



REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA
DEL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
“ CA' DI PICCIN”

Art. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del nido d'infanzia comunale, denominato "Ca' di Piccin" – "Casa dei piccoli", in armonia con le disposizioni di legge vigenti.

Art. 2
FINALITA'

I servizi educativi per l'infanzia costituiscono un sistema di opportunità educative che favoriscono, in stretta integrazione con le Famiglie, l'armonico, integrale e pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini.

La realizzazione di tali finalità consegue dal riconoscimento dei bambini come individui sociali competenti e attivi, come soggetti portatori di originali identità individuali, come titolari del diritto ad essere attivi protagonisti della loro esperienza e del loro sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni capace di sollecitare e favorire la piena espressione delle loro potenzialità individuali.

La realizzazione di tali finalità discende, altresì, dalla stretta integrazione dei servizi con le Famiglie, riconosciute come co-protagoniste del progetto educativo dei servizi, portatrici di propri valori e culture originali, nonché dei diritti all'informazione, alla partecipazione e alla condivisione delle attività realizzate all'interno dei servizi medesimi.

Il perseguimento di tali finalità contribuisce, infine, alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, nonché di condivisione delle responsabilità genitoriali fra madri e padri.

Nel loro funzionamento, i servizi educativi per l'infanzia promuovono raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti sul territorio, con i servizi sociali e sanitari, nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività toccano la realtà dell'infanzia.

I servizi educativi per l'infanzia sono luoghi di elaborazione, produzione e diffusione di un'aggiornata cultura dell'infanzia.

La gestione del servizio è disciplinata dalle norme vigenti in materia ed in particolare dalla più recente normativa di riferimento per il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia che è la seguente:

1. *Legge Regionale 9 aprile 2009, n. 6 ad oggetto "Promozione delle politiche per i minori e i giovani";*
2. *Delibera di Giunta Regionale n. 222 del 6.03.2015, ad oggetto "Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, in attuazione dell'art. 30, c. 1, lett. d) della L.R. 9 aprile 2009, n. 6";*
3. *Legge 13 luglio 2015 n. 107, ad oggetto "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";*
4. *D.G.R. n. 1016 del 07.12.2017 avente per oggetto: "Indirizzi regionali per il miglioramento della qualità dei servizi socioeducativi per la prima infanzia*
5. *D.G.R.: 333 del 2015 Linee di indirizzo per la Ristorazione scolastica della Regione Liguria*
6. *D.Lgs 65 del 2017 Sistema integrato 0/6*

Grande importanza riveste la continuità nido - scuole d'infanzia del territorio al fine di aiutare il passaggio dei bambini nel nuovo ambiente favorendone una crescita serena. Tutta l'attività pedagogica svolta dal personale nido deve essere supportata da processi formativi e lavoro d'equipe costanti e sistemici in accordo con l'Ufficio Servizi Sociali

Art. 3
FUNZIONAMENTO

1. Il nido d'infanzia è un servizio di base, situato sul territorio del Comune di Albissola Marina gestito tramite appalto di servizi e svolto a favore di bambini di età compresa tra i 9 mesi fino al compimento del terzo anno e fino ad una capienza massima di 23 posti, salvo modifiche.

I bambini che compiono i 3 anni prima del 31 agosto potranno proseguire il nido d'infanzia fino a tale data. I bambini che compiono 3 anni tra il 31 agosto e il 31 dicembre non sono più ammessi a partire dal primo di settembre;

2. Il servizio è, di norma, aperto dal mese di settembre al mese di luglio, con possibilità di chiusura durante le festività Natalizie e Pasquali e tenuto conto delle festività nazionali, festività patronale e del calendario scolastico;

3. L'orario di frequenza è, di norma, dalle ore 7.30 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì, con possibilità di entrata dalle 7:30 alle 9:00 e di uscita dalle 16:00 alle 17:00. E' prevista una prima uscita dalle 12:45 alle 13:00.

4. Eventuali servizi integrativi saranno possibili e verranno pubblicizzati opportunamente, se attivati.

Art. 4 ISCRIZIONI/DIMISSIONI

1. Possono essere ammessi al servizio 21 **bambini che siano**:

- Residenti;
- figli di genitori residenti o di "tutori" o di affidatari;
- residenti in altri Comuni convenzionati per il servizio;
- figli di dipendenti di Aziende convenzionate per il servizio;
- figli di dipendenti del Comune di Albissola Marina.

Qualora i posti sopra indicati fossero superiori alle domande (anche prevedendo gli ammessi ad ingresso successivo fino al mese di dicembre – vedi comma 3 "per l'ammissione" del presente regolamento) i posti restanti potranno essere assegnati a bambini non residenti, applicando quale tariffa il costo del servizio.

Qualora si ritenesse opportuno ai fini dell'economia della gestione i posti potranno essere elevati a 23.

2. Per l'iscrizione al servizio il genitore del bambino, o chi ne ha legale rappresentanza e tutela, dovrà produrre domanda di ammissione, redatta su apposito modulo:

- scaricabile dal sito internet accedendo tramite il seguente link:

<http://www.comune.albissolamarina.sv.it/index.php/documenti/modulistica/servizi-sociali/asilo-nido>
o reperibile presso l'Ufficio URP del Comune di Albissola Marina

il modulo debitamente compilato e firmato potrà essere consegnato:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Albissola Marina
(orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)
- o inviato mediante scansione ai seguenti indirizzi:

e-mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it

pec: comunealbissolamarina@legalmail.it;

(NON VERRANNO CONSIDERATE VALIDE FOTOGRAFIE O WHATSAPP)

Le famiglie già frequentanti sono tenute a compilare modulo di conferma di iscrizione per l'anno successivo;

La documentazione a corredo della domanda è la seguente:

- certificazione ISEE in corso di validità rispetto all'anno di iscrizione per la definizione della retta dovuta o eventualmente per abbattimento della stessa in base alle tariffe deliberate annualmente dal Comune di Albissola Marina (nel caso non venga prodotta certificazione ISEE verrà applicata la retta massima mensile);
- autocertificazione di regolarità vaccinale
- titolo dell'eventuale separazione personale dei genitori o certificazione del Tribunale sul procedimento in corso,
- dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori, da cui risulti l'orario di lavoro settimanale previsto dal contratto, eventualmente organizzazione a turni, sede di lavoro del dipendente.

- documentazione attestante eventuali handicap di soggetti appartenenti al nucleo familiare o eventuali malattie gravi.

In sede di istruttoria può essere richiesta eventuale documentazione integrativa.

3. per l'ammissione:

- le domande per l'inserimento in graduatoria dovranno essere presentate al Comune di Albissola Marina **esclusivamente dal 1° febbraio al 30 aprile di ogni anno;**
- la graduatoria verrà predisposta e comunicata agli interessati entro il 31 maggio per le ammissioni dei minori per il mese di settembre;
- deve essere presentato, da parte delle famiglie ammesse al servizio, modulo di accettazione del posto entro il 15 giugno, pena l'esclusione;
- nel mese di settembre potranno essere inseriti i minori in possesso del requisito del compimento del nono mese di età;
- fino al mese di dicembre potranno essere ammessi bambini che maturino il requisito dell'età entro tale data;
- le famiglie dei minori in graduatoria, che per mancanza del requisito dell'età per l'ingresso entro il mese di settembre, dovranno impegnarsi a versare il 30% della retta prevista a loro carico fino all'effettivo ingresso al nido possibile comunque non oltre il mese di dicembre (vedi punto precedente);
- in presenza di posti disponibili, in corso d'anno, potranno essere valutati ulteriori inserimenti, in possesso del requisito d'età per l'ammissione.
- L'ammissione al nido è subordinata alla presentazione della autocertificazione di regolarità vaccinale

4. Rinuncia, da presentare in forma scritta mediante comunicazione all'ufficio Servizi Sociali:

- in caso di rinuncia per il mese di settembre occorre presentare istanze entro il giorno 30 del mese di luglio;
- In corso d'anno scolastico è possibile effettuare rinuncia con un preavviso minimo di 30 giorni. In caso di ritardata comunicazione dovrà essere corrisposta l'intera mensilità. Lo stesso vale nel caso in cui, a seguito dell'accettazione del servizio, l'inserimento non avvenga nei tempi concordati.

In caso di rinuncia o di ingiustificato mancato inserimento nei tempi concordati, a seguito di accettazione del servizio, la famiglia rinunciante decade dalla graduatoria e, se interessata, dovrà ripresentare domanda ex novo, documentando eventuali variazioni e sarà tenuta al pagamento della retta mensile per i mesi di non utilizzo del servizio.

Non sono consentite dimissioni verbali o telefoniche, né dimissioni con effetto retroattivo.

Art. 5

FORMULAZIONE DI EVENTUALE GRADUATORIA

Nel caso in cui si verificasse che i posti messi a disposizione risultassero inferiori al numero di domande presentate il responsabile del Servizio del Comune redigerà apposita graduatoria tenendo conto dei requisiti di cui sotto:

a) Priorità in presenza di una delle seguenti situazioni

10 punti	Bambini che presentino minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali, per i quali si ritiene opportuno l'inserimento al nido, previa certificazione medica rilasciata dal competente Servizio Sanitario Nazionale;
10 punti	Minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria Minorile (adozione, provvedimenti amministrativi, ecc)
10 punti	Situazioni in cui l'inserimento all'Nido d'infanzia venga valutato elemento indispensabile quale progetto d'aiuto alla situazione familiare dall'equipe del Servizio Sociale Comunale

b) Condizioni del bambino e del suo nucleo familiare

10 punti	Monogenitorialità (genitore che viva effettivamente solo – assenza dal nucleo familiare di un genitore per decesso, detenzione, cure protratte nel tempo, ecc
8 punti	Presenza nel nucleo familiare di genitori e/o fratelli con invalidità del 74% e oltre o per adulti con riconoscimento ex Legge 104/92 (dietro presentazione di idonea documentazione)
8 punti	3 figli e oltre
6 punti	2 figli
4 punti	1 figlio

c) condizione lavorativa dei genitori:

5 punti	situazione di disagio dovuto a pendolarismo padre oltre i 30 km
5 punti	situazione di disagio dovuto a pendolarismo madre oltre i 30 Km
4 punti	monte ore lavorative padre oltre le 30 ore settimanali
4 punti	monte ore lavorative madre oltre le 30 ore settimanali
2 punti	monte ore lavorative padre fino a 30 ore settimanali
2 punti	monte ore lavorative madre fino a 30 ore settimanali

A parità di situazioni verrà tenuto in considerazione il minor reddito dei genitori (ISEE). Eventuali casi particolari, documentati e valutati dai Servizi Sociali, potranno avere la precedenza rispetto alla graduatoria.

Le famiglie dei minori che non verranno inseriti nell'anno del servizio Nido d'infanzia, dovranno riformulare la domanda nei termini stabiliti, per l'anno successivo.

I medesimi criteri sono applicati anche per formare la graduatoria per i "non residenti".

Art. 6

DETERMINAZIONE DELLA RETTA A CARICO DELLE FAMIGLIE

Per la frequenza al nido è previsto il pagamento da parte della famiglia di una retta mensile il cui importo per residenti, convenzionati e dipendenti del Comune di Albissola Marina verrà stabilito dal competente organo comunale annuale, con apposito provvedimento, sulla base della vigente normativa in materia di finanza locale.

Per i non residenti sarà applicata la tariffa corrispondente al costo del servizio.

La retta di frequenza deve essere pagata entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Non sono previste riduzioni della quota salvo nel caso di assenza continuativa di oltre 30 giorni con presentazione di certificato medico. Solo in questo caso sarà applicata una riduzione pari al 20% sull'importo del mese successivo.

L'insolvenza dal pagamento della tariffa dovuta darà luogo alla decadenza del diritto all'utilizzo del Nido d'infanzia trascorsi 30 giorni, senza esito, dal sollecito scritto alla regolarizzazione;

Le assenze non giustificate superiori a 10 giorni, comporteranno la decadenza automatica del posto.

La tariffa per i non residenti è pari al costo del servizio.

Il pagamento delle rette da parte di tutte le famiglie avviene direttamente al gestore del servizio.

Art. 7

MODALITA' DEGLI INSERIMENTI.

1. L'inserimento del bambino avviene con la presenza del genitore o di una persona per lui significativa secondo tempi e modi concordati tra famiglia e nido d'infanzia. Sono previsti momenti per colloqui individualizzati per iniziare il dialogo con la famiglia e facilitare la reciproca conoscenza finalizzata all'accoglienza del bambino ammesso.

2. Il Coordinatore del servizio dovrà essere informato sulle condizioni psico - fisiche del bambino nonché su particolari esigenze dietetiche comprovate da certificazioni mediche.

Art. 8

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

I genitori eleggono, entro il mese di ottobre di ogni anno di servizio Nido d'infanzia, due rappresentanti. Sarà cura del coordinatore pedagogico promuovere apposito incontro in tempi e modi atti a consentirne l'elezione, che avverrà con il consenso dei presenti al suddetto incontro. I genitori in parola saranno portavoce di eventuali istanze nei confronti del Comune di Albissola Marina o, per gli aspetti più meramente operativi, del gestore del servizio.

Art. 9

SERVIZIO MENSA.

I pasti sono forniti dal gestore del servizio, veicolati tramite apposita fornitura da parte di idonei centri di cottura, prediligendo i più vicini al nido d'infanzia. Il menù viene effettuato sulla base di una tabella dietetica appositamente predisposta e autorizzata dalla ASL competente ed esposta presso il servizio di nido d'infanzia.

Art. 10

DISPOSIZIONI SANITARIE

Il Nido d'Infanzia rispetta le disposizioni sanitarie previste dalla Dgr. nr. 1016 del 2017 in materia di aspetti igienico sanitari, di igiene degli alimenti e igienico sanitari.

La vigilanza igienico-sanitaria e le prestazioni sanitarie hanno carattere preventivo e sono assicurate dalla ASL 2.

Al momento dell'ammissione i bambini dovranno essere in regola con il calendario vaccinale.

Le educatrici non possono somministrare farmaci tranne nei casi di farmaci salvavita opportunamente regolati da protocollo sanitario.

Emergenza sanitaria: i genitori sono tenuti a comunicare un recapito telefonico presso il quale possono essere facilmente reperiti. Nel caso le operatrici non riuscissero a rintracciare i genitori o nel caso le condizioni del bambino siano tali da richiedere un immediato intervento sanitario, sarà chiamato il 112.

Art. 11

NORME TRANSITORIE

Le domande già presentate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento dovranno essere ripresentate, tranne che per i fruitori dell'anno in corso.

Esclusivamente per l'anno 2023 le scadenze vengono fissate come segue:

- le domande per l'inserimento in graduatoria dovranno essere presentate al Comune di Albissola Marina **entro il 31 maggio**;
- la graduatoria verrà predisposta e comunicata agli interessati **entro il 30 giugno** per le ammissioni dei minori per il mese di settembre
- il modulo di accettazione del posto dovrà pervenire **entro il 15 luglio** pena l'**esclusione dal servizio**.

Art. 12

NORME FINALI

Per quanto non previsto espressamente dagli articoli precedenti, si intendono richiamate tutte le norme di carattere nazionale, regionale e comunale che in qualunque modo siano attinenti alla natura del servizio.