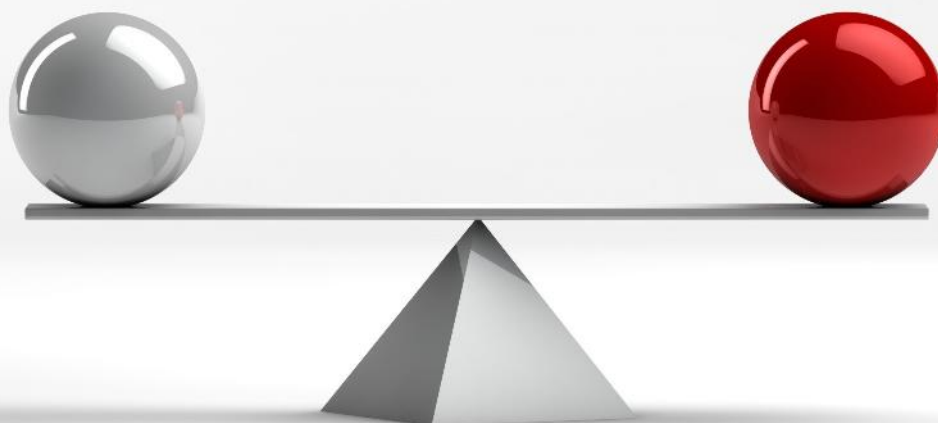


DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023

Nota di aggiornamento



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



INDICE

Presentazione	1
Introduzione al d.u.p. e logica espositiva	2
Linee programmatiche di mandato e gestione	3
Obiettivi strategici	4
Sezione strategica	
Ses - condizioni esterne	
Analisi strategica delle condizioni esterne	11
Obiettivi generali individuati dal governo	13
Popolazione e situazione demografica	14
Territorio e pianificazione territoriale	15
Strutture ed erogazione dei servizi	16
Economia e sviluppo economico locale	17
Sinergie e forme di programmazione negoziata	18
Parametri interni e monitoraggio dei flussi	19
Ses - condizione interne	
Analisi strategica delle condizioni interne	20
Obiettivi strategici	21
Partecipazioni	37
Opere pubbliche in corso di realizzazione	39
Tariffe e politica tariffaria	40
Tributi e politica tributaria	42
Spesa corrente per missione	44
Necessità finanziarie per missioni e programmi	45
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali	46
Disponibilità di risorse straordinarie	47
Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo	48
Equilibri di competenza e cassa nel triennio	49
Programmazione ed equilibri finanziari	50
Finanziamento del bilancio corrente	51
Finanziamento del bilancio investimenti	52
Disponibilità e gestione delle risorse umane	53
Sezione operativa	
Seo - valutazione generale dei mezzi finanziari	
Valutazione generale dei mezzi finanziari	55
Entrate tributarie - valutazione e andamento	56
Trasferimenti correnti - valutazione e andamento	57
Entrate extratributarie - valutazione e andamento	58
Entrate c/capitale - valutazione e andamento	59
Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento	60
Accensione di prestiti (valutazione e andamento)	61
Seo - definizione degli obiettivi operativi	
Definizione degli obiettivi operativi	62
Fabbisogno dei programmi per singola missione	63

Servizi generali e istituzionali	64
Ordine pubblico e sicurezza	67
Istruzione e diritto allo studio	69
Valorizzazione beni e attiv. culturali	71
Politica giovanile, sport e tempo libero	73
Turismo	75
Assetto territorio, edilizia abitativa	77
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	79
Trasporti e diritto alla mobilità	82
Soccorso civile	85
Politica sociale e famiglia	87
Sviluppo economico e competitività	90
Relazioni con autonomie locali	92
Fondi e accantonamenti	93
Debito pubblico	95
Anticipazioni finanziarie	96
Seo - programmazione del personale, oo.pp., acquisti e patrimonio	
Programma settoriale (personale, ecc.)	97
Programma e fabbisogno di personale	98
Commento	99
Opere pubbliche e investimenti programmati	100
Programma negli acquisti di beni e servizi	101
Permessi a costruire	102
Alienazione e valorizzazione del patrimonio	103
Piano delle alienazioni	104

Presentazione

La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza. Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili.

Il punto di riferimento di questa Amministrazione, infatti, non può che essere la collettività locale, con le proprie necessità e le giuste aspettative di miglioramento. Tutto questo, proiettato in un orizzonte che è triennale.

Questo documento, proprio perchè redatto in un modo che riteniamo sia moderno e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo che stiamo sostenendo per stabilire un rapporto più diretto con i nostri interlocutori politici, istituzionali e sociali. Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento. Comunicare in modo semplice il risultato di questo impegno ci sembra il modo migliore per chiudere il cerchio e fornire uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività della nostra struttura. Il tutto, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.

Il nostro auspicio è di poter fornire a chi legge, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel principale documento di programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, si accinge ad intraprendere. E questo, affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della nostra collettività. Il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo.

Non bisogna però dimenticare che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.

*Il Sindaco
Gianluca Nasuti*

Introduzione al d.u.p. e logica espositiva

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

Linee programmatiche di mandato e gestione

Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.

La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.

La programmazione operativa (SeO)

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.

Obiettivi strategici

CON LO SGUARDO RIVOLTO ALL'EUROPA

Guardare all'Europa significa non solo sentirsi partecipi di una cultura europea, ma anche avere la capacità di attingere alle risorse comunitarie, che costituiscono la vera opportunità per finanziare progetti.

L'apertura di Casa- Museo Asger Jorn, ha aperto nuovi scenari e prospettive di sviluppo del turismo proveniente dal Nord Europa e ci ha consentito di sviluppare proficue relazioni con importanti istituzioni museali europee.

Alcune grandi opere che abbiamo in mente di progettare e realizzare dovranno necessariamente attingere ai finanziamenti dei Fondi Strategici Europei.

AMBIENTE, TERRITORIO E QUALITÀ DELLA VITA

Rifiuti: Nel ciclo dei rifiuti abbiamo raggiunto e superato il 70% nella raccolta differenziata (partendo da un bassissimo 18%) anche e soprattutto grazie all'impegno e al sacrificio di tutti i cittadini. Ora è venuto il momento di focalizzare meglio l'attenzione e gli sforzi sulle criticità ancora esistenti, e la risoluzione dei problemi che inevitabilmente il nuovo sistema di raccolta differenziata dei rifiuti ha portato, ed ora dobbiamo attuare tutti quei correttivi che in questi anni ci sono stati segnalati, consapevoli che per raggiungere gli obiettivi di legge siamo dovuti intervenire non senza causare disagi nelle abitudini delle persone. Per questo è nostra intenzione sin da subito intervenire quartiere per quartiere apportando quelle modifiche e quelle migliorie necessarie per rendere il sistema più efficace e meno complesso. Parallelamente continueremo nel perseguire una costante politica di contenimento dei costi e di diminuzione della Tari avviata negli ultimi anni.

Cura, Pulizia e Decoro del Paese: Implementeremo i servizi avviati in questi anni di spazzamento, lavaggio e disinfezione delle strade anche attraverso l'acquisto di mezzi dedicati alle specifiche esigenze nel nostro territorio come avvenuto con la macchina utilizzata per il lavaggio della passeggiata, dei portici e del centro storico ed in ultimo con la nuova spazzatrice elettrica per la pulizia delle vie del centro cittadino. Proseguiremo nell'installazione di nuovi cestini gettacarte e getta mozziconi e potenzieremo la vigilanza ed il controllo per sanzionare con fermezza i comportamenti incivili delle persone anche attraverso l'istituzione di apposite eco-guardie. Il paese è la nostra casa e come tale abbiamo tutti il dovere di prendercene cura.

Spiagge e Litorale: Le nostre spiagge sono fra le più ampie e belle del Savonese; il nostro mare ha avuto il riconoscimento della Bandiera Blu anche lo scorso anno. Occorre potenziare i servizi ed il presidio delle nostre spiagge libere anche predisponendo un apposito servizio di vigilanza balneare. Continueremo a sostenere il servizio attivato dall'estate 2018 di primo intervento effettuato con personale in bicicletta delle Croci d'Oro di Albissola e Verde di Albisola.

La violenta mareggiata del 30 ottobre 2018 ci impone una profonda riflessione sulla necessità di prevedere e progettare azioni continue a difesa del nostro litorale in sinergia con i Bagni Marini e con il coinvolgimento diretto dell'Autorità di Sistema Portuale con la quale è sempre più attuale anche la necessità di avviare un confronto per ridiscutere i confini di competenza sul nostro litorale che devono avvicinarsi per estensione ai confini territoriali.

Waterfront di Ponente: In accordo con il Comune di Savona e l'Autorità di Sistema Portuale si deve procedere alla redazione di un Accordo di Programma in vista della necessaria revisione del Piano Regolatore Portuale che prenda atto della mancata realizzazione del porticciolo e persegua l'obiettivo del risanamento di quel tratto di costa, ivi compreso il terrapieno dove è situato il parcheggio della Margonara, e la realizzazione della passeggiata sino a Savona con pista ciclabile. Come 5 anni fa, la nostra proposta, visto il pregio ambientale e panoramico, è quella di promuovere la costituzione di un Parco Marino della Margonara nell'ambito della Zona Marina Protetta che consentirebbe altresì di entrare a far parte del Parco del Beigua e di avviare un progetto di turismo naturalistico sul modello della Oasi Marine. Lavorando con questo obiettivo in questi anni abbiamo già ottenuto un finanziamento di circa 420.000,00 per la realizzazione del tratto di ciclabile dal termine della passeggiata degli artisti sino al confine territoriale situato a Rio Termine.

Verde e Parchi: Consapevoli che il verde è una risorsa indispensabile per una città moderna e vivibile continueremo a dedicare particolare attenzione alla manutenzione del patrimonio esistente ed all'incremento del numero degli alberi in città, a partire dalla necessità di sostituire tutte le piante colpite dal punteruolo rosso.

Dopo aver proceduto al rifacimento del Parco Faraggiana, per il quale è allo studio un ulteriore ampliamento nelle aree adiacenti di proprietà del Comune di Novara, e dei Giardini del Sole, avvieremo già nell'estate 2019 il rifacimento completo di Parco Puccio con un progetto di valorizzazione e riqualificazione ambientale a rilevante impatto turistico per un importo 140.000 euro già finanziato nel bilancio di previsione 2019. Il Parco completamente rinnovato diverrà una palestra all'aperto per l'allenamento a corpo libero dal quale partirà un percorso fitness all'aperto comprendente un sentiero circolare di 11 km.

Albissola marina-pet friendly: nell'ambito degli interventi che ci siamo prefissati ha assoluta necessità trovare una soluzione per i nostri amici animali nell'ambito cittadino. L'allestimento di una nuova area canina e un'area libera ed accessibile agli animali sulla spiaggia anche nel periodo estivo, sono previste per migliorare la vivibilità urbana nel rispetto sia dei proprietari di animali che di ogni cittadino in generale. Il rapporto tra esseri umani e animali d'affezione ha una valenza sociale molto importante ed è giusto garantire il loro benessere. Sarebbe bello se Albissola Mare diventasse una cittadina "petfriendly" (Albissolamarina@pet friendly) e garantisse nel rispetto di tutti una accoglienza confortevole anche a chi viene in vacanza con il proprio piccolo amico.

Albissola Smart and Green: queste sono le azioni positive attraverso le quali intendiamo perseguire una politica di sostenibilità ambientale:

-Implementare i progetti di sensibilizzazione alle tematiche ambientali attraverso il Centro di Educazione Ambientale quali, ad esempio, gli interventi nelle scuole e la realizzazione del festival della scienza e dell'ambiente giunto quest'anno alla seconda edizione con più di 3000 visitatori;

-dare attuazione alle azioni previste nella Carta delle Buone Pratiche del Progetto Pelagos Plastic Free cui il Comune di Albissola, quale facente parte dei Comuni del Santuario Pelagos, ha aderito nel febbraio 2019;

-progettare e realizzare interventi per ridurre le emissioni e di incentivazione al risparmio energetico a partire dalla realizzazione sul nostro territorio di una rete di ricarica per veicoli elettrici e per la quale nel marzo 2019 il Comune di Albissola ha sottoscritto un Protocollo di intesa con una Società del gruppo enel per la realizzazione a costo zero delle prime due stazioni (una in zona S. Benedetto, l'altra in Largo Azzuri d'Italia). Installazione di una seconda casetta dell'acqua pubblica (zona parcheggio ceramisti) entro l'estate 2019.

-realizzare nel nostro territorio percorsi ciclo-pedonali, anche dall'interno verso il mare, partendo dall'inserimento di Albissola nel progetto della ciclovie tirrenica e che comprenda la realizzazione del collegamento ciclabile tra Albissola e Savona (per il quale sono stati già ottenuti 420.000,00 di cofinanziamento a fondo perduto). Realizzare di concerto con i Comuni limitrofi un sistema di bike-sharing possibilmente free-floating che consenta la massima fruibilità e diffusione del servizio, e verificare la possibilità di istituire una velostazione videosorvegliata.

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

L'amministrazione uscente ha predisposto una proposta di revisione del PUC che prevede un consumo del suolo consapevole, con una riduzione superiore al 60% dei volumi edificabili, riducendo di molto la possibilità di edificare nuove residenze ed introducendo significativi incentivi per le attività ricettive. Il prossimo step sarà l'adozione dell'aggiornamento da parte del Consiglio Comunale.

Come promesso nella precedente campagna elettorale abbiamo predisposto ed adottato un Piano del Colore degli edifici storici. Ora sarà necessario prevedere un piano di riqualificazione del centro storico in particolare delle facciate, attraverso una politica di incentivi alla realizzazione degli interventi.

EX-Arcos: Anche in questi ultimi 5 anni abbiamo concentrato i nostri sforzi per completare il Programma di Riqualificazione Urbanistica. Abbiamo salvato il finanziamento CIPE da 1.200.000 giacente inutilizzato dal 1997 cantierando il raddrizzamento della strada in località Galaie e la realizzazione di parcheggi pubblici ed area camper i cui lavori termineranno nell'autunno 2019. Con l'adozione di una variante generale al PRU abbiamo consentito l'ampliamento dello stabilimento della ESI (che porterà altresì alla realizzazione di circa 38 nuovi posti auto pubblici ed al rifacimento della condotta fognaria), ed abbiamo sottoscritto la convenzione urbanistica per la realizzazione di una RTA (residenza turistico ricettiva) nella ex palazzina uffici sopra il Conad. Con la residua parte di oneri ancora da ricevere è prevista la realizzazione di una nuova palestra il cui progetto è stato inserito all'interno del più ampio progetto di rifacimento del Campo Faraggiana e del collegamento viario con l'Aurelia Bis e

Lavori Pubblici:

Gi interventi che si intendono prioritariamente realizzare sono i seguenti:

- Completamento del rifacimento di Viale Faraggiana (sostituzione platani con peri da fiore, rifacimento marciapiedi ed asfalto). Sono stati realizzati i primi due lotti . Il terzo (tratto compreso tra le intersezioni con le Vie Donizzetti e Leoncavallo), è già finanziato nel bilancio di previsione del 2019 per € 150.000,00 e sarà realizzato nell'autunno 2019; il quarto lotto nel 2020.
 - Raddrizzamento strada in località Galaie con realizzazione di rotonda su via delle Rogazioni, area di sosta (circa 100 parcheggi a raso) ed area camper attrezzata oltre ad un'area giochi ed un'area per ricovero mezzi comunali e rifacimento completo del passaggio pedonale. Lavori in fase di completamento. Inaugurazione autunno 2019.
 - Rifacimento pavimentazione e sottoservizi di via Repetto: lotto 1 da P.zza del Popolo a P.zza Rossello, importo lavori 440.000,00 euro già finanziati nel bilancio di previsione del 2019; affidamento lavori entro maggio 2019, inizio lavori ottobre 2019. Lotto 2 da p.zza Rossello all'incrocio con Via Bruciati realizzazione prevista nel biennio 2020-2021 .
 - Rifacimento del marciapiede lato Aurelia di C.so Bigliati
 - Interventi di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico a partire dal mantenimento in sicurezza dei torrenti comunali con pulizia sistematica degli alvei e dalla messa in sicurezza definitiva del Sansobbia . Per quest'ultimo, ritenuto una delle nostre priorità, abbiamo redatto con il Comune di Albisola Superiore un progetto di definitiva messa in sicurezza che prevede una spesa di circa 800.000 euro, e che è stato presentato in diversi bandi di finanziamento i cui contributi sono ancora da assegnare.
 - manutenzione delle strade comunali, delle pavimentazioni (priorità portici di C.so Bigliati) e sistemazione della regimazione delle acque meteoriche (priorità zona Bruciati).
 - Cimiteri Comunali :particolare attenzione verrà data alla manutenzione dei cimiteri (Brogia e Luccoli) attraverso la redazione di un Piano Regolatore Cimiteriale che conterrà la previsione di un progetto per la realizzazione di nuovi loculi nel cimitero Brogia e cellette cinerarie nel Luccoli.
- Grazie a questi interventi recupereremo risorse necessarie per attivare ulteriori interventi di riqualificazione e manutenzione delle aree cimiteriali cittadine.

Allo studio anche la messa in

opera di sistemi di videosorveglianza e l'attivazione per il Brogia di un servizio sperimentale di guardiania e custodia. Sogni che si vogliono realizzare: restituire il borgo al mare

E' possibile restituire il centro cittadino al lungomare? Noi crediamo di sì e negli ultimi 5 anni abbiamo perseguito due strade :

1-L'entrata in esercizio dell'Aurelia-bis (in grave ritardo ed ad oggi prevista per la primavera – estate 2020) consentirà di limitare e/o interdire la circolazione sull'Aurelia quantomeno ai mezzi pesanti. Avremmo voluto sperimentarlo già in questi 5 anni ma ciò non è stato possibile a causa del grave ritardo nell'ultimazione dell'opera.

2-La programmazione europea ha previsto nuovi fondi strategici dedicati alle infrastrutture che limitino la circolazione urbana. Lì concentreremo i nostri sforzi per recuperare le risorse necessarie per la riprogettazione del Lungomare e della relativa viabilità.

Questa prospettiva cambierebbe il volto della nostra città

MOBILITA', VIABILITA' e PARCHEGGI

Continueremo ad affrontare i problemi presenti in una cittadina come la nostra con obiettivi limitati dovuti alla conformazione del territorio.

viabilità:

- Occorre progettare soluzioni per migliorare la viabilità collinare;
- Abbiamo intenzione di installare in alcune vie di maggiore scorrimento (in primis via Industrie e viale Perata) di sistemi di controllo della velocità e dissuasori della velocità.
- Intendiamo prevedere l'istituzione di Zone 30, a partire dall'Aurelia una volta entrata in esercizio l'Aurelia bis.

Aurelia-bis:

Il ritardo nell'ultimazione dell'opera rende ancora attuali alcune delle istanze già proposte per il precedente mandato:

-bisogna ottenere la certezza che verrà effettuata la copertura della parte di tracciato che lambendo le case attraversa il Rio Basci in zona Via Ines Negri.

- è necessario sostenere con forza la realizzazione di uno svincolo tra Savona ed Albissola che consentirebbe di dirottare sul nuovo asse viario tutto il traffico in uscita dall'Autostrada e permetterebbe altresì al Comune di Albissola Marina di vietare quantomeno il transito dei mezzi pesanti sull'Aurelia.

-occorre dare priorità al finanziamento e la realizzazione del II e del III lotto funzionale dell'opera che consentirà di deviare sull'Aurelia – bis i flussi di traffico provenienti da Celle – Varazze.

Parcheggi:

il problema della sosta continua ad essere uno dei nodi centrali da risolvere per migliorare decisamente la vivibilità della nostra cittadina.

-Nel progetto di raddrizzamento della strada in località Galaie è stata inserita un'area di parcheggio con circa 100 stalli

-a Grana, con l'ampliamento dello stabilimento della ESI saranno realizzati circa 32 posti auto pubblici;

-è allo studio la possibilità di realizzare circa 20 posti auto ulteriori nel parcheggio di Via dei Ceramisti ed altri parcheggi pubblici nella parte terminale di Via Durazzo e nelle aree di proprietà del Comune di Novara in fondo a via salomoni.

-occorre provvedere al rifacimento completo del parcheggio della Margonara.

In questi anni abbiamo dotato tutti i sistemi di pagamento della sosta della possibilità di utilizzare la carta di credito, il bancomat e da ultimo il sistema online easy-pay . Per il futuro vogliamo continuare ad avvalerci delle nuove tecnologie che sono in grado di sviluppare sistemi integrati per la sosta e la mobilità a partire dall'uso della digitalizzazione e dell'indirizzamento ai parcheggi disponibili e che consentiranno all'utente di individuare lo stallone libero più vicino al proprio punto di interesse effettuando il pagamento ed il prolungamento della sosta tramite app .

Nel periodo estivo continueremo ad attivare aree temporanee per la sosta.

Mobilità pedonale:

-Continueremo la riqualificazione avviata negli ultimi 5 anni dei percorsi pedonali esistenti sul nostro territorio sia orizzontali che verticali (a partire dalle tante scalinate di collegamento presenti nei quartieri collinari per le quali si è già iniziato un graduale recupero inserendo il loro rifacimento nelle convenzioni urbanistiche) e di completarli ove mancanti.

-Manterremo il co-finanziamento alla linea interna 20 chiedendo a TPL un aumento delle corse ed una migliore distribuzione oraria e sosterremo i servizi alternativi svolti in convenzione con la Croce d'Oro quali il trasporto nella zona del monte ed il trasporto disabili, valutando, visto il successo che stanno riscuotendo, possibili estensioni dei servizi .

La Stazione Ferroviaria a due passi

E' nostra intenzione coinvolgere RFI nel verificare la fattibilità della creazione di un percorso pedonale lungo il rilevato ferroviario che attraversa il Sansobbia utilizzando il marciapiede esistente ed il binario dismesso. In questo modo, da Largo azzurri d'Italia, salendo sul rilevato con un ascensore, si raggiungerebbe la stazione in pochi minuti.

SCUOLA, FAMIGLIA, LAVORO, COESIONE SOCIALE e ANZIANI

Albissola ha sempre più bisogno di un Welfare che parli a tutti e si occupi di tutti. Occorre intervenire in maniera più incisiva per dare una risposta concreta ed immediata al problema dell'emergenza abitativa. Continueremo a promuovere un'azione integrata e concertata con tutte le realtà pubbliche e private che operano sul territorio con l'obiettivo di migliorare o comunque mantenere inalterata la qualità dell'offerta, diminuire il costo dei servizi per chi li rende e per chi li riceve, creare opportunità di lavoro o comunque rendere più sicuri i posti di lavoro già esistenti, ottimizzare la fruizione degli spazi sia pubblici che privati.

Investire nel sociale è secondo noi prioritario se vogliamo che la nostra città viva con la presenza di giovani , bambini che frequentano le nostre scuole , usano i nostri servizi ed impiegano qui il loro tempo libero. Occorre quindi agire per rendere sinergica l'attività di quanti operano sul territorio nel sociale: L'ambito territoriale, l'amministrazione comunale, la parrocchia, la Casa Rossello, la S. Vincenzo, l'Associazione Cultura e Solidarietà, la Croce d'Oro solo per citare i più importanti. Manterremo tutti i servizi alla persona esistenti e cercheremo di migliorarli ove necessario. Particolare attenzione sarà dedicata agli anziani ed alle famiglie con malati di Alzheimer ed altre patologie legate all'invecchiamento.

Progetto Portale del Volontariato: L'idea nasce dal desiderio del Comune di essere più presente per le realtà e le persone che si impegnano a donare una parte del loro tempo e delle loro energie per aiutare gli altri e organizzare eventi ed attività per Albissola Marina. Il progetto ha l'obiettivo di fornire visibilità alle associazioni e creare una sinergia tra di esse, coinvolgendo indirettamente il Comune alle loro iniziative. Il portale del volontariato sarà uno spazio dedicato alle associazioni del territorio albissolese all'interno del sito del Comune di Albissola Marina. All'interno di questo spazio vi sarà un elenco con i contatti (e eventuali link di collegamento a siti esterni delle associazioni) e una breve descrizione degli scopi e obiettivi di tutte le realtà associative presenti nel paese. Infine sarà presente anche un calendario dove verranno inserite le iniziative e gli eventi organizzati da ciascuna associazione.

Nella scuola, dalla prima infanzia sino alla secondaria, ci impegniamo a continuare a sostenere i moltissimi progetti didattici, legati al mondo dell'arte, ma anche alla scoperta e alla tutela dell'ambiente, che ci hanno consentito di essere tra i primi Comuni della Provincia di Savona, per investimenti pro capite nella scuola.

Sosterremo le iniziative dello sportello psicologico gratuito per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, che sta avendo un grande successo fra i ragazzi, servizio che andrà implementato ancora, così come lo Sportello Anti Violenza "Alda Merini", attraverso il quale, in questi anni, abbiamo lanciato messaggi di sensibilizzazione importanti.

Consolideremo l'esperienza recente del

Tavolo di Lavoro per le azioni di contrasto alle dipendenze.

La Casa di Riposo rappresenta una eccellenza ed un punto di riferimento nel panorama provinciale. L'attenzione agli ospiti, la qualità del servizio e le numerose iniziative di apertura alla comunità albissolese sono tutte caratteristiche cheosterremo ed aiuteremo, senza ridurre i finanziamenti, ritenendoli un investimento per una età che verrà per tutti. In questi anni abbiamo provveduto alla sostituzione di tutti i letti, alla realizzazione di un impianto di videosorveglianza capillare ed è prossima l'apertura di una infermeria all'interno della struttura che sarà messa a disposizione di tutti gli albissolesi.

Il nuovo Polo Scolastico: ad Albissola l'offerta scolastica è per contenuti una delle migliori della Provincia ma viene svolta in locali non adeguati ed il cui mantenimento ha costi oramai insostenibili. Gli sforzi compiuti in questi anni per dare ad Albissola un Polo Scolastico Unico hanno finalmente ottenuto un riconoscimento che ci consente di ritenere che il prossimo quinquennio sarà finalmente quello della sua realizzazione: Il progetto è risultato primo nella graduatoria regionale del Piano Triennale dell'Edilizia Scolastica del MIUR con la possibilità di ottenere 2 milioni di euro di contributo.

Interventi sugli Edifici Scolastici esistenti: consapevoli dell'importanza di avere anche nell'immediato strutture adeguate, abbiamo comunque previsto interventi sugli edifici esistenti (tetto, caldaia e controsoffitti Scuola media, cornicione scuola elementare) che verranno effettuati nella prossima estate per 430.000 euro di cui 330.000 finanziati con contributi a fondo perduto ottenuti in questi anni.

Lavoro: Il ruolo che l'Amministrazione Comunale può svolgere, dati gli stringenti limiti imposti dalle normative di contenimento della spesa pubblica, è, principalmente, quello di stimolare l'iniziativa privata che possa favorire la nascita di nuovi posti di lavoro nella nostra città. Le linee guida che abbiamo seguito negli ultimi 5 anni e sulle quali riteniamo che l'attività amministrativa debba continuare a svilupparsi sono:

- Effettuare iniziative concrete e a costo zero, o comunque contenuto, a sostegno delle imprese e dei lavoratori
- Sostenere la permanenza degli insediamenti produttivi e l'insediamento se possibile di nuovi sul nostro territorio. In questo senso nel mandato appena concluso siamo riusciti a mantenere ad Albissola marina il più importante sito produttivo, quello della Esi, consentendone l'ampliamento. La convenzione urbanistica sottoscritta per l'ampliamento prevede in caso di nuove assunzioni, la priorità all'inserimento di persone residenti di Albissola.
- Credere che il Turismo sia innanzitutto una delle prime risorse economiche del nostro territorio che crea posti di lavoro e che il patrimonio comunale possa essere valorizzato per creare occasioni di lavoro per i giovani così come siamo convinti di poter creare nuove opportunità lavorative anche dai progetti in corso di fruizione e promozione turistico culturale del nostro territorio come il progetto MUDA.

CULTURA

Consapevoli che l'Amministrazione Comunale deve saper giocare un ruolo fondamentale nel coordinamento delle eccellenze creative che il territorio già esprime, in questi anni abbiamo costruito una politica culturale investendo in un progetto (il Museo Diffuso Albisola) di mappatura, analisi e messa in rete della potenzialità culturale espressa dalle singole realtà, progettando, ristrutturando e realizzando altresì luoghi pubblici di fruizione culturale che sono diventati in breve tempo un modello virtuoso di gestione degli spazi culturali. Ai luoghi pubblici si vanno ad aggiungere i siti privati sul nostro territorio, Fondazioni, Musei e manifatture, coi quali intendiamo stringere più proficue e continuative collaborazioni.

Abbiamo tenuto aperto tre siti museali, grazie alla regia ed al sostegno economico dell'Amministrazione Comunale e ad una cinquantina di volontari, che si sono messi a disposizione per la collettività: Centro Esposizioni MuDA - Biblioteca civica ;La Fornace Alba Docilia Casa Museo Jorn

Centro Esposizioni MuDA - Biblioteca civica: All'interno dei locali forniamo servizi biblioteca, doposcuola ragazzi, corsi di studio e svago per adulti, incontri a tema, info point turistico, mostre dedicate alla tradizione ceramica aperte alle Associazioni Culturali del territorio e non solo, oltre ad eventi di caratura internazionale quali in ultimo la grande mostra dedicata a Lucio Fontana. Nel suo complesso, nel 2018 il Muda è stato frequentato e/o visitato da circa 19.000,00 persone. Abbiamo creato un luogo dell'approfondimento, ma anche dello stare insieme e le iniziative hanno riscosso così tanto successo, che gli spazi oggi, a distanza di soli cinque anni, sono diventati stretti. Per il futuro, abbiamo individuato una soluzione progettuale che prevede l'ampliamento della sala conferenze per poter accogliere più persone a sedere ed un nuovo punto museale dedicato a Leoncillo e al "Monumento ai Caduti di tutte le guerre".

CASA JORN :Cinque anni fa inauguravamo un luogo incredibile, una pagina bianca, tutta da scrivere, una sfida avvincente la Casa dove Asger Jorn visse e regalò alla città per volere testamentario poteva finalmente essere aperta al pubblico. Nel giro di un anno è nata un'associazione, tutta di ragazzi, studenti e neolaureati, per garantire innanzitutto le aperture e far fare loro un'esperienza formativa; nel tempo però, questo luogo, è diventato un punto di riferimento culturale dal respiro europeo, vissuto moltissimo anche dalle scuole di Albissola Marina, con laboratori, sperimentazioni, mostre d'arte, piccole curate manifestazioni e matrimoni. È stato luogo di studio e materia d'esame per studenti di Architettura, abbiamo ospitato giornalisti italiani e stranieri, che l'hanno raccontato all'interno di altrettante riviste di settore. Dopo 5 anni i visitatori sono stati circa 20000, 1 su 4 è straniero, segno che il lavoro è andato ben oltre i nostri piccoli confini territoriali. Ora la sfida che ci spetta è quella di legare maggiormente questo Museo alla città, alle realtà produttive e commerciali, la sua ubicazione non lo rende automatico, per questo servirà intensificare i trasporti dal centro del paese.

La Fornace Alba Docilia : Sede di un'antica Fabbrica, era da alcuni anni chiusa a causa di problemi strutturali, l'intervento della nostra Amministrazione, oltre che a provvedere al restauro, è stato quello di riapirla al pubblico, con una programmazione di esposizioni d'arte ceramica, che ha avuto come obiettivo primario la valorizzazione delle nostre manifatture. Il lavoro di diffusione della cultura legata alla nostra tradizione, ha trasformato questo luogo in un vero spazio d'incontro, aperto alle tante persone, di tutte le età, che avevano bisogno di stare anche solo semplicemente insieme. Questo Museo ora necessita di alcuni interventi dal punto di vista cartellonistico, per far sì che la visita alle stanze, diventi il più possibile didattica: alcune spiegazioni con immagini aiuterebbero il visitatore a calarsi con più consapevolezza all'interno della manifattura.

Ceramica: è finito il tempo in cui si affrontava il tema della Ceramica come una realtà produttiva avulsa dal suo territorio; oramai il comparto ceramico è esteso da Savona a Celle Ligure all'interno del quale Albissola Marina dovrà esercitare una leadership costruttiva e propositiva a livello nazionale. Ragionare come un unico territorio permette di accedere

anche a bandi Europei dai quali oggi siamo rimasti esclusi. I nostri sforzi si dovranno concentrare nel proporre e diffondere la nostra tradizione ceramica con manifestazioni e mostre a tema in Italia ed all'estero.

Le nostre linee guida sono: la progettazione e gestione di eventi culturali coordinati che siano occasione di collaborazione tra i diversi soggetti, l'individuazione di partner su scala nazionale e internazionale a cui connettersi per costruire attività e scambi di esperienze e a creazione di un coordinamento dei rappresentanti dei diversi soggetti che trovi nell'assessorato alla cultura sede e continuità operativa. Il tutto inserito in un piano di promozione e comunicazione che valorizzi il territorio nel suo complesso.

TURISMO e COMMERCIO

Migliorare l'offerta turistica è un obiettivo imprescindibile per chi si propone per amministrare Albissola. Le azioni che intendiamo sostenere sono:

Destagionalizzazione dell'offerta attraverso la valorizzazione del turismo legato in particolare;

- agli eventi sportivi ed alla fruizione della spiaggia e del mare tutto l'anno, sostenendo gli eventi che in questi anni si sono maggiormente distinti quali gli Albissola SwimGames che si svolgono oramai da 5 anni alla metà di maggio, valorizzando i nostri impianti sportivi, ospitando eventi legati allo sport di livello e costruendo, partendo dal rinnovato Parco Puccio come palestra all'aperto, un'offerta adeguata anche nel campo dell'Outdoor.

- alla fruizione degli spazi culturali

- alla formazione e allo studio (ospitando masterclass ed eventi formativi legati all'arte ed all'enogastronomia)

L'obiettivo concreto è quello di offrire al turista visitatore un'offerta turistica integrata e di fruizione attiva del territorio che sia da volano per l'intera economia cittadina.

Ricettività: negli ultimi 5 anni abbiamo invertito la tendenza oramai quasi trentennale che vedeva chiudere inesorabilmente le strutture ricettive. Dopo l'ostello aperto circa due anni in via Italia, sarà realizzata finalmente la prevista struttura ricettiva a Grana nell'ambito del PRU ex Arcos.

- Vista la carenza delle classiche strutture alberghiere diventa indispensabile realizzare un PIANO DI ACCOGLIENZA TURISTICA che preveda la messa a sistema di "albergo diffuso" adottando un regolamento sulla qualità dell'offerta (che comprenda appartamenti arredati uso turistico, bed and breakfast, alberghi ostelli ecose vacanze) realizzando un servizio ospitato gratuitamente sul sito del comune e sui portali dedicati al quale potranno aderire le strutture che garantiscono i livelli di qualità previsti dalla legge regionale.

- E' nostra intenzione sostenere le iniziative anche private volte allo sfruttamento della ricettività delle seconde case, che costituisce una vera opportunità per il nostro territorio di aumentare esponenzialmente l'offerta di posti letto. Due numeri sugli Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico (AAUT) possono rendere meglio l'idea: Le presenze nelle abitazioni private ad uso turistico ad Albissola Marina incidono durante il periodo estivo per il 70% sul totale dei flussi turistici, con notevoli impatti economici sul territorio. Un fenomeno, quello delle seconde case per uso turistico, che da sempre presenta nodi e difficoltà nella valutazione numerica e quindi nella gestione. Regione Liguria si è mossa da diversi anni in ambito legislativo per governare questo fenomeno e dal 2018 si è assistito ad un aumento esponenziale delle registrazioni degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico. Ad inizio 2019 in provincia di Savona sono oltre 10.000 gli AAUT, per quasi 40.000 posti letto a notte, mentre ad Albissola sono circa 100 per 244 posti letto censiti, numeri distanti da quelli di altre realtà, ma che rappresentano un segnale positivo e ben incoraggiante verso l'obiettivo di fare emergere un'offerta turistica ricettiva che fino a qualche anno fa era quasi completamente sconosciuta e che indicano quale potenzialità inespressa può sviluppare il nostro territorio e quanto lavoro ci sia da fare.

Turismo itinerante: la realizzazione di un'area camper attrezzata è stata prevista nel progetto di raddrizzamento della strada in Loc. Galaie; nel periodo autunno-inverno-primavera andranno realizzate iniziative ad hoc per i camperisti.

Divertimento: proseguiamo l'esperienza dei protocolli d'intesa tra amministrazione e locali della cosiddetta movida migliorandone l'efficacia e responsabilizzando gli operatori.

Infatti: in questi anni nonostante l'eliminazione dei contributi provinciali si è deciso di investire e mantenere lo IAT, ufficio di informazioni ed accoglienza per il turista, ritenendolo un presidio imprescindibile. L'intenzione è quella per il futuro di incrementare le ore di apertura

Eventi e Manifestazioni: le iniziative e gli eventi non devono essere contorni occasionali alla possibile permanenza del turista ma diventare ragione stessa dell'incoming. Occorre migliorare l'offerta e la qualità di mercatini e fiere. Ogni iniziativa ed evento di livello deve prevedere il preventivo coinvolgimento degli operatori cittadini.

Turismo e sostenibilità: le azioni che intendiamo intraprendere possono essere così riassunte:

- Mobilità lenta: evitare il più possibile l'utilizzo dell'auto da parte dei turisti nel territorio comunale

- Informazioni smart: condivisione delle info tramite strumenti tecnologici che permettano facilità di lettura

- Accessibilità: abbattimento delle barriere architettoniche e rendere accessibile il territorio sotto molteplici punti di vista. Il Comune ha ottenuto il riconoscimento della Bandiera Lilla.

- Valorizzazione delle tradizioni: far sì che il turista riesca ad immergersi nella cultura locale.

Commercio: il commercio purtroppo vive una crisi di lungo periodo per la quale è necessario trovare rapidamente azioni comuni a sostegno dei nostri operatori. La nostra proposta di riqualificazione del tessuto commerciale passa attraverso le seguenti proposte:

- riduzione dell'imposizione fiscale per i proprietari che affittano con l'obiettivo di rioccupare i troppi immobili oggi sfitti;

- Semplificare gli adempimenti burocratici per fiere, dehors e vendite promozionali.

- Sviluppo dei cosiddetti temporary-shop legati ad eventi e manifestazioni di richiamo o a determinati periodi dell'anno.

ALBISSOLA SOCIAL

- Insisteremo sul miglioramento e l'implementazione del sito internet inserendo tutte le attività presenti sul territorio e della presenza del Comune di Albissola Marina sui social network (facebook ed instagram in primis);

- Aumentiamo le possibilità per i cittadini di interconnettersi via social con l'amministrazione comunale

- Investire nella promozione dell'incoming turistico attraverso gli strumenti social ed il coinvolgimento dei blogger di settore.

SICUREZZA

Continueremo come fatto nell'ultimo mandato ad investire in diversi strumenti per garantire più sicurezza, perché vogliamo che gli Albissolesi vivano in una città più sicura:

- Videosorveglianza: Albissola ha circa 50 videocamere di cui 25 installate durante l'ultimo mandato. A breve installeremo le videocamere in Largo Azzurri d'Italia, a presidio del campo da basket, dell'area cani e dell'intersezione con Via Salmoni, all'incrocio tra Via Ines Negri e via Collette, nella nuova strada delle Galaie compresa l'intersezione con Via delle Rogazioni, nel rinnovato Parco Puccio ed in zona Margonara
- Potenzieremo l'illuminazione pubblica laddove risulta ancora insufficiente o non presente.
- Incrementeremo il presidio del territorio attraverso la piena operatività della Convenzione sottoscritta con i Comuni Limitrofi per la gestione integrata del Servizio di Polizia Municipale, garantendo la sorveglianza del territorio anche negli orari notturni
- Aumenteremo la sicurezza degli attraversamenti pedonali (a partire da quelli in Viale Perata) e degli incroci viari.

SPORT e IMPIANTI SPORTIVI

Impianti: E' nostra intenzione realizzare un Polo sportivo che comprenda il campo Faraggiana e la Palestra prevista dal PRU ex ARCOS creando una sorta di cittadella dello sport. L'impresa dell'Albissola Calcio, dopo un primo grande entusiasmo, ci ha riportato alla realtà di una cittadina troppo carente di strutture sportive. Attraverso il bando sport-periferie, al quale abbiamo partecipato all'inizio dell'anno, contiamo di recuperare circa 500.000,00 € dei circa 700.000,00 necessari al rifacimento del manto in erba sintetica ed all'adeguamento della struttura. I restanti oneri del PRU ex Arcos saranno investiti nella palestra.

Special Olympics: continueremo a sostenere questi inestimabili delle persone che li seguono e li supportano meravigliosi atleti ed il lavoro. Albissola è la loro casa

Una Palestra all'aperto: convinti che l'Outdoor sia una risorsa anche per Albissola, abbiamo avviato una serie di interventi per rendere la nostra cittadina una sorta di Palestra all'aperto dove praticare l'allenamento a corpo libero:

- Con il progetto di Valorizzazione e Riqualificazione ambientale a rilevante impatto turistico di Parco Puccio per un importo 140.000 euro già finanziato nel bilancio di previsione 2019 ed i cui lavori saranno Appaltati entro maggio 2019 verrà realizzata una palestra all'aperto per l'allenamento a corpo libero; da lì partirà altresì il primo sentiero per camminate e corse trail di Albissola Marina. Un anello di 11Km con dislivello D+450m con partenza ed arrivo dal centro del paese dove verrà installato un tabellone che indicherà il percorso e la segnaletica da seguire. Il suo sviluppo si alternerà tra parti su strade cittadine ad altre immerse nei sentieri della prima collina Albissolese creando un mix tra ambito urbano ed extraurbano che raccoglie tutte le sfaccettature del borgo costiero, tra monumenti e viste mozzafiato.
- grazie al fatto che Albissola Marina è beneficiaria di un contributo pari a 30.000 € per la realizzazione di un pontile scivolo per alaggio piccoli natanti in zona marginara. Iniziativa prevista all'interno del progetto comunitario ECOSTRIM (Eco-sustainable Tourism Investments to simulate and promote the competitiveness and innovation of the Marine cross-border cooperation activities). La struttura si inserisce nel più ampio progetto di creare una spiaggia libera per gli sport del mare, che sarà punto di partenza per numerose attività.

ALBISSOLA E I SUOI QUARTIERI

Albissola si compone di diversi aggregati urbani troppo distinti tra loro e spesso con problematiche e vocazioni diverse rispetto al Centro Cittadino. E' indispensabile quindi attuare programmi specifici per ogni singolo quartiere con alcune priorità:

Grana: definire in tempi brevi le obbligazioni che ancora residuano dalla convenzione ex Arcos ed ottenere la parte di urbanizzazioni non ancora realizzate; migliorare la pulizia del quartiere; verificare la possibilità di installare dissuasori della velocità in via delle industrie;

Collette: Riqualificazione di Via Luccoli verificando la fattibilità dell'istituzione di una ZTL; Sistemazione del Giardino dedicato alla Partigiana Ines Negri; Copertura della parte di Aurelia Bis che attraversa il quartiere. Sarà necessario sollecitare la Soc. Autostrade ad installare nuove barriere fonoassorbenti nel tratto autostradale passante in zona Collette.

Zona del Monte: soluzione dei problemi della viabilità e dei parcheggi; riqualificazione dei percorsi pedonali con particolare riferimento alla scalinata che da Via al Monte Inferiore porta al mare e la crezza che da Via Gentile porta al Monte; Risistemazione marciapiedi via Gentile.

Bruciati, Poggio dell'Orizzonte e Poggio del Sole: definire in tempi rapidi le obbligazioni derivanti dalle Convenzioni urbanistiche (soprattutto Poggio del Sole); dotare le zone di videosorveglianza; completare il rifacimento dei percorsi pedonali; migliorare la regimazione delle acque e la pulizia delle cunette con interventi mirati.

Centro Storico: Rifacimento della Pavimentazione e dei sottoservizi di Via Repetto; Rifacimento pavimentazione portici C.so Bigliati; incrementare la pulizia ed il lavaggio strade e la cura dell'arredo urbano; Restituire il borgo al mare
Centro (La Piana): Completare il rifacimento di Viale Faraggiana; Migliorare la sicurezza degli attraversamenti pedonali (soprattutto negli incroci), l'illuminazione di alcune vie e implementare i contenitori per la raccolta dei rifiuti; Prosecuzione dell'attività di manutenzione dei vari percorsi pedonali che necessitano di interventi puntuali (ad es.: via Giordano, Via Palestrina).

In tutti i quartieri è nostra intenzione sin da subito intervenire apportando quelle modifiche e quelle migliorie al sistema di raccolta dei rifiuti necessarie per rendere il sistema più efficace e meno complesso.

UN UNICO TERRITORIO CON PIU' COMUNI

Sinergia coi Comuni Limitrofi :Buona parte dei problemi e delle opportunità del nostro Comune devono essere affrontate insieme ai Comuni di Albisola Superiore e Savona. Come abbiamo fatto in questi ultimi cinque anni, Dobbiamo implementare la collaborazione ed il coordinamento con i Comuni Limitrofi per rendere ancora più efficienti alcuni servizi, garantire una elevata governance del territorio e promuoverci meglio come realtà turistica.

E' impensabile progettare un sistema efficace di fruizione turistica e culturale del nostro territorio, migliorare la viabilità , i parcheggi , la sicurezza ed i servizi al cittadino senza lavorare in maniera sinergica con gli altri Comuni. Molto in questi anni è stato fatto, basti pensare al piano per la protezione civile, ed ad una crescente sinergia nella programmazione culturale del comprensorio, ma molto ancora resta da fare per costruire una rete efficace di servizi integrati che consentano di migliorarne la qualità e di ridurne sensibilmente i costi.

Politiche Provinciali: Continueremo come in questi ultimi cinque anni a sostenere l'indirizzo espresso in Provincia di avere un affidamento pubblico sia per quanto riguarda il Servizio Idrico Integrato (Acqua Pubblica), sia per quanto riguarda la raccolta e lo smaltimento dei Rifiuti.

BILANCIO ED EFFICIENTAMENTO DELLA POLITICA

Le politiche nazionali degli ultimi anni sui tagli agli Enti Locali e la fiscalità hanno però generato confusione ed insicurezza nei cittadini ed una sempre crescente diffidenza sull'impiego delle risorse pubbliche.

Il nostro impegno è di costruire annualmente un bilancio sociale che renda immediatamente comprensibile per il cittadino la destinazione di ogni singolo euro versato al Comune affinché possa esercitare appieno il controllo sull'attività dell'amministrazione .

Intendiamo favorire una maggiore autonomia del Consiglio Comunale insieme ad un maggior dialogo e confronto tra lo stesso e la Giunta Comunale, tramite l'individuazione di una figura istituzionale di collegamento tra i due organismi.

Ci impegniamo a mantenere il taglio del 25% alle indennità degli amministratori perché riteniamo che la politica debba essere un servizio e non una fonte di reddito.

PARTECIPAZIONE ED INFORMAZIONE DEI CITTADINI ED EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Siamo convinti che la partecipazione attiva dei cittadini sia elemento fondamentale e talora indispensabile perché le scelte dell'Amministrazione Comunale siano quelle giuste.

Siamo anche convinti che la partecipazione dei cittadini sia fondamentale per il controllo del suo operato. Ricercheremo pertanto il contributo dei cittadini sia singolarmente che nelle forme associative specialmente nelle scelte urbanistiche e di viabilità, così importanti per la qualità della

Efficienza della macchina amministrativa: dovremo riorganizzare, proseguendo nel cammino già intrapreso, la macchina comunale, ricca di professionalità che vanno valorizzate meglio, ma ancora troppo rigida per poter essere più vicina ai cittadini ed attuare una semplificazione dei regolamenti comunali e burocratizzazione delle pratiche comunali , con particolare riferimento a quelle relative alle attività commerciali.

ALBISSOLA PER IL S.PAOLO

Come nei precedenti 5 anni, Albissola sarà in prima linea, insieme alle altre amministrazioni del Levante Savonese ed al comitato Amici del S. Paolo, per sostenere la battaglia per l'Ospedale S.Paolo di Savona, che rischia di subire un notevole ridimensionamento.

La lunga lotta a favore del San Paolo, ospedale a gestione pubblica, ha prodotto 26 delibere dei Comuni del Levante savonese e della Val Bormida e la raccolta di oltre 14.000 firme consegnate come stimolo alla Regione con delle precise richieste.

Fra le priorità dei futuri cinque anni vi sarà l'impegno, insieme con i Comuni del Levante savonese della Conferenza dei Sindaci, a vigilare per il miglioramento del nostro ospedale San Paolo, ospedale di riferimento del territorio dell'ASL2, nelle prestazioni dell'emergenza/urgenza: in particolare perché

- sia istituito un vero centro ictus,
- le emergenze cardiovascolari abbiano le strumentazioni (angiografo) e le équipes polispecialistiche dedicate,
- ci sia l'assidua presenza di équipes di chirurgia vascolare,
- il servizio di emodinamica sia mantenuto
- le strumentazioni obsolete vengano sostituite e i posti in organico del personale vengano coperti

Documento Unico di Programmazione
SEZIONE STRATEGICA



Sezione Strategica

CONDIZIONI ESTERNE



Analisi strategica delle condizioni esterne

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà conto del proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

Nel 2020 lo scenario macroeconomico globale risente drammaticamente degli effetti della pandemia COVID 19 e delle conseguenti misure di lockdown che hanno influenzato negativamente i fondamentali dell'economia mondiale, già in rallentamento dal 2018, generando una situazione di crisi eccezionale e minando la stessa tenuta dei sistemi sociali.

I bilanci dei Comuni sono stati posti sotto pressione dagli effetti della pandemia per le maggiori spese necessarie a fronteggiare l'emergenza e, soprattutto, per il calo delle entrate. Larga parte delle entrate proprie correnti risente infatti del blocco delle attività disposto per limitare il contagio e delle misure di esenzione a favore delle categorie di contribuenti maggiormente colpite dalla crisi.

Per una parte di tali entrate è possibile stimare la perdita di gettito che si è già determinata. Tra le entrate tributarie si tratta, in particolare, dei minori incassi relativi all'imposta sulla pubblicità, alle esenzioni dal pagamento della prima rata dell'Imu per le strutture turistiche e dalla tassa per l'occupazione di suolo pubblico (Tosap) e alle riduzioni della Tari per gli esercizi interessati dal blocco dell'attività.

Tra le entrate extra tributarie, le principali perdite hanno riguardato la vendita di beni e servizi, le contravvenzioni al codice della strada e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap) soggetto, a pari della Tosap, a esenzione fino al prossimo ottobre.

L'impatto sui bilanci è stato inoltre attenuato da alcune iniziative governative. Dal lato delle entrate è stato istituito un fondo con una dotazione nazionale di 3 miliardi di euro per l'anno 2020 mentre per l'anno 2021 per 450 milioni ma che a breve dovrebbe essere integrato di ulteriori 990 milioni.

Sono stati anche previsti fondi ad hoc per fronteggiare perdite di gettito su singole entrate, in particolare l'imposta di soggiorno, l'Imu sugli immobili del settore turistico e la Tosap/Cosap. Dal lato delle spese i provvedimenti governativi hanno sostenuto i Comuni attraverso due principali iniziative. La prima consiste nell'istituzione di un fondo (con una dotazione nazionale pari a 6,5 miliardi per gli enti locali) per il pagamento dei debiti commerciali scaduti alla fine del 2019 a cui il Comune di Albissola Marina non ha aderito in quanto non aveva debiti scaduti.

La seconda ha determinato la sospensione per un anno (2020) del pagamento della quota capitale dei mutui e lo slittamento di almeno un anno dell'originario piano di ammortamento.

Per i prossimi anni si confida in un continuo intervento statale per far fronte alle inevitabili ripercussioni della pandemia sui bilanci comunali.

Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

Obiettivi generali individuati dal governo

Nota di aggiornamento al DEF 2020

La pandemia ha colpito duramente il nostro paese dal punto di vista sanitario, così come nel tessuto economico e sociale. Gli indicatori economici mostrano le enormi difficoltà che famiglie, lavoratori ed imprese hanno dovuto sopportare. Il difficile contesto ha richiesto l'adozione di una strategia su diversi piani. Nei primi mesi, il contenimento del contagio e la salvaguardia della salute hanno richiesto l'adozione di misure sempre più stringenti che hanno avuto una pesante ricaduta sull'economia, che ha vissuto la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana. La crisi ha prodotto effetti economici, sociali, sanitari e reddituali eterogenei. Per affrontare tale situazione il governo ha adottato interventi economici imponenti, pari a 100 miliardi, in termini di impatto sull'indebitamento netto della PA nel 2020, a cui va aggiunto l'ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità.

La congiuntura internazionale

Nella prima metà del 2020 l'economia mondiale ha affrontato la battuta di arresto più profonda dalla seconda guerra mondiale, a causa del diffondersi della pandemia da Covid-19. Pur con differente durata, a partire da marzo, nelle diverse aree geo-economiche è stato adottato il blocco delle attività non essenziali e il distanziamento sociale per contenere l'emergenza sanitaria. L'attività economica dei maggiori paesi è stata riavviata gradualmente, ma solo dal mese di maggio, grazie alla discesa dei contagi. I governi e le banche centrali hanno introdotto misure straordinarie di politica fiscale e monetaria per sostenere i redditi dei lavoratori ed il tessuto produttivo, fornendo un supporto di dimensioni nettamente maggiori, e in tempi più rapidi, rispetto a quanto avvenuto nella crisi del 2008. Nonostante questi interventi, il blocco produttivo ha determinato sia una contrazione del PIL che del commercio a livello mondiale.

Assorbimento dello shock economico e rilancio

La prospettiva di ripresa che si va delineando andrà ad incorporare le ingenti risorse U.E. che saranno messe a disposizione dal programma Next generation, e in particolare, dalla Recovery and resilience facility. Si tratta di un'occasione irripetibile per superare la crisi innescata dalla pandemia e dal prolungato periodo di stagnazione che si protrae da oltre un ventennio. Queste risorse saranno utilizzate per conseguire obiettivi di innovazione e sostenibilità ambientale e sociale. Il governo, una volta raggiunto l'accordo nelle istituzioni europee, presenterà il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza, al fine di aumentare gli investimenti e attuare le riforme con un disegno di rilancio e transizione verso un'economia più innovativa, eco-sostenibile e più inclusiva sotto il profilo sociale. Ciò renderà possibile investire sul futuro per dare ai giovani nuove opportunità di lavoro e per realizzare condizioni tali da rendere il paese più moderno ed equo.

Una sfida a lungo termine

La nota di aggiornamento del DEF 2020, per essere coerente con gli andamenti di finanza pubblica e le risorse rese disponibili dalla Recovery and resilience facility (RRF), presenta un orizzonte temporale più esteso del solito, arrivando fino al 2026. Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) e le relative risorse avranno un rilevante impatto positivo sia sulle previsioni di crescita dell'economia che sulle proiezioni del rapporto debito/PIL. Lo scenario ipotizzato mostra una crescita economica significativa che consentirà di ridurre il rapporto debito/PIL fino a riportarlo al livello pre-Covid nell'arco di un decennio. Tale prospettiva è resa credibile dalla tendenza del disavanzo nel corso del prossimo triennio e l'assenza di clausole di salvaguardia. Il paese ha dunque l'opportunità di rilanciare la crescita in chiave di sostenibilità ambientale, nonché di sciogliere i nodi strutturali e le disparità sociali o territoriali che si trascinano da lungo tempo.

Popolazione e situazione demografica

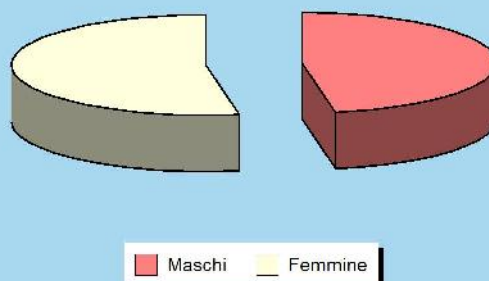
Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Popolazione residente

Dato numerico		2019
Maschi	(+)	2.513
Femmine	(+)	2.806
Totale		5.319
Distribuzione percentuale		2019
Maschi	(+)	47,25 %
Femmine	(+)	52,75 %
Totale		100,00 %

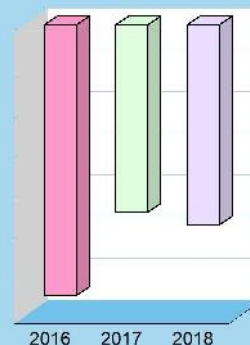
Composizione popolazione



Movimento naturale e relativo tasso demografico (andamento storico)

		2016	2017	2018
Movimento naturale				
Nati nell'anno	(+)	34	23	31
Deceduti nell'anno	(-)	99	68	79
Saldo naturale		-65	-45	-48
Tasso demografico				
Tasso di natalità (per mille abitanti)		6,16	4,20	4,97
Tasso di mortalità (per mille abitanti)		17,95	12,40	16,94

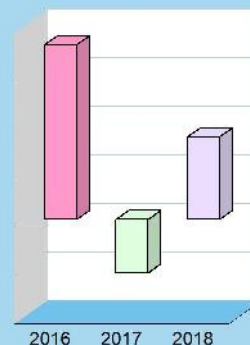
Saldo naturale



Confronto fra saldo naturale e saldo demografico (andamento storico)

		2016	2017	2018
Movimento naturale				
Nati nell'anno	(+)	34	23	31
Deceduti nell'anno	(-)	99	68	79
Saldo naturale		-65	-45	-48
Movimento migratorio				
Immigrati nell'anno	(+)	239	223	235
Emigrati nell'anno	(-)	203	234	218
Saldo migratorio		36	-11	17

Saldo migratorio



Territorio e pianificazione territoriale

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica

Superficie	(Kmq.)	3
------------	--------	---

Risorse idriche

Laghi	(num.)	0
-------	--------	---

Fiumi e torrenti	(num.)	1
------------------	--------	---

Strade

Statali	(Km.)	2
---------	-------	---

Regionali	(Km.)	0
-----------	-------	---

Provinciali	(Km.)	0
-------------	-------	---

Comunali	(Km.)	16
----------	-------	----

Vicinali	(Km.)	15
----------	-------	----

Autostrade	(Km.)	1
------------	-------	---

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore adottato	(S/N)	No	
Piano regolatore approvato	(S/N)	Si	Delibera C.C. n. 64 del 26.11.2004
Piano di governo del territorio	(S/N)	No	
Programma di fabbricazione	(S/N)	No	
Piano edilizia economica e popolare	(S/N)	No	

Piano insediamenti produttivi

Industriali	(S/N)	No	
Artigianali	(S/N)	No	
Commerciali	(S/N)	No	
Altri strumenti	(S/N)	Si	PRU- ex ARCOS

Coerenza urbanistica

Coerenza con strumenti urbanistici	(S/N)	No	
Area interessata P.E.E.P.	(mq.)	0	
Area disponibile P.E.E.P.	(mq.)	0	
Area interessata P.I.P.	(mq.)	0	
Area disponibile P.I.P.	(mq.)	0	

Strutture ed erogazione dei servizi

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Denominazione		2020	2021	2022	2023
Asili nido	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	23	23	23	23
Scuole materne	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	75	75	75	75
Scuole elementari	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	230	230	230	230
Scuole medie	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	170	170	170	170
Strutture per anziani	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	25	25	25	25

Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Ciclo ecologico

Rete fognaria - Bianca	(Km.)	4	4	4	4
- Nera	(Km.)	10	10	10	10
- Mista	(Km.)	0	0	0	0
Depuratore	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Acquedotto	(Km.)	21	21	21	21
Servizio idrico integrato	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Aree verdi, parchi, giardini	(num.)	5	7	7	7
	(ha.)	9	12	12	12
Raccolta rifiuti - Civile	(q.li)	23.000	22.000	21.000	20.000
- Industriale	(q.li)	0	0	0	0
- Differenziata	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Discarica	(S/N)	No	No	No	No

Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

Altre dotazioni

Farmacie comunali	(num.)	0	0	0	0
Punti luce illuminazione pubblica	(num.)	1.390	1.400	1.400	1.400
Rete gas	(Km.)	13	13	13	13
Mezzi operativi	(num.)	1	1	1	1
Veicoli	(num.)	4	4	4	4
Centro elaborazione dati	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Personal computer	(num.)	50	53	53	53

Legenda

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

Economia e sviluppo economico locale

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Considerazioni e valutazioni

L'economia del Comune di Albissola Marina allo stato attuale è sicuramente improntata sullo sviluppo del terziario, dell'attività turistico-ricettiva con tutti i servizi connessi e dell'attività artigianale legata in particolare alla produzione di manufatti ceramici a livello di botteghe (non di tipo industriale).

L'Amministrazione del Comune di Albissola Marina è consapevole che il turismo è un elemento importante per lo sviluppo socio-economico del territorio, riconoscendo che il turismo è un fenomeno ambivalente poiché può potenzialmente contribuire al raggiungimento di obiettivi socio-economici e culturali ma può anche, allo stesso tempo, essere causa di degrado ambientale. Consapevoli che le risorse sulle quali è basato il turismo sono limitate e che c'è una richiesta crescente per una migliore qualità dell'ambiente l'Amministrazione comunale ha avviato la promozione di azioni volte al turismo sostenibile.

L'Amministrazione Comunale è consapevole dell'impatto dell'affluenza turistica sugli aspetti ambientali menzionati ed ha attivato delle misure per limitare il più possibile gli effetti negativi.

Nei mesi estivi la produzione di rifiuti aumenta di circa il 22%.

Il servizio di raccolta rifiuti nel centro è previsto durante i mesi estivi sette giorni su sette, comprese domeniche e festività.

Il periodo estivo è caratterizzato anche da un incremento del traffico che incide sulle emissioni gassose.

L'Amministrazione Comunale sta valutando la possibilità di migliorare la circolazione attraverso alcune iniziative, quali la realizzazione di parcheggi e la predisposizione di bus navetta verso il litorale; la realizzazione di percorsi ciclabili, in collaborazione con la Regione ed i comuni della Riviera del Beigua.

L'Amministrazione Comunale, per gestire gli scarichi idrici, ha provveduto a collegare alla rete fognaria tutti gli stabilimenti balneari e le spiagge libere.

È inoltre stato approvato in Consiglio Comunale il Regolamento per le attività rumorose per disciplinare le emissioni acustiche che costituiscono un altro aspetto che l'Amministrazione intende gestire.

Per alleviare gli effetti della crisi nel corso del 2020 sono state previste per volontà dell'amministrazione comunale alcune agevolazioni tributarie per gli operatori economici più coinvolti dal lockdown

Sinergie e forme di programmazione negoziata

Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.

DEFINIZIONE DI QUANT. E STANDARD DI QUAL. DEI SERVIZI DI TRASP. PUBBL. LOC

Soggetti partecipanti	Comuni della Provincia di Savona e Provincia di Savona
Impegni di mezzi finanziari	€ 62.270 ogni anno
Durata	=====
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	01/01/2002

VARIANTE ALLA SS 1 AURELIA NEL TRATTO SAVONA TORRENTE - ALBISOLA SUPERIORE

Soggetti partecipanti	Provincia di Savona, Comune di Savona e di Albisola Superiore, Regione Liguria, Ministero dei Lavori Pubblici, Soprintendenza ai beni ambientali e architettonici e ANAS
Impegni di mezzi finanziari	si avranno i relativi impegni quando si avrà il trasferimenti di fondi
Durata	=====
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	01/01/2010

PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ZONA EX ARCOS

Soggetti partecipanti	Regione, Comune di Albissola Marina e Ministero dei trasporti e delle infrastrutture
Impegni di mezzi finanziari	€ 1.335.557,54 da contr. L. 341/95
Durata	=====
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	08/11/2001

Protocollo d'intesa smart city

Soggetti partecipanti	Comune di Savona, Albisola Superiore, Quiliano, Vado Ligure, Bergeggi, Università degli studi di Genova, Provincia di Savona, Autorità Portuale, SAT, TPL.....
Impegni di mezzi finanziari	NESSUNO
Durata	
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	11/12/2013

Parametri interni e monitoraggio dei flussi

Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.

Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Parametri di deficit strutturale	2018		2019	
	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)
1. Incidenza spese rigide su entrate correnti	✓		✓	
2. Incidenza incassi entrate proprie	✓		✓	
3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente	✓		✓	
4. Sostenibilità debiti finanziari	✓		✓	
5. Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	✓		✓	
6. Debiti riconosciuti e finanziati	✓		✓	
7. Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	✓		✓	
8. Effettiva capacità di riscossione	✓		✓	

Sezione Strategica

CONDIZIONI INTERNE



Analisi strategica delle condizioni interne

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.

Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.

Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

Obiettivi strategici

AREA AMMINISTRATIVA – Resp. VIGO Ivana

Il Settore Amministrativo svolge una serie di attività riferibili ai seguenti Servizi:

- Affari Generali - Segreteria
- Contratti
- Personale
- Casa di Riposo

Servizio Affari Generali - Segreteria

Il servizio svolge, con la professionalità e l'esperienza ormai acquisita nel corso di numerosi anni di servizio dei collaboratori addetti, le seguenti attività per lo più di supporto agli organi istituzionali, Giunta e Consiglio.

Servizio Contratti

Il Servizio Contratti svolge, sulla base di specifica attribuzione funzionale e di prassi consolidata, si occupa principalmente della stipulazione e gestione dei contratti e delle assicurazioni; collabora nelle attività amministrative inerenti le procedure di gara nella gestione associata della Centrale Unica di Acquisto con i Comuni di Albisola Superiore e Celle Ligure. Gestisce le pratiche legali dell'Ente e i rapporti con gli avvocati incaricati; istruisce e gestisce pratiche inerenti gli incarichi e le consulenze esterne, compreso gli adempimenti previsti dalla normativa di cui al D.Lgs. 165/2001-Anagrafe delle prestazioni.

Servizio personale

Il servizio comprende l'intera gestione del personale

Gli obiettivi per il triennio 2021/2023 riguardano:

Predisposizione del Regolamento sul lavoro agile (smart working)

L'obiettivo consiste nella predisposizione di una proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, per disciplinare il lavoro agile. A seguito dei DPCM e D.L. emanati per fronteggiare l'emergenza sanitaria il Comune ha dovuto comunque introdurre una forma di smart working. Scopo del Regolamento è quello di disciplinare tale modalità di lavoro sia in emergenza, sia nell'ordinaria organizzazione, sia per particolari necessità dei lavoratori. Il Regolamento costituisce il presupposto per avviare una necessaria modifica culturale sull'organizzazione del lavoro

Dematerializzazione dei fascicoli del personale

La dematerializzazione dei fascicoli del personale ha il fine sia di liberare gli archivi cartacei applicando la conservazione digitale, sia di aumentare l'efficienza della gestione delle pratiche velocizzando le ricerche con conseguente possibilità, per il dipendente, di accedere direttamente e facilmente ai propri documenti.

Attivazione ambulatorio presso la Casa di Riposo per ultrasessantacinquenni non ospiti (compatibilmente con l'emergenza sanitaria)

Attivazione presso la Casa di Riposo di ambulatorio aperto alla popolazione ultrasessantacinquenne, non ospite della struttura, al fine di aumentare l'offerta di servizi.

AREA CULTURA – TURISMO – Resp. CORSO Maria Gloria

In linea generale il servizio si occupa:

TURISMO:

- Attività di promozione e qualificazione dell'offerta turistica nell'ambito delle competenze del Comune in materia;
- Gestione delle attività turistiche promosse dall'Ente e coordinamento delle attività promosse da soggetti esterni.

CULTURA:

- attuazione delle normative nazionali e regionali in campo culturale e relativa conservazione dei beni di competenza comunale;
- promozione e qualificazione della cultura nell'ambito delle competenze del Comune in materia;

- verifica e aggiornamento catalogazione delle opere d'arte di proprietà comunale;
- utilizzo e prestito di beni culturali comunali a manifestazioni, mostre ed eventi nazionali ed internazionali;
- verifica e catalogazione di libri e pubblicazioni in possesso del Comune relative ad eventi culturali trascorsi e ad artisti che in Albissola hanno lavorato, al fine della creazione di una raccolta di facile consultazione;
- concessione locali e spazi comunali per riunioni, convegni, mostre, esposizioni e simili (in collaborazione con l'U.T. e la P.M. ciascuno per propria competenza).
- concessione di patrocinii
- concessione di contributi

Gli obiettivi per il triennio 2021/2023 riguardano:

Obiettivo 1

Riorganizzazione servizio di IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) – 1° Tranche -Restyling immagine coordinata, nuovo materiale informativo e promozionale

Obiettivo 2

Classificazione, verifica ed archiviazione cataloghi e pubblicazioni realizzate dal Comune di Albissola Marina nell'ultimo ventennio

Obiettivo 3

Avvio progettazione e prima fase di lavori per restauro "Monumento ai caduti di tutte le guerre" di Leonardi Leoncillo posto sul lungomare degli Artisti. Partecipazione a bandi di Enti e Fondazioni per richiesta finanziamento.

Obiettivo 4

Proposta di nuovo "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati"

PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI – Resp. PANTANO Cinzia

Il servizio svolge una serie di attività riferibili ai seguenti Servizi:

- Servizio Pubblica Istruzione
- Servizi sociali

Le attività del Servizio Pubblica Istruzione sono finalizzate principalmente a garantire il diritto allo studio, rafforzando il collegamento tra l'Amministrazione Comunale ed il mondo educativo scolastico e non, al fine di offrire una rete di servizi/opportunità/iniziative volti a garantire il benessere psico-fisico ed il raggiungimento del miglior risultato scolastico/educativo/formativo dell'infanzia e delle giovani generazioni, favorendo anche il processo di integrazione ed inclusione di soggetti in difficoltà (es. studenti stranieri, soggetti con disabilità a vari livelli, etc.).

L'offerta formativa proposta viene condivisa e partecipata con le famiglie ed il territorio, al fine di rispondere al meglio alle attuali esigenze della cittadinanza.

Nella fattispecie, le scuole vengono sostenute nello svolgimento delle attività didattiche (anche tramite il finanziamento di attività integrative) e di organizzazione. Vengono garantiti, secondo criteri di professionalità e qualità, l'erogazione ed il controllo del servizio di refezione scolastica, l'erogazione ed il controllo del servizio di trasporto scolastico, l'erogazione ed il controllo dell'assistenza specialistica nel caso di frequenza di alunni disabili, la mediazione culturale nel caso di presenza di studenti stranieri in difficoltà.

Viene garantito quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in merito alle borse di studio per gli alunni.

Vengono, inoltre, supportate le strutture private che contribuiscono a garantire il soddisfacimento dei bisogni del territorio, laddove il servizio pubblico risulta deficitario.

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono interventi diretti ed indiretti dell'Ente, dalla nascita dell'individuo fino all'età senile.

Un ruolo importante è svolto dalla Conferenza dei Sindaci quale supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche sociali, sia a livello locale sia a livello regionale.

Alcune funzioni vengono esercitate tramite una gestione associata dei servizi a livello sovracomunale (Ambito territoriale nr. 28 con sede principale nel limitrofo Comune di Albisola Superiore e sede distaccata nel Comune di Albissola Marina). In particolare l'ATS 28, in collaborazione con il nostro Ente, garantisce la prevenzione e la cura del disagio sociale tramite servizi di assistenza domiciliare, servizi di appoggio, erogazione di contributi economici generici,

ecc., con l'obiettivo di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale, anche per un risparmio della spesa.

Le attività svolte direttamente dall'Ente sono principalmente indirizzate al sostegno alle famiglie nei problemi riferiti

- alle abitazioni (contributi economici per spese dell'alloggio, gestione delle emergenze, sfratti, ecc.),
- alla gestione dei figli, tramite
 - . contributi economici, anche erogati dallo Stato (assegni di maternità e per nuclei numerosi),
 - . l'erogazione dei servizi di asilo nido, biblioteca dei bambini e scuola di musica (aperta anche agli adulti), centri aggregativi e culturali ma anche sociali, per le finalità previste dai singoli regolamenti,
 - . l'organizzazione di iniziative e manifestazioni per le diverse tipologie di utenze, al fine di favorire l'aggregazione, la conoscenza e la prevenzione di fenomeni di isolamento e di disagio (festival della letteratura, concerti musicali, soggiorni climatici, gite giornaliere, ecc).

L'Ente interviene direttamente anche nei casi di difficoltà di gestione delle situazioni in famiglia, con l'appoggio di strutture adeguate e il relativo intervento economico a sostegno delle rette, quando necessario.

Viene, inoltre, garantita collaborazione e sostegno, anche economico, alle associazioni del privato sociale al fine di offrire alla cittadinanza servizi integrati, con migliore soddisfazione dell'utenza.

Gli obiettivi per il 2021/2023 riguardano:

- 1. affidamento servizio di refezione scolastica in funzione delle attuali necessità del territorio a seguito della scadenza del contratto anche in considerazione delle modifiche organizzative dovute all'emergenza sanitaria.**
- 2. affidamento servizio assistenza handicap in funzione delle attuali necessità del territorio a seguito della scadenza del contratto anche in considerazione delle modifiche organizzative dovute all'emergenza sanitaria**
- 3. ottimizzazione e implementazione attività sociali sul territorio a seguito di convenzionamento con AUSER**
- 4. organizzazione banca dati per servizi per emergenza sanitaria**
- 5. predisposizione regolamento emergenza abitativa**

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO e SERVIZI AUSILIARI– Resp. SABATINI Marcella

L'obiettivo generale del Servizio Economico Finanziario è quello di garantire una corretta e puntuale gestione dei dati finanziari, fiscali ed economici in gestione, continuando nella logica di riorganizzazione e semplificazione delle procedure, dei percorsi documentali e dell'informatizzazione della comunicazione interna, compatibilmente con i vincoli e gli obblighi imposti dalle nuove normative.

In linea generale il servizio si occupa:

- Predisposizione degli elaborati relativi al bilancio di previsione annuale e pluriennale e al DUP;
- Gestione del Bilancio di Previsione;
- Verifiche sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria;
- Formulazione degli schemi di variazione di bilancio, su proposta dei Responsabili dei Servizi del Comune o di propria iniziativa;
- Registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata;
- Emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento;
- Espletamento delle funzioni attinenti alla contabilità generale del Comune (adempimenti IVA, gestione mutui, ecc.);

- Accensione di prestiti;
- Monitoraggio sull'andamento del Patto di stabilità interno;
- Tenuta delle scritture contabili necessarie per la rilevazione delle movimentazioni economiche e patrimoniali;
- Gestione inventario;
- Riscossioni e spese di modesto ammontare tramite Economato;
- Redazione Rendiconto e predisposizione di tutti gli elaborati;
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria, con gli Agenti contabili interni, con la Corte dei Conti e con Ministeri di competenza;
- Servizio di segreteria e predisposizione atti del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Rapporti con gli organismi gestionali dell'Ente;

Gli obiettivi per il triennio 2021/2023 riguardano:

Obiettivo 1

Informatizzazione provvedimenti di liquidazione

Al fine di arrivare ad una completa informatizzazione di tutte le procedure relative alle fasi della gestione delle entrate e delle spese dell'ente, si propone di informatizzare la procedura relativa alla liquidazione delle fatture, attualmente svolta in formato cartaceo, al fine di avere i dati contabili sempre aggiornati nelle rispettive fasi.

Attualmente la liquidazione viene registrata contemporaneamente alla fase del mandato di pagamento e quindi i dati contabili risultano incompleti nell'arco di tempo intercorrente tra la liquidazione proposta dall'ufficio ed il mandato effettuato dalla ragioneria.

Tale adempimento permetterà inoltre:

- l'archiviazione digitale del documento;
- la riduzione di consumo di carta e toner

Obiettivo 2

Attivazione PAGOPA

PagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. Deve essere adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti obbligati per legge e da un numero crescente di Banche e di istituti di pagamento (Prestatori di Servizi a Pagamento - PSP). E' previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal D.L. 179/2012. pagoPA nasce per specifici motivi:

- incrementare l'uso di modalità elettroniche di pagamento a livello di sistema Paese in considerazione del fatto che, i pagamenti verso gli Enti Creditori, sono rilevanti per numero di transazioni e volumi;
- rendere il cittadino libero di scegliere come pagare, dando evidenza dei costi di commissione;
- ridurre i costi di gestione degli incassi per gli Enti Creditori;
- standardizzare a livello nazionale le modalità elettroniche di pagamento verso gli Enti Creditori;

Il principale vantaggio di utilizzare il sistema pagoPA è quello di affidarsi ad un sistema unico di pagamento, semplice, rapido e trasparente (certezza dei costi di commissione, chiarezza degli importi, ecc.), per effettuare qualsiasi tipo di pagamento verso la Pubblica Amministrazione. In particolare:

- multicanalità integrata a livello nazionale con trasparenza dei costi delle commissioni
- uniformità dell'avviso di pagamento e possibilità di avvisare il cittadino digitalmente sui canali che preferisce (notifiche sull'app o sul sito del PSP scelto, SMS o mail);
- certezza del debito dovuto, con possibilità di ottenere l'attualizzazione dell'importo, ossia l'importo da pagare è sempre quello valido e richiesto dall'Ente Creditore (se l'importo varia nel tempo per interessi di mora o altro, su pagoPA viene sempre aggiornato);
- semplicità e velocità del processo: basta inserire il codice di avviso (IUV Identificativo Unico Versamento) per pagare e ricevere la quietanza liberatoria ovvero la certezza che l'Ente Creditore ha incassato il tributo e non potranno esserci verifiche o accertamenti successivi

Per effetto del **Decreto Semplificazione (D.L. 16 luglio 2020, n. 76)** è stato prorogato al **28 febbraio 2021** l'obbligatorietà di adesione delle pubbliche amministrazioni a PagoPA.

Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà quindi organizzare tutte le attività propedeutiche per poter essere pienamente operativi il 1 marzo 2021 e per poter dare al cittadino ed agli altri ufficio comunale il miglior supporto operativo.

Obiettivo 3

Predisposizione regolamento sulla disciplina delle missioni e il rimborso delle spese di viaggio degli Amministratori

L'ente ha le necessità di regolamentare la disciplina delle missioni e dei relativi rimborsi agli amministratori.

Con il regolamento bisognerà quindi esattamente definire:

cosa si intende per missione, le autorizzazioni necessarie, i tempi di rimborso, il limite delle spese rimborsabili, le eventuali anticipazioni ecc.....

Obiettivo 4

Contenimento dell'indice di ritardo dei pagamenti e del debito commerciale al 31/12/2020

L'art. 1 – Comma 859 – della Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019. ha previsto che a partire dall'anno 2020 (termine poi prorogato al 2021 dalla legge di bilancio 2020), le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali:

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2020) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2019) di almeno il 10%.

In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio

- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi)

Alla luce di quanto sopra esposto si propone quindi l'obiettivo, al fine di scongiurare l'obbligo della costituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali, di evitare i ritardi di pagamento sulle fatture ricevute e scadute nell'anno e contenere il debito commerciale al 31/12 nella misura del 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo anno.

AREA TRIBUTI – Resp. FORTUNATO Enrica

L'attività del servizio è finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali, sia fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo comunale.

Si elencano di seguito le attività principali:

- Assistenza e consulenza per i contribuenti nell'ambito di tutti i tributi e canoni comunali (IMU-TASI-TARI- COSAP- Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni)
- Verifica delle posizioni relative ai contribuenti TARI
- Verifica delle posizioni relative ai contribuenti IMU e TASI
- Gestione del COSAP per il rilascio delle concessioni suolo pubblico permanenti e del mercato annuale e per il controllo dei versamenti del canone con l'emissione dei solleciti e degli eventuali atti di ingiunzione al pagamento
- Attività di controllo e verifica al bilancio dei conti degli agenti contabili, per la parte relativa ai propri tributi, che presentano il conto annuale di gestione che dovrà esser poi trasmesso alla Corte dei Conti
- Gestione dei rapporti con la ditta ICA srl per la gestione dell'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
- Predisposizione delle delibere e delle determinazioni in materia tributaria

Gli obiettivi per il triennio 2021/2023 riguardano:

Obiettivo 1**Sportello di assistenza al cittadino per la regolarizzazione delle imposte dovute**

(obiettivo comune su più annualità)

Lo sportello di assistenza al cittadino ha numerosi effetti sull'attività del settore tributi:

- consente una immediata attività di bonifica dei dati presenti negli archivi tributari
- fornisce un servizio alla cittadinanza
- migliora il rapporto con il contribuente
- permette di recuperare un gettito entro i termini previsti per il "ravvedimento operoso" anziché nei cinque anni previsti per legge per l'attività di accertamento e liquidazione da parte del comune
- rappresenta la certezza, per il comune, della riscossione immediata del tributo con la drastica riduzione di contenziosi e ricorsi

Per l'anno 2021 viene continuata l'apertura di appositi sportelli, su appuntamento o via e mail, per coloro che volessero regolarizzare la propria posizione ai fini della IUC relativamente alle annualità recuperabili per legge e per coloro che chiedessero di avere il calcolo delle somme dovute per l'anno di competenza, o semplicemente un controllo della loro posizione tributaria.

Al fine di migliorare questo tipo di servizio è stata installata una apposita segreteria telefonica sul cellulare di servizio intestato al Responsabile del Settore in modo che i contribuenti possano lasciare il loro recapito telefonico ed essere richiamati. Il cellulare di servizio è comunque attivo dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 15 mentre i messaggi possono essere lasciati in qualsiasi orario (lavoro svolto in telelavoro)

Obiettivo 2**Controllo e aggiornamento dati tributari ai fini IUC**

(obiettivo distribuito su più annualità)

(lavoro svolto in telelavoro)

Rientra nelle linee programmatiche dell'Amministrazione il controllo diretto dei tributi comunali, non più affidandolo a ditte esterne, per poter giungere ad avere una banca dati completa e attendibile che consenta di seguire tutta la procedura tributaria fino alla fase coattiva (per la quale occorrerà sempre affidare l'incarico a società esterne).

A partire dal 2017 sono iniziate le operazioni necessarie ad una pulizia dei dati presenti sul programma informatico, derivanti dalle importazioni precedenti (Areariscossioni srl – società che gestisce ICI/IMU), dai dati forniti dall'Agenzia delle Entrate (Agenzia del Territorio per i dati catastali e dichiarazioni MUI, SIATEL per i versamenti effettuati con i modelli F24) e dalle importazioni dei dati presenti sul programma utilizzato in precedenza per la tassa sui rifiuti (TARSU) modificato nella TARES e nella attuale TARI..

Questo progetto viene spalmato su più annualità in quanto richiede di:

- verificare tutti gli immobili censiti a catasto esistenti sul nostro territorio (che risultano essere 8.849, comprese le categorie E ed F)
- verificarne la percentuale di proprietà per ogni immobile (in molti casi, possessori al 50% se non in percentuali minori)
- intervenire sul programma per la correzione dei dati.

Dall'estrazione richiesta a Dedagroup sono emerse **37572** posizioni da controllare, di cui ad oggi 9208 sono state controllate e corrette.

Per controllare il lavoro che viene svolto ho chiesto a Dedagroup di elaborare un apposito file nel quale risultano gli immobili corretti o lavorati (percorso S/TRIBUTI/PROGETTI OBIETTIVI BILANCIO/VALIDATI).

La validazione del contribuente permette di emettere l'apposito avviso di liquidazione.

Per l'anno 2021, in seguito all'acquisto del nuovo programma informatico "NEXT" della ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICES srl, sono state variate alcune procedure e ho chiesto di elaborarmi una nuova estrazione in modo da poter monitorare le posizioni corrette.

Obiettivo 3**Gestione associata degli appalti – Centrale Unica di Committenza****Tutti i Servizi**

Continuo e costante aggiornamento e formazione in materia di appalti, studio delle linee guida approvate da Migl Anac, studio del bando tipo 1/2017 e 2/2018.

Obiettivo 4**Incentivi tributari**

La Legge di Bilancio 145/2018 ha previsto all'articolo 1, comma 1091, l'istituto innovativo degli incentivi per l'Ufficio entrate dell'Ente, prevedendo che i comuni, con proprio regolamento, possono prevedere che una percentuale del proprio maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'Imposta Municipale propria e della TARI, sia

destinato al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali e al trattamento accessorio del personale dipendente.

Nel corso del 2019 sono state, quindi, avviate le procedure per la redazione del relativo regolamento che potrà essere approvato solo a conclusione dell'iter previsto dalla contrattazione integrativa (indirizzo da parte dell'organo esecutivo nella definizione dei criteri con le parti sindacali, ecc).

Se ne prevedeva la definizione entro il 31/12/2019 ma a tutt'oggi, tale regolamento, seppur sollecitato più volte, non è stato ancora approvato dalla parte trattante

Per l'anno 2021 si propone:

- il controllo delle somme dovute dai contribuenti ai fini IMU e TASI, per l'annualità 2016, sulla base delle dichiarazioni presentate
- il controllo degli immobili, risultanti dall'estrazione che verrà elaborata dal nuovo programma NEXT, che non risultano dichiarati ai fini TARI

Obiettivo 5

Riscossione coattiva

E' prevista l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi relativamente ai solleciti TARI notificati nelle annualità 2018, 2019 e gennaio 2020, nonché relativamente agli avvisi IMU e TASI emessi nel 2018/2019 che non risultano pagati, in modo da procedere alla riscossione coattiva (svolta direttamente dal Settore Tributi) e successivamente alla riscossione esecutiva (avvalendosi dell'avvocato Isabella della Rosa – legale del Comune, oppure affidando tale incarico ad ADER)

AREA TECNICO – MANUTENTIVA – Resp. NOT Paolo

In linea generale il servizio si occupa:

- Fabbricati comunali e relativi impianti;
- Manutenzione impianti
- Viabilità, parcheggio e illuminazione pubblica;
- Servizi in economia;
- Parcheggi;
- Investimenti;
- Attività di progettazione
- Servizi generali lavori pubblici;
- Servizio cimiteriale;
- Gestione amministrativa e contabile
- Manutenzione del verde pubblico

Cimiteri: Cimitero Monumentale Luccoli e Cimitero Brogia

Il servizio cimiteriale, svolto dal Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni, comprende la manutenzione (vialetti, scale percorsi, edifici cimiteriali, servizi igienici, locali di servizio ed impianti) attraverso il personale interno (operai) e tramite l'affidamento di alcuni servizi a terzi quali imprese specializzate (manutenzione ascensori, ecc.); i servizi cimiteriali obbligatori sono attualmente affidati alla Ditta ETICA S.r.l., nel rispetto del regolamento comunale di Polizia Mortuaria e del D.P.R. 285/90, con il coordinamento dei Servizi Demografici e in collaborazione, limitatamente a quanto di competenza, con il personale del Servizio Tecnico. La pulizia dei Cimiteri e la gestione del verde è ricompresa nell'appalto del servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico affidato alla Cooperativa Sociale IL MIGLIO VERDE Onlus di Savona e coordinato dal Servizio Tecnico Manutentivo.

Attraverso il personale tecnico si provvede alla verifica dello stato dei luoghi, al coordinamento del personale manutentivo, alle procedure di affidamento di forniture (acquisti di materiali di consumo e attrezzi di lavoro) e servizi (interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti ed immobili, ecc.), al controllo delle nuove costruzioni di tombe di famiglia da parte di privati con emissione di pareri su progetti richiesti dal Servizio Edilizia Privata-Urbanistica, al controllo della posa di lapidi su sepolture in terra.

Vengono anche eseguiti interventi di manutenzione di fabbricati, tombe di famiglia (di proprietà comunale), loculi, rivestimenti lapidei.

Si attua la regolamentazione dei sistemi di accesso automatizzato ai cimiteri.

Nel corso del 2019 si dovrà procedere alla manutenzione ordinaria dei blocchi loculi, degli edifici, degli impianti nonché dei percorsi esterni mediante l'attuazione di interventi e lavorazioni manutentive atti a garantire la fruibilità in sicurezza da parte del pubblico dei Cimiteri e loro pertinenze.

Sono previsti inoltre i seguenti interventi di manutenzione straordinaria del Cimitero Brogia:

- Ripristino funzionalità impianto di irrigazione del Campo di inumazione superiore e delle scarpate presso le rampe di scale intermedie;
- Rinverdimento delle scarpate presso le rampe di scale intermedie;

Per quanto riguarda gli interventi programmatori-progettuali, si procederà con:

- Valutazione per un intervento di nuova edificazione blocco loculi presso il Cimitero Brogia;
- Valutazione per realizzazione area attrezzata per dispersione delle ceneri e per blocco cellette presso il Cimitero Luccoli.

Fabbricati comunali ed impianti:

L'obiettivo prioritario sarà il mantenimento in efficienza degli edifici comunali intervenendo per prevenire il degrado degli edifici stessi ed adeguarli alla normativa vigente, operando con l'intento che il loro utilizzo avvenga in termini di sicurezza e con modalità rispondenti alle diverse esigenze organizzative dei servizi e delle attività comunali.

L'ufficio sarà impegnato nel rispondere alle esigenze degli utenti, ovvero dei cittadini e quindi l'attenzione sarà rivolta agli interventi puntuali e all'organizzazione del servizio, attraverso un riscontro delle effettive necessità ed intervenendo con lavori di manutenzione e/o di adeguamento delle strutture dei fabbricati necessari per il raggiungimento delle finalità del progetto.

Ai dipendenti tecnici saranno assegnati tutti quei lavori di normale manutenzione e tutti quegli interventi sui fabbricati che rivestiranno carattere di improrogabilità ed urgenza. Al personale esterno (cantonieri) viene affidato anche il compito di approvvigionamento dei materiali, necessari agli interventi presso i fornitori che verranno preventivamente individuati.

Le manutenzioni di carattere straordinario utili alla conservazione dei fabbricati o richiedenti interventi con caratteristiche di specialità, comunque programmabili nel tempo, saranno oggetto di progetti specifici predisposti dall'ufficio interno e affidati a ditte esterne. Saranno eseguiti da personale interno, con la direzione dell'ufficio tecnico interno, anche interventi di manutenzione straordinaria ovvero esecuzione di impianti ex novo qualora esigenze dettate dall'urgenza o di mancanza di fondi preventivamente richiesti lo impongano.

In base all'esperienza acquisita negli scorsi anni si può prevedere che il personale interno realizzerà un cospicuo numero di interventi riguardanti il mantenimento in efficienza di alcuni locali adibiti ad aule scolastiche, servizi igienici e mensa presso gli edifici scolastici; tali interventi, visto l'importanza del servizio che svolgono, hanno la priorità su altri interventi. Si prevedono la verifica tecnica di tutti gli impianti elettrici degli edifici scolastici comunali (scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria) e l'avvio dei relativi lavori di messa a norma degli impianti elettrici, l'esperimento di verifiche tecniche, l'attuazione di opere murarie e di tinteggiatura, manutenzione degli impianti termici.

Sono previsti inoltre i seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- A) Interventi di manutenzione straordinaria di carattere edile ai locali interni ed agli esterni nonché di messa a norma impianti elettrici dell'area esterna della Casa Museo denominata Villa Jorn;
- B) Intervento di manutenzione straordinaria centrale termica dell'impianto sportivo "Faraggiana";
- C) Interventi di rifacimento anche parziale della recinzione di delimitazione del campo da basket di largo Azzurri Atleti d'Italia;
- D) Lavori di manutenzione straordinaria del fabbricato comunale di piazza Lam (ex IAT);
- E) Lavori di manutenzione straordinaria magazzino MuDA per nuovo collegamento scarichi fognari;

Nell'esecuzione dei lavori tutti gli aspetti di sicurezza e logistici saranno particolarmente tenuti in considerazione, al fine di evitare il manifestarsi di condizioni pericolose per l'incolumità degli utenti o la funzionalità dei vari servizi.

Manutenzione Impianti

Nella gestione degli impianti saranno garantite le verifiche previste dalla normativa vigente in merito agli impianti di sollevamento (semestrale, biennale, manutenzione, revisione e collaudo) e impianti termici (analisi combustione), estintori (manutenzione, revisione e collaudo). Gli interventi manutentivi specialistici di cui necessitano periodicamente gli impianti tecnologici esistenti verranno, come di consueto, appaltati periodicamente alle ditte tecnicamente competenti.

Viabilità, parcheggi ed illuminazione pubblica

Il servizio consiste nel programmare, progettare, eseguire e gestire interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale e orizzontale, rete smaltimento acque meteoriche, impianti di illuminazione pubblica ed impianti semaforici.

Le attività previste sono:

- pareri in merito alle richieste di rottura o manomissione del suolo pubblico, in materia di previsione di Opere Pubbliche e di salvaguardia delle pavimentazioni stradali;
- pareri tecnici su progetti presentati da terzi per standard pubblici, nonché su progetti esecutivi di opere di urbanizzazione trasmessi dal Servizio Urbanistica;
- istruttoria su richieste e segnalazioni di cittadini, Comitati di quartiere, oltre che del Corpo di Polizia Locale, per problemi alla viabilità con relativi sopralluoghi per installazione nuova segnaletica di divieti di sosta, sensi unici, divieti di transito ecc.;
- manutenzione, mediante l'utilizzo di personale interno, delle aree a parcheggio pubblico nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti come standards pubblici di lottizzazione o interventi edilizi diretti;
- stesura progetti di aree e spazi pubblici quali marciapiedi, rotatorie, piste ciclabili ecc.;
- ordini al Magazzino Comunale su interventi vari;
- lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, marciapiedi, strutture ed infrastrutture pubbliche;
- autorizzazione allo scavo suolo pubblico rilasciate ad enti (Enel, gas, acquedotto, Wind, Italgas, Telecom o altri operatori di telefonia) e ditte o imprese private con relativi sopralluoghi;
- forniture necessarie alla manutenzione ordinaria, compresi conglomerati bituminosi e sale;
- manutenzione strade e gestione ordini al magazzino con relative verifiche sul posto per interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale, rete smaltimento acque meteoriche;
- riscontro a segnalazioni in merito a sinistri – redazione di relazioni tecniche a seguito di incidenti e richieste risarcimenti danni;
- pratiche varie;
- progettazione, assistenza tecnica al DDLL ed esecuzione di interventi di manutenzione stradale, di opere pubbliche per viabilità;
- sopralluoghi, interventi e rapporti tecnici verso enti e privati proprietari in casi di pericolo per incolumità pubblica a seguito di frane, crolli, danni derivanti alla viabilità pubblica da beni pubblici e privati;

- redazione delle relazioni previsionali, dello stato di attuazione e rendiconto finale, ai fini del Bilancio e in merito al servizio strade (uffici trasporti, verde pubblico, viabilità, manutenzione strade, impianti sportivi, quartieri), relazioni per il PEG con descrizioni dell'attività del servizio, risorse umane e strumentali, obiettivo di gestione.

Servizi in economia

Con personale esterno si prevede di eseguire interventi di installazione, sostituzione e rifacimento di segnaletica stradale (ai sensi del Cod. Strada secondo le indicazioni all'uopo impartite dal Corpo di Polizia Locale) e delle barriere di sicurezza, interventi di ripristino delle pavimentazioni in centro storico e su tutta la rete viaria ed interventi di manutenzione della rete di smaltimento acque meteoriche (caditoie, pozzi perdenti etc), interventi con mezzi propri per posa di attrezzature di arredo urbano quali panchine, cestini, espositori, interventi di riparazione e manutenzione degli stessi; assistenza agli interventi di manutenzione dei mezzi e macchine operatrici (comprese revisioni); interventi per rappezzi, risanamenti sede stradali, chiusura buche o asfaltature stradali e di marciapiedi eseguiti dalla squadra asfalti; manutenzione e potenziamento di tratti di rete smaltimento acque bianche e nere completo di chiusini, caditoie e pozzetti.

Si intende mantenere e potenziare gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla viabilità, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore del patrimonio pubblico e al coinvolgimento della cittadinanza nella gestione del bene comune.

Parcheggi

Il servizio prevede la manutenzione delle aree a parcheggio pubblico nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti in proprietà o con vincolo di uso pubblico come standard derivanti da lottizzazioni od interventi edilizi diretti.

Con personale operaio interno sarà eseguita la manutenzione della segnaletica verticale dei parcheggi pubblici (secondo le indicazioni all'uopo impartite dal Corpo di Polizia Locale), compatibilmente con le risorse a disposizione e le priorità di servizio.

Verde Pubblico

L'affidamento del Servizio triennale di gestione e manutenzione del Verde pubblico nonché dello sfalcio erba dalle strade comunali e pulizia dei relativi bordi stradali è stato affidato alla Cooperativa Sociale Il Miglio Verde Onlus di Savona ed il relativo contratto è stato rinnovato in considerazione della deliberazione di G.C. n. 31 del 12.03.2020 e della Determinazione del RSTM n. 137 dell'01.04.2020 a tutto il 31.03.2023.

Il patrimonio verde comunale consiste in circa 41.265 mq tra parchi, giardini, passeggiata, viali alberati, aiuole, cimiteri, verde scolastico, siepi, fioriere, ecc. e dei bordi strada ove necessita periodicamente di interventi quali il taglio dell'erba, interventi di concimazione, di potatura e di pulizia, di manutenzione.

Nell'ambito del programma di intervento nelle aree verdi pubbliche 2021 si procederà all'ordinaria manutenzione delle superfici prative mediante l'espletamento di periodici tagli, alla potatura di siepi ed alberature, la manutenzione e riparazione degli impianti di irrigazione nonché agli abbattimenti delle piante ammalorate.

Si procederà altresì alla manutenzione ordinaria e pulizia delle aree verdi cimiteriali ed al periodico sfalcio dell'erba dai bordi stradali comunali ed alla pulizia delle cunette.

Il tutto in conformità al contratto d'appalto stipulato ed alle indicazioni e prescrizioni tecniche di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Interventi di manutenzione straordinaria del verde comunale sono previsti nell'annualità 2021 quali in via esemplificativa:

- Piantumazione di essenze fiorite e piante da ornamento anche di media altezza anche a risarcimento delle palme abbattute;
- Reintegro di aiuole ed aree verdi particolarmente degradate;
- Verifiche di stabilità piante di alto fusto (in particolare pini marittimi n. 15 circa);
- Ulteriori abbattimenti delle piante di palma della specie Phoenix Canariensis di proprietà comunale;
- Interventi di cicli fitosanitari su palme affette da Punteruolo Rosso o altri insetti.

Investimenti

Verrà inoltre eseguita e completata la realizzazione degli interventi previsti nel programma annuale degli investimenti, che comprende, tra gli altri vari interventi:

- edifici scolastici comunali – interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma;
- interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche (viale Faraggiana, c.so Bigliati, ecc.);
- parchi comunali;
- interventi sulla rete di raccolta, convogliamento e smaltimento delle acque meteo di competenza comunale;
- interventi di manutenzione sul patrimonio c.le.

Quanto sopra previo accertamento dalla effettiva disponibilità dei fondi disposti a bilancio.

Attività di progettazione

Il Servizio Progettazione cura la redazione, gestione ed attuazione del Programma Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e ne monitora il grado di attuazione mediante la predisposizione di report periodici.

In particolare, tra le varie attività del Servizio, si possono elencare:

- Predisposizione degli studi di fattibilità o dei progetti preliminari necessari per la stesura del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche;
- Redazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche, secondo le schede tipo previste dal D.M. del 22/6/2004 e del software predisposto dall'Autorità di Vigilanza dei LL.PP.;

- Predisposizione dei atti documentali di gara per l'affidamento degli incarichi di progettazione e dei servizi di ingegneria, in funzione dell'importo delle prestazioni professionali previste;
- Redazione dei disciplinari d'incarico con i vari professionisti;
- Determinazione delle parcelle e liquidazione dei corrispettivi;
- Coordinamento ed affiancamento ai tecnici esterni durante le varie fasi progettuali al fine di seguire lo sviluppo del progetto, di acquisire i prescritti pareri, di controllare il rispetto della tempistica prevista;
- Sviluppo della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi inseriti nell'elenco annuale oggetto di progettazione interna, nonché della Direzione lavori e collaudo;
- Definizione e gestione delle procedure espropriative e delle eventuali varianti urbanistiche relative alle opere pubbliche che necessitano di occupazione di spazi privati, con supporto amministrativo a cause giudiziarie

Servizi generali Lavori pubblici

Il Centro di costo comprende i servizi di supporto all'attività dell'Area tecnica-manutentiva e cioè i servizi di segreteria e di gestione amministrativa e finanziaria.

Segreteria:

Attività di supporto al Responsabile del Servizio e di supporto all'Assessore:

Smistamento e-mail, posta certificata, documentazione in entrata

Gestione appuntamenti

Gestione fax in entrata

Gestione del Protocollo: smistamento informatico e smistamento cartaceo, protocollazione di tutta la documentazione in uscita dall'area, individuazione e stampa dei documenti non pervenuti in cartaceo (per competenza e/o conoscenza), ricerche.

Autorizzazioni: predisposizioni e consegna di autorizzazioni di rottura suolo pubblico.

Personale: gestione documentazione relativa al personale (ferie, straordinari, ecc.), attività di informazione al personale stesso.

Fatture: individuazione ufficio competente e relativo smistamento informatico, ricerche e liquidazioni

Pubblico: gestione dei rapporti con il pubblico sia di sportello che telefonico, iter accesso agli atti.

Rilascio di fotocopie, rilascio di CD relativi a gare d'appalto.

Richieste per il materiale di cancelleria e varie.

Aggiornamenti Informatici.

Protocollo e invio domande somministrazione contributi/mutui.

Gestione amministrativa

Il Servizio amministrativo si occupa di tutte le procedure amministrative facenti capo all'Area Lavori Pubblici fornendo, nel contempo, il necessario supporto di carattere amministrativo, economico finanziario ed organizzativo di competenza.

Il Servizio, sovrintende, in conformità alla vigente normativa, alla predisposizione di atti negoziali di varia tipologia: convenzioni, disciplinari, accordi di programma, nelle forme della scrittura privata e dell'atto pubblico amministrativo nei quali è parte l'Amministrazione Comunale.

Fornisce inoltre tutte le informazioni e dati di propria competenza richiesti dagli organi istituzionali, compresi i prospetti periodici sullo stato di avanzamento delle opere pubbliche.

Svolge anche attività di supporto nelle pratiche legali attinenti alle materie trattate dall'Area fornendo ai legali la documentazione necessaria nonché rapporti d'ufficio.

Il Servizio esplica una costante attività formativa soprattutto interna con l'esame delle novellami normativi anche on-line e con lo studio di materiale normativo, commenti, giurisprudenza, ecc.

Le competenze si possono così riassumere:

- Ricerca fonti di finanziamento delle opere pubbliche derivanti da leggi statali, regionali, con predisposizione delle relative pratiche di richiesta, predisposizione della documentazione necessaria, rapporti con gli organi regionali e statali e gestione successiva dei finanziamenti concessi;
- Attività di collaborazione all'Area Economico-Finanziaria per la concessione e gestione dei mutui o altri prestiti per il finanziamento di opere pubbliche.

Incarichi professionali:

- predisposizione certificazione della necessità di ricorrere a incarichi esterni, ai sensi del D. Leg.vo n. 50/2016;
- Acquisizione CUP e CIG;
- predisposizione, in collaborazione con i tecnici, del bando di gara con adeguata pubblicità dello stesso, predisposizione determinazione di affidamento dell'incarico e predisposizione comunicazione di incarico al professionista;
- controlli amministrativi nei riguardi dei Professionisti incaricati;
- Predisposizione determinazioni di liquidazione acconti e parcelle finali al professionista.

Programmazione:

- Predisposizione deliberazione di adozione dello schema di programma triennale ed annuale dei lavori, successiva pubblicazione per 60 gg. consecutivi, raccolta eventuali osservazioni e successiva predisposizione della deliberazione di approvazione del programma triennale ed annuale, trasmissione programma all'Osservatorio dei LL.PP.

Progettazione:

- Predisposizione deliberazione di approvazione del progetto preliminare, definitivo, esecutivo
- Verifica amministrativa del Capitolato Speciale d'Appalto con allegato schema di contratto.

Appalto opere pubbliche:

- Acquisizione CUP e CIG
- Collaborazione con la Centrale Unica di Committenza (CUC) per l'identificazione del sistema di affidamento, predisposizione bando di gara, pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio, sul sito dell'osservatorio regionale,

Internet, Gazzetta Ufficiale Italiana e della Comunità Europea secondo l'importo a base d'asta, acquisizione istanze di partecipazione ovvero predisposizione lettera d'invito nel caso della procedura ristretta.

- Nomina Commissione di gara, partecipazione alle sedute di gara come RUP, verifica documentazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando di gara (bilanci, dichiarazioni I.V.A, elenchi lavori, contratti di noleggio o locazione finanziaria per le attrezzature ecc, effettuazione conteggi per l'aggiudicazione dell'appalto, controlli amministrativi) predisposizione determinazione di aggiudicazione dei lavori, comunicazioni alla ditta appaltatrice, stesura schema di contratto ed invio della documentazione necessaria all'Ufficio Contratti per la stipula del contratto.
- Restituzione documentazione alle ditte risultate non aggiudicatricie e pubblicazione dei risultati di gara.
- Comunicazione alle Ditte partecipanti: esclusione con motivazione, aggiudicazione definitiva, sottoscrizione contratto.

Esecuzione dei lavori:

- Predisposizione determinazioni di liquidazione degli stati di avanzamenti lavori, di approvazione atti di sottomissione e verbali di concordamento nuovi prezzi, di concessione proroghe, di approvazione perizie di variante, di autorizzazione subappalti, di approvazione certificati di regolare esecuzione o di collaudo;
- Controlli e autorizzazione subappalti;
- Predisposizione determinazioni di affidamento lavori con il sistema della procedura negoziata, predisposizione lettera di aggiudicazione, verifica a campione della documentazione di possesso dei requisiti di capacità generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi del D.P.R. 34/2000.

Monitoraggio delle spese opere pubbliche con aggiornamento costante dei quadri economici.

Gestione contenzioso Opere Pubbliche.

Forniture e Servizi:

- Collaborazione con la Centrale Unica di Committenza (CUC) per l'identificazione del sistema di affidamento, predisposizione bando di gara, pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio, Internet, Gazzetta Ufficiale, B.U.R., giornali vari, a seconda dell'importo a base d'asta, acquisizione istanze di partecipazione e predisposizione lettera d'invito;
- Nomina Commissione di gara, partecipazione alle sedute di gara come componenti, verifica documentazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando di gara, effettuazione conteggi per l'aggiudicazione dell'appalto, predisposizione determinazione di aggiudicazione delle forniture, comunicazioni alla ditta appaltatrice, stesura schema di contratto ed invio della documentazione necessaria all'Ufficio Contratti per la stipula del contratto.
- Restituzione documentazione alle ditte risultate non aggiudicatricie e pubblicazione dei risultati di gara.

Rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- Invio all'ANAC, dei dati informativi relativi agli appalti di lavori pubblici nonché forniture e servizi;
- Trattasi di numerose comunicazioni all'Autorità relative all'aggiudicazione, all'inizio dei lavori, agli stati di avanzamenti, varianti, ultimazione dei lavori, collaudo, importo finale dei lavori, ecc.

Rapporti con la Cassa DD.PP. per somministrazione mutui ed invio perizie di variante.

Predisposizione ordinanze contingibili ed urgenti; preparazione copie da notificare agli interessati e ai settori competenti.

Predisposizione deliberazioni di approvazione disciplinari con enti vari per la gestione di servizi.

Compilazione, previa ricerca dei dati occorrenti ed invio prospetti annuali agli Uffici finanziari.

Verifiche e comunicazioni agli enti previdenziali art. 18 legge 55/90 (DURC).

Comunicazioni dell'aggiudicazione dei lavori, dell'autorizzazione degli eventuali subappalti e dell'ultimazione dei lavori all'INPS, all'INAIL, alla Direzione Provinciale del Lavoro, alla Cassa Edile e all'Ente paritetico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, i Avvisi ai creditori

Predisposizione avvisi ai creditori e pubblicazione degli stessi all'albo pretorio e nel sito regionale Anagrafe delle prestazioni Anagrafe tributaria.

Gestione finanziaria

Viene inoltre dato supporto per la gestione del bilancio di competenza dalla previsione (previsioni finanziarie e relative relazioni descrittive) alla rendicontazione (verifica di impegni ed accertamenti e relazioni finali) passando per le verifiche intermedie (andamento impegni e accertamenti) con le eventuali necessarie variazioni di bilancio Gestione finanziaria forniture energia elettrica, acqua e materiali per operai, liquidazione tasse e oneri vari.

In materia di sicurezza sul lavoro, inoltre, pare opportuno segnalare che il R.S.P.P., ruolo coperto da un tecnico esterno alla Pubblica Amministrazione, svolge il proprio operato nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli di sicurezza aziendali, pianificando gli interventi e cercando di integrare i diversi sistemi di gestione a disposizione; fondamentale, per raggiungere gli obiettivi, sarà la continua ed attiva collaborazione con i datori di lavoro, con i R.L.S. e con tutto il personale della P.A.

I D.V.R. vengono costantemente aggiornati, prevedendo, inoltre, dovranno essere verificati ed eventualmente revisionati i P.E., in particolare, le vie di fuga, prevedendo l'aggiornamento delle planimetrie d'esodo. Per ciascuna sede di lavoro sarà organizzata la prova annuale di evacuazione, al fine di testare il Piano di emergenza ed apportare eventuali miglioramenti. A seguito di nuove disposizioni normative, saranno elaborati eventuali documenti relativi a rischi specifici. L'ufficio promuove l'informazione, la formazione e l'addestramento (quando previsto) del personale, proponendo materiale didattico e la partecipazione ai corsi; in particolar modo dovranno essere terminati i corsi per gli addetti alle squadre di emergenza (primo soccorso e antincendio).

In particolare saranno organizzati corsi di aggiornamento/formazione per i dipendenti del comune, relativamente a disposizioni normative o a rischi specifici relativi alla singola mansione.

Il R.S.P.P. provvede a segnalare, in accordo con i Datori di Lavoro e secondo le modalità impartite dagli stessi, la necessità di acquistare i D.P.I. e/o di reintegrare le cassette di primo soccorso/pacchetti di medicazione presenti, sulla

base di segnalazione degli stessi Datori di lavoro, dei R.L.S. o di altri dipendenti, di valutazioni personali, di aggiornamenti normativi, ecc.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione riceve, istruisce ed evade le richieste degli enti esterni competenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

In generale, il Servizio Tecnico Manutentivo si pone quale obiettivo di gestione prioritario il mantenimento e costante progressivo miglioramento complessivo degli standards e delle tempistiche di prestazione dei servizi tecnici ed amministrativi di competenza atti al soddisfacimento delle esigenze del cittadino e delle aspettative della pubblica Amministrazione.

Nello specifico, poi, di seguito si evidenziano alcuni punti che costituiscono particolari obiettivi per la migliore gestione del Servizio.

Opere pubbliche già avviate:

Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche percorsi pedonali di viale Faraggiana – 1° lotto – ultimazione delle lavorazioni

Tempi di esecuzione: entro il 31.12.2021

Nuove opere pubbliche o interventi:

Realizzazione nuovi loculi e cappelle cimiteriali presso il Cimitero Brogia – Affidamento incarico di progettazione definitivo ed esecutivo – acquisizione nulla osta, pareri ed autorizzazione – avvio procedura di appalto.

Tempi di esecuzione: entro il 31.12.2021

Interventi di manutenzione straordinaria, sistemazione, messa a norma e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica.

Tempi di esecuzione: entro il 31.12.2021

Interventi di manutenzione straordinaria delle aree verdi pubbliche, parchi, ecc.

Valutazione e piantumazione di nuove piante

Tempi di esecuzione: entro il 31.12.2021

In relazione alla gestione associata degli appalti con la CUC – Ente capofila Comune di Albisola Superiore si propone quale prioritario obiettivo il costante aggiornamento e formazione del personale dipendente in materia di appalti, studio delle linee guida approvate da Anac, studio del bando tipo anche tramite la partecipazione a corsi di formazione interni di aggiornamento in materia di appalti indetti e gestiti dalla CUC.

AREA URBANISTICA e TERRITORIO – Resp. PASERO Laura

In linea generale il servizio si occupa:

- Servizio Urbanistico e edilizia privata;
- Funzioni paesaggistiche;
- Servizio Ambiente;
- Servizio demanio;
- Servizio SUAP;

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata:

Autorizzazioni/Permessi di costruire, DIA, SCIA, CIAL e P.AS. Autorizzazioni per opere soggette a vincolo Paesaggistico, Sanatorie edilizie e accertamenti compatibilità paesaggistica, Agibilità, Idoneità alloggio, Abusi Edilizi, violazione Regolamento Edilizio, provvedimenti sanzionatori in materia urbanistica ed edilizia e del paesaggio, Condoni Edilizi, pareri C.E., pareri Commissione del Paesaggio,.

Vulture e pareri preventivi su progetti, Dichiarazioni di decadenza di Autorizzazioni/Permessi di costruire, Dichiarazioni di inizio lavori, Dichiarazioni di fine lavori, Restituzione contributo di costruzione, Restituzione diritti di segreteria, Accesso agli atti amministrativi, Dichiarazioni inerenti l'attività edilizia, Prese d'atto legge 10/91 murature ed impianti di riscaldamento, Provvedimenti di salvaguardia della pubblica incolumità, Idoneità urbanistica per attività commerciali, Rilevazione ISTAT, Pareri DPR 203/88 (Inquinamento atmosferico per impianti industriali).

Attività correlate all'approvazione delle varianti al PUC per pratiche dello Sportello Unico per le attività produttive, determinazioni cessioni aree approvazione collaudi opere di urbanizzazione, convenzioni edilizia convenzionata, assegnazione aree ad ERP, attività di protocollo, attività amministrativa-legale, procedure di gara per manutenzioni servizi/incarichi professionali, indagini di mercato, elenco soggetti idonei al conferimento di incarichi di servizi attinenti all'urbanistica, paesaggistica, sostenibilità e difesa, costituzione in persona nel giudizio avanti Giudice di pace e Tribunale ordinario.

Partecipazione ai gruppi di lavoro di aggiornamento, del Regolamento Edilizio relativi alla mobilità;

Promozione e attivazione iniziative di mobilità sostenibile

Funzioni Paesaggistiche

Gestione delle funzioni paesaggistiche delegate dalla Regione e dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche a sensi dell'art. 146 del D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.

Servizio Ambiente:

Gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, affidato in house a ditta specializzata (Gestore) e relativi adempimenti in materia;
Monitoraggio dei campi elettromagnetici generati dalle SRB presenti sul territorio comunale, tramite apposita convenzione con Arpal;
Supporto tecnico per la definizione delle procedure ovvero il rilascio di pareri in materia ambientale nell'ambito dei procedimenti dello Sportello Unico per le attività produttive (rilascio del nulla osta ai soli fini acustici-rilascio dei pareri scarichi su suolo-rilascio dei pareri per le emissioni in atmosfera);
Aggiornamento a seguito di richieste o verifiche tecniche sul territorio del Piano di classificazione acustica comunale;
Rilascio delle autorizzazioni in Deroga al Piano di Classificazione acustica ambientale;
Rilascio delle autorizzazioni di scarico delle acque bianche;
Coordinamento del servizio di Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
Collaborazione con ENPA tramite specifica convenzione per gestione controllo gatti randagi e cani sul territorio comunale;
Smaltimento carcasse animali reperite sul territorio comunale tramite incarico a ditta specializzata di volta in volta , convenzionata con ENPA;
Sportello per il pubblico per tutte le problematiche ambientali, igienico-sanitarie e varie (rumore, taglio erba, schiamazzi, animali, inquinamenti vari);
Rilascio autorizzazioni al taglio , potatura e sostituzione alberi ed essenze dei giardini privati ai sensi del regolamento del verde pubblico;
Verifica , aggiornamento documentazione necessaria per il mantenimento della certificazione ai sensi della ISO 14001 in collaborazione con l'Ente Parco del Beigua Segreteria Tecnica tramite convenzione;
Istruttoria , raccolta dati e documentazione per partecipazione a "Bandiera Blu";
Effettuare, anche con il supporto di professionisti esterni, le attività di diagnosi energetiche degli immobili di proprietà comunale (con priorità per gli edifici scolastici).

Servizio Demanio

Procedimenti relativi alle concessioni demaniali in capo al Comune (Demanio marittimo – demanio stradale – demanio ferroviario);
Istruttoria dal punto di vista contabile - amministrativo della concessioni demaniali non in capo al Comune relativamente al rinnovo e/o alle richieste di modifica alle concessioni demaniali trasferite alla data del 13/02/2002;
Rilascio autorizzazioni demaniali alla modifica ai sensi del codice della navigazione;
Rilascio nulla osta demaniali temporanei ai sensi del codice della navigazione;
Istruttoria richieste commercio itinerante su aree demaniali e rilascio relativi nulla osta

Servizio S.U.A.P. associato Comune di Albissola Marina e Comune di Albisola Superiore

Lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) svolge le funzioni tecniche ed amministrative attribuite dal legislatore ai Comuni e concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie.

Servizio Vincolo Idrogeologico associato Comune di Albissola Marina e Comune di Albisola Superiore

Istruttoria richieste di autorizzazione all'esecuzione di opere in zona vincolata
Istruttoria Segnalazioni Certificate di Inizio attività per l'esecuzione di opere in zona vincolata
Rilascio autorizzazioni
Istruttoria procedimenti di autorizzazione e/o S.C.I.A. in sanatoria
Trasmissione al Corpo Forestale dello stato della documentazioni relative a autorizzazioni/ autorizzazioni in sanatoria/S.C.I.A.
Servizio effettuato direttamente tramite incarico esterno a Dott. Geologo in quanto all'interno non esistono figure professionali idonee

Gli obiettivi per il triennio 2020/2022 riguardano:

Urbanistica ed Edilizia Privata:

Obiettivo 1) Adozione variante generale Piano Urbanistico Comunale

Modalità di esecuzione: incarico esterno Studio Architetti Armellino e Poggio
L'Obiettivo relativo all'ottenimento entro il 31/10/2021 del parere ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001 non è stato ancora raggiunto in quanto per la definizione della parte geologica e idrogeologica devono comunque già essere definite in maniera univoca le varianti ai vari ambiti e distretti che ancora non sono approvate come indirizzo dall'Amministrazione

Obiettivo 2) progetto polo scolastico

L'obiettivo relativo all'adozione del provvedimento a contrarre nell'anno 2020 non è stato raggiunto in quanto il fondo immobiliare cui il Comune doveva aderire non è stato costituito. E' in corso la valutazione sulla possibilità di procedere con il sistema del "leasing in costruendo" art. 160 bis del D.LGS. 50/2016.

Ambiente**Obiettivo 1) ottenimento bandiera blu**

Modalità di esecuzione: attività interna

Descrizione indicatore: ottenimento bandiera blu 2021

Unità di misura: data

Ambiente – Protezione civile**Obiettivo 2) interventi di prevenzione e messa in sicurezza rischio idraulico Torrente Sansobbio e Rii secondari****AREA POLIZIA MUNICIPALE - Resp. BRIANO Marina**

Le funzioni ed il ruolo della Polizia Locale sono disciplinati da norme statali, regionali e comunali che individuano il fine dell'attività nel controllo del territorio attraverso mezzi, strumenti e risorse umane di specifica professionalità.

Oltre a ciò è necessario garantire il funzionamento del Comando e l'erogazione dei servizi e delle attività amministrative attribuite dall'Ente.

In particolare la Polizia Locale:

- controlla la viabilità;
- contribuisce, in collaborazione con le altre forze di polizia, al mantenimento della sicurezza intesa in tutte le sue accezioni;
- sovrintende al rispetto di tutta la normativa di competenza con particolare riferimento a quella sulla circolazione stradale;
- previene e reprime i comportamenti vietati;
- intraprende azioni atte a migliorare, razionalizzare e potenziare l'attività del Corpo, soprattutto il controllo del territorio anche mediante idonei investimenti sulle attrezzature e sui mezzi e la ricerca di sistemi per la razionalizzazione delle risorse;
- adempie a tutti compiti amministrativi-burocratici assegnati predisponendo tutti gli atti relativi.

Gli obiettivi per il triennio 2021/2023 riguardano:

Obiettivo 1 :

IMPIANTO VIDEO SORVEGLIANZA CENTRALE OPEARTIVA: L'anno 2020 ha visto un notevole aggiornamento ed implementazione tecnologica della centrale operativa dell'impianto di video sorveglianza comunale. Lo stesso è comunque continuamente sollecitato e subisce continue implementazioni di nuove postazioni dettate da nuove esigenze o da volontà di copertura di ulteriore parte del territorio per cui si renderà necessario aumentare ulteriormente il sistema con l'incremento di un nuovo NVR dotato di HDD di registrazione, supportato dalle relative licenze, al fine di supportare l'ampliamento dell'impianto.

Obiettivo 2 :

SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NUOVA BRETTELLA VIARIA : in virtù dell'apertura della nuova viabilità ed in conseguenza del fatto che a lato della stessa insistono due aree atte alla sosta:

- 1) una con riserva alle autovetture che nel periodo 01/06-30/09 sarà regolamentata a pagamento con parcometri .
- 2) una con riserva ai camper regolamentata a pagamento tutto l'anno ed in attesa di una gestione della stessa il pagamento sarà effettuato per mezzo di parcometri.

L'anno 2020 ha visto l'apertura della viabilità della nuova bretella che confluisce su una rotonda intersecando le vie Faraggiana, Industrie e Delle Rogazioni che ha visto l'installazione di telecamere poste al controllo della rotonda, del parcheggio riservato ad autovetture ed al parcheggio riservato camper.

Sulla rotonda sono state posizionate postazioni fisse che inquadrano la rotonda dal lato levante e ponente. Si rende necessaria, per un pieno controllo dei varchi in entrambi i sensi di marcia, posizionare altre due postazioni atte al rilevamento delle targhe, ma non lettura targhe, sia in direzione monti/mare che in direzione mare/monti.

L'area di sosta riservata ai camper è stata in primis videosorvegliata per la parte a monte in quanto è stata consegnata al Comune nella prima tranche dei lavori , successivamente col proseguire delle lavorazioni sulle altre aree di cantiere è stata terminata l'altra parte di area sosta camper e consegnata provvisoriamente al Comune in attesa della fine lavori.

Si rende quindi necessaria l'implementazione di una postazione fissa di detta area e cioè quella lato mare.

Obiettivo 3:

Nell'anno 2005 viene istituito il Codice Amministrazioni Digitale D.L.g.s. n. 82 del 07/03/2005 con l'intento di codificare i rapporti tra le Amministrazioni e i cittadini e le imprese, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale. Parte fondamentale della normativa è la capillare diffusione del sistema di pagamenti e servizi digitali nel Paese, attraverso la gestione della piattaforma pagoPA per i pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione.

PagoPA S.p.A. è una società partecipata dallo Stato creata allo scopo di diffondere i servizi digitali in Italia. La società è nata per effetto del Decreto Legge "Semplificazioni" (n. 135 del 14 dicembre del 2018), convertito in legge il 12 gennaio 2019, che prevede l'istituzione di *"una società per azioni interamente partecipata dallo Stato"*, vigilata dal Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato.

La normativa dava la scadenza del termine del 30 giugno, prevista dall' art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017, come da ultimo modificata dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dalla cui data i **prestatori di servizi di pagamento**, cosiddetti PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per incassare i pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni, posticipata al 28/02/2021 in virtù delle problematiche avvenute con l'insediarsi della pandemia COVID19.

Il programma "CONCILIA", postazione centrale finalizzata all'ufficio verbali necessita di integrare l'infrastruttura di base J-City. Gov con il modulo gestione pagamenti integrato con il Nodo Nazionale dei pagamenti AGID quale partner tecnologico Maggioli ed assicurarsi un web service di collegamento tra la procedura Concilia ed i servizi i portale JCITYGov e attivazione integrazione PagoPA.

Detto sistema non permetterà più l'emissione dei preavvisi del C.d.S. in forma cartacea per cui si rende necessario avere minimo 5 palmari e relative stampanti per procedere all'emissione degli stessi su strada.

Obiettivo 4:

L'avvento della piattaforma relativa al PagoPA adegua e trasforma l'attività lavorativa della Polizia Locale ai tempi odierni, l'adeguamento operativo su strada rende necessario dotare l'ufficio mobile di attrezzature atte allo svolgimento dell'intervento munito di tablet con relativo collegamento internet e stampante entro il 28/02/2021.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - Resp. CAVIGLIA Massimo

Il settore svolge una serie di attività riferibili ai seguenti Servizi:

- 1) URP
 - Protocollo
 - Archivio
 - Demografici
 - CED
 - Sport

Sportello Unico Polivalente

Il Comune di Albissola Marina ha attivato dal mese di giugno 2013 uno Sportello Unico Polivalente denominato "Comune Amico" che riunisce i dipendenti assegnati alle funzioni svolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Protocollo, Servizi Demografici.

Lo Sportello offre ai cittadini una vasta gamma di servizi: informazioni sui diversi servizi comunali, rilascio della modulistica in uso nell'Ente, rilascio delle certificazioni di anagrafe, stato civile ed elettorale, dichiarazioni di residenza, rilascio di carte di identità, raccolta di firme per referendum o proposte di legge su iniziativa popolare, autentica di firme, accoglimenti di reclami e segnalazioni, acquisizione delle istanze rivolte all'Ente (ad esempio l'iscrizione al soggiorno climatico anziani, al servizio scuolabus, alla mensa, all'asilo nido, le denunce di inizio attività, ecc.).

Dall'anno 2016 allo Sportello Unico Polivalente è stato assegnato anche il compito di rilasciare i contrassegni per le autorizzazioni alla sosta negli appositi parcheggi per i residenti o altri aventi diritto.

L'obiettivo principale dello Sportello Unico Polivalente è quello di fornire al cittadino informazioni e risposte puntuali e dettagliate e di avviare e completare le pratiche in modo semplice e veloce in un clima di accoglienza e rispetto della privacy.

Il metodo di lavoro dello Sportello Unico Polivalente deve essere quello di un "lavoro di squadra" con la condivisione delle conoscenze e dello scambio di informazioni con i colleghi, nel rispetto delle competenze di ciascuno.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Funzione principale dell'URP è supportare l'Amministrazione comunale nell'ascolto e nella comunicazione con i Cittadini. L'attività di comunicazione dell'URP, con il reciproco e paritario passaggio di contenuti e relazioni tra ufficio comunale e cittadino, è una attività di condivisione, volta ad incidere sulla realtà esterna, perché tesa a fare passare un messaggio che influenza chi lo riceve e che favorisce la comprensione e la partecipazione. In quest'ottica l'URP gestisce l'area critica rappresentata da segnalazioni e reclami ed attiva meccanismi di ascolto che consentono di rendere concretamente percepibile la natura interattiva della relazione tra cittadino ed amministrazione, sviluppando nel cittadino la consapevolezza che le scelte operate dall'Amministrazione sono frutto di una valutazione concreta delle esigenze espresse. Inoltre, l'attività di raccolta e gestione delle segnalazioni e dei reclami rappresenta una risorsa per

l'Amministrazione, in quanto può agevolare il cambiamento organizzativo e migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente. L'attività dell'URP è dunque improntata:

- al rispetto per le persone ed i loro bisogni;
- all'accoglienza, cortesia e disponibilità, favorendo approcci semplici ed informali per far sentire a proprio agio l'utenza;
- alla responsabilità e consapevolezza circa la percezione dei cittadini in merito alle azioni dell'Ente;
- alla collaborazione con altri Enti e realtà territoriali: in particolare con l'urp degli urp della Regione Liguria, per fornire risposte o riferimenti anche se l'informazione riguarda altri Enti o realtà del territorio.

Protocollo e Archivio

Il servizio è inserito nello Sportello Unico Polivalente:

Servizi Demografici

L'art. 14 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce i compiti del comune per i servizi di competenza statale che riguardano i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica, le cui attività sono regolate da apposite leggi dello Stato e le funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Stato Civile, di Anagrafe e di Elettorale a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti e ritenuti idonei.

Il Servizio è articolato nei seguenti Uffici:

Ufficio Stato Civile:

Ufficio Anagrafe

Ufficio Elettorale

COMUNICAZIONE:

- Gestione ed aggiornamento del sito istituzionale internet;
- Gestione dei servizi di comunicazione dell'Ente;

SPORT:

- iniziative volte alla promozione ed al sostegno delle attività sportive, ricreative e del tempo libero;

CED:

- gestione dei sistemi e delle piattaforme informatiche e telematiche;

Gli obiettivi per il triennio 2021/2023 riguardano:

Obiettivo 1

Adeguamento procedure gestionali del servizio elettorale con trasferimento su cloud

Trasferimento degli archivi elettorali e del sistema gestionale connesso su piattaforma Cloud

Obiettivo 2

Adeguamento procedure gestionali del servizio di stato civile con trasferimento su cloud

Trasferimento degli archivi di stato civile e del sistema gestionale connesso su piattaforma Cloud

Obiettivo 3

Implementazione di sistema di videoconferenze

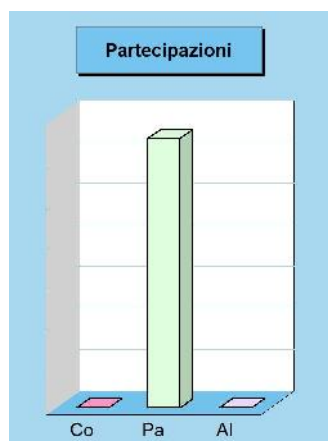
Implementazione di sistema di videoconferenza per riunioni di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale e per riunioni operative interne.

Partecipazioni

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a società private direttamente costituite o partecipate. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Dal 2016 la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) che, oltre a riassumere in un quadro organico le norme in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del settore, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.



Partecipazioni (riepilogo per tipo legame)

	Partecipate (num.)	Val. nominale (importo)
Controllata (AP_BIIV.1a)	0	0,00
Partecipata (AP_BIIV.1b)	5	1.294.724,19
Altro (AP_BIIV.1c)	0	0,00
Totale	5	1.294.724,19

Partecipazioni

Denominazione	Tipo di legame	Cap. sociale (importo)	Quota ente (%)	Val. nominale (importo)
TPL linea SRL	Partecipata (AP_BIV.1b)	5.100.000,00	0,900000 %	45.798,00
IRE SPA	Partecipata (AP_BIV.1b)	1.528.995,00	0,010000 %	187,20
CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVO	Partecipata (AP_BIV.1b)	26.913.195,00	4,380000 %	1.179.712,99
SAT spa - Servizi Tecnici ambientali	Partecipata (AP_BIV.1b)	612.616,00	9,480000 %	58.076,00
Acque Pubbliche Savonesi scpa	Partecipata (AP_BIV.1b)	500.000,00	2,190000 %	10.950,00

TPL linea SRL

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,900000 %
Attività e note	Assunzione e svolgimento servizi di trasporto di qualunque genere e specie

IRE SPA

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,010000 %
Attività e note	Studiare, promuovere e realizzare programmi e piani di sviluppo economico in coerenza con le scelte programmatiche e pianificatorie degli enti locali

CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVO

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	4,380000 %
Attività e note	costruzione, manutenzione e gestione impianti di depurazione e smaltimento acque di scarico e servizi connessi

SAT spa - Servizi Tecnici ambientali

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	9,480000 %
Attività e note	Gestione smaltimento rifiuti e servizi annessi, servizi di pulizia civile e industriale di stabili e aree pubbliche, gestione di altri servizi pubblici locali in genere

Acque Pubbliche Savonesi scpa

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	2,190000 %
Attività e note	Servizio Idrico integrato

Opere pubbliche in corso di realizzazione

Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

Denominazione ufficiale tipologie

Nuova realizzazione
 Demolizione
 Recupero
 Ristrutturazione
 Restauro
 Manutenzione ordinaria
 Manutenzione straordinaria
 Ristrutt. con efficientamento energetico
 Man. straord. con efficient. energetico
 Man. straord. di adeguamento sismico
 Man. straord. di miglioramento sismico
 Man. straord. per accessibilità
 Man. straord. adeguamento impianti
 Ampliamento o potenziamento
 Lavori socialmente utili
 Ammodern. tecnologico e laboratoriale
 Altro

Elenco opere in corso di realizzazione

Realizzazione strada di cornice - zona ex ARCOS
 Lavori di rifacimento della copertura e miglioramento energetico scuola media
 Riqualificazione PARCO PUCCIO
 RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA PASSEGGIATA DEGLI ARTISTI DANNEGGIATA DALLA ECCEZIONALE MAREGGIATA DEL 29-30 OTTOBRE 2018
 OPERE DI VIABILITA' COMUNALI CENTRO STORICO TRATTO PIAZZA DEL POPOLO E VIA ROSSELLO
 Interventi strutturali : secca artificiale – setto pennello in legno – modellazione testata pennello S. Antonio – ripascimento strutturale – accorciamento molo Sansobbia - da contributo regione Liguri
 Realizzazione nuovi percorsi pedonabili Viale Faraggiana - 3° lotto - da mutuo cassa DDPP N. 6048388
 Verbale di somma urgenza prot. n. 17197 del 30.11.19 – Rio Basci – tratto a monte di via Repetto –
 Interventi di efficientamento energetico Passeggiata degli artisti - da contributo Ministero anno 2020

Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti

Denominazione (Opera pubblica)	Esercizio (Impegno)	Valore (Totale intervento)	Realizzato (Stato avanzamento)
Realizzazione strada di cornice - zona ex ARCOS	2001	1.335.560,00	1.291.330,00
Lavori di rifacimento della copertura e miglioramento energetico scuola media	2018	290.000,00	241.750,00
Riqualificazione PARCO PUCCIO	2019	140.000,00	106.561,00
RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA PASSEGGIATA DEGLI ARTISTI DANNEGGIATA DALLA ECCEZIONALE MAREGGIATA DEL 29-30 OTTOBRE 2018	2019	230.000,00	166.965,43
OPERE DI VIABILITA' COMUNALI CENTRO STORICO TRATTO PIAZZA DEL POPOLO E VIA ROSSELLO	2019	400.864,00	342.033,00
Interventi strutturali : secca artificiale – setto pennello in legno – modellazione testata pennello S. Antonio – ripascimento strutturale – accorciamento molo Sansobbia - da contributo regione Liguri	2020	2.050.000,00	556.891,78
Realizzazione nuovi percorsi pedonabili Viale Faraggiana - 3° lotto - da mutuo cassa DDPP N. 6048388	2020	177.000,00	0,00
Verbale di somma urgenza prot. n. 17197 del 30.11.19 – Rio Basci – tratto a monte di via Repetto –	2020	84.499,28	71.864,73
Interventi di efficientamento energetico Passeggiata degli artisti - da contributo Ministero anno 2020	2020	70.000,00	49.737,08

Tariffe e politica tariffaria

Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Categorie di servizi pubblici a domanda individuale

Alberghi, case di riposo e di ricovero
 Alberghi diurni e bagni pubblici
 Asili nido
 Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli
 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali
 Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge
 Giardini zoologici e botanici
 Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili
 Mattatoi pubblici
 Mense, comprese quelle ad uso scolastico
 Mercati e fiere attrezzati
 Parcheggi custoditi e parchimetri
 Pesa pubblica
 Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili
 Spurgo pozzi neri
 Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli
 Trasporto carni macellate
 Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive
 Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili

Principali servizi offerti dall'ente al cittadino

Tariffe CASA di RIPOSO
 Parcheggi custoditi e a pagamento
 Impianti sportivi
 Biblioteca per bambini
 Concessioni cimiteriali

Principali servizi offerti al cittadino

Servizio	Stima gettito 2021		Stima gettito 2022-23	
	Prev. 2021	Peso %	Prev. 2022	Prev. 2023
1 Tariffe CASA di RIPOSO	393.864,00	48,7 %	425.000,00	425.000,00
2 Parcheggi custoditi e a pagamento	365.000,00	45,1 %	395.000,00	395.000,00
3 Impianti sportivi	9.760,00	1,2 %	9.760,00	9.760,00
4 Biblioteca per bambini	500,00	0,1 %	500,00	500,00
5 Concessioni cimiteriali	40.000,00	4,9 %	40.000,00	40.000,00
Totale	809.124,00	100,0 %	870.260,00	870.260,00

Denominazione	Tariffe CASA di RIPOSO
Indirizzi	Mantenimento tariffe e standard anno 2020 Il gettito è stato fortemente influenzato dalla pandemia. Le restrizioni sull'accesso alla struttura scoraggiano l'ingresso di nuovi utenti
Gettito stimato	2021: € 393.864,00 2022: € 425.000,00 2023: € 425.000,00
Denominazione	Parcheggi custoditi e a pagamento
Indirizzi	Mantenimento tariffe anno 2020 - Finalmente a regime tutti i parcheggi a pagamento offerti sul territorio
Gettito stimato	2021: € 365.000,00 2022: € 395.000,00 2023: € 395.000,00

Denominazione	Impianti sportivi
Indirizzi	Mantenimento tariffe anno 2020 - Previsto corrispettivo per gestioni campi da tennis
Gettito stimato	2021: € 9.760,00 2022: € 9.760,00 2023: € 9.760,00
Denominazione	Biblioteca per bambini
Indirizzi	Mantenimento tariffe 2020 - prevista la quota di iscrizione al servizio
Gettito stimato	2021: € 500,00 2022: € 500,00 2023: € 500,00
Denominazione	Concessioni cimiteriali
Indirizzi	Mantenimento tariffe 2020 - è stato previsto un incremento gettito nel 2022 e 2023 a seguito dei lavori di costruzioni di nuove cappelle e loculi che avverrà nel 2021 e 2022
Gettito stimato	2021: € 40.000,00 2022: € 40.000,00 2023: € 40.000,00

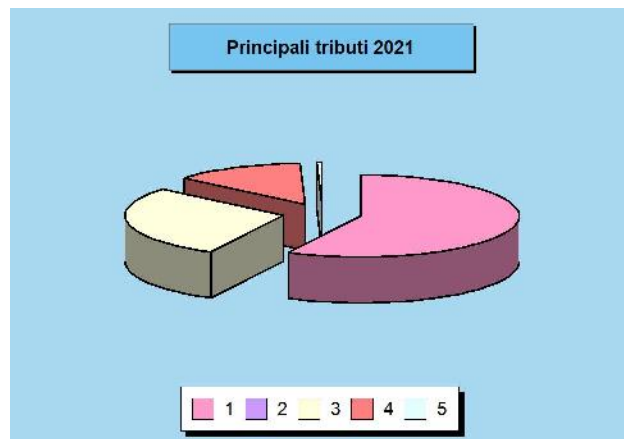
Tributi e politica tributaria

Un sistema molto instabile

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. La modifica più recente a questo sistema si è avuta con l'unificazione della IMU (imposta municipale unica o, più propriamente, imposta municipale propria) e della TASI (tributo per i servizi indivisibili).

La composizione articolata dell'IMU

L'unificazione IMU-Tasi, e cioè l'assorbimento della Tasi nella IMU, introduce una semplificazione rilevante per i contribuenti e per gli uffici comunali; viene infatti rimossa la precedente duplicazione di prelievi operati sia sulla stessa base imponibile che sulla medesima platea di cittadini contribuenti. Il prelievo patrimoniale unificato, risultato di questo accorpamento, ripropone, ma solo con lievi modifiche, l'originaria disciplina IMU. Continua invece ad essere del tutto autonomo il prelievo della Tari (tassa sui rifiuti) che non subisce sostanziali cambiamenti. Il presupposto d'imposta della nuova IMU resta il possesso di immobili, fermo però restando che il possesso della abitazione principale, salvo che non si tratti di immobile di lusso, non costituisce presupposto d'imposta.



Principali tributi gestiti

Tributo	Stima gettito 2021		Stima gettito 2022-23	
	Prev. 2021	Peso %	Prev. 2022	Prev. 2023
1 IMU	3.203.606,00	57,6 %	3.240.000,00	3.240.000,00
2 TASI	0,00	0,0 %	0,00	0,00
3 TARI	1.590.000,00	28,6 %	1.590.000,00	1.590.000,00
4 ADD. IRPEF COMUNALE	739.251,00	13,3 %	770.000,00	770.000,00
5 IMP. SOGGIORNO	30.000,00	0,5 %	45.000,00	45.000,00
Totale	5.562.857,00	100,0 %	5.645.000,00	5.645.000,00

Denominazione	IMU
Indirizzi	Sono riproposte le stesse aliquote applicate per l'anno 2020 che avrebbero dovuto garantire lo stesso gettito (IMU+TASI) del 2019. E' stata prevista l'esenzione dalla prima rata per gli immobili relativi a attività turistiche a seguito dell'emergenza epidemiologica. Il gettito è iscritto al netto del Fondo di Solidarietà comunale quantificato in € 616.027
Gettito stimato	2021: € 3.203.606,00 2022: € 3.240.000,00 2023: € 3.240.000,00
Denominazione	TASI
Indirizzi	Accorpata con l'IMU
Gettito stimato	2021: € 0,00 2022: € 0,00 2023: € 0,00
Denominazione	TARI
Indirizzi	Le tariffe saranno deliberate in base al PEF 2021 redatto in base delle norme dtate da ARERA. Lo stanziamento a bilancio corrisponde al gettito che dovrà essere garantito per la copertura al 100% dei costi
Gettito stimato	2021: € 1.590.000,00 2022: € 1.590.000,00 2023: € 1.590.000,00

Denominazione	ADD. IRPEF COMUNALE
Indirizzi	Mantenimento delle aliquote dell'anno 2020. Il gettito iscritto è stato conteggiato come indicato nei principi contabili ma ridotto prudenzialmente per il primo anno a seguito della ricaduta degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui redditi soggetti all'imposta
Gettito stimato	2021: € 739.251,00 2022: € 770.000,00 2023: € 770.000,00

Denominazione	IMP. SOGGIORNO
Indirizzi	L'imposta è stata istituita con deliberazione di C.C. n. 1 del 29/01/2020 prevede imposte differenziate in base alla struttura ricettiva ed è applicata da aprile ad ottobre. Nel 2020 la sua applicazione è stata sospesa mentre 2021 entra pienamente a regime
Gettito stimato	2021: € 30.000,00 2022: € 45.000,00 2023: € 45.000,00

Considerazioni e valutazioni

In questa prima fase l'ente ha previsto la sospensione di alcuni tributi o canoni soprattutto per le categorie che sono state maggiormente penalizzate dalle chiusure dovute alla pandemia con la speranza di trasformare alcune di esse in vere e proprie esenzioni.

Spesa corrente per missione

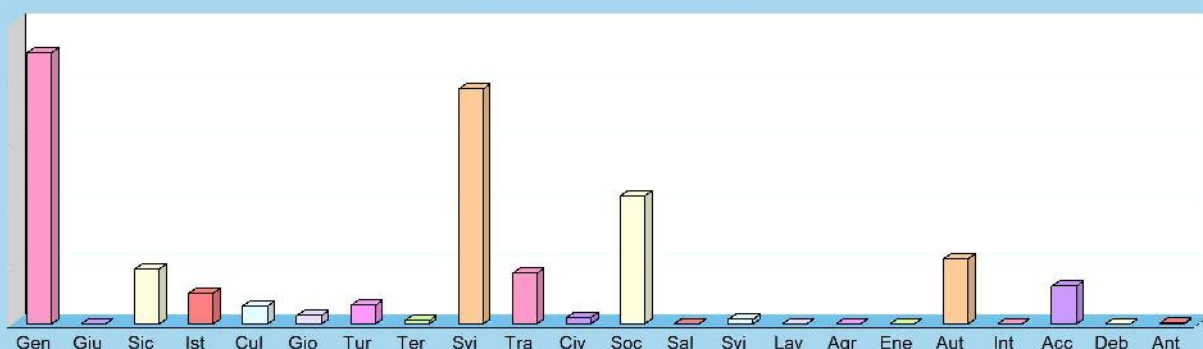
Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

Spesa corrente per Missione

Missione	Sigla	Programmazione 2021		Programmazione 2022-23	
		Prev. 2021	Peso	Prev. 2022	Prev. 2023
01 Servizi generali e istituzionali	Gen	2.247.920,11	29,1 %	2.147.114,96	2.147.114,96
02 Giustizia	Giu	0,00	0,0 %	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	Sic	457.836,31	5,9 %	421.851,71	421.851,71
04 Istruzione e diritto allo studio	Ist	252.383,00	3,3 %	230.036,00	229.789,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	Cul	148.570,81	1,9 %	122.307,81	122.193,81
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	Gio	68.725,00	0,9 %	61.110,00	60.985,00
07 Turismo	Tur	151.954,27	2,0 %	128.486,00	128.486,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	Ter	25.510,00	0,3 %	24.805,00	24.070,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	Svi	1.947.296,00	25,2 %	1.896.361,00	1.895.916,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	Tra	419.025,00	5,4 %	416.205,00	415.357,00
11 Soccorso civile	Civ	53.100,00	0,7 %	38.300,00	38.300,00
12 Politica sociale e famiglia	Soc	1.061.257,85	13,7 %	1.009.045,00	1.008.057,00
13 Tutela della salute	Sal	0,00	0,0 %	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	Svi	35.967,70	0,5 %	35.967,70	35.967,70
15 Lavoro e formazione professionale	Lav	0,00	0,0 %	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	Agr	0,00	0,0 %	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	Ene	915,00	0,0 %	915,00	915,00
18 Relazioni con autonomie locali	Aut	539.352,00	7,0 %	560.000,00	560.000,00
19 Relazioni internazionali	Int	0,00	0,0 %	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	Acc	314.150,00	4,1 %	327.265,82	328.770,82
50 Debito pubblico	Deb	0,00	0,0 %	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	Ant	2.500,00	0,0 %	1.500,00	0,00
Totale		7.726.463,05	100,0 %	7.421.271,00	7.417.774,00

Spesa corrente 2021



Necessità finanziarie per missioni e programmi

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Riepilogo Missioni 2021-23 per titoli

Denominazione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
01 Servizi generali e istituzionali	6.542.150,03	32.000,00	0,00	0,00	0,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.301.539,73	40.500,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	712.208,00	8.868.867,00	0,00	0,00	0,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	393.072,43	161.863,20	0,00	0,00	0,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	190.820,00	1.784.000,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	408.926,27	5.000,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	74.385,00	268.318,40	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	5.739.573,00	342.632,16	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.250.587,00	1.367.536,60	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	129.700,00	3.337.060,96	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	3.078.359,85	191.021,84	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	107.903,10	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	2.745,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	1.659.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	970.186,64	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	261.001,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	4.000,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
Totale	22.565.508,05	16.398.800,16	0,00	261.001,00	2.400.000,00

Riepilogo Missioni 2021-23 per destinazione

Denominazione	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Servizi generali e istituzionali	6.542.150,03	32.000,00	6.574.150,03
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.301.539,73	40.500,00	1.342.039,73
04 Istruzione e diritto allo studio	712.208,00	8.868.867,00	9.581.075,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	393.072,43	161.863,20	554.935,63
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	190.820,00	1.784.000,00	1.974.820,00
07 Turismo	408.926,27	5.000,00	413.926,27
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	74.385,00	268.318,40	342.703,40
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	5.739.573,00	342.632,16	6.082.205,16
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.250.587,00	1.367.536,60	2.618.123,60
11 Soccorso civile	129.700,00	3.337.060,96	3.466.760,96
12 Politica sociale e famiglia	3.078.359,85	191.021,84	3.269.381,69
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	107.903,10	0,00	107.903,10
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	2.745,00	0,00	2.745,00
18 Relazioni con autonomie locali	1.659.352,00	0,00	1.659.352,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	970.186,64	0,00	970.186,64
50 Debito pubblico	261.001,00	0,00	261.001,00
60 Anticipazioni finanziarie	2.404.000,00	0,00	2.404.000,00
Totale	25.226.509,05	16.398.800,16	41.625.309,21

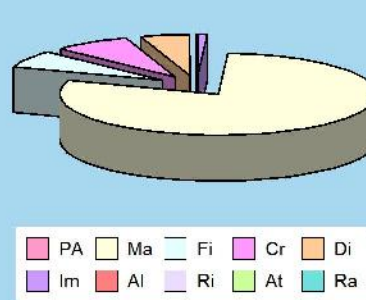
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo patrimoniale 2019

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	297.875,16
Immobilizzazioni materiali	24.538.427,77
Immobilizzazioni finanziarie	2.087.082,78
Rimanenze	0,00
Crediti	2.413.417,57
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.540.549,15
Ratei e risconti attivi	16.471,74
Totale	30.893.824,17

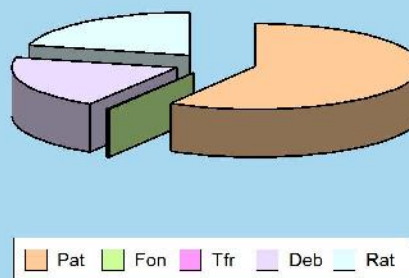
Composizione dell'attivo



Passivo patrimoniale 2019

Denominazione	Importo
Patrimonio netto	18.091.930,52
Fondo per rischi ed oneri	84.090,61
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	6.181.924,60
Ratei e risconti passivi	6.535.878,44
Totale	30.893.824,17

Composizione del passivo



Considerazioni e valutazioni

Negli ultimi anni si è cercato di monetizzare parte del patrimonio inutilizzato.

Disponibilità di risorse straordinarie

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

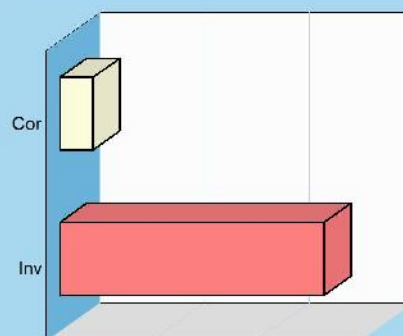
Trasferimenti e contributi in C/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2021

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	315.371,00	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		2.525.180,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	315.371,00	2.525.180,00

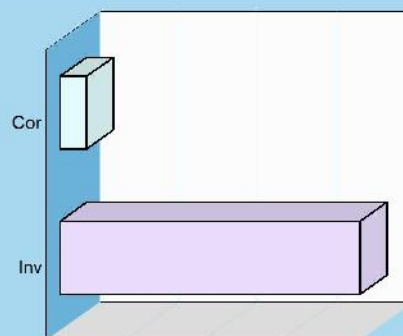
Contributi e trasferimenti 2021



Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2022-23

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	337.206,00	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		3.823.070,96
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	337.206,00	3.823.070,96

Contributi e trasferimenti 2022-23



Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Esposizione massima per interessi passivi

	2021	2022	2023
Tit.1 - Tributarie	5.781.814,33	5.781.814,33	5.781.814,33
Tit.2 - Trasferimenti correnti	223.548,02	223.548,02	223.548,02
Tit.3 - Extratributarie	1.292.460,55	1.292.460,55	1.292.460,55
Somma	7.297.822,90	7.297.822,90	7.297.822,90
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Limite teorico interessi (+)	729.782,29	729.782,29	729.782,29

Esposizione effettiva per interessi passivi

	2021	2022	2023
Interessi su mutui	121.522,00	118.162,00	114.663,00
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	121.522,00	118.162,00	114.663,00
Contributi in C/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	121.522,00	118.162,00	114.663,00

Verifica prescrizione di legge

	2021	2022	2023
Limite teorico interessi	729.782,29	729.782,29	729.782,29
Esposizione effettiva	121.522,00	118.162,00	114.663,00
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	608.260,29	611.620,29	615.119,29

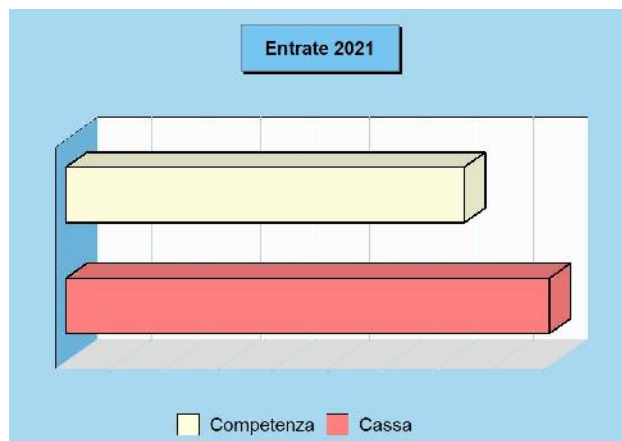
Equilibri di competenza e cassa nel triennio

Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

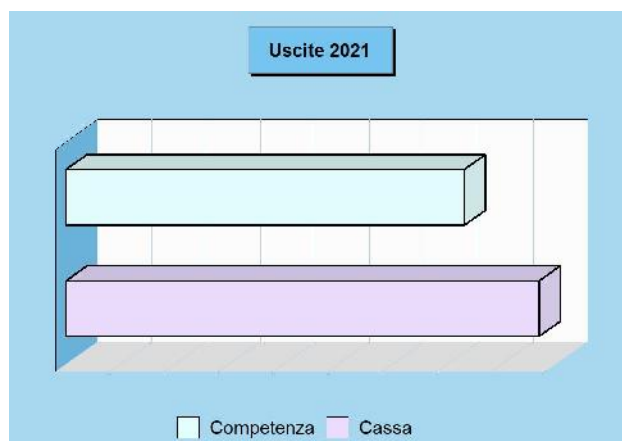
Entrate 2021

Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi	5.744.157,00	5.717.217,46
Trasferimenti	315.371,00	416.306,38
Extratributarie	1.482.079,00	1.649.911,34
Entrate C/capitale	2.923.598,00	4.965.074,91
Rid. att. finanziarie	0,00	398.046,35
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	1.400.000,00	1.400.000,00
Entrate C/terzi	2.255.000,00	2.260.813,31
Fondo pluriennale	418.273,45	-
Avanzo applicato	90.200,00	-
Fondo cassa iniziale	-	954.260,61
Totale	14.628.678,45	17.761.630,36



Uscite 2021

Denominazione	Competenza	Cassa
Spese correnti	7.726.463,05	8.842.662,40
Spese C/capitale	3.163.615,40	4.762.112,77
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	83.600,00	83.600,00
Chiusura anticipaz.	1.400.000,00	1.400.000,00
Spese C/terzi	2.255.000,00	2.285.622,18
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	14.628.678,45	17.373.997,35



Entrate biennio 2022-23

Denominazione	2022	2023
Tributi	5.723.300,00	5.723.300,00
Trasferimenti	178.603,00	158.603,00
Extratributarie	1.563.307,00	1.563.309,00
Entrate C/capitale	11.384.434,76	1.872.750,00
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	1.000.000,00	0,00
Entrate C/terzi	2.255.000,00	2.255.000,00
Fondo pluriennale	42.012,00	42.012,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	22.146.656,76	11.614.974,00

Uscite biennio 2022-23

Denominazione	2022	2023
Spese correnti	7.421.271,00	7.417.774,00
Spese C/capitale	11.383.434,76	1.851.750,00
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	86.951,00	90.450,00
Chiusura anticipaz.	1.000.000,00	0,00
Spese C/terzi	2.255.000,00	2.255.000,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	22.146.656,76	11.614.974,00

Programmazione ed equilibri finanziari

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.

Entrate correnti destinate alla programmazione

Tributi	(+)	5.744.157,00
Trasferimenti correnti	(+)	315.371,00
Extratributarie	(+)	1.482.079,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	29.000,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		7.512.607,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	142.456,05
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	55.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	100.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		297.456,05
Totale		7.810.063,05

Uscite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	(+)	7.726.463,05
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	83.600,00
Impieghi ordinari		7.810.063,05
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		7.810.063,05

Entrate investimenti destinate alla programmazione

Entrate in C/capitale	(+)	2.923.598,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	100.000,00
Risorse ordinarie		2.823.598,00
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	275.817,40
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	35.200,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	29.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		340.017,40
Totale		3.163.615,40

Uscite investimenti impiegate nella programmazione

Spese in conto capitale	(+)	3.163.615,40
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		3.163.615,40
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		3.163.615,40

Riepilogo entrate 2021

Correnti	(+)	7.810.063,05
Investimenti	(+)	3.163.615,40
Movimenti di fondi	(+)	1.400.000,00
Entrate destinate alla programmazione		12.373.678,45
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	2.255.000,00
Altre entrate		2.255.000,00
Totale bilancio		14.628.678,45

Riepilogo uscite 2021

Correnti	(+)	7.810.063,05
Investimenti	(+)	3.163.615,40
Movimenti di fondi	(+)	1.400.000,00
Uscite impiegate nella programmazione		12.373.678,45
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	2.255.000,00
Altre uscite		2.255.000,00
Totale bilancio		14.628.678,45

Finanziamento del bilancio corrente

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

Fabbisogno 2021

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	7.810.063,05	7.810.063,05
Investimenti	3.163.615,40	3.163.615,40
Movimento fondi	1.400.000,00	1.400.000,00
Servizi conto terzi	2.255.000,00	2.255.000,00
Totale	14.628.678,45	14.628.678,45

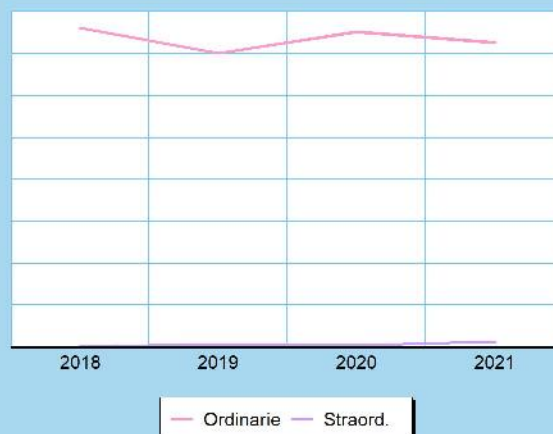
Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Finanziamento bilancio corrente 2021

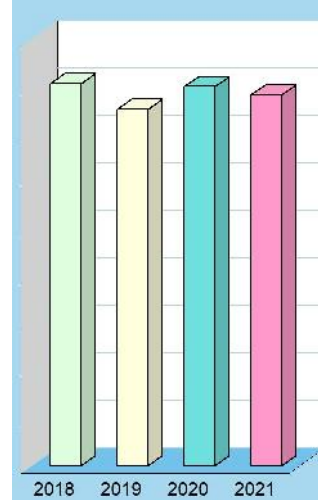
Entrate	2021
Tributi (+)	5.744.157,00
Trasferimenti correnti (+)	315.371,00
Extratributarie (+)	1.482.079,00
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	29.000,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	0,00
Risorse ordinarie	7.512.607,00
FPV stanziato a bilancio corrente (+)	142.456,05
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	55.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	100.000,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	297.456,05
Totale	7.810.063,05

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

Entrate	2018	2019	2020
Tributi (+)	6.263.063,19	5.781.814,33	5.704.592,00
Trasferimenti correnti (+)	138.550,05	223.548,02	905.331,04
Extratributarie (+)	1.512.980,67	1.292.460,55	1.277.181,00
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	52.056,63	40.500,00	106.000,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	0,00	0,00	9.522,00
Risorse ordinarie	7.862.537,28	7.257.322,90	7.771.582,04
FPV stanziato a bilancio corrente (+)	158.425,58	124.919,97	131.929,97
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	25.194,00	10.546,24	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00	110.244,00	78.000,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	183.619,58	245.710,21	209.929,97
Totale	8.046.156,86	7.503.033,11	7.981.512,01



Finanziamento del bilancio investimenti

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

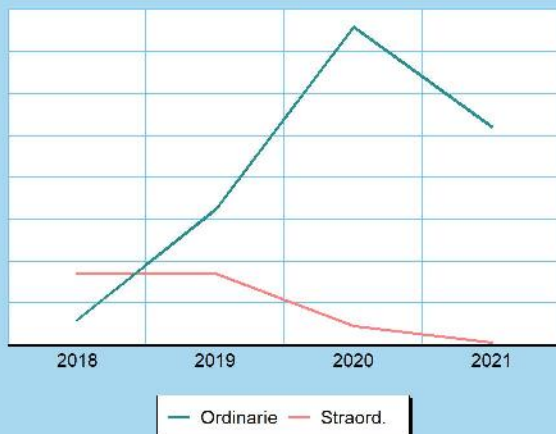
Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Fabbisogno 2021

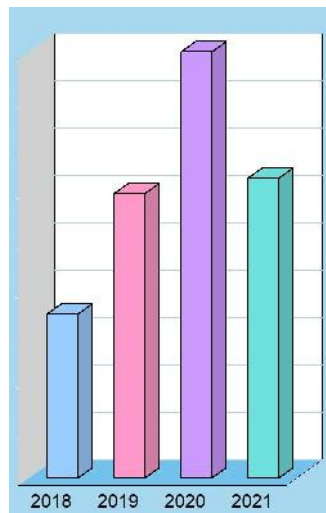
Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	7.810.063,05	7.810.063,05
Investimenti	3.163.615,40	3.163.615,40
Movimento fondi	1.400.000,00	1.400.000,00
Servizi conto terzi	2.255.000,00	2.255.000,00
Totale	14.628.678,45	14.628.678,45

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio investimenti 2021

Entrate	2021
Entrate in C/capitale (+)	2.923.598,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	100.000,00
Risorse ordinarie	2.823.598,00
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	275.817,40
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	35.200,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	29.000,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	340.017,40
Totale	3.163.615,40



Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

Entrate	2018	2019	2020
Entrate in C/capitale (+)	600.019,05	1.979.206,03	4.049.351,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00	110.244,00	78.000,00
Risorse ordinarie	600.019,05	1.868.962,03	3.971.351,00
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	169.746,60	79.321,34	175.746,93
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	87.398,00	1.013.879,00	233.900,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	52.056,63	40.500,00	115.522,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	796.544,74	0,00	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	796.544,74	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	822.456,70	0,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	1.131.657,93	1.133.700,34	525.168,93
Totale	1.731.676,98	3.002.662,37	4.496.519,93

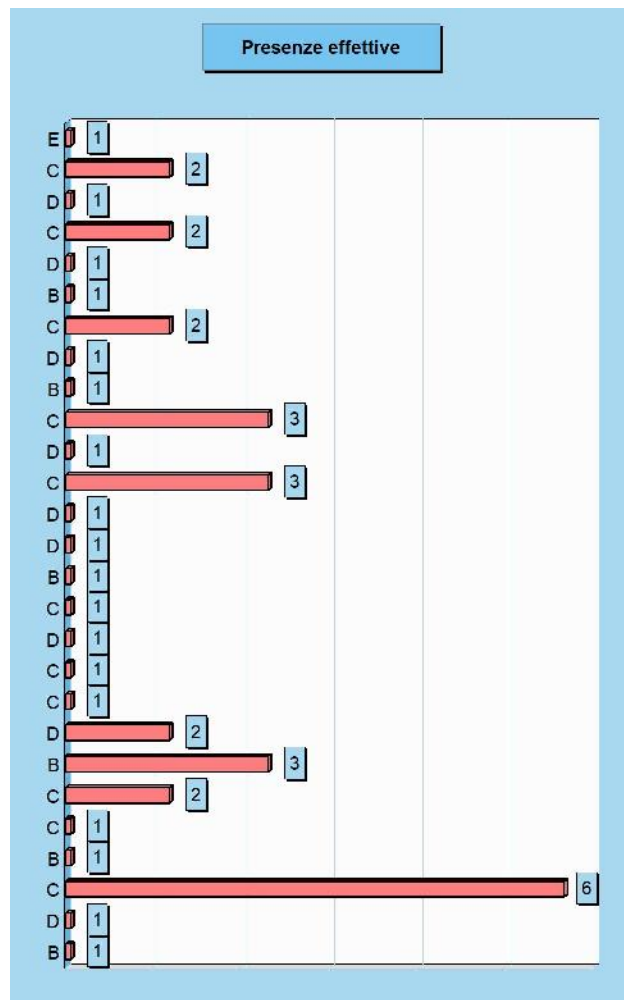
Disponibilità e gestione delle risorse umane

L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

Personale complessivo

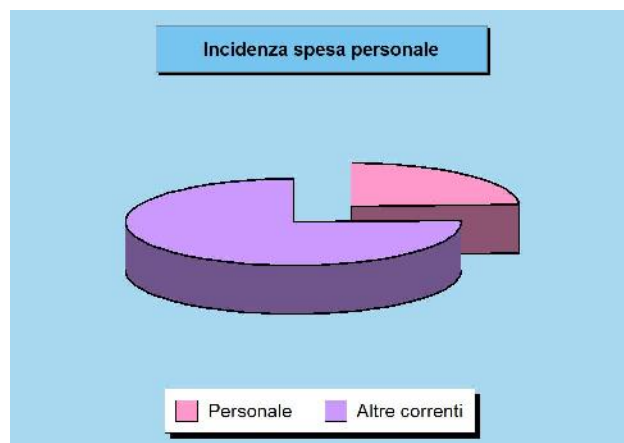
Cod.		Dotazione organica	Presenze effettive
E	SEGRETARIO COMUNALE	1	1
C	Istruttore amm - TRIBUTI	2	2
D	Istruttore direttivo - TRIBUTI	1	1
C	Istruttore amm - RAGIONERIA	2	2
D	Istruttore direttivo - RAGIONE	1	1
B	Esecutore - AMMINISTRATIVA	1	1
C	Istruttore amm. - AMMINISTRATI	2	2
D	Istruttore direttivo - AMMINIS	1	1
B	Esecutore - CED DEMOGRAFICI	1	1
C	Istruttore amm.- CED DEMOGRAF	3	3
D	Istruttore direttivo- CED DEMO	1	1
C	Istruttore amm.- SERV.SOC. PI	3	3
D	Istruttore direttivo - SER.SOC	1	1
D	Assistente Sociale - SERV SOCI	1	1
B	Esecutore - TURI-CULT	1	1
C	Istruttore amm. - TURI-CULT	1	1
D	Istruttore direttivo - TURI-CU	1	1
C	Istruttore amm- URB-AMB-COM	1	1
C	Istruttore tec - URB-AMB	1	1
D	Istruttore direttivo - URB-AMB	2	2
B	Operai - TECN MAN	3	3
C	Istruttore tecnico - TEC MAN	2	2
C	Istruttore amm - AREA TECNICA	1	1
B	Esecutore POLIZIA MUNICIPALE	1	1
C	Agente di POLIZIA MUNICIPALE	6	6
D	Comandante POLIZIA MUNICIPALE	1	1
B	Esecutore - ADD PULIZIE	1	1
Personale di ruolo		43	43
Personale fuori ruolo			3
Totale			46



Forza lavoro e spesa corrente

Composizione forza lavoro	Numero
Personale previsto (dotazione organica)	43
Dipendenti in servizio: di ruolo	43
non di ruolo	3
Totale personale	46

Incidenza spesa personale	Importo
Spesa per il personale	1.881.857,00
Altre spese correnti	5.844.606,05
Totale spesa corrente	7.726.463,05

**Considerazioni e valutazioni**

Per gli anni 2021/2023 l'ente ha programmato il potenziamento delle risorse umane soprattutto nei settori dove sono previsti pensionamenti. Per gli interventi in dettaglio si rimanda, alla delibera di programmazione del fabbisogno di personale

Documento Unico di Programmazione
SEZIONE OPERATIVA



Sezione Operativa (Parte 1)

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI



Valutazione generale dei mezzi finanziari

Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

Entrate tributarie - valutazione e andamento

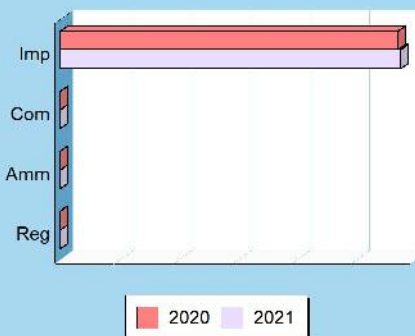
Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

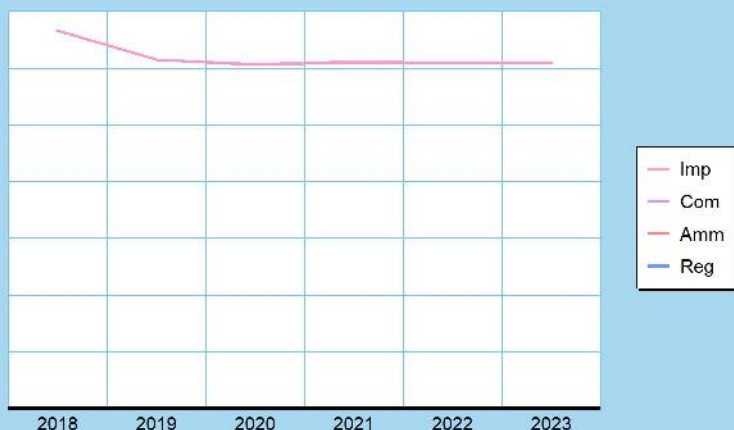
Entrate tributarie

Titolo 1	Scostamento	2020	2021
(intero titolo)	39.565,00	5.704.592,00	5.744.157,00
Composizione			
		2020	2021
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101)		5.701.858,00	5.742.857,00
Compartecipazione di tributi (Tip.104)		2.734,00	1.300,00
Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)		0,00	0,00
Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)		0,00	0,00
Totale		5.704.592,00	5.744.157,00

Scostamento 2020-21



Modalità di finanziamento



Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2018	2019	2020	2021	2022	2023
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Imposte, tasse	6.261.710,12	5.780.082,54	5.701.858,00	5.742.857,00	5.722.000,00	5.722.000,00
Compartecip. tributi	1.353,07	1.731,79	2.734,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Pereq. Amm.Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Regione/Prov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.263.063,19	5.781.814,33	5.704.592,00	5.744.157,00	5.723.300,00	5.723.300,00

Trasferimenti correnti - valutazione e andamento

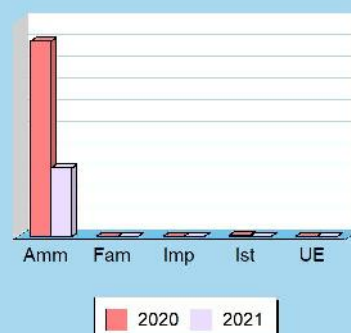
Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Trasferimenti correnti

Titolo 2 (intero titolo)	Scostamento	2020	2021
	-589.960,04	905.331,04	315.371,00
Composizione		2020	2021
Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)		900.331,04	315.371,00
Trasferimenti Famiglie (Tip.102)		0,00	0,00
Trasferimenti Imprese (Tip.103)		0,00	0,00
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104)		5.000,00	0,00
Trasferimenti UE e altri (Tip.105)		0,00	0,00
Totale		905.331,04	315.371,00

Scostamento 2020-21



Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2018 (Accertamenti)	2019 (Accertamenti)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)	2023 (Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	132.725,61	211.723,58	900.331,04	315.371,00	178.603,00	158.603,00
Trasf. Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Imprese	5.824,44	5.824,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Istituzione	0,00	6.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. UE e altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	138.550,05	223.548,02	905.331,04	315.371,00	178.603,00	158.603,00

Considerazioni e valutazioni

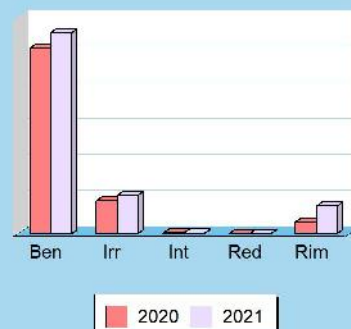
Per l'anno 2021 è stato previsto un piccolo contributo per far fronte alle minori entrate o maggiori spese dovute alla pandemia che risulta comunque insufficiente rispetto alle reali necessità dell'ente. Si rimane in attesa della definizione del decreto legge che dovrebbe stanziare ulteriori 900 milioni a favore dei comuni.

Entrate extratributarie - valutazione e andamento

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Scostamento 2020-21



Entrate extratributarie

Titolo 3 (intero titolo)	Scostamento	2020	2021
	204.898,00	1.277.181,00	1.482.079,00
Composizione			
		2020	2021
Vendita beni e servizi (Tip.100)		1.028.376,00	1.114.156,00
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)		182.885,00	212.023,00
Interessi (Tip.300)		2.250,00	2.150,00
Redditi da capitale (Tip.400)		0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate (Tip.500)		63.670,00	153.750,00
Totale		1.277.181,00	1.482.079,00

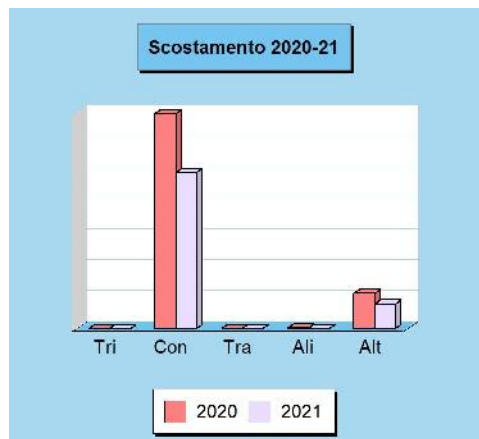
Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2018 (Accertamenti)	2019 (Accertamenti)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)	2023 (Previsione)
Beni e servizi	1.099.648,16	1.047.387,28	1.028.376,00	1.114.156,00	1.194.382,00	1.194.382,00
Irregolarità e illeciti	238.253,57	201.319,21	182.885,00	212.023,00	216.025,00	216.027,00
Interessi	6.440,90	1.856,66	2.250,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Redditi da capitale	64.177,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate	104.460,24	41.897,40	63.670,00	153.750,00	150.750,00	150.750,00
Totale	1.512.980,67	1.292.460,55	1.277.181,00	1.482.079,00	1.563.307,00	1.563.309,00

Entrate c/capitale - valutazione e andamento

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Entrate in conto capitale

Titolo 4 (intero titolo)	Scostamento	2020	2021
	-1.125.753,00	4.049.351,00	2.923.598,00
Composizione			
		2020	2021
Tributi in conto capitale (Tip.100)		0,00	0,00
Contributi agli investimenti (Tip.200)		3.472.762,00	2.525.180,00
Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)		0,00	0,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400)		7.856,00	0,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)		568.733,00	398.418,00
Totale		4.049.351,00	2.923.598,00

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2018 (Accertamenti)	2019 (Accertamenti)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)	2023 (Previsione)
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi investimenti	20.519,00	1.642.668,35	3.472.762,00	2.525.180,00	3.584.070,96	239.000,00
Trasferimenti in C/cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	36.773,50	0,00	7.856,00	0,00	6.636.600,00	0,00
Altre entrate in C/cap.	542.726,55	336.537,68	568.733,00	398.418,00	1.163.763,80	1.633.750,00
Totale	600.019,05	1.979.206,03	4.049.351,00	2.923.598,00	11.384.434,76	1.872.750,00

Considerazioni e valutazioni

Per il dettaglio delle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa

Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento

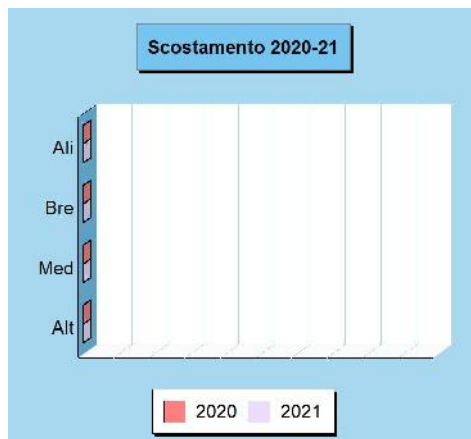
Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

Riduzione di attività finanziarie

Titolo 5	Variazione	2020	2021
(intero titolo)	0,00	0,00	0,00

Composizione	2020	2021
Alienazione attività finanziarie (Tip.100)	0,00	0,00
Risc. crediti breve termine (Tip.200)	0,00	0,00
Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)	0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400)	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



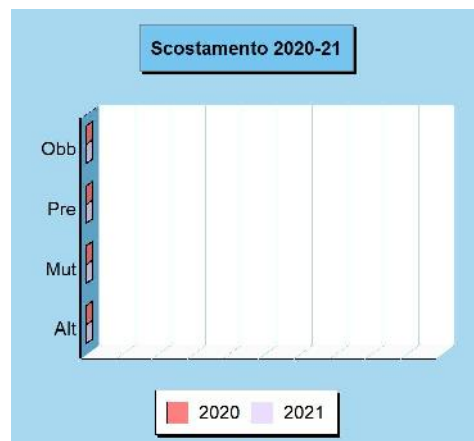
Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2018	2019	2020	2021	2022	2023
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Alienazione attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti breve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	796.544,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	796.544,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accensione di prestiti (valutazione e andamento)

Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



Accensione di prestiti

Titolo 6	Variazione	2020	2021
(intero titolo)	0,00	0,00	0,00
Composizione		2020	2021
Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)		0,00	0,00
Prestiti a breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre forme di indebitamento (Tip.400)		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2018	2019	2020	2021	2022	2023
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	822.456,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	822.456,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sezione Operativa (Parte 1)

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI



Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Fabbisogno dei programmi per singola missione

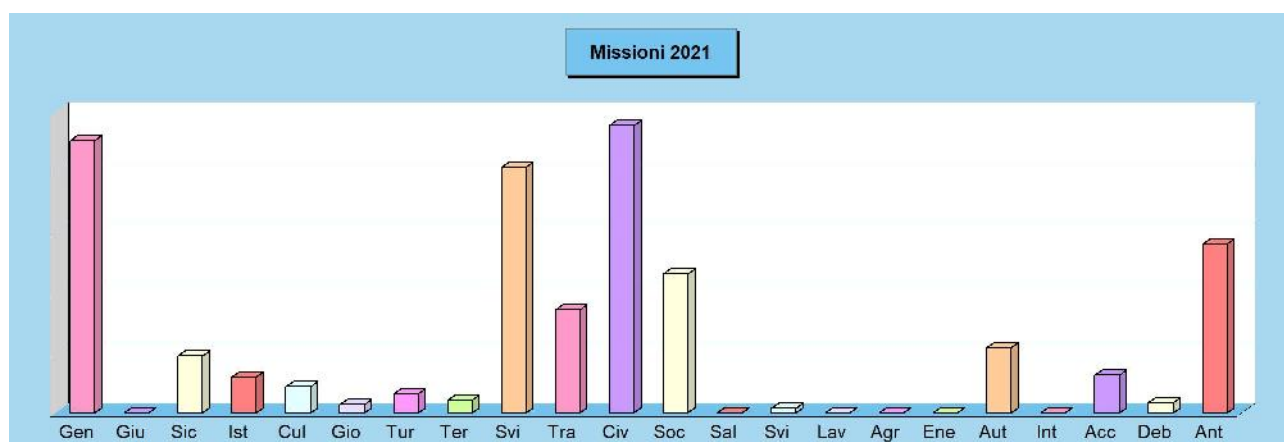
Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



Quadro generale degli impieghi per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2021	2022	2023
01 Servizi generali e istituzionali	2.257.920,11	2.169.114,96	2.147.114,96
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	471.336,31	435.351,71	435.351,71
04 Istruzione e diritto allo studio	294.650,00	8.892.636,00	393.789,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	216.168,01	176.823,81	161.943,81
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	68.725,00	681.110,00	1.224.985,00
07 Turismo	156.954,27	128.486,00	128.486,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	103.828,40	44.805,00	194.070,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	2.039.928,16	1.996.361,00	2.045.916,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	854.313,80	1.222.952,80	540.857,00
11 Soccorso civile	2.381.090,00	1.022.370,96	63.300,00
12 Politica sociale e famiglia	1.152.279,69	1.109.045,00	1.008.057,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	35.967,70	35.967,70	35.967,70
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	915,00	915,00	915,00
18 Relazioni con autonomie locali	539.352,00	560.000,00	560.000,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	314.150,00	327.265,82	328.770,82
50 Debito pubblico	83.600,00	86.951,00	90.450,00
60 Anticipazioni finanziarie	1.402.500,00	1.001.500,00	0,00
Programmazione effettiva	12.373.678,45	19.891.656,76	9.359.974,00



Servizi generali e istituzionali

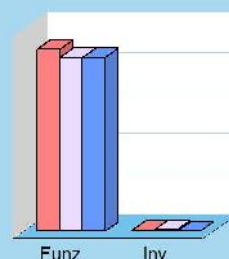
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.247.920,11	2.147.114,96	2.147.114,96
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.247.920,11	2.147.114,96	2.147.114,96
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	10.000,00	22.000,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		10.000,00	22.000,00	0,00
Totale		2.257.920,11	2.169.114,96	2.147.114,96

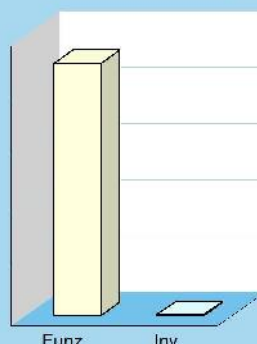
Destinazione spesa 2021-23



Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	143.841,15	0,00	143.841,15
102 Segreteria generale	211.427,00	0,00	211.427,00
103 Gestione finanziaria	191.891,19	0,00	191.891,19
104 Tributi e servizi fiscali	218.810,39	0,00	218.810,39
105 Demanio e patrimonio	68.000,00	0,00	68.000,00
106 Ufficio tecnico	465.098,65	0,00	465.098,65
107 Anagrafe e stato civile	124.813,96	0,00	124.813,96
108 Sistemi informativi	107.999,21	0,00	107.999,21
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	342.389,42	0,00	342.389,42
111 Altri servizi generali	373.649,14	10.000,00	383.649,14
Totale	2.247.920,11	10.000,00	2.257.920,11

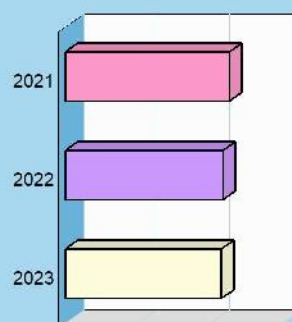
Impieghi 2021



Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
101 Organi istituzionali	143.841,15	125.151,00	125.151,00
102 Segreteria generale	211.427,00	209.377,00	209.377,00
103 Gestione finanziaria	191.891,19	189.753,00	189.753,00
104 Tributi e servizi fiscali	218.810,39	209.063,00	209.063,00
105 Demanio e patrimonio	68.000,00	66.500,00	66.500,00
106 Ufficio tecnico	465.098,65	478.668,00	478.668,00
107 Anagrafe e stato civile	124.813,96	124.813,96	124.813,96
108 Sistemi informativi	107.999,21	107.846,00	107.846,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	342.389,42	285.982,00	285.982,00
111 Altri servizi generali	383.649,14	371.961,00	349.961,00
Totale	2.257.920,11	2.169.114,96	2.147.114,96

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 01

La missione "Servizi generali e istituzionali" comprende i seguenti programmi:

- 01 Organi istituzionali;
- 02 Segreteria generale;
- 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato;
- 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- 06 Ufficio tecnico;

- 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile;
- 08 Statistica e sistemi operativi;
- 09 Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali;
- 10 Risorse umane;
- 11 Altri servizi generali

La missione raggruppa i cosiddetti servizi "Interni" finalizzati a reperire le risorse necessarie al funzionamento dell'Ente ed al supporto operativo necessario all'erogazione dei servizi alle persone, ai servizi sul territorio e all'economia.

Per migliorare i servizi sono stati previsti investimenti costanti del campo informatico, il potenziamento del controllo di gestione e la gestione di un sistema qualità.

Sono previsti i seguenti investimenti:

Interventi vari sul patrimonio

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	10.000,00	anno	2022	22.000,00	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	-----------	------	------	---

PERSONALE E MEZZI :

SEGRETARIO COMUNALE-SERV.GENERALI

SERVIZI GENERALI

REPETTO Maurizio

RECAGNO Paola

SERVIZI FINANZIARI

SABATINI Marcella

BRUZZONE Daniela

BENE Daniela

SERVIZIO TRIBUTI

Enrica Fortunato

Rosella Mangione

Daniele Rovello

UFFICIO TECNICO

Laura Pasero

Paolo Not

Mirco Danello

Altieri Romano

Ivan Bertoli

Renato Venturino

Barbara Cuomo

Giampiero Vesalici

Alfredo Pastorino

Operaio (da coprire tramite concorso)

SERVIZI DEMOGRAFICI

Claudio Frosio

Stefania Perico

Nadia ROBALDO

GAVAZZI Samantha in convenzione con il Comune di Albisola Superiore al 50%

STATISTICA E SISTEMI OPERATIVI

CAVIGLIA Massimo

RISORSE UMANE

Vigo Ivana

Paola Amidei

ALTRI SERVIZI GENERALI

BOGLIOLO Consolata

BARONE Luca

Roberto Scarlatta

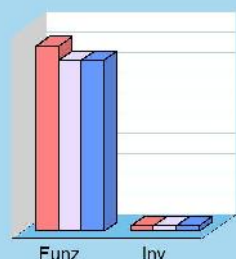
attrezzatura informatica in dotazione agli uffici.

Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Destinazione spesa 2021-23



2021 2022 2023

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

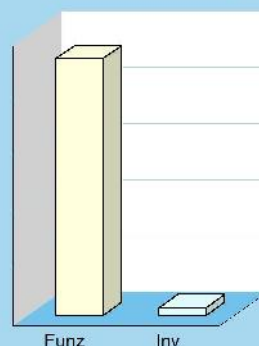
Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	457.836,31	421.851,71	421.851,71
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		457.836,31	421.851,71	421.851,71
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		13.500,00	13.500,00	13.500,00
Totale		471.336,31	435.351,71	435.351,71

Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	457.836,31	13.500,00	471.336,31
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale	457.836,31	13.500,00	471.336,31
---------------	-------------------	------------------	-------------------

Impieghi 2021

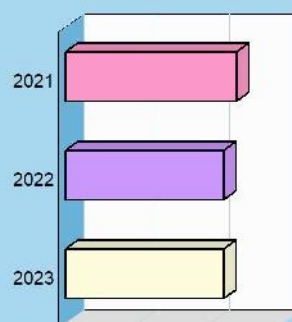


Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
301 Polizia locale e amministrativa	471.336,31	435.351,71	435.351,71
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale	471.336,31	435.351,71	435.351,71
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 03

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Polizia locale e amministrativa;
- 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

I suddetti servizi sono affidati al Comandate della Polizia Municipale

All'interno di questi servizi sono inseriti capitoli delle cui dotazioni sono responsabili altri dipendenti del servizio amministrativo un esempio importante sono i capitoli relativi alle spese del personale, alle spese accessorie, alle sistemazioni contributive

Potenziamento vigilanza del territorio

Sono previsti i seguenti investimenti:

ACQUISTO MEZZI TECNICI PM - HARDWARE ufficio di Polizia Municipale

Fonte di Finanziamento: Sanzioni Violazione Codice della Strada

anno	2021	3.000,00	anno	2022	3.000,00	anno	2023	3.000,00
------	------	----------	------	------	----------	------	------	----------

ACQUISTO MOBILI E ARREDI ufficio di Polizia Municipale

Fonte di Finanziamento: Sanzioni Violazione Codice della Strada

anno	2021	500,00	anno	2022	500,00	anno	2023	500,00
------	------	--------	------	------	--------	------	------	--------

TELECAMERE per controllo del territorio

Fonte di Finanziamento: Sanzioni Violazione Codice della Strada

anno	2021	10.000,00	anno	2022	10.000,00	anno	2023	10.000,00
------	------	-----------	------	------	-----------	------	------	-----------

POLIZIA MUNICIPALE

Marina Briano (in pensione dal 01/03/2021)

Nuovo Comandante dal 01/05/2021

Otello Genovesi.

Marco Stevanin

William Monasio

Bianco Barbara

Foti Rosario

Caputo Maria Concetta

Michele Pastorino

Nel bilancio è inoltre prevista l'assunzione di vigili stagionali per un totale di 31 mesi nel 2021 - 21 mesi nel 2022 e 2023

attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, n. 2 autovetture e n. 3 scooter

Istruzione e diritto allo studio

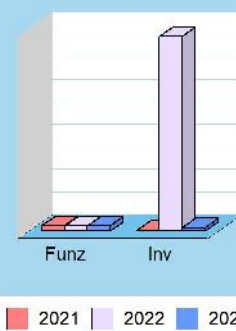
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	252.383,00	230.036,00	229.789,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		252.383,00	230.036,00	229.789,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	42.267,00	8.662.600,00	164.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		42.267,00	8.662.600,00	164.000,00
Totale		294.650,00	8.892.636,00	393.789,00

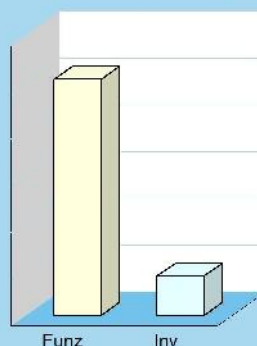
Destinazione spesa 2021-23



Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	22.700,00	0,00	22.700,00
402 Altri ordini di istruzione	59.585,00	42.267,00	101.852,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	162.098,00	0,00	162.098,00
407 Diritto allo studio	8.000,00	0,00	8.000,00
Totale	252.383,00	42.267,00	294.650,00

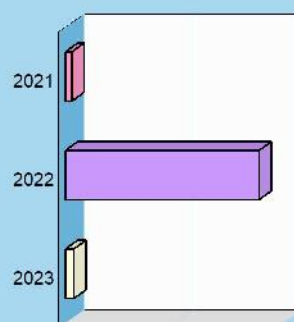
Impieghi 2021



Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
401 Istruzione prescolastica	22.700,00	22.700,00	22.700,00
402 Altri ordini di istruzione	101.852,00	8.721.943,00	223.096,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	162.098,00	139.993,00	139.993,00
407 Diritto allo studio	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale	294.650,00	8.892.636,00	393.789,00

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 04

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia);
- 02 Altri ordini di istruzione non universitaria (scuola primaria e sec. di primo grado)
- 06 Servizi Ausiliari all'istruzione
- 07 Diritto allo studio

Per mantenere gli standard qualitativi, delle scuole presenti sul territorio, si contribuisce alla realizzazione del POF (piano dell'offerta formativa) e finanziando i seguenti progetti:

- progetto Italia Nostra sulla cultura locale;
- corso di ceramica per la scuola secondaria di primo grado;
- interventi di educazione alla lettura ed educazione musicale svolti anche in orario scolastico;
- educazione ambientale in collaborazione con il Centro di Educazione Ambientale

Sono previsti i seguenti nuovi investimenti:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA

Fonte di finanziamento Permessi a costruire

anno 2021	11.000	anno 2022	-	anno 2023	-
-----------	--------	-----------	---	-----------	---

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Fonte di finanziamento Permessi a costruire

anno 2021	4.000	anno 2022	-	anno 2023	-
-----------	-------	-----------	---	-----------	---

EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA GARBARINO - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ENERGETICO

Fonte di finanziamento CONTRIBUTO Stato

anno 2021	-	anno 2022	164.000,000	anno 2023	-
-----------	---	-----------	-------------	-----------	---

Fonte di finanziamento FONDI PROPRI

Anno 2021	-	anno 2022	26.000,000	anno 2023	-
-----------	---	-----------	------------	-----------	---

NUOVA COSTRUZIONE POLO SCOLASTICO PER SOSTITUZIONE DEGLI EDIFICI ESISTENTI

Fonte di finanziamento ALIENAZIONE

anno 2021	-	anno 2022	6.636.600,000	anno 2023	-
-----------	---	-----------	---------------	-----------	---

Fonte di finanziamento CONTRIBUTO Regione Liguria

anno 2021	-	anno 2022	2.000.000,000	anno 2023	-
-----------	---	-----------	---------------	-----------	---

Oltre si seguenti interventi finanziati gli anni passati e reimputati a questi esercizi

Sostituzione n. 2 vetrate e serramenti diversi c/o la Scuola Primaria "A. Barile" per 22.570,00

Opere murarie e ponteggi funzionali alla sostituzione n. 2 vetrate c/o la Scuola Primaria "A. Barile" per 4.697,00

PERSONALE E MEZZI

PANTANO Cinzia (quota parte)
 GAMBINO Maddalena (quota parte)
 BRUNO Maria Pia (quota parte)
 BRIANO Roberto (quota parte)

Edifici scolastici e relativi arredi;
 attrezzatura informatica in dotazione agli uffici

Valorizzazione beni e attiv. culturali

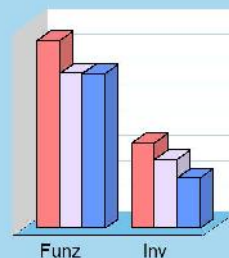
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	148.570,81	122.307,81	122.193,81
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		148.570,81	122.307,81	122.193,81
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	67.597,20	54.516,00	39.750,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		67.597,20	54.516,00	39.750,00
Totale		216.168,01	176.823,81	161.943,81

Destinazione spesa 2021-23

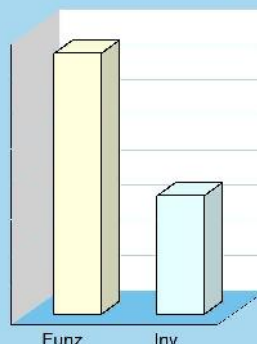


Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	148.570,81	67.597,20	216.168,01

Totale	148.570,81	67.597,20	216.168,01
---------------	-------------------	------------------	-------------------

Impieghi 2021

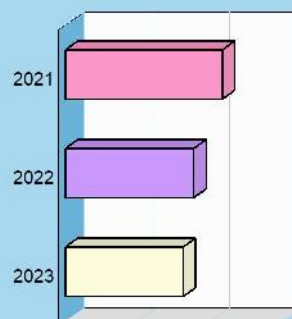


Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	216.168,01	176.823,81	161.943,81

Totale	216.168,01	176.823,81	161.943,81
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 05

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico;
- 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tutti gli interventi rappresentano un investimento che migliorerà la nostra immagine di polo di attrazione turistica e culturale; particolare attenzione sarà dedicata al completo recupero dei siti museali. Villa Jorn sta

diventando un centro studi di richiamo internazionale.

Continuerà il progetto di sviluppo del museo diffuso di arte contemporanea realizzato con la partnership dell'Università degli Studi di Genova.

L'obiettivo sarà quello di consolidare l'immagine di Albissola in ambito culturale

Sono previsti i seguenti nuovi investimenti:

Deposito MUDA ALLESTIMENTO

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	---	------	------	---	------	------	---

Devoluzione permessi a costruire alla Curia

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	3.000,00	anno	2022	3.000,00	anno	2023	3.000,00
------	------	----------	------	------	----------	------	------	----------

Manutenzione opere, piani e sedute pavimentali casa jorn

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	7.930,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	----------	------	------	---	------	------	---

Manutenzione pavimento in ceramica sconnesso casa Jorn

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	488,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	--------	------	------	---	------	------	---

Manutenzione straordinaria luci esterne casa Jorn

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	36.750,00	anno	2023	36.750,00
------	------	---	------	------	-----------	------	------	-----------

Restauro casa jorn I tranche

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	10.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	---	------	------	---

Restauro casa Jorn II TRANCHE

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	14.766,00	anno	2023	-
------	------	---	------	------	-----------	------	------	---

RESTAURO OPERA LEONCILLO

Fonte di Finanziamento: Contributo Fondazione DE MARI

anno	2021	40.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	---	------	------	---

PERSONALE E MEZZI:

CORSO Maria Gloria (quota parte)

MONTI Massimiliano (quota parte)

VEPPO Nicoletta (quota parte)

Parte dell'ufficio Tecnico

Villa Jorn;

Museo ex Fornace;

Centro polifunzionale

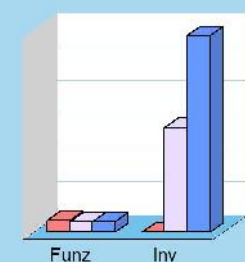
Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici

Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Destinazione spesa 2021-23



2021 2022 2023

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

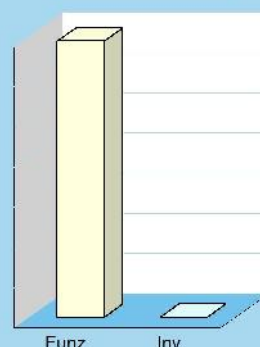
Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	68.725,00	61.110,00	60.985,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		68.725,00	61.110,00	60.985,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	620.000,00	1.164.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	620.000,00	1.164.000,00
Totale		68.725,00	681.110,00	1.224.985,00

Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	68.725,00	0,00	68.725,00
602 Giovani	0,00	0,00	0,00

Totale	68.725,00	0,00	68.725,00
---------------	------------------	-------------	------------------

Impieghi 2021

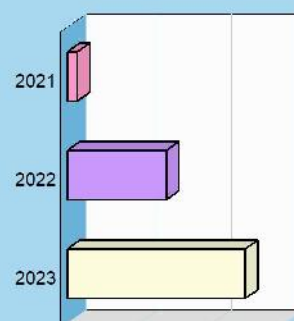


Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
601 Sport e tempo libero	68.725,00	681.110,00	1.224.985,00
602 Giovani	0,00	0,00	0,00

Totale	68.725,00	681.110,00	1.224.985,00
---------------	------------------	-------------------	---------------------

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 06

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Sport e tempo libero;
- 02 Giovani

Il programma raggruppa i servizi relativi allo sport.

E' importante mantenere efficienti gli impianti sportivi vista soprattutto la funzione sociale di questo settore

L'obiettivo principale sarà quello di mantenere l'efficienza delle strutture

Con le risorse provenienti dall'imposta di soggiorno si è provveduto a programmare interventi di interesse turistico sportivo

Interventi previsti:

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE DELLA PALESTRA IN LOCALITÀ GRANA

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	-	anno	2023	1.164.000,00
------	------	---	------	------	---	------	------	--------------

ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER IL GIUOCO DEL CALCIO "FARAGGIANA" - RIFACIMENTO MANTO IN ERBA SINTETICA

Fonte di Finanziamento: Contributo Regionale

anno	2021	-	anno	2022	500.000,00	anno	2023	-
------	------	---	------	------	------------	------	------	---

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	100.000,00	anno	2023	-
------	------	---	------	------	------------	------	------	---

Studio di fattibilità impianti sportivi

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	20.000,00	anno	2023	-
------	------	---	------	------	-----------	------	------	---

PERSONALE E MEZZI

UFFICIO SPORT

CAVIGLIA Massimo (quota parte)

e parte personale ufficio tecnico

Campo sportivo,

Palestra,

Campi da tennis

attrezzatura informatica in dotazione agli uffici

Turismo

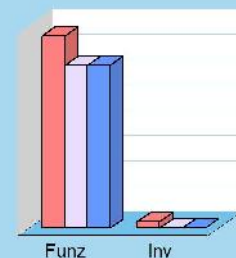
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	151.954,27	128.486,00	128.486,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		151.954,27	128.486,00	128.486,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	5.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		5.000,00	0,00	0,00
Totale		156.954,27	128.486,00	128.486,00

Destinazione spesa 2021-23

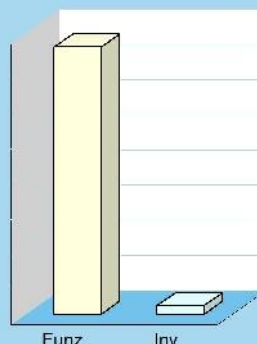


Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	151.954,27	5.000,00	156.954,27

Totale	151.954,27	5.000,00	156.954,27
---------------	-------------------	-----------------	-------------------

Impieghi 2021

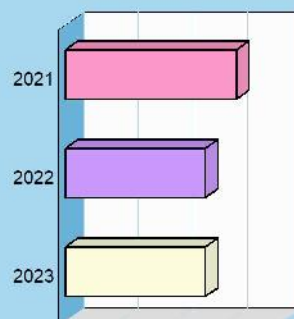


Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
701 Turismo	156.954,27	128.486,00	128.486,00

Totale	156.954,27	128.486,00	128.486,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 07

La missione comprende il programma:

- 01 Sviluppo e valorizzazione dei programmi

Il programma raggruppa i servizi relativi al turismo

Come per la cultura gli interventi sono mirati a consolidare l'immagine del nostro paese.

Al fine di garantire continuità dei flussi turistici in Albissola e migliorare la qualità delle presenze nella stagione, sono stati siglati accordi e collaborazioni con enti e operatori del territorio onde creare positive sinergie atte a

promuovere con maggiore efficacia in nostro territorio e il complesso della nostra offerta turistica

Con i proventi dell'imposta di soggiorno è stato possibile confermare numerose iniziative già intraprese negli anni passati e prevederne di nuove:

Di seguito si riportano le principali iniziative previste:

Spettacoli teatrali estivi per bambini presso Parco comunale Faraggiana

Serate musica dal vivo

Cinema all'aperto con schermo 6x3,

luci di Natale

Gli interventi previsti sugli investimenti sono:

ALLESTIMENTO UFFICIO IAT

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	5.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	----------	------	------	---	------	------	---

PERSONALE E MEZZI

CORSO Maria Gloria (quota parte)

MONTI Massimiliano (quota parte)

VEPPO Nicoletta (quota parte)

Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, palco e sedie

Assetto territorio, edilizia abitativa

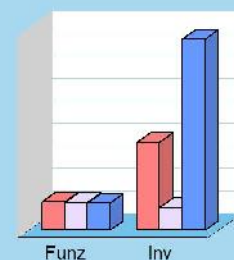
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	25.510,00	24.805,00	24.070,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		25.510,00	24.805,00	24.070,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	78.318,40	20.000,00	170.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		78.318,40	20.000,00	170.000,00
Totale		103.828,40	44.805,00	194.070,00

Destinazione spesa 2021-23

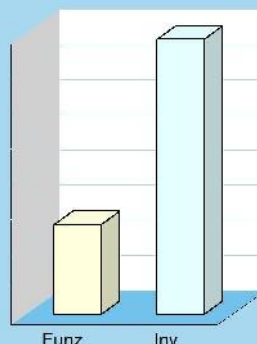


Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	25.510,00	78.318,40	103.828,40
802 Edilizia pubblica	0,00	0,00	0,00

Totale	25.510,00	78.318,40	103.828,40
---------------	------------------	------------------	-------------------

Impieghi 2021

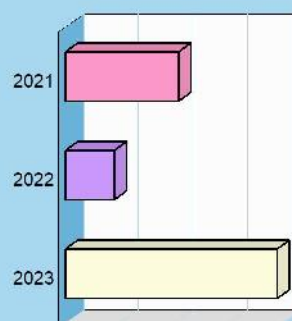


Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
801 Urbanistica e territorio	103.828,40	44.805,00	194.070,00
802 Edilizia pubblica	0,00	0,00	0,00

Totale	103.828,40	44.805,00	194.070,00
---------------	-------------------	------------------	-------------------

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 08

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Urbanistica e assetto del territorio
- 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare

Gli investimenti previsti sono:

Acquisto arredo urbano (restauro panchine 5 + cestini 10)

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno 2021 15.000,00 anno 2022 20.000,00 anno 2023 -

LAVORI PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO – VIA REPETTO

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno 2021 - anno 2022 - anno 2023 170.000,00

RIPRISTINO FONTANE E GIOCHI D ACQUA PIAZZA LAM, LEUTI E PASSEGGIATA DEGLI ARTISTI

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno 2021 60.000,00 anno 2022 - anno 2023 -

Oltre agli interventi finanziati gli anni passati e reimputati a questi esercizi

PERSONALE E MEZZI

Parte dell'Ufficio Tecnico

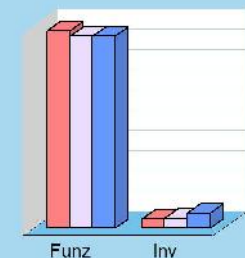
attrezzatura informatica in dotazione agli uffici

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Destinazione spesa 2021-23



2021 2022 2023

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

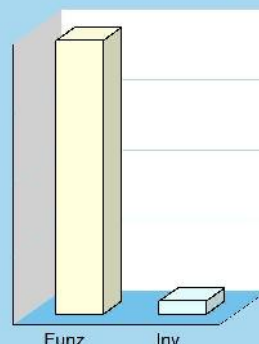
Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.947.296,00	1.896.361,00	1.895.916,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.947.296,00	1.896.361,00	1.895.916,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	92.632,16	100.000,00	150.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		92.632,16	100.000,00	150.000,00
Totale		2.039.928,16	1.996.361,00	2.045.916,00

Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	8.000,00	67.232,16	75.232,16
902 Tutela e recupero ambiente	306.744,00	15.400,00	322.144,00
903 Rifiuti	1.590.757,00	0,00	1.590.757,00
904 Servizio idrico integrato	41.795,00	10.000,00	51.795,00
905 Parchi, natura e foreste	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00

Totale	1.947.296,00	92.632,16	2.039.928,16
---------------	---------------------	------------------	---------------------

Impieghi 2021

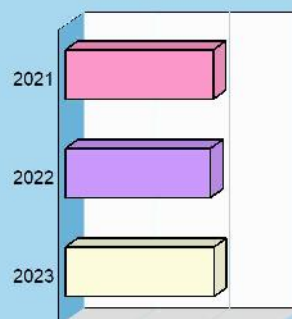


Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
901 Difesa suolo	75.232,16	8.000,00	8.000,00
902 Tutela e recupero ambiente	322.144,00	383.999,00	283.749,00
903 Rifiuti	1.590.757,00	1.562.757,00	1.662.757,00
904 Servizio idrico integrato	51.795,00	41.605,00	91.410,00
905 Parchi, natura e foreste	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00

Totale	2.039.928,16	1.996.361,00	2.045.916,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 09

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Difesa del suolo;
- 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
- 03 Rifiuti;
- 04 Servizio idrico integrato;

- 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
- 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
- 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Il programma raggruppa i servizi relativi alla gestione del territorio.

L'Amministrazione è particolarmente impegnata sui temi dell'ambiente e la sua azione è mirata al miglioramento della qualità della vita dei cittadini attraverso azioni quotidiane concrete e pianificazioni di medio e lungo periodo, attività di educazione ambientale e di valorizzazione ambientale e turistica delle peculiarità del territorio, politiche attive di riduzione dei rifiuti e di recupero, riuso e riciclo dei materiali da raccolta differenziata. A tal scopo mantiene un apposito Ufficio Ambiente ed il Centro di Educazione Ambientale della Riviera del Beigua.

E' intenzione dell'Amministrazione, inoltre, mantenere le certificazioni ambientali e di qualità secondo gli standard internazionali delle norme UNI ISO 14001 e 9001 (ed. aggiornate) al fine di monitorare le proprie prestazioni e quelle della struttura comunale in modo da gestire in modo coordinato le criticità eventuali dei servizi e impostare programmi ed azioni per il miglioramento continuo.

E' volontà dell'Amministrazione giungere nel più breve tempo possibile ad un miglioramento complessivo della qualità del verde pubblico agendo contestualmente sul piano regolamentare e sulla sperimentazione di soluzioni innovative in equilibrio tra le esigenze di mantenimento della biodiversità, di risparmio idrico e di fruizione turistica ed estetica delle risorse botaniche del territorio antropizzato.

Il programma comprende interventi ordinari per la manutenzione del verde pubblico, dei parchi, dei giardini e del verde cimiteriale, la raccolta rifiuti solidi urbani, la gestione delle criticità relative alla rete fognaria, il canone di depurazione (a favore del Consorzio Depurazione Acque SpA), il pagamento delle utenze e la realizzazione di progetti regionali tesi alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile. Saranno mantenuti il Centro di educazione ambientale con le sue attività rivolte alle scuole, alla cittadinanza ed ai turisti, le adesioni alla campagna nazionale di FEE Italia Ecoschools, nonché alle altre campagne di sensibilizzazione regionali, nazionali ed internazionali, e le azioni di valorizzazione e comunicazione relative alla Bandiera Blu

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti di rimanda alla relativa deliberazione

Gli investimenti previsti sono i seguenti:

Manutenzione pompe centro storico

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	10.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	---	------	------	---

Manutenzione straordinaria verde pubblico

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	10.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	---	------	------	---

REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE VIALE PERATA

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	---	------	------	---	------	------	---

100.000,00

INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO PIAZZA LOMBARDIA E ZONE LIMITROFE

Fonte di Finanziamento: Contributo Regionale

anno	2021	-	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	---	------	------	---	------	------	---

50.000,00

Realizzazione struttura per varo, alaggio e ormeggio temporaneo piccole imbarcazioni zona Margonara

Fonte di Finanziamento: Contributo Regionale

anno	2021	30.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	---	------	------	---

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	30.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	---	------	------	---

RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL PARCO PUBBLICO "FARAGGIANA" VIA SALOMONI

AMPLIAMENTO DEL PARCO PUBBLICO E AREA VERDE ATTREZZATA "FARAGGIANA"

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	100.000,00	anno	2023	-
------	------	---	------	------	------------	------	------	---

Oltre agli interventi finanziati gli anni passati e reimputati a questi esercizi

Parte dell'ufficio tecnico

attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, n. 2 motocarri, n. 1 macchina operatrice

Trasporti e diritto alla mobilità

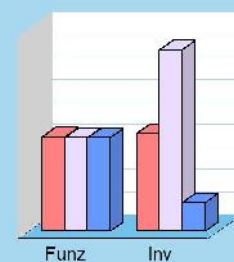
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	419.025,00	416.205,00	415.357,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		419.025,00	416.205,00	415.357,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	435.288,80	806.747,80	125.500,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		435.288,80	806.747,80	125.500,00
Totale		854.313,80	1.222.952,80	540.857,00

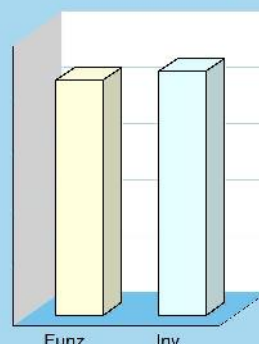
Destinazione spesa 2021-23



Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	102.073,00	0,00	102.073,00
1003 Trasporto via d'acqua	50,00	0,00	50,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	316.902,00	435.288,80	752.190,80
Totale	419.025,00	435.288,80	854.313,80

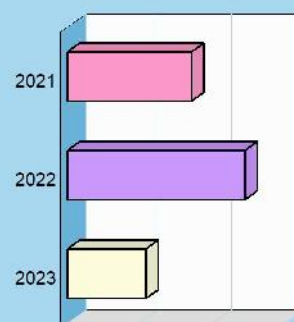
Impieghi 2021



Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	102.073,00	102.073,00	102.073,00
1003 Trasporto via d'acqua	50,00	50,00	50,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	752.190,80	1.120.829,80	438.734,00
Totale	854.313,80	1.222.952,80	540.857,00

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 10

La missione comprende i seguenti programmi:

- 02 Trasporto pubblico locale;
- 03 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture

di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Gli investimenti previsti sono i seguenti:

Asfalti Piazza Rossello

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	17.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	---	------	------	---

Asfalti vie comunali varie

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	50.000,00	anno	2022	10.000,00	anno	2023	10.000,00
------	------	-----------	------	------	-----------	------	------	-----------

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - abbattimento barriere architettoniche

Fonte di Finanziamento: Contributo dello Stato

anno	2021	50.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	---	------	------	---

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - illuminazione viale Liguria, Lam, passeggiata, fontana

Fonte di Finanziamento: Contributo dello Stato

anno	2021	90.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	---	------	------	---

Opere di urbanizzazione primaria a scomputo oneri per l'intervento di "demolizione e ricostruzione ex Albergo Villa Verde in Via Gentile"

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	381.247,80	anno	2023	-
------	------	---	------	------	------------	------	------	---

REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI PEDONALI DI VIALE FARAGGIANA - 3° LOTTO FUNZIONALE - TRATTO COMPRESO TRA VIA RICCHEBUONO - VIA FORZANO E VIA DONIZETTI

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	80.000,00	anno	2023	-
------	------	---	------	------	-----------	------	------	---

REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE - DISTRETTO SMART MOBILITY

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	100.000,00	anno	2023	100.000,00
------	------	---	------	------	------------	------	------	------------

RIFACIMENTO PERCORSI PEDONALI DI C.SO BIGLIATI

Fonte di Finanziamento: Contributo Regionale

anno	2021	-	anno	2022	100.000,00	anno	2023	-
------	------	---	------	------	------------	------	------	---

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	-	anno	2022	100.000,00	anno	2023	-
------	------	---	------	------	------------	------	------	---

SEGNALETICA ORIZZONTALE - strade comunali

Fonte di Finanziamento: Sanzioni Violazione Codice della Strada

anno	2021	10.000,00	anno	2022	10.000,00	anno	2023	10.000,00
------	------	-----------	------	------	-----------	------	------	-----------

SEGNALETICA VERTICALE - strade comunali (pilot per il 2022)

Fonte di Finanziamento: Sanzioni Violazione Codice della Strada

anno	2021	5.000,00	anno	2022	25.000,00	anno	2023	5.000,00
------	------	----------	------	------	-----------	------	------	----------

Sistemazione area camper

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	5.000,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	----------	------	------	---	------	------	---

Toponomastica

Fonte di Finanziamento: Sanzioni Violazione Codice della Strada

anno	2021	500,00	anno	2022	500,00	anno	2023	
------	------	--------	------	------	--------	------	------	--

500,00

Oltre ai seguenti interventi finanziati gli anni passati e reimputati a questi esercizi

SEGNAEDIL: manutenzione ordinaria ed il ripristino della segnaletica orizzontale per € 10.000,00

Realizzazione nuovi percorsi pedonabili Viale Faraggiana - 3° lotto - da mutuo cassa DDPP N. 6048388 per € 177.000,00

ENEL SOLE: Offerta n. OR-0000350169 – sostituzione n. 17 sostegni in varie zone della cittadina per € 20.788,80

PERSONALE E MEZZI

Parte del personale dell'ufficio tecnico

Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, n. 1 motocarri, n. 1 macchina operatrice

Soccorso civile

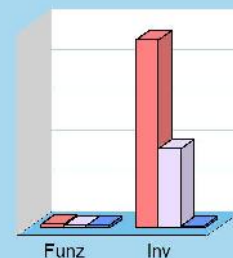
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	53.100,00	38.300,00	38.300,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		53.100,00	38.300,00	38.300,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	2.327.990,00	984.070,96	25.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		2.327.990,00	984.070,96	25.000,00
Totale		2.381.090,00	1.022.370,96	63.300,00

Destinazione spesa 2021-23

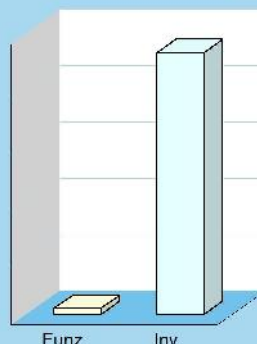


Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	53.100,00	2.327.990,00	2.381.090,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Totale	53.100,00	2.327.990,00	2.381.090,00
---------------	------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2021

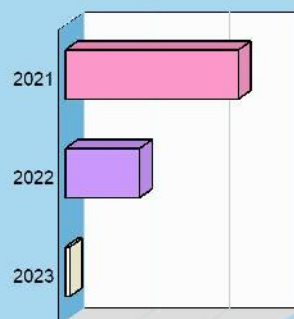


Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
1101 Protezione civile	2.381.090,00	1.022.370,96	63.300,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Totale	2.381.090,00	1.022.370,96	63.300,00
---------------	---------------------	---------------------	------------------

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 11

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Sistema di protezione civile;
 - 02 Interventi a seguito di calamità naturali;
- Miglioramento standard quantitativi e qualitativi
Sviluppare sinergie virtuose con altri enti

Investimenti previsti nel bilancio sono:

Interventi strutturali : secca artificiale – setto pennello in legno – modellazione testata pennello S.Antonio – ripascimento strutturale (reimputato dall'esercizio precedente)

Fonte di Finanziamento: Contributo Regionale

anno	2021	1.390.000,00	anno	2022	-	anno	2023
							-

INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO MEDIANTE ALLARGAMENTO DELLA TOMBINATURA DEL RIO BASCI - 1° LOTTO

Fonte di Finanziamento: Contributo dello Stato

anno	2021	-	anno	2022	959.070,96	anno	2023	-
------	------	---	------	------	------------	------	------	---

Intervento manutenzioni rii

Fonte di Finanziamento: Contributo Regionale

anno	2021	10.000,00	anno	2022	25.000,00	anno	2023
		25.000,00					

TORRENTE SANSOBBIA E RIO GRANA - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RISOLUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO

Fonte di Finanziamento: Contributo Regionale

anno	2021	915.180,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	------------	------	------	---	------	------	---

Oltre ai seguenti interventi finanziati gli anni passati e reimputati a questi esercizi

Lavori di pulizia straordinaria tombinatura RIO SODINO per 12.810,00

PERSONALE E MEZZI

Parte del personale dell'ufficio tecnico

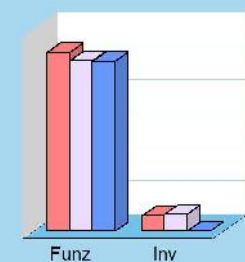
attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, n. 2 motocarri, n. 1 macchina operatrice

Politica sociale e famiglia

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Destinazione spesa 2021-23



2021 2022 2023

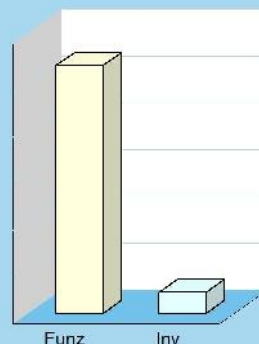
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.061.257,85	1.009.045,00	1.008.057,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.061.257,85	1.009.045,00	1.008.057,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	91.021,84	100.000,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		91.021,84	100.000,00	0,00
Totale		1.152.279,69	1.109.045,00	1.008.057,00

Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	118.227,00	0,00	118.227,00
1202 Disabilità	0,00	0,00	0,00
1203 Anziani	533.188,00	35.200,00	568.388,00
1204 Esclusione sociale	500,00	0,00	500,00
1205 Famiglia	319.632,85	0,00	319.632,85
1206 Diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	89.710,00	55.821,84	145.531,84
Totale	1.061.257,85	91.021,84	1.152.279,69

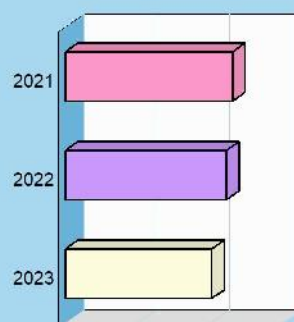
Impieghi 2021



Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
1201 Infanzia, minori e asilo nido	118.227,00	112.320,00	112.320,00
1202 Disabilità	0,00	0,00	0,00
1203 Anziani	568.388,00	529.845,00	529.747,00
1204 Esclusione sociale	500,00	500,00	500,00
1205 Famiglia	319.632,85	277.530,00	277.530,00
1206 Diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	145.531,84	188.850,00	87.960,00
Totale	1.152.279,69	1.109.045,00	1.008.057,00

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 12

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido;
- 02 Interventi per la disabilità;
- 03 Interventi per gli anziani;
- 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
- 05 Interventi per le famiglie;
- 06 Interventi per il diritto alla casa;

- 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
 - 08 Cooperazione e associazionismo;
 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale
- Mantenimento degli standard qualitativi

Per i servizi sociali: **Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono interventi diretti ed indiretti dell'Ente, dalla nascita dell'individuo fino all'età senile.**

Un ruolo importante è svolto dalla Conferenza dei Sindaci quale supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche sociali, sia a livello locale sia a livello regionale.

Alcune funzioni vengono esercitate tramite una gestione associata dei servizi a livello sovracomunale (Ambito territoriale nr. 28 con sede principale nel limitrofo Comune di Albisola Superiore e sede distaccata nel Comune di Albissola Marina). In particolare l'ATS 28, in collaborazione con il nostro Ente, garantisce la prevenzione e la cura del disagio sociale tramite servizi di assistenza domiciliare, servizi di appoggio, borse lavoro, erogazione di contributi economici generici, ecc., con l'obiettivo di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale, anche per un risparmio della spesa.

Le attività svolte direttamente dall'Ente sono principalmente indirizzate al sostegno dell'individuo e delle famiglie per

- la situazione abitativa (contributi economici per spese dell'alloggio, gestione delle emergenze, sfratti, ecc.),
- la gestione dei figli, tramite
 - . contributi economici, anche erogati dallo Stato (assegni di maternità e per nuclei numerosi),
 - . l'erogazione dei servizi di asilo nido, biblioteca dei bambini e scuola di musica (aperta anche agli adulti),
- centri aggregativi e culturali ma anche sociali, per le finalità previste dai singoli regolamenti,
- l'organizzazione di iniziative e manifestazioni per le diverse tipologie di utenze, al fine di favorire l'aggregazione, la conoscenza e la prevenzione di fenomeni di isolamento e di disagio (festival della letteratura, concerti musicali, soggiorni climatici, gite giornaliere, ecc).

Viene, inoltre, garantita collaborazione e sostegno, anche economico, alle associazioni del privato sociale al fine di offrire alla cittadinanza servizi integrati, con migliore soddisfazione dell'utenza.

Per i cimiteri: lavori di piccola e ordinaria manutenzione e relative utenze

Investimenti previsti nel bilancio sono i seguenti:

CIMITERI COMUNALI - NUOVI LOCULI E CAPPELLE CIMITERIALI

Fonte di Finanziamento: Permessi a costruire

anno	2021	50.000,00	anno	2022	100.000,00	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	------------	------	------	---

Pulsanti chiamata emergenza - CASA DI RIPOSO

Fonte di Finanziamento: Avanzo Amministrazione Presunto vincolato

anno	2021	35.200,00	anno	2022	-	anno	2023	-
------	------	-----------	------	------	---	------	------	---

Oltre ai seguenti interventi finanziati gli anni passati e reimputati a questi esercizi

Redazione progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la "Realizzazione di nuovi loculi e cappelle cimiteriali presso il cimitero comunale in loc.tà Brogia" per € 5.075,20

Redazione perizia geologica preliminare per la "Realizzazione di nuovi loculi e cappelle cimiteriali presso il cimitero comunale in loc.tà Brogia" per 746,64

PERSONALE e MEZZI

SERVIZI SOCIALI

PANTANO Cinzia (quota parte)

GAMBINO Maddalena (quota parte)

BRIANO Roberto (quota parte)

BRUNO Marina Pia (quota parte)

Istruttore Amministrativo (assunto da maggio 2021)

Assistente sociale (assunto da maggio 2021)

Parte del personale dell'ufficio tecnico

Casa di riposo "C.Corrado";
Cimitero Luccoli,
Cimitero Brogia;
Scuola di musica;
Asilo nido

Sviluppo economico e competitività

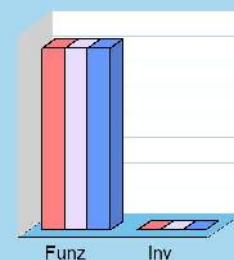
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	35.967,70	35.967,70	35.967,70
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		35.967,70	35.967,70	35.967,70
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		35.967,70	35.967,70	35.967,70

Destinazione spesa 2021-23

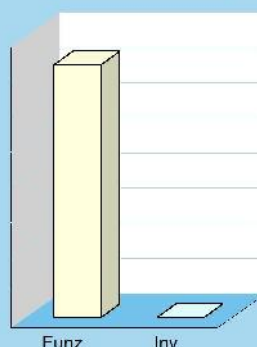


Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	35.967,70	0,00	35.967,70
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	0,00	0,00	0,00

Totale	35.967,70	0,00	35.967,70
---------------	------------------	-------------	------------------

Impieghi 2021

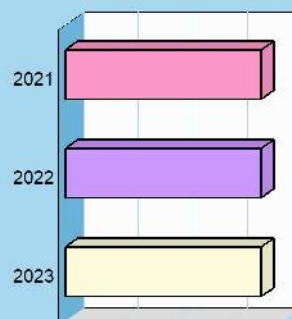


Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	35.967,70	35.967,70	35.967,70
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	0,00	0,00	0,00

Totale	35.967,70	35.967,70	35.967,70
---------------	------------------	------------------	------------------

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 14

La missione comprende il programma:

- 01 Industria, PMI e Artigianato;
- 02 Commercio, reti distributive - tutela dei consumatori
- 03 Ricerca e innovazione;
- 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Si prevede di continuare l'attività di informazione alle imprese con particolare riguardo alle

novità normative, alle opportunità di finanziamento regionale e di supporto nella presentazione delle pratiche, mettendo anche a disposizione delle aziende strumenti informatici che facilitino il rapporto con l'Amministrazione Comunale e di riflesso con le altre Amministrazioni coinvolte nei diversi procedimenti. L'obiettivo del servizio è quello di, nel rispetto delle procedure di legge, fornire risposte concrete e rapide ai richiedenti, cercando di ridurre i tempi del procedimento. E' prevista la prosecuzione di una stretta collaborazione con le attività degli altri uffici afferenti allo Sportello Unico delle Attività Produttive soprattutto in materia di ambiente e di edilizia e con il servizio di polizia municipale per l'attività di controllo.

Non sono previsti investimenti nel bilancio

PERSONALE E MEZZI

UFFICIO COMMERCIO

GAGGERO Daniela

Parte del personale dell'Ufficio tecnico

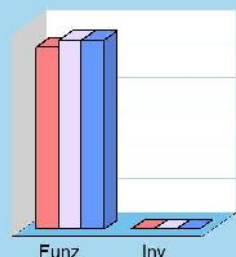
Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici

Relazioni con autonomie locali

Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.

Destinazione spesa 2021-23



2021 2022 2023

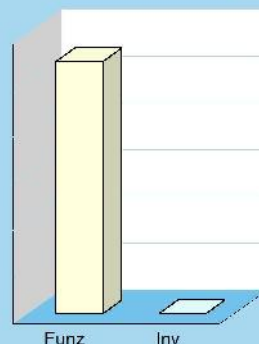
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	539.352,00	560.000,00	560.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		539.352,00	560.000,00	560.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		539.352,00	560.000,00	560.000,00

Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1801 Autonomie territoriali	539.352,00	0,00	539.352,00
Totale	539.352,00	0,00	539.352,00

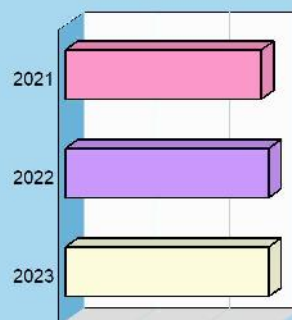
Impieghi 2021



Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
1801 Autonomie territoriali	539.352,00	560.000,00	560.000,00
Totale	539.352,00	560.000,00	560.000,00

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 18

La missione comprende il programma legato alle relazioni Finanziarie con le altre autonomie territoriali
 Trasferimenti a carattere generale tra il Comune e l'amministrazione centrale
 Previsto il trasferimento per il FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE
 PERSONALE E MEZZI
 Parte del personale dei servizi finanziari
 Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici.

Fondi e accantonamenti

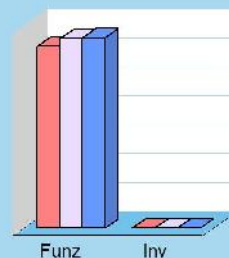
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	314.150,00	327.265,82	328.770,82
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		314.150,00	327.265,82	328.770,82
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		314.150,00	327.265,82	328.770,82

Destinazione spesa 2021-23

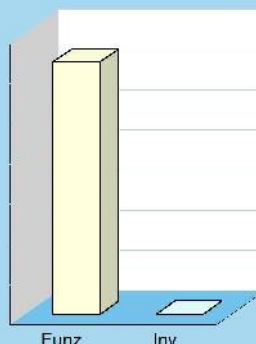


Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	47.480,00	0,00	47.480,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	241.315,00	0,00	241.315,00
2003 Altri fondi	25.355,00	0,00	25.355,00

Totale	314.150,00	0,00	314.150,00
---------------	-------------------	-------------	-------------------

Impieghi 2021

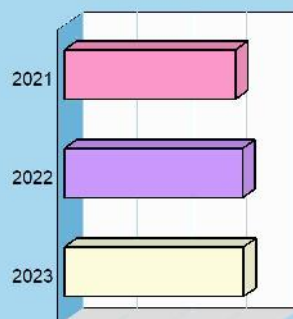


Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
2001 Fondo di riserva	47.480,00	49.136,82	50.641,82
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	241.315,00	252.774,00	252.774,00
2003 Altri fondi	25.355,00	25.355,00	25.355,00

Totale	314.150,00	327.265,82	328.770,82
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2021-23



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 20

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Fondo di riserva
- 02 Fondo svalutazione crediti
- 03 Altri fondi

Ai sensi dell'art. 166 del D Lgs. 267/2000, nel bilancio deve essere iscritto un fondo di riserva non inferiore allo 0,30

e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Lo stanziamento ammonta a € 47.480,00 per l'anno 2021, a € 49.136,82 per l'anno 2022 e a € 50.641,82 per l'anno 2023

Il principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 2 del DPCM del 28/12/2011, prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione per le quali non è certa la riscossione integrale, siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo svalutazione crediti. A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le Amministrazioni stanzino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "accantonamento al fondo svalutazione crediti", che non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Particolare attenzione deve quindi essere posta da parte delle Amministrazioni rispetto all'esatta quantificazione del FSC in sede di bilancio di previsione; a tal fine, il principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria prevede che detto fondo sia determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Per la sua quantificazione si rimanda alla nota integrativa

E' stato inoltre previsto l'accantonamento ai seguenti fondi:

€ 2.497 al fondo per tfr sindaco

€ 25.858,00 per rinnovi contrattuali del personale

Non sono stati invece previsti accantonamenti per potenziali spese da contenzioso in quanto già opportunamente accantonate nell'avanzo di amministrazione

PERSONALE E MEZZI

Parte del personale degli uffici finanziari

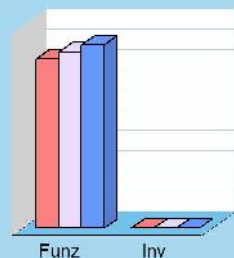
Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici.

Debito pubblico

Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Destinazione spesa 2021-23



2021 2022 2023

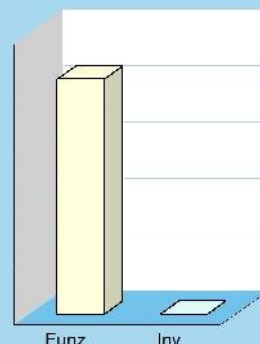
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	83.600,00	86.951,00	90.450,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		83.600,00	86.951,00	90.450,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		83.600,00	86.951,00	90.450,00

Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	83.600,00	0,00	83.600,00
Totale	83.600,00	0,00	83.600,00

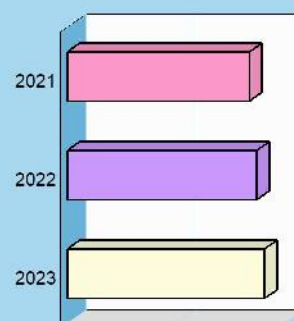
Impieghi 2021



Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	83.600,00	86.951,00	90.450,00
Totale	83.600,00	86.951,00	90.450,00

Impieghi 2021-23



Anticipazioni finanziarie

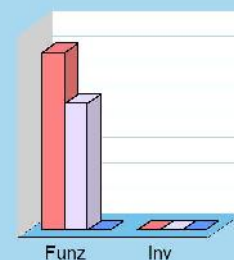
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2021	2022	2023
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.500,00	1.500,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	1.400.000,00	1.000.000,00	0,00
Spese di funzionamento		1.402.500,00	1.001.500,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		1.402.500,00	1.001.500,00	0,00

Destinazione spesa 2021-23

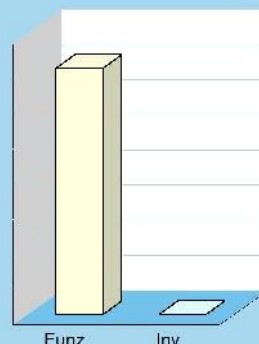


Programmi 2021

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	1.402.500,00	0,00	1.402.500,00

Totale	1.402.500,00	0,00	1.402.500,00
---------------	---------------------	-------------	---------------------

Impieghi 2021

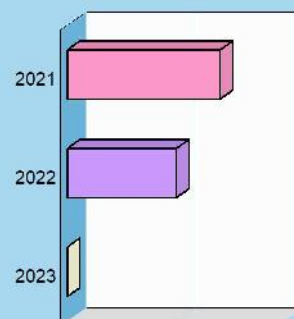


Programmi 2021-23

Programma	2021	2022	2023
6001 Anticipazione di tesoreria	1.402.500,00	1.001.500,00	0,00

Totale	1.402.500,00	1.001.500,00	0,00
---------------	---------------------	---------------------	-------------

Impieghi 2021-23



Anticipazione di tesoreria (considerazioni e valutazioni sul prog.6001)

Al fine del rispetto dei tempi di pagamento e qualora si rendesse necessario è stato previsto il ricorso all'anticipazione di cassa che mediamente non dovrebbe superare i 400.000,00 euro per un periodo indicativo di 6 mesi

Sezione Operativa (Parte 2)

PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP., ACQUISTI E PATRIMONIO



Programmazione settoriale (personale, ecc.)

Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

La seconda parte della sezione operativa (SEO) riprende taluni aspetti della programmazione soggette a particolari modalità di approvazione che si caratterizzano anche nell'adozione di specifici modelli ministeriali. Si tratta dei comparti delle *spese di gestione*, del *personale*, dei *lavori pubblici*, del *patrimonio* e delle *forniture e servizi*, tutte soggetti a precisi vincoli di legge. In questi casi, i rispettivi modelli predisposti dall'ente e non approvati con specifici atti separati costituiscono parte integrante del DUP e si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il primo dei vincoli citati interessa la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, dato che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare piani triennali per individuare misure finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Programmazione del fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le categorie protette. Gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche con la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici ed acquisti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo. Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendo il grado di priorità.

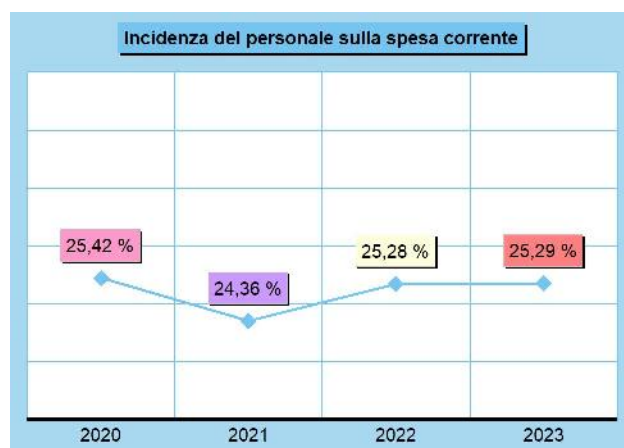
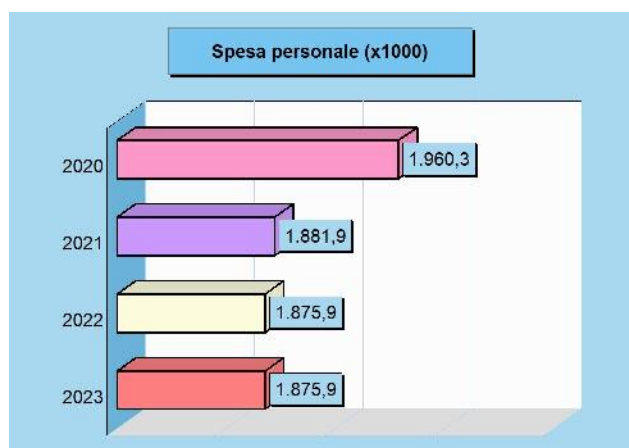
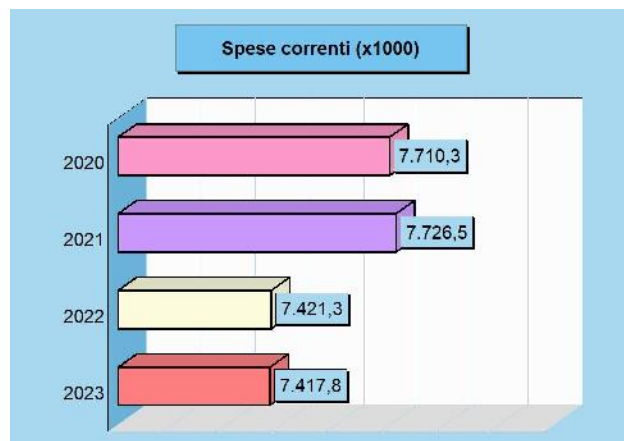
Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio

L'ente, con delibera di competenza giuntales, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Programmazione e fabbisogno di personale

Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.



Forza lavoro e spesa per il personale

	2020	2021	2022	2023
Forza lavoro				
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	46	43	43	46
Dipendenti in servizio: di ruolo	41	43	42	42
non di ruolo	2	3	2	2
Totale	43	46	44	44
Spesa per il personale				
Spesa per il personale complessiva	1.960.328,55	1.881.857,00	1.875.859,00	1.875.859,00
Spesa corrente	7.710.337,55	7.726.463,05	7.421.271,00	7.417.774,00

Commento

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno del personale si rimanda alla relativa deliberazione di Giunta Municipale che sostanzialmente prevede per gli anni 2021/2023:

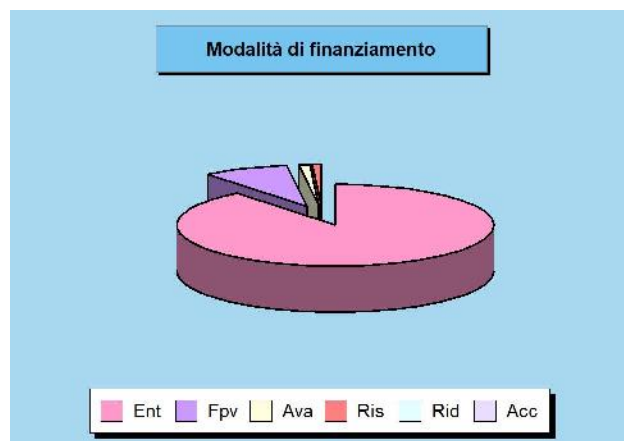
- assunzione a tempo indeterminato per mobilità/concorso di n. 1 collaboratore tecnico – elettricista manutentore da maggio 2021;
- assunzione a tempo indeterminato per mobilità/concorso di n. 1 Istruttore Direttivo per la polizia municipale da maggio 2021 a seguito del pensionamento di un Istruttore Direttivo a far data dal 01/03/2021 della stessa area;
- assunzione a tempo indeterminato per mobilità/concorso di n. 1 Istruttore amministrativo da maggio 2021 da destinare all'area della Pubblica Istruzione/Servizi Sociali;
- assunzione a tempo indeterminato per mobilità/concorso di n. 1 Istruttore Direttivo (assistente sociale) da maggio 2021 da destinare all'area della Pubblica Istruzione/Servizi Sociali ;
- assunzioni a tempo determinato AGENTI di POLIZIA MUNICIPALE per un totale di 31 mesi (di cui 11 finanziati con art. 208 del Codice della Strada) per l'anno 2021, 21 mesi per gli anni 2022 e 2023;
- assunzione a tempo determinato parziale di un Istruttore Tecnico a supporto dell'ufficio Urbanistica per lo svolgimento dei maggiori oneri riferiti alla gestione dell'eco bonus (detrazione 110%) a partire da maggio 2021
- assunzione a tempo indeterminato per mobilità/concorso di n. 1 Istruttore Direttivo dall'anno 2022 da destinare all'area Tecnica;
- assunzione a tempo indeterminato per mobilità/concorso di n. 1 Istruttore tecnico/amministrativo dall'anno 2022 da destinare all'area Tecnica;
- inserimento di 1 tirocinante extracurricolare per 5 mesi per ufficio Cultura e Turismo
- mantenimento della convenzione con il Comune di Albisola Superiore per un Istruttore amministrativo al 50% (pari a 18 ore settimanali) per i servizi demografici;
- mantenimento della convenzione con il Comune di Albisola Superiore per un Istruttore amministrativo al 25% (pari a 9 ore settimanali) per il servizio Pubblica Istruzione – Servizi Sociali

Opere pubbliche e investimenti programmati

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare o rifinanziare gli interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Finanziamento del bilancio investimenti 2021

Denominazione	Importo
Entrate in C/capitale	2.823.598,00
FPV per spese C/capitale (FPV/E)	275.817,40
Avanzo di amministrazione	35.200,00
Risorse correnti	29.000,00
Riduzione attività finanziarie	0,00
Accensione di prestiti	0,00
Totale	3.163.615,40



Principali investimenti programmati per il triennio 2021-23

Denominazione	2021	2022	2023
Interventi di messa in sicurezza torrente Sansobbi	915.180,00	0,00	0,00
Interventi di efficientamento energetico	90.000,00	0,00	0,00
Interventi vari per miglioramento circolazione	67.000,00	10.000,00	10.000,00
Abbattimento barriere architettoniche	50.000,00	0,00	0,00
Realizzazione struttura per varo, alaggio e ormegg	60.000,00	0,00	0,00
RIPRISTINO FONTANE E GIOCHI D ACQUA PIAZZA LAM, LE	60.000,00	0,00	0,00
NUOVI PERCORSI PEDONALI DI V.LE FARAGGIANA - 3° LO	0,00	80.000,00	0,00
Manutenzione straord parchi e aree verdi	10.000,00	0,00	0,00
Interventi cimiteri	50.000,00	100.000,00	0,00
Realizzazione piste ciclabili	0,00	100.000,00	100.000,00
Adeguamento riqualificazione campo sportivo	0,00	600.000,00	0,00
Realizzazione POLO SCOLASTICO	0,00	8.636.600,00	0,00
Realizzazione isole ecologiche	0,00	0,00	100.000,00
Arredo urbano	15.000,00	20.000,00	0,00
Manutenzione palestra	0,00	0,00	1.164.000,00
Mitigazione rischio idraulico Piazza Lombardia	0,00	0,00	50.000,00
Riqualificazione parco FARAGGIANA	0,00	100.000,00	0,00
RIFACIMENTO PERCORSI PEDONALI DI C.SO BIGLIATI	0,00	200.000,00	0,00
ALLARGAMENTO DELLA TOMBINATURA DEL RIO BASCI -	0,00	959.070,96	0,00
Opere di urbanizzazione primaria a scomputo	0,00	381.247,80	0,00
Restauro opera LEONCILLO	40.000,00	0,00	0,00
Totale	1.357.180,00	11.186.918,76	1.424.000,00

Considerazioni e valutazioni

La Giunta Comunale ha approvato le modifiche al piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023 precedentemente deliberato con atto n. 112 del 29/09/2020. Gli atti si intendono qui integralmente recepiti.

Programmazione negli acquisti di beni e servizi

La politica dell'Amministrazione nel campo degli acquisti di beni e servizi è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Principali acquisti programmati per il biennio 2021-22

Denominazione	2021	2022
Servizio Trasporto scolastico (3 anni + 1)	160.000,00	0,00
Servizio Refezione scolastica (3 anni)	338.000,00	0,00
Servizi Assicurativi	264.000,00	0,00
Servizio assistenza HK	162.000,00	0,00
Servizio asilo nido	502.008,00	0,00
Affidamento in concessione casa museo JORN	194.568,27	0,00
Fornitura energia elettrica e manutenzione impianti	0,00	1.350.000,00
Totale	1.620.576,27	1.350.000,00

Considerazioni e valutazioni

La Giunta Comunale ha approvato le modifiche al piano degli acquisti programmati 2021/2023 precedentemente deliberato con atto n. 112 del 29/09/2020. Gli atti si intendono qui integralmente recepiti.

Permessi a costruire

Urbanizzazione pubblica e benefici privati

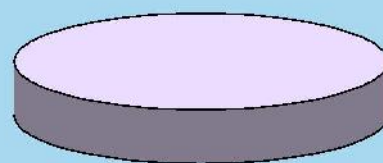
I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.

Permessi di costruire

Importo	Scostamento	2020	2021
	337.514,80	678.733,00	1.016.247,80

Destinazione	2020	2021
Oneri che finanziano uscite correnti	110.000,00	0,00
Oneri che finanziano investimenti	568.733,00	1.016.247,80
Totale	678.733,00	1.016.247,80

Destinazione oneri 2021



Corr Inv

Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

Destinazione (Bilancio)	2018 (Accertamenti)	2019 (Accertamenti)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)	2023 (Previsione)
Uscite correnti	0,00	110.244,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti	420.353,46	228.775,19	568.733,00	1.016.247,80	1.655.000,00	396.000,00
Totale	420.353,46	339.019,19	678.733,00	1.016.247,80	1.655.000,00	396.000,00

Considerazioni e valutazioni

Il gettito derivante dai permessi a costruire è stato calcolato tenendo in considerazione le rate in scadenza nelle diverse annualità, le convenzioni in essere o allo studio degli uffici tecnici e di una quota di gettito standard riscosso nelle precedenti annualità.

Alienazione e valorizzazione del patrimonio

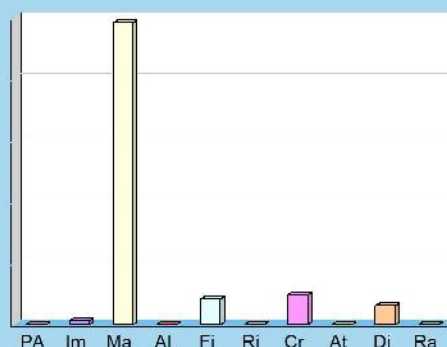
Piano delle alienazioni e valorizzazione

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

Attivo patrimoniale 2019

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	297.875,16
Immobilizzazioni materiali	24.538.427,77
Immobilizzazioni finanziarie	2.087.082,78
Rimanenze	0,00
Crediti	2.413.417,57
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.540.549,15
Ratei e risconti attivi	16.471,74
Totale	30.893.824,17

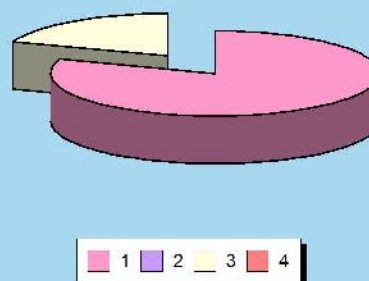
Composizione dell'attivo 2019



Piano delle alienazioni 2021-23

Tipologia	Importo
1 Fabbricati non residenziali	5.339.000,00
2 Fabbricati residenziali	0,00
3 Terreni	1.297.600,00
4 Altri beni	0,00
Totale	6.636.600,00

Valore totale alienazioni



Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2021	2022	2023	Unità alienabili (n.)		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1 Fabbricati non residenziali	0,00	5.339.000,00	0,00	0	4	0
2 Fabbricati residenziali	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3 Terreni	0,00	1.297.600,00	0,00	0	1	0
4 Altri beni	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Totale	0,00	6.636.600,00	0,00	0	5	0

Piano delle alienazioni

Piano delle alienazioni e valorizzazione

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

L'ente con atto della Giunta Municipale n. 111 del 29/09/2020 ha approvato la ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. 133/2008 da cui ne deriva la seguente situazione:

Denominazione bene	Ubicazione	Dati catastali	Valore derivante dal conto del patrimonio
Magazzini- spogliatoio	Viale Faraggiana 114 - 118	Foglio 2 mapp.le 624 sub 1 - 2 (cat. C/2)+terreno lato fiume F.2 mapp.le 682	€ 72.777,10
Centro di educazione ambientale	Piazza Sisto IV civ. 8	Foglio 5 mapp.le 147 sub 19 (cat. C/1)	€ 55.075,48
Edificio Casa comunale di proprietà	Piazza del Popolo 12	Foglio 5 mapp.le 163 sub 4 (cat. B / 4)	€ 289.200,00
Cantine corso Bigliati	Corso Bigliati	Foglio 5 mapp.le 163 sub 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 (cat. C/2)	€ 20.009,09
Negoziato da lascito San Benedetto	Via Repetto	Foglio 5 mapp.le 147 sub 20 (cat. C/1)	€ 50.458,34
Locali ex diurno adibiti a magazzini	Via Giulio II	Foglio 5 mapp.le 19 sub 1 - 2 (cat. C/2)	€ 23.784,39
Complesso magazzini	Via Belvedere	Foglio 3 mapp.le 173 sub. 1	€ 1.500,00
sottoscala	Piazza Pozzo Garitta	Foglio 5 mapp.le 76 sub 9 (cat. C/2)	€ 1.896,43
due box	Rivo Termine	Foglio 4 mapp.le 1357 sub 1 - 2	proprietà superficiaria
box (lascito Bado Egisto)	Via Ines Negri 2/1	Foglio 2 mapp.le 909 Sub 56	€ 30.000 quota parte
appartamento (lascito Bado Egisto)	Via Ines Negri 6/3	Foglio 2 mapp.le 909 sub 30	€ 150. 000 quota parte
immobile Via Gentile 25 (attuale scuola secondaria di primo grado) valore derivante dalla possibile trasformazione agli effetti dell'finanza di progetto per realizzazione polo scolastico - stima inserita nello studio di fattibilità approvato	Via Gentile 25	Foglio 4 mapp.le 155	€ 2.048.300,00

immobile Via DON RICCHEBONO (attuale scuola materna) valore derivante dalla possibile trasformazione agli effetti dell'finanza di progetto per realizzazione polo scolastico - stima inserita nello studio di fattibilità approvato	Via Don Ricchebono	Foglio 2 mapp.le 942	€ 1.744.500,00
terreno tennis via garbarino - valore derivante per costituzione fondo immobiliare	via Garbarino	foglio 4 mapp.le 1385	€ 1.297.600,00
edificio scuola primaria da trasformare parte in sede comunale parte in edilizia abitativa e/o comunque connessa a residenziale e turistico	Via Garbarino - Via Salomoni	Foglio 5 mapp.le 20	€ 1.257.000,00
terreni vari	Comune di Albisola Superiore	Foglio 4 mapp.li 1 - 2 - 13 ; Foglio 5 mapp.li 21 - 22 - 87 - 88 - 145 - 146; foglio 1 mapp.li 1 - 2 - 4 - 5 - 7 - 12 - 13; foglio 2 mapp.li 10 - 37 - 38; Foglio 4 mapp.li 19 - 11 - 7 - 8 - 9 - 10 tot. Mq 1.269.828	valore catastale € 47.570,63 - valore agricolo medio anno 2016 per bosco ceduo € 3.762,77/ha - totale ha bosco ceduo 121,65 valore € 457.728,81
terreni vari cessione diritto di superficie ex piano di zona Loc. Basci	Via Collette - Via Ines Negri	Foglio 2 mapp.le 105 - 727 - 733 - 734 - 737 - 188 - 882 - 891 - 885 - 886 - 888 - 883 - 186 - 185 - 187 - 86 - 801 - 851	€ 22.856,76
terreni vari	comune di Albissola Marina	Foglio 2 mapp.le 104 - 111 - 112 - 274 - 288 - 574 - 572 - 104 - 162 - 729 - 735 - 756 - 760 - 771 - 776 - 777 - 762 - 763 - 744 - 745 - 149 - 150 - 155 - 109 - 843 - 893 - 898 - 958 - 998 - 1219 - 1220 - 1223 - 1224 - 1231 - 1225 ; Foglio 1 mapp.li 108 - 109 - 114 - 115; foglio 4 mapp.le 1008;	valore catastale € 54.707,07 - sup. tot. Mq 47.355 * 6 € /mq= € 284.130