite la Protezione Civile Intercomunale)
- gestione del servizio RSU (tramite il soggetto gestore SAT)
- partecipazione all’ATO genovese che gestisce il Servizio Idrico Integrato
- servizi alla cittadinanza in materia di istruzione, cultura, sport, turismo e sociale
- gestione delle relazioni con il pubblico

Le attività e i servizi del Comune vengono erogati nella sede municipale sita in Piazza del Popolo 2.

Gli obiettivi della Politica comunale per l’Ambiente continuano ad essere:

- perseguire uno sviluppo durevole e sostenibile che soddisfi i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la possibilità delle generazioni future di soddisfare i propri (nella consapevolezza che il futuro è già oggi);
- adottare politiche:
 - di equilibrio tra sviluppo socio- economico e tutela dell’ambiente,
 - di gestione del territorio comunale con particolare attenzione al carico abitativo,
 - di cura e tutela del verde pubblico e dell’arenile,
 - attente al risparmio energetico,
 - volte alla prevenzione dell’inquinamento del suolo, dell’aria e dell’acqua, nonché quello luminoso ed acustico,
 - di progressivo potenziamento gestione differenziata dei rifiuti con l’obiettivo di inviarne una quantità sempre maggiore ad operazioni di riciclaggio, riutilizzo e recupero;
- garantire l’efficacia dei servizi pubblici e la loro compatibilità con i bisogni degli utenti, avendo cura di evitare qualsiasi situazione di discriminazione o di abuso dotandosi a tal fine di strumenti per valutare la propria azione tenendo conto dei risultati;
- garantire la trasparenza ed il controllo rigoroso dei fondi pubblici;
- mettere a disposizione risorse affinché i cittadini siano in grado agevolmente di conoscere i propri diritti ed i propri obblighi politici ed amministrativi, le norme ed i regolamenti comunali (che devono essere comprensibili e mantenuti aggiornati).

URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E VIABILITA'

Criticità riscontrate:

le criticità maggiormente riscontrate riguardano la necessità di una nuova revisione del puc, l’adozione di un piano del colore, il completamento del PRU ex arcos e la manutenzione delle strade, la soluzione dei problemi connessi alla viabilità collinare e la creazione di nuovi parcheggi.

Attività intraprese:

REVISIONE DEL PUC: è stato conferito incarico a uno studio di professionisti per la redazione della revisione del PUC con gli adempimenti connessi (vas).

L’incarico è stato portato a termine e il documento dovrà essere portato all’attenzione del Consiglio Comunale per l’eventuale adozione.

Piano del Colore: è stato conferito incarico a uno studio di professionisti per la redazione della revisione del PIANO DEL COLORE.

L’incarico è stato portato a termine e il documento sarà adottato entro la fine del mandato.

EX-Arcos:

E’ stata approvata una variante che ha consentito di realizzare l’ampliamento del sito produttivo della Esi Farmaceutica ed è stata altresì sottoscritta la convenzione urbanistica per la realizzazione della RTA nel comparto 1. Da questa operazione il comune ha ricavato circa settecentomila euro di oneri di urbanizzazione che in parte sono andati a ridurre quanto ancora da incassare secondo le previsioni dell’originaria convenzione del PRU.

Inoltre è stato recuperato un contributo giacente dal 2001 assegnato dal Ministero dell’Infrastrutture per i

lavori di realizzazione di nuova viabilità, nuovi parcheggi ed area verde in località Galaie

Parcheggi: il problema della sosta è uno dei nodi centrali da risolvere per migliorare decisamente la vivibilità della nostra cittadina. Con la riqualificazione del parcheggio dei ceramisti, ora è possibile approntare un piano parcheggi efficace che tenga conto delle esigenze dei residenti, dei turisti occasionali e dei proprietari e dei conduttori di seconde case

Nel progetto di raddrizzamento della strada in località Galaie è stata inserita un'area di parcheggio con circa 80 stalli che sarà pronta indicativamente per fine dell'anno 2019.

Sono stati creati circa 50 nuovi stalli per residenti e, nella convezione per l'ampliamento dello stabilimento Esi è prevista in località Grana la realizzazione di circa 32 posti auto pubblici.

In questi anni, per ovviare alla mancanza dei posti macchina durante il periodo estivo sono state utilizzate aree private.

E' stato inoltre riorganizzato il servizio di sosta agevolata tramite introduzione di agevolazioni anche per i non residenti.

Sono stati creati circa

SCUOLA, FAMIGLIA, LAVORO E COESIONE SOCIALE

Criticità riscontrate:

le criticità maggiormente riscontrate sono relative alla complessità dei problemi cui la scuola ed il sociale devono far fronte a seguito della difficile situazione economico-sociale di questo ultimo decennio.

Attività intraprese:

Pubblica Istruzione:

Nella fattispecie, le scuole vengono sostenute nello svolgimento delle attività didattiche (anche tramite il finanziamento

di attività integrative) e di organizzazione. Vengono garantiti, secondo criteri di professionalità e qualità, l'erogazione ed

il controllo del servizio di refezione scolastica, l'erogazione ed il controllo del servizio di trasporto scolastico, l'erogazione

ed il controllo dell'assistenza specialistica nel caso di frequenza di alunni disabili, la mediazione culturale nel caso di

presenza di studenti stranieri in difficoltà.

Viene garantito quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in merito alle borse di studio per gli alunni.

Vengono, inoltre, supportate le strutture private che contribuiscono a garantire il soddisfacimento dei bisogni del territorio, laddove il servizio pubblico risulta deficitario.

E' stato presentato un progetto preliminare per la realizzazione di un nuovo polo scolastico unico il quale è risultato primo nella graduatoria del Piano regionale dell'edilizia scolastica e potrà beneficiare di un contributo in fondo perduto di 2.000.000,00 di euro.

Servizi Sociali

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono interventi

diretti ed indiretti dell'Ente, dalla nascita dell'individuo fino all'età senile.

Un ruolo importante è svolto dalla Conferenza dei Sindaci quale supporto alla programmazione, al coordinamento e al

monitoraggio delle politiche sociali, sia a livello locale sia a livello regionale.

Alcune funzioni vengono esercitate tramite una gestione associata dei servizi a livello sovracomunale (Ambito territoriale nr. 28 con sede principale nel limitrofo Comune di Albisola Superiore e sede distaccata nel Comune di

Albissola Marina). In particolare l'ATS 28, in collaborazione con il nostro Ente, garantisce la prevenzione e la cura del

disagio sociale tramite servizi di assistenza domiciliare, servizi di appoggio, erogazione di contributi economici generici,

ecc., con l'obiettivo di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale, anche per un

risparmio della spesa.

Le attività svolte direttamente dall'Ente sono principalmente indirizzate al sostegno alle famiglie per

-la situazione abitativa (contributi economici per spese dell'alloggio, gestione delle emergenze, sfratti, ecc.),

-la gestione dei figli, tramite

. contributi economici, anche erogati dallo Stato (assegni di maternità e per nuclei numerosi),

. l'erogazione dei servizi di asilo nido, biblioteca dei bambini e scuola di musica (aperta anche agli adulti), centri aggregativi e culturali ma anche sociali, per le finalità previste dai singoli regolamenti,

-l'organizzazione di iniziative e manifestazioni per le diverse tipologie di utenze, al fine di favorire l'aggregazione, la

conoscenza e la prevenzione di fenomeni di isolamento e di disagio (festival della letteratura, concerti musicali,

soggiorni climatici, gite giornaliere, ecc).
 Inoltre, da circa metà anno, è stata sciolta l'Istituzione Casa di Riposo Comunale e la struttura è stata incorporata tra i servizi sociali garantiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, a favore delle persone anziane. L'Ente interviene direttamente anche nei casi di difficoltà di gestione delle situazioni in famiglia, con l'appoggio di strutture adeguate e il relativo intervento economico a sostegno delle rette, quando necessario. Viene, inoltre, garantita collaborazione e sostegno, anche economico, alle associazioni del privato sociale al fine di offrire alla cittadinanza servizi integrati, con migliore soddisfazione dell'utenza

Grazie al cospicuo lascito testamentario a favore della Casa di Riposo l'amministrazione ha potuto effettuare diversi interventi di ristrutturazione e miglioria dell'immobile non ultimo la realizzazione di un servizio infermieristico aperto anche per la collettività

TURISMO E CULTURA

Criticità riscontrate:

l'amministrazione non ha rilevato importanti criticità se non quella di continuare a potenziare il settore in quanto vero motore che può consentire al nostro paese di uscire dalla crisi che lo sta attraversando.

Cultura: Sono numerose le realtà culturali nate e attive nel nostro territorio. Si tratta di strutture molto diverse tra loro per storia, composizione, ambiti di interesse e modalità operative ma sono accomunate tutte da un'appartenenza territoriale che ne caratterizza profondamente l'identità. L'amministrazione in questi anni è riuscita a giocare un ruolo fondamentale nel coordinamento delle eccellenze creative che il territorio già esprime, costruendo una politica culturale che investe in un progetto di mappatura, analisi e messa in rete della potenzialità culturale espressa dalle singole realtà

Migliorato il sistema di orientamento ed informazione, che consente di visualizzare facilmente le proposte di offerta culturale collegate a quelle di accoglienza turistica integrando una "app" dedicata ed un sito web dinamico ad un'adeguata cartellonistica

Turismo: l'amministrazione ha cercato di rivitalizzare e migliorare l'offerta turistica

Nel corso dell'anno 2014 tra le manifestazioni di spicco per il Comune di Albissola Marina si inserivano:

- Albissola Comics: evento dedicato al fumetto, presente ad Albissola dall'anno 2012, in collaborazione con l'Associazione Culturale "Comics and Art";
- IX Edizione del Festival Internazionale della Maiolica, dal 12 Aprile al 30 Giugno 2014: evento come ogni anno organizzato in co-partecipazione con i Comuni di Albisola Superiore, Savona e Genova in questo contesto Albissola Marina (Assessorato alla Cultura) ha inserito le celebrazioni per il centenario della nascita dell'artista danese Asger Jorn, con una serie di eventi a Lui dedicati tra cui la riapertura della casa Museo Asger Jorn di Albissola Marina, Sabato 3 Maggio 2014;
- XV edizione "Palcoscenico Albissola": rassegna di spettacoli teatrali, musicali ed incontri d'autore, effettuati nei mesi estivi in P.zza della Concordia;
- per il primo anno si è proposta inoltre una "notte della ceramica", denominata "Notte banco & Blu": botteghe ed artigiani al lavoro durante la serata ed eventi a tema;
- nel periodo natalizio si è proposto un buon calendario di eventi per residenti e turisti studiati per differenti tipi di target. Si è riconfermato il tradizionale gospel;

Nel corso dell'anno 2018 si sono confermati ed arricchiti gli eventi di spicco già presenti ad inizio mandato tra cui: "Albissola Comics", la "XII Edizione del Festival Internazionale della Maiolica", "Palcoscenico Albissola", "Notte Bianco & Blu" e gli eventi natalizi

Sono state ideate poi tre iniziative, avviate con successo nel corso dell'anno 2016, nell'ottica di animare il territorio anche il di là della tradizionale stagione estiva: "Halloween", con laboratori per bambini ed animazione territoriale in data 31 Ottobre e "Babbo Natale & il Grich", iniziativa per bambini, realizzata ogni anno nel primo wee-end di Dicembre.

Il 14 Febbraio si ricorda invece S. Valentino con appuntamenti fissi in Pozzo Garitta e l'installazione permanente di un'opera in ceramica e di una panchina a tema "l'amore".

A far data dall'anno 2017, a seguito anche dell'apertura sul territorio dello sportello anti violenza Alda Merini, ogni anno si celebra la giornata internazionale contro la violenza di genere (25 Novembre) e l'8 Marzo con iniziative ed eventi di sensibilizzazione a tema.

C'è da segnalare che nel corso di questi anni si è notevolmente rinforzato il rapporto con AICC (Associazione Italiana città della Ceramica) con la realizzazione, a partire dall'anno 2015, della manifestazione "Buongiorno

Ceramica”: un lungo week- end della “ceramica italiana”. In tale contesto si è ideata e ripetuta negli anni anche la manifestazione denominata “Fish-Art”, in collaborazione con il Circolo degli Artisti, 100 artisti contemporaneamente al lavoro nelle piazze e nelle vie del centro con opere successivamente vendute all’asta, ricavato in beneficenza.

Tutta la promozione relativa alla stagione estiva è stata negli ultimi anni elaborata in maniera congiunta con il Comune di Albisola Superiore e denominata “Enjoy Albisole”, con evidente risparmio in termini di tempo e di spesa, ma soprattutto una migliore visibilità del territorio per i turisti ed un prezioso servizio ad ampio spettro per i residenti;

Si è provveduto infine ad un restyling completo delle “Luminarie d’artista” restaurate con lampade led che garantiscono consumi ridotti dagli attuali 18 a 3

Kw/ora unitamente a un miglioramento tecnico strutturale e funzionale. A partire dall’anno 2017, per la prima volta, è stato possibile illuminare anche P.zza Liguria e Viale Liguria, per ampliare la porzione territoriale decorata durante le festività.

Nel campo culturale è stato raggiunto l’obiettivo di costruire una modello virtuoso di fruizione degli spazi sociali e culturali, aprendo ben tre spazi pubblici che sono in breve tempo divenuti centro di attrazione sia per l’offerta artistica e culturale (tra le tante mostre si segnala quella dedicata a Lucio Fontana dal titolo “Nascita della materia – Lucio Fontana e Albisola”, che nel corso dell’anno 2018 ha accolto oltre 5.000 visitatori) sia luoghi di socialità per la comunità albissolese.

La gestione è stata affidata ad Associazioni o realtà del territorio, consentendo l’apertura continuata durante tutto il corso dell’anno ed un’animazione culturale con eventi di qualità.

Il MuDA (museo Diffuso di Albisola) è stato inoltre completato nella realizzazione di percorsi sul territorio (con targhe e pannelli illustrativi) e mappe turistiche in italiano-inglese distribuite a tutti i ceramisti, gli hotel ed i punti informativi sul territorio.

Le sedi museali di proprietà comunale attualmente attive sono tre:

- MuDA – Centro Esposizioni di Via Oratorio: che ospita le attività dell’Associazione di volontariato “Cultura e Solidarietà”: “aiuto compiti”, laboratorio di “matematica creativa”, assistenza didattica specifica per bambini con peculiari problematiche scolastiche, corsi di apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri la realizzazione di una serie di “Corsi di istruzione permanente” tra i quali: teatro, francese, inglese, storia, archeologia, informatica, ginnastica posturale, degustazione e altro che hanno registrato un ottimo riscontro di partecipazione. La collaborazione con questa associazione ha infine permesso l’apertura del sito tutti i giorni dell’anno (festivi compresi) con unico giorno di chiusura il lunedì;
- MuDA – Casa Museo A. Jorn: in collaborazione con l’Associazione di Promozione Sociale Amici di Casa Jorn il museo è aperto ogni martedì, giovedì, sabato e domenica (tutti i festivi compresi) ed accoglie i visitatori con laboratori, iniziative, bookshop e mostre durante il corso dell’anno;
- MuDA – Fornace Alba Docilia: in collaborazione con l’Associazione Fornace Alba Docilia il museo è aperto nelle giornate di giovedì, sabato e domenica, con allestimento di una sezione permanente e mostre temporanee durante tutto il corso dell’anno. Promuove inoltre attività culturali e di conoscenza della tradizione albissolese, tra cui la storia ceramica ed il dialetto ligure.

La Comunicazione esterna è proseguita sui canali istituzionali tradizionali (bacheche sul territorio, locandine, e-mail, comunicati stampa) e tramite l’aggiornamento costante del Sito Internet dell’ente e della pagina Facebook. Sono proseguite inoltre le collaborazioni con radio e Tv locali per la promozione del territorio e delle manifestazioni locali.

Nel corso dell’anno 2018 si è provveduto inoltre ad un restyling completo del sito istituzionale dell’ente.

SICUREZZA

Criticità riscontrate:

l’amministrazione ha rilevato al necessità di potenziare alcuni strumenti al fine di garantire più sicurezza

Attività intraprese:

Nel corso del quinquennio in riferimento all’impianto di videosorveglianza insistente sul territorio si è provveduto ad una radicale riorganizzazione della centrale operativa in quanto le apparecchiature dell’impianto comunale e quelle dell’impianto condiviso con i comuni di Albisola Superiore, Savona e Albenga riferite al Patto Sicurezza del 2008, erano inserite tutte in un unico armadio apposito ma, a seguito delle implementazioni eseguite nel corso degli anni, la collocazione risultava ormai insufficiente e di difficile accessibilità per la manutenzione.

Questa operazione ha portato, oltre ad una più funzionale operatività, alla divisione netta dei due impianti collocandoli in due armadi appositi di dimensioni adeguate. A seguito di questa operazione gli impianti sono stati nuovamente elaborati e programmati portando ad una riqualificazione generale. Nel corso dell’anno sono anche state implementate varie postazioni di sorveglianza.

Durante i periodi estivi sono stati effettuati controlli costanti sull’area demaniale ai fini della repressione del commercio ambulante abusivo e della merce contraffatta.

Il mantenimento, la rivisitazione, l'ampliamento e la razionalizzazione degli spazi e delle aree di sosta sono state costantemente all'ordine del giorno per poter migliorare gli spazi e le aree a disposizione nel tentativo di dare una sempre maggiore e sempre più adeguata risposta all'utenza.

Costante è l'attenzione al mantenimento o al rifacimento della segnaletica sia verticale che orizzontale.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2014		2018	
	No	Si	No	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	
Numero parametri positivi	Nessuno		Nessuno	

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento	Deliberazione C.C. n. 43 del 30/07/2014
Oggetto	Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati - Approvazione modifiche.
Motivazione	Necessità di adeguamento dei criteri di erogazione
Riferimento	Delibera C.C. n. 45 del 30/07/2014
Oggetto	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
Motivazione	Regolamento precedentemente adottato non più in linea con le modifiche intervenute negli ultimi vent'anni sulla normativa nazionale e regionale
Riferimento	Delibera C.C. n. 53 del 07/10/2014
Oggetto	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.
Motivazione	Necessità di istituire un regolamento a seguito dell'incremento delle richieste per la celebrazione dei matrimoni civili, a seguito dell'apertura della Casa Museo Asger Jorn ed altre sedi
Riferimento	Delibera C.C. n. 13 del 23/04/2015
Oggetto	APPROVAZIONE " REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI "
Motivazione	Reperimento di sponsor e definizione di contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici e privati in occasione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi ed altro, d'iniziativa diretta dell'Amministrazione comunale ovvero di soggetti terzi
Riferimento	Delibera C.C. n. 30 del 20/10/2015
Oggetto	RETTIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.
Motivazione	Riformulazione di alcuni articoli al fine di evitare errate interpretazioni
Riferimento	Delibera C.C. n. 25 del 27/06/2016
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELL'INTERPELLO.
Motivazione	Mancanza di un regolamento
Riferimento	Delibera C.C. n. 37 del 03/08/2016
Oggetto	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI.
Motivazione	Sostituzione del precedente regolamento non più in linea con l'organizzazione della nuova gestione dei rifiuti
Riferimento	Delibera C.C. n. 41 del 05/10/2016
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.
Motivazione	modifiche formali, sostanziali per adeguamenti normativi e per una maggiore funzionalità del servizio
Riferimento	Delibera C.C. n. 42 del 03/11/2016
Oggetto	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE INTEGRATIVE AL REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' RUMOROSE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE CANTIERI PER GRANDI OPERE
Motivazione	Inserimento disciplina per cantieri grandi opere
Riferimento	Delibera C.C. n. 43 del 03/11/2016
Oggetto	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEI PARCHI PUBBLICI COMUNALI.
Motivazione	Mancanza di un regolamento
Riferimento	Delibera C.C. n. 24 del 02/08/2017
Oggetto	Approvazione modifica " REGOLAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA"
Motivazione	ampliare le possibilità di gestione del servizio e effettuare alcuni adeguamenti legislativi, regolamentari e organizzativi dell'Ente
Riferimento	Delibera C.C. n. 25 del 02/08/2017

Oggetto	Approvazione Regolamento sul funzionamento della commissione consiliare per il controllo e la valutazione della qualità dei servizi alla Casa di Riposo " C. CORRADO"
Motivazione	Necessità di un regolamento a seguito dell'istituzione della commissione in oggetto
Riferimento	Delibera C.C. n. 39 del 11/11/2017
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ADEGUATO ALLO SCHEMA TIPO NAZIONALE AI SENSI DELLA D.G.R. 316/2017.
Motivazione	Uniformità del regolamento con lo schema tipo nazionale
Riferimento	Delibera C.C. n. 43 del 29/11/2017
Oggetto	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS N. 118/2011
Motivazione	Riforma della contabilità degli enti locali
Riferimento	Delibera C.C. n. 44 del 29/11/2017
Oggetto	MODIFICA ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.
Motivazione	Armonizzazione del regolamento con il nuovo istituto dell'Unione Civile introdotto dalla legge 76/2016
Riferimento	Delibera C.C. n. 4 del 07/03/2018
Oggetto	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 9/2004 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C. N° 42/2016.
Motivazione	Adeguamento al fine di una migliore applicazione delle regole
Riferimento	Delibera C.C. n. 24 del 19/09/2018
Oggetto	APPROVAZIONE DEL NUOVO " REGOLAMENTO DEI SERVIZI MORTUARI E CIMITERIALI"
Motivazione	Superamento rigidità gestionali presenti nel testo precedentemente in vigore
Riferimento	Delibera C.C. n. 33 del 19/12/2018
Oggetto	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE: INSERIMENTO ART. 15bis-ACCENSIONE FUOCHI D'ARTIFICIO.
Motivazione	Integrazione disciplina per i fuochi d'artificio

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 ICI / IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

ICI / IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Costo pro capite	308,34	274,85	315,17	280,03	274,46

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

L'ente con atto di C.C. n. 2 del 22/02/2013 si è dotato di un regolamento comunale per i controlli interni.

Il controllo preventivo di regolarità contabile e amministrativa è assicurato dal responsabile del Servizio attraverso il rilascio del rispettivo parere.

Il controllo successivo viene esercitato mediante controllo a campione degli atti da parte del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 5 del citato regolamento.

Le risultanze vengono poi trasmesse ai singoli Responsabili di Servizio, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello di realizzazione.

Personale

Obiettivo	Razionalizzazione dotazione organica e uffici
Inizio mandato	La dotazione organica nel 2014 era suddivisa in quattro aree (amministrativa, finanziaria, tecnica e polizia municipale) di cui due direttamente gestite dal Segretario Comunale. I posti previsti in pianta erano 51 di cui coperti 45
Fine mandato	Dal 2015 l'ente ha subito continua riorganizzazione degli uffici tramite la suddivisione delle attività in più aree e tramite la ricollocazione di alcuni dipendenti resasi necessaria dal blocco del turn - over. Oggi la pianta organica prevede n.9 settori affidati a dipendenti titolari di Posizioni Organizzative. I posti previsti sono 46 di cui coperti (al 31/12/2018) 38

Lavori pubblici

Obiettivo	Investimenti programmati e impegnati
Inizio mandato	
Fine mandato	* ELENCO INTERVENTI FINE PARAGRAFO

Gestione del territorio

Obiettivo	Numero complessivo concessioni edilizie
Inizio mandato	0
Fine mandato	28

Obiettivo	Tempi di rilascio concessioni edilizie
Inizio mandato	120
Fine mandato	120

Istruzione pubblica

Obiettivo	Sviluppo servizio mensa
Inizio mandato	Il servizio è affidato a ditta esterna che si occupa anche delle rispettive entrate. Gli iscritti al servizio dell'anno scolastico 2014/2015 risultano essere 266
Fine mandato	Refezione scolastica nell'anno 2017 è stato effettuato il rinnovo per l'affidamento del servizio alla Ditta Camst per tre anni scolastici 14/15 - 15/16 - 16/17 . Nel 2017 con modifica del regolamento è stata bandita gara per la concessione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo a.s. 2017/18 - 2018/19 - 2019/20. Le migliori che maggiormente hanno avuto impatto sull'utenza sono state : - la produzione dei pasti per la Scuola primaria) e Scuola Secondaria (secondi e contorni) all'interno della cucina della scuola dell'infanzia I. Negri eliminando la veicolazione dal Centro di Cottura Camst di Vado Ligure . - la trasformazione del locale all'interno del refettorio della scuola primaria in "terminale attrezzato" per la cottura in loco della pasta. E' in fase di conclusione l'intervento per l'allestimento del "punto cottura" nella scuola secondaria di primo grado per la cottura in loco della pasta

	Gli iscritti al servizio dell'anno scolastico 2018/2019 risultano essere 249
--	--

Obiettivo	Sviluppo servizio trasporto scolastico
Inizio mandato	Il servizio è gestito da soggetto esterno. Gli iscritti all'anno scolastico 2014/2015 sono 88
Fine mandato	Il servizio continua ad essere gestito da soggetto esterno. Gli iscritti all'anno scolastico 2018/2019 sono 66

Ciclo dei rifiuti

Obiettivo	Percentuale raccolta differenziata
Inizio mandato	31,28
Fine mandato	71,00

Sociale

Obiettivo	Assistenza all'infanzia
Inizio mandato	L'assistenza all'infanzia è offerta con i servizi di Asilo nido comunale, biblioteca "Tante storie per giocare" e l'attività curriculare ed extra curriculare della scuola statale dell'Infanzia Ines Negri e della scuola paritaria di Via S.Grosso.
Fine mandato	I servizi esistenti sono proseguiti regolarmente con riscontro di adesioni più che soddisfacente

Obiettivo	Assistenza agli anziani
Inizio mandato	La casa di riposo Comunale ospita 25 anziani. Era gestita attraverso una Istituzione che comprendeva nella sua organizzazione un Direttore ed un Consiglio di Amministrazione. La casa di riposo è sempre stata un fiore all'occhiello del Comune. L'obiettivo preposto da questa amministrazione era quello di mantenere la qualità del servizio offerto contenendo le spese
Fine mandato	Dal luglio 2017 la Casa di Riposo "C.Corrado" è gestita direttamente dal comune. Ha mantenuto i 25 posti letto e nell'arco del quinquennio molti interventi strutturali sono stati effettuati grazie ad un lascito del valore di circa 600.000,00. Sono stati mantenuti tutti gli standard qualitativi già in essere all'inizio del mandato nonostante l'aumento dei costi dovuti all'incremento delle ore di assistenza fisioterapica e notturna, le rette sono rimaste inalterate. Nel 2019 è stato inoltre previsto un servizio di infermeria aperto all'utenza esterno

Turismo

Obiettivo	Iniziative realizzate
Inizio mandato	Nel corso dell'anno 2014 tra le manifestazioni di spicco per il Comune di Albissola Marina si inserivano: <p>" Albissola Comics: evento dedicato al fumetto, presente ad Albissola dall'anno 2012, in collaborazione con l'Associazione Culturale "Comics and Art";</p> <p>" IX Edizione del Festival Internazionale della Maiolica, dal 12 Aprile al 30 Giugno 2014: evento come ogni anno organizzato in co-partecipazione con i Comuni di Albisola Superiore, Savona e Genova in questo contesto Albissola Marina (Assessorato alla Cultura) ha inserito le celebrazioni per il centenario della nascita dell'artista danese Asger Jorn, con una serie di eventi a Lui dedicati tra cui la riapertura della casa Museo Asger Jorn di Albissola Marina, Sabato 3 Maggio 2014;</p> <p>" XV edizione "Palcoscenico Albissola": rassegna di spettacoli teatrali, musicali ed incontri d'autore, effettuati nei mesi estivi in P.zza della Concordia;</p> <p>" per il primo anno si è proposta inoltre una "notte della ceramica", denominata "Notte banco & Blu": botteghe ed artigiani al lavoro durante la serata ed eventi a tema;</p> <p>" nel periodo natalizio si è proposto un buon calendario di eventi per residenti e turisti studiati per differenti tipi di target. Si è riconfermato il tradizionale gospel;</p>
Fine mandato	Nel corso dell'anno 2018 si sono confermati ed arricchiti gli eventi di spicco già presenti ad inizio mandato tra cui: "Albissola Comics", la "XII Edizione del Festival Internazionale della Maiolica", "Palcoscenico Albissola", "Notte Bianco & Blu" e gli eventi natalizi <p>Sono state ideate poi tre iniziative, avviate con successo nel corso dell'anno 2016, nell'ottica di animare il territorio anche il di là della tradizionale stagione estiva: "Halloween", con laboratori per bambini ed animazione territoriale in data 31 Ottobre 2017 e "Babbo Natale & il Grich", iniziativa per bambini, realizzata ogni anno nel primo wee-end di Dicembre.</p> <p>Il 14 Febbraio si ricorda invece S. Valentino con appuntamenti fissi in Pozzo Garitta e l'installazione permanente di un'opera in ceramica e di una panchina a tema "l'amore".</p> <p>C'è da segnalare che nel corso di questi anni si è notevolmente rinforzato il rapporto con AICC (Associazione Italiana città della Ceramica) con la realizzazione, a partire dall'anno 2015, della manifestazione "Buongiorno Ceramica": un lungo week- end della "ceramica italiana". In tale contesto si è ideata e ripetuta negli anni anche la manifestazione denominata "Fish-Art", in</p>

collaborazione con il Circolo degli Artisti, 100 artisti contemporaneamente al lavoro nelle piazze e nelle vie del centro con opere successivamente vendute all'asta, ricavato in beneficenza.

Tutta la promozione relativa alla stagione estiva è stata negli ultimi anni elaborata in maniera congiunta con il Comune di Albisola Superiore e denominata "Enjoy Albisole", con evidente risparmio in termini di tempo e di spesa, ma soprattutto una migliore visibilità del territorio per i turisti ed un prezioso servizio ad ampio spettro per i residenti;

Si è provveduto infine ad un restyling completo delle "Luminarie d'artista" restaurate con lampade led che garantiscono consumi ridotti dagli attuali 18 a 3 Kw/ora unitamente a un miglioramento tecnico strutturale e funzionale. A partire dall'anno 2017, per la prima volta, è stato possibile illuminare anche P.zza Liguria e Viale Liguria, per ampliare la porzione territoriale decorata durante le festività.

Il MuDA (museo Diffuso di Albisola) è stato completato nella realizzazione di percorsi sul territorio (con targhe e pannelli illustrativi), mappe turistiche in italiano-inglese distribuite a tutti i ceramisti, gli hotel ed i punti informativi sul territorio.

Le sedi museali di proprietà comunale attualmente attive sono tre:

" MuDA - Centro Esposizioni di Via Oratorio: che ospita le attività dell'Associazione di volontariato "Cultura e Solidarietà": "aiuto compiti", laboratorio di "matematica creativa", assistenza didattica specifica per bambini con peculiari problematiche scolastiche, corsi di apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri la realizzazione di una serie di "Corsi di istruzione permanente" tra i quali: teatro, francese, inglese, storia, archeologia, informatica, ginnastica posturale, degustazione e altro che hanno registrato un ottimo riscontro di partecipazione. La collaborazione con questa associazione ha infine permesso l'apertura del sito tutti i giorni dell'anno (festivi compresi) con unico giorno di chiusura il lunedì;

" MuDA - Casa Museo A. Jorn: in collaborazione con l'Associazione di Promozione Sociale Amici di Casa Jorn il museo è aperto ogni martedì, giovedì, sabato e domenica (tutti i festivi compresi) ed accoglie i visitatori con laboratori, iniziative, bookshop e mostre durante il corso dell'anno;

" MuDA - Fornace Alba Docilia: in collaborazione con l'Associazione Fornace Alba Docilia il museo è aperto nelle giornate di giovedì, sabato e domenica, con allestimento di una sezione permanente e mostre temporanee durante tutto il corso dell'anno. Promuove inoltre attività culturali e di conoscenza della tradizione albisolese, tra cui la storia ceramica ed il dialetto ligure.

La Comunicazione esterna è proseguita sui canali istituzionali tradizionali (bacheche sul territorio, locandine, e-mail, comunicati stampa) e tramite l'aggiornamento costante del Sito Internet dell'ente e della pagina Facebook. Sono proseguite inoltre le collaborazioni con radio e Tv locali per la promozione del territorio e delle manifestazioni locali.

2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Con delibera di G.M.n. 167 del 28/10/2014 successivamente modificata con atto n. 134 del 06/10/2015 l'Ente si è dotato di un regolamento comunale per la valutazione delle performance

2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Il Comune di Albissola Marina possiede partecipazioni delle seguenti società e nell'Istituzione casa di riposo "C.Corrado" che gestisce la casa di riposo comunale (ente strumentale in esercizio fino al 30/06/2017)

ORGANISMO	CLASSIFICAZIONE	% DI PART. DEL COMUNE
Istituzione Casa di Riposo "C.Corrado"	Ente Strumentale (art. 21 DPCM 28 dicembre 2011)	100,000%
Servizi Ambientali Territoria S.p.A	Società Partecipata direttamente - affidataria diretta di servizi pubblici locali	9,480%
Consorzio per la Depurazione della Acque di Scarico del Savonese S.p.A.	Società Partecipata direttamente - affidataria diretta di servizi pubblici locali	4,383%
TPL Linea S.r.l	Società Partecipata direttamente - affidataria diretta di servizi pubblici locali	0,898%

E, pertanto, non detiene alcun controllo (Art. 2359 Cod. Civ.) sulle stesse nè su alcuna altra Società.

L'ente ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipate ai sensi dall'art. 24 del D.Lgs 175/2016 in data 02/08/2017 con atto di Consiglio Comunale n. 29.

Ha successivamente approvato con atto di C.C. n. 34 del 19/12/2018 la RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS 19.08.2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS 16.06.2017 N. 100 al fine del loro mantenimento

* Investimenti attivati nel quinquennio 2014/2018:

Anno	Oggetto	IMPORTO IMPEGNATO
INTERVENTI SU BENI PUBBLICI DEMANIALI		
2014	OTTONELLO DIEGO: intervento di manutenzione straordinaria serranda locali adiacenti al torrente Sansobbia	1.952,00
2014	MEUCCI GIAN PIERO: fornitura cabina spogliatoio per campo solare	2.623,00
2014 Totale		4.575,00
2015	Manutenzione straordinaria e acquisto nuove cabine SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA	37.754,43
2015 Totale		37.754,43
2016	F.LLI MEUCCI: fornitura cabine (spogliatoio, wc, doccia...) per spiaggia libera attrezzata (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	20.199,57
2016 Totale		20.199,57
INTERVENTI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		
2015	CARPENTERIA PICIACCIA srl - fornitura arredi per seggi elettorali	496,42
2015	CIVISTAMPA: acquisto n. 3 tavoli per elezioni	503,58
2015 Totale		1.000,00
2017	CIVISTAMPA: acquisto n. 12 cabine elettorali munite di tendina in stoffa tessuto ignifugo	1.800,72
2017 Totale		1.800,72
INTERVENTI SU SISTEMI INFORMATICI		
2014	DEDEGROUP: acquisto sistema SIT per ufficio tributi e tecnico	14.761,90
2014	Acquisto materiale informatico - pc e stampanti	7.993,17
2014 Totale		22.755,07
2015	MISCO: acquisto pc e monitor (da fondi propri)	681,21
2015	CLEIS TECH: realizzazione soluzione virtualizzata server (hardware) - (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	26.901,00
2015	SELESTA INGEGNERIA: acquisto sistema rilevazione presenze (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	10.044,51
2015	CLEIS TECH: implementazione software data base backup e vmware (da a.a. 2014 vincolato investimenti)	22.692,00
2015	MISCO: acquisto pc e stampanti varie	801,60
2015	DEDAGROUP: acquisto software gestione cimiteri	1.879,00
2015 Totale		62.999,32
2016	MISCO: acquisto n. 3 stampanti laser mod. BROTHER mfc-l2700dn	323,18
2016 Totale		323,18
2017	MISCO: acquisto n. 2 Brother modello MFC-2540dn, n. 1 HP mod. 8210, n.1 stampante HP mod. 7110, n. 1 monitor HPZ24I, n. 1 accesspoint tplink, n. 2 due swith gigabytelan tplink e serie di cavi utp cat.	1.134,61
2017	IKRAN: acquisto plotter per ufficio tecnico	835,33
2017 Totale		1.969,94
2018	IKRAN SERVICE: Affidamento fornitura materiale informatico: 4 Hard disk western digital WD per nas modello WD6002FFWX e di una stampante Hewlett Packard modello office jet pro 8210	1.045,54
2018	CLEIS TECH: Affidamento fornitura materiale informatico vario	854,00
2018	IKRAN: Acquisto notebook Lenovo modello Yoga 730, borsa ed accessori	1.098,00

2018 Totale		2.997,54
INTERVENTI NEGLI ALTRI SERVIZI GENERALI		
2014	AMM. VENTURA: lavori condominiali straordinaria condominio Via Repetto 59	8.600,00
2014 Totale		8.600,00
2016	SALVATORE POLLARA: realizzazione nuova rampa di accesso al Giardino del sole - abbattimento barriera	7.920,00
2016	GIOCO ARREDO: panca quadrata giardino del sole - abbattimento barriere	1.540,00
2016	STUDIO ASSOCIATO CONTATORE - SIRI - IVALDO - GALLARATE: restituzione oneri DIA n° prot. 13334 del 12.8.2009 a seguito sentenza per ricorso straord. al Presidente della Repubblica (per conto di Rogna P	6.532,82
2016 Totale		15.992,82
2017	GIOCO ARREDO: fornitura e posa di materassi di protezione antitrauma su misura c/o campo da calcio ĺFaraggianaĺ	6.222,00
2017	JF SISTEMI: Realizzazione impianto di diffusione sonora c/o campo da calcio ĺFaraggianaĺ	2.196,00
2017	BOREA: Acquisto di condizionatore a servizio del locale comunale di piazza Sisti IV e materiale idraulico	1.466,65
2017	F.LLI REBELLA: Dendrochirurgia palma n. 66 c/o Villa Jorn	1.098,00
2017	COOP IL MIGLIO VERDE: Sistemazione aiuole Via dell'Oratorio	988,20
2017	COOP IL MIGLIO VERDE: Piantumazione di rose del tipo Sevilla nelle vasche zona bagni Prana	671,00
2017	COOP IL MIGLIO VERDE: Sistemazione aiuola fermata del pullman con piantumazione di n°50 piante di Bosso e n°2 piante di Piracanto	854,00
2017	IL MIGLIO VERDE: Sistemazione aiuola rotonda Piazza del Popolo con sostituzione delle piante aromatiche presenti con n°20 piante di lavanda in vaso da 18	366,00
2017	IL MIGLIO VERDE: Sistemazione aiuola rotonda scuole elementari con piantumazione di abelie e lantana	683,20
2017	AZ. AGRICOLA MERENGONE: Fornitura di n°2 Carrubo (Ceratonia Siliqua) in vaso	715,00
2017	NEGRO RENATO -edilscavi: Opere edili di completamento settore ospiti c/o campo da calcio ĺFaraggianaĺ	1.468,08
2017	BRIANO GINO: Materiali edili di per interventi in economia finitura locale bar campo da calcio ĺFaraggianaĺ	1.000,00
2017 Totale		17.728,13
2018	GIO.VANNI: Fornitura di porta in ferro verniciato di via S. Grosso	1.168,76
2018	COOP IL MIGLIO: Abbattimento n. 13 piante di palma Phoenix Canerensis	360,82
2018	JF SISTEMI: Intervento per installazione di quadro elettrico generale per il rilevamento dei consumi elettrici impianto sportivo di via delle Industrie	1.891,00
2018	OCCLIM: Intervento per installazione contatore per contabilizzazione del calore impianto sportivo di via delle Industrie	4.690,90
2018	JF SISTEMI: Fornitura e installazione di Automazione Idraulica cimitero Brogia	1.464,00
2018 Totale		9.575,48
INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA POLIZIA MUNICIPALE		
2014	MISCO: acquisto pc e monitor per ufficio PM	1.007,53
2014	COOP LIGURIA: acquisto tv lcd per immagini video sorveglianza	193,04
2014	MISCO ITALY: acquisto n. 1 stampanti HP OFFICEJET 6100 e n. 1 gruppo di continuità Backup ups	153,79
2014	IPERCOOP IL GABBIANO - Acquisto cellulari in dotazione ufficio Polizia Municipale	456,80
2014	ANTIFURTI E SICUREZZA: ampliamento impianto di videosorveglianza (s.grosso, salomoni, garbarino, poggio dell'orizzonte, industrie, repetto, colombo..)	17.069,14
2014	ANTIFURTI SICUREZZA LOBRANO: ampliamento impianto di video	

	sorveglianza zona Bruciati	3.786,24
2014	ROBLES E C: acquisto n. 2 rilevatori di velocità con alimentazione fotovoltaica	4.977,60
2014 Totale		27.644,14
2015	CTE INTERNATIONAL: acquisto apparati radio rice-trasmittenti (da a.a. 2014 vincolato 208)	1.179,00
2015	ARCOUFFICIO: acquisto bacheca portachiavi per ufficio PM	172,97
2015	MORESCO: acquisto scrivania e n. 3 sedie per postazioni ufficio Polizia Municipale	574,62
2015	SYSTEMAX ITALY SRL - acquisto n. 1 pc e n. 3 stampanti per ufficio PM	926,75
2015	ANTIFURTI E SICUREZZA: interventi di manutenzione e ampliamento impianto video sorveglianza del territorio comunale	17.958,04
2015 Totale		20.811,38
2016	DEDAGROUP: acquisto soluzione applicativa per iter rilascio contrassegno per la sosta per residenti e altre categorie	5.856,00
2016	MISCO SYSTEMAX SRL: acquisto n. 2 hp office jet pro8210 e n. 1 hp office het 7110	330,30
2016	IDG spa: acquisto armadio con porta in vetro per apparecchiature video sorveglianza	1.598,20
2016	MORESCO: acquisto n. 2 sedie operative per ufficio pm (art. 208)	361,12
2016	NUOVA DEL CAR: acquisto fiat panda 4*4 (vedi acc. 16/201)	14.000,00
2016	RRM NETWORK: ampliamento postazione videosorveglianza via rimembranze	3.063,85
2016	ANTIFURTI LOBRANO: acquisto apparati elettronici per l'ampliamento e sostituzione impianto video sorveglianza	936,15
2016 Totale		26.145,62
2017	L'UFFICIO DI PALADIN: acquisto fotocopiatrice multifunzione per ufficio Polizia municipale	512,40
2017	ANT.LOBRANO sostituzioni di apparati elettronici dell'impianto di video sorveglianza del territorio comunale, spostamento delle apparecchiature presenti all'ingresso di via Italia su nuovo palo install	2.362,48
2017	ALBISOLA TENDE: acquisto tenda per ufficio polizia municipale	125,00
2017	NUOVA DEL CAR: allestimento e installazione apparecchiature elettroniche sulla fiat panda 4x4 targata FB445VH	3.172,00
2017	DITTA BERTAZZONI: acquisto di uno scooter Kymco Agility 150 allestito Polizia Locale	4.562,80
2017	GIO.VANNI: Acquisto e installazione montante a tubo atto a sostenere apparecchiature elettroniche dell'impianto di video sorveglianza presente sul territorio	683,20
2017	RRM SOC. COOPERATIVA: Sostituzione ventole di raffreddamento e UPS sistema di video sorveglianza	530,70
2017	ANTIFURTI LOBRANO: interventi di sostituzioni di apparati elettronici dell'impianto di video sorveglianza del territorio comunale, spostamento delle apparecchiature presenti all'ingresso di via Italia	4.786,10
2017 Totale		16.734,68
2018	C&C SISTEMI: acquisto modulo Concilia Firma digitale.	732,00
2018	IKRAN: acquisto batteria di hard disk raid 1 Western Digitale Caviar Blue con cavi e accessori	221,19
2018	C&C: acquisto modulo software "Concilia Interfaccia INI-PEC"	1.708,00
2018	C&C SISTEMI: Acquisto licenza d'uso modulo Software Concilia "Interfaccia Banco Posta On Line"	1.098,00
2018	ARCOUFFICIO: acquisto di due sedie girevoli per Ufficio Polizia Municipale	500,00
2018	PIT STOP: ACQUISTO DI UNO SCOOTER ELETTRICO ASKOLL ES3 e relativo allestimento e immatricolazione	3.956,00
2018	ANTIFURTI LOBRANO: Interventi manutenzione straordinaria con nuove installazioni e sostituzioni apparati elettronici nell'impianto di video sorveglianza del territorio comunale	10.997,20

2018 Totale		19.212,39
INTERVENTI SCUOLA DELL'INFANZIA		
2015	ING. RICCARDO TORRI: incarico tecnico per verifica degli impianti elettrici della scuola materna di via Ricchebuono e progettazione messa in sicurezza (da a.a. 2014 vincolato investimenti)	2.030,08
2015	BORGIONE: acquisto n. 5 mobile per scuola materna	1.341,50
2015 Totale		3.371,58
2018	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA - finanziato da mutuo BANCA POPOLARE DI SONDRIO	7.600,00
2018	F.LLI GRONDONA: ripristino porzioni manto impermeabile scuola dell'infanzia I Negri	3.050,00
2018 Totale		10.650,00
INTERVENTI SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO		
2014	Acquisto arredi scuola primaria	3.458,94
2014 Totale		3.458,94
2015	Manutenzione e acquisti SCUOLA PRIMARIA	20.327,30
2015	Manutenzione e acquisti scuola SECONDARIA	20.579,23
2015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCOLASTICA - MUTUO N° 47 - CASSA DD.PP. POS. 412241700 - CONTO VINCOLATO - V99 - CAP. ENTRATA 0502010 - ACF PER QUADRO ELETTRICO	762,60
2015 Totale		41.669,13
2016	TECNOINDAGINI: indagini diagnostiche e verifiche su elementi strutturali e non scuola primaria (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	6.563,60
2016 Totale		6.563,60
2017	Messa in sicurezza SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA	84.388,04
2017 Totale		84.388,04
2018	MESSA IN SICUREZZA PRIMARIA	27.577,56
2018	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA	41.014,66
2018 Totale		68.592,22
INTERVENTI AMBITO CULTURALE		
2014	OFF GALLERY: V festival della Maiolica - acquisto pannello vincitore concorso Liguria porta del Mediterraneo - sez. Albissola Marina	4.800,00
2014	FIDRA: fornitura e posa in opera pompa di calore MTA	14.711,08
2014	JOLLY: lavori di completamento area esterna all'immobile museale di Via dell'Oratorio	3.850,00
2014	ACF SISTEMI: esecuzione impianto di video sorveglianza mediante fornitura e posa in opera di telecamere, videoregistratore, monitor e gruppo di continuità	2.745,00
2014	JOLLY: lavori museo polifunzionale - FONDI PROPRI	18.700,00
2014	RINALDI SRL: fornitura porta tagliafuoco per centro polifunzionale	478,24
2014	TESORERIA PROV. DELLO STATO: contributo spese per proposizione SCIA ai fini dell'attività antincendio del centro polifunzionale	324,00
2014	ING. TORRI: incarico di progettazione e direzione lavori per rendere a norma prevenzione incendi locali, impianti e allestimenti centro museale	2.918,24
2014	SANE GIUSEPPE: completamento impianto elettrico e di illuminazione per opere d'arte centro polifunzionale - DA FONDI PROPRI	17.820,00
2014	PITTO ZETA: fornitura e posa in opera stampe e scritte - integrazione impegno	244,00
2014	STARS ITALIA: fornitura elementi di allestimento quali sistemi di appendi quadri a parete su binario per CENTRO POLIFUNZIONALE	835,50

2014	ACF SISTEMI: realizzazione impianto di amplificazione audio sala congressi e integrazione video sorveglianza - centro polifunzionale	6.929,60
2014	MALPELI: fornitura arredi per centro museo polifunzionale - DA FONDI PROPRI	14.603,40
2014	P ZETA: elementi di allestimento museo polifunzionale - DA FONDI PROPRI	2.867,00
2014	SIMONE E RICCARDO: fornitura e posa specchi antinfortunistici locali wc e rifasciamento 5 gradini e scivolo per disabili - centro polifunzionale - fondi propri	800,00
2014	SCAB GIARDINO: acquisto sedie ad uso sala polifunzionale museo via dell'Oratorio	4.230,96
2014	MALPELI MAURO: acquisto n. 9 tavoli per centro polifunzionale	4.941,00
2014	DIOCESI DI SAVONA: contributo 7% oneri di urbanizzazione secondaria riferite all'anno 2014	2.251,69
2014 Totale		104.049,71
2015	MALPELI: integrazione allestimento centro polifunzionale MUDA (tavoli)	2.164,28
2015	JF SISTEMI ELETTRICI: impianto di illuminazione esterna MUDA	1.708,00
2015	JOLLY SAS: manutenzione straordinaria passeggiata degli artisti - impermeabilizzazione fontana e ripristino del piano pavimentazione nei pressi bagni acqua limpida - FONDI PROPRI	12.200,00
2015	CURIA VESCOVILE: quota oneri di urbanizzazione secondaria riscossa nel 2015	1.280,22
2015 Totale		17.352,50
2016	CHECCUCCI RESTAURI: restauro pannello ceramico insegna ferramenta di antonio sabatelli - (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	3.500,00
2016	affidamento lavori di messa in sicurezza fornace ALBA DOCILIA (da a.a. 2014 vincolato investimenti)	45.000,00
2016	ACF SISTEMI: potenziamento sistema antifurto muda (da a.a. 2014 vincolato investimenti)	450,00
2016	CHECCUCCI RESTAURI: restauro pannello ceramico insegna ferramenta di antonio sabatelli - (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	1.500,00
2016	CASASSA: fornitura e posa in opera elementi di vetro per allestimento MUDA Fornace Alba Dociali (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	9.851,50
2016	DIGITAL LINE: fornitura e installazione strutture progetto percorsi MUDA (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	12.237,82
2016	GIUSEPPE MAZZOTTI: fornitura stampe fotoceramiche per progetto percorso segnaletica muda (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	1.410,68
2016	JF SISTEMI ELETTRICI: sistema di video proiezione MUDA (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	3.050,00
2016	JF SISTEMI ELETTRICI: installazione impianto domotico di accensione area esterna Villa Jorn (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	6.588,00
2016	GEMMELEGNO: realizzazione pannelli nobilitati grigio per allestimenti temporanei mostre e manifestazioni - FONDI PROPRI	1.695,80
2016	ANTICA FERRAMENTA: elementi di ferramenta per a complemento di pannelli per allestimenti temporanei di mostre e manifestazioni. - FONDI PROPRI	80,00
2016	MARMI NOTA: acquisto elementi in pietra passeggiata degli artisti (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	2.110,60
2016	DIOCESI SAVONA-NOLI: quota oneri di urbanizzazione secondaria anno 2016	707,03
2016 Totale		88.181,43
2017	CERAMICHE PIERLUCA: Fornitura manufatto artigianale ceramico decorato <u>bianco blu</u> destinato a FONDAZIONE	1.000,00
2017	MERLI MARMI: Fornitura e messa in opera di marmo in travertino copri muretto passeggiata degli artisti	1.525,00
2017	STEBO AMBIENTE: Fornitura di n.1 fontanella in ghisa	367,46
2017	DIOCESI SAVONA-NOLI: quota oneri di urbanizzazione secondaria anno 2017	1.048,12
2017 Totale		3.940,58

2018	LORENZINI DARIO: intervento di restauro opera ζ Quelli che fanno il braccio di ferro ζ autore Sandro Lorenzini	1.100,00
2018	CERAMICHE S.GIORGIO: realizzazione e fornitura n. 20 vasi a collo fine da posizionare esterno villa Jorn	2.391,20
2018	DOCILIA SNC: rimozione malte di fissaggio e collocazione vasi Casa Museo Jorn	488,00
2018	EDILSCAVI / NEGRO RENATO: Manutenzione straordinaria aree esterne Villa Jorn ζ ripristino condotta fognaria e recinzione	4.026,00
2018	NEGRO RENATO - EDILSCAVI: Manutenzione straordinaria aree esterne Villa Jorn ζ realizzazione passerella esterna provvisoria	854,00
2018	DIOCESI SAVONA NOLI: DEVOLUZIONE CONTRIBUTI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA AD AUTORITA' RELIGIOSE -anno 2018	1.723,90
2018 Totale		10.583,10

INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI

2014	COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO (MUTUO CAP. ENTRATA 0502320) - CONTO VINCOLATO IV7 - 093 MUTUO IST. CREDITO SPORTIVO N \circ 9469 - ACF PER QUADRO ELETTRICO	1.239,84
2014	LAVORI COPERTURA GRADINATE CAMPO SPORTIVO LOC. GRANA FINANZIATO CON MUTUO IST.CREDITO SPORTIVO - ACF SISTEMI PER QUADRO ELETTRICO	2.490,32
2014	ACF SISTEMI: adeguamento quadro elettrico generale campo sportivo per CPI agibilità impianto	2.122,22
2014 Totale		5.852,38
2015	LAVORI COPERTURA GRADINATE CAMPO SPORTIVO LOC. GRANA FINANZIATO CON MUTUO IST.CREDITO SPORTIVO - ACF SISTEMI PER QUADRO ELETTRICO	1.170,26
2015	GIO.VANNI: fornitura e installazione 1 porte tagliafuoco a 2 ante con maniglione antipanico per palestra comunale	2.110,60
2015	GIO.VANNI: riparazione e adeguamento strutture presso campo sportivo - fornitura e posa in opera portello gas anta doppia	854,00
2015	TERMOIDRAULICI: riparazione e adeguamento strutture presso campo sportivo - riparazione e ripristino irrigazione campo sportivo	585,60
2015 Totale		4.720,46
2016	Realizzazione nuovo locale ristoro - bar presso tribune campo sportivo	32.890,00
2016	DITTE VARIE: lavori di completamento nuovo ristoro campo da calcio Faraggiana	8.470,00
2016 Totale		41.360,00
2017	Realizzazione nuovo locale ristoro - bar presso tribune campo sportivo	1.264,80
2017	TERMOIDRAULICA: intervento idraulico campo sportivo	1.530,00
2017	MSPORT: fornitura e montaggio di n 2 moduli panchine c/o campo da calcio ζ Faraggiana ζ	3.050,00
2017	LND SERVIZI:prestazione tecnica fornita per ζ ottenimento della deroga all' ζ utilizzo del campo da giuoco dell' ζ impianto sportivo per il gioco del calcio ζ Faraggiana ζ	1.830,00
2017	DINO FER: Forniture di recinzioni sportive in grigliato di acciaio zincato a caldo c/o campo da calcio Faraggiana	6.604,63
2017	GIO.VANNI: Interventi di manutenzione straordinaria recinzioni c/o campo da calcio Faraggiana	2.555,90
2017	NEGRO RENATO - EDILSCAVI: Lavori edili di adeguamento dell' ζ impianto sportivo comunale per il giuoco del calcio ζ Faraggiana ζ ζ Realizzazione settore ospiti	19.512,41
2017	TESORERIA DELLO STATO: scia attività 65-2 per certificato prevenzione incendi CPI dell'impianto sportivo per il gioco del calcio	702,00
2017	ING. BARBERO: Certificazione di idoneità statica relativa agli ancoraggi delle scale di servizio di accesso alle torri faro dell' ζ impianto sportivo comunale per il gioco del calcio ζ Faraggiana ζ	884,00
2017	SIMONE RICCARDO: Ripristino porta interna locale wc settore ospiti c/o campo da calcio ζ Faraggiana ζ	683,20
2017	TERMOIDRAULICA DURANTE: Riparazione condotta idrica interrata e ripristino funzionalità locali wc settore ospiti c/o campo da calcio	1.342,00

	¿Faraggiana¿	
2017	NEGRO RENATO - ediscavi: Opere edili di completamento settore ospiti c/o campo da calcio ¿Faraggiana¿	971,92
2017	SANE GIUSEPPE: Messa a norma impianto elettrico e di emergenza gruppo servizi settore ospiti c/o campo da calcio ¿Faraggiana¿	1.222,40
2017 Totale		42.153,26
2018	OCCLIM: Riparazione guasto impianto di riscaldamento dell'acqua sanitaria dell'impianto sportivo comunale "Faraggiana" – sostituzione boiler	6.500,00
2018 Totale		6.500,00

INTERVENTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE

2014	AFC SISTEMI: lavori di alimentazione dell'impianto luce di Piazza della Concordia (per manifestazioni)	2.870,00
2014	ACF SISTEMI: nuova alimentazione impianto luce Piazza della Concordia	4.500,00
2014 Totale		7.370,00
2015	EDISON ENERGIA: attivazione nuova fornitura di energia elettrica in piazza della concordia	3.020,12
2015 Totale		3.020,12
2016	SISTEMI ELETTRICI: ammodernamento con installazione filari led e verifica strutturale sui carichi sospesi delle SCULTURE DI LUCE (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	8.500,00
2016 Totale		8.500,00
2018	GIO VANNI: Fornitura di nr. 2 moduli di dimensioni 2X2 cad. uno, ad integrazione pedana comunale già in uso	1.067,50
2018	JF SISTEMI: fornitura e posa in opera linea elettrica completa per allestimento spettacoli Parco Faraggiana	1.464,00
2018 Totale		2.531,50

INTERVENTI PER URBANISTICA E ASSESTO DEL TERRITORIO

2015	STUDIO GIOVANNI BRINO: redazione piano del colore degli edifici storici (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	10.000,00
2015	STUDIO GIOVANNI BRINO: redazione piano del colore degli edifici storici (DA FONDI PROPRI)	10.000,00
2015	ECOEDILE: sistemazione lastrico stradale via Repetto (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	2.537,60
2015	ALCE SRL: installazione pensilina fermata autobus in via delle industrie e smantellamento isola ecologica	6.100,00
2015	ALCE: rimozione e rimessa in pristino isola ecologica di piassa V.Veneto	9.150,00
2015	ALCE: rimozione e rimessa in pristino isola ecologica piazza V.Veneto con inserimento ECOSTOP	4.270,00
2015	ROBLES: acquisto n. 16 marcatori luminosi completi di pannello fotovoltaico (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	1.132,16
2015	METALCO: pensilina di attesa bus (viale Faraggiana) (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	3.203,97
2015 Totale		46.393,73
2016	ARMELLINO E POGGIO: redazione VAS per variante di adeguamento alla LR 16/2008 - PRIMO STRALCIO	5.000,00
2016	ARMELLINO E POGGIO: redazione VAS per variante di adeguamento alla LR 16/2008 - PRIMO STRALCIO	10.000,00
2016	AVV. GAGGERO: definizione procedimenti edilizi relativi a zone puc cr2 e cr10 e progetto porticciolo margonara	10.150,40
2016	METALCO: acquisto n. 27 panchine di vario genere (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	16.656,90
2016	METALCO: acquisto n. 20 cestini gettacarta di vario tipo (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	15.136,00
2016	ID&A SRL: acquisto n. 5 isole ecologiche (3 cestini in acciaio zincato) - (da a.a.2014 vincolato INVESTIMENTI)	16.104,00
2016 Totale		73.047,30
2018	STUDIO ARMELLINO E POGGIO: Incarico di revisione del PUC e connessa variante ai sensi art. 44 l.r.36/97	20.000,00

2018	ARCH. BRINI: Completamento fase piano del colore	2.687,95
2018	ARCH. GARIBOLDI MARINA: Completamento fase piano del colore	2.687,95
2018	BRINO GIOVANNI: Redazione seconda fase piano del colore	6.650,21
2018	GARIBOLDI MARINA: Redazione seconda fase piano del colore	6.288,45
2018	BRINO GIOVANNI: REDAZIONE TERZA E ULTIMA FASE PIANO DEL COLORE	4.758,00
2018	GARIBOLDI MARINA: REDAZIONE TERZA E ULTIMA FASE PIANO DEL COLORE	4.758,00
2018	MARCO CIARLO: Progettazione fattibilità tecnica ed economica e di progettazione definitiva di un intervento di valorizzazione e riqualificazione del Centro Storico	10.784,80
2018	PISANI/DEMI: Progettazione fattibilità tecnica ed economica e di progettazione definitiva di un atto alla realizzazione dei nuovi percorsi pedonali in viale Faraggiana (3° lotto)	13.450,50
2018	SE.MALavori di miglioramento delle percorrenze pedonali di via Cilea, piazza M.G. Rossello e c.so Bigliati Interventi di integrazione, potenziamento e miglioramento della rete di raccolta ed evacua...	1.476,14
2018 Totale		73.542,00

INTERVENTI PER DIFESA DEL SUOLO

2014	E.M.I. geom Bagnasco: spostamento materiale alveo fiume Sansobbia nei pressi del muro d'argine	14.000,00
2014 Totale		14.000,00
2015	COMET RECYCLING: riconformazione foce torrente Sansobbia in accordo con comune di Albisola Superiore - da fondi propri	6.039,00
2015	OLIVIERI CARLO: sistemazione pubblico arenile zona Spiaggia Libera Attrezzata	6.466,00
2015	GEOSET GEOM ASSOCIATI: rilievo tratto piano altimetrico e sezione del rio Grana (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	2.818,20
2015 Totale		15.323,20
2016	STUDIO SGA: studio sulla dinamica di versante e di fondovalle del Rio Basci per realizzazione investimenti (da a.a.2014 vincolato INVESTIMENTI)	11.946,24
2016	FUTURA EUROPA: redazione progetto propedeutico a partecipazione bandi europei per territorio comunale (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	3.172,00
2016 Totale		15.118,24

INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO E RIFIUTI**INTERVENTI SUL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

2014	BETONBIT: Lavori di ammodernamento e potenziamento impianto fognario di Via dei Ceramisti, dell'Oratorio e Bruciati Bassa	73.000,00
2014	OLIVIERI CARLO: riparazione straordinaria condotta fognaria in via Rossini incrocio via Salomoni	3.080,00
2014	ACF SISTEMI: fornitura e posa in opera di pompa ad immersione per fognatura spiaggia libera attrezzata e bagni acqua limpida, sostituzione valvola	7.480,00
2014	ACF SISTEMI: fornitura e posa in opera pompa ABS ad immersione per fognatura e interventi relativi	3.150,00
2014	OLIVIERI CARLO: lavori di sostituzione condotta fognaria in via Bruciati	7.808,00
2014	OLIVIERI CARLO - lavori di sostituzione tratto di condotta fognaria in Via Perata	2.928,00
2014	OLIVIERI CARLO: intervento di sostituzione tratto di condotta fognaria in Viale Perata	1.220,00
2014	OLIVIERI CARLO: lavori di sostituzione tratto condotta fognaria in Viale Perata - Il intervento	3.172,00
2014	OLIVIERI CARLO: lavori di innalzamento e sostituzione dispositivi di chiusura pozzetti in Viale Faraggiana e Piazza S.Antonio	2.196,00
2014	BETONBIT: ammodernamento impianto fognario di Via dei Ceramisti, Via dell'Oratorio - secondo lotto (vedi anche imp. 14/457) - finanziato da fondi propri	22.343,00
2014	CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE: trasferimenti per investimenti come da piano strategico anno 2014	27.177,00

2014	ELIMINAZIONE interferenze aurelia bis da contr. ANAS acc. 09/197 - affidamento ALCE	60.378,36
2014 Totale		213.932,36
2015	OLIVIERI CARLO: affidamento lavori di verifica funzionalità condotta acque bianche, costruzione pozzetto e lavori connessi - Via Repetto ancolo Piazza Rossello	2.867,00
2015	GEOLOGO VEZZOLLA G: progettazione definitiva argine Sansobbia (da trasferimento regione acc. 15/82) - eventi alluvionali 14-15 novembre 2015	6.222,00
2015	EMI - BAGNASCO:lavori argine CAMPO SPORTIVO (da trasferimento regione acc. 15/82) - eventi alluvionali 14-15 novembre 2015	14.616,58
2015	EMI - BAGNASCO: sistemazione argine a monte PILA AUTOSTRADALE (da trasferimento regione acc. 15/82) - eventi alluvionali 14-15 novembre 2015	58.656,00
2015	OLIVIERI CARLO:tombinatura RIO BASCI (da trasferimento regione acc. 15/82) - eventi alluvionali 14-15 novembre 2015	47.746,26
2015	OLIVIERI CARLO:tombinatura RIO SODINO (da trasferimento regione acc. 15/82) - eventi alluvionali 14-15 novembre 2015	7.930,00
2015	BETONBIT: sostituzione tratto di fognatura comunale in via Massardo - finanziata da fondi propri	4.400,00
2015	CONS. DEP ACQUE: opere di adeguamento dei dispositivi di sicurezza degli impianti fognaria e di collegamento	23.378,10
2015	OLIVIERI CARLO: manutenzione impianto fognario - riparazione collettore principale posto all'interno del locale magazzino ANAM (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	3.050,00
2015	CONS. DEPURAZIONE ACQUE DI SCARICO: quota investimenti anno 2015	44.710,55
2015 Totale		213.576,49
2016	DITTA OLIVIERI CARLO: interventi di somma urgenza fognature via massardo e via ines negri (da A.A. 2015 vincolato investimenti)	17.122,41
2016	ECOEDILE: interventi di somma urgenza sulle fognature di via bruciati (da a.a. 2015 vincolato investimenti)	9.809,28
2016	CONS. DEP.ACQUE: trasferimenti in conto capitale anno 2016	26.092,00
2016 Totale		53.023,69
2017	IL GIARDINO PIU' BELLO: Lavori urgenti presso la tombinatura del rio Sodino - INTERVENTO URGENTE DI PULIZIA E RIMOZIONE DETRITI POZZO DI CALMA DEL RIO SODINO (PRESSO VIA REPETTO)	732,00
2017	GR COSTRUZIONI: interventi per potenziamento raccolta acque meteoriche sul territorio c.le	5.172,80
2017	ALCE:SALDO FATTURA 59/2010	396,79
2017	ALCE: SALDO FATTURA 14/2014	1.220,00
2017	ALCE: SALDO FATTURA 5/2015	3.658,71
2017	CONS. DEPURAZIONE ACQUE: oneri per rinnovo condotte -anno 2017	29.159,00
2017 Totale		40.339,30
2018	JF SISTEMI ELETTRICI: fornitura ed installazione n. 2 pompe fontana piazza Lam (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	1.891,00
2018	GR COSTRUZIONI: interventi per potenziamento raccolta acque meteoriche sul territorio c.le	1.220,00
2018	SE.MA: Lavori di miglioramento delle percorrenze pedonali di via Cilea, piazza M.G. Rossello e c.so Bigliati Interventi di integrazione, potenziamento e miglioramento della rete di raccolta ed evacua	12.200,00
2018 Totale		15.311,00
INTERVENTI VERDE PUBBLICO		
2014	OLIVIERI CARLO: interrimento bypass aiuola passeggiata e lavori di completamento	2.318,00
2014	ACF SISTEMI: interventi elettrici presso fontana Piazza leuti	1.815,00
2014 Totale		4.133,00
2015	COOP IL RASTRELLO: realizzazione aiuola nella Fontana di Piazza Leuti	

		1.210,00
2015	EDILCELLE: fornitura materiale per realizzazione recinzione lato Viale Faraggiana del campo da Basket	536,22
2015	OLIVIERI CARLO: sostituzione terra presente nell'area di sgambamento per cani in Largo Atleti Azzurri d'Italia	4.636,00
2015	GIO.VANNI: costruzione e installazione cancello di metallo a chiusura area di sgambamento per cani in Largo atleti azzurri	488,00
2015	ALCE SRL: sistemazione recinzione campo da basket posto nei giardini di viale Perata (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	6.578,00
2015 Totale		13.448,22
2016	Intervento per la realizzazione ed allestimento nuovo Parco Faraggiana di Via Salomoni	126.192,34
2016	Rifacimento area attrezzata e dei giochi GIARDINO DEL SOLE (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	59.307,20
2016 Totale		185.499,54
2017	HOLZOHF: acquisto e messa in opera pagamentazione antitrauma PARCO FARAGGIANA (da a.a. 2014 vincolata INVESTIMENTI)	940,28
2017	LIGURIA VERDE: straordinaria manutenzione aiuole piazza lama	5.978,00
2017	COOP IL RASTRELLO: Interventi di somma urgenza scarpata ex rilevato	3.022,00
2017	LIGURIA VERDE: Sradicamento di n. 5 ceppaie di palma specie Phoenix Canariensis	1.830,00
2017 Totale		11.770,28
2018	GEOSET: Rilievo piani altimetrico di Parco Puccio	448,35
2018	COOP IL MIGLIO VERDE: Abbattimento n. 13 piante di palma Phoenix Canariensis	11.170,00
2018	AZ. AGRICOLA MERENGONE: Lavori di realizzazione nuovo marciapiede di c.so Bigliati - Intervento di taglio, sradicamento n. 2 piante di pitosforo e sostituzione con piante di oleandro	1.650,00
2018	SOC. PELUFFO: Progettazione fattibilità tecnica ed economica, di progettazione definitiva ed esecutiva di un intervento di valorizzazione e riqualificazione di Parco Puccio e zone limitrofe	16.078,23
2018	TRANQUILLI: Valutazione fitosanitaria delle palme di proprietà comunale infestate da Punteruolo Rosso e progetto di sostituzione	3.484,32
2018	F.LLI REBELLA: Interventi di dendrochirurgia delle palme nn. 42, 53 e 58	3.477,00
2018	MERENGONE: Fornitura e messa a dimora di n. 5 palme Washingtonia Robusta	6.820,00
2018	COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE: quota di compartecipazione realizzazione centro di raccolto - anno 2018	17.333,00
2018 Totale		60.460,90

INTERVENTI SULLA VIABILITA'

2014	Manutenzione strade comunali - asfalti e segnaletica	91.366,64
2014	Rifacimento marciapiedi Viale Faraggiana nel tratto compreso tra Via Aurelia e Via Forzano	44.600,00
2014	CONSORZIO OMNIA: abbattimento alberatura viale faraggiana	10.250,00
2014	ORSA 2000: realizzazione pista ciclo pedonabile zona parcheggi pubblici Via dei Ceramisti	24.060,78
2014	ENEL SOLE: sostituzione n. 2 punti luce in viale faraggiana	3.843,00
2014	OPERE ELETTRICHE VIA J.DELLA QUERCIA -MUTUO N.39 - (MUTUO CASSA DD.PP.406980200)	12.688,00
2014 Totale		186.808,42
2015	Manutenzione straordinaria strade comunali	68.346,05
2015	SACCHI GEOM ALBERTO: Rifacimento marciapiedi Viale Faraggiana nel tratto compreso tra Via Aurelia e Via Forzano	74.011,80
2015	GESTOPARK S.R.L. - acquisto totem parcometro per il parcheggio a pagamento di Via dei Ceramisti	7.930,00

2015	NERI SPA: acquisto paline con portatarga per vie comunali (finanz. a.a. 2014 vincolato art. 208)	2.677,20
2015	ENEL SOLE: manutenzione straordinaria n. 5 punti luce della pubblica illuminazione	4.279,76
2015	ENEL SOLE: installazione n. 4 punti luce della pubblica illuminazione (via franchetti, via oratorio, via gentile, via bruciati	4.132,70
2015	OPERE ELETTRICHE VIA J.DELLA QUERCIA -MUTUO N.39 - (MUTUO CASSA DD.PP.406980200)	2.820,60
2015 Totale		164.198,11
2016	Espropri per pubblica utilità aree Loc. Galaie e area parco Faraggiana (da a.a. 2007 di cui 51.000 vincolati)	177.349,65
2016	Cessione volontaria aree necessarie alla realizzazione del progetto di realizzazione nuova viabilità parcheggi a aree verdi Loc. Galaie (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	40.651,00
2016	Manutenzione strade comunali - asfalti e segnaletica	20.717,76
2016	REBECCHI ODOARDO: rifacimento asfalti di Via Ines Negri (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	27.860,00
2016	L.A.M.A.E.S: acquisto e installazione guard rail Via dei ceramisti - bruciati (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	7.320,00
2016	appalto di lavori per l'esecuzione dei nuovi marciapiedi di VIALE FARAGGIANA (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	100.000,00
2016	Appalto di lavori per l'esecuzione dei nuovi marciapiedi di viale Faraggiana (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	37.000,00
2016	REBECCHI ODOARDO: rifacimento asfalti tratti di Via Repetto, dell'oratorio, Luccoli e donizzetti (da a.a. 2014 vincolato art. 208)	45.140,00
2016	GESTOPARK: acquisto n. 4 totem parcometri relativi a parcheggi a pagamento (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	31.988,40
2016	CONTABILITA' SPECIALE BANCA D'ITALIA: Riqualficazione urbana zona ex Arcos - realizzazione strada di cornice di collegamento L. 341/95 -	18.264,72
2016	CONTABILITA' SPECIALE BANCA D'ITALIA: Riqualficazione urbana zona ex Arcos - realizzazione strada di cornice di collegamento L. 341/95 -	6.764,21
2016	ENEL SOLE: installazione nuovi punti luce vie comunali (viale perata n.1 , via oratorio n. 2, via turiggia n. 2, via collette n. 1, via rossini n. 1 via cilea n. 1, via dei ceramisti n. 1) (da a.a. 2	17.648,40
2016 Totale		530.704,14
2017	REBECCHI ODOARDO: Lavori di demolizione e rifacimento rampe parcheggi moto.	4.880,00
2017	IL GIARDINO PIU' BELLO: ampliamento e rifacimento della segnaletica orizzontale	8.200,00
2017	REBECCHI: lavori di miglioramento della viabilità comunale di via Collette mediante il rifacimento del manto di usura in conglomerato bituminoso	6.660,76
2017	EGNO: lavori di sistemazione via Collette (vedi anche imp. 17/689)	13.560,86
2017	GIO.VANNI: Fornitura tratto di ringhiera a tre correnti scalinata di via al Monte inferiore	707,60
2017	ROBLES: acquisto dissuasori flessibili	2.507,10
2017	ITALSEGNALETICA: acquisto segnaletica complementare	492,90
2017	ITALSEGNALETICA: acquisto segnaletica integrativa	1.000,00
2017	EGNO: lavori di miglioramento circolazione VIA COLLETTE (finanziato da contr. regionale acc. 17/167)	4.465,90
2017	CONTABILITA' SPECIALE BANCA D'ITALIA: Riqualficazione urbana zona ex Arcos - realizzazione strada di cornice di collegamento L. 341/95 -	30.226,30
2017	ENEL SOLE: Nuovo centro luminoso su palo in via Repetto	1.712,92
2017	ENEL SOLE: Sostituzione del centro luminoso n 0107 di via Collette	594,98
2017	ENEL SOLE: Sostituzione del centro luminoso n 0648 di viale Faraggiana	781,83
2017	ENEL SOLE: Sostituzione del centro luminoso n 2020 di via Jacopo della Quercia	843,02
2017	ENEL SOLE: Offerta SF n. OR-0000098434, sostituzione del centro luminoso sospeso n 15069 di via Donizzetti	1.073,17

2017	ENEL SOLE: Offerta SF n. OR-0000099183, sostituzione centro luminoso n. 5094 di viale Faraggiana ang. Via Donizetti	687,13
2017 Totale		78.394,47
2018	Manutenzione viabilità strade comunali	36.603,36
2018	Lavori di miglioramento delle percorrenze pedonali di via Cilea, piazza M.G. Rosselloe c.so Bigliati (finanziato da mutuo CASSA DDPP)	78.680,00
2018	EGNO: lavori di miglioramento circolazione VIA COLLETTE (finanziato da contr. regionale acc. 17/167)	19.534,10
2018	PRiU programma di riqualificazione urbana - realizzazione nuova viabilità, nuovi parcheggi ed area verde LOCALITA GALAIE - FINANZIATO DA CONTRIBUTO	180.288,50
2018	PRiU programma di riqualificazione urbana - realizzazione nuova viabilità, nuovi parcheggi ed area verde LOCALITA GALAIE - FINANZIATO DA FONDI PROPRI	135.045,40
2018	ENEL SOLE: Offerta SF n. OR-0000092087, nuovo punto luce in Via Luccoli	1.230,10
2018	ENEL SOLE: Offerta SF n. OR-0000107428, posa nuovi punti luce in Via Becchi	1.416,90
2018	ENEL SOLE: Offerta SF n. OR-0000111271, posa nuovo punto luce a palo in via Barrili	1.729,94
2018	ENEL SOLE: Offerta SF n. OR-0000161780 sostituzione punto luce di viale Faraggiana	1.017,39
2018 Totale		455.545,69

INTERVENTI RELATIVI ALLA PROTEZIONE CIVILE

2014	SOMMA URGENZA : sistemazione muro cimitero Luccoli (da contr. regionale)	9.796,09
2014 Totale		9.796,09
2015	IMPEGNO DI SPESA PER DANNI DERIVANTI DA CALMITA' NATURALI	3.939,33
2015 Totale		3.939,33
2016	ROBLES E C: acquisto n. 4 sistemi di allertamento per la protezione civile (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	10.492,00
2016 Totale		10.492,00
2017	LIGURIA VERDE: LAVORI DI PULIZIA DA CANNE TORRENTE SANSOBBIA	24.400,00
2017	COOP TRACCE: LAVORI DI RIRISTINO OFFICIOSITA' TRATTO TORRENTE SANSOBBIA	10.919,00
2017	COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE: quota di compartecipazione al progetto per interventi di manutenzione ordinaria Torrente Sansobbia	8.500,00
2017 Totale		43.819,00
2018	Pulizia rio Basci e Sodino	42.608,30
2018	COOP TRACCE: lavori di ripristino officiosità sansobbia (fin.a.a. 2017 libero)	17.202,00
2018	IMPRESA BOVERO: pulizia canali acque bianche (fin. a.a. 2017 libero)	3.000,00
2018	COOP TRACCE: LAVORI DI RIRISTINO OFFICIOSITA' TRATTO TORRENTE SANSOBBIA (da contr. comune albisola sup vedi cap 04040200)	10.919,00
2018 Totale		73.729,30

INTERVENTI A SEGUITO CALAMITA' NATURALI

2015	FG riciclaggi: smaltimento rifiuti non abbruciabili su pubblico arenile eventi alluvionali del 15/11/2014 - da trasferimento regione acc. 15/82	15.001,12
2015	COMET: smaltimento rifiuti non abbruciabili su pubblico arenile - eventi alluvionali del 15/11/2014 - da trasferimento regionale vedi acc. 15/82	5.000,60
2015	GEOLOGO VEZZOLLA: GEOLOGO VEZZOLLA G: progettazione definitiva muro via Ines Negri (da trasferimento regione acc. 15/82) - eventi alluvionali 14-15 novembre 2015	7.930,00
2015	OLIVIERI CARLO: frana VIA INES NEGRI (da trasferimento regione acc. 15/82) - eventi alluvionali 14-15 novembre 2015	29.070,00

2015	COOP IL RASTRELLO: lavori frana ex rilevato (da trasferimento regione acc. 15/82) - eventi alluvionali 14-15 novembre 2015	9.150,00
2015 Totale		66.151,72
INTERVENTI SULLA DISABILITA'		
2014	P.C.: contributo eliminazione barriere architettoniche da contributo regionale	4.300,00
2014 Totale		4.300,00
2018	CONDOMINIO ROBA: contributo eliminazione barriere architettoniche di privati L. 15/89 art. 23 - ANNO 2016 - da contributo regionale	15.140,00
2018 Totale		15.140,00
INTERVENTI SULLE STRUTTURE PER ANZIANI		
2014	Manutenzione CASA DI RIPOSO: realizzazione locale fisioterapia, sistemazione giardino	64.419,38
2014 Totale		64.419,38
2015	OLIVIERI CARLO: realizzazione sistema regimazione acque bianche meteorologiche di Vico Brigna - Via Salomoni (CASA DI RIPOSO) - (da a.a. 2014 vincolato LEGHISSA)	7.920,00
2015	SICEL: debiti maturati a seguito sentenza corte d'appello di genova 1194/2014 (calcolati 1.000 euro di interessi)	12.392,19
2015	CARISA/ SICEL: saldo debito lodo arbitrale sentenza 5 ottobre 2000 - lavori casa di riposo	5.448,78
2015	Manutenzione CASA DI RIPOSO: acquisto arredi e attrezzature	15.048,51
2015 Totale		40.809,48
2016	Manutenzione CASA DI RIPOSO: acquisto arredi e attrezzature	83.312,50
2016 Totale		83.312,50
2017	Manutenzione CASA DI RIPOSO - impianto condizionamento e sollevatore	44.073,68
2017 Totale		44.073,68
2018	Manutenzione CASA DI RIPOSO - impianto elettrico, riscaldamento, antincendio e videosorveglianza	48.892,76
2018 Totale		48.892,76
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		
2015	BADO SANDRO: esecuzione accordo transattivo eredità BADO EGISTO	55.000,00
2015	DE LORENZO NAZARENO - restituzione oneri D.I.A. del 13/04/2007 i cui lavori non sono mai stati eseguiti	6.390,34
2015 Totale		61.390,34
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA		
2014	VVV ARIANUOVA: acquisto arredo: angolo cottura con elettrodomestici, cameretta a ponte e porta alloggio per emergenze abitative	5.630,00
2014 Totale		5.630,00
2015	VVV ARIANUOVA: integrazione impegno per acquisto arredi immobile Via delle Rogazioni per emergenze abitative (da a.a. 2014 vincolato INVESTIMENTI)	540,00
2015 Totale		540,00
INTERVENTI NEI CIMITERI COMUNALI		
2014	ORSA 2000: realizzazione rampa di accesso al cimitero Luccoli compreso cancello automatizzato e temporizzato	24.024,63
2014	Restituzione sepolcri	17.445,95
2014 Totale		41.470,58
2015	SISTEMI ELETTRICI: interventi di manutenzione straordinaria impianti elettrici ossario e locale accessorio	1.395,00
2015 Totale		

		1.395,00
2017	Manutenzione CIMITERO BROGIA	27.778,13
2017 Totale		27.778,13
2018	BRIANO GINO: Acquisto di materiale edile per rifacimento bagno Cimitero Brogia	200,22
2018 Totale		200,22
INTERVENTI PER GESTIONE COMMERCIO		
2016	TECHINCAL: acquisto software GM SUAP - GM COMMERCIO E GM PROTOCOLLO INFORMATICO per la gestione associata del SUAP (€ 7.554,50 rimborsate da albisola sup)	15.109,00
2016 Totale		15.109,00

TOTALE COMPLESSIVO**4.089.030,29**

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Entrate (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Tributi e perequazione	5.407.072,42	5.696.786,40	5.883.590,05	5.973.465,43	6.263.063,19	15,83%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	342.843,49	141.771,32	208.984,94	202.542,16	138.550,05	-59,59%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.096.863,64	1.122.318,68	1.192.772,20	1.348.523,82	1.512.980,67	37,94%
Entrate correnti	6.846.779,55	6.960.876,40	7.285.347,19	7.524.531,41	7.914.593,91	15,60%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	792.880,79	532.296,80	175.642,15	554.183,15	600.019,05	-24,32%
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	796.544,74	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	84.088,04	822.456,70	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	7.639.660,34	7.493.173,20	7.460.989,34	8.162.802,60	10.133.614,40	32,64%

Spese (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Correnti	6.677.538,73	6.591.172,00	6.769.579,16	7.016.203,38	7.333.388,53	9,82%
Titolo 2 - In conto capitale	728.795,07	855.108,28	1.173.572,63	414.890,21	916.664,10	25,78%
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	5.000,00	0,00	0,00	796.544,74	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	168.232,96	177.225,62	158.809,95	358.599,31	138.900,00	-17,44%
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	7.574.566,76	7.628.505,90	8.101.961,74	7.789.692,90	9.185.497,37	21,27%

Partite di giro (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
Entrate Titolo 9	703.993,88	811.662,28	1.007.613,70	943.058,20	1.183.016,59	68,04%
Spese Titolo 7	703.993,88	811.662,28	1.007.613,70	943.058,20	1.183.016,59	68,04%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs.118/11)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributari e perequazione	(+)	5.407.072,42	5.696.786,40	5.883.590,05	5.973.465,43	6.263.063,19
Trasferimenti correnti	(+)	342.843,49	141.771,32	208.984,94	202.542,16	138.550,05
Extracontributarie	(+)	1.096.863,64	1.122.318,68	1.192.772,20	1.348.523,82	1.512.980,67
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	55.436,26	37.100,00	26.156,58	40.475,44	52.056,63
Risorse ordinarie		6.791.343,29	6.923.776,40	7.259.190,61	7.484.055,97	7.862.537,28
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	412.874,36	186.565,36	163.331,93	167.551,55	158.425,58
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	72.365,00	9.553,82	0,00	14.107,00	25.194,00
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	212.673,33	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		485.239,36	196.119,18	163.331,93	394.331,88	183.619,58
Totale		7.276.582,65	7.119.895,58	7.422.522,54	7.878.387,85	8.046.156,86
Uscite competenza (Impegni)						
Spese correnti	(+)	6.677.538,73	6.591.172,00	6.769.579,16	7.016.203,38	7.333.388,53
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	168.232,96	177.225,62	158.809,95	358.599,31	138.900,00
Impegni ordinari		6.845.771,69	6.768.397,62	6.928.389,11	7.374.802,69	7.472.288,53
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	186.565,36	163.331,93	167.551,55	158.425,58	124.919,97
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	0,00	17.840,97	0,00	0,00	0,00
Impegni straordinari		186.565,36	181.172,90	167.551,55	158.425,58	124.919,97
Totale		7.032.337,05	6.949.570,52	7.095.940,66	7.533.228,27	7.597.208,50
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	7.276.582,65	7.119.895,58	7.422.522,54	7.878.387,85	8.046.156,86
Uscite bilancio corrente	(-)	7.032.337,05	6.949.570,52	7.095.940,66	7.533.228,27	7.597.208,50
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		244.245,60	170.325,06	326.581,88	345.159,58	448.948,36

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.118/11)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
Entrate in conto capitale	(+)	792.880,79	532.296,80	175.642,15	554.183,15	600.019,05
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	212.673,33	0,00
	Risorse ordinarie	792.880,79	532.296,80	175.642,15	341.509,82	600.019,05
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	543.602,40	359.540,76	1.044.931,54	45.244,66	169.746,60
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	0,00	1.122.663,00	34.920,00	119.960,00	87.398,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	55.436,26	37.100,00	26.156,58	40.475,44	52.056,63
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	796.544,74
Entrate da riduzione di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	796.544,74
Entrate per accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	84.088,04	822.456,70
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Risorse straordinarie	599.038,66	1.519.303,76	1.106.008,12	289.768,14	1.131.657,93
	Totale	1.391.919,45	2.051.600,56	1.281.650,27	631.277,96	1.731.676,98
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	728.795,07	855.108,28	1.173.572,63	414.890,21	916.664,10
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(-)	0,00	17.840,97	0,00	0,00	0,00
	Impieghi ordinari	728.795,07	837.267,31	1.173.572,63	414.890,21	916.664,10
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	359.540,76	1.044.931,54	45.244,66	169.746,60	79.321,34
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	5.000,00	0,00	0,00	796.544,74
Spese per incremento di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	796.544,74
	Impieghi straordinari	359.540,76	1.049.931,54	45.244,66	169.746,60	79.321,34
	Totale	1.088.335,83	1.887.198,85	1.218.817,29	584.636,81	995.985,44
Risultato bilancio investimenti (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	1.391.919,45	2.051.600,56	1.281.650,27	631.277,96	1.731.676,98
Uscite bilancio investimenti	(-)	1.088.335,83	1.887.198,85	1.218.817,29	584.636,81	995.985,44
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	303.583,62	164.401,71	62.832,98	46.641,15	735.691,54

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (+)	7.155.540,91	7.078.808,93	7.365.617,47	7.200.033,85	9.078.115,43
Pagamenti (-)	6.681.931,86	6.818.539,22	7.536.097,44	7.042.541,86	8.533.264,10
Differenza	473.609,05	260.269,71	-170.479,97	157.491,99	544.851,33
Residui attivi (+)	1.188.113,31	1.226.026,55	1.102.985,57	1.905.826,95	2.238.515,56
FPV applicato in entrata (FPV/E) (+)	956.476,76	546.106,12	1.208.263,47	212.796,21	328.172,18
Residui passivi (-)	1.596.628,78	1.621.628,96	1.573.478,00	1.690.209,24	1.835.249,86
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	186.565,36	163.331,93	167.551,55	158.425,58	124.919,97
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (-)	359.540,76	1.044.931,54	45.244,66	169.746,60	79.321,34
Differenza	1.855,17	-1.057.759,76	524.974,83	100.241,74	527.196,57
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	475.464,22	-797.490,05	354.494,86	257.733,73	1.072.047,90

3.3.2 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

	2014	2015	2016	2017	2018
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.747.782,82	911.460,32	1.355.837,18	1.679.642,61	2.580.352,99
di cui:					
Parte accantonata	479.905,73	660.597,39	1.090.518,89	1.436.382,66	1.449.827,63
Parte vincolata	373.045,67	137.898,95	140.199,76	88.214,09	783.853,83
Parte destinata agli investimenti	876.421,69	95.900,15	15.965,62	45.885,47	23.825,50
Parte disponibile	18.409,73	17.063,83	109.152,91	109.160,39	322.846,03

3.3.3 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di

cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

		2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	1.867.153,40	1.813.686,85	1.016.285,94	568.203,96	1.196.843,51
Totale residui attivi finali	(+)	2.391.606,99	2.321.922,34	2.482.378,16	3.453.899,00	3.680.773,45
Totale residui passivi finali	(-)	1.964.871,45	2.015.885,40	1.930.030,71	2.014.288,17	2.093.022,66
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	186.565,36	163.331,93	167.551,55	158.425,58	124.919,97
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	359.540,76	1.044.931,54	45.244,66	169.746,60	79.321,34
Risultato di amministrazione		1.747.782,82	911.460,32	1.355.837,18	1.679.642,61	2.580.352,99
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	72.365,00	9.553,82	0,00	14.107,00	25.194,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	1.122.663,00	34.920,00	119.376,02	87.398,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	72.365,00	1.132.216,82	34.920,00	133.483,02	112.592,00

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

Residui attivi 2014	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	1.337.803,14	0,00	102.931,53	1.234.871,61	688.915,00	545.956,61	725.761,72	1.271.718,33
Titolo 2	115.263,31	0,00	30.706,53	84.556,78	43.687,23	40.869,55	84.306,12	125.175,67
Titolo 3	226.015,97	0,00	2.419,79	223.596,18	142.224,31	81.371,87	272.143,58	353.515,45
Totale tit. 1+2+3	1.679.082,42	0,00	136.057,85	1.543.024,57	874.826,54	668.198,03	1.082.211,42	1.750.409,45
Titolo 4	1.922.096,68	0,00	1.328.444,61	593.652,07	121.270,02	472.382,05	93.864,25	566.246,30
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	35.072,95	0,00	0,00	35.072,95	0,00	35.072,95	0,00	35.072,95
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	43.234,52	0,00	1.081,85	42.152,67	14.312,02	27.840,65	12.037,64	39.878,29
Totale	3.679.486,57	0,00	1.465.584,31	2.213.902,26	1.010.408,58	1.203.493,68	1.188.113,31	2.391.606,99

Residui attivi 2018	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	2.060.418,04	0,00	76.689,15	1.983.728,89	1.264.250,08	719.478,81	1.120.656,92	1.840.135,73
Titolo 2	76.185,00	0,00	1.944,00	74.241,00	60.803,15	13.437,85	20.035,13	33.472,98
Titolo 3	663.818,84	0,00	6.208,34	657.610,50	119.450,62	538.159,88	160.549,14	698.709,02
Totale tit. 1+2+3	2.800.421,88	0,00	84.841,49	2.715.580,39	1.444.503,85	1.271.076,54	1.301.241,19	2.572.317,73
Titolo 4	558.344,47	0,00	182.407,84	375.936,63	239.500,00	136.436,63	173.800,70	310.237,33
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	752.010,67	752.010,67
Titolo 6	38.765,68	0,00	0,02	38.765,66	38.765,66	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	56.366,97	0,00	1.007,80	55.359,17	20.614,45	34.744,72	11.463,00	46.207,72
Totale	3.453.899,00	0,00	268.257,15	3.185.641,85	1.743.383,96	1.442.257,89	2.238.515,56	3.680.773,45

Residui passivi 2014	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	1.642.878,12	563.722,49	1.079.155,63	941.658,51	137.497,12	1.244.619,00	1.382.116,12
Titolo 2	2.669.471,67	1.874.230,15	795.241,52	612.529,32	182.712,20	320.627,68	503.339,88
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	52.856,28	1.199,35	51.656,93	3.623,58	48.033,35	31.382,10	79.415,45
Totale	4.365.206,07	2.439.151,99	1.926.054,08	1.557.811,41	368.242,67	1.596.628,78	1.964.871,45

Residui passivi 2018	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	1.655.824,95	88.237,57	1.567.587,38	1.433.285,28	134.302,10	1.391.289,97	1.525.592,07
Titolo 2	280.796,93	5.998,70	274.798,23	163.109,84	111.688,39	264.921,55	376.609,94
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	77.666,29	2.683,36	74.982,93	63.200,62	11.782,31	179.038,34	190.820,65
Totale	2.014.288,17	96.919,63	1.917.368,54	1.659.595,74	257.772,80	1.835.249,86	2.093.022,66

3.5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	2015 e prec.	2016	2017	2018	Totale residui al 31-12-2018
Titolo 1	470.507,83	130.068,84	118.902,14	1.120.656,92	1.840.135,73
Titolo 2	9.556,93	0,00	3.880,92	20.035,13	33.472,98
Titolo 3	271.500,06	155.935,29	110.724,53	160.549,14	698.709,02
Totale titoli 1+2+3	751.564,82	286.004,13	233.507,59	1.301.241,19	2.572.317,73
Titolo 4	73.626,90	32.583,43	30.226,30	173.800,70	310.237,33
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	752.010,67	752.010,67
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 4+5+6+7	73.626,90	32.583,43	30.226,30	925.811,37	1.062.248,00
Titolo 9	26.827,80	7.525,90	391,02	11.463,00	46.207,72
Totale	852.019,52	326.113,46	264.124,91	2.238.515,56	3.680.773,45

Residui passivi	2015 e prec.	2016	2017	2018	Totale residui al 31-12-2018
Titolo 1	61.025,51	21.220,02	52.056,57	1.391.289,97	1.525.592,07
Titolo 2	36.301,29	37.680,00	37.707,10	264.921,55	376.609,94
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	11.581,27	30,00	171,04	179.038,34	190.820,65
Totale	108.908,07	58.930,02	89.934,71	1.835.249,86	2.093.022,66

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residui attivi titoli 1 e 3	997.905,30	970.029,31	1.003.705,86	1.524.479,45	1.281.206,06
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	6.503.936,06	6.819.105,08	7.076.362,25	7.321.989,25	7.776.043,86
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit.1 e 3	15,34%	14,23%	14,18%	20,82%	16,48%

3.6 Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del comune, che può essere alquanto compressa e dilatata nel tempo.

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

3.6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito iniziale (01/01)	3.307.959,78	3.139.726,82	2.962.501,20	2.803.691,25	2.529.392,05
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	84.088,04	822.456,70
Mutui rimborsati	168.232,96	177.225,62	158.809,95	358.599,31	138.900,00
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	212,07	0,00
Residuo debito finale	3.139.726,82	2.962.501,20	2.803.691,25	2.529.392,05	3.212.948,75

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale (31/12)	3.139.726,82	2.962.501,20	2.803.691,25	2.529.392,05	3.212.948,75
Popolazione residente	5.516	5.487	5.431	5.387	5.356
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	569,20	539,91	516,24	469,54	599,88

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi al netto di contributi	167.002,00	158.010,00	138.524,19	129.437,94	126.781,48
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	6.643.578,82	7.810.262,04	6.846.779,55	6.960.876,40	7.285.347,19
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,51 %	2,02 %	2,02 %	1,86 %	1,74 %
Limite massimo art.204 TUEL	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

3.8 Strumenti di finanza derivata

3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende ("deriva") dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

3.8.2 Rilevazione flussi

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo	2014	Passivo	2014
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	10.644.594,31
Immobilizzazioni immateriali	56.317,57	Riserve	7.279.539,97
Immobilizzazioni materiali	21.883.460,62	Risultato economico di esercizio	6.770,40
Altre immobilizzazioni materiali	0,00	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.907.018,77	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	4.601.258,39
Crediti	1.931.169,26	Ratei e risconti passivi	5.119.314,03
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.867.153,40		
Ratei e risconti attivi	6.357,48		
Totale	27.651.477,10	Totale	27.651.477,10

Attivo	2018	Passivo	2018
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	-1.709.660,51
Immobilizzazioni immateriali	71.156,76	Riserve	19.402.743,35
Immobilizzazioni materiali	22.366.541,65	Risultato economico di esercizio	-6.464,89
Altre immobilizzazioni materiali	0,00	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.062.936,74	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	4.543.468,15
Crediti	2.243.488,54	Ratei e risconti passivi	5.089.348,55
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	568.203,96		
Ratei e risconti attivi	7.107,00		
Totale	27.319.434,65	Totale	27.319.434,65

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2018		Importo
Sentenze esecutive		0,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni		0,00
Ricapitalizzazione		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza		0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)		0,00
	Totale	0,00

Procedimenti di esecuzione forzata (2018)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Limite di spesa (art.1. c.557 e 562, L.296/2006)	1.510.555,23	1.510.555,23	1.510.555,23	1.510.555,23	1.510.555,23
Spesa di personale effettiva (art.1, c.557 e 562, L.296/2006)	1.463.280,84	1.459.783,83	1.466.702,77	1.468.640,54	1.496.870,43
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza spese di personale su spese correnti	30,18 %	29,06 %	27,36 %	26,52 %	25,64 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa per il personale	2.015.073,28	1.915.153,40	1.853.170,56	1.860.977,33	1.880.176,00
Popolazione residente	5.516	5.487	5.431	5.387	5.356
Spesa pro capite	365,31	349,03	341,22	345,46	351,04

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	5.516	5.487	5.431	5.387	5.356
Dipendenti	46	46	44	44	38
Rapporto abitanti/dipendenti	119,91	119,28	123,43	122,43	140,95

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

3.12.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

Denominazione	Spesa sostenuta	Limite di legge
ANNO 2014 - assunzioni AGENTI POLIZIA MUNICIPALE (T.D) - OPERAIO (lav. flessibile) - DIRETTORE CDR (cococo)	53.012,03	98.226,80
ANNO 2015 - assunzioni AGENTI POLIZIA MUNICIPALE (TD) - OPERAIO (lav.fless) - DIRETTORE CDR (cococo)	81.184,86	98.226,80
ANNO 2016 - assunzioni AGENTI POLIZIA MUNICIPALE (TD) - OPERAIO (lav.fless) - DIRETTORE CDR (cococo)	95.954,12	98.226,80
ANNO 2017 - assunzioni AGENTI POLIZIA MUNICIPALE (TD) - OPERAIO (lav.fless) -	89.977,02	98.226,80
ANNO 2018 - assunzioni AGENTI POLIZIA MUNICIPALE (TD) - OPERAIO (lav.fless)	93.605,31	98.226,80

3.12.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni

3.12.7 Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	194.701,22	196.979,94	194.496,32	194.496,32	194.496,32

3.12.8 Esternalizzazioni

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 **Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Attività giurisdizionale

Non è intervenuta nel quinquennio interessato, alcuna deliberazione, parere, relazione, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

4.2 **Rilievi dell'Organo di revisione**

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

L'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili

4.3 **Azioni intraprese per contenere la spesa**

Nel corso del mandato elettivo l'Amministrazione Comunale ha posto molta attenzione al contenimento della spesa.

Innanzitutto sono state applicate le regole in materia di acquisti, attivando laddove possibile le convenzioni Consip o provvedendo agli acquisti di beni e servizi tramite Mepa.

In materia di personale è stato costantemente monitorato l'andamento delle stesse, al fine di rispettare tutti i vincoli di legge.

Attenzione è stata posta anche alle spese relative alle consulenze, all'uso di autovetture, alle spese di rappresentanza, alle spese per corsi di formazione, sempre rispettando i limiti imposti dalla normativa

PARTE V
ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 **Organismi controllati**

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

5.2 **Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate**

Le società hanno rispettato i vincoli di spesa ed hanno adottato misure di contenimento delle dinamiche retributive

5.3 **Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate**

5.4 **Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile**

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro.

5.5 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati. Risultati di esercizio delle principali società controllate, diverse dalle precedenti

SOCIETA' PARTECIPATE
DEL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica
(art. 22 D.Lgs 33/2013)

S.A.T spa *						
Finalità	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti. Recupero dei materiali. Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi					
Capitale Sociale	517.051,00	Quota di partecipazione diretta			9,48%	
BILANCI	2015		2016		2017	
	Utile	Perdita	Utile	Perdita	Utile	Perdita
	376.180,00		286.510,00		676.827,00	
ONERE BILANCIO ASSESTATO 2018			€ 1.446.594,12			
LINK del sito		http://www.satservizi.org/				

ACTS S.p.a. incorporata in TPL Linea dal 01/01/2016						
Finalità	Assunzione e svolgimento servizi di trasporto di qualunque genere e specie					
Capitale Sociale	4.276.802,88	Quota di partecipazione diretta			0,898%	
BILANCI	2015		2016		2017	
	Utile	Perdita	Utile	Perdita	Utile	Perdita
	555.741,00			- 637.307,00	664.748,00	-
ONERE BILANCIO ASSESTATO 2018			€ 48.845,51			
LINK del sito		http://www.tpllinea.it/				

CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVONESE S.p.a.						
Finalità	Assunzione e mantenimento delle reti, degli impianti e delle dotazioni patrimoniali già di titolarità del Consorzio, studio, progettazione costruzione, gestione e manutenzione di servizi idrici, di igiene ambientale, di urbanizzazione e riqualificazione,					
Capitale Sociale	26.910.195,00	Quota di partecipazione diretta			4,383%	
BILANCI	2015		2016		2017	
	Utile	Perdita	Utile	Perdita	Utile	Perdita
	125.358,00		111.784,00		30.654,00	
ONERE BILANCIO ASSESTATO 2018			€ 16.454,00			
LINK del sito		http://www.depuratore.sv.it/				

I.P.S. S.c.p.a.

5.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Per il comune di Albissola Marina non ricorre il caso

Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

IL SINDACO

Li, Albissola Marina 25/03/2019

(Gianluca NASUTI)

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Li, _____

(Antonio BIANCHI)

()

()