

COPIA

COMUNE di ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. **36** del Registro

OGGETTO: INTEGRAZIONE E MODIFICHE REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE DEI BAMBINI.

L'anno DUEMILATREDICI addì NOVE del mese di DICEMBRE alle ore 21,00 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ORDINARIA ed in seduta pubblica di PRIMA convocazione.

Risultano:


N.		Pres.	N.		Pres.
1	AGLIETTO Enrica	SI	11	NASUTI Gianluca	NO
2	BADANO Francesco	SI	12	PAOLA Gaudenzio	SI
3	BOLLA Alessio	SI	13	PARODI Guido	SI
4	CAVIGLIA Giacomo	SI	14	PASINI Maria Grazia	SI
5	CHIAPPORI Claudia	NO	15	SILVESTRO Luigi	SI
6	CHIARBONELLO Furio	SI	16	VICENZI Nicolò	SI
7	CUOMO Barbara	SI	17	VILLA Gabriele	NO
8	GRADELLA Giuseppe	SI			
9	LENZI Fabio	NO			
10	LODOVISI Antonella	SI			

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna GENOVA.

Il Sig. Nicolò VICENZI Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio Comunale ad deliberare sull'oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTE:

- 
- la delibera di C.C. nr. 24 del 30/3/2000 con la quale veniva approvato il regolamento per la biblioteca comunale per bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni;
 - la delibera di C.C. nr. 81 del 18/12/2000 con la quale veniva modificato il regolamento della biblioteca per poter garantire il servizio a partire dai tre anni;
 - la delibera di C.C. nr. 28 del 5/8/2010 con la quale veniva ulteriormente modificato il regolamento della biblioteca per poter garantire il servizio "Nati per leggere", ampliando il servizio e prevedendo l'accesso ai bimbi in età da zero a tre anni;

RITENUTO OPPORTUNO aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN), tramite la Regione Liguria, per entrare nella rete delle biblioteche italiane ed acquisire la possibilità di lavorare in autonomia e al tempo stesso in modo integrato, in un sistema cooperativo che consente, tra l'altro, la catalogazione partecipata. L'inserimento nel sistema consentirà un risparmio nei tempi di catalogazione e condurrà la Biblioteca ad essere più visibile e a fornire un servizio migliore a seguito dello scambio e della circolarità delle informazioni;

CONSTATATO che per aderire al SBN occorre adeguare il Regolamento della Biblioteca per meglio evidenziare l'apertura del servizio anche ai non residenti e alle istituzioni che non sono presenti sul territorio di Albissola Marina e per meglio evidenziare la presenza di personale con funzione di bibliotecario, secondo quanto previsto dalla Regione Liguria;

CONSTATATO che per l'adesione in SBN, una volta adeguato il Regolamento della Biblioteca, andrà rivolta istanza alla Regione Liguria, la quale vaglierà la possibilità di inserimento in base alla documentazione prodotta, alla tipologia di Biblioteca (un primo sopralluogo preventivo, che ha avuto esito positivo, è già stato effettuato da parte del Dirigente della Regione Liguria, Dottor Pavoletti) e alla formazione del personale che deve acquisire le necessarie competenze catalografiche;

CONSTATATO, infine, che si ritiene opportuno modificare ed integrare il Regolamento del servizio anche per meglio esplicitare le varie attività di biblioteca, che negli anni si sono evolute e il tipo di organizzazione previsto;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi del 1° comma dell'art.49 del d.lgvo n. 267 del 18.08.2000, in ordine alla sola regolarità tecnica espressa dal responsabile del servizio;


RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgvo 267/2000;

A VOTI unanimi, espressi nei modi e termini di legge, anche per quanto riguarda l'immediata esecutività;

DELIBERA

- 1) di approvare le integrazioni e le modifiche del vigente regolamento della Biblioteca comunale per bambini, secondo il testo allegato (A) che costituisce parte integrante

della presente deliberazione, preso atto che le variazioni sono state indicate in colore rosso;

- 
- 2) di allegare al presente atto il Regolamento vigente, da modificare, (allegato B), per le eventuali comparazioni ritenute opportune;
 - 3) di dare atto che i provvedimenti gestionali derivanti e conseguenti alla presente deliberazione saranno adottati dal Responsabile del servizio e/o dal Responsabile del procedimento secondo le rispettive competenze;
 - 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del dlgs 267/2000.



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

REGOLAMENTO

Biblioteca Comunale **“Tante storie per giocare”**

Approvato con atto C.C. n. 24 del 30/03/2000 e successivamente modificato con atto C.C. n. 81 del 18/12/2000, con atto C.C. n. 28 del 05/08/2010 e con atto C.C. n. del 09/12/2013.

ALLEGATO A

Art. 1

La Biblioteca Comunale per bambini, denominata "Tante storie per giocare" ha sede ad Albissola Marina in Via Salomoni, presso i locali della Scuola Primaria adeguatamente arredati e decorati dal Comune.

Art. 2

La Biblioteca concorre a diffondere l'informazione, a favorire la crescita intellettuale, culturale e sociale, anche attraverso il dialogo interculturale e le diversità, a realizzare le condizioni per l'esercizio del diritto allo studio e alla cultura. In particolare, scopo della Biblioteca per bambini è quello di avvicinare questi ultimi, già dalla primissima infanzia, alla lettura, considerata come strumento fondamentale per un armonico e sano sviluppo della personalità ma anche come un piacere che contribuisce a far stare bene il bambino aiutandolo, inoltre, a stare con gli altri.

Art. 3

Per il raggiungimento degli scopi di cui all'art. 2, la Biblioteca, nel quadro dei servizi comunali:

- a) provvede all'acquisizione, (anche tramite raccolta di libri usati), alla conservazione e all'ordinamento dei libri;
- b) assicura servizi di prestito, informazione bibliografica e guida alla lettura;
- c) garantisce uno spazio riservato ai bambini 0 - 3 anni, tenendo conto della particolare tipologia di questa utenza, cui sono dedicate attività specializzate (lettura ad alta voce, manipolazione libri, attività laboratoriali, ecc.);
- d) assicura a tutti gli utenti servizi gratuiti di lettura (anche di gruppo e ad alta voce), in sede;
- e) garantisce attività di animazione del testo (giochi inerenti alla lettura, giochi sul ritmo, sulla capacità di ascolto, sulla comprensione del testo, giochi e anagrammi di parole) e attività laboratoriali quali la costruzione del libro (pagine animate, utilizzo di nuove tecniche di espressione grafica, ecc.);
- f) promuove l'educazione musicale mettendo a disposizione materiali per l'ascolto in sede e/o per il prestito, utilizzando la collaborazione della Scuola di Musica Comunale che ha sede nello stesso edificio della Biblioteca;
- g) sviluppa le capacità di utilizzo delle risorse elettroniche;
- h) offre anche agli adulti (in particolare genitori, educatori e insegnanti) servizi di orientamento e di informazione sulla letteratura per l'infanzia e sulla produzione editoriale per bambini e ragazzi;
- i) promuove collegamenti con le altre biblioteche e con gli organi collegiali delle scuole e degli asili nido, al fine di attuare la più ampia utilizzazione della Biblioteca da parte della comunità;
- j) offre alle scuole e agli asili nidi, un servizio organizzato, anche con la realizzazione di progetti concordati con gli educatori e gli insegnanti dei bambini in età di scuola primaria, scuola dell'infanzia e asilo nido;
- k) promuove la partecipazione diretta dei cittadini all'organizzazione ed alla realizzazione degli scopi di cui all'art. 2, sviluppando rapporti con Associazioni, Istituti, Centri Culturali e soggetti terzi rappresentativi delle realtà dei singoli territori, organizzando momenti di confronto e di scambio, anche attraverso iniziative ed eventi culturali.

Art. 4

Il Comune assicura la sede e le attrezzature idonee alla Biblioteca, nonché il personale qualificato, prevedendo nelle spese correnti del Bilancio Comunale le risorse necessarie ed adeguate per il funzionamento del servizio.

ALLEGATO A

Art. 5

La Biblioteca è rivolta ai bambini da 0 a 11 anni ma l'utilizzo è previsto anche per adulti e genitori, con possibilità di osservare e partecipare all'attività della Biblioteca stessa. Il servizio è gratuito. Prevede una quota annuale, che viene determinata dall'Amministrazione Comunale per i singoli soggetti, quale contribuzione nella spesa per i servizi integrativi rispetto a prestito, lettura, informazioni bibliografiche. La quota non è prevista per scuole, asili nido, Associazioni ed Istituzioni diverse.

Le scuole e gli asili nido che non sono presenti sul territorio di Albissola Marina e che richiedono l'adesione a progetti dedicati, devono provvedere al costo del servizio fornito.

Art. 6

La Biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì.

Per le scuole e gli asili nidi l'accesso è previsto su appuntamento o sulla base dei progetti concordati.

In base alla programmazione delle attività, possono essere previste aperture straordinarie in giornate diverse (sabati, domeniche o altre festività).

Nel mese di agosto la Biblioteca rimane chiusa per consentire la manutenzione ordinaria e straordinaria e per la pulizia approfondita dei locali.

Art. 7

Lo spazio della Biblioteca è diviso in tre settori:

- sala lettura;
- sala esposizione libri, con scaffali aperti per la consultazione dei testi;
- laboratorio.

Art. 8

La conduzione della Biblioteca è affidata in gestione dal Comune ad Associazioni o Cooperative qualificate che cureranno l'organizzazione del servizio, l'animazione, la catalogazione ed il prestito dei libri.

Il Responsabile comunale della Biblioteca è il Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente a cui compete la programmazione e la verifica delle attività, avvalendosi della competenza tecnico-specialistica di chi svolge le funzioni di bibliotecario, previste dalla Regione Liguria, per l'Associazione o Cooperativa che gestisce il servizio.

Art. 9

Tutte le opere che entrano in Biblioteca sono acquisite tramite acquisto o dono e, se entrano a far parte del patrimonio, devono recare impresso il timbro della Biblioteca stessa, devono essere inventariati, catalogati e collocati.

La catalogazione viene realizzata applicando le norme e gli standard vigenti per le biblioteche italiane, prevedendo, oltre agli altri dati catalografici, la registrazione della fascia d'età per cui è appropriata ciascuna pubblicazione, considerata la natura specializzata della biblioteca.

Viene tenuto, inoltre, l'elenco dei prestiti.

Art. 10

La Biblioteca effettua il prestito dei libri di sua appartenenza gratuitamente.

Il prestito viene effettuato ai bambini o alle classi richiedenti delle Scuole di Albissola Marina e del nido, su semplice indicazione dei dati rispettivamente del bambino o dell'insegnante o educatore.

Per i prestiti a scuole diverse o a utenti non residenti, viene richiesto un documento d'identità valido del referente e, nel caso in cui si renda necessario l'invio dei libri, vengono richieste le spese di spedizione per l'invio e la restituzione dell'opera concessa.

ALLEGATO A

Per quanto riguarda il prestito interbibliotecario da e verso le biblioteche del territorio ligure e di quelle aderenti al Sistema Bibliotecario Nazionale, le spese di spedizione per l'invio e la restituzione delle opere concesse o ricevute in prestito esterno, sono a carico del richiedente.

Sono esclusi dal prestito interbibliotecario, anche temporaneamente, pubblicazioni di cui è necessaria la presenza in biblioteca oppure in cattivo stato di conservazione, oltre alle eventuali pubblicazioni antiche o rare e di pregio.

Nel rispetto della normativa vigente, la Biblioteca fornisce riproduzioni delle pubblicazioni, con esclusione del materiale raro e di pregio.

La durata del prestito non può superare il mese ma lo stesso può essere rinnovato.

Gli utenti sono tenuti a restituire il materiale entro la data di scadenza e nelle medesime condizioni in cui lo stesso si trovava al momento del ritiro.

Ogni ritardo della consegna comporta una temporanea perdita del diritto al prestito.

L'utente è responsabile del materiale ricevuto in prestito e pertanto è tenuto a rispondere di eventuali danni arrecati e degli smarrimenti.

In caso di danno involontario e minimale del libro, l'utente dovrà impegnarsi a riparare il testo, eventualmente utilizzando il laboratorio della Biblioteca, con l'aiuto dell'operatore, in modo da rendere il libro nuovamente fruibile.

Art. 11

In Biblioteca:

- a) è richiesto un comportamento che consenta l'attività di lettura personale o di gruppo per tutti gli utenti;
- b) la durata della permanenza è libera;
- c) l'entrata e l'uscita sono libere e non soggette a controllo da parte degli operatori;
- d) i genitori o gli adulti possono fermarsi in Biblioteca oppure lasciare il bambino da solo.



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

REGOLAMENTO

Biblioteca Comunale **“Tante storie per giocare”**

Approvato con atto C.C. n. 24 del 30/03/2000 e successivamente modificato con atto C.C. n. 81 del 18/12/2000 e con atto C.C. n. 28 del 05/08/2010.

ALLEGATO B

Art. 1

La Biblioteca Comunale di Albissola Marina ha sede presso i locali della Scuola Elementare di Via Salomoni, concessi in uso dalla Direzione Didattica, adeguatamente arredati e decorati per conto del Comune.

Art. 2

La Biblioteca concorre, anche ai sensi della L.R. 20/12/1978 n. 61, a diffondere l'informazione, a promuovere la formazione civile ed intellettuale dei bambini e a realizzare le condizioni per l'esercizio del diritto allo studio e alla cultura. In particolare scopo della Biblioteca per bambini è quello di avvicinare questi ultimi alla lettura, uno strumento fondamentale per un armonico e sano sviluppo della personalità ma anche un piacere che contribuisce a far stare bene il bambino aiutandolo, inoltre, a stare con gli altri.

Art. 3

Per il raggiungimento degli scopi di cui all'art. 2, la Biblioteca, nel quadro dei servizi Comunali:

- a) provvede all'acquisizione, (anche tramite raccolta di libri usati), alla conservazione e all'ordinamento dei libri;
- b) assicura agli utenti servizi gratuiti di lettura (anche di gruppo e ad alta voce) in sede;
- c) assicura servizi in prestito, informazione bibliografica e guida alla lettura;
- d) garantisce attività di animazione del testo (giochi inerenti alla lettura appena proposta, giochi sul ritmo, sulla capacità di ascolto, sulla comprensione del testo, giochi e anagrammi di parole) e costruzione del libro (pagine animate, utilizzo di nuove tecniche di espressione grafica);
- e) promuove collegamenti con gli organi collegiali della scuola e con l'asilo nido al fine di attuare la più ampia utilizzazione della Biblioteca da parte della comunità;
- f) offre, in collaborazione con la scuola e il nido, un servizio organizzato ai bambini in età di scuola elementare, scuola materna e nido;
- g) promuove la partecipazione diretta dei cittadini all'organizzazione ed alla realizzazione degli scopi di cui all'art. 2.

Art. 4

Il Comune assicura la sede e le attrezzature idonee alla Biblioteca, il personale qualificato e un funzionamento annuo, previsto nelle spese correnti del Bilancio Comunale, adeguato ai fini istituzionali della Biblioteca.

Art. 5

La Biblioteca è aperta ai bambini da 0 a 11 anni; oltre ai ragazzi possono entrare adulti e genitori, con la possibilità di osservare e partecipare all'attività della biblioteca stessa. Il servizio è gratuito.

Art. 6

La Biblioteca è aperta nei giorni feriali di:
per la Scuola elementare
lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Per il pubblico

Lunedì e venerdì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

L'apertura potrà essere modificata in base alla programmazione delle attività.

ALLEGATO B

Art. 7

Lo spazio della Biblioteca è diviso in tre settori:

- sala lettura;
- sala esposizione libri, con scaffali aperti per la consultazione dei testi;
- laboratorio.

Art. 8

La conduzione della Biblioteca è affidata in gestione dal Comune a personale qualificato che curerà l'organizzazione del servizio, l'animazione, la catalogazione ed il prestito dei libri.

Art. 9

Per quanto riguarda la catalogazione si provvede ad effettuare l'elenco dei testi per titolo e per età.

Tutte le opere che esistono o entrano in Biblioteca devono recare impresso il timbro della Biblioteca stessa.

Viene tenuto, inoltre, l'elenco dei prestiti.

Art. 10

La Biblioteca effettua il prestito dei libri di sua appartenenza gratuitamente.

Il prestito viene effettuato ai bambini o alle classi richiedenti delle Scuole di Albissola Marina e del nido, su semplice indicazione dei dati rispettivamente del bambino o dell'insegnante.

La durata del prestito non può superare il mese ma il prestito può essere rinnovato.

Gli utenti sono tenuti a restituire il materiale in prestito entro la data di scadenza e nelle medesime condizioni in cui lo stesso si trovava al momento del ritiro.

Ogni ritardo della consegna comporta una temporanea perdita del diritto al prestito.

In caso di rottura involontaria del libro l'utente dovrà impegnarsi a ripararlo in laboratorio, in modo da renderlo nuovamente utilizzabile, con l'aiuto dell'operatore della Biblioteca.

Art. 11

In Biblioteca:

- a) è richiesto un comportamento che consenta l'attività di lettura personale o di gruppo per tutti gli utenti;
- b) la durata della permanenza è libera;
- c) l'entrata e l'uscita sono libere e non soggette a controllo da parte degli operatori;
- d) i genitori o gli adulti possono fermarsi in Biblioteca oppure lasciare il bambino da solo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Nicolò VICENZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanna GENOVA

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LVO 267 DEL 18.08.2000

REGOLARITA' TECNICA: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: F.to Giovanna GENOVA

REGOLARITA' CONTABILE: il sottoscritto esprime parere favorevole ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lvo 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica - su espressa attestazione del Responsabile del procedimento - che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Li,

11 DIC 2013

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
F.to Carla LILLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanna GENOVA



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanna GENOVA

11 DIC 2013



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è stata trasmessa, con lettera nr in data, al Co.Re.Co. a seguito di richiesta scritta e motivata di un quinto dei consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

è divenuta esecutiva il giorno

essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lvo 267 del 18.08.2000;

essendo decorsi 30 giorni dalla trasmissione al Co.Re.Co.:

- dell'atto (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio (art. 134, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000) senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento.

essendo decorsi 30 giorni dall'audizione richiesta dal Co.Re.Co. senza che sia stato adottato un provvedimento motivato di annullamento (art. 133, comma 2, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

essendo pervenuta comunicazione da parte del Co.Re.Co. attestante che lo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1, del D.lvo 267 del 18.08.2000).

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanna GENOVA



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente atto è conforme all'originale ed è rilasciato per uso amministrativo.

Albissola Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanna GENOVA

