



**COMUNE DI
ALBISSOLA MARINA**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022

Nota di aggiornamento



ALLEGATO "B"



INDICE

Presentazione	1
Introduzione al d.u.p. e logica espositiva	2
Linee programmatiche di mandato e gestione	3
Obiettivi strategici	4

Sezione strategica

SeS - Condizione esterne

Analisi strategica delle condizioni esterne	11
Obiettivi generali individuati dal governo	12
Popolazione e situazione demografica	13
Territorio e pianificazione territoriale	14
Strutture ed erogazione dei servizi	15
Economia e sviluppo economico locale	16
Sinergie e forme di programmazione negoziata	17
Parametri interni e monitoraggio dei flussi	18

SeS - Condizione interne

Analisi strategica delle condizioni interne	19
Obiettivi strategici	20
Partecipazioni	32
Opere pubbliche in corso di realizzazione	34
Tariffe e politica tariffaria	35
Tributi e politica tributaria	37
Spesa corrente per missione	39
Necessità finanziarie per missioni e programmi	40
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali	41
Disponibilità di risorse straordinarie	42
Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo	43
Equilibri di competenza e cassa nel triennio	44
Programmazione ed equilibri finanziari	45
Finanziamento del bilancio corrente	46
Finanziamento del bilancio investimenti	47
Disponibilità e gestione delle risorse umane	48

Sezione operativa

SeO - Valutazione generale dei mezzi finanziari

Valutazione generale dei mezzi finanziari	50
Entrate tributarie - valutazione e andamento	51
Trasferimenti correnti - valutazione e andamento	52
Entrate extratributarie - valutazione e andamento	53
Entrate c/capitale - valutazione e andamento	54
Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento	55
Accensione di prestiti (valutazione e andamento)	56



SeO - Definizione degli obiettivi operativi

Definizione degli obiettivi operativi	57
Fabbisogno dei programmi per singola missione	58
Servizi generali e istituzionali	59
Ordine pubblico e sicurezza	62
Istruzione e diritto allo studio	64
Valorizzazione beni e attiv. culturali	66
Politica giovanile, sport e tempo libero	68
Turismo	71
Assetto territorio, edilizia abitativa	73
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	75
Trasporti e diritto alla mobilità	78
Soccorso civile	81
Politica sociale e famiglia	84
Sviluppo economico e competitività	87
Relazioni con autonomie locali	89
Fondi e accantonamenti	90
Debito pubblico	92
Anticipazioni finanziarie	93

SeO - Programmazione del personale, OO.PP., acquisti e patrimonio

Programmazione settoriale (personale, ecc.)	94
Programmazione e fabbisogno di personale	95
Commento	96
Opere pubbliche e investimenti programmati	97
Programmazione negli acquisti di beni e servizi	99
Permessi a costruire	100
Piano delle alienazioni	101

Presentazione

La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza. Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili.

Il punto di riferimento di questa Amministrazione, infatti, non può che essere la collettività locale, con le proprie necessità e le giuste aspettative di miglioramento. Tutto questo, proiettato in un orizzonte che è triennale.

Questo documento, proprio perchè redatto in un modo che riteniamo sia moderno e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo che stiamo sostenendo per stabilire un rapporto più diretto con i nostri interlocutori politici, istituzionali e sociali. Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento. Comunicare in modo semplice il risultato di questo impegno ci sembra il modo migliore per chiudere il cerchio e fornire uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività della nostra struttura. Il tutto, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.

Il nostro auspicio è di poter fornire a chi legge, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel principale documento di programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, si accinge ad intraprendere. E questo, affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della nostra collettività. Il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo.

Non bisogna però dimenticare che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.

*Il Sindaco
Gianluca Nasuti*

INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.

La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.

La programmazione operativa (SeO)

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.

Obiettivi strategici

CON LO SGUARDO RIVOLTO ALL'EUROPA

Guardare all'Europa significa non solo sentirsi partecipi di una cultura europea, ma anche avere la capacità di attingere alle risorse comunitarie, che costituiscono la vera opportunità per finanziare progetti.

L'apertura di Casa- Museo Asger Jorn, ha aperto nuovi scenari e prospettive di sviluppo del turismo proveniente dal Nord Europa e ci ha consentito di sviluppare proficue relazioni con importanti istituzioni museali europee.

Alcune grandi opere che abbiamo in mente di progettare e realizzare dovranno necessariamente attingere ai finanziamenti dei Fondi Strategici Europei.

AMBIENTE, TERRITORIO E QUALITÀ DELLA VITA

Rifiuti: Nel ciclo dei rifiuti abbiamo raggiunto e superato il 70% nella raccolta differenziata (partendo da un bassissimo 18%) anche e soprattutto grazie all'impegno e al sacrificio di tutti i cittadini. Ora è venuto il momento di focalizzare meglio l'attenzione e gli sforzi sulle criticità ancora esistenti, e la risoluzione dei problemi che inevitabilmente il nuovo sistema di raccolta differenziata dei rifiuti ha portato, ed ora dobbiamo attuare tutti quei correttivi che in questi anni ci ci sono stati segnalati, consapevoli che per raggiungere gli obiettivi di legge siamo dovuti intervenire non senza causare disagi nelle abitudini delle persone. Per questo è nostra intenzione sin da subito intervenire quartiere per quartiere apportando quelle modifiche e quelle migliorie necessarie per rendere il sistema più efficace e meno complesso. Parallelamente continueremo nel perseguire una costante politica di contenimento dei costi e di diminuzione della Tari avviata negli ultimi anni.

Cura, Pulizia e Decoro del Paese: Implementeremo i servizi avviati in questi anni di spazzamento, lavaggio e disinfezione delle strade anche attraverso l'acquisto di mezzi dedicati alle specifiche esigenze nel nostro territorio come avvenuto con la macchina utilizzata per il lavaggio della passeggiata, dei portici e del centro storico ed in ultimo con la nuova spazzatrice elettrica per la pulizia delle vie del centro cittadino. Proseguiremo nell'installazione di nuovi cestini gettacarte e getta mozziconi e potenzieremo la vigilanza ed il controllo per sanzionare con fermezza i comportamenti incivili delle persone anche attraverso l'istituzione di apposite eco-guardie. Il paese è la nostra casa e come tale abbiamo tutti il dovere di prendercene cura.

Spiagge e Litorale: Le nostre spiagge sono fra le più ampie e belle del Savonese; il nostro mare ha avuto il riconoscimento della Bandiera Blu anche lo scorso anno. Occorre potenziare i servizi ed il presidio delle nostre spiagge libere anche predisponendo un apposito servizio di vigilanza balneare. Continueremo a sostenere il servizio attivato dall'estate 2018 di primo intervento effettuato con personale in bicicletta delle Croci d'Oro di Albissola e Verde di Albisola.

La violenta mareggiata del 30 ottobre 2018 ci impone una profonda riflessione sulla necessità di prevedere e progettare azioni continue a difesa del nostro litorale in sinergia con i Bagni Marini e con il coinvolgimento diretto dell'Autorità di Sistema Portuale con la quale è sempre più attuale anche la necessità di avviare un confronto per ridiscutere i confini di competenza sul nostro litorale che devono avvicinarsi per estensione ai confini territoriali.

Waterfront di Ponente: In accordo con il Comune di Savona e l'Autorità di Sistema Portuale si deve procedere alla redazione di un Accordo di Programma in vista della necessaria revisione del Piano Regolatore Portuale che prenda atto della mancata realizzazione del porticciolo e persegua l'obiettivo del risanamento di quel tratto di costa, ivi compreso il terrapieno dove è situato il parcheggio della Margonara, e la realizzazione della passeggiata sino a Savona con pista ciclabile. Come 5 anni fa, la nostra proposta, visto il pregio ambientale e panoramico, è quella di promuovere la costituzione di un Parco Marino della Margonara nell'ambito della Zona Marina Protetta che consentirebbe altresì di entrare a far parte del Parco del Beigua e di avviare un progetto di turismo naturalistico sul modello della Oasi Marine. Lavorando con questo obiettivo in questi anni abbiamo già ottenuto un finanziamento di circa 420.000,00 per la realizzazione del tratto di ciclabile dal termine della passeggiata degli artisti sino al confine territoriale situato a Rio Termine.

Verde e Parchi: Consapevoli che il verde è una risorsa indispensabile per una città moderna e vivibile continueremo a dedicare particolare attenzione alla manutenzione del patrimonio esistente ed all'incremento del numero degli alberi in città, a partire dalla necessità di sostituire tutte le piante colpite dal punteruolo rosso.

Dopo aver proceduto al rifacimento del Parco Faraggiana, per il quale è allo studio un ulteriore ampliamento nelle aree adiacenti di proprietà del Comune di Novara, e dei Giardini del Sole, avvieremo già nell'estate 2019 il rifacimento completo di Parco Puccio con un progetto di valorizzazione e riqualificazione ambientale a rilevante impatto turistico per un importo 140.000 euro già finanziato nel bilancio di previsione 2019. Il Parco completamente rinnovato diverrà una palestra all'aperto per l'allenamento a corpo libero dal quale partirà un percorso fitness all'aperto comprendente un sentiero circolare di 11 km.

Albissola marina-pet friendly: nell'ambito degli interventi che ci siamo prefissati ha assoluta necessità trovare una soluzione per i nostri amici animali nell'ambito cittadino. L'allestimento di una nuova area canina e un'area libera ed accessibile agli animali sulla spiaggia anche nel periodo estivo, sono previste per migliorare la vivibilità urbana nel rispetto sia dei proprietari di animali che di ogni cittadino in generale. Il rapporto tra esseri umani e animali d'affezione ha una valenza sociale molto importante ed è giusto garantire il loro benessere. Sarebbe bello se Albissola Mare diventasse una cittadina "petfriendly" (Albissolamarina@pet friendly) e garantisse nel rispetto di tutti una accoglienza confortevole anche a chi viene in vacanza con il proprio piccolo amico.

Albissola Smart and Green: queste sono le azioni positive attraverso le quali intendiamo perseguire una politica di sostenibilità ambientale:

-Implementare i progetti di sensibilizzazione alle tematiche ambientali attraverso il Centro di Educazione Ambientale quali, ad esempio, gli interventi nelle scuole e la realizzazione del festival della scienza e dell'ambiente giunto quest'anno alla seconda edizione con più di 3000 visitatori;

-dare attuazione alle azioni previste nella Carta delle Buone Pratiche del Progetto Pelagos Plastic Free cui il Comune di Albissola, quale facente parte dei Comuni del Santuario Pelagos, ha aderito nel febbraio 2019;

-progettare e realizzare interventi per ridurre le emissioni e di incentivazione al risparmio energetico a partire dalla realizzazione sul nostro territorio di una rete di ricarica per veicoli elettrici e per la quale nel marzo 2019 il Comune di Albissola ha sottoscritto un Protocollo di intesa con una Società del gruppo enel per la realizzazione a costo zero delle prime due stazioni (una in zona S. Benedetto, l'altra in Largo Azzuri d'Italia). Installazione di una seconda casetta dell'acqua pubblica (zona parcheggio ceramisti) entro l'estate 2019.

-realizzare nel nostro territorio percorsi ciclo-pedonali, anche dall'interno verso il mare, partendo dall'inserimento di Albissola nel progetto della ciclovvia tirrenica e che comprenda la realizzazione del collegamento ciclabile tra Albissola e Savona (per il quale sono stati già ottenuti 420.000,00 di cofinanziamento a fondo perduto). Realizzare di concerto con i Comuni limitrofi un sistema di bike-sharing possibilmente free-floating che consenta la massima fruibilità e diffusione del servizio, e verificare la possibilità di istituire una velostazione videosorvegliata.

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

L'amministrazione uscente ha predisposto una proposta di revisione del PUC che prevede un consumo del suolo consapevole, con una riduzione superiore al 60% dei volumi edificabili, riducendo di molto la possibilità di edificare nuove residenze ed introducendo significativi incentivi per le attività ricettive. Il prossimo step sarà l'adozione dell'aggiornamento da parte del Consiglio Comunale.

Come promesso nella precedente campagna elettorale abbiamo predisposto ed adottato un Piano del Colore degli edifici storici. Ora sarà necessario prevedere un piano di riqualificazione del centro storico in particolare delle facciate, attraverso una politica di incentivi alla realizzazione degli interventi.

EX-Arcos: Anche in questi ultimi 5 anni abbiamo concentrato i nostri sforzi per completare il Programma di Riqualificazione Urbanistica. Abbiamo salvato il finanziamento CIPE da 1.200.000 giacente inutilizzato dal 1997 cantierando il raddrizzamento della strada in località Galaie e la realizzazione di parcheggi pubblici ed area camper i cui lavori termineranno nell'autunno 2019. Con l'adozione di una variante generale al PRU abbiamo consentito l'ampliamento dello stabilimento della ESI (che porterà altresì alla realizzazione di circa 38 nuovi posti auto pubblici ed al rifacimento della condotta fognaria), ed abbiamo sottoscritto la convenzione urbanistica per la realizzazione di una RTA (residenza turistico ricettiva) nella ex palazzina uffici sopra il Conad. Con la residua parte di oneri ancora da ricevere è prevista la realizzazione di una nuova palestra il cui progetto è stato inserito all'interno del più ampio progetto di rifacimento del Campo Faraggiana e del collegamento viario con l'Aurelia Bis e

Lavori Pubblici:

Gi interventi che si intendono prioritariamente realizzare sono i seguenti:

- Completamento del rifacimento di Viale Faraggiana (sostituzione platani con peri da fiore, rifacimento marciapiedi ed asfalto). Sono stati realizzati i primi due lotti . Il terzo (tratto compreso tra le intersezioni con le Vie Donizzetti e Leoncavallo), è già finanziato nel bilancio di previsione del 2019 per € 150.000,00 e sarà realizzato nell'autunno 2019; il quarto lotto nel 2020.
 - Raddrizzamento strada in località Galaie con realizzazione di rotonda su via delle Rogazioni, area di sosta (circa 100 parcheggi a raso) ed area camper attrezzata oltre ad un area giochi ed un area per ricovero mezzi comunali e rifacimento completo del passaggio pedonale. Lavori in fase di completamento. Inaugurazione autunno 2019.
 - Rifacimento pavimentazione e sottoservizi di via Repetto: lotto 1 da P.zza del Popolo a P.zza Rossello, importo lavori 440.000,00 euro già finanziati nel bilancio di previsione del 2019; affidamento lavori entro maggio 2019, inizio lavori ottobre 2019. Lotto 2 da p.zza Rossello all'incrocio con Via Bruciati realizzazione prevista nel biennio 2020-2021 .
 - Rifacimento del marciapiede lato Aurelia di C.so Bigliati
 - Interventi di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico a partire dal mantenimento in sicurezza dei torrenti comunali con pulizia sistematica degli alvei e dalla messa in sicurezza definitiva del Sansobbia . Per quest'ultimo, ritenuto una delle nostre priorità, abbiamo redatto con il Comune di Albisola Superiore un progetto di definitiva messa in sicurezza che prevede una spesa di circa 800.000 euro, e che è stato presentato in diversi bandi di finanziamento i cui contributi sono ancora da assegnare.
 - manutenzione delle strade comunali, delle pavimentazioni (priorità portici di C.so Bigliati) e sistemazione della regimazione delle acque meteoriche (priorità zona Bruciati).
 - Cimiteri Comunali :particolare attenzione verrà data alla manutenzione dei cimiteri (Brogia e Luccoli) attraverso la redazione di un Piano Regolatore Cimiteriale che conterrà la previsione di un progetto per la realizzazione di nuovi loculi nel cimitero Brogia e cellette cinerarie nel Luccoli.
- Grazie a questi interventi recupereremo risorse necessarie per attivare ulteriori interventi di riqualificazione e manutenzione delle aree cimiteriali cittadine.

Allo studio anche la messa in

opera di sistemi di videosorveglianza e l'attivazione per il Brogia di un servizio sperimentale di guardiania e custodia.

Sogni che si vogliono realizzare: restituire il borgo al mare

E' possibile restituire il centro cittadino al lungomare? Noi crediamo di sì e negli ultimi 5 anni abbiamo perseguito due strade :

1-L'entrata in esercizio dell'Aurelia-bis (in grave ritardo ed ad oggi prevista per la primavera – estate 2020) consentirà di limitare e/o interdire la circolazione sull'Aurelia quantomeno ai mezzi pesanti. Avremmo voluto sperimentarlo già in questi 5 anni ma ciò non è stato possibile a causa del grave ritardo nell'ultimazione dell'opera.

2-La programmazione europea ha previsto nuovi fondi strategici dedicati alle infrastrutture che limitino la circolazione urbana. Lì concentreremo i nostri sforzi per recuperare le risorse necessarie per la riprogettazione del Lungomare e della relativa viabilità.

Questa prospettiva cambierebbe il volto della nostra città

MOBILITA', VIABILITA' e PARCHEGGI

Continueremo ad affrontare i problemi presenti in una cittadina come la nostra con obiettivi limiti dovuti alla conformazione del territorio.

viabilità:

- Occorre progettare soluzioni per migliorare la viabilità collinare;
- Abbiamo intenzione di installare in alcune vie di maggiore scorrimento (in primis via Industrie e viale Perata) di sistemi di controllo della velocità e dissuasori della velocità.
- Intendiamo prevedere l'istituzione di Zone 30, a partire dall'Aurelia una volta entrata in esercizio l'Aurelia bis.

Aurelia-bis:

Il ritardo nell'ultimazione dell'opera rende ancora attuali alcune delle istanze già proposte per il precedente mandato:

-bisogna ottenere la certezza che verrà effettuata la copertura della parte di tracciato che lambendo le case attraversa il Rio Basci in zona Via Ines Negri.

- è necessario sostenere con forza la realizzazione di uno svincolo tra Savona ed Albissola che consentirebbe di dirottare sul nuovo asse viario tutto il traffico in uscita dall'Autostrada e permetterebbe altresì al Comune di Albissola Marina di vietare quantomeno il transito dei mezzi pesanti sull'Aurelia.

-occorre dare priorità al finanziamento e la realizzazione del II e del III lotto funzionale dell'opera che consentirà di deviare sull'Aurelia – bis i flussi di traffico provenienti da Celle – Varazze.

Parcheggi:

il problema della sosta continua ad essere uno dei nodi centrali da risolvere per migliorare decisamente la vivibilità della nostra cittadina.

-Nel progetto di raddrizzamento della strada in località Galaie è stata inserita un'area di parcheggio con circa 100 stalli

-a Grana, con l'ampliamento dello stabilimento della ESI saranno realizzati circa 32 posti auto pubblici;

-è allo studio la possibilità di realizzare circa 20 posti auto ulteriori nel parcheggio di Via dei Ceramisti ed altri parcheggi pubblici nella parte terminale di Via Durazzo e nelle aree di proprietà del Comune di Novara in fondo a via salomoni.

-occorre provvedere al rifacimento completo del parcheggio della Margonara.

In questi anni abbiamo dotato tutti i sistemi di pagamento della sosta della possibilità di utilizzare la carta di credito, il bancomat e da ultimo il sistema online easy-pay . Per il futuro vogliamo continuare ad avvalerci delle nuove tecnologie che sono in grado di sviluppare sistemi integrati per la sosta e la mobilità a partire dall'uso della digitalizzazione e dell'indirizzamento ai parcheggi disponibili e che consentiranno all'utente di individuare lo stallone libero più vicino al proprio punto di interesse effettuando il pagamento ed il prolungamento della sosta tramite app .

Nel periodo estivo continueremo ad attivare aree temporanee per la sosta.

Mobilità pedonale:

-Continueremo la riqualificazione avviata negli ultimi 5 anni dei percorsi pedonali esistenti sul nostro territorio sia orizzontali che verticali (a partire dalle tante scalinate di collegamento presenti nei quartieri collinari per le quali si è già iniziato un graduale recupero inserendo il loro rifacimento nelle convenzioni urbanistiche) e di completarli ove mancanti.

-Manterremo il co-finanziamento alla linea interna 20 chiedendo a TPL un aumento delle corse ed una migliore distribuzione oraria e sosterremo i servizi alternativi svolti in convenzione con la Croce d'Oro quali il trasporto nella zona del monte ed il trasporto disabili, valutando, visto il successo che stanno riscuotendo, possibili estensioni dei servizi .

La Stazione Ferroviaria a due passi

E' nostra intenzione coinvolgere RFI nel verificare la fattibilità della creazione di un percorso pedonale lungo il rilevato ferroviario che attraversa il Sansobbia utilizzando il marciapiede esistente ed il binario dismesso. In questo modo, da Largo azzurri d'Italia, salendo sul rilevato con un ascensore, si raggiungerebbe la stazione in pochi minuti.

SCUOLA, FAMIGLIA, LAVORO, COESIONE SOCIALE e ANZIANI

Albissola ha sempre più bisogno di un Welfare che parli a tutti e si occupi di tutti. Occorre intervenire in maniera più incisiva per dare una risposta concreta ed immediata al problema dell'emergenza abitativa. Continueremo a promuovere un'azione integrata e concertata con tutte le realtà pubbliche e private che operano sul territorio con l'obiettivo di migliorare o comunque mantenere inalterata la qualità dell'offerta, diminuire il costo dei servizi per chi li rende e per chi li riceve, creare opportunità di lavoro o comunque rendere più sicuri i posti di lavoro già esistenti, ottimizzare la fruizione degli spazi sia pubblici che privati.

Investire nel sociale è secondo noi prioritario se vogliamo che la nostra città viva con la presenza di giovani , bambini che frequentano le nostre scuole , usano i nostri servizi ed impiegano qui il loro tempo libero. Occorre quindi agire per rendere sinergica l'attività di quanti operano sul territorio nel sociale: L'ambito territoriale, l'amministrazione comunale, la parrocchia, la Casa Rossello, la S. Vincenzo, l'Associazione Cultura e Solidarietà, la Croce d'Oro solo per citare i più importanti. Manterremo tutti i servizi alla persona esistenti e cercheremo di migliorarli ove necessario. Particolare attenzione sarà dedicata agli anziani ed alle famiglie con malati di Alzheimer ed altre patologie legate all'invecchiamento.

Progetto Portale del Volontariato: L'idea nasce dal desiderio del Comune di essere più presente per le realtà e le persone che si impegnano a donare una parte del loro tempo e delle loro energie per aiutare gli altri e organizzare eventi ed attività per Albissola Marina. Il progetto ha l'obiettivo di fornire visibilità alle associazioni e creare una sinergia tra di esse, coinvolgendo indirettamente il Comune alle loro iniziative. Il portale del volontariato sarà uno spazio dedicato alle associazioni del territorio albissolese all'interno del sito del Comune di Albissola Marina. All'interno di questo spazio vi sarà un elenco con i contatti (e eventuali link di collegamento a siti esterni delle associazioni) e una breve descrizione degli scopi e obiettivi di tutte le realtà associative presenti nel paese. Infine sarà presente anche un calendario dove verranno inserite le iniziative e gli eventi organizzati da ciascuna associazione.

Nella scuola, dalla prima infanzia sino alla secondaria, ci impegniamo a continuare a sostenere i moltissimi progetti didattici, legati al mondo dell'arte, ma anche alla scoperta e alla tutela dell'ambiente, che ci hanno consentito di essere tra i primi Comuni della Provincia di Savona, per investimenti pro capite nella scuola.

Sosterremo le iniziative dello sportello psicologico gratuito per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, che sta avendo un grande successo fra i ragazzi, servizio che andrà implementato ancora, così come lo Sportello Anti Violenza "Alda Merini", attraverso il quale, in questi anni, abbiamo lanciato messaggi di sensibilizzazione importanti.

Consolideremo l'esperienza recente del

Tavolo di Lavoro per le azioni di contrasto alle dipendenze.

La Casa di Riposo rappresenta una eccellenza ed un punto di riferimento nel panorama provinciale. L'attenzione agli ospiti, la qualità del servizio e le numerose iniziative di apertura alla comunità albissolese sono tutte caratteristiche cheosterremo ed aiuteremo, senza ridurre i finanziamenti, ritenendoli un investimento per una età che verrà per tutti. In questi anni abbiamo provveduto alla sostituzione di tutti i letti, alla realizzazione di un impianto di videosorveglianza capillare ed è prossima l'apertura di una infermeria all'interno della struttura che sarà messa a disposizione di tutti gli albissolesi.

Il nuovo Polo Scolastico: ad Albissola l'offerta scolastica è per contenuti una delle migliori della Provincia ma viene svolta in locali non adeguati ed il cui mantenimento ha costi oramai insostenibili. Gli sforzi compiuti in questi anni per dare ad Albissola un Polo Scolastico Unico hanno finalmente ottenuto un riconoscimento che ci consente di ritenere che il prossimo quinquennio sarà finalmente quello della sua realizzazione: Il progetto è risultato primo nella graduatoria regionale del Piano Triennale dell'Edilizia Scolastica del MIUR con la possibilità di ottenere 2 milioni di euro di contributo.

Interventi sugli Edifici Scolastici esistenti: consapevoli dell'importanza di avere anche nell'immediato strutture adeguate, abbiamo comunque previsto interventi sugli edifici esistenti (tetto, caldaia e controsoffitti Scuola media, cornicione scuola elementare) che verranno effettuati nella prossima estate per 430.000 euro di cui 330.000 finanziati con contributi a fondo perduto ottenuti in questi anni.

Lavoro: Il ruolo che l'Amministrazione Comunale può svolgere, dati gli stringenti limiti imposti dalle normative di contenimento della spesa pubblica, è, principalmente, quello di stimolare l'iniziativa privata che possa favorire la nascita di nuovi posti di lavoro nella nostra città. Le linee guida che abbiamo seguito negli ultimi 5 anni e sulle quali riteniamo che l'attività amministrativa debba continuare a svilupparsi sono:

- Effettuare iniziative concrete e a costo zero, o comunque contenuto, a sostegno delle imprese e dei lavoratori
- Sostenere la permanenza degli insediamenti produttivi e l'insediamento se possibile di nuovi sul nostro territorio. In questo senso nel mandato appena concluso siamo riusciti a mantenere ad Albissola marina il più importante sito produttivo, quello della Esi, consentendone l'ampliamento. La convenzione urbanistica sottoscritta per l'ampliamento prevede in caso di nuove assunzioni, la priorità all'inserimento di persone residenti di Albissola.
- Credere che il Turismo sia innanzitutto una delle prime risorse economiche del nostro territorio che crea posti di lavoro e che il patrimonio comunale possa essere valorizzato per creare occasioni di lavoro per i giovani così come siamo convinti di poter creare nuove opportunità lavorative anche dai progetti in corso di fruizione e promozione turistico culturale del nostro territorio come il progetto MUDA.

CULTURA

Consapevoli che l'Amministrazione Comunale deve saper giocare un ruolo fondamentale nel coordinamento delle eccellenze creative che il territorio già esprime, in questi anni abbiamo costruito una politica culturale investendo in un progetto (il Museo Diffuso Albisola) di mappatura, analisi e messa in rete della potenzialità culturale espressa dalle singole realtà, progettando, ristrutturando e realizzando altresì luoghi pubblici di fruizione culturale che sono diventati in breve tempo un modello virtuoso di gestione degli spazi culturali. Ai luoghi pubblici si vanno ad aggiungere i siti privati sul nostro territorio, Fondazioni, Musei e manifatture, coi quali intendiamo stringere più proficue e continuative collaborazioni.

Abbiamo tenuto aperto tre siti museali, grazie alla regia ed al sostegno economico dell'Amministrazione Comunale e ad una cinquantina di volontari, che si sono messi a disposizione per la collettività: Centro Esposizioni MuDA - Biblioteca civica ;La Fornace Alba Docilia Casa Museo Jorn

Centro Esposizioni MuDA - Biblioteca civica: All'interno dei locali forniamo servizi biblioteca, doposcuola ragazzi, corsi di studio e svago per adulti, incontri a tema, info point turistico, mostre dedicate alla tradizione ceramica aperte alle Associazioni Culturali del territorio e non solo, oltre ad eventi di caratura internazionale quali in ultimo la grande mostra dedicata a Lucio Fontana. Nel suo complesso, nel 2018 il Muda è stato frequentato e/o visitato da circa 19.000,00 persone. Abbiamo creato un luogo dell'approfondimento, ma anche dello stare insieme e le iniziative hanno riscosso così tanto successo, che gli spazi oggi, a distanza di soli cinque anni, sono diventati stretti. Per il futuro, abbiamo individuato una soluzione progettuale che prevede l'ampliamento della sala conferenze per poter accogliere più persone a sedere ed un nuovo punto museale dedicato a Leoncillo e al "Monumento ai Caduti di tutte le guerre".

CASA JORN :Cinque anni fa inauguravamo un luogo incredibile, una pagina bianca, tutta da scrivere, una sfida avvincente la Casa dove Asger Jorn visse e regalò alla città per volere testamentario poteva finalmente essere aperta al pubblico. Nel giro di un anno è nata un'associazione, tutta di ragazzi, studenti e neolaureati, per garantire innanzitutto le aperture e far fare loro un'esperienza formativa; nel tempo però, questo luogo, è diventato un punto di riferimento culturale dal respiro europeo, vissuto moltissimo anche dalle scuole di Albissola Marina, con laboratori, sperimentazioni, mostre d'arte, piccole curate manifestazioni e matrimoni. È stato luogo di studio e materia d'esame per studenti di Architettura, abbiamo ospitato giornalisti italiani e stranieri, che l'hanno raccontato all'interno di altrettante riviste di settore. Dopo 5 anni i visitatori sono stati circa 20000, 1 su 4 è straniero, segno che il lavoro è andato ben oltre i nostri piccoli confini territoriali. Ora la sfida che ci spetta è quella di legare maggiormente questo Museo alla città, alle realtà produttive e commerciali, la sua ubicazione non lo rende automatico, per questo servirà intensificare i trasporti dal centro del paese.

La Fornace Alba Docilia : Sede di un'antica Fabbrica, era da alcuni anni chiusa a causa di problemi strutturali, l'intervento della nostra Amministrazione, oltre che a provvedere al restauro, è stato quello di riapirla al pubblico, con una programmazione di esposizioni d'arte ceramica, che ha avuto come obiettivo primario la valorizzazione delle nostre manifatture. Il lavoro di diffusione della cultura legata alla nostra tradizione, ha trasformato questo luogo in un vero spazio d'incontro, aperto alle tante persone, di tutte le età, che avevano bisogno di stare anche solo semplicemente insieme. Questo Museo ora necessita di alcuni interventi dal punto di vista cartellonistico, per far sì che la visita alle stanze, diventi il più possibile didattica: alcune spiegazioni con immagini aiuterebbero il visitatore a calarsi con più consapevolezza all'interno della manifattura.

Ceramica: è finito il tempo in cui si affrontava il tema della Ceramica come una realtà produttiva avulsa dal suo territorio; oramai il comparto ceramico è esteso da Savona a Celle Ligure all'interno del quale Albissola Marina dovrà esercitare una leadership costruttiva e propositiva a livello nazionale. Ragionare come un unico territorio permette di accedere

anche a bandi Europei dai quali oggi siamo rimasti esclusi. I nostri sforzi si dovranno concentrare nel proporre e diffondere la nostra tradizione ceramica con manifestazioni e mostre a tema in Italia ed all'estero.

Le nostre linee guida sono: la progettazione e gestione di eventi culturali coordinati che siano occasione di collaborazione tra i diversi soggetti, l'individuazione di partner su scala nazionale e internazionale a cui connettersi per costruire attività e scambi di esperienze e a creazione di un coordinamento dei rappresentanti dei diversi soggetti che trovi nell'assessorato alla cultura sede e continuità operativa. Il tutto inserito in un piano di promozione e comunicazione che valorizzi il territorio nel suo complesso.

TURISMO e COMMERCIO

Migliorare l'offerta turistica è un obiettivo imprescindibile per chi si propone per amministrare Albissola. Le azioni che intendiamo sostenere sono:

Destagionalizzazione dell'offerta attraverso la valorizzazione del turismo legato in particolare;

- agli eventi sportivi ed alla fruizione della spiaggia e del mare tutto l'anno, sostenendo gli eventi che in questi anni si sono maggiormente distinti quali gli Albissola SwimGames che si svolgono oramai da 5 anni alla metà di maggio, valorizzando i nostri impianti sportivi, ospitando eventi legati allo sport di livello e costruendo, partendo dal rinnovato Parco Puccio come palestra all'aperto, un'offerta adeguata anche nel campo dell'Outdoor.

- alla fruizione degli spazi culturali

- alla formazione e allo studio (ospitando masterclass ed eventi formativi legati all'arte ed all'enogastronomia)

L'obiettivo concreto è quello di offrire al turista visitatore un'offerta turistica integrata e di fruizione attiva del territorio che sia da volano per l'intera economia cittadina.

Ricettività: negli ultimi 5 anni abbiamo invertito la tendenza oramai quasi trentennale che vedeva chiudere inesorabilmente le strutture ricettive. Dopo l'ostello aperto circa due anni in via Italia, sarà realizzata finalmente la prevista struttura ricettiva a Grana nell'ambito del PRU ex Arcos.

- Vista la carenza delle classiche strutture alberghiere diventa indispensabile realizzare un PIANO DI ACCOGLIENZA TURISTICA che preveda la messa a sistema di "albergo diffuso" adottando un regolamento sulla qualità dell'offerta (che comprenda appartamenti arredati uso turistico, bed and breakfast, alberghi ostelli e case vacanze) realizzando un servizio ospitato gratuitamente sul sito del comune e sui portali dedicati al quale potranno aderire le strutture che garantiscono i livelli di qualità previsti dalla legge regionale.

- E' nostra intenzione sostenere le iniziative anche private volte allo sfruttamento della ricettività delle seconde case, che costituisce una vera opportunità per il nostro territorio di aumentare esponenzialmente l'offerta di posti letto. Due numeri sugli Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico (AAUT) possono rendere meglio l'idea: Le presenze nelle abitazioni private ad uso turistico ad Albissola Marina incidono durante il periodo estivo per il 70% sul totale dei flussi turistici, con notevoli impatti economici sul territorio. Un fenomeno, quello delle seconde case per uso turistico, che da sempre presenta nodi e difficoltà nella valutazione numerica e quindi nella gestione. Regione Liguria si è mossa da diversi anni in ambito legislativo per governare questo fenomeno e dal 2018 si è assistito ad un aumento esponenziale delle registrazioni degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico. Ad inizio 2019 in provincia di Savona sono oltre 10.000 gli AAUT, per quasi 40.000 posti letto a notte, mentre ad Albissola sono circa 100 per 244 posti letto censiti, numeri distanti da quelli di altre realtà, ma che rappresentano un segnale positivo e ben incoraggiante verso l'obiettivo di fare emergere un'offerta turistica ricettiva che fino a qualche anno fa era quasi completamente sconosciuta e che indicano quale potenzialità inespressa può sviluppare il nostro territorio e quanto lavoro ci sia da fare.

Turismo itinerante: la realizzazione di un'area camper attrezzata è stata prevista nel progetto di raddrizzamento della strada in Loc. Galaie; nel periodo autunno-inverno-primavera andranno realizzate iniziative ad hoc per i camperisti.

Divertimento: proseguiamo l'esperienza dei protocolli d'intesa tra amministrazione e locali della cosiddetta movida migliorandone l'efficacia e responsabilizzando gli operatori.

Infatti: in questi anni nonostante l'eliminazione dei contributi provinciali si è deciso di investire e mantenere lo IAT, ufficio di informazioni ed accoglienza per il turista, ritenendolo un presidio imprescindibile. L'intenzione è quella per il futuro di incrementare le ore di apertura.

Eventi e Manifestazioni: le iniziative e gli eventi non devono essere contorni occasionali alla possibile permanenza del turista ma diventare ragione stessa dell'incoming. Occorre migliorare l'offerta e la qualità di mercatini e fiere. Ogni iniziativa ed evento di livello deve prevedere il preventivo coinvolgimento degli operatori cittadini.

Turismo e sostenibilità: le azioni che intendiamo intraprendere possono essere così riassunte:

- Mobilità lenta: evitare il più possibile l'utilizzo dell'auto da parte dei turisti nel territorio comunale

- Informazioni smart: condivisione delle info tramite strumenti tecnologici che permettano facilità di lettura

- Accessibilità: abbattimento delle barriere architettoniche e rendere accessibile il territorio sotto molteplici punti di vista. Il Comune ha ottenuto il riconoscimento della Bandiera Lilla.

- Valorizzazione delle tradizioni: far sì che il turista riesca ad immergersi nella cultura locale.

Commercio: il commercio purtroppo vive una crisi di lungo periodo per la quale è necessario trovare rapidamente azioni comuni a sostegno dei nostri operatori. La nostra proposta di riqualificazione del tessuto commerciale passa attraverso le seguenti proposte:

- riduzione dell'imposizione fiscale per i proprietari che affittano con l'obiettivo di rioccupare i troppi immobili oggi sfitti;

- Semplificare gli adempimenti burocratici per fiere, dehors e vendite promozionali.

- Sviluppo dei cosiddetti temporary-shop legati ad eventi e manifestazioni di richiamo o a determinati periodi dell'anno.

ALBISSOLA SOCIAL

- Insisteremo sul miglioramento e l'implementazione del sito internet inserendo tutte le attività presenti sul territorio e della presenza del Comune di Albissola Marina sui social network (facebook ed instagram in primis);

- Aumentiamo le possibilità per i cittadini di interconnettersi via social con l'amministrazione comunale

- Investire nella promozione dell'incoming turistico attraverso gli strumenti social ed il coinvolgimento dei blogger di settore.

SICUREZZA

Continueremo come fatto nell'ultimo mandato ad investire in diversi strumenti per garantire più sicurezza , perché vogliamo che gli Albissolesi vivano in una città più sicura :

- Videosorveglianza: albissola ha circa 50 videocamere di cui 25 installate durante l'ultimo mandato. A breve installeremo le videocamere in Largo Azzurri d'Italia, a presidio del campo da basket, dell'area cani e dell'intersezione con Via Salmoni, all'incrocio tra Via Ines Negri e via Collette, nella nuova strada delle Galaie compresa l'intersezione con Via delle Rogazioni, nel rinnovato Parco Puccio ed in zona Margonara
- Potenzieremo l'illuminazione pubblica laddove risulta ancora insufficiente o non presente .
- Incrementeremo il presidio del territorio attraverso la piena operatività della Convenzione sottoscritta con i Comuni Limitrofi per la gestione integrata del Servizio di Polizia Municipale, garantendo la sorveglianza del territorio anche negli orari notturni
- Aumenteremo la sicurezza degli attraversamenti pedonali (a partire da quelli in Viale Perata) e degli incroci viari.

SPORT e IMPIANTI SPORTIVI

Impianti: E' nostra intenzione realizzare un Polo sportivo che comprenda il campo Faraggiana e la Palestra prevista dal PRU ex ARCOS creando una sorta di cittadella dello sport. L'impresa dell'Albissola Calcio, dopo un primo grande entusiasmo, ci ha riportato alla realtà di una cittadina troppo carente di strutture sportive. Attraverso il bando sport-periferie ,al quale abbiamo partecipato all'inizio dell'anno, contiamo di recuperare circa 500.000,00 € dei circa 700.000,00 necessari al rifacimento del manto in erba sintetica ed all'adeguamento della struttura. I restanti oneri del PRU ex Arcos saranno investiti nella palestra.

Special Olympics: continueremo a sostenere questi inestimabili delle persone che li seguono e li supportano meravigliosi atleti ed il lavoro. Albissola è la loro casa

Una Palestra all'aperto: convinti che l'Outdoor sia una risorsa anche per Albissola, abbiamo avviato una serie di interventi per rendere la nostra cittadina una sorta di Palestra all'aperto dove praticare l'allenamento a corpo libero :

- Con il progetto di Valorizzazione e Riqualificazione ambientale a rilevante impatto turistico di Parco Puccio per un importo 140.000 euro già finanziato nel bilancio di previsione 2019 ed i cui lavori saranno Appaltati entro maggio 2019 verrà realizzata una palestra all'aperto per l'allenamento a corpo libero; da lì partirà altresì il primo sentiero per camminate e corse trail di Albissola Marina. Un anello di 11Km con dislivello D+450m con partenza ed arrivo dal centro del paese dove verrà installato un tabellone che indicherà il percorso e la segnaletica da seguire. Il suo sviluppo si alternerà tra parti su strade cittadine ad altre immerse nei sentieri della prima collina Albissolese creando un mix tra ambito urbano ed extraurbano che raccoglie tutte le sfaccettature del borgo costiero, tra monumenti e viste mozzafiato.
- grazie al fatto che Albissola Marina è beneficiaria di un contributo pari a 30.000 € per la realizzazione di un pontile scivolo per alaggio piccoli natanti in zona margonara. Iniziativa prevista all'interno del progetto comunitario ECOSTRIM (Eco-sustainable Tourism Investments to simulate and promote the competitiveness and innovation of the Marine cross-border cooperation activities). La struttura si inserisce nel più ampio progetto di creare una spiaggia libera per gli sport del mare , che sarà punto di partenza per numerose attività.

ALBISSOLA E I SUOI QUARTIERI

Albissola si compone di diversi aggregati urbani troppo distinti tra loro e spesso con problematiche e vocazioni diverse rispetto al Centro Cittadino. E' indispensabile quindi attuare programmi specifici per ogni singolo quartiere con alcune priorità:

Grana: definire in tempi brevi le obbligazioni che ancora residuano dalla convenzione ex Arcos ed ottenere la parte di urbanizzazioni non ancora realizzate; migliorare la pulizia del quartiere; verificare la possibilità di installare dissuasori della velocità in via delle industrie ;

Collette: Riqualificazione di Via Luccoli verificando la fattibilità dell'istituzione di una ZTL; Sistemazione del Giardino dedicato alla Partigiana Ines Negri; Copertura della parte di Aurelia Bis che attraversa il quartiere . Sarà necessario sollecitare la Soc. Autostrade ad installare nuove barriere fonoassorbenti nel tratto autostradale passante in zona Collette.

Zona del Monte: soluzione dei problemi della viabilità e dei parcheggi; riqualificazione dei percorsi pedonali con particolare riferimento alla scalinata che da Via al Monte Inferiore porta al mare e la crezza che da Via Gentile porta al Monte; Risistemazione marciapiedi via Gentile.

Bruciati, Poggio dell'Orizzonte e Poggio del Sole: definire in tempi rapidi le obbligazioni derivanti dalle Convenzioni urbanistiche (soprattutto Poggio del Sole); dotare le zone di videosorveglianza ; completare il rifacimento dei percorsi pedonali; migliorare la regimazione delle acque e la pulizia delle cunette con interventi mirati.

Centro Storico: Rifacimento della Pavimentazione e dei sottoservizi di Via Repetto; Rifacimento pavimentazione portici C.so Bigliati; incrementare la pulizia ed il lavaggio strade e la cura dell'arredo urbano;Restituire il borgo al mare
Centro (La Piana): Completare il rifacimento di Viale Faraggiana; Migliorare la sicurezza degli attraversamenti pedonali (soprattutto negli incroci), l'illuminazione di alcune vie e implementare i contenitori per la raccolta dei rifiuti ; Prosecuzione dell'attività di manutenzione dei vari percorsi pedonali che necessitano di interventi puntuali (ad es.: via Giordano, Via Palestrina).

In tutti i quartieri è nostra intenzione sin da subito intervenire apportando quelle modifiche e quelle migliorie al sistema di raccolta dei rifiuti necessarie per rendere il sistema più efficace e meno complesso .

UN UNICO TERRITORIO CON PIU' COMUNI

Sinergia coi Comuni Limitrofi :Buona parte dei problemi e delle opportunità del nostro Comune devono essere affrontate insieme ai Comuni di Albisola Superiore e Savona. Come abbiamo fatto in questi ultimi cinque anni, Dobbiamo implementare la collaborazione ed il coordinamento con i Comuni Limitrofi per rendere ancora più efficienti alcuni servizi, garantire una elevata governance del territorio e promuoverci meglio come realtà turistica.

E' impensabile progettare un sistema efficace di fruizione turistica e culturale del nostro territorio, migliorare la viabilità , i parcheggi , la sicurezza ed i servizi al cittadino senza lavorare in maniera sinergica con gli altri Comuni. Molto in questi anni è stato fatto, basti pensare al piano per la protezione civile, ed ad una crescente sinergia nella programmazione culturale del comprensorio, ma molto ancora resta da fare per costruire una rete efficace di servizi integrati che consentano di migliorarne la qualità e di ridurne sensibilmente i costi.

Politiche Provinciali: Continueremo come in questi ultimi cinque anni a sostenere l'indirizzo espresso in Provincia di avere un affidamento pubblico sia per quanto riguarda il Servizio Idrico Integrato (Acqua Pubblica), sia per quanto riguarda la raccolta e lo smaltimento dei Rifiuti.

BILANCIO ED EFFICIENTAMENTO DELLA POLITICA

Le politiche nazionali degli ultimi anni sui tagli agli Enti Locali e la fiscalità hanno però generato confusione ed insicurezza nei cittadini ed una sempre crescente diffidenza sull'impiego delle risorse pubbliche.

Il nostro impegno è di costruire annualmente un bilancio sociale che renda immediatamente comprensibile per il cittadino la destinazione di ogni singolo euro versato al Comune affinché possa esercitare appieno il controllo sull'attività dell'amministrazione .

Intendiamo favorire una maggiore autonomia del Consiglio Comunale insieme ad un maggior dialogo e confronto tra lo stesso e la Giunta Comunale, tramite l'individuazione di una figura istituzionale di collegamento tra i due organismi.

Ci impegniamo a mantenere il taglio del 25% alle indennità degli amministratori perché riteniamo che la politica debba essere un servizio e non una fonte di reddito.

PARTECIPAZIONE ED INFORMAZIONE DEI CITTADINI ED EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Siamo convinti che la partecipazione attiva dei cittadini sia elemento fondamentale e talora indispensabile perché le scelte dell'Amministrazione Comunale siano quelle giuste.

Siamo anche convinti che la partecipazione dei cittadini sia fondamentale per il controllo del suo operato. Ricercheremo pertanto il contributo dei cittadini sia singolarmente che nelle forme associative specialmente nelle scelte urbanistiche e di viabilità, così importanti per la qualità della

Efficienza della macchina amministrativa: dovremo riorganizzare, proseguendo nel cammino già intrapreso, la macchina comunale, ricca di professionalità che vanno valorizzate meglio, ma ancora troppo rigida per poter essere più vicina ai cittadini ed attuare una semplificazione dei regolamenti comunali e burocratizzazione delle pratiche comunali , con particolare riferimento a quelle relative alle attività commerciali.

ALBISSOLA PER IL S.PAOLO

Come nei precedenti 5 anni, Albissola sarà in prima linea, insieme alle altre amministrazioni del Levante Savonese ed al comitato Amici del S. Paolo, per sostenere la battaglia per l'Ospedale S.Paolo di Savona, che rischia di subire un notevole ridimensionamento.

La lunga lotta a favore del San Paolo, ospedale a gestione pubblica, ha prodotto 26 delibere dei Comuni del Levante savonese e della Val Bormida e la raccolta di oltre 14.000 firme consegnate come stimolo alla Regione con delle precise richieste.

Fra le priorità dei futuri cinque anni vi sarà l'impegno, insieme con i Comuni del Levante savonese della Conferenza dei Sindaci, a vigilare per il miglioramento del nostro ospedale San Paolo, ospedale di riferimento del territorio dell'ASL2, nelle prestazioni dell'emergenza/urgenza: in particolare perché

- sia istituito un vero centro ictus,
- le emergenze cardiovascolari abbiano le strumentazioni (angiografo) e le équipes polispecialistiche dedicate,
- ci sia l'assidua presenza di équipes di chirurgia vascolare,
- il servizio di emodinamica sia mantenuto
- le strumentazioni obsolete vengano sostituite e i posti in organico del personale vengano coperti

Documento Unico di Programmazione

SEZIONE STRATEGICA



Sezione Strategica

CONDIZIONI ESTERNE



ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà conto del proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto ai parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

Nota di aggiornamento al DEF 2019

Il governo, il 30 settembre 2019, ha presentato la *"Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2019"*. Si tratta del primo documento di programmazione economica e finanziaria predisposto dall'esecutivo appena insediato. Il nuovo governo *"ritiene che l'approccio di politica economica più appropriato consista in un miglioramento graduale e strutturale della finanza pubblica, in cui sia confermato l'obiettivo di riduzione del rapporto debito/PIL e al contempo si attui una strategia di legislatura ispirata alle tendenze globali in materia di ambiente, innovazione, capitale umano e diritti, e alle esigenze di policy nazionali quali lotta all'evasione, legalità, equità, lavoro e famiglia, al fine di superare i fattori interni di debolezza"*. La nuova maggioranza, dato il persistere di una congiuntura economica difficile, *intende presentare una richiesta di flessibilità alla commissione europea con riferimento a spese eccezionali, non differibili*.

Congiuntura internazionale

Negli ultimi mesi *l'Italia ha attraversato una fase complessa, in cui forti turbolenze internazionali si sono assommate ad una accentuata discontinuità nella politica nazionale e nelle scelte economiche più importanti*. Il governo si è insediato *in un contesto di bassa crescita e persistente disagio sociale*. Nonostante le misure già in vigore, *le disuguaglianze all'interno della nostra società restano acute e le sfide che dobbiamo affrontare sono difficili*. Ciò nonostante, la capacità di resistere *che l'Italia ha mostrato anche nei momenti più delicati a livello economico, finanziario ed istituzionale fornisce una solida base di partenza*. Le tensioni sui mercati finanziari interni sono rientrate e *l'Unione europea sembra avere recuperato una maggiore unità d'intenti per rispondere alle sfide interne ed esterne*. Con questo nuovo clima, *l'Italia può e deve fornire un contributo determinante alla ripresa di un sentiero di sviluppo inclusivo e sostenibile a livello europeo*.

Obiettivi di crescita equa e sostenibile

Il nuovo governo *si pone l'obiettivo di rilanciare la crescita assicurando allo stesso tempo l'equilibrio dei conti pubblici e una partecipazione propositiva al progetto europeo*. Le linee guida di politica economica saranno volte a rafforzare la congiuntura così come ad aumentare il potenziale di crescita dell'economia italiana, che da almeno due decenni soffre di una bassa dinamica della produttività e di una altrettanto insoddisfacente crescita demografica. Un *Green new deal italiano ed europeo, orientato al contrasto ai cambiamenti climatici, alla riconversione energetica, all'economia circolare, alla protezione dell'ambiente e alla coesione sociale e territoriale, sarà il perno della strategia di sviluppo del Governo*. Esso si inserirà nell'approccio di promozione del benessere equo e sostenibile, la cui programmazione è stata introdotta in Italia in anticipo sugli altri paesi europei e che il governo intende rafforzare in tutte le sue dimensioni.

Punti essenziali di politica economica

Sono strumentali al raggiungimento degli obiettivi programmatici ipotizzati, *l'aumento degli investimenti pubblici e privati, con particolare enfasi su quelli volti a favorire l'innovazione, la sostenibilità ambientale e a potenziare le infrastrutture materiali, immateriali e sociali, a partire dagli asili nido; la riduzione del carico fiscale sul lavoro; un piano organico di riforme volte ad accrescere la produttività del sistema economico ed a migliorare il funzionamento della nostra pubblica amministrazione e della giustizia; il contrasto all'evasione fiscale e contributiva e la digitalizzazione dei sistemi di pagamento, così da assicurare maggiore equità tra i contribuenti, ma anche un migliore funzionamento dei mercati dei prodotti e dei servizi; le politiche per ridurre la disoccupazione, a partire da quella giovanile e femminile, e le disuguaglianze sociali, territoriali e di genere, anche attraverso un miglioramento della qualità dei servizi pubblici*.

POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

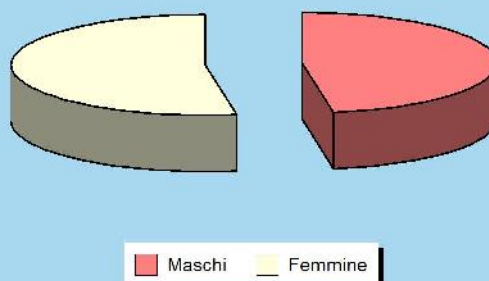
Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Popolazione residente

Dato numerico		2018
Maschi	(+)	2.540
Femmine	(+)	2.816
Totale		5.356
Distribuzione percentuale		2018
Maschi	(+)	47,42 %
Femmine	(+)	52,58 %
Totale		100,00 %

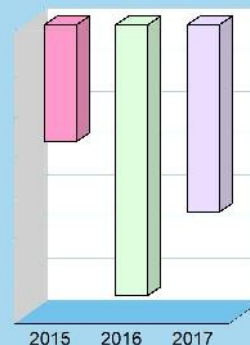
Composizione popolazione



Movimento naturale e relativo tasso demografico (andamento storico)

		2015	2016	2017
Movimento naturale				
Nati nell'anno	(+)	35	34	23
Deceduti nell'anno	(-)	63	99	68
Saldo naturale		-28	-65	-45
Tasso demografico				
Tasso di natalità (per mille abitanti)		6,65	6,16	4,20
Tasso di mortalità (per mille abitanti)		11,42	17,95	12,40

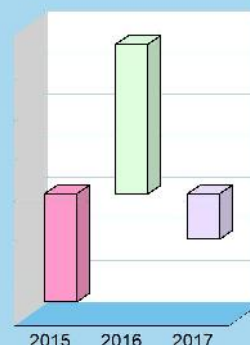
Saldo naturale



Confronto fra saldo naturale e saldo demografico (andamento storico)

		2015	2016	2017
Movimento naturale				
Nati nell'anno	(+)	35	34	23
Deceduti nell'anno	(-)	63	99	68
Saldo naturale		-28	-65	-45
Movimento migratorio				
Immigrati nell'anno	(+)	230	239	223
Emigrati nell'anno	(-)	256	203	234
Saldo migratorio		-26	36	-11

Saldo migratorio



TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica

Superficie	(Kmq.)	3
------------	--------	---

Risorse idriche

Laghi	(num.)	0
-------	--------	---

Fiumi e torrenti	(num.)	1
------------------	--------	---

Strade

Statali	(Km.)	2
---------	-------	---

Regionali	(Km.)	0
-----------	-------	---

Provinciali	(Km.)	0
-------------	-------	---

Comunali	(Km.)	16
----------	-------	----

Vicinali	(Km.)	15
----------	-------	----

Autostrade	(Km.)	1
------------	-------	---

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore adottato	(S/N)	No	
Piano regolatore approvato	(S/N)	Si	Delibera C.C. n. 64 del 26.11.2004
Piano di governo del territorio	(S/N)	No	
Programma di fabbricazione	(S/N)	No	
Piano edilizia economica e popolare	(S/N)	No	

Piano insediamenti produttivi

Industriali	(S/N)	No	
Artigianali	(S/N)	No	
Commerciali	(S/N)	No	
Altri strumenti	(S/N)	Si	PRU- ex ARCOS

Coerenza urbanistica

Coerenza con strumenti urbanistici	(S/N)	No	
Area interessata P.E.E.P.	(mq.)	0	
Area disponibile P.E.E.P.	(mq.)	0	
Area interessata P.I.P.	(mq.)	0	
Area disponibile P.I.P.	(mq.)	0	

STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Denominazione		2019	2020	2021	2022
Asili nido	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	23	23	23	23
Scuole materne	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	75	75	75	75
Scuole elementari	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	230	230	230	230
Scuole medie	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	170	170	170	170
Strutture per anziani	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	25	25	25	25

Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Ciclo ecologico

Rete fognaria - Bianca	(Km.)	4	4	4	4
- Nera	(Km.)	10	10	10	10
- Mista	(Km.)	0	0	0	0
Depuratore	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Acquedotto	(Km.)	21	21	21	21
Servizio idrico integrato	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Aree verdi, parchi, giardini	(num.)	5	5	7	7
	(hq.)	9	9	12	12
Raccolta rifiuti - Civile	(q.li)	24.000	23.000	22.000	21.000
- Industriale	(q.li)	0	0	0	0
- Differenziata	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Discarica	(S/N)	No	No	No	No

Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

Altre dotazioni

Farmacie comunali	(num.)	0	0	0	0
Punti luce illuminazione pubblica	(num.)	1.390	1.390	1.390	1.390
Rete gas	(Km.)	13	13	13	13
Mezzi operativi	(num.)	1	1	1	1
Veicoli	(num.)	4	4	4	4
Centro elaborazione dati	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Personal computer	(num.)	50	50	50	50

Legenda

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

Economia e sviluppo economico locale

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Considerazioni e valutazioni

L'economia del Comune di Albissola Marina allo stato attuale è sicuramente improntata sullo sviluppo del terziario, dell'attività turistico-ricettiva con tutti i servizi connessi e dell'attività artigianale legata in particolare alla produzione di manufatti ceramici a livello di botteghe (non di tipo industriale).

L'Amministrazione del Comune di Albissola Marina è consapevole che il turismo è un elemento importante per lo sviluppo socio-economico del territorio, riconoscendo che il turismo è un fenomeno ambivalente poiché può potenzialmente contribuire al raggiungimento di obiettivi socio-economici e culturali ma può anche, allo stesso tempo, essere causa di degrado ambientale. Consapevoli che le risorse sulle quali è basato il turismo sono limitate e che c'è una richiesta crescente per una migliore qualità dell'ambiente l'Amministrazione comunale ha avviato la promozione di azioni volte al turismo sostenibile.

L'Amministrazione Comunale è consapevole dell'impatto dell'affluenza turistica sugli aspetti ambientali menzionati ed ha attivato delle misure per limitare il più possibile gli effetti negativi.

Nei mesi estivi la produzione di rifiuti aumenta di circa il 22%.

Il servizio di raccolta rifiuti nel centro è previsto durante i mesi estivi sette giorni su sette, comprese domeniche e festività.

Il periodo estivo è caratterizzato anche da un incremento del traffico che incide sulle emissioni gassose.

L'Amministrazione Comunale sta valutando la possibilità di migliorare la circolazione attraverso alcune iniziative, quali la realizzazione di parcheggi e la predisposizione di bus navetta verso il litorale; la realizzazione di percorsi ciclabili, in collaborazione con la Regione ed i comuni della Riviera del Beigua.

L'Amministrazione Comunale, per gestire gli scarichi idrici, ha provveduto a collegare alla rete fognaria tutti gli stabilimenti balneari e le spiagge libere.

È inoltre stato approvato in Consiglio Comunale il Regolamento per le attività rumorose per disciplinare le emissioni acustiche che costituiscono un altro aspetto che l'Amministrazione intende gestire.

SINERGIE E FORME DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.

DEFINIZIONE DI QUANT. E STANDARD DI QUAL. DEI SERVIZI DI TRASP. PUBBL. LOC

Soggetti partecipanti	Comuni della Provincia di Savona e Provincia di Savona
Impegni di mezzi finanziari	€ 62.270 ogni anno
Durata	=====
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	01/01/2002

VARIANTE ALLA SS 1 AURELIA NEL TRATTO SAVONA TORRENTE - ALBISOLA SUPERIORE

Soggetti partecipanti	Provincia di Savona, Comune di Savona e di Albisola Superiore, Regione Liguria, Ministero dei Lavori Pubblici, Soprintendenza ai beni ambientali e architettonici e ANAS
Impegni di mezzi finanziari	si avranno i relativi impegni quando si avrà il trasferimenti di fondi
Durata	=====
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	01/01/2010

PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ZONA EX ARCOS

Soggetti partecipanti	Regione, Comune di Albissola Marina e Ministero dei trasporti e delle infrastrutture
Impegni di mezzi finanziari	€ 1.335.557,54 da contr. L. 341/95
Durata	=====
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	08/11/2001

Protocollo d'intesa smart city

Soggetti partecipanti	Comune di Savona, Albisola Superiore, Quiliano, Vado Ligure, Bergeggi, Università degli studi di Genova, Provincia di Savona, Autorità Portuale, SAT, TPL.....
Impegni di mezzi finanziari	NESSUNO
Durata	
Operatività	Operativo
Data di sottoscrizione	11/12/2013

PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.

Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Parametri di deficit strutturale	2017		2018	
	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)
1. Incidenza spese rigide su entrate correnti	✓		✓	
2. Incidenza incassi entrate proprie	✓		✓	
3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente	✓		✓	
4. Sostenibilità debiti finanziari	✓		✓	
5. Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	✓		✓	
6. Debiti riconosciuti e finanziati	✓		✓	
7. Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	✓		✓	
8. Effettiva capacità di riscossione	✓		✓	

Sezione Strategica

CONDIZIONI INTERNE



ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.

Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.

Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

Obiettivi strategici

AREA AMMINISTRATIVA – Resp. VIGO Ivana

Il Settore Amministrativo svolge una serie di attività riferibili ai seguenti Servizi:

- Affari Generali - Segreteria
- Contratti
- Personale
- Casa di Riposo

Servizio Affari Generali - Segreteria

Il servizio svolge, con la professionalità e l'esperienza ormai acquisita nel corso di numerosi anni di servizio dei collaboratori addetti, le seguenti attività per lo più di supporto agli organi istituzionali, Giunta e Consiglio.

Servizio Contratti

Il Servizio Contratti svolge, sulla base di specifica attribuzione funzionale e di prassi consolidata, si occupa principalmente della stipulazione e gestione dei contratti e delle assicurazioni; collabora nelle attività amministrative inerenti le procedure di gara nella gestione associata della Centrale Unica di Acquisto con i Comuni di Albisola Superiore e Celle Ligure. Gestisce le pratiche legali dell'Ente e i rapporti con gli avvocati incaricati; istruisce e gestisce pratiche inerenti gli incarichi e le consulenze esterne, compreso gli adempimenti previsti dalla normativa di cui al D.Lgs. 165/2001-Anagrafe delle prestazioni.

Servizio personale

Il servizio comprende l'intera gestione del personale

Gli obiettivi per il triennio 2020/2022 riguardano:

- **Revisione del Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali.**

La revisione del Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali si rende necessaria per l'aggiornamento alle vigenti normative a carattere nazionale in continua evoluzione

- **Dematerializzazione dei fascicoli del personale**

La dematerializzazione dei fascicoli del personale ha il fine sia di liberare gli archivi cartacei applicando la conservazione digitale, sia di aumentare l'efficienza della gestione delle pratiche velocizzandone le ricerche con conseguente possibilità, per il dipendente, di accedere direttamente e facilmente ai propri documenti.

- **Estensione dell'ambulatorio presso la Casa di Riposo a punto prelievi per ultrasessantacinquenni non ospiti**

Estensione dell'ambulatorio attivato presso la Casa di Riposo a Centro Prelievi aperto alla popolazione ultrasessantacinquenne, non ospite della struttura, al fine di aumentare e migliorare l'offerta di servizi.

AREA CULTURA – TURISMO – Resp. CORSO Maria Gloria

In linea generale il servizio si occupa:

TURISMO:

- Attività di promozione e qualificazione dell'offerta turistica nell'ambito delle competenze del Comune in materia;
- Gestione delle attività turistiche promosse dall'Ente e coordinamento delle attività promosse da soggetti esterni.

CULTURA:

- attuazione delle normative nazionali e regionali in campo culturale e relativa conservazione dei beni di competenza comunale;
- promozione e qualificazione della cultura nell'ambito delle competenze del Comune in materia;
- verifica e aggiornamento catalogazione delle opere d'arte di proprietà comunale;
- utilizzo e prestito di beni culturali comunali a manifestazioni, mostre ed eventi nazionali ed internazionali;
- verifica e catalogazione di libri e pubblicazioni in possesso del Comune relative ad eventi culturali trascorsi e ad artisti che in Albisola hanno lavorato, al fine della creazione di una raccolta di facile consultazione;
- concessione locali e spazi comunali per riunioni, convegni, mostre, esposizioni e simili (in collaborazione con l'U.T. e la P.M. ciascuno per propria competenza).

- concessione di patrocini
- concessione di contributi

Gli obiettivi per il triennio 2020/2022 riguardano:

Obiettivo 1

Sviluppo di un Piano triennale di comunicazione integrata, con realizzazione concorso di idee per ideazione di un logo territoriale legato al turismo da coniugarsi nei diversi aspetti della comunicazione esterna

Obiettivo 2

Prosecuzione ed implementazione di campagna promozionale sui principali Social Media con l'obiettivo di aumentare la fidelizzazione del potenziale bacino d'utenza

Obiettivo 3

Ricerca di sponsorizzazione private attraverso Bandi di Enti, Fondazioni ed Istituzioni

Obiettivo 4

Avvio di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e valorizzazione della Casa Museo A. Jorn ed atti propedeutici relativi

PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI – Resp. PANTANO Cinzia

Il servizio svolge una serie di attività riferibili ai seguenti Servizi:

- Servizio Pubblica Istruzione
- Servizi sociali

Le attività del Servizio Pubblica Istruzione sono finalizzate principalmente a garantire il diritto allo studio, rafforzando il collegamento tra l'Amministrazione Comunale ed il mondo educativo scolastico e non, al fine di offrire una rete di servizi/opportunità/iniziative volti a garantire il benessere psico-fisico ed il raggiungimento del miglior risultato scolastico/educativo/formativo dell'infanzia e delle giovani generazioni, favorendo anche il processo di integrazione ed inclusione di soggetti in difficoltà (es. studenti stranieri, soggetti con disabilità a vari livelli, etc.).

L'offerta formativa proposta viene condivisa e partecipata con le famiglie ed il territorio, al fine di rispondere al meglio alle attuali esigenze della cittadinanza.

Nella fattispecie, le scuole vengono sostenute nello svolgimento delle attività didattiche (anche tramite il finanziamento di attività integrative) e di organizzazione. Vengono garantiti, secondo criteri di professionalità e qualità, l'erogazione ed il controllo del servizio di refezione scolastica, l'erogazione ed il controllo del servizio di trasporto scolastico, l'erogazione ed il controllo dell'assistenza specialistica nel caso di frequenza di alunni disabili, la mediazione culturale nel caso di presenza di studenti stranieri in difficoltà.

Viene garantito quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in merito alle borse di studio per gli alunni.

Vengono, inoltre, supportate le strutture private che contribuiscono a garantire il soddisfacimento dei bisogni del territorio, laddove il servizio pubblico risulta deficitario.

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono interventi diretti ed indiretti dell'Ente, dalla nascita dell'individuo fino all'età senile.

Un ruolo importante è svolto dalla Conferenza dei Sindaci quale supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche sociali, sia a livello locale sia a livello regionale.

Alcune funzioni vengono esercitate tramite una gestione associata dei servizi a livello sovracomunale (Ambito territoriale nr. 28 con sede principale nel limitrofo Comune di Albisola Superiore e sede distaccata nel Comune di Albissola Marina). In particolare l'ATS 28, in collaborazione con il nostro Ente, garantisce la prevenzione e la cura del disagio sociale tramite servizi di assistenza domiciliare, servizi di appoggio, erogazione di contributi economici generici, ecc., con l'obiettivo di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale, anche per un risparmio della spesa.

Le attività svolte direttamente dall'Ente sono principalmente indirizzate al sostegno alle famiglie nei problemi riferiti

- alle abitazioni (contributi economici per spese dell'alloggio, gestione delle emergenze, sfratti, ecc.),
- alla gestione dei figli, tramite
 - . contributi economici, anche erogati dallo Stato (assegni di maternità e per nuclei numerosi),
 - . l'erogazione dei servizi di asilo nido, biblioteca dei bambini e scuola di musica (aperta anche agli adulti), centri aggregativi e culturali ma anche sociali, per le finalità previste dai singoli regolamenti,

. l'organizzazione di iniziative e manifestazioni per le diverse tipologie di utenze, al fine di favorire l'aggregazione, la conoscenza e la prevenzione di fenomeni di isolamento e di disagio (festival della letteratura, concerti musicali, soggiorni climatici, gite giornaliere, ecc).

L'Ente interviene direttamente anche nei casi di difficoltà di gestione delle situazioni in famiglia, con l'appoggio di strutture adeguate e il relativo intervento economico a sostegno delle rette, quando necessario.

Viene, inoltre, garantita collaborazione e sostegno, anche economico, alle associazioni del privato sociale al fine di offrire alla cittadinanza servizi integrati, con migliore soddisfazione dell'utenza.

Gli obiettivi per il 2020/2022 riguardano:

- 1. il convenzionamento con AUSER per attività sociali sul territorio**
- 2. l' ampliamento disponibilità immobiliari per emergenza abitativa**
- 3. effettuare nuova gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica in funzione delle attuali necessità del territorio a seguito della scadenza del contratto.**
- 4. effettuare nuova gara d'appalto servizio assistenza handicap.**

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO e SERVIZI AUSILIARI– Resp. SABATINI Marcella

L'obiettivo generale del Servizio Economico Finanziario è quello di garantire una corretta e puntuale gestione dei dati finanziari, fiscali ed economici in gestione, continuando nella logica di riorganizzazione e semplificazione delle procedure, dei percorsi documentali e dell'informatizzazione della comunicazione interna, compatibilmente con i vincoli e gli obblighi imposti dalle nuove normative.

In linea generale il servizio si occupa:

- Predisposizione degli elaborati relativi al bilancio di previsione annuale e pluriennale e al DUP;
- Gestione del Bilancio di Previsione;
- Verifiche sul mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria;
- Formulazione degli schemi di variazione di bilancio, su proposta dei Responsabili dei Servizi del Comune o di propria iniziativa;
- Registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata;
- Emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento;
- Espletamento delle funzioni attinenti alla contabilità generale del Comune (adempimenti IVA, gestione mutui, ecc.);
- Accensione di prestiti;
- Monitoraggio sull'andamento del Patto di stabilità interno;
- Tenuta delle scritture contabili necessarie per la rilevazione delle movimentazioni economiche e patrimoniali;
- Gestione inventario;
- Riscossioni e spese di modesto ammontare tramite Economato;
- Redazione Rendiconto e predisposizione di tutti gli elaborati;
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria, con gli Agenti contabili interni, con la Corte dei Conti e con Ministeri di competenza;
- Servizio di segreteria e predisposizione atti del Collegio dei Revisori dei Conti;

- Rapporti con gli organismi gestionali dell'Ente;

Gli obiettivi per il triennio 2020/2022 riguardano:

Obiettivo 1

Allineamento dati inventario e patrimonio – utilizzo nuovo programma

Nel 2019 l'ufficio ha affidato ad una ditta esterna la revisione completa dell'inventario dei beni mobili ed immobili, il lavoro sarà concluso entro marzo 2020 e riporterà la situazione al 31/12/2018.

L'ufficio dovrà quindi allineare i dati e imparare ad utilizzare il nuovo software gestionale integrato alla contabilità al fine di mantenere costantemente aggiornati i dati patrimoniali.

Obiettivo 2

Noleggio fotocopiatrici in uso agli uffici comunali

Sono in scadenza diversi contratti di noleggio delle fotocopiatrici in uso agli uffici.

Occorrerà quindi procedere tramite lettera di invito sul MEPA all'affidamento del servizio per un periodo non inferiore ai 3 anni cercando di:

- individuare un unico fornitore;
- uniformare le scadenze dei contratti di noleggio;
- di mantenere il rapporto qualità/prezzo

Obiettivo 3

Contenimento dell'indice di ritardo dei pagamenti e del debito commerciale al 31/12/2020

L'art. 1 – Comma 859 – della Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019. ha previsto che a partire dall'anno 2020 (termine poi prorogato al 2021 dalla legge di bilancio 2020), le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali:

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2019) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2018) di almeno il 10%.

In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio

- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi)

Alla luce di quanto sopra esposto si propone quindi l'obiettivo, al fine di scongiurare l'obbligo della costituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali, di evitare i ritardi di pagamento sulle fatture ricevute e scadute nell'anno e contenere il debito commerciale al 31/12 nella misura del 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo anno.

Obiettivo 4

Contenimento tempi di regolarizzazione provvisori di entrata

Il servizio si pone l'obiettivo di contabilizzare velocemente i dati relativi agli incassi al fine di poter meglio programmare e concedere le coperture delle rispettive spese oltre che individuare e segnalare le condizioni di squilibrio dell'ente, affinché tutti i servizi si attivino per iniziative necessarie al rispetto dell'obiettivo programmato

AREA TRIBUTI – Resp. FORTUNATO Enrica

L'attività del servizio è finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali, sia fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo comunale.

Si elencano di seguito le attività principali:

- Assistenza e consulenza per i contribuenti nell'ambito di tutti i tributi e canoni comunali

- (IMU-TASI-TARI- COSAP- Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni)
- Verifica delle posizioni relative ai contribuenti TARI
 - Verifica delle posizioni relative ai contribuenti IMU e TASI
 - Gestione del COSAP per il rilascio delle concessioni suolo pubblico permanenti e del mercato annuale e per il controllo dei versamenti del canone con l'emissione dei solleciti e degli eventuali atti di ingiunzione al pagamento
 - Attività di controllo e verifica al bilancio dei conti degli agenti contabili, per la parte relativa ai propri tributi, che presentano il conto annuale di gestione che dovrà essere poi trasmesso alla Corte dei Conti
 - Gestione dei rapporti con la ditta ICA srl per la gestione dell'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
 - Predisposizione delle delibere e delle determinazioni in materia tributaria

Gli obiettivi per il triennio 2020/2022 riguardano:

Obiettivo 1

Sportello di assistenza al cittadino per la regolarizzazione delle imposte dovute

(obiettivo comune su più annualità)

Lo sportello di assistenza al cittadino ha numerosi effetti sull'attività del settore tributi:

- consente una immediata attività di bonifica dei dati presenti negli archivi tributari
- fornisce un servizio alla cittadinanza
- migliora il rapporto con il contribuente
- permette di recuperare un gettito entro i termini previsti per il "ravvedimento operoso" anziché nei cinque anni previsti per legge per l'attività di accertamento e liquidazione da parte del comune
- rappresenta la certezza, per il comune, della riscossione immediata del tributo con la drastica riduzione di contenziosi e ricorsi

Per l'anno 2020 viene continuata l'apertura di appositi sportelli, su appuntamento o via e mail, per coloro che volessero regolarizzare la propria posizione ai fini della IUC relativamente alle annualità recuperabili per legge e per coloro che chiedessero di avere il calcolo delle somme dovute per l'anno di competenza, o semplicemente un controllo della loro posizione tributaria.

Al fine di migliorare questo tipo di servizio è stata installata una apposita segreteria telefonica sul cellulare di servizio intestato al Responsabile del Settore in modo che i contribuenti possano lasciare il loro recapito telefonico ed essere richiamati. Il cellulare di servizio è comunque attivo dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 15 mentre i messaggi possono essere lasciati in qualsiasi orario (lavoro svolto in telelavoro)

Obiettivo 2

Controllo e aggiornamento dati tributari ai fini IUC

(obiettivo distribuito su più annualità)

(lavoro svolto in telelavoro)

Rientra nelle linee programmatiche dell'Amministrazione il controllo diretto dei tributi comunali, non più affidandolo a ditte esterne, per poter giungere ad avere una banca dati completa e attendibile che consenta di seguire tutta la procedura tributaria fino alla fase coattiva (per la quale occorrerà sempre affidare l'incarico a società esterne).

A partire dal 2017 sono iniziate le operazioni necessarie ad una pulizia dei dati presenti sul programma informatico, derivanti dalle importazioni precedenti (Areariscossioni srl – società che gestisce ICI/IMU), dai dati forniti dall'Agenzia delle Entrate (Agenzia del Territorio per i dati catastali e dichiarazioni MUI, SIATEL per i versamenti effettuati con i modelli F24) e dalle importazioni dei dati presenti sul programma utilizzato in precedenza per la tassa sui rifiuti (TARSU) modificato nella TARES e nella attuale TARI..

Questo progetto viene spalmato su più annualità in quanto richiede di:

- verificare tutti gli immobili censiti a catasto esistenti sul nostro territorio (che risultano essere 8.849, comprese le categorie E ed F)
- verificarne la percentuale di proprietà per ogni immobile (in molti casi, possessori al 50% se non in percentuali minori)
- intervenire sul programma per la correzione dei dati.

Dall'estrazione richiesta a Dedagroup sono emerse **37228** posizioni da controllare.

Per controllare il lavoro che viene svolto ho chiesto a Dedagroup di elaborare un apposito file nel quale risultano gli immobili corretti o lavorati (percorso S/TRIBUTI/PROGETTI OBIETTIVI BILANCIO/VALIDATI).

La validazione del contribuente permette di emettere l'apposito avviso di liquidazione.

Nel luglio 2019, in seguito all'acquisto del nuovo programma informatico "NEXT" proposto dalla ditta DEDAGROUP PUBLIC SERVICES srl, sono variate alcune procedure e attualmente non sono in grado di fornire il nome del file che verrà predisposto per le verifiche sul lavoro svolto.

Obiettivo 3

Adozione misure per contrastare i mancati pagamenti:

Attività commerciali e produttive

Il DL 34 del 30/4/2019, coordinato con la Legge di conversione 28/6/2019 n 58, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", all'articolo 15 ter, stabilisce importanti misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, permettendo agli enti locali competenti al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate d'inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive, di disporre, con norma regolamentare, che il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio siano subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti.

A tal fine si propone di redigere l'apposito regolamento collaborando con i vari uffici preposti al rilascio degli atti evidenziati nella norma.

Obiettivo 4

Gestione associata degli appalti – Centrale Unica di Committenza

Tutti i Servizi

Continuo e costante aggiornamento e formazione in materia di appalti, studio delle linee guida approvate da Migl Anac, studio del bando tipo 1/2017 e 2/2018.

Unità di misura Partecipazione ai corsi di formazione interni di aggiornamento in materia di appalti, gestiti dalla CUC - Aggiornamento RUP

Obiettivo 5

Incentivi tributari

La Legge di Bilancio 145/2018 ha previsto all'articolo 1, comma 1091, l'istituto innovativo degli incentivi per l'Ufficio entrate dell'Ente, prevedendo che i comuni, con proprio regolamento, possono prevedere che una percentuale del proprio maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'Imposta Municipale propria e della TARI, sia destinato al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali e al trattamento accessorio del personale dipendente.

Nel corso del 2019 sono state, quindi, avviate le procedure per la redazione del relativo regolamento che potrà essere approvato solo a conclusione dell'iter previsto dalla contrattazione integrativa (indirizzo da parte dell'organo esecutivo nella definizione dei criteri con le parti sindacali, ecc).

Se ne prevede la definizione entro il 31/12/2019.

Per l'anno 2020 si propone:

- il controllo delle somme dovute dai contribuenti ai fini IMU e TASI, per l'annualità 2015, sulla base delle dichiarazioni presentate
- il controllo degli immobili, risultanti dall'estrazione che verrà elaborata dal nuovo programma NEXT, che non risultano dichiarati ai fini TARI

AREA TECNICO – MANUTENTIVA – Resp. NOT Paolo

In linea generale il servizio si occupa:

- Fabbricati comunali e relativi impianti;
- Manutenzione impianti
- Viabilità, parcheggio e illuminazione pubblica;
- Servizi in economia;
- Parcheggi;
- Investimenti;
- Attività di progettazione
- Servizi generali lavori pubblici;
- Servizio cimiteriale;
- Gestione amministrativa e contabile
- Manutenzione del verde pubblico

Il servizio cimiteriale, svolto dal Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni, comprende la manutenzione (vialetti, scale percorsi, edifici cimiteriali, servizi igienici, locali di servizio ed impianti) attraverso il personale interno (operai) e tramite l'affidamento di alcuni servizi a terzi quali imprese

Fabbricati comunali ed impianti:

L'obiettivo prioritario sarà il mantenimento in efficienza degli edifici comunali intervenendo per prevenire il degrado degli edifici stessi ed adeguarli alla normativa vigente, operando con l'intento che il loro utilizzo avvenga in termini di sicurezza e con modalità rispondenti alle diverse esigenze organizzative dei servizi e delle attività comunali.

L'ufficio sarà impegnato nel rispondere alle esigenze degli utenti, ovvero dei cittadini e quindi l'attenzione sarà rivolta agli interventi puntuali e all'organizzazione del servizio, attraverso un riscontro delle effettive necessità ed intervenendo

con lavori di manutenzione e/o di adeguamento delle strutture dei fabbricati necessari per il raggiungimento delle finalità del progetto.

Manutenzione Impianti

Nella gestione degli impianti saranno garantite le verifiche previste dalla normativa vigente in merito agli impianti di sollevamento (semestrale, biennale, manutenzione, revisione e collaudo) e impianti termici (analisi combustione), estintori (manutenzione, revisione e collaudo). Gli interventi manutentivi specialistici di cui necessitano periodicamente gli impianti tecnologici esistenti verranno, come di consueto, appaltati periodicamente alle ditte tecnicamente competenti.

Viabilità, parcheggio e illuminazione pubblica

Il servizio consiste nel programmare, progettare, eseguire e gestire interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale e orizzontale, rete smaltimento acque meteoriche, impianti di illuminazione pubblica ed impianti semaforici.

Servizi in economia

Con personale esterno si prevede di eseguire interventi di installazione, sostituzione e rifacimento di segnaletica stradale (ai sensi del Cod. Strada secondo le indicazioni all'uopo impartite dal Corpo di Polizia Locale) e delle barriere di sicurezza, interventi di ripristino delle pavimentazioni in centro storico e su tutta la rete viaria ed interventi di manutenzione della rete di smaltimento acque meteoriche (caditoie, pozzi perdenti etc), interventi con mezzi propri per posa di attrezzature di arredo urbano quali panchine, cestini, espositori, interventi di riparazione e manutenzione degli stessi; assistenza agli interventi di manutenzione dei mezzi e macchine operatrici (comprese revisioni); interventi per rappezzi, risanamenti sede stradali, chiusura buche o asfaltature stradali e di marciapiedi eseguiti dalla squadra asfalti; manutenzione e potenziamento di tratti di rete smaltimento acque bianche e nere completo di chiusini, caditoie e pozzetti.

Si intende mantenere e potenziare gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla viabilità, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore del patrimonio pubblico e al coinvolgimento della cittadinanza nella gestione del bene comune.

Parcheggi

Il servizio prevede la gestione e manutenzione delle aree a parcheggio pubblico nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti in proprietà o con vincolo di uso pubblico come standard derivanti da lottizzazioni od interventi edilizi diretti.

Con personale operaio interno sarà eseguita la manutenzione della segnaletica verticale dei parcheggi pubblici (secondo le indicazioni all'uopo impartite dal Corpo di Polizia Locale), compatibilmente con le risorse a disposizione e le priorità di servizio.

Attività di progettazione

Il Servizio Progettazione cura la redazione, gestione ed attuazione del Programma Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e ne monitora il grado di attuazione mediante la predisposizione di report periodici.

Servizi generali Lavori pubblici

Il Centro di costo comprende i servizi di supporto all'attività dell'Area tecnica e cioè i servizi di segreteria e di gestione amministrativa e finanziaria.

Segreteria:

Attività di supporto al Responsabile del Servizio e di supporto all'Assessore

Gestione amministrativa

Il Servizio amministrativo si occupa di tutte le procedure amministrative facenti capo all'Area Lavori Pubblici fornendo, nel contempo, il necessario supporto di carattere amministrativo, economico finanziario ed organizzativo di competenza. Il Servizio, sovrintende, in conformità alla vigente normativa, alla predisposizione di atti negoziali di varia tipologia: convenzioni, disciplinari, accordi di programma, nelle forme della scrittura privata e dell'atto pubblico amministrativo nei quali è parte l'Amministrazione Comunale.

Fornisce inoltre tutte le informazioni e dati di propria competenza richiesti dagli organi istituzionali, compresi i prospetti periodici sullo stato di avanzamento delle opere pubbliche.

Svolge anche attività di supporto nelle pratiche legali attinenti alle materie trattate dall'Area fornendo ai legali la documentazione necessaria nonché rapporti d'ufficio.

Il Servizio esplica una costante attività formativa soprattutto interna con l'esame delle novellami normativi anche on-line e con lo studio di materiale normativo, commenti, giurisprudenza, ecc.

Gestione finanziaria

Viene inoltre dato supporto per la gestione del bilancio di competenza dalla previsione (previsioni finanziarie e relative relazioni descrittive) alla rendicontazione (verifica di impegni ed accertamenti e relazioni finali) passando per le verifiche intermedie (andamento impegni e accertamenti) con le eventuali necessarie variazioni di bilancio

Per quanto riguarda gli obiettivi per il triennio 2020/2022 di questo servizio di rimanda al piano triennale delle opere pubbliche

AREA URBANISTICA e TERRITORIO – Resp. PASERO Laura

In linea generale il servizio si occupa:

- Servizio Urbanistico e edilizia privata;
- Funzioni paesaggistiche;
- Servizio Ambiente;
- Servizio demanio;
- Servizio SUAP;

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata:

Autorizzazioni/Permessi di costruire, DIA, SCIA, CIAL e P.A.S. Autorizzazioni per opere soggette a vincolo Paesaggistico, Sanatorie edilizie e accertamenti compatibilità paesaggistica, Agibilità, Idoneità alloggio, Abusi Edilizi, violazione Regolamento Edilizio, provvedimenti sanzionatori in materia urbanistica ed edilizia e del paesaggio, Condoni Edilizi, pareri C.E., pareri Commissione del Paesaggio,.

Vulture e pareri preventivi su progetti, Dichiarazioni di decadenza di Autorizzazioni/Permessi di costruire, Dichiarazioni di inizio lavori, Dichiarazioni di fine lavori, Restituzione contributo di costruzione, Restituzione diritti di segreteria, Accesso agli atti amministrativi, Dichiarazioni inerenti l'attività edilizia, Prese d'atto legge 10/91 murature ed impianti di riscaldamento, Provvedimenti di salvaguardia della pubblica incolumità, Idoneità urbanistica per attività commerciali, Rilevazione ISTAT, Pareri DPR 203/88 (Inquinamento atmosferico per impianti industriali).

Attività correlate all'approvazione delle varianti al PUC per pratiche dello Sportello Unico per le attività produttive, determinazioni cessioni aree approvazione collaudi opere di urbanizzazione, convenzioni edilizia convenzionata, assegnazione aree ad ERP, attività di protocollazione, attività amministrativa-legale, procedure di gara per manutenzioni servizi/incarichi professionali, indagini di mercato, elenco soggetti idonei al conferimento di incarichi di servizi attinenti all'urbanistica, paesaggistica, sostenibilità e difesa, costituzione in persona nel giudizio avanti Giudice di pace e Tribunale ordinario.

Partecipazione ai gruppi di lavoro di aggiornamento, del Regolamento Edilizio relativi alla mobilità;

Promozione e attivazione iniziative di mobilità sostenibile

Funzioni Paesaggistiche

Gestione delle funzioni paesaggistiche delegate dalla Regione e dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche a sensi dell'art. 146 del D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.

Servizio Ambiente:

Gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, affidato in house a ditta specializzata (Gestore) e relativi adempimenti in materia;

Monitoraggio dei campi elettromagnetici generati dalle SRB presenti sul territorio comunale, tramite apposita convenzione con Arpal;

Supporto tecnico per la definizione delle procedure ovvero il rilascio di pareri in materia ambientale nell'ambito dei procedimenti dello Sportello Unico per le attività produttive (rilascio del nulla osta ai soli fini acustici-rilascio dei pareri scarichi su suolo-rilascio dei pareri per le emissioni in atmosfera);

Aggiornamento a seguito di richieste o verifiche tecniche sul territorio del Piano di classificazione acustica comunale;

Rilascio delle autorizzazioni in Deroga al Piano di Classificazione acustica ambientale;

Rilascio delle autorizzazioni di scarico delle acque bianche;

Coordinamento del servizio di Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;

Collaborazione con ENPA tramite specifica convenzione per gestione controllo gatti randagi e cani sul territorio comunale;

Smaltimento carcasse animali reperite sul territorio comunale tramite incarico a ditta specializzata di volta in volta , convenzionata con ENPA;

Sportello per il pubblico per tutte le problematiche ambientali, igienico-sanitarie e varie (rumore, taglio erba, schiamazzi, animali, inquinamenti vari);

Rilascio autorizzazioni al taglio , potatura e sostituzione alberi ed essenze dei giardini privati ai sensi del regolamento del verde pubblico;

Verifica , aggiornamento documentazione necessaria per il mantenimento della certificazione ai sensi della ISO 14001 in collaborazione con l'Ente Parco del Beigua Segreteria Tecnica tramite convenzione;

Istruttoria , raccolta dati e documentazione per partecipazione a "Bandiera Blu";

Effettuare, anche con il supporto di professionisti esterni, le attività di diagnosi energetiche degli immobili di proprietà comunale (con priorità per gli edifici scolastici).

Servizio Demanio

Procedimenti relativi alle concessioni demaniali in capo al Comune (Demanio marittimo – demanio stradale – demanio ferroviario);

Istruttoria dal punto di vista contabile - amministrativo della concessioni demaniali non in capo al Comune relativamente al rinnovo e/o alle richieste di modifica alle concessioni demaniali trasferite alla data del 13/02/2002;

Rilascio autorizzazioni demaniali alla modifica ai sensi del codice della navigazione;

Rilascio nulla osta demaniali temporanei ai sensi del codice della navigazione;

Istruttoria richieste commercio itinerante su aree demaniali e rilascio relativi nulla osta

Servizio S.U.A.P. associato Comune di Albissola Marina e Comune di Albisola Superiore

Lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) svolge le funzioni tecniche ed amministrative attribuite dal legislatore ai Comuni e concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie.

Servizio Vincolo Idrogeologico associato Comune di Albissola Marina e Comune di Albisola Superiore

Istruttoria richieste di autorizzazione all'esecuzione di opere in zona vincolata

Istruttoria Segnalazioni Certificate di Inizio attività per l'esecuzione di opere in zona vincolata

Rilascio autorizzazioni

Istruttoria procedimenti di autorizzazione e/o S.C.I.A. in sanatoria

Trasmissione al Corpo Forestale dello stato della documentazione relative a autorizzazioni/ autorizzazioni in sanatoria/S.C.I.A.

Servizio effettuato direttamente tramite incarico esterno a Dott. Geologo in quanto all'interno non esistono figure professionali idonee

Gli obiettivi per il triennio 2020/2022 riguardano:

Urbanistica ed Edilizia Privata:

Obiettivo 1) Adozione variante generale Piano Urbanistico Comunale

Modalità di esecuzione: incarico esterno Studio Architetti Armellino e Poggio

L'Obiettivo relativo all'adozione nell'anno 2019 non è stato raggiunto a causa della comunicazione dell'obbligo di parere ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001 che prima non era previsto

Obiettivo 2) progetto polo scolastico attraverso finanziamento con valorizzazione e formazione del fondo immobiliare di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 98/2011 previa verifica sulle modalità di finanziamento sempre in partenariato pubblico privato attraverso dialogo competitivo

L'obiettivo relativo all'adozione del provvedimento a contrarre nell'anno 2019 non è stato raggiunto in quanto è ancora in corso di formazione il fondo immobiliare cui il Comune doveva aderire

Obiettivo 3) Riqualificazione polo Sportivo con nuova viabilità di accesso da Aurelia Bis e realizzazione nuova palestra e parcheggio

L'obiettivo relativo all'anno 2019 non è stato raggiunto a causa del blocco totale dell'esecuzione e dei progetti Aurelia Bis per il fallimento dell'Impresa

Ambiente

Obiettivo 1) mantenimento della percentuale di differenziata raggiunto e eventuale aumento di un punto percentuale in più rispetto alla quota che deriverà dall'applicazione del programma ORSO

Modalità di esecuzione: sistema di raccolta differenziata porta a porta iniziato in data 01/01/2016 affidata in House a SAT

Obiettivo 2) realizzazione progetto di educazione ambientale "Festival della Scienza – anno 2020"

Modalità di esecuzione: collaborazione con insegnante di matematica per formazione animatori laboratorio interattivo e presenza nel laboratorio nei pomeriggi del fine settimana – durata progetto: una settimana da lunedì a domenica
descrizione indicatore: approvazione progetto e cantierizzazione dello stesso per il mese di aprile

Obiettivo 3) ottenimento bandiera blu

Obiettivo 4) progetto plastic free – sensibilizzazione popolazione

Modalità di esecuzione: attività interna, adesione al "Protocollo comune per la gestione transfrontaliera dei rifiuti nei porti Italo-Francesi" - accettazione proposta Assonautica Savona, partner del progetto Europeo, di affidamento compattatore, raccoglitore di bottiglie di plastica

Ambiente – Protezione civile

Obiettivo 1) intervento di messa in sicurezza parte del piede del rilevato Margonara (lunghezza 12 ml) a seguito eventi meteomarinari

Obiettivo 2) progetto Interventi strutturali litorale di Albissola Marina allo scopo di migliorare la resilienza e la prevenzione di eventi quali la mareggiata del 30/10/2018

Demanio

Obiettivo 1) contratto di collaborazione con università degli Studi di Genova Facoltà di Architettura per Studio Water Front in relazione al progetto MuDA (Museo Diffuso Albissola)

Obiettivo 2) realizzazione di una struttura per varo, alaggio ed ormeggio temporaneo di piccole imbarcazioni in Località Margonara – finanziamento tramite Fondazione CIMA fondi Europei
Tempi di esecuzione: entro 31 dicembre 2020

AREA POLIZIA MUNICIPALE - Resp. BRIANO Marina

Le funzioni ed il ruolo della Polizia Locale sono disciplinati da norme statali, regionali e comunali che individuano il fine dell'attività nel controllo del territorio attraverso mezzi, strumenti e risorse umane di specifica professionalità.

Oltre a ciò è necessario garantire il funzionamento del Comando e l'erogazione dei servizi e delle attività amministrative attribuite dall'Ente.

In particolare la Polizia Locale:

- controlla la viabilità;
- contribuisce, in collaborazione con le altre forze di polizia, al mantenimento della sicurezza intesa in tutte le sue accezioni;
- sovrintende al rispetto di tutta la normativa di competenza con particolare riferimento a quella sulla circolazione stradale;
- previene e reprime i comportamenti vietati;
- intraprende azioni atte a migliorare, razionalizzare e potenziare l'attività del Corpo, soprattutto il controllo del territorio anche mediante idonei investimenti sulle attrezzature e sui mezzi e la ricerca di sistemi per la razionalizzazione delle risorse;
- adempie a tutti compiti amministrativi-burocratici assegnati predisponendo tutti gli atti relativi.

Gli obiettivi per il triennio 2020/2022 riguardano:

Obiettivo 1 :

IMPIANTO VIDEO SORVEGLIANZA CENTRALE OPEARTIVA

In considerazione che l'impianto di video sorveglianza in essere ha subito negli anni un incremento di postazioni notevole per cui le macchine di registrazione lavorando h24 sono soggette ad una naturale usura e ad un sempre più esteso immagazzinamento dati. Negli anni l'incremento di telecamere ha portato ad adottare tecnologie sempre più moderne per le quali si è reso necessario convogliare in un unico sistema di lettura e dei sistemi di interfaccia per poterle consultare in un unico sistema. Le sostituzioni e le implementazioni adottate nell'anno precedente hanno portato ad un netto miglioramento del sistema di gestione ma contestualmente con l'aumento dei punti di videosorveglianza messi in atto nell'anno 2019 portano a dover introdurre sistemi di gestione delle immagini in tempo reale e in registrato, la delocalizzazione delle registrazioni attraverso l'installazione di apparati supplementari a più ingressi dedicato all'area che si andrà a videosorvegliare della nuova bretella viaria del proseguo di Viale Faraggiana.

Obiettivo 2 :

APERTURA NUOVA BRETELLA VIARIA

Considerando la realizzazione della nuova bretella viaria che congiunge Viale Faraggiana a Via delle Industrie per mezzo di una rotonda sulla quale confluiranno le rispettive Viale Faraggiana, Via delle Industrie, Via delle Rogazioni e come strada chiusa la parte rimanente di via Industrie che costeggia il fiume Sansobbia, si rende necessario uno studio di tutta la segnaletica che andrà ad incidere su detta parte viaria e area destinata a parcheggio a pagamento nel periodo estivo ed area camper a pagamento che incidono laterale a detta strada.

Obiettivo 3 :

SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NUOVA BRETELLA VIARIA

In virtù dell'apertura della nuova viabilità ed in conseguenza del fatto che a lato della stessa insistono due aree atte alla sosta:

- 5) una con riserva alle autovetture che nel periodo 01/06-30/09 sarà regolamentata a pagamento con parcometri .
- 6) una con riserva ai camper regolamentata a pagamento tutto l'anno ed in attesa di una gestione della stessa il pagamento sarà effettuato per mezzo di parcometri.

La viabilità della nuova bretella confluisce su una rotonda intersecando le vie Faraggiana, Industrie e Delle Rogazioni pertanto questo snodo sarà videosorvegliato con postazioni fisse atte al controllo della via e della rotonda. Altra volontà è quella di videosorvegliare l'area a parcheggio autovetture con l'inizio del periodo a pagamento e l'area camper entro la fine dell'anno.

Obiettivo 4:

MECCANIZZAZIONE chiusura lotto centro storico e relativa videosorveglianza.

E' in atto il rifacimento del sedime centro storico nel tratto da P. Del Popolo a P. Rossello ed in considerazione che lo stesso è collegato con Via Italia che è chiusa da un sistema di pilot automatizzati e collegati con la centrale operativa, si rende necessaria una chiusura automatizzata correlata alla chiusura in capo che verrà effettuata attraverso fioriera

gestita dalla centrale operativa. Lo stesso varco verrà videosorvegliato e per tale adempimenti si crea una trasmissione dati o tramite ponti radio o con fibra ottica propedeutici alla gestione del sistema.

Obiettivo 5 :

PARCHEGGIO “ POVERELLE” LOC. GALAIE.

Considerato che anche per l'estate 2020 l'Amministrazione ritiene di poter usufruire , per mezzo di contratto d'affitto, dell' area privata denominata parcheggio Poverelle che sarà gestita dal Comune al fine di poter garantire aree di sosta a pagamento nel periodo dal 1 giugno al 30 settembre.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - Resp. CAVIGLIA Massimo

Il settore svolge una serie di attività riferibili ai seguenti Servizi:

- URP
- Protocollo
- Archivio
- Demografici
- CED
- Sport

Sportello Unico Polivalente

Il Comune di Albissola Marina ha attivato dal mese di giugno 2013 uno Sportello Unico Polivalente denominato “Comune Amico” che riunisce i dipendenti assegnati alle funzioni svolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Protocollo, Servizi Demografici.

Lo Sportello offre ai cittadini una vasta gamma di servizi: informazioni sui diversi servizi comunali, rilascio della modulistica in uso nell'Ente, rilascio delle certificazioni di anagrafe, stato civile ed elettorale, dichiarazioni di residenza, rilascio di carte di identità, raccolta di firme per referendum o proposte di legge su iniziativa popolare, autentica di firme, accoglimenti di reclami e segnalazioni, acquisizione delle istanze rivolte all'Ente (ad esempio l'iscrizione al soggiorno climatico anziani, al servizio scuolabus, alla mensa, all'asilo nido, le denunce di inizio attività, ecc.).

Dall'anno 2016 allo Sportello Unico Polivalente è stato assegnato anche il compito di rilasciare i contrassegni per le autorizzazioni alla sosta negli appositi parcheggi per i residenti o altri aventi diritto.

L'obiettivo principale dello Sportello Unico Polivalente è quello di fornire al cittadino informazioni e risposte puntuali e dettagliate e di avviare e completare le pratiche in modo semplice e veloce in un clima di accoglienza e rispetto della privacy.

Il metodo di lavoro dello Sportello Unico Polivalente deve essere quello di un “lavoro di squadra” con la condivisione delle conoscenze e dello scambio di informazioni con i colleghi, nel rispetto delle competenze di ciascuno.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Funzione principale dell'URP è supportare l'Amministrazione comunale nell'ascolto e nella comunicazione con i Cittadini. L'attività di comunicazione dell'URP, con il reciproco e paritario passaggio di contenuti e relazioni tra ufficio comunale e cittadino, è una attività di condivisione, volta ad incidere sulla realtà esterna, perché tesa a fare passare un messaggio che influenza chi lo riceve e che favorisce la comprensione e la partecipazione. In quest'ottica l'URP gestisce l'area critica rappresentata da segnalazioni e reclami ed attiva meccanismi di ascolto che consentono di rendere concretamente percepibile la natura interattiva della relazione tra cittadino ed amministrazione, sviluppando nel cittadino la consapevolezza che le scelte operate dall'Amministrazione sono frutto di una valutazione concreta delle esigenze espresse. Inoltre, l'attività di raccolta e gestione delle segnalazioni e dei reclami rappresenta una risorsa per l'Amministrazione, in quanto può agevolare il cambiamento organizzativo e migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente. L'attività dell'URP è dunque improntata:

- al rispetto per le persone ed i loro bisogni;
- all'accoglienza, cortesia e disponibilità, favorendo approcci semplici ed informali per far sentire a proprio agio l'utenza;
- alla responsabilità e consapevolezza circa la percezione dei cittadini in merito alle azioni dell'Ente;
- alla collaborazione con altri Enti e realtà territoriali: in particolare con l'urp degli urp della Regione Liguria, per fornire risposte o riferimenti anche se l'informazione riguarda altri Enti o realtà del territorio.

Protocollo e Archivio

Il servizio è inserito nello Sportello Unico Polivalente:

Servizi Demografici

L'art. 14 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce i compiti del comune per i servizi di competenza statale che riguardano i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica, le cui attività sono regolate da apposite leggi dello Stato e le funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Stato Civile, di Anagrafe e di Elettorale a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti e ritenuti idonei.

Il Servizio è articolato nei seguenti Uffici:

Ufficio Stato Civile: _

Ufficio Anagrafe _

Ufficio Elettorale

COMUNICAZIONE:

- Gestione ed aggiornamento del sito istituzionale internet;
- Gestione dei servizi di comunicazione dell'Ente;

SPORT:

- iniziative volte alla promozione ed al sostegno delle attività sportive, ricreative e del tempo libero;

CED:

- gestione dei sistemi e delle piattaforme informatiche e telematiche;

Gli obiettivi per il triennio 2020/2022 riguardano:

Obiettivo 1

Potenziamento Sistema Anagrafe Nazionale Popolazione Residente

Obiettivo 2

Attivazione Nuove procedure gestione atti amministrativi

Obiettivo 3

Upgrade di tutti i personal computer al sistema operativo Windows 10**Attivazione Nuove procedure gestione atti amministrativi**

Obiettivo 4

Upgrade hardware di tutti i personal computer : dotazione minima 8 gigabyte ram, SSD minimo 250 Gigabyte

Obiettivo 5

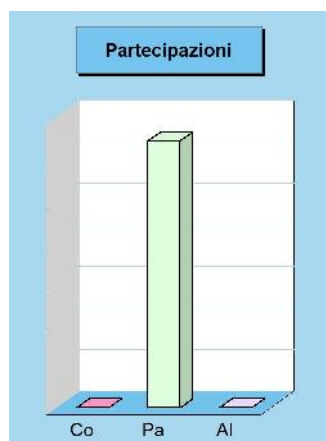
Potenziamento sistema di backup comunale

PARTECIPAZIONI

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a società private direttamente costituite o partecipate. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Dal 2016 la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) che, oltre a riassumere in un quadro organico le norme in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del settore, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.



Partecipazioni (riepilogo per tipo legame)

	Partecipate (num.)	Val. nominale (importo)
Controllata (AP_BIIV.1a)	0	0,00
Partecipata (AP_BIIV.1b)	4	1.283.774,19
Altro (AP_BIIV.1c)	0	0,00
Totale	4	1.283.774,19

Partecipazioni

Denominazione	Tipo di legame	Cap. sociale (importo)	Quota ente (%)	Val. nominale (importo)
TPL linea SRL	Partecipata (AP_BIV.1b)	5.100.000,00	0,90 %	45.798,00
IRE SPA	Partecipata (AP_BIV.1b)	1.528.995,00	0,01 %	187,20
CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVO	Partecipata (AP_BIV.1b)	26.913.195,00	4,38 %	1.179.712,99
SAT spa - Servizi Tecnici ambientali	Partecipata (AP_BIV.1b)	612.616,00	9,48 %	58.076,00

TPL linea SRL

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,90 %
Attività e note	Assunzione e svolgimento servizi di trasporto di qualunque genere e specie

IRE SPA

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,01 %
Attività e note	Studiare, promuovere e realizzare programmi e piani di sviluppo economico in coerenza con le scelte programmatiche e pianificatorie degli enti locali

CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVO

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	4,38 %
Attività e note	costruzione, manutenzione e gestione impianti di depurazione e smaltimento acque di scarico e servizi connessi

SAT spa - Servizi Tecnici ambientali

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	9,48 %
Attività e note	Gestione smaltimento rifiuti e servizi annessi, servizi di pulizia civile e industriale di stabili e aree pubbliche, gestione di altri servizi pubblici locali in genere

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti

Denominazione (Opera pubblica)	Esercizio (Impegno)	Valore (Totale intervento)	Realizzato (Stato avanzamento)
Realizzazione strada di cornice - zona ex ARCOS	2001	1.335.560,00	724.448,10
Messa in sicurezza scuole comunali	2017	110.000,00	67.924,00
Lavori di rifacimento della copertura e miglioramento energetico scuola media	2018	290.000,00	190.588,82
Riqualificazione PARCO PUCCIO	2019	140.000,00	0,00
Intervento di efficientamento energetico PASSEGGIATA DEGLI ARTISTI	2019	70.000,00	5.617,20
RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA PASSEGGIATA DEGLI ARTISTI DANNEGGIATA DALLA ECCEZIONALE MAREGGIATA DEL 29-30 OTTOBRE 2018	2019	230.000,00	18.470,34
OPERE DI VIABILITA' COMUNALI CENTRO STORICO TRATTO PIAZZA DEL POPOLO E VIA ROSSELLO	2019	400.864,00	67.759,46

TARIFE E POLITICA TARIFFARIA

Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Categorie di servizi pubblici a domanda individuale

Alberghi, case di riposo e di ricovero
 Alberghi diurni e bagni pubblici
 Asili nido
 Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli
 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali
 Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge
 Giardini zoologici e botanici
 Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili
 Mattatoi pubblici
 Mense, comprese quelle ad uso scolastico
 Mercati e fiere attrezzati
 Parcheggi custoditi e parchimetri
 Pesa pubblica
 Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili
 Spurgo pozzi neri
 Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli
 Trasporto carni macellate
 Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive
 Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili

Principali servizi offerti dall'ente al cittadino

Tariffe CASA di RIPOSO
 Parcheggi custoditi e a pagamento
 Impianti sportivi
 Biblioteca per bambini
 Concessioni cimiteriali

Principali servizi offerti al cittadino

Servizio	Stima gettito 2020		Stima gettito 2021-22	
	Prev. 2020	Peso %	Prev. 2021	Prev. 2022
1 Tariffe CASA di RIPOSO	435.528,00	50,7 %	453.000,00	451.000,00
2 Parcheggi custoditi e a pagamento	391.400,00	45,6 %	375.000,00	390.000,00
3 Impianti sportivi	6.100,00	0,7 %	9.760,00	9.760,00
4 Biblioteca per bambini	800,00	0,1 %	800,00	800,00
5 Concessioni cimiteriali	25.000,00	2,9 %	40.000,00	40.000,00
Totale	858.828,00	100,0 %	878.560,00	891.560,00

Denominazione	Tariffe CASA di RIPOSO
Indirizzi	Mantenimento tariffe e standard anno 2019
Gettito stimato	2020: € 435.528,00 2021: € 453.000,00 2022: € 451.000,00

Denominazione	Parcheggi custoditi e a pagamento
Indirizzi	Mantenimento tariffe anno 2019 - Revisione gestione bollini - Dal 2019 è prevista l'apertura del parcheggio loc. Galaie
Gettito stimato	2020: € 391.400,00 2021: € 375.000,00 2022: € 390.000,00

Denominazione	Impianti sportivi
Indirizzi	Mantenimento tariffe anno 2019 - Previsto corrispettivo per gestioni campi da tennis
Gettito stimato	2020: € 6.100,00 2021: € 9.760,00 2022: € 9.760,00

Denominazione	Biblioteca per bambini
Indirizzi	Mantenimento tariffe 2019 - prevista la quota di istrizione al servizio
Gettito stimato	2020: € 800,00 2021: € 800,00 2022: € 800,00

Denominazione	Concessioni cimiteriali
Indirizzi	Mantenimento tariffe 2019
Gettito stimato	2020: € 25.000,00 2021: € 40.000,00 2022: € 40.000,00

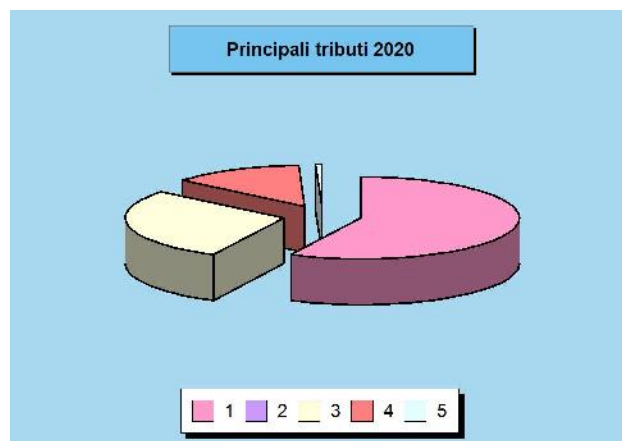
TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Un sistema molto instabile

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. La modifica più recente a questo sistema si è avuta con l'unificazione della IMU (imposta municipale unica o, più propriamente, imposta municipale propria) e della TASI (tributo per i servizi indivisibili).

La composizione articolata dell'IMU

L'unificazione IMU-Tasi, e cioè l'assorbimento della Tasi nella IMU, introduce una semplificazione rilevante per i contribuenti e per gli uffici comunali; viene infatti rimossa la precedente duplicazione di prelievi operati sia sulla stessa base imponibile che sulla medesima platea di cittadini contribuenti. Il prelievo patrimoniale unificato, risultato di questo accorpamento, ripropone, ma solo con lievi modifiche, l'originaria disciplina IMU. Continua invece ad essere del tutto autonomo il prelievo della Tari (tassa sui rifiuti) che non subisce sostanziali cambiamenti. Il presupposto d'imposta della nuova IMU resta il possesso di immobili, fermo però restando che il possesso della abitazione principale, salvo che non si tratti di immobile di lusso, non costituisce presupposto d'imposta.



Principali tributi gestiti

Tributo	Stima gettito 2020		Stima gettito 2021-22	
	Prev. 2020	Peso %	Prev. 2021	Prev. 2022
1 IMU	3.252.000,00	57,3 %	3.252.000,00	3.252.000,00
2 TASI	0,00	0,0 %	0,00	0,00
3 TARI	1.626.422,00	28,6 %	1.626.422,00	1.626.422,00
4 ADD. IRPEF COMUNALE	764.936,00	13,5 %	770.000,00	770.000,00
5 IMP. SOGGIORNO	35.000,00	0,6 %	40.000,00	40.000,00
Totale	5.678.358,00	100,0 %	5.688.422,00	5.688.422,00

Denominazione	IMU
Indirizzi	Le aliquote saranno deliberate entro il 30 giugno e dovranno garantire l'invarianza del gettito IMU+TASI rispetto all'anno 2019
Gettito stimato	2020: € 3.252.000,00 2021: € 3.252.000,00 2022: € 3.252.000,00
Denominazione	TASI
Indirizzi	Accorpata con l'IMU
Gettito stimato	2020: € 0,00 2021: € 0,00 2022: € 0,00
Denominazione	TARI
Indirizzi	Le tariffe saranno deliberate in base al PEF 2020 redatto in base delle norme dtate da ARERA. Lo stanziamento a bilancio corrisponde al gettito che dovrà essere garantito per la copertura al 100% dei costi
Gettito stimato	2020: € 1.626.422,00 2021: € 1.626.422,00 2022: € 1.626.422,00
Denominazione	ADD. IRPEF COMUNALE
Indirizzi	Mantenimento delle aliquote dell'anno 2019. Il gettito iscritto è stato conteggiato come indicato nei principi contabili
Gettito stimato	2020: € 764.936,00 2021: € 770.000,00 2022: € 770.000,00

Denominazione	IMP. SOGGIORNO
Indirizzi	L'imposta è stata istituita con deliberazione di C.C. n. 1 del 29/01/2020 prevede imposte differenziate in base alla struttura ricettiva ed è applicata da aprile ad ottobre
Gettito stimato	2020: € 35.000,00 2021: € 40.000,00 2022: € 40.000,00

SPESA CORRENTE PER MISSIONE

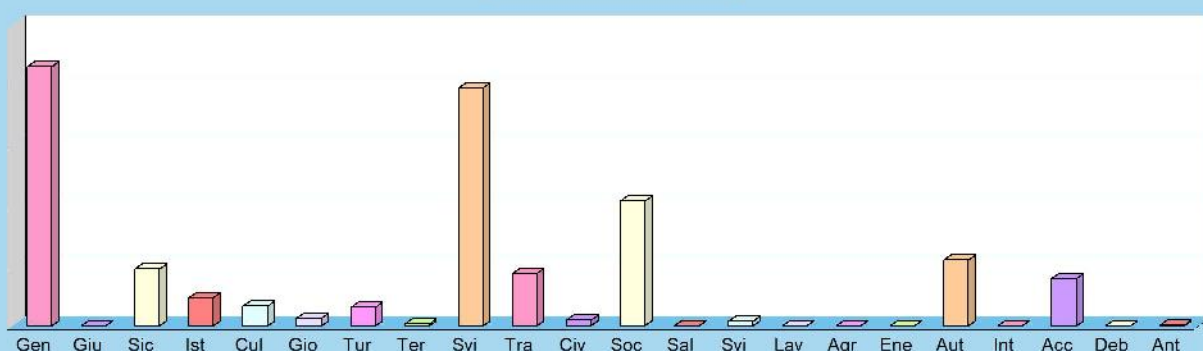
Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

Spesa corrente per Missione

Missione	Sigla	Programmazione 2020		Programmazione 2021-22	
		Prev. 2020	Peso	Prev. 2021	Prev. 2022
01 Servizi generali e istituzionali	Gen	2.150.411,46	27,8 %	2.030.546,00	2.021.548,00
02 Giustizia	Giu	0,00	0,0 %	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	Sic	468.701,69	6,1 %	437.505,00	437.505,00
04 Istruzione e diritto allo studio	Ist	232.340,00	3,0 %	231.982,00	231.611,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	Cul	163.472,00	2,1 %	135.532,00	135.297,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	Gio	61.520,00	0,8 %	51.341,00	51.258,00
07 Turismo	Tur	153.647,00	2,0 %	130.222,00	128.222,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	Ter	13.830,00	0,2 %	13.186,00	12.516,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	Svi	1.972.962,00	25,6 %	1.957.783,00	1.954.070,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	Tra	436.296,00	5,7 %	421.315,00	418.418,00
11 Soccorso civile	Civ	44.526,00	0,6 %	33.526,00	33.526,00
12 Politica sociale e famiglia	Soc	1.034.452,00	13,4 %	1.019.521,00	1.017.204,00
13 Tutela della salute	Sal	0,00	0,0 %	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	Svi	37.202,00	0,5 %	37.035,00	37.035,00
15 Lavoro e formazione professionale	Lav	0,00	0,0 %	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	Agr	0,00	0,0 %	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	Ene	915,00	0,0 %	854,00	854,00
18 Relazioni con autonomie locali	Aut	547.467,00	7,1 %	547.467,00	547.467,00
19 Relazioni internazionali	Int	0,00	0,0 %	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	Acc	390.595,40	5,1 %	365.268,00	392.299,00
50 Debito pubblico	Deb	0,00	0,0 %	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	Ant	2.000,00	0,0 %	2.000,00	2.000,00
Totale		7.710.337,55	100,0 %	7.415.083,00	7.420.830,00

Spesa corrente 2020



NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Riepilogo Missioni 2020-22 per titoli

Denominazione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
01 Servizi generali e istituzionali	6.202.505,46	31.356,00	0,00	0,00	0,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.343.711,69	56.000,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	695.933,00	7.350.400,00	0,00	0,00	0,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	434.301,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	164.119,00	1.792.000,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	412.091,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	39.532,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	5.884.815,00	437.333,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.276.029,00	1.100.400,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	111.578,00	3.232.580,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	3.071.177,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	111.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	2.623,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	1.642.401,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.148.162,40	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	464.957,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	6.000,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00
Totale	22.546.250,55	14.241.569,00	0,00	464.957,00	4.200.000,00

Riepilogo Missioni 2020-22 per destinazione

Denominazione	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Servizi generali e istituzionali	6.202.505,46	31.356,00	6.233.861,46
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.343.711,69	56.000,00	1.399.711,69
04 Istruzione e diritto allo studio	695.933,00	7.350.400,00	8.046.333,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	434.301,00	24.500,00	458.801,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	164.119,00	1.792.000,00	1.956.119,00
07 Turismo	412.091,00	5.000,00	417.091,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	39.532,00	182.000,00	221.532,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	5.884.815,00	437.333,00	6.322.148,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.276.029,00	1.100.400,00	2.376.429,00
11 Soccorso civile	111.578,00	3.232.580,00	3.344.158,00
12 Politica sociale e famiglia	3.071.177,00	30.000,00	3.101.177,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	111.272,00	0,00	111.272,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	2.623,00	0,00	2.623,00
18 Relazioni con autonomie locali	1.642.401,00	0,00	1.642.401,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.148.162,40	0,00	1.148.162,40
50 Debito pubblico	464.957,00	0,00	464.957,00
60 Anticipazioni finanziarie	4.206.000,00	0,00	4.206.000,00
Totale	27.211.207,55	14.241.569,00	41.452.776,55

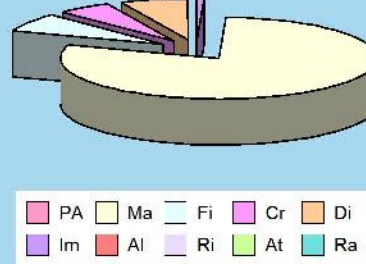
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	203.106,86
Immobilizzazioni materiali	22.603.877,95
Immobilizzazioni finanziarie	2.107.087,98
Rimanenze	0,00
Crediti	1.558.836,12
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.948.854,18
Ratei e risconti attivi	12.264,66
Totale	28.434.027,75

Composizione dell'attivo



Passivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Patrimonio netto	17.914.873,50
Fondo per rischi ed oneri	64.448,56
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	5.318.392,93
Ratei e risconti passivi	5.136.312,76
Totale	28.434.027,75

Composizione del passivo



Considerazioni e valutazioni

Negli ultimi anni si è cercato di monetizzare parte del patrimonio inutilizzato.

DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

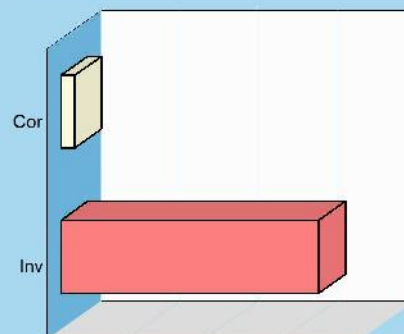
Trasferimenti e contributi in C/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2020

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	170.998,00	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	5.000,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		3.287.580,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	175.998,00	3.287.580,00

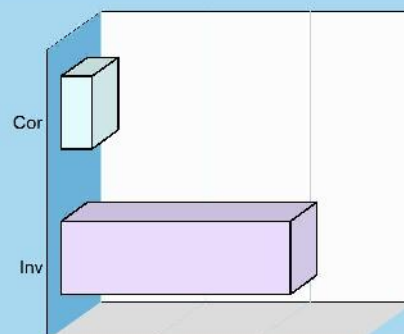
Contributi e trasferimenti 2020



Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2021-22

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	294.352,00	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		2.190.000,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	294.352,00	2.190.000,00

Contributi e trasferimenti 2021-22



SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Esposizione massima per interessi passivi

	2020	2021	2022
Tit.1 - Tributarie	6.263.063,19	6.263.063,19	6.263.063,19
Tit.2 - Trasferimenti correnti	138.550,05	138.550,05	138.550,05
Tit.3 - Extratributarie	1.512.980,67	1.512.980,67	1.512.980,67
Somma	7.914.593,91	7.914.593,91	7.914.593,91
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Limite teorico interessi (+)	791.459,39	791.459,39	791.459,39

Esposizione effettiva per interessi passivi

	2020	2021	2022
Interessi su mutui	138.028,65	131.079,20	123.793,67
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	138.028,65	131.079,20	123.793,67
Contributi in C/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	138.028,65	131.079,20	123.793,67

Verifica prescrizione di legge

	2020	2021	2022
Limite teorico interessi	791.459,39	791.459,39	791.459,39
Esposizione effettiva	138.028,65	131.079,20	123.793,67
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	653.430,74	660.380,19	667.665,72

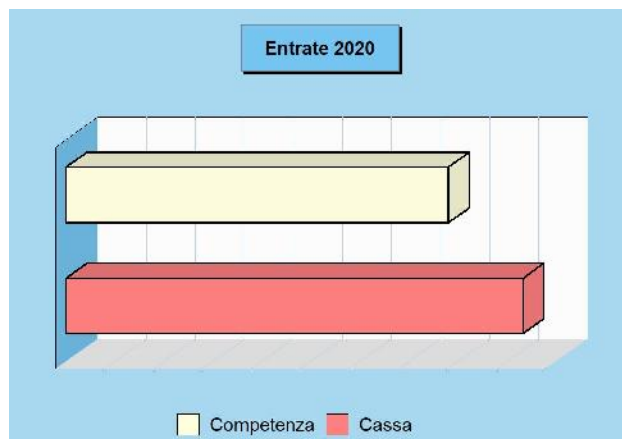
EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

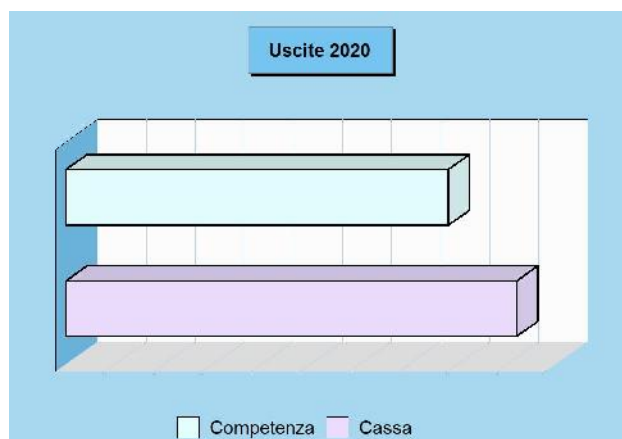
Entrate 2020

Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi	5.932.358,00	6.313.592,92
Trasferimenti	175.998,00	317.258,44
Extratributarie	1.539.017,00	1.597.793,81
Entrate C/capitale	3.974.169,00	5.180.841,71
Rid. att. finanziarie	0,00	725.571,41
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	1.400.000,00	1.400.000,00
Entrate C/terzi	2.255.000,00	2.297.074,32
Fondo pluriennale	117.914,55	-
Avanzo applicato	197.000,00	-
Fondo cassa iniziale	-	814.977,74
Totale	15.591.456,55	18.647.110,35



Uscite 2020

Denominazione	Competenza	Cassa
Spese correnti	7.710.337,55	8.498.223,40
Spese C/capitale	4.078.169,00	6.076.748,88
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	147.950,00	147.950,00
Chiusura anticipaz.	1.400.000,00	1.400.000,00
Spese C/terzi	2.255.000,00	2.276.055,62
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	15.591.456,55	18.398.977,90



Entrate biennio 2021-22

Denominazione	2021	2022
Tributi	5.809.922,00	5.809.922,00
Trasferimenti	147.176,00	147.176,00
Extratributarie	1.536.635,00	1.549.667,00
Entrate C/capitale	9.009.900,00	621.500,00
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	500.000,00	0,00
Anticipazioni	1.400.000,00	1.400.000,00
Entrate C/terzi	2.255.000,00	2.255.000,00
Fondo pluriennale	92.211,00	92.211,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	20.750.844,00	11.875.476,00

Uscite biennio 2021-22

Denominazione	2021	2022
Spese correnti	7.415.083,00	7.420.830,00
Spese C/capitale	9.525.900,00	637.500,00
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	154.861,00	162.146,00
Chiusura anticipaz.	1.400.000,00	1.400.000,00
Spese C/terzi	2.255.000,00	2.255.000,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	20.750.844,00	11.875.476,00

PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.

Entrate correnti destinate alla programmazione

Tributi	(+)	5.932.358,00
Trasferimenti correnti	(+)	175.998,00
Extratributarie	(+)	1.539.017,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	16.000,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		7.631.373,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	117.914,55
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	110.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		227.914,55
Totale		7.859.287,55

Uscite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	(+)	7.710.337,55
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	147.950,00
Impieghi ordinari		7.858.287,55
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		7.858.287,55

Entrate investimenti destinate alla programmazione

Entrate in C/capitale	(+)	3.974.169,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	110.000,00
Risorse ordinarie		3.864.169,00
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	197.000,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	16.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		213.000,00
Totale		4.077.169,00

Uscite investimenti impiegate nella programmazione

Spese in conto capitale	(+)	4.078.169,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		4.078.169,00
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		4.078.169,00

Riepilogo entrate 2020

Correnti	(+)	7.859.287,55
Investimenti	(+)	4.077.169,00
Movimenti di fondi	(+)	1.400.000,00
Entrate destinate alla programmazione		13.336.456,55
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	2.255.000,00
Altre entrate		2.255.000,00
Totale bilancio		15.591.456,55

Riepilogo uscite 2020

Correnti	(+)	7.858.287,55
Investimenti	(+)	4.078.169,00
Movimenti di fondi	(+)	1.400.000,00
Uscite impiegate nella programmazione		13.336.456,55
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	2.255.000,00
Altre uscite		2.255.000,00
Totale bilancio		15.591.456,55

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

Fabbisogno 2020

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	7.859.287,55	7.858.287,55
Investimenti	4.077.169,00	4.078.169,00
Movimento fondi	1.400.000,00	1.400.000,00
Servizi conto terzi	2.255.000,00	2.255.000,00
Totale	15.591.456,55	15.591.456,55

Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Finanziamento bilancio corrente 2020

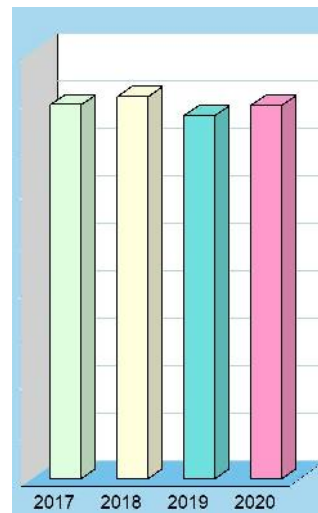
Entrate	2020
Tributi (+)	5.932.358,00
Trasferimenti correnti (+)	175.998,00
Extratributarie (+)	1.539.017,00
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	16.000,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	0,00
Risorse ordinarie	7.631.373,00
FPV stanziato a bilancio corrente (+)	117.914,55
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	110.000,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	227.914,55
Totale	7.859.287,55

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

Entrate	2017	2018	2019
Tributi (+)	5.973.465,43	6.263.063,19	5.867.154,00
Trasferimenti correnti (+)	202.542,16	138.550,05	243.828,59
Extratributarie (+)	1.348.523,82	1.512.980,67	1.372.948,00
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	40.475,44	52.056,63	40.500,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	0,00	0,00	30.000,00
Risorse ordinarie	7.484.055,97	7.862.537,28	7.413.430,59
FPV stanziato a bilancio corrente (+)	167.551,55	158.425,58	124.919,97
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	14.107,00	25.194,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	212.673,33	0,00	110.244,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	394.331,88	183.619,58	235.163,97
Totale	7.878.387,85	8.046.156,86	7.648.594,56



FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

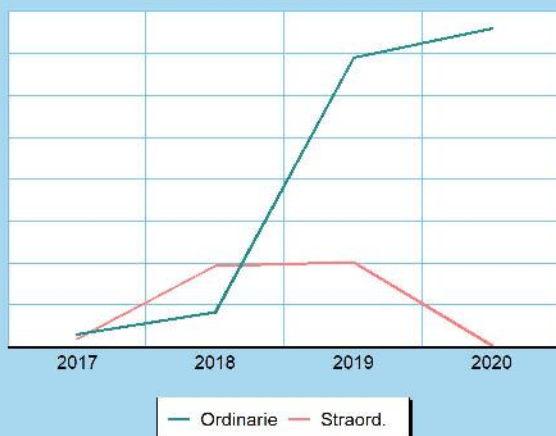
Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Fabbisogno 2020

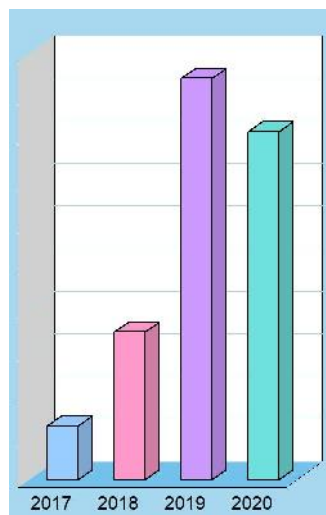
Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	7.859.287,55	7.858.287,55
Investimenti	4.077.169,00	4.078.169,00
Movimento fondi	1.400.000,00	1.400.000,00
Servizi conto terzi	2.255.000,00	2.255.000,00
Totale	15.591.456,55	15.591.456,55

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio investimenti 2020

Entrate	2020
Entrate in C/capitale (+)	3.974.169,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	110.000,00
Risorse ordinarie	3.864.169,00
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	197.000,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	16.000,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	213.000,00
Totale	4.077.169,00



Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

Entrate	2017	2018	2019
Entrate in C/capitale (+)	554.183,15	600.019,05	3.640.463,19
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	212.673,33	0,00	110.244,00
Risorse ordinarie	341.509,82	600.019,05	3.530.219,19
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	45.244,66	169.746,60	79.321,34
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	119.960,00	87.398,00	1.024.425,24
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	40.475,44	52.056,63	70.500,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	796.544,74	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00	796.544,74	0,00
Accensione prestiti (+)	84.088,04	822.456,70	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	289.768,14	1.131.657,93	1.174.246,58
Totale	631.277,96	1.731.676,98	4.704.465,77

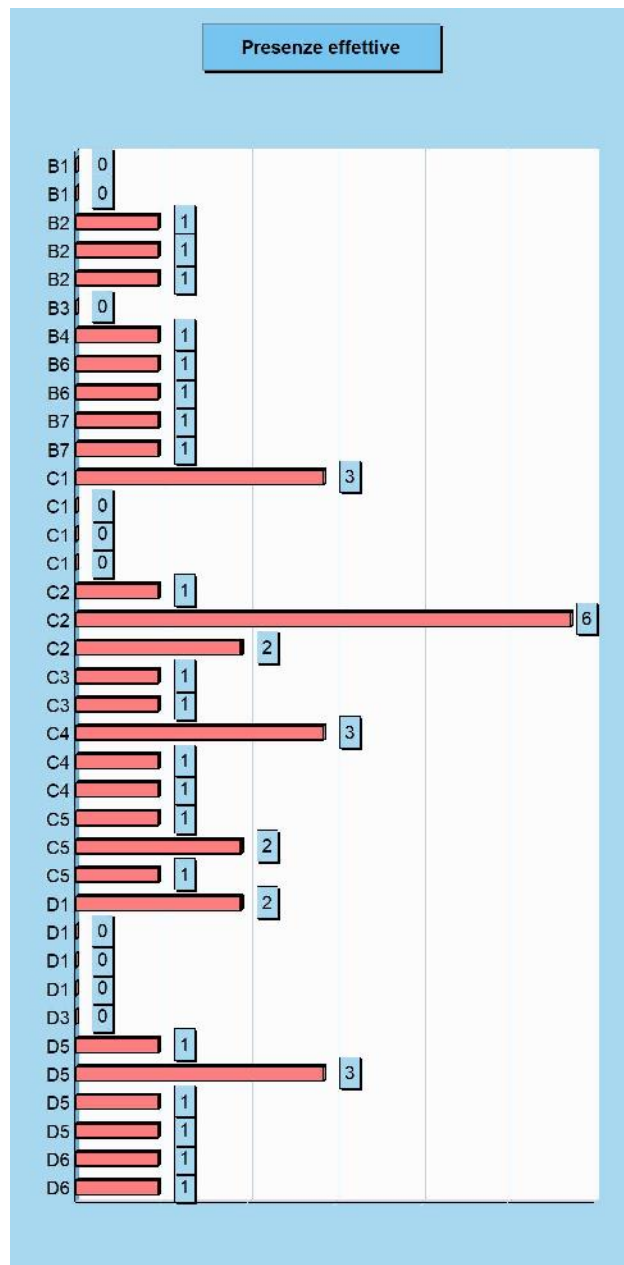
Disponibilità e gestione delle risorse umane

L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

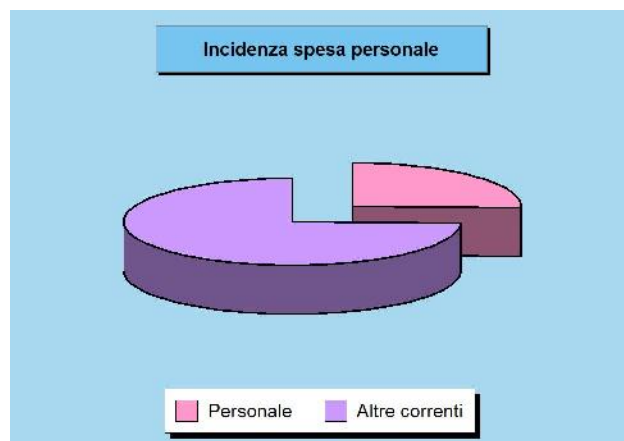
Personale complessivo

Cod.		Dotazione organica	Presenze effettive
B1	Esecutore amministrativo e ope	3	0
B1	Operaio specializzato	1	0
B2	Adetto alle pulizie	0	1
B2	Operaio specializzato	0	1
B2	Esecutore amministrativo	0	1
B3	Cond.macc.op. e messo	4	0
B4	Conduttore macchine operative	0	1
B6	Messo notificatore	0	1
B6	Esecutore operativo	0	1
B7	Esecutore amm.	0	1
B7	Operaio specializzato (accesso	0	1
C1	Agenti di Polizia Municipale	7	3
C1	Istruttore amministrativo	10	0
C1	Istruttore amministrativo - finanziario	2	0
C1	Istruttore tecnico e Istruttor	6	0
C2	Agenti PM	0	1
C2	Istr. amministrativo	0	6
C2	Istruttore tecnico ambientale	0	2
C3	Istruttore amministrativo - finanziario	0	1
C3	Agenti di PM	0	1
C4	Istruttore amministrativo	0	3
C4	Istrut. amministrativo - finan	0	1
C4	Istrut. ammin. TECNICO	0	1
C5	Agenti PM	0	1
C5	Istruttore amministrativo	0	2
C5	Istruttore amministrativo e Istruttore t	0	1
D1	Istruttore direttivo	7	2
D1	Istruttore direttivo amministrativo - finanziario	1	0
D1	Istruttore direttivo Comandante e Ispettore	1	0
D1	Istruttore direttivo tecnico	3	0
D3	Funzionario tecnico	1	0
D5	Istruttore diret. - Comandante (da D 1)	0	1
D5	Istruttore direttivo	0	3
D5	Istruttore direttivo - amministrativo -	0	1
D5	Istruttore direttivo tecnico (accesso D1)	0	1
D6	Funzionario Tecnico (accesso D1)	0	1
D6	Funzionario Tecnico (accesso D3)	0	1
Personale di ruolo		46	41
Personale fuori ruolo			2
Totale			43



Forza lavoro e spesa corrente

Composizione forza lavoro		Numero
Personale previsto (dotazione organica)		46
Dipendenti in servizio: di ruolo		41
non di ruolo		2
Totale personale		43
Incidenza spesa personale		Importo
Spesa per il personale		1.960.328,55
Altre spese correnti		5.750.009,00
Totale spesa corrente		7.710.337,55

**Considerazioni e valutazioni**

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno del personale si rimanda alla deliberazione di G.M. n. 183 del 19/12/2019 successivamente modificata con atto n. 16 del 27/02/2020 che sostanzialmente prevede per gli anni 2020, 2021 e 2022:

- assunzioni a tempo determinato di agenti di Polizia Municipale per un totale di 30 mesi finanziati ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada per l'anno 2020, 20 mesi per gli anni 2021 e 2022;
- assunzione per mobilità/concorso di n. 1 collaboratore tecnico – elettricista manutentore a partire da aprile 2020;
- assunzione per mobilità/concorso di n. 1 Istruttore Direttivo per la polizia municipale da dicembre 2020 in previsione del pensionamento di un Istruttore Direttivo a far data dal 01/01/2021 della stessa area;
- mantenimento della convenzione con il Comune di Albisola Superiore per un Istruttore amministrativo al 50% (pari a 18 ore settimanali) per i servizi demografici;
- mantenimento della convenzione con il Comune di Albisola Superiore per un Istruttore amministrativo al 25% (pari a 9 ore settimanali) per il servizio Pubblica Istruzione – Servizi Sociali

Documento Unico di Programmazione

SEZIONE OPERATIVA



Sezione Operativa (Parte 1)

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI



VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

ENTRATE TRIBUTARIE - valutazione e andamento

Federalismo fiscale e solidarietà sociale

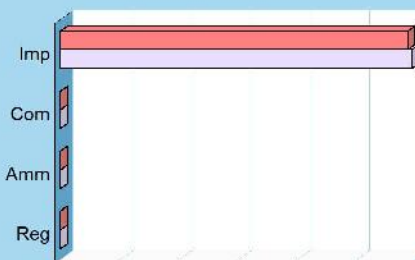
L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Entrate tributarie

Titolo 1	Scostamento	2019	2020
(intero titolo)	65.204,00	5.867.154,00	5.932.358,00

Composizione	2019	2020
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101)	5.865.422,00	5.930.858,00
Compartecipazione di tributi (Tip.104)	1.732,00	1.500,00
Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)	0,00	0,00
Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)	0,00	0,00
Totale	5.867.154,00	5.932.358,00

Scostamento 2019-20



Modalità di finanziamento



Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2017	2018	2019	2020	2021	2022
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Imposte, tasse	5.972.190,71	6.261.710,12	5.865.422,00	5.930.858,00	5.808.422,00	5.808.422,00
Compartecip. tributi	1.274,72	1.353,07	1.732,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Pereq. Amm.Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Regione/Prov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.973.465,43	6.263.063,19	5.867.154,00	5.932.358,00	5.809.922,00	5.809.922,00

TRASFERIMENTI CORRENTI - valutazione e andamento

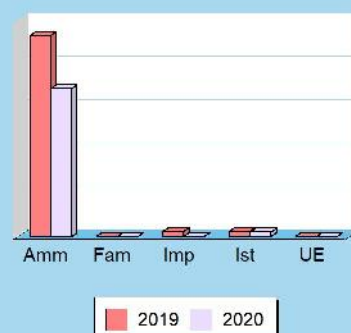
Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Trasferimenti correnti

Titolo 2	Scostamento	2019	2020
(intero titolo)	-67.830,59	243.828,59	175.998,00
Composizione		2019	2020
Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)		232.003,59	170.998,00
Trasferimenti Famiglie (Tip.102)		0,00	0,00
Trasferimenti Imprese (Tip.103)		5.825,00	0,00
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104)		6.000,00	5.000,00
Trasferimenti UE e altri (Tip.105)		0,00	0,00
Totale		243.828,59	175.998,00

Scostamento 2019-20



Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

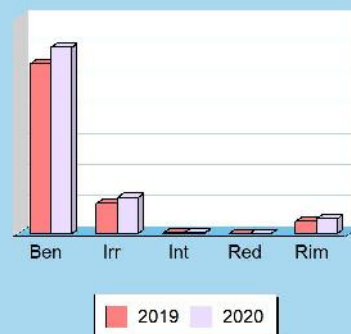
Aggregati	2017	2018	2019	2020	2021	2022
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	189.717,72	132.725,61	232.003,59	170.998,00	147.176,00	147.176,00
Trasf. Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Imprese	5.824,44	5.824,44	5.825,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Istituzione	7.000,00	0,00	6.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Trasf. UE e altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	202.542,16	138.550,05	243.828,59	175.998,00	147.176,00	147.176,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - valutazione e andamento

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Scostamento 2019-20



Entrate extratributarie

Titolo 3 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	166.069,00	1.372.948,00	1.539.017,00
Composizione			
		2019	2020
Vendita beni e servizi (Tip.100)		1.097.522,00	1.204.696,00
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)		193.630,00	233.971,00
Interessi (Tip.300)		4.650,00	3.250,00
Redditi da capitale (Tip.400)		0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate (Tip.500)		77.146,00	97.100,00
Totale		1.372.948,00	1.539.017,00

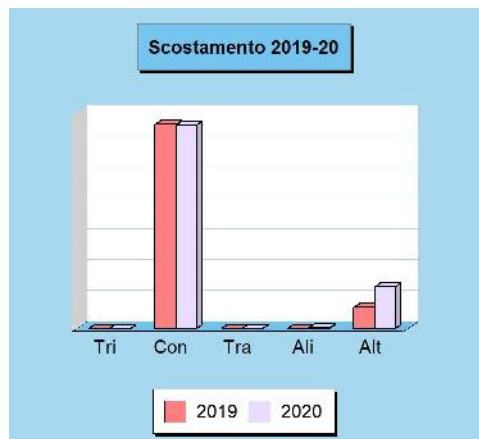
Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Beni e servizi	953.813,51	1.099.648,16	1.097.522,00	1.204.696,00	1.203.182,00	1.216.182,00
Irregolarità e illeciti	252.690,15	238.253,57	193.630,00	233.971,00	230.003,00	230.035,00
Interessi	7.268,74	6.440,90	4.650,00	3.250,00	3.150,00	3.150,00
Redditi da capitale	47.719,15	64.177,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate	87.032,27	104.460,24	77.146,00	97.100,00	100.300,00	100.300,00
Totale	1.348.523,82	1.512.980,67	1.372.948,00	1.539.017,00	1.536.635,00	1.549.667,00

Entrate c/capitale - valutazione e andamento

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Entrate in conto capitale

Titolo 4	Scostamento	2019	2020
(intero titolo)	333.705,81	3.640.463,19	3.974.169,00

Composizione	2019	2020
Tributi in conto capitale (Tip.100)	0,00	0,00
Contributi agli investimenti (Tip.200)	3.301.444,00	3.287.580,00
Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)	0,00	0,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400)	0,00	7.856,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)	339.019,19	678.733,00
Totale	3.640.463,19	3.974.169,00

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi investimenti	59.766,30	20.519,00	3.301.444,00	3.287.580,00	2.190.000,00	0,00
Trasferimenti in C/cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	375.456,04	36.773,50	0,00	7.856,00	5.090.400,00	0,00
Altre entrate in C/cap.	118.960,81	542.726,55	339.019,19	678.733,00	1.729.500,00	621.500,00
Totale	554.183,15	600.019,05	3.640.463,19	3.974.169,00	9.009.900,00	621.500,00

Considerazioni e valutazioni

Per il dettaglio delle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa

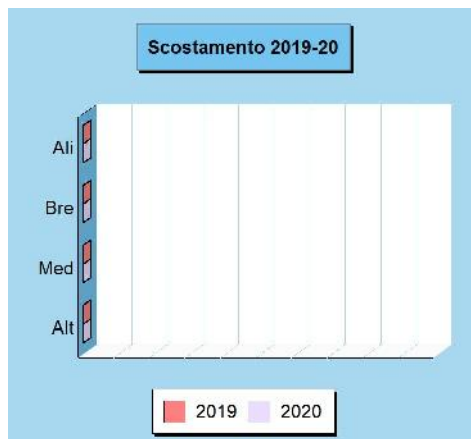
RIDUZIONE ATT. FINANZ. - valutazione e andamento

Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

Riduzione di attività finanziarie

Titolo 5	Variazione	2019	2020
(intero titolo)	0,00	0,00	0,00
Composizione			
		2019	2020
Alienazione attività finanziarie (Tip.100)		0,00	0,00
Risc. crediti breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400)		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00



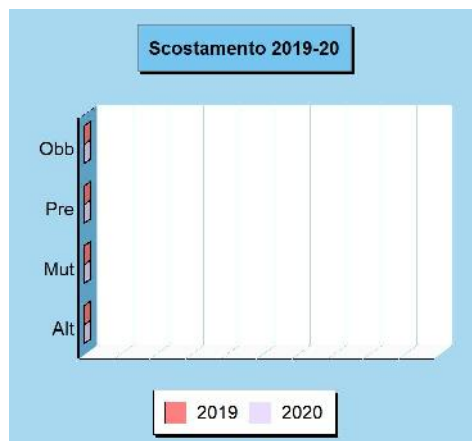
Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2017	2018	2019	2020	2021	2022
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Alienazione attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti breve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	0,00	796.544,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	796.544,74	0,00	0,00	0,00	0,00

Accensione di prestiti (valutazione e andamento)

Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



Accensione di prestiti

Titolo 6	Variazione	2019	2020
(intero titolo)	0,00	0,00	0,00
Composizione		2019	2020
Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)		0,00	0,00
Prestiti a breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre forme di indebitamento (Tip.400)		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2017	2018	2019	2020	2021	2022
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	84.088,04	822.456,70	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	84.088,04	822.456,70	0,00	0,00	500.000,00	0,00

Considerazioni e valutazioni

Per l'anno 2021 è previsto il ricorso all'indebitamento per effettuare i lavori di manutenzione straordinaria del campo sportivo.

Abstract blue curved lines and swirls in the background.

Sezione Operativa (Parte 1)

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI



DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

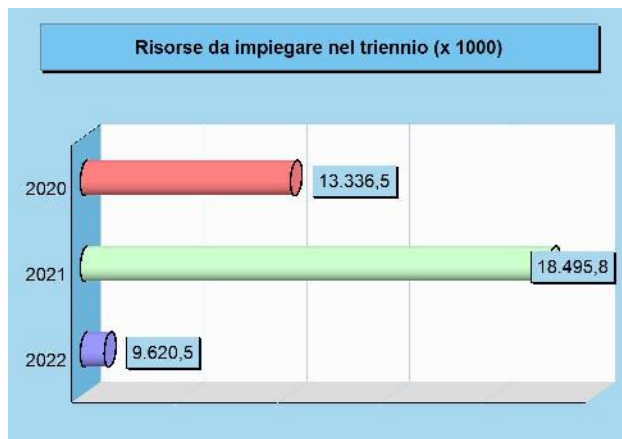
Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

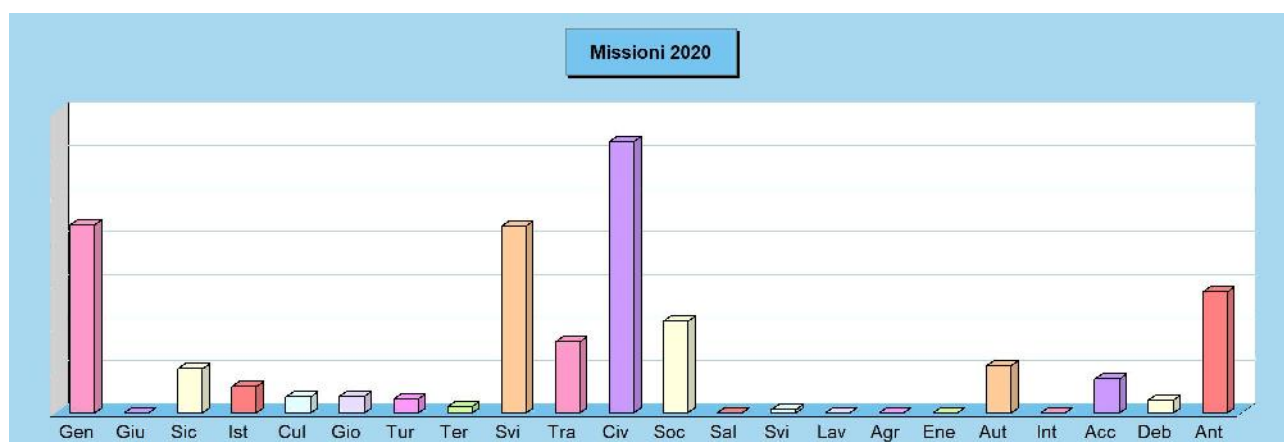
Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



Quadro generale degli impieghi per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2020	2021	2022
01 Servizi generali e istituzionali	2.181.767,46	2.030.546,00	2.021.548,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	508.701,69	445.505,00	445.505,00
04 Istruzione e diritto allo studio	302.340,00	7.512.382,00	231.611,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	181.972,00	138.532,00	138.297,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	189.520,00	1.715.341,00	51.258,00
07 Turismo	158.647,00	130.222,00	128.222,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	75.830,00	13.186,00	132.516,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	2.170.295,00	1.977.783,00	2.174.070,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	824.696,00	846.815,00	704.918,00
11 Soccorso civile	3.152.106,00	158.526,00	33.526,00
12 Politica sociale e famiglia	1.064.452,00	1.019.521,00	1.017.204,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	37.202,00	37.035,00	37.035,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	915,00	854,00	854,00
18 Relazioni con autonomie locali	547.467,00	547.467,00	547.467,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	390.595,40	365.268,00	392.299,00
50 Debito pubblico	147.950,00	154.861,00	162.146,00
60 Anticipazioni finanziarie	1.402.000,00	1.402.000,00	1.402.000,00
Programmazione effettiva	13.336.456,55	18.495.844,00	9.620.476,00



Servizi generali e istituzionali

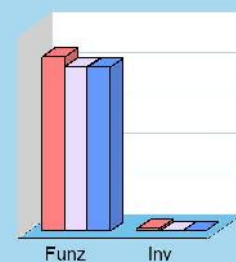
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.150.411,46	2.030.546,00	2.021.548,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.150.411,46	2.030.546,00	2.021.548,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	31.356,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		31.356,00	0,00	0,00
Totale		2.181.767,46	2.030.546,00	2.021.548,00

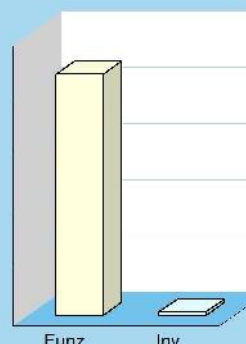
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	125.444,00	0,00	125.444,00
102 Segreteria generale	131.747,75	0,00	131.747,75
103 Gestione finanziaria	187.245,67	0,00	187.245,67
104 Tributi e servizi fiscali	227.204,00	0,00	227.204,00
105 Demanio e patrimonio	71.104,00	0,00	71.104,00
106 Ufficio tecnico	476.969,23	0,00	476.969,23
107 Anagrafe e stato civile	157.031,60	0,00	157.031,60
108 Sistemi informativi	104.602,41	0,00	104.602,41
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	324.640,80	0,00	324.640,80
111 Altri servizi generali	344.422,00	31.356,00	375.778,00
Totale	2.150.411,46	31.356,00	2.181.767,46

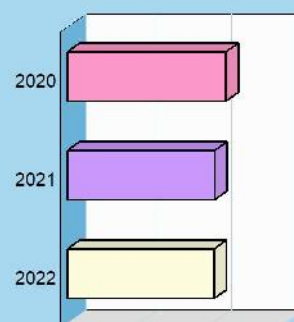
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
101 Organi istituzionali	125.444,00	118.444,00	118.444,00
102 Segreteria generale	131.747,75	127.198,00	124.198,00
103 Gestione finanziaria	187.245,67	186.937,00	186.937,00
104 Tributi e servizi fiscali	227.204,00	191.860,00	191.860,00
105 Demanio e patrimonio	71.104,00	64.104,00	64.104,00
106 Ufficio tecnico	476.969,23	477.523,00	479.319,00
107 Anagrafe e stato civile	157.031,60	137.927,00	137.927,00
108 Sistemi informativi	104.602,41	104.599,00	104.599,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	324.640,80	307.207,00	307.207,00
111 Altri servizi generali	375.778,00	314.747,00	306.953,00
Totale	2.181.767,46	2.030.546,00	2.021.548,00

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 01

La missione "Servizi generali e istituzionali" comprende i seguenti programmi:

- 01 Organi istituzionali;
- 02 Segreteria generale;
- 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato;
- 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- 06 Ufficio tecnico;

- 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile;
- 08 Statistica e sistemi operativi;
- 09 Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali;
- 10 Risorse umane;
- 11 Altri servizi generali

La missione raggruppa i cosiddetti servizi "Interni" finalizzati a reperire le risorse necessarie al funzionamento dell'Ente ed al supporto operativo necessario all'erogazione dei servizi alle persone, ai servizi sul territorio e all'economia.

Per migliorare i servizi sono stati previsti investimenti costanti del campo informatico, il potenziamento del controllo di gestione e la gestione di un sistema qualità.

Sono previsti i seguenti investimenti:

1- Adeguamento impianti elettrici uffici ed immobili comunali

Fonte di Finanziamento: Risorse Proprie		Responsabile: Paolo NOT	
anno 2020	18.356,00	anno 2021	-
		anno 2022	-

2- Interventi vari

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire		Responsabile: Paolo NOT	
anno 2020	10.000,00	anno 2021	-
		anno 2022	-

3- Spese Condominiali straordinaria - immobile La Fornace

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire		Responsabile: Laura PASERO	
anno 2020	3.000,00	anno 2021	-
		anno 2022	-

PERSONALE E MEZZI :

SEGRETARIO COMUNALE-SERV.GENERALI
PUCCIANO Giovanni

SERVIZI GENERALI
REPETTO Maurizio
RECAGNO Paola

SERVIZI FINANZIARI
SABATINI Marcella
BRUZZONE Daniela
BENE Daniela

SERVIZIO TRIBUTI
Enrica Fortunato

Rosella Mangione

Daniele Rovello

UFFICIO TECNICO
Laura Pasero

Paolo Not

Mirco Danello

Altieri Romano

Ivan Bertoli

Renato Venturino

Barbara Cuomo

Giampiero Vesalici

Alfredo Pastorino

Roberto Scarlatta

Operaio (da coprire tramite concorso)

SERVIZI DEMOGRAFICI

Claudio Frosio

Stefania Perico

Nadia ROBALDO

GAVAZZI Samantha in convenzione con il Comune di Albisola Superiore al 50%

STATISTICA E SISTEMI OPERATIVI

CAVIGLIA Massimo

RISORSE UMANE

Vigo Ivana

Paola Amidei

ALTRI SERVIZI GENERALI

BOGLIOLO Consolata

BARONE Luca

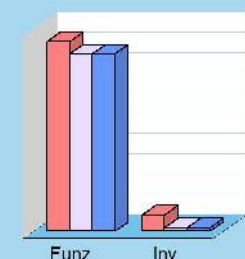
attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, n. 1 autovettura FIAT Punto.

Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

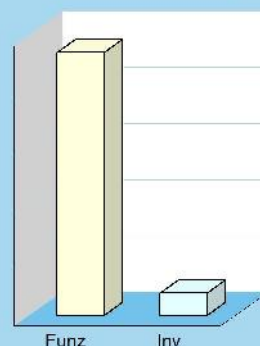
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	468.701,69	437.505,00	437.505,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		468.701,69	437.505,00	437.505,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	40.000,00	8.000,00	8.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		40.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale		508.701,69	445.505,00	445.505,00

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	468.701,69	40.000,00	508.701,69
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale **468.701,69** **40.000,00** **508.701,69**

Impieghi 2020

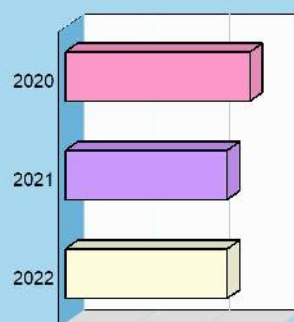


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
301 Polizia locale e amministrativa	508.701,69	445.505,00	445.505,00
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale **508.701,69** **445.505,00** **445.505,00**

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 03

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Polizia locale e amministrativa;
- 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

I suddetti servizi sono affidati al Comandate della Polizia Municipale

All'interno di questi servizi sono inseriti capitoli delle cui dotazioni sono responsabili altri dipendenti del servizio amministrativo un esempio importante sono i capitoli relativi alle spese del personale, alle spese accessorie, alle sistemazioni contributive

Potenziamento vigilanza del territorio

Sono previsti i seguenti investimenti:

1- Acquisto e manutenzione TELECAMERE per il controllo del territorio

Fonte di Finanziamento: Avanzo Economico di parte corrente derivante da Sanzioni per Violazione del Codice della Strada

Responsabile: Marina BRIANO

anno 2020	8.000,00	anno 2021	8.000,00	anno 2022	8.000,00
-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------

2- ACQUISTO MEZZI TECNICI PM - HARDWARE ANCHE AUTOVELOX

Fonte di Finanziamento: Risorse Proprie

Responsabile: Marina BRIANO

anno 2020	32.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

POLIZIA MUNICIPALE

Marina Briano

Otello Genovesi.

Marco Stevanin

William Monasio

Bianco Barbara

Foti Rosario

Nuovo Agente

Michele Pastorino

Nel bilancio è inoltre prevista l'assunzione di vigili stagionali per un totale di 30 mesi nel 2020 e per 20 mesi nel 2021 e 2022

attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, n. 2 autovetture e n. 3 scooter

Istruzione e diritto allo studio

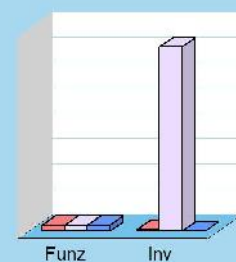
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	232.340,00	231.982,00	231.611,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		232.340,00	231.982,00	231.611,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	70.000,00	7.280.400,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		70.000,00	7.280.400,00	0,00
Totale		302.340,00	7.512.382,00	231.611,00

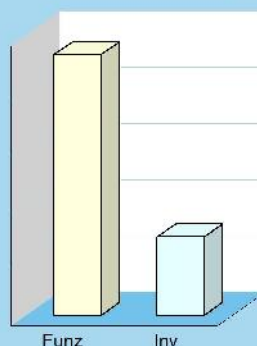
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	18.700,00	30.000,00	48.700,00
402 Altri ordini di istruzione	57.455,00	40.000,00	97.455,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	149.185,00	0,00	149.185,00
407 Diritto allo studio	7.000,00	0,00	7.000,00
Totale	232.340,00	70.000,00	302.340,00

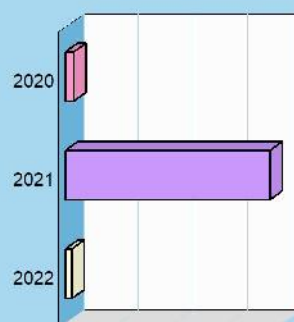
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
401 Istruzione prescolastica	48.700,00	18.700,00	18.700,00
402 Altri ordini di istruzione	97.455,00	7.337.497,00	56.726,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	149.185,00	149.185,00	149.185,00
407 Diritto allo studio	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale	302.340,00	7.512.382,00	231.611,00

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 04

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia);
- 02 Altri ordini di istruzione non universitaria (scuola primaria e sec. di primo grado)
- 06 Servizi Ausiliari all'istruzione
- 07 Diritto allo studio

Per mantenere gli standard qualitativi, delle scuole presenti sul territorio, si contribuisce alla realizzazione del POF (piano dell'offerta formativa) e finanziando i seguenti progetti:

- progetto Italia Nostra sulla cultura locale;
- corso di ceramica per la scuola secondaria di primo grado;
- interventi di educazione alla lettura ed educazione musicale svolti anche in orario scolastico;
- educazione ambientale in collaborazione con il Centro di Educazione Ambientale

Sono previsti i seguenti investimenti:

1- EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA GARBARINO - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ENERGETICO

Fonte di Finanziamento: Contributo Regione

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	-	anno 2021	190.000,00	anno 2022	-
-----------	---	-----------	------------	-----------	---

2- Manutenzione scuola INFANZIA - acquisto giochi

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	10.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

3- Manutenzione scuola INFANZIA - cornicioni

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	20.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

4- Manutenzione scuola PRIMARIA

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	40.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

5- NUOVA COSTRUZIONE POLO SCOLASTICO per sostituzione degli edifici esistenti

Responsabile: Paolo NOT

Fonte di Finanziamento: Alienazioni

anno 2020	-	anno 2021	5.090.400,00	anno 2022	-
-----------	---	-----------	--------------	-----------	---

Fonte di Finanziamento: Contributo Regione

NOT	anno 2020	-	anno 2021	2.000.000,00	anno 2022	-
-----	-----------	---	-----------	--------------	-----------	---

PERSONALE E MEZZI

PANTANO Cinzia (quota parte)
 GAMBINO Maddalena (quota parte)
 BRUNO Maria Pia (quota parte)
 BRIANO Roberto (quota parte)

Edifici scolastici e relativi arredi;
 attrezzatura informatica in dotazione agli uffici

Valorizzazione beni e attiv. culturali

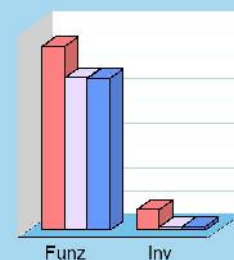
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	163.472,00	135.532,00	135.297,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		163.472,00	135.532,00	135.297,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	18.500,00	3.000,00	3.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		18.500,00	3.000,00	3.000,00
Totale		181.972,00	138.532,00	138.297,00

Destinazione spesa 2020-22

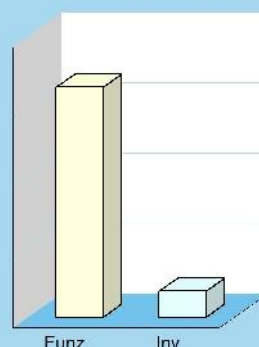


Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	163.472,00	18.500,00	181.972,00

Totale	163.472,00	18.500,00	181.972,00
---------------	-------------------	------------------	-------------------

Impieghi 2020

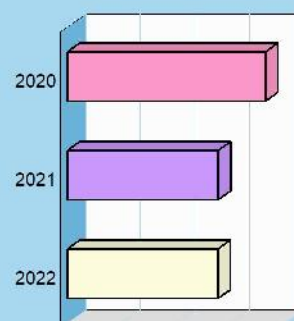


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	181.972,00	138.532,00	138.297,00

Totale	181.972,00	138.532,00	138.297,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 05

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico;
- 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tutti gli interventi rappresentano un investimento che migliorerà la nostra immagine di polo di attrazione turistica e culturale; particolare attenzione sarà dedicata al completo recupero dei siti museali. Villa Jorn sta

diventando un centro studi di richiamo internazionale.

Continuerà il progetto di sviluppo del museo diffuso di arte contemporanea realizzato con la partnership dell'Università degli Studi di Genova.

L'obiettivo sarà quello di consolidare l'immagine di Albissola in ambito culturale

Sono previsti i seguenti investimenti:

1- Acquisto opera artista Salvatori

Fonte di Finanziamento: Avanzo Economico di parte corrente

Responsabile: Maria Gloria CORSO

anno 2020	1.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	----------	-----------	---	-----------	---

2- Devoluzione oneri urbanizzazione secondaria

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020	3.000,00	anno 2021	3.000,00	anno 2022	3.000,00
-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------

3- Interventi al patrimonio artistico - ancoraggio nature di FONTANA

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Maria Gloria CORSO

anno 2020	1.500,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	----------	-----------	---	-----------	---

4- Interventi necessari al patrimonio artistico

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Maria Gloria CORSO

anno 2020	3.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	----------	-----------	---	-----------	---

5- Restauro cubi e teche del MuDA di Via Oratorio prossimi alla rottura e allestimento deposito opere

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Maria Gloria CORSO

anno 2020	10.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

PERSONALE E MEZZI:

CORSO Maria Gloria (quota parte)

MONTI Massimiliano (quota parte)

VEPPO Nicoletta (quota parte)

Parte dell'ufficio Tecnico

Villa Jorn;

Museo ex Fornace;

Centro polifunzionale

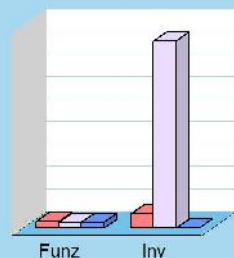
Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici

Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

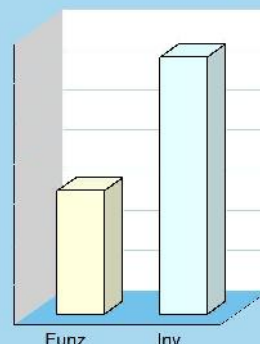
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	61.520,00	51.341,00	51.258,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		61.520,00	51.341,00	51.258,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	128.000,00	1.664.000,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		128.000,00	1.664.000,00	0,00
Totale		189.520,00	1.715.341,00	51.258,00

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	61.520,00	128.000,00	189.520,00
602 Giovani	0,00	0,00	0,00

Totale	61.520,00	128.000,00	189.520,00
---------------	------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2020

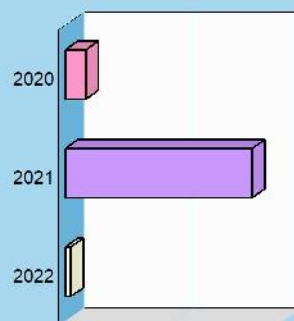


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
601 Sport e tempo libero	189.520,00	1.715.341,00	51.258,00
602 Giovani	0,00	0,00	0,00

Totale	189.520,00	1.715.341,00	51.258,00
---------------	-------------------	---------------------	------------------

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 06

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Sport e tempo libero;
- 02 Giovani

Il programma raggruppa i servizi relativi allo sport.

E' importante mantenere efficienti gli impianti sportivi vista soprattutto la funzione sociale di questo settore

L'obiettivo principale sarà quello di mantenere l'efficienza delle strutture

Con le risorse provenienti dall'imposta di soggiorno si è provveduto a programmare interventi di interesse turistico sportivo come di seguito indicati

Giornata fitness

Torneo diffuso beach volley

Seat in volley

Festa prov. Sport CONI

Sport della mente

Festa sport locale

Interventi previsti:

1- ADEGUAMENTO ALLANORMATIVA VIGENTE della PALESTRA in loc. Grana

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	-	anno 2021	1.164.000,00	anno 2022	-
-----------	---	-----------	--------------	-----------	---

2- ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO per il giuoco del calcio "Faraggiana"

Rifacimento manto erba sintetica

Fonte di Finanziamento: Accensione Mutuo

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020		anno 2021	500.000,00	anno 2022	-
-----------	--	-----------	------------	-----------	---

3- Incarichi professionali - progetto impianti sportivi

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	8.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	----------	-----------	---	-----------	---

4- Manutenzione PALESTRA - (impianto elettrico)

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	70.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

5- Manutenzione PALESTRA - (rimozione amianto)

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	50.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

PERSONALE E MEZZI

UFFICIO SPORT

CAVIGLIA Massimo (quota parte)

e parte personale ufficio tecnico

Campo sportivo,

Palestra,

Campi da tennis

attrezzatura informatica in dotazione agli uffici

Turismo

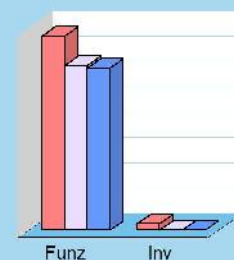
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	153.647,00	130.222,00	128.222,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		153.647,00	130.222,00	128.222,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	5.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		5.000,00	0,00	0,00
Totale		158.647,00	130.222,00	128.222,00

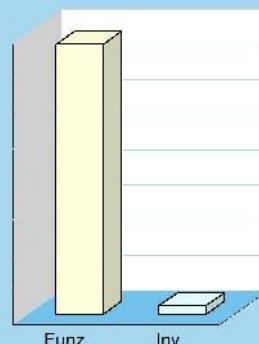
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	153.647,00	5.000,00	158.647,00
Totale	153.647,00	5.000,00	158.647,00

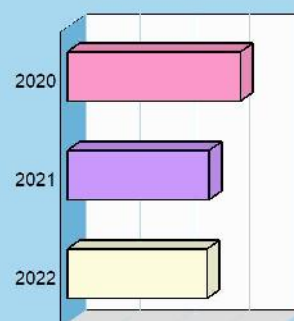
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
701 Turismo	158.647,00	130.222,00	128.222,00
Totale	158.647,00	130.222,00	128.222,00

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 07

La missione comprende il programma:

- 01 Sviluppo e valorizzazione dei programmi

Il programma raggruppa i servizi relativi al turismo

Come per la cultura gli interventi sono mirati a consolidare l'immagine del nostro paese.

Al fine di garantire continuità dei flussi turistici in Albissola e migliorare la qualità delle presenze nella stagione, sono stati siglati accordi e collaborazioni con enti e operatori del territorio onde creare positive sinergie atte a

promuovere con maggiore efficacia in nostro territorio e il complesso della nostra offerta turistica

Con i proventi dell'imposta di soggiorno è stato possibile confermare numerose iniziative già intraprese negli anni passati e prevederne di nuove:

Di seguito si riportano le principali iniziative previste:

Spettacoli teatrali estivi per bambini presso Parco comunale Faraggiana

Concerti presso Palcoamare - Lungomare degli artisti

Riviera Jazz & Blues Festival

Cinema all'aperto con schermo 6x3,

1 notte Bianca

Gli interventi previsti sugli investimenti sono:

1- Manutenzione straordinaria UFFICIO IAT

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Maria Gloria CORSO

anno 2020	5.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	----------	-----------	---	-----------	---

PERSONALE E MEZZI

CORSO Maria Gloria (quota parte)

MONTI Massimiliano (quota parte)

VEPPO Nicoletta (quota parte)

Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, palco e sedie

Assetto territorio, edilizia abitativa

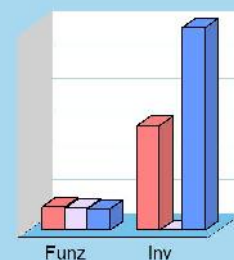
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	13.830,00	13.186,00	12.516,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		13.830,00	13.186,00	12.516,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	62.000,00	0,00	120.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		62.000,00	0,00	120.000,00
Totale		75.830,00	13.186,00	132.516,00

Destinazione spesa 2020-22

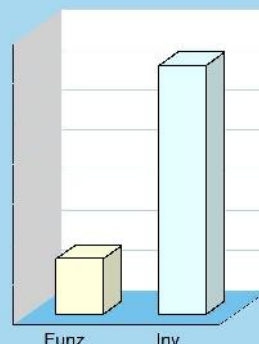


Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	12.670,00	62.000,00	74.670,00
802 Edilizia pubblica	1.160,00	0,00	1.160,00

Totale	13.830,00	62.000,00	75.830,00
---------------	------------------	------------------	------------------

Impieghi 2020

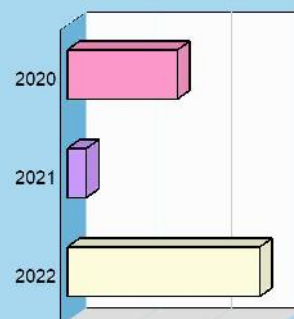


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
801 Urbanistica e territorio	74.670,00	12.081,00	131.467,00
802 Edilizia pubblica	1.160,00	1.105,00	1.049,00

Totale	75.830,00	13.186,00	132.516,00
---------------	------------------	------------------	-------------------

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 08

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Urbanistica e assetto del territorio
- 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare

Gli investimenti previsti sono:

1- Acquisto ARREDO URBANO - cestini getta carta

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	7.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	----------	-----------	---	-----------	---

2- Acquisto ARREDO URBANO

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	40.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

3- RIPRISTINO E FONTANE E GIOCHI D'ACQUA, Piazza Lam, Leuti e passeggiata degli artisti

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	-	anno 2021	-	anno 2022	120.000,00
-----------	---	-----------	---	-----------	------------

4- Manutenzione straordinaria PIAZZA LEUTI

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	15.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

PERSONALE E MEZZI

Parte dell'Ufficio Tecnico

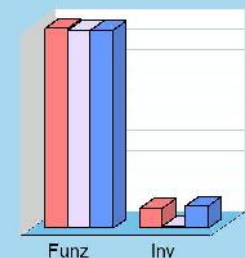
attrezzatura informatica in dotazione agli uffici

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

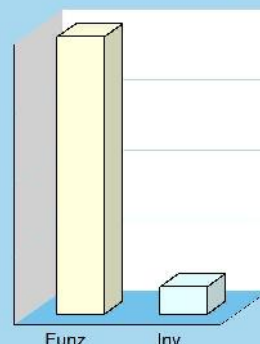
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.972.962,00	1.957.783,00	1.954.070,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.972.962,00	1.957.783,00	1.954.070,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	197.333,00	20.000,00	220.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		197.333,00	20.000,00	220.000,00
Totale		2.170.295,00	1.977.783,00	2.174.070,00

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	8.000,00	30.000,00	38.000,00
902 Tutela e recupero ambiente	290.394,00	30.000,00	320.394,00
903 Rifiuti	1.634.508,00	117.333,00	1.751.841,00
904 Servizio idrico integrato	40.060,00	20.000,00	60.060,00
905 Parchi, natura e foreste	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00

Totale **1.972.962,00** **197.333,00** **2.170.295,00**

Impieghi 2020

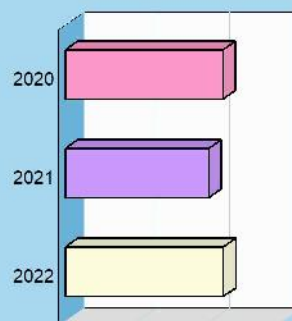


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
901 Difesa suolo	38.000,00	6.500,00	6.500,00
902 Tutela e recupero ambiente	320.394,00	278.610,00	375.309,00
903 Rifiuti	1.751.841,00	1.633.008,00	1.633.008,00
904 Servizio idrico integrato	60.060,00	59.665,00	159.253,00
905 Parchi, natura e foreste	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00

Totale **2.170.295,00** **1.977.783,00** **2.174.070,00**

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 09

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Difesa del suolo;
- 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
- 03 Rifiuti;
- 04 Servizio idrico integrato;

- 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
- 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
- 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Il programma raggruppa i servizi relativi alla gestione del territorio.

L'Amministrazione è particolarmente impegnata sui temi dell'ambiente e la sua azione è mirata al miglioramento della qualità della vita dei cittadini attraverso azioni quotidiane concrete e pianificazioni di medio e lungo periodo, attività di educazione ambientale e di valorizzazione ambientale e turistica delle peculiarità del territorio, politiche attive di riduzione dei rifiuti e di recupero, riuso e riciclo dei materiali da raccolta differenziata. A tal scopo mantiene un apposito Ufficio Ambiente ed il Centro di Educazione Ambientale della Riviera del Beigua.

E' intenzione dell'Amministrazione, inoltre, mantenere le certificazioni ambientali e di qualità secondo gli standard internazionali delle norme UNI ISO 14001 e 9001 (ed. aggiornate) al fine di monitorare le proprie prestazioni e quelle della struttura comunale in modo da gestire in modo coordinato le criticità eventuali dei servizi e impostare programmi ed azioni per il miglioramento continuo.

E' volontà dell'Amministrazione giungere nel più breve tempo possibile ad un miglioramento complessivo della qualità del verde pubblico agendo contestualmente sul piano regolamentare e sulla sperimentazione di soluzioni innovative in equilibrio tra le esigenze di mantenimento della biodiversità, di risparmio idrico e di fruizione turistica ed estetica delle risorse botaniche del territorio antropizzato.

Il programma comprende interventi ordinari per la manutenzione del verde pubblico, dei parchi, dei giardini e del verde cimiteriale, la raccolta rifiuti solidi urbani, la gestione delle criticità relative alla rete fognaria, il canone di depurazione (a favore del Consorzio Depurazione Acque SpA), il pagamento delle utenze e la realizzazione di progetti regionali tesi alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile. Saranno mantenuti il Centro di educazione ambientale con le sue attività rivolte alle scuole, alla cittadinanza ed ai turisti, le adesioni alla campagna nazionale di FEE Italia Ecoschools, nonché alle altre campagne di sensibilizzazione regionali, nazionali ed internazionali, e le azioni di valorizzazione e comunicazione relative alla Bandiera Blu

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti di rimanda alla relativa deliberazione

Gli investimenti previsti sono i seguenti:

1- Centro raccolta comunale - trasferimenti

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020	17.333,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

2- Interventi di manutenzione straordinaria e potenziamento rete fognaria acque bianche

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	20.000,00	anno 2021	20.000,00	anno 2022	20.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

3- INTERVENTO DI MITIGAZIONE rischio idraulico piazza Lombardia e zone limitrofe

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	-	anno 2021	-	anno 2022	100.000,00
-----------	---	-----------	---	-----------	------------

4- Manutenzione straordinaria del VERDE PUBBLICO

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	30.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

5- Realizzazione isole ecologiche fisse

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020 100.000,00 anno 2021 - anno 2022 -

6- Realizzazione struttura per varo, alaggio e ormeggio temporaneo piccole imbarcazioni zona Margonara

Fonte di Finanziamento: contributo CIMA

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020 30.000,00 anno 2021 - anno 2022 -

7- RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL PARCO PUBBLICO "Faraggiana" Via Salomoni - ampliamento del parco pubblico e area verde attrezzata "Faraggiana"

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020 - anno 2021 - anno 2022 100.000,00

Parte dell'ufficio tecnico

attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, n. 2 motocarri, n. 1 macchina operatrice

Trasporti e diritto alla mobilità

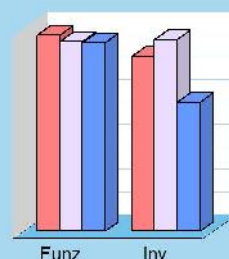
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	436.296,00	421.315,00	418.418,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		436.296,00	421.315,00	418.418,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	388.400,00	425.500,00	286.500,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		388.400,00	425.500,00	286.500,00
Totale		824.696,00	846.815,00	704.918,00

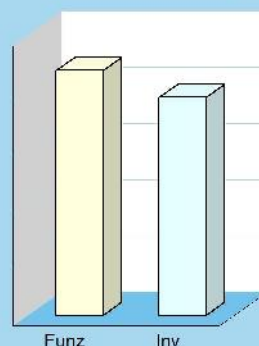
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	102.073,00	0,00	102.073,00
1003 Trasporto via d'acqua	100,00	0,00	100,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	334.123,00	388.400,00	722.523,00
Totale	436.296,00	388.400,00	824.696,00

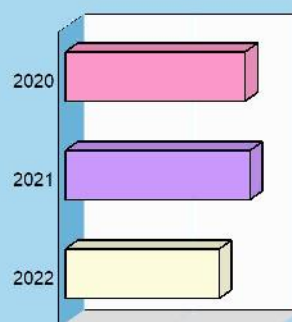
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	102.073,00	102.073,00	102.073,00
1003 Trasporto via d'acqua	100,00	100,00	100,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	722.523,00	744.642,00	602.745,00
Totale	824.696,00	846.815,00	704.918,00

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 10

La missione comprende i seguenti programmi:

- 02 Trasporto pubblico locale;
- 03 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture

di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Gli investimenti previsti sono i seguenti:

1- ACQUISTO PARCOMETRI loc. Galaie .

Fonte di Finanziamento: Risorse Proprie

Responsabile: Marina BRIANO

anno 2020	25.500,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

2- Completamento lavori Viale Faraggiana

Fonte di Finanziamento: Avanzo di Amministrazione vincolato mutuo

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	177.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	------------	-----------	---	-----------	---

3- Manutenzione ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	7.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	----------	-----------	---	-----------	---

4- Manutenzione strade - ASFALTI

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	70.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

5- Manutenzione strade comunali - SEGNALETICA ORIZZONTALE

Fonte di Finanziamento: Avanzo Economico di parte corrente derivante da Sanzioni per Violazione del Codice della Strada

Responsabile: Marina BRIANO

anno 2020	6.000,00	anno 2021	6.000,00	anno 2022	6.000,00
-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------

6- Manutenzione strade comunali - SEGNALETICA ORIZZONTALE

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Marina BRIANO

anno 2020	9.000,00	anno 2021	9.000,00	anno 2022	9.000,00
-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------

7- Manutenzione strade comunali - SEGNALETICA VERTICALE

Fonte di Finanziamento: Avanzo Economico di parte corrente derivante da Sanzioni per Violazione del Codice della Strada

Responsabile: Marina BRIANO

anno 2020	2.000,00	anno 2021	2.000,00	anno 2022	2.000,00
-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------

8- Manutenzione strade comunali - SEGNALETICA VERTICALE

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Marina BRIANO

anno 2020	2.000,00	anno 2021	2.000,00	anno 2022	2.000,00
-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------

9- Manutenzione strade comunali - TOPONOMASTICA

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Marina BRIANO

anno 2020	500,00	anno 2021	500,00	anno 2022	500,00
-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------

10- Manutenzione straordinari illuminazione pubblica (indicativamente su Passeggiata degli artisti)

Fonte di Finanziamento: contributo efficientamento energetico 2020

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	70.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

11- Manutenzione straordinaria ILLUMINAZIONE PUBBLICA - efficientamento energetico

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile:

Paolo NOT	anno 2020	10.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

12- Manutenzione straordinaria parcheggio loc. Margonara - riempimento a tergo per parcheggio

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	9.400,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	----------	-----------	---	-----------	---

13- REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI PEDONABILI DI VIALE FARAGGIANA - 3° lotto funzionale tratto compreso tra Via Ricchebuono - Via Forzano e Via Donizzetti

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	anno 2021	206.000,00	anno 2022	67.000,00
-----------	-----------	------------	-----------	-----------

14- REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE - distretto Smart Mobility

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	-	anno 2021	100.000,00	anno 2022	100.000,00
-----------	---	-----------	------------	-----------	------------

15- RIFACIMENTO PERCORSI PEDONABILI CORSO BIGLIATI TRATTO compreso tra Piazza S. Antonio e vico Vallauris

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	-	anno 2021	100.000,00	anno 2022	100.000,00
-----------	---	-----------	------------	-----------	------------

PERSONALE E MEZZI

Parte del personale dell'ufficio tecnico

Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, n. 1 motocarri, n. 1 macchina operatrice

Soccorso civile

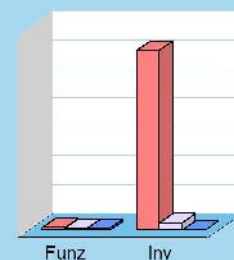
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	44.526,00	33.526,00	33.526,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		44.526,00	33.526,00	33.526,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	3.107.580,00	125.000,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		3.107.580,00	125.000,00	0,00
Totale		3.152.106,00	158.526,00	33.526,00

Destinazione spesa 2020-22

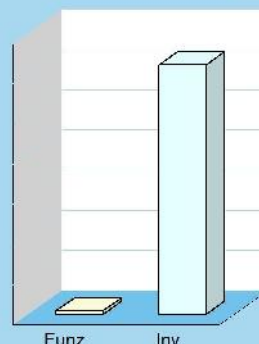


Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	44.526,00	3.107.580,00	3.152.106,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Totale	44.526,00	3.107.580,00	3.152.106,00
---------------	------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2020

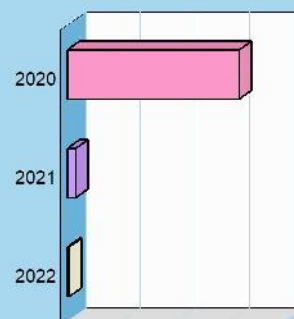


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1101 Protezione civile	3.152.106,00	33.526,00	33.526,00
1102 Calamità naturali	0,00	125.000,00	0,00

Totale	3.152.106,00	158.526,00	33.526,00
---------------	---------------------	-------------------	------------------

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 11

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Sistema di protezione civile;
 - 02 Interventi a seguito di calamità naturali;
- Miglioramento standard quantitativi e qualitativi
Sviluppare sinergie virtuose con altri enti

Investimenti previsti nel bilancio sono:

1- Interventi di Protezione Civile sul litorale marittimo

Fonte di Finanziamento: Contributo Regione - protezione civile

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020	2.050.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	--------------	-----------	---	-----------	---

2- Interventi di pulizia del Rio Basci da ponte autostradale a via ceramisti

Fonte di Finanziamento: Contributo Regione

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020	45.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

3- Interventi di pulizia del Rio Sodino

Fonte di Finanziamento: Contributo Regione

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020	8.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	----------	-----------	---	-----------	---

4- Interventi di pulizia e ripristino officiosità tratto urbano Torrente Sansobbia

Fonte di Finanziamento: Contributo Regione

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020	24.400,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

5- Intervento di pulizia tratto Rio Grana da ex Solepan allo sbocco Sansobbia

Fonte di Finanziamento: Contributo Regione

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020	15.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

6- Interventi di pulizia del Rio Bruciati nelle parti non tombinate e verifica delle parti tombinate per eventuale rimozione .

Fonte di Finanziamento: Contributo Regione

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020	20.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

7- Sistemazione rii

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020	30.000,00	anno 2021	125.000,00	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	------------	-----------	---

8- TORRENTE SANSOBBIA E RIO GRANA - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RISOLUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO

Fonte di Finanziamento: Contributo Ministero

Responsabile: Laura PASERO

anno 2020	915.180,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	------------	-----------	---	-----------	---

PERSONALE E MEZZI

Parte del personale dell'ufficio tecnico

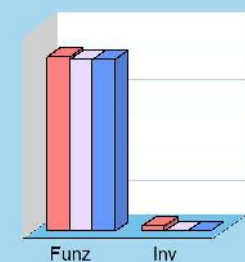
attrezzatura informatica in dotazione agli uffici, n. 1 motocarri, n. 1 macchina operatrice

Politica sociale e famiglia

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

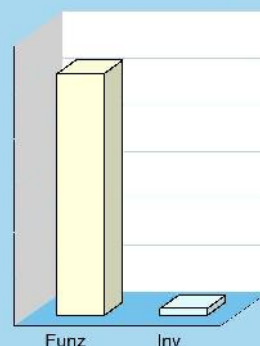
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.034.452,00	1.019.521,00	1.017.204,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.034.452,00	1.019.521,00	1.017.204,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	30.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		30.000,00	0,00	0,00
Totale		1.064.452,00	1.019.521,00	1.017.204,00

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	110.936,00	0,00	110.936,00
1202 Disabilità	0,00	0,00	0,00
1203 Anziani	534.577,00	20.000,00	554.577,00
1204 Esclusione sociale	500,00	0,00	500,00
1205 Famiglia	293.279,00	0,00	293.279,00
1206 Diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	95.160,00	10.000,00	105.160,00
Totale	1.034.452,00	30.000,00	1.064.452,00

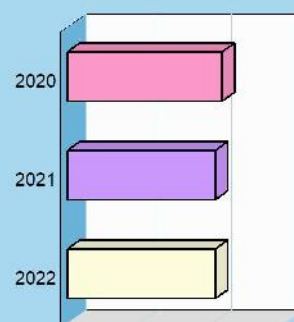
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1201 Infanzia, minori e asilo nido	110.936,00	107.354,00	107.354,00
1202 Disabilità	0,00	0,00	0,00
1203 Anziani	554.577,00	532.990,00	532.783,00
1204 Esclusione sociale	500,00	500,00	500,00
1205 Famiglia	293.279,00	287.180,00	287.180,00
1206 Diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	105.160,00	91.497,00	89.387,00
Totale	1.064.452,00	1.019.521,00	1.017.204,00

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 12

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido;
- 02 Interventi per la disabilità;
- 03 Interventi per gli anziani;
- 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
- 05 Interventi per le famiglie;
- 06 Interventi per il diritto alla casa;

- 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 08 Cooperazione e associazionismo;
- 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Mantenimento degli standard qualitativi

Per i servizi sociali: Per i servizi sociali: dal 1994 l'organizzazione dei Servizi Sociali ha subito un cambiamento con l'attivazione dei Distretti Sociali (oggi denominati Ambiti Territoriali Sociali) previsti dalla legislazione regionale. Tale organizzazione ha visto la separazione di attività svolte direttamente dall'Ente, che rimane titolare delle funzioni sociali, da attività svolte in forma associata con il Comune di Albisola Superiore, nell'ottica condivisa di operare per il raggiungimento di un buon grado di benessere sociale.

L'Ente garantisce direttamente il segretariato sociale (consulenza ed orientamento) e alcuni servizi per anziani (organizza soggiorni climatici ed iniziative varie, è sede della "Banca del tempo" di cui fanno parte soprattutto anziani, possiede la residenza protetta "C. Corrado", nata da una donazione, la quale si avvale di personale comunale, coadiuvato da ditte esterne che contribuiscono all'assistenza agli ospiti, previsti in numero massimo di 25.

Il Comune, inoltre, garantisce alcuni servizi per minori, prevalentemente a carattere preventivo (biblioteca per bambini gestita da Coop. sociale e scuola di musica, in convenzione con Associazione no-profit). Dall'ottobre 2010 garantisce direttamente il servizio di asilo nido "Ca' di piccin", struttura comunale che può ospitare fino a ventitrè bambini (16 residenti ed equiparati), dai 9 ai 36 mesi, realizzato anche grazie ai contributi della Regione Liguria e del Distretto Socio Sanitario del Savonese. Le rette a carico degli utenti vengono stabilite in base al reddito e vengono percepite direttamente dal concessionario del servizio, al quale il Comune corrisponde la differenza del costo del servizio stesso. La Regione Liguria contribuisce annualmente con un piccolo contributo.

In riferimento ai minori l'Ente, inoltre, si occupa di affidi e sostiene i costi di eventuali comunità educative per i quali contribuiscono l'ATS nr. 28 e la Regione Liguria. Più in generale l'Amministrazione Comunale si occupa dei ricoveri in strutture diurne e residenziali di tutti i soggetti deboli, con problemi sociali che impediscono la permanenza a domicilio, facendosi carico di parte delle spese di ricovero, in alcuni casi.

Diversi sono i contributi economici che vengono erogati a favore di persone in stato di necessità, laddove non intervenga l'ATS nr. 28.

Nell'ambito dei servizi alla persona il Comune garantisce anche gli interventi necessari per le situazioni alloggiative precarie, sia in termini economici che in termini di "accompagnamento" verso i possibili percorsi risolutivi del problema.

Promuove la solidarietà sociale attraverso incentivi al volontariato locale e alle associazioni presenti sul territorio che lavorano nell'ottica della prevenzione ma anche attraverso interventi riparativi.

Garantisce alcune attività previste da leggi dello Stato: pratiche per assegni di maternità e per assegni a nuclei familiari con almeno tre figli minorenni, pratiche relative ai "bonus energia e gas" e certificazioni ISEE in convenzione con i CAAF del territorio.

Vengono, invece, gestite a livello di Ambito Territoriale Sociale le seguenti attività:

- consulenza ed orientamento sui problemi,
 - promozione dell'assistenza domiciliare in termini di aiuto domestico familiare per le fasce fragili (anziani, disabili, minori, ecc.) e attivazione delle risorse sanitarie integrate;
 - promozione degli interventi di affido e sostegno familiare per i minori in difficoltà;
 - servizi a favore di minori e giovani (centro ragazzi, campo solare);
 - sostegno economico;
 - promozione dell'autonomia e della socializzazione per disabili e soggetti appartenenti alle fasce deboli:
- attività di socializzazione e sostegno alle famiglie mediante centri socio-educativi specifici, trasporto in economia o tramite Croci o cooperative di autoservizio, inserimenti lavorativi, sostegno educativo con personale specializzato che opera direttamente nelle scuole.

Per lo svolgimento delle attività di ambito l'Ente trasferisce al Comune di Albisola Superiore (sede di ATS nr. 28) la somma in base alle percentuali di Bilancio stabilite dal Consiglio dell'ATS stessa.

Per lo svolgimento di attività più complesse, che richiedono azioni integrate sia all'interno del sociale che del sanitario e di altri comparti (scuola, lavoro, ecc.) e per azioni sociali che richiedono investimenti economici di rilievo, l'Ente si appoggia alla Segreteria Tecnica del Distretto Socio Sanitario di appartenenza.

Per i cimiteri: lavori di piccola e ordinaria manutenzione e relative utenze

Investimenti previsti nel bilancio sono i seguenti:

1- Casa di riposo - acquisto impianti

Fonte di Finanziamento: Avanzo di Amministrazione vincolato Leghissa

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	5.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	----------	-----------	---	-----------	---

2- CIMITERI COMUNALI - nuovi loculi e cappelle cimiteriali - PROGETTAZIONE

Fonte di Finanziamento: permessi a costruire

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	10.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

3- Lavori casa di riposo MANUTENZIONE ASCENSORE

Fonte di Finanziamento: Avanzo di Amministrazione vincolato Leghissa

Responsabile: Paolo NOT

anno 2020	15.000,00	anno 2021	-	anno 2022	-
-----------	-----------	-----------	---	-----------	---

PERSONALE e MEZZI

SERVIZI SOCIALI

PANTANO Cinzia (quota parte)

GAMBINO Maddalena (quota parte)

BRIANO Roberto (quota parte)

BRUNO Marina Pia (quota pate)

Parte del personale dell'ufficio tecnico

Casa di riposo "C.Corrado";
Cimitero Luccoli,
Cimitero Brogia;
Scuola di musica;
Asilo nido

Sviluppo economico e competitività

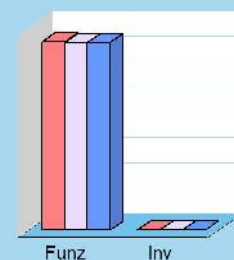
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	37.202,00	37.035,00	37.035,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		37.202,00	37.035,00	37.035,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		37.202,00	37.035,00	37.035,00

Destinazione spesa 2020-22

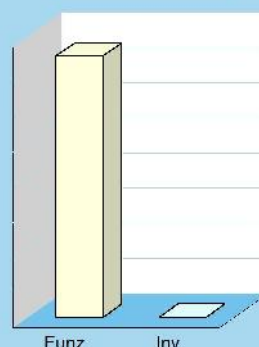


Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	37.202,00	0,00	37.202,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	0,00	0,00	0,00

Totale	37.202,00	0,00	37.202,00
---------------	------------------	-------------	------------------

Impieghi 2020

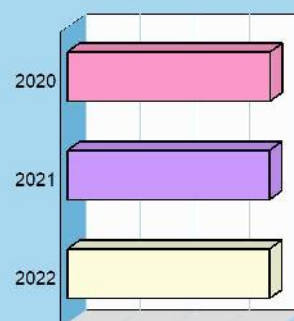


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	37.202,00	37.035,00	37.035,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	0,00	0,00	0,00

Totale	37.202,00	37.035,00	37.035,00
---------------	------------------	------------------	------------------

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 14

La missione comprende il programma:

- 01 Industria, PMI e Artigianato;
- 02 Commercio, reti distributive - tutela dei consumatori
- 03 Ricerca e innovazione;
- 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Si prevede di continuare l'attività di informazione alle imprese con particolare riguardo alle

novità normative, alle opportunità di finanziamento regionale e di supporto nella presentazione delle pratiche, mettendo anche a disposizione delle aziende strumenti informatici che facilitino il rapporto con l'Amministrazione Comunale e di riflesso con le altre Amministrazioni coinvolte nei diversi procedimenti. L'obiettivo del servizio è quello di, nel rispetto delle procedure di legge, fornire risposte concrete e rapide ai richiedenti, cercando di ridurre i tempi del procedimento. E' prevista la prosecuzione di una stretta collaborazione con le attività degli altri uffici afferenti allo Sportello Unico delle Attività Produttive soprattutto in materia di ambiente e di edilizia e con il servizio di polizia municipale per l'attività di controllo.

Non sono previsti investimenti nel bilancio

PERSONALE E MEZZI

UFFICIO COMMERCIO

GAGGERO Daniela

Parte del personale dell'Ufficio tecnico

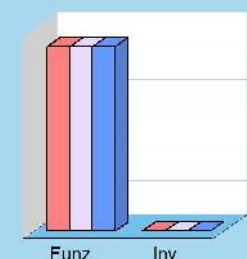
Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici

RELAZIONI CON AUTONOMIE LOCALI

Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

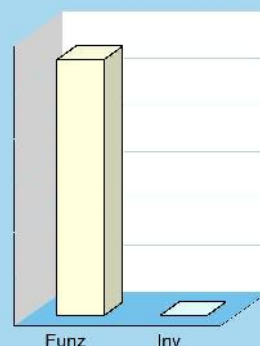
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	547.467,00	547.467,00	547.467,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		547.467,00	547.467,00	547.467,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		547.467,00	547.467,00	547.467,00

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1801 Autonomie territoriali	547.467,00	0,00	547.467,00

Totale	547.467,00	0,00	547.467,00
---------------	-------------------	-------------	-------------------

Impieghi 2020

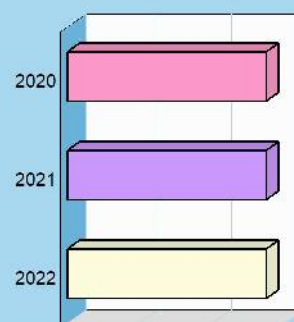


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1801 Autonomie territoriali	547.467,00	547.467,00	547.467,00

Totale	547.467,00	547.467,00	547.467,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 18

La missione comprende il programma legato alle relazioni Finanziarie con le altre autonomie territoriali
 Trasferimenti a carattere generale tra il Comune e l'amministrazione centrale
 Previsto il trasferimento per il FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE
 PERSONALE E MEZZI
 Parte del personale dei servizi finanziari
 Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici.

Fondi e accantonamenti

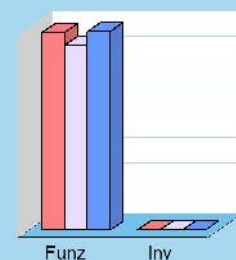
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	390.595,40	365.268,00	392.299,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		390.595,40	365.268,00	392.299,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		390.595,40	365.268,00	392.299,00

Destinazione spesa 2020-22

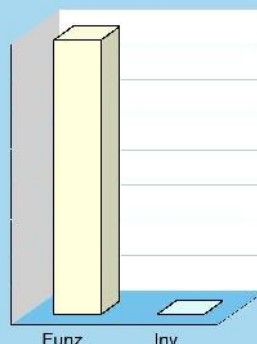


Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	36.374,40	0,00	36.374,40
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	328.144,00	0,00	328.144,00
2003 Altri fondi	26.077,00	0,00	26.077,00

Totale	390.595,40	0,00	390.595,40
---------------	-------------------	-------------	-------------------

Impieghi 2020

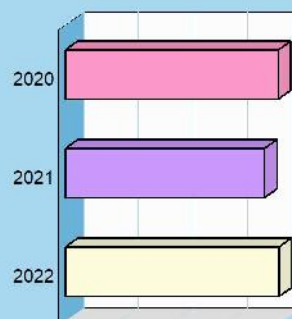


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
2001 Fondo di riserva	36.374,40	32.579,00	25.553,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	328.144,00	306.612,00	340.669,00
2003 Altri fondi	26.077,00	26.077,00	26.077,00

Totale	390.595,40	365.268,00	392.299,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 20

La missione comprende i seguenti programmi:

- 01 Fondo di riserva
- 02 Fondo svalutazione crediti
- 03 Altri fondi

Ai sensi dell'art. 166 del D Lgs. 267/2000, nel bilancio deve essere iscritto un fondo di riserva non inferiore allo 0,30

e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Lo stanziamento ammonta a € 36.374,40 per l'anno 2020, a € 32.579,00 per l'anno 2021 e a € 25.553,00 per l'anno 2022

Il principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 2 del DPCM del 28/12/2011, prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione per le quali non è certa la riscossione integrale, siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo svalutazione crediti. A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le Amministrazioni stanzino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "accantonamento al fondo svalutazione crediti", che non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Particolare attenzione deve quindi essere posta da parte delle Amministrazioni rispetto all'esatta quantificazione del FSC in sede di bilancio di previsione; a tal fine, il principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria prevede che detto fondo sia determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Per la sua quantificazione si rimanda alla nota integrativa

E' stato inoltre previsto l'accantonamento ai seguenti fondi:

€ 2.301 al fondo per tfr sindaco

PERSONALE E MEZZI

Parte del personale degli uffici finanziari

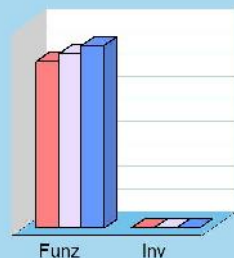
Attrezzatura informatica in dotazione agli uffici.

DEBITO PUBBLICO

Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

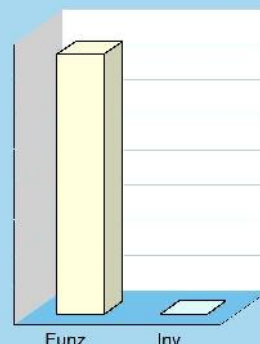
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	147.950,00	154.861,00	162.146,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		147.950,00	154.861,00	162.146,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		147.950,00	154.861,00	162.146,00

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	147.950,00	0,00	147.950,00
Totale	147.950,00	0,00	147.950,00

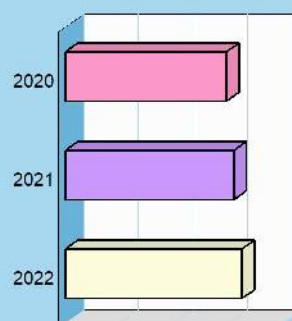
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	147.950,00	154.861,00	162.146,00
Totale	147.950,00	154.861,00	162.146,00

Impieghi 2020-22



Anticipazioni finanziarie

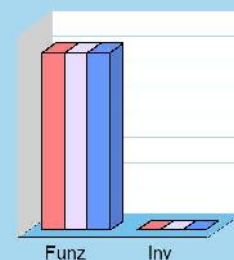
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
Spese di funzionamento		1.402.000,00	1.402.000,00	1.402.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		1.402.000,00	1.402.000,00	1.402.000,00

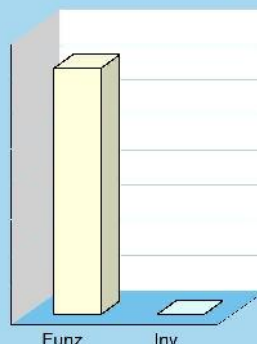
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	1.402.000,00	0,00	1.402.000,00
Totale	1.402.000,00	0,00	1.402.000,00

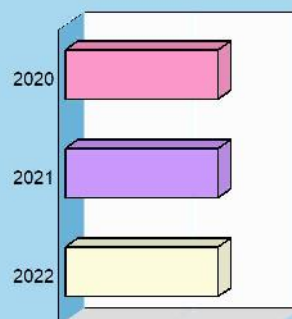
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
6001 Anticipazione di tesoreria	1.402.000,00	1.402.000,00	1.402.000,00
Totale	1.402.000,00	1.402.000,00	1.402.000,00

Impieghi 2020-22



Anticipazione di tesoreria (considerazioni e valutazioni sul prog.6001)

Al fine del rispetto dei tempi di pagamento e qualora si rendesse necessario è stato previsto il ricorso all'anticipazione di cassa che mediamente non potrà superare i 700.000,00 euro per un periodo indicativo di 3 mesi

Sezione Operativa (Parte 2)

PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP., ACQUISTI E PATRIMONIO



PROGRAMMAZIONE SETTORIALE (PERSONALE, ECC.)

Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

La seconda parte della sezione operativa (SEO) riprende taluni aspetti della programmazione soggette a particolari modalità di approvazione che si caratterizzano anche nell'adozione di specifici modelli ministeriali. Si tratta dei comparti delle *spese di gestione*, del *personale*, dei *lavori pubblici*, del *patrimonio* e delle *forniture e servizi*, tutte soggetti a precisi vincoli di legge, sia in termini di contenuto che di iter procedurale. In tutti questi casi, i rispettivi modelli predisposti dall'ente e non approvati con specifici atti separati costituiscono parte integrante di questo DUP e si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il primo dei vincoli citati interessa la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, dato che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare piani triennali per individuare misure finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Programmazione del fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le categorie protette. Gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche con la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici ed acquisti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo. Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendo il grado di priorità.

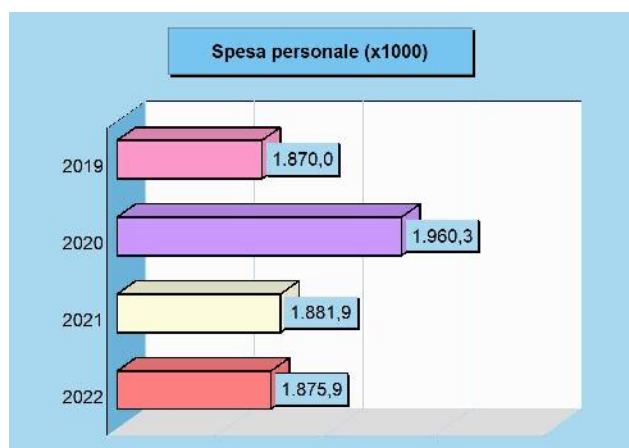
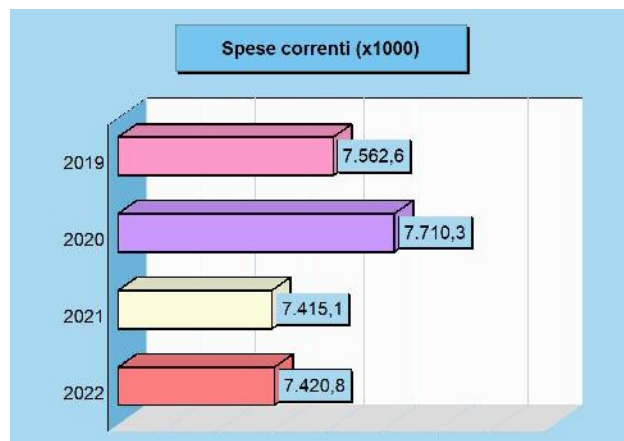
Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio

L'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Programmazione e fabbisogno di personale

Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.



Forza lavoro e spesa per il personale

Forza lavoro

Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	46	46	46	46
Dipendenti in servizio: di ruolo	38	41	40	40
non di ruolo	2	2	2	2
Totale	40	43	42	42

Spesa per il personale

Spesa per il personale complessiva	1.870.029,00	1.960.328,55	1.881.857,00	1.875.859,00
Spesa corrente	7.562.623,55	7.710.337,55	7.415.083,00	7.420.830,00

Commento

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno del personale si rimanda alla deliberazione di G.M. n. 183 del 19/12/2019 successivamente modificata con atto n. 16 del 27/02/2020 che sostanzialmente prevede per gli anni 2020, 2021 e 2022:

- assunzioni a tempo determinato di agenti di Polizia Municipale per un totale di 30 mesi finanziati ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada per l'anno 2020, 20 mesi per gli anni 2021 e 2022;
- assunzione per mobilità/concorso di n. 1 collaboratore tecnico – elettricista manutentore a partire da aprile 2020;
- assunzione per mobilità/concorso di n. 1 Istruttore Direttivo per la polizia municipale da dicembre 2020 in previsione del pensionamento di un Istruttore Direttivo a far data dal 01/01/2021 della stessa area;
- mantenimento della convenzione con il Comune di Albisola Superiore per un Istruttore amministrativo al 50% (pari a 18 ore settimanali) per i servizi demografici;
- mantenimento della convenzione con il Comune di Albisola Superiore per un Istruttore amministrativo al 25% (pari a 9 ore settimanali) per il servizio Pubblica Istruzione – Servizi Sociali

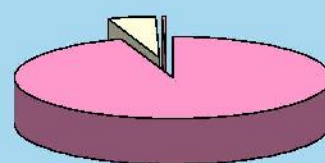
Opere pubbliche e investimenti programmati

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Finanziamento del bilancio investimenti 2020

Denominazione	Importo
Entrate in C/capitale	3.864.169,00
FPV per spese C/capitale (FPV/E)	0,00
Avanzo di amministrazione	197.000,00
Risorse correnti	16.000,00
Riduzione attività finanziarie	0,00
Accensione di prestiti	0,00
Totale	4.077.169,00

Modalità di finanziamento



Ent Fpv Ava Ris Rid Acc

Principali investimenti programmati per il triennio 2020-22

Denominazione	2020	2021	2022
Manutenzione acque bianche	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Manutenzione Viale Faraggiana	177.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straord parchi e aree verdi	30.000,00	0,00	0,00
Messa in sicurezza scuole comunali	70.000,00	0,00	0,00
Interventi di messa in sicurezza torrente Sansobbi	915.180,00	0,00	0,00
Interventi vari per miglioramento circolazione	89.500,00	19.500,00	19.500,00
Interventi cimiteri	10.000,00	125.000,00	0,00
Realizzazione piste ciclabili	0,00	100.000,00	100.000,00
Adeguamento riqualificazione campo sportivo	0,00	500.000,00	0,00
Manutenzione centro raccolta (trasferimenti)	17.333,00	0,00	0,00
Ormezzio imbarcazione Margonara	30.000,00	0,00	0,00
Realizzazione POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria ILLUMINAZIONE PUBBLICA	87.000,00	0,00	0,00
Manutenzione patrimonio comunale	0,00	0,00	0,00
Interventi vari	0,00	0,00	0,00
Adeguamento impianti elettrici UFFICI	18.356,00	0,00	0,00
Manutenzione CASA DI RIPOSO	20.000,00	0,00	0,00
Realizzazione isole ecologiche	100.000,00	0,00	0,00
Arredo urbano	47.000,00	0,00	0,00
Manutenzione e restauro opere d'arte	15.500,00	0,00	0,00
Interventi legati al demanio marittimo	2.050.000,00	0,00	0,00
Acquisto Parcometri	25.500,00	0,00	0,00
Sistemazione rii	142.400,00	0,00	0,00
Manutenzione palestra	120.000,00	1.164.000,00	0,00
Percorsi ped. - via Ricchebuono, Forzano e Donizze	0,00	206.000,00	67.000,00
Mitigazione rischio idraulico Piazza Lombardia	0,00	0,00	100.000,00
Percorsi ped - piazza s.Antonio e vico Vallauris	0,00	100.000,00	100.000,00
Sistemazione fontane	0,00	0,00	120.000,00
Realizzazione nuovo polo scolastico	0,00	7.090.400,00	0,00
Messa in sicurezza edificio scolastico via garbari	0,00	190.000,00	0,00
Acquisto autovelox	30.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione parco FARAGGIANA	0,00	0,00	100.000,00
Totale	4.014.769,00	9.514.900,00	626.500,00

Considerazioni e valutazioni

La Giunta Comunale in data 30/07/2019 con atto n. 105 ha approvato il piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022 successivamente modificato con deliberazione n.17 del 27/02/2020. Gli atti si intendono qui integralmente recepiti.

Programmazione negli acquisti di beni e servizi

La politica dell'Amministrazione nel campo degli acquisti di beni e servizi è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Principali acquisti programmati per il biennio 2020-21

Denominazione	2020	2021
Servizio Trasporto scolastico (3 anni + 1)	18.000,00	45.000,00
Servizio Refezione scolastica (3 anni)	44.240,00	110.600,00
Servizi Assicurativi	88.000,00	88.000,00
Servizio assistenza HK	21.600,00	54.000,00
Servizio asilo nido	67.000,00	167.311,00
Affidamento in concessione casa museo JORN	15.000,00	15.000,00
Totale	253.840,00	479.911,00

Considerazioni e valutazioni

Il piano è stato approvato con atto di G.M. n. 105 del 30/07/2019 insieme al piano triennale delle opere pubbliche e qui si intende integralmente recepito

Permessi a costruire

Urbanizzazione pubblica e benefici privati

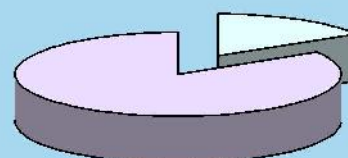
I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.

Permessi di costruire

Importo	Scostamento	2019	2020
	339.713,81	339.019,19	678.733,00

Destinazione	2019	2020
Oneri che finanziano uscite correnti	110.244,00	110.000,00
Oneri che finanziano investimenti	228.775,19	568.733,00
Totale	339.019,19	678.733,00

Destinazione oneri 2020



Corr Inv

Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

Destinazione (Bilancio)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Uscite correnti	24.498,00	0,00	110.244,00	110.000,00	0,00	0,00
Investimenti	1.361.120,00	420.353,46	228.775,19	568.733,00	1.729.500,00	621.500,00
Totale	1.385.618,00	420.353,46	339.019,19	678.733,00	1.729.500,00	621.500,00

Considerazioni e valutazioni

Il gettito derivante dai permessi a costruire è stato calcolato tenendo in considerazione le rate in scadenza nelle diverse annualità, le convenzioni in essere o allo studio degli uffici tecnici e di una quota di gettito standard riscosso nelle precedenti annualità.

Piano delle alienazioni

Piano delle alienazioni e valorizzazione

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

L'ente ha approvato con atto di G.m. n. 106 del 30/07/2019 ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. 133/2008 da cui ne deriva la seguente situazione:

- Magazzini- spogliatoio

Ubicazione Viale Faraggiana 114 - 118

Dati catastali: Foglio 2 mapp.le 624 sub 1 - 2 (cat. C/2)+terreno lato fiume F.2 mapp.le 682

Valore stimato 72.777,10

- Centro di educazione ambientale

Ubicazione Piazza Sisto IV civ. 8

Dati catastali: Foglio 5 mapp.le 147 sub 19 (cat. C/1)

Valore stimato 55.075,48

- Cantine corso Bigliati

Ubicazione Corso Bigliati

Dati catastali: Foglio 5 mapp.le 163 sub 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 (cat. C/2)

Valore stimato 20.009,09

- Negozio da lascito San Benedetto

Ubicazione Via Repetto

Dati catastali: Foglio 5 mapp.le 147 sub 20 (cat. C/1)

Valore stimato 50.458,34

- Locali ex diurno adibiti a magazzini

Ubicazione Via Giulio II

Dati catastali: Foglio 5 mapp.le 19 sub 1 - 2 (cat. C/2)

Valore stimato 23.784,39

- Complesso magazzini

Ubicazione Via Belvedere

Dati catastali: Foglio 3 mapp.le 173 sub. 1

Valore stimato 1.500,00

- sottoscala

Ubicazione Piazza Pozzo Garitta

Dati catastali: Foglio 5 mapp.le 76 sub 9 (cat. C/2)

Valore stimato 1.896,43

- due box

Ubicazione Rivo Termine

Dati catastali: Foglio 4 mapp.le 1357 sub 1 - 2

Valore stimato proprietà superficiaria

- box (lascito Bado Egisto)

Ubicazione Via Ines Negri 2/1

Dati catastali: Foglio 2 mapp.le 909 Sub 56

Valore stimato € 30.000 quota parte

- appartamento (lascito Bado Egisto)

Ubicazione Via Ines Negri 6/3

Dati catastali: Foglio 2 mapp.le 909 sub 30

Valore stimato € 150. 000 quota parte

- immobile Via Gentile 25 (attuale scuola secondaria di primo grado) valore derivante dalla possibile trasformazione agli effetti dell'finanza di progetto per realizzazione polo scolastico - stima inserita nello studio di fattibilità approvato

Ubicazione Via Gentile 25

Dati catastali: Foglio 4 mapp.le 155

Valore stimato 2.048.300,00

- immobile Via DON RICCHEBONO (attuale scuola materna) valore derivante dalla possibile trasformazione agli effetti dell'finanza di progetto per realizzazione polo scolastico - stima inserita nello studio di fattibilità approvato

Ubicazione Via Don Ricchebono

Dati catastali: Foglio 2 mapp.le 942

Valore stimato 1.744.500,00

- terreni vari

Ubicazione Comune di Albisola Superiore

Dati catastali: Foglio 4 mapp.li 1 - 2 - 13 ; Foglio 5 mapp.li 21 - 22 - 87 - 88 - 145 - 146; foglio 1 mapp.li 1 - 2 - 4 - 5 - 7 - 12 - 13; foglio 2 mapp.li 10 - 37 - 38; Foglio 4 mapp.li 19 - 11 - 7 - 8 - 9 - 10 tot. Mq 1.269.828

Valore stimato valore catastale € 47.570,63 - valore agricolo medio anno 2016 per bosco ceduo € 3.762,77/ha - totale ha bosco ceduo 121,65 valore € 457.728,81

- terreni vari cessione diritto di superficie ex piano di zona Loc. Basci

Ubicazione Via Collette - Via Ines Negri

Dati catastali: Foglio 2 mapp.le 105 - 727 - 733 - 734 - 737 - 188 - 882 - 891 - 885 - 886 - 888 - 883 - 186 - 185 - 187 - 86 - 801 - 851

Valore stimato 22.856,76

- terreni vari

Ubicazione: comune di Albissola Marina

Dati catastali: Foglio 2 mapp.le 104 - 111 - 112 - 274 - 288 - 574 - 572- 104 - 162 - 729- 735- 756 - 760 - 771 - 776 - 777 - 762 - 763 - 744 - 745 - 149 - 150 - 155 - 109 - 843 - 893 - 898 - 958 -998 -1219-1220-1223-1224- 1231 - 1225 ; Foglio 1 mapp.li 108 - 109 - 114 - 115; foglio 4 mapp.le 1008;

Valore stimato valore catastale € 54.707,07 - sup. tot. Mq 47.355 * 6 € /mq= €284.130