



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
Provincia di Savona

Verbale Revisore unico n. 4, del 19/12/2018

Il sottoscritto **Dottor Antonio BIANCHI** nominato revisore unico del Comune di Albissola Marina, provincia di Savona, per il triennio 2018-2021, con delibera dell'Organo consiliare n. 26, del 28/11/2018;

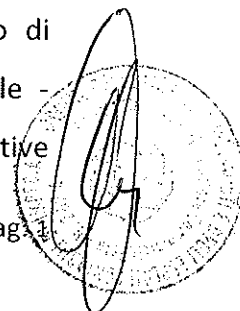
premesso che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

richiamato l'art. 1, cc. 557 e segg., L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);

vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2019-2021. PIANO OCCUPAZIONALE 2019. DOTAZIONE ORGANICA. VERIFICA SITUAZIONE DI ESUBERO OD ECCEDEXZA DI PERSONALE", con la quale la Giunta comunale approva, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019 – 2021 e il relativo piano occupazionale, prevedendo:

per l'anno 2019:

- a) la copertura di due posti vacanti a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di Polizia Municipale" cat. C nel Settore della Polizia Locale - tramite procedure concorsuali, fatto salvo il rispetto delle preventive



procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

- b) la copertura di un posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Tecnico" cat. C nel Settore Tecnico e Tecnico-manutentivo – tramite procedure di mobilità volontaria fra Enti , ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- c) la copertura di un posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore Tecnico – Elettricista manutentore" cat. B3 (iniziale) nel Settore Tecnico e Tecnico-manutentivo – tramite procedure concorsuali, fatto salvo il rispetto delle preventive procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- d) la conferma per l'intero anno della Convenzione, ex art. 14 del CCNL 14/09/2000, scadente il 31.12.2019, con il Comune di Albisola Superiore, per l'utilizzo nella misura del 50% (18 ore settimanali) di un istruttore amministrativo cat. C assegnato al Settore Servizi Demografici, Informatici e Comunicazione Istituzionale;
- e) la conferma per l'intero anno della Convenzione, ex art. 14 del CCNL 14/09/2000, scadente il 30.04.2019, con il Comune di Albisola Superiore, per l'utilizzo nella misura del 25% (9 ore settimanali) di un Istruttore direttivo amministrativo cat. D assegnato al Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- f) la proroga fino al 31/03/2019 della Convenzione, ex art. 14 del CCNL 14/09/2000, scadente il 31.12.2019, con il Comune di Pietra Ligure, per l'utilizzo nella misura del 58,34% (21 ore settimanali) di un Istruttore Tecnico assegnato al Settore Tecnico e Tecnico-manutentivo;
- g) la trasformazione da part-time 91,67% (33 ore settimanali) a tempo pieno a decorrere dal 01/01/2019, del Contratto individuale di lavoro stipulato con la dipendente Sig.ra Maria Gloria Corso – "Istruttore direttivo amministrativo" cad. D pos. econ. D1 del Settore Cultura e Turismo;

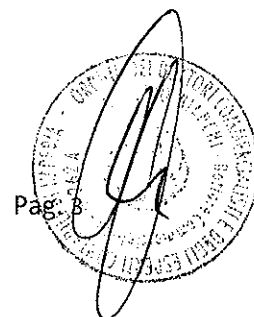
sono inoltre previste le seguenti assunzioni da effettuarsi con contratti di lavoro flessibile per:

- h) l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.M. per un totale massimo complessivo di n. 6 mesi per fronteggiare le esigenze di servizio nelle more della definizione delle procedure previste per la copertura di n. 2 posti vacanti di cui al precedente punto a);
- i) l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.M. per un totale massimo complessivo di n. 25 mesi per fronteggiare le esigenze stagionali proprie di un comune a vocazione turistica, finanziata con i proventi delle sanzioni di cui all'art. 208 del C.d.S (così come verrà stabilito con l'apposita deliberazione della G.C. per la ripartizione dei proventi);
- j) la stipula di un contratto di somministrazione con Agenzia di Lavoro interinale per un operaio manutentore cat. B per esigenze del Settore Tecnico-manutentivo;

per l'anno 2020:

- a) la proroga per l'intero anno della Convenzione, ex art. 14 del CCNL 14/09/2000, con il Comune di Albisola Superiore, per l'utilizzo nella misura del 50% (18 ore settimanali) di un istruttore amministrativo cat. C assegnato al Settore Servizi Demografici, Informatici e Comunicazione Istituzionale;
- b) la proroga per l'intero anno della Convenzione, ex art. 14 del CCNL 14/09/2000, con il Comune di Albisola Superiore, per l'utilizzo nella misura del 25% (9 ore settimanali) di un Istruttore direttivo amministrativo cat. D assegnato al Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- c) l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.M. per un totale massimo complessivo di n. 25 mesi per fronteggiare le esigenze stagionali proprie di un comune a vocazione turistica, finanziata con i proventi delle sanzioni di cui all'art. 208 del C.d.S (così come verrà stabilito con l'apposita deliberazione della G.C. per la ripartizione dei proventi);

per l'anno 2021:



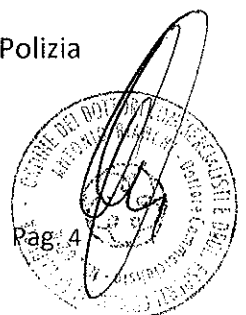
- a) la proroga per l'intero anno della Convenzione, ex art. 14 del CCNL 14/09/2000, con il Comune di Albisola Superiore, per l'utilizzo nella misura del 50% (18 ore settimanali) di un istruttore amministrativo cat. C assegnato al Settore Servizi Demografici, Informatici e Comunicazione Istituzionale;
- b) la proroga per l'intero anno della Convenzione, ex art. 14 del CCNL 14/09/2000, con il Comune di Albisola Superiore, per l'utilizzo nella misura del 25% (9 ore settimanali) di un Istruttore direttivo amministrativo cat. D assegnato al Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- c) l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.M. per un totale massimo complessivo di n. 25 mesi per fronteggiare le esigenze stagionali proprie di un comune a vocazione turistica, finanziata con i proventi delle sanzioni di cui all'art. 208 del C.d.S (così come verrà stabilito con l'apposita deliberazione della G.C. per la ripartizione dei proventi);

visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018, di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

preso atto e rilevato che:

- rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, (con la sola esclusione delle spese di assunzione a progetto per il potenziamento del Servizio della Polizia Locale finanziato con i proventi dell'art. 208 del C.d.S.);



- con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce il rispetto dell'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);
- l'ente per l'anno 2017 (ultimo rendiconto approvato) l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio (già patto di stabilità interno) ed il vincolo della spesa di personale entro i limiti del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1, c.557 della legge 296/2006, come modificato dal DL 90/2014

tutto ciò premesso e considerato;

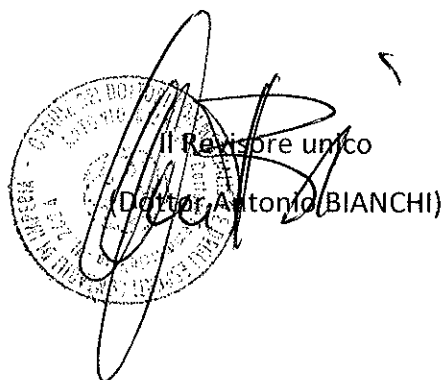
accerta

che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 - 2021 è coerente con il principio di riduzione della spesa previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e con l'articolo 1, cc. 557 e segg., della legge n. 296/2006, e, ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001,

esprime parere favorevole

alla approvazione della proposta di deliberazione in oggetto.

Sanremo, li 19/12/2018


Il Revisore unico
(Dottor Antonio BIANCHI)

Il presente verbale viene trasmesso via P.E.C. per essere conservato agli atti del Comune.

