



DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 19 del 30.10.2015 (n. 455 reg. gen.)
Modificata con determinazioni n. 14 del 03.03.2016 (n. 52 reg. gen.) e n. 173 del 19.04.2018



Articolo 1 - oggetto

1. Il presente disciplinare organizzativo stabilisce le modalità operative per la celebrazione del matrimonio civile, secondo quanto disciplinato dal Codice Civile, dalle normative vigenti in materia e secondo quanto stabilito dal “Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili” approvato con delibera del C.C. n. 53, del 07.10.2014 modificato con deliberazioni C.C. n. 30 del 20.10.2015 e n. 44 del 29.11.2017.

Articolo 2 – luoghi di celebrazione del matrimonio

1. A richiesta dei richiedenti, il matrimonio o l’unione civile possono essere celebrati, oltre che nella Sede Comunale, anche in uno dei luoghi individuati con apposite deliberazioni della Giunta Comunale, che ad oggi risultano essere i seguenti:

Sede esterna di proprietà comunale:

Casa Museo Asger Jorn - Via D’Annunzio 6

Sedi esterne non di proprietà comunale:

Villa Faraggiana – Loc.tà Villa Faraggiana 1

Bagni Miramare – Corso Bigliati 5

Bagni Sirena - Corso Bigliati, 12

Articolo 3 – Giornate e orari della celebrazione

1. L’art. 5 del “Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili”, come modificato dalla deliberazione del C.C. n. 44 del 29.11.2017 stabilisce gli orari delle celebrazioni;
2. Nei casi in cui sia richiesta la celebrazione dei matrimoni o delle unioni civili sia prevista al di fuori dell’orario di servizio dello Stato Civile come indicato al comma 1 dell’art. 5 del suddetto regolamento, l’Ufficiale di Stato Civile avrà cura di trasmettere tale richiesta al Sindaco per il rilascio, entro 30 giorni, dell’apposita autorizzazione.
3. Nel caso in cui siano presentate più richieste di celebrazioni per lo stesso giorno ed ora, avrà precedenza la prima pervenuta al protocollo dell’Ente.
4. Nel caso di più celebrazioni da effettuarsi nella stessa giornata, le medesime potranno essere autorizzate prevedendo un adeguato margine di tempo tra l’una e l’altra per poterne permettere agevolmente lo svolgimento.

Articolo 4 - Richiesta matrimonio civile o di unione civile

1. Per la celebrazione del matrimonio o dell’unione civile gli interessati devono inoltrare richiesta al Sindaco, indicando il giorno e l’ora della celebrazione utilizzando la modulistica disponibile presso l’Ufficio Servizi Demografici o sul sito internet del Comune, almeno 30 giorni prima della data prevista per il matrimonio. Per i matrimoni su delega, come stabilito dall’art.9, comma 1, del Regolamento, la domanda deve essere presentata almeno 45 giorni prima.
2. Nel caso in cui gli interessati richiedano la celebrazione del matrimonio o dell’unione civile in un sede esterna non di proprietà del comune di Albissola Marina, la richiesta di cui al punto 1) deve avere l’assenso del Gestore.
3. Le richieste potranno essere portate direttamente all’Ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico dello stesso, oppure potranno essere inviate per posta, per fax, per posta elettronica o posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:
 - Comune di Albissola Marina - Ufficio Stato Civile – Piazza del Popolo, 12 – 17012 Albissola Marina (SV)
 - Fax: 019-40029234 oppure 019-481528
 - e-mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it
 - PEC: comunealbissolamarina@legalmail.it



4. Nei casi in cui è previsto il pagamento di una tariffa, la prenotazione della sala non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio dello Stato Civile. Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dal rilascio del nulla-osta costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Articolo 5 – Visita alle sale destinate alla celebrazione.

1. La visita ai locali destinati alla celebrazione situati nella Sede Comunale può essere effettuata previo accordo con l'Ufficio dello Stato Civile.
2. La visita ai locali ubicati presso la Casa Museo Asger Jorn dovrà essere concordata con l'Ufficio Cultura.
3. La visita ai locali di proprietà privata indicati all'art. 2, del presente disciplinare dovrà essere concordata con i proprietari o con i gestori delle strutture.

Articolo 6 – Tariffe

1. Ad esclusione di quanto previsto all'art. 2, comma 1) del "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili", approvato con delibera del C.C. n. 53 del 07.10.2014 e modificato con deliberazioni C.C. n. 30 del 20.10.2015 e n. 44 del 29.11.2017 sono previste apposite tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, le tariffe sono determinate, di norma annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale, pertanto si considerano applicabili le tariffe in vigore all'atto del pagamento.
3. Le tariffe per le sedi private non comprendono eventuali oneri o spese che il Gestore potrà richiedere agli sposi per l'utilizzo delle proprie strutture.

Articolo 7 – Tutela dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dagli interessati con l'istanza di celebrazione del matrimonio o dell'unione civile saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura.