



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

Verbale Revisore unico n. 26, del 27/9/2021

Il sottoscritto **Dottor Antonio BIANCHI** nominato **revisore unico del Comune di Albissola Marina**, provincia di Savona, per il triennio 2018-2021, con delibera dell'Organo consiliare n. 26, del 28/11/2018;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70, del 29/7/2021, avente ad oggetto l'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024 da presentare al Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 ;

vista la proposta di delibera consiliare relativa all'approvazione del DUP 2022/2024;

considerato che:

- a) l'art. 170, D.Lgs. n. 267/2000, prevede, al comma 1, *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni”* e, al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;
- b) il successivo articolo 174 indica, al comma 1, che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”*;

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

considerato, inoltre, che il DUP, alla cui redazione è necessaria la fattiva partecipazione della intera Amministrazione comunale, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

premesso che, il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;

c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;

e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;

f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

* gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

* l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

* la programmazione dei lavori pubblici,

* la programmazione del fabbisogno di personale;

* la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

l'Organo di Revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019-2024, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30, in data 22/7/2019, in quanto, così come è stato predisposto, sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

c) la corretta definizione del "gruppo della amministrazione pubblica" con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;

d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e la loro approvazione in quanto contenuti nel DUP;

e) la veridicità delle risorse finanziarie e la compatibilità dei relativi impieghi;

f) la conformità ai principi della legge, dello statuto dell'Ente e del regolamento di contabilità;

g) la coerenza, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, con gli atti fondamentali di gestione;

preso atto dei pareri favorevoli, acquisiti, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del TUEL, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente da tutti responsabili di Servizio e dal Responsabile di Servizi Finanziari, sulla proposta di deliberazione di approvazione dello schema di Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022-2024;

considerato che, nelle more della approvazione dello schema di bilancio, l'Organo di Revisione potrà ora esprimere solo un parere di coerenza rinviando il giudizio di congruità ed attendibilità contabile alla nota di aggiornamento del DUP stesso;

esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Albissola Marina, li 27/9/2021

Sottoscritto digitalmente

Il Revisore unico
(Dottor Antonio BIANCHI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

Il presente verbale viene trasmesso via P.E.C. per essere conservato agli atti del Comune.