

**COMUNE DI ALBISSOLA MARINA**

**(Provincia di Savona)**

*Numero di Repertorio ...1406*

**CONTRATTO DI APPALTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PRESSO LA CASA DI RIPOSO  
C. CORRADO COMUNE DI ALBISSOLA MARINA – PERIODO  
01/02/2020 - 31/01/2023.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

Nell’anno duemilaventi, il giorno ventisei del mese di novembre, in Albissola Marina, presso gli Uffici Comunali, ubicati in Piazza Del Popolo n. **12**,

AVANTI A ME dott. Giovanni PUCCIANO, Segretario del Comune di Albissola Marina, abilitato a ricevere gli atti di cui l’Ente è parte ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 267/2000 IV comma, lettera c), domiciliato per la mia carica presso la sede di detto Comune, in videocollegamento

**SONO COMPARSI**

da una parte: - **VIGO Ivana** nata a Savona il 03/03/1963 (C.F.VGIVNI63C43I480O), domiciliata per la Sua carica presso il Comune di Albissola Marina piazza del Popolo 12, la quale interviene in questo Atto, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, della nomina sindacale nr. 13 del 31/07/2020 Prot. 9499, e quindi con i poteri per

rappresentare il Comune di Albissola Marina (codice fiscale n. OO333890093) negli atti aventi rilevanza negoziale, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune",

dall'altra parte: - il **Sig. Mandelli Giovanni**, nato a Milano il 14.01.1960, residente in Pollone (VC) – via Strada Antica per Chiavolino 9, (C.F. MNDGNN60A14F205W), il quale, in forza di Procura ad negozia rilasciata il 14/04/2016 Rep. 16939/9178, che si allega al presente atto contraddistinta dalla lettera “**A**”, dalla sig.ra TOMMASINI Daniela, nata a Novara il 26/04/1963, Amministratore delegato e legale rappresentante della società Punto Service Cooperativa sociale a.r.l. , (C.F. 01645790021) con sede in Caresanablot via Vercelli 23/a, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Vercelli con il numero di iscrizione 01645790021 - numero di Repertorio Economico Amministrativo 153497 - ”, agisce in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Appaltatore".

Detti Componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale:

#### PREMETTONO

- che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo nr. 336 del 01/07/2019 è stato ottemperato al

disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per quanto concerne l'affidamento della gestione dei servizi presso la Casa di Riposo "C. Corrado" per un periodo di anni tre, eventualmente rinnovabili, mediante procedura telematica aperta con il criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base di gara di € 1.516.783,66 compresi € 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA nella misura di legge;

- che con la citata determinazione sono stati contestualmente approvati il relativo capitolato, bando di gara, disciplinare, ed i relativi modelli per la partecipazione alla gara;
- che, in esito alle operazioni di gara terminate con proposta di aggiudicazione provvisoria , con determinazione n. 5 del 09/01/2020 del Responsabile del Settore Amministrativo è stata definitivamente aggiudicata alla società Punto Service Cooperativa sociale a.r.l. , (C.F. 01645790021) con sede in Caresanablot via Vercelli 23/a, la gestione dei servizi oggetto del presente atto che ha ottenuto un punteggio complessivo pari a 80,08980 e un ribasso percentuale pari al 10,570 % da applicare sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso per un

totale annuo di € 452.063,78, comprensivi di €100,00 per oneri della sicurezza, oltre Iva nella misura di legge;

- con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo nr. 35. del 31/01/2020 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente atto;
- che il Responsabile del Settore Amministrativo attesta che sono state effettuate le verifiche, le pubblicazioni e le comunicazioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. circa gli esiti della procedura di gara;
- che è trascorso il termine minimo previsto dall'art. 32, comma 9 del citato d. Lgs. 50/2016;
- che, a seguito della dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il coronavirus (PHEIC) dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020 e dei DPCM emanati a decorrere dal 23/02/2020 volti a limitare gli spostamenti delle persone e ogni eventuale compresenza anche nei luoghi di lavoro, su istanza del Comune di Albissola Marina l'Appaltatore con nota del 31/03/2020 .assunta a Prot 3929 .ha dichiarato la propria disponibilità a stipulare il presente contratto oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutto ciò premesso, Le Parti, come sopra costituite,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

**ARTICOLO 1 – Premesse** - Le premesse formano parte integrante del presente Atto.

**ARTICOLO 2 – Oggetto dell’Appalto** - Il "Comune", come sopra rappresentato, affida all' "Appaltatore" che, come sopra rappresentato, accetta senza riserva alcuna l'appalto della gestione dei servizi presso la Casa di Riposo "C. Corrado" in Albissola Marina.

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato speciale d'appalto, che le parti accettano integralmente, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, che si allega al presente atto contraddistinta dalla lettera "B" ;

L'appaltatore si impegna all'esecuzione dei servizi in oggetto alle condizioni di cui al presente contratto ed agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

**ARTICOLO 3 – Prestazioni** - Le prestazioni assistenziali, infermieristiche, di ristorazione e di cura dell'ambiente di vita devono essere svolte in tutte le giornate dell'anno, senza deroghe o limitazioni. In caso di assenza degli operatori la ditta dovrà provvedere

alla loro tempestiva sostituzione, garantendo comunque tutte le attività previste nei piani di lavoro.

Il servizio non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'Appaltatore.

La mancata prestazione dei servizi che comporti per l'Ente l'obbligo di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito all'Appaltatore delle spese a tale scopo sostenute dall'Ente aumentate di una penale, come stabilito nel presente capitolato.

L'attività oggetto dell'appalto è da considerare "pubblico servizio" pertanto, sulla base di quanto stabilito dalla Legge 146/90 così come modificata dalla Legge 147/2016: in caso di proclamazione di sciopero, l'Appaltatore si impegna a garantire, concordandolo con l'Ente, almeno il contingente previsto dagli accordi stipulati con le OO.SS.

In caso di sciopero del personale l'Appaltatore dovrà darne avviso alla Stazione Appaltante con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.

I servizi oggetto del presente appalto vengono resi con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Appaltatore.

Per favorire la necessaria continuità delle prestazioni, al termine del contratto ed in caso di aggiudicazione ad altro soggetto, l'impresa è obbligata ad affiancare, per un congruo numero di giorni lavorativi

(comunque non inferiore a 7 giorni), il personale della nuova impresa subentrante

con proprio personale, qualora si verificasse una sostituzione del personale addetto superiore al 50%, regolando con la stessa gli oneri derivanti e sollevando da ogni onere l'Ente.

E' a carico dell'Appaltatore la gestione completa, comprensiva degli adempimenti amministrativi, dello smaltimento con conferimento in raccolta differenziata, dei rifiuti.

**ARTICOLO 4 – Durata del Contratto** - I servizi di cui al presente atto hanno avuto inizio il 01/02/2020 ed avranno termine il 31/01/2023.

Almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del triennio la Stazione Appaltante, previa verifica della qualità dei servizi (customer satisfaction) e della convenienza economica, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto all'Appaltatore per ulteriori anni 3 (tre), agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

E' facoltà della Stazione Appaltante entro 3 (tre) mesi dalle scadenze del contratto, nelle more della predisposizione delle ordinarie procedure di scelta del contraente, richiedere la proroga per una durata massima di ulteriori mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. agli stessi prezzi, patti e condizioni cui l'Appaltatore è tenuto ad assoggettarsi, a semplice richiesta

dell'Amministrazione Comunale.

**ARTICOLO 5 – Importo dell'Appalto** - L'importo annuo del presente contratto, ammonta a Euro 474.772,00 (diconsi quattrocentosettantaquattromilasettecentosettantadue/00) al netto del ribasso d'asta del 10,570% %, comprensivo di € 100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.. nella misura di legge

La liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore mensilmente e posticipatamente, di importo pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale annuo, dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dal ricevimento previa verifica della regolarità contributiva ed esperiti gli obblighi normativi.

In presenza di un DURC che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti, il Comune attiverà l'"intervento sostitutivo".

**ARTICOLO 6 - Varianti** - La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all' Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario (art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e smi). In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**ARTICOLO 7 – Polizza assicurativa** - L'"Appaltatore", ai sensi dell'articolo 9 del capitolato speciale d'appalto, ha presentato

appendice nr. 716100000100 alla polizza assicurativa nr. 7161500533833 stipulata con Milano Assicurazioni S.p.A., agenzia di Vercelli, per la copertura R.C.T. per un massimale di € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di € 5.000.000,00 per ogni persona e di € 5.000.000,00 per danni a cose (anche se appartenenti a più persone) comprensiva di copertura R.C.O. per un massimale di € 2.600.000,00 per persona, che tenga indenne la stazione appaltante ed i terzi per i danni derivanti dall'attività dell'appaltatore stesso e/o dai suoi operatori, copia della quale è conservata agli atti dell'Ente.

**ARTICOLO 8 – Garanzia definitiva - L'Appaltatore**", a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 garanzia fidejussoria definitiva di € 57.352,45 a mezzo polizza fidejussoria n° 1/51249/96/176051421 emessa da UnipolSai Assicurazioni – agenzia di Vercelli.

Si dà atto che l'appaltatore è in possesso di certificazione di sistema di qualità della serie ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 e pertanto beneficia delle riduzioni previste dal D. Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016".

**ARTICOLO 9 – Penali, recesso, risoluzione e revoca** – Qualora si verificassero, da parte della Ditta appaltatrice, inadempimenti totali o parziali (ritardi nelle prestazioni e/o sostituzioni) o abusi riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di applicare una

penalità pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo o per ogni evento.

Si applica in ogni caso l'art. 113-bis del D.lgs. 50/2016 e smi.

L'Ente appaltante si riserva di dichiarare risolto in tronco il contratto quando, per la terza volta anche non consecutiva, abbia dovuto contestare deficienze del servizio o abbia dovuto richiamare la Ditta all'osservanza degli obblighi contrattuali.

Il contratto è invece risolto "ipso facto et iure" ad insindacabile giudizio dell'Ente e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- in caso di subappalto totale o parziale del servizio
- in caso di danneggiamento volontario di cose o beni dell'Amministrazione;
- in caso di divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento delle attività e/o allo stato personale degli ospiti della Casa di Riposo;
- in caso di abbandono di fatto del servizio senza giustificato motivo;
- quando incorra in grave provata indegnità;
- in caso di inadempimento contrattuale che comporti disservizi per l'Ente;
- per gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dalla Ditta nonostante diffide formali dell'Amministrazione;

- per l'impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- violazione dei profili orari stabiliti dal coordinatore della struttura o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.

**ARTICOLO 10.- Esecuzione in danno** - Qualsiasi danno provocato al patrimonio dell'Ente in dipendenza del servizio oggetto del presente atto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte della Ditta aggiudicataria.

Le penali ed il risarcimento danni di cui al presente contratto sono recuperate trattenendo la relativa somma sul pagamento delle più prossime fatture addebitate all'Ente, fino a concorrenza della somma da recuperare.

Ogni controversia che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto verrà trattata con il rappresentante nominato dall'Appaltatore munito di ampia delega.

In caso di omissione la stazione appaltante avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di adottare i provvedimenti e di esercitare tutte le azioni previste dal presente articolo.

Sarà inoltre facoltà dell'amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta l'esecuzione delle prestazioni che l'appaltatore non avesse

eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con addebito all'aggiudicatario dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, per l'applicazione di quanto previsto dal presente atto o da ogni altro ad esso allegato e/o richiamato.

**ARTICOLO 11.. – Controlli** – La stazione appaltante effettuerà controlli qualitativi delle prestazioni previste dal contratto d'appalto, al fine di accertare la rispondenza al capitolato. Il controllo potrà essere volto anche per mezzo di appositi "report" preventivamente definiti e comunicati all'appaltatore.

Tutte le prestazioni saranno oggetto di sopralluoghi ed eventuali verifiche con l'utenza e con i parenti degli utenti.

La segnalazione di comportamenti errati, irrispettosi o dannosi sarà contestata all'appaltatore, che dovrà rispondere entro 5 giorni fatta salva la necessità di sospendere immediatamente l'operatore responsabile in caso di gravi conseguenze per gli utenti.

**ARTICOLO 12 – Controversie** - Ogni controversia derivante dall'applicazione e dall'interpretazione del presente contratto sarà

devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Savona.

**ARTICOLO 13. – Cessione del contratto e dei crediti - E' fatto**

divieto all'Appaltatore:

- cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Ente, salvo maggiori danni subiti. Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione o ragione sociale o cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'Ente. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere preventivamente autorizzato dall'Ente che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così l'Appaltatore obbligato alla completa esecuzione dell'Appalto;

- cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dal contratto se non vi aderisca formalmente l'Ente

**ARTICOLO 14 – Subappalto** – Ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto è vietata ogni forma di subappalto

**ARTICOLO 15 – Obblighi dell'Appaltatore in materia di prevenzione, protezione e tutele ai fini della sicurezza e salute nei**

**luoghi di lavoro – L'Appaltatore**", in applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul lu è obbligato ad eseguire tutte le attività lavorative oggetto del presente atto ogo di lavoro e con particolare riferimento al D. Lgs 81/2008 e s.m.i., è obbligato ad eseguire tutte le attività lavorative oggetto del presente atto secondo quanto previsto dal Piano di Sicurezza.

**ARTICOLO 16 - Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti** - L'Appaltatore è obbligato ad applicare e far applicare integralmente, nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio e, per quanto compatibili, nei confronti dei soci lavoratori, le condizioni economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. Il medesimo è obbligato inoltre ad applicare il contratto anzidetto anche dopo la sua scadenza e fino all'avvenuta sostituzione. L'Appaltatore" è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa e a predisporre, sui luoghi di lavoro.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore inviato a provvedervi non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta nei termini indicati dalla stazione appaltante, la stessa può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione di contratto. Per quanto attiene alle detrazioni e sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non può opporre nessuna eccezione nei confronti del Comune né tanto meno ha titolo al risarcimento danni.

**ARTICOLO 17 – Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei requisiti ambientali-** - L' Appaltatore si impegna a rispettare i principi di tutela ambientale e comunque a garantire che la propria attività sarà svolta secondo le regole di salvaguardia dell'ecosistema e nel rispetto dei C.A.M. di cui all'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si impegna inoltre a trasferire le competenze in materia ambientale anche al proprio personale operativo. E' fatto altresì obbligo all'appaltatore di rispettare quanto previsto dal Regolamento delle attività rumorose approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 22/03/2004.

**ARTICOLO 18- Domicilio dell'appaltatore** - A tutti gli effetti del presente contratto l'"Appaltatore" elegge domicilio in Albissola Marina – piazza del Popolo 12 presso la sede la stazione appaltante .

**ARTICOLO 19 – Sicurezza** – Non si allega Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza in quanto non si rilevano interferenze.

**ARTICOLO 20- Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari** - L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. nr 136/2010 e s.m.i al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'appaltatore dichiara che ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Savona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le parti riconoscono che il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**CIG derivato 82636893E4**

**ARTICOLO 21 – Spese contrattuali** - Sono a carico della Cooperativa tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del "Comune" e per l'imposta di bollo in quanto la cooperativa è esente ai sensi dell'art. 17 del D.L.vo 4 dicembre 1997 n. 460.

Si dà atto che i diritti di segreteria vengono riscossi nella misura del 50% ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 del D. Lgs. 460/97 e del punto 9) delle Norme Speciali della Tabella D allegata alla L. 604/1962 e s.m.i.

**ARTICOLO 22. – Registrazione** - Ai fini fiscali si dichiara che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto ad I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

**ARTICOLO 23.. - Richiamo della normativa applicabile** -Per quanto non disposto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti, ed in particolare le disposizioni dettate:

- dal Decreto legislativo nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- dalla norme del Codice Civile.

**ARTICOLO 24 - Trattamento dei dati personali** - L'informativa

riguardante il trattamento dei dati personali è consultabile al link :

<https://privacy.nelcomune.it/comune.albissolamarina.sv.it>

Le parti danno atto che il presente contratto viene stipulato secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.

Io Segretario Comunale ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia e da me diretta mediante strumenti informatici su diciassettepagine a video e fin qui della presente , dandone lettura, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, alle parti contraenti, della cui identità personale sono certo. Esse l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà e l'hanno sottoscritto insieme con me in videocollegamento mediante apposizione di firma digitale. Io Ufficiale Rogante, ho verificato la validità del certificato di firma valido e non revocato, e ho apposto la marca temporale.

IL COMUNE: (VIGO Ivana ):

L'Appaltatore: (Mandelli Giovanni):

IL SEGRETARIO COMUNALE (Pucciano Giovanni):



Repertorio n. 16.939

Raccolta n. 9.178

REPUBBLICA ITALIANA  
PROCURA AD NEGOTIA  
(14 aprile 2016)

L'anno duemilasedici, il giorno quattordici del mese di aprile in Vercelli, nel mio ufficio secondario al piano primo della casa in Viale Garibaldi numero 60.

Avanti a me dottor Pietro Rondano, notaio in Trino ed iscritto al Collegio notarile dei distretti riuniti di Novara, Vercelli e Casale Monferrato è presente:

- TOMMASINI Daniela nata a Novara il 26 aprile 1963, residente a Novara in Viale Piazza d'Armi n. 3/D, dirigente, codice fiscale: TMM DNL 63D66 F952E,

che interviene al presente atto nella sua qualità di Amministratore Delegato e legale rappresentante della società:

**"PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L."**, con sede legale in Caresanablot, Via Vercelli n. 23/a, iscritta presso il Registro delle Imprese di Vercelli al numero di iscrizione, codice fiscale e partita I.V.A. 01645790021, REA numero 153497, a quanto infra autorizzata in forza del verbale del Consiglio di Amministrazione in data 18 gennaio 2010.

Detta comparente della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, mi richiede di ricevere il presente atto in forza del quale nomina e costituisce a procuratore della suddetta società il signor:

- **MANDELLI Giovanni** nato a Milano il 14 gennaio 1960, residente a Pollone in Strada Antica per Chiavolino n. 9, imprenditore, codice fiscale: MND GNN 60A14 F205W,

affinché, in nome e per conto della società possa:

- compiere tutti gli atti inerenti la partecipazione a gare o affidamenti di servizi da parte di Enti Pubblici e Privati;
- sottoscrivere offerte, presentazioni a gare di sorta, sottoscrivere contratti e convenzioni, prestare cauzioni o esibire fidejussioni e, per tutto quanto sopra, fare riserve, eccezioni, opposizioni e reclami;
- fare infine, tutto quanto altro la nominata parte procuratrice riterrà utile o necessario per il buon fine del presente mandato, dovendosi intendere l'elencazione che precede semplicemente indicativa e non tassativa.

Il tutto da esaurirsi anche in più contesti e con promessa di avere sin da ora per rato e valido l'operato della nominata parte procuratrice, senza bisogno di ulteriore ratifica o conferma.

Quest'atto scritto a macchina e a mano, parte da me, parte da persona di mia fiducia, ho letto io Notaio alla comparente che l'approva e lo sottoscrive alle ore dieci e minuti venti.

Occupi in un foglio dattiloscritto su una pagina per quarantaquattro righe e per la parte scritta a mano sin qui della seconda.

All'originale firmato:

Daniela Tommasini

Pietro Rondano Notaio

Copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 comma 1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, già modificato dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 2010 n. 235, firmato digitalmente come per Legge, che si rilascia per gli usi consentiti.

Trino li, 19 aprile 2016

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Provincia di SAVONA

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PRESSO LA CASA DI RIPOSO "C. CORRADO" COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

#### ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi

- Servizio di assistenza diretta agli ospiti
- Servizio infermieristico;
- Servizio fisioterapico;
- Servizio di pulizia e sanificazione ambientale e gestione dell'abbigliamento;
- Servizio di ristorazione;
- Servizio piccole manutenzioni;
- Servizio di coordinatore dei servizi.

L'importo a base di gara per anni tre (tenuto conto dei servizi sopra indicati) ammonta a € 1.516.783,66 compresi € 300,00 per oneri della sicurezza come da DUVRI e IVA esclusa.

Restano a carico del Comune:

- La straordinaria manutenzione;
- Le utenze;
- La TARI;
- Il servizio derattizzazione.

#### ARTICOLO 2 – REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

##### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività esercitata attinente a quella che identifica l'oggetto della presente gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- Iscrizione - ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 - se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza; in caso di cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'Albo regionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli anni 2016/2017/2018 non inferiore ad € 800.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di assicurare il possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria da parte degli Operatori economici partecipanti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Aver gestito con esito positivo, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2016/2017/2018), almeno due distinti servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto prestati a favori di enti pubblici o privati (indicare per ciascun servizio il destinatario pubblico/privato e la data di effettuazione) o presso strutture di proprietà.

Per servizi analoghi si intende:

gestione Case di Riposo;

gestione di RP anziani;

gestione RSA anziani e disabili

Qualora la gestione dei suddetti servizi analoghi sia prestata in strutture di cui l'offerente detenga quote di proprietà del capitale o l'intera proprietà dello stesso, il possesso del requisito potrà essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 e dimostrato mediante un qualsiasi documento rilasciato dagli enti regionali deputati al controllo della struttura.

- Possesso da parte del coordinatore del servizio impiegato nel presente appalto di un'esperienza nel coordinamento di strutture residenziali per anziani di almeno un anno.

### **ARTICOLO 3 – LUOGO DI ESECUZIONE E DIMENSIONE DELL'UTENZA**

I servizi oggetto del presente appalto sono erogati nella casa di riposo C. Corrado situata in Albissola Marina (SV) via Salomoni n.53.

Tale struttura comprende n.25 posti letto per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti secondo la definizione nella vigente normativa della Regione Liguria.

L'edificio che ospita la struttura è articolato su 3 piani oltre il piano terra così organizzati:

al piano terra: cucina, sala comune, infermeria, cappella/camera ardente, sala da pranzo e servizi igienici;

al piano ammezzato nr. 1 camera, ufficio, locale spogliatoio con servizi igienici; palestra e lavanderia;

al piano primo: nr. 6 camere, nr. 1 bagno con vasca assistita.

al piano secondo: nr 5 camere;

Le 12 camere sono così suddivise:

nr. 1 camera da 1 posto letto;

nr. 9 camere da 2 posti letto;

nr. 2 camere da 3 posti letto;

La camera da un posto letto ha il bagno in comune con una camera da 2 posti letto.

Tutte le altre camere sono provviste di servizi igienici: .

Nelle parti comuni è presente un impianto di videosorveglianza.

#### **ARTICOLO 4 – DURATA DELL’APPALTO**

L'appalto ha durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di consegna del servizio, prevista presumibilmente il 01/11/2019, salvo il diritto di recesso anticipato da parte della Stazione Appaltante qualora alla scadenza dei primi 6 (sei) mesi, da considerare come periodo di prova, il servizio non risultasse, a giudizio motivato della Stazione Appaltante, eseguito in forma soddisfacente. In tal caso l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, ed aggiudicare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria, senza che la ditta precedentemente aggiudicataria possa vantare alcun compenso o diritto di sorta, salvo quello spettante per il servizio effettivamente svolto oltre alla restituzione del deposito cauzionale definitivo.

Almeno 6 (sei) mesi prima, della scadenza del triennio la Stazione Appaltante, previa verifica della qualità dei servizi (customer satisfaction) e della convenienza economica, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto all'Appaltatore per ulteriori anni 3 (tre), agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

E' facoltà della Stazione Appaltante entro 3 (tre) mesi dalle scadenze del contratto, nelle more della predisposizione delle ordinarie procedure di scelta del contraente, richiedere la proroga per una durata massima di ulteriori mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. agli stessi prezzi, patti e condizioni cui l'Appaltatore è tenuto ad assoggettarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **3.286.314,59** compresi di € 600,00 oneri della sicurezza come da DUVRI e IVA esclusa.

#### **ART. 5 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Appaltatore invierà mensilmente e posticipatamente fattura in modalità elettronica che la Stazione Appaltante liquiderà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento previa verifica della regolarità contributiva.

Qualora il DURC evidenziasse qualche irregolarità la Stazione Appaltante attiverà "l'intervento sostitutivo".

L'importo della fattura corrisponderà ad 1/12 dell'importo contrattuale annuo.

In ogni caso si applica l'art. 30 comma 5-bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si applica l'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i in merito all'anticipazione del prezzo pari al 20% calcolato sul valore del contratto di appalto.

#### **ART. 6 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

E' fatto divieto all'Appaltatore:

- cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Ente, salvo maggiori danni subiti. Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione o ragione sociale o cambiamenti di sede, purchè il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'Ente. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere preventivamente autorizzato dall'Ente che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così l'Appaltatore obbligato alla completa esecuzione dell'Appalto;
- cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dal contratto se non vi aderisca formalmente l'Ente.

#### **ART. 7 SUBAPPALTO**

E' vietata ogni forma di subappalto.

## **ART. 8 CAUZIONE DEFINITIVA**

Anteriormente alla stipula del contratto l'Appaltatore dovrà costituire, pena la decadenza dell'affidamento, cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate.

La cauzione definitiva, da costituirsi mediante fidejussione assicurativa o bancaria, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

## **ART. 9 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio e, conseguentemente, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Ente per eventuale inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esercizio del contratto, l'appaltatore ha pertanto l'obbligo di mantenere la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità ed indenne da eventuali azioni legali e/o richieste di risarcimento danni, avanzate da terzi.

E' pertanto obbligatorio per l'appaltatore produrre, almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio, apposita polizza assicurativa relativa alla copertura dei rischi inerenti la responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il predetto servizio, stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione e riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto, con espressa conferma di copertura sia dei danni subiti, sia di quelli provocati a terzi, dagli assistiti: i singoli assistiti devono espressamente intendersi terzi tra loro.

La copertura contro i rischi derivanti da R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore ad un minimo inderogabile di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro.

E' inoltre obbligatorio per l'appaltatore produrre negli stessi termini, polizza assicurativa relativa alla copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione.

La copertura contro i rischi derivanti da R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore a un minimo inderogabile di € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro.

## **ARTICOLO 10 – PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e successive integrazioni e modifiche, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dall'Appaltatore dovranno venire eseguite secondo quanto previsto dal Piano di Sicurezza, obbligatoriamente da produrre prima dell'avvio del servizio, e contenente i seguenti punti essenziali:

1. Descrizione sintetica delle attività lavorative, distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazioni delle modalità operative;
2. Nominativo del datore di lavoro;
3. Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
4. Nominativo di un referente del servizio appaltato;
5. Nominativo eventuale dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza;
6. Nominativi dei lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque, di gestione delle emergenze;

7. Descrizione degli impianti e attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi;
8. Dotazioni di Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi in dotazione al proprio personale;
9. Contenuti sintetici degli interventi informativi e formativi attuati nei confronti dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
10. L'impegno a consultare preventivamente servizio Comunale competente in merito a:
  - a) qualsiasi modifica nelle modalità operative;
  - b) eventuali modifiche dei nominativi;
  - c) situazioni di emergenze e pericolo;
  - d) incidenti ed infortuni verificatesi nello svolgimento dell'attività.
11. I provvedimenti previsti in merito a eventuali interferenze;
12. Sorveglianza sanitaria dei dipendenti e vaccinazioni obbligatorie.

### **ART. 11 RISCHI DA INTERFERENZE**

Come previsto dall'art. 26 comma 3-ter del D.Lgs 81/2008 il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali. Il gestore quindi integrerà il documento relativo agli appalti di animazione od altri appalti di servizi che dovessero svolgersi nell'ambito della Casa di Riposo. Il ruolo di direttore sanitario è riconducibile alle attività puramente intellettuali per cui il suo incarico non rientra nell'obbligo di redazione del DUVRI.

### **ARTICOLO 12 – PENALI, RECESSO, RISOLUZIONE E REVOCA**

Qualora si verificassero, da parte della Ditta appaltatrice, inadempimenti totali o parziali (ritardi nelle prestazioni e/o sostituzioni) o abusi riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di applicare una penalità pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo o per ogni evento.

Si applica in ogni caso l'art. 113-bis del D.lgs. 50/2016 e smi.

L'Ente appaltante si riserva di dichiarare risolto *in tronco* il contratto quando, per la terza volta anche non consecutiva, abbia dovuto contestare *deficienze* del servizio o abbia dovuto richiamare la Ditta all'osservanza degli obblighi contrattuali.

Il contratto è invece risolto "*ipso facto ed iure*" ad insindacabile giudizio dell'Ente e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- in caso di subappalto totale o parziale del servizio
- in caso di danneggiamento volontario di cose o beni dell'Amministrazione;
- in caso di divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento delle attività e/o allo stato personale degli ospiti della Casa di Riposo;
- in caso di abbandono di fatto del servizio senza giustificato motivo;
- quando incorra in grave provata indegnità;
- in caso di inadempimento contrattuale che comporti disservizi per l'Ente;
- per gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dalla Ditta nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- per l'impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;.
- violazione dei profili orari stabiliti dal coordinatore della struttura o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.

### **ARTICOLO 13 – ESECUZIONE DI DANNO**

Qualsiasi danno provocato al patrimonio dell'Ente in dipendenza del rapporto oggetto dell'appalto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte della Ditta aggiudicataria.

Le penali ed il risarcimento danni di cui al presente articolo sono recuperate trattenendo la relativa somma sul pagamento delle più prossime fatture addebitate all'Ente, fino a concorrenza della somma da recuperare.

La Ditta dovrà nominare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

In caso di omissione l'Ente appaltante avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di adottare i provvedimenti e di esercitare tutte le azioni previste dal presente articolo.

Sarà inoltre facoltà dell'amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta l'esecuzione delle prestazioni che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con addebito all'aggiudicatario dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, per l'applicazione di quanto previsto ai precedenti articoli del presente capitolato.

### **ARTICOLO 14 – FORO COMPETENTE**

Ogni controversia derivante dall'applicazione e dall'interpretazione del presente appalto sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Savona.

### **ARTICOLO 15 - AGGIUDICAZIONE**

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo indicato come base d'asta;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento solo a specifiche porzioni dell'appalto;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 DPR 30.12.1982 n. 955;
- l'offerta è vincolante 180 giorni dalla presentazione della stessa, salvo richiesta di proroga da parte del Comune di Albissola Marina;
- il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

### **ARTICOLO 16 - PRESTAZIONI**

L'insieme delle prestazioni da erogare sono strettamente correlate, devono coordinarsi e tenere conto dei ritmi di vita e dei tempi consoni ai bisogni degli ospiti assicurando loro un ambiente di vita decoroso, salubre ed accogliente. A tal fine è necessario garantire una flessibilità dei servizi che tenga conto dei mutamenti delle esigenze degli ospiti e far sì che le attività non diventino fonte di disturbo per un adeguato svolgimento della giornata.

Gli operatori, nel rispetto delle proprie competenze, devono adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) impegno nel facilitare la relazione con il nucleo familiare degli utenti;
- 2) aiuto ed indirizzo agli anziani al momento del loro ingresso, al fine di favorire l'integrazione con gli altri ospiti e con gli altri operatori, nonché la conoscenza degli spazi e dei servizi;
- 3) ausilio nell'assunzione di pasti;
- 4) corretta deambulazione;

- 5) movimento di arti invalidi;
- 6) uso di accorgimento ed attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare, mobilitazione della persona costretta a letto;
- 7) uso di accorgimento per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo;
- 8) governo dell'unità abitativa e cura delle condizioni igieniche della stessa;
- 9) accompagnamento dell'utente per visite mediche ed altre necessità con mezzi della Pubblica assistenza ed oneri a carico degli ospiti;
- 10) interventi di carattere socio-assistenziale (sostegno amicale agli ospiti, azione di stimolo all'autosufficienza e al mantenimento del contatto sociale, collaborazione con gli altri operatori che operano nell'ambito dei servizi rivolti agli anziani).
- 11) Interventi di pulizia, sanificazione e riordino degli ambienti di vita;
- 12) Preparazione e distribuzione pasti;
- 13) prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione, inserite in un programma globale di assistenza e tra le figure professionali presenti in struttura;
- 14) rilevamento del polso e della temperatura;
- 15) frizioni e massaggi antidecubito;
- 16) assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche;
- 17) segnalazione al Responsabile Sanitario competente di qualsiasi anormalità nelle condizioni dell'anziano (da attuarsi con le altre figure professionali coinvolte nel progetto alla persona)
- 18) partecipazione ad iniziative e riunioni di lavoro per una conoscenza dei bisogni dell'utente ai fini della programmazione e verifica dell'attività e del piano degli interventi sul singolo utente;
- 19) salvaguardare la dignità e le scelte di ciascun anziano;
- 20) aiuti volti a favorire l'autosufficienza della persona anziana nell'attività giornaliera;
- 21) aiuto nelle attività della persona su sé stessa quale:
  - alzarsi dal letto;
  - vestizione;
  - pulizia personale:
    - a. totali: bagni a letto (per gli ospiti immobilizzati)
    - b. parziali e giornalieri: pulizia dei denti, viso, mani, arti superiori e inferiori e cura dei capelli
    - c. parziali e periodici: lavaggio capelli, taglio unghie.

Per garantire un'adeguata risposta ai bisogni degli ospiti sarà necessario mantenere una costante attenzione sulla preparazione professionale e capacità degli operatori, sulla garanzia del rispetto dei diritti degli ospiti nonché dei principi etici dell'assistenza e sul coordinamento delle attività.

Le prestazioni assistenziali, infermieristiche, di ristorazione e di cura dell'ambiente di vita devono essere svolte in tutte le giornate dell'anno, senza deroghe o limitazioni.

In caso di assenza degli operatori la ditta dovrà provvedere alla loro tempestiva sostituzione, garantendo comunque tutte le attività previste nei piani di lavoro.

Il servizio non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'Appaltatore.

La mancata prestazione dei servizi che comporti per l'Ente l'obbligo di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito all'Appaltatore delle spese a tale scopo sostenute dall'Ente aumentate di una penale, come stabilito nel presente capitolato.

L'attività oggetto dell'appalto è da considerare "pubblico servizio" pertanto, sulla base di quanto stabilito dalla Legge 146/90 così come modificata dalla Legge 147/2016 in caso di proclamazione di sciopero, l'Appaltatore si impegna a garantire, concordandolo con l'Ente, almeno il contingente previsto dagli accordi stipulati con le OO.SS.

In caso di sciopero del personale l'Appaltatore dovrà darne avviso alla Stazione Appaltante con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.

La stazione appaltante accerta il puntuale e regolare adempimento delle attività appaltate, valutando la qualità delle prestazioni degli operatori dell'Appaltatore rispetto agli obiettivi del servizio ed agli impegni assunti con il presente capitolato. In caso si verificassero inadempienze di singoli operatori L'Ente informerà la Stazione Appaltante per l'adozione dei necessari provvedimenti.

E' a carico dell'Appaltatore la gestione completa, comprensiva degli adempimenti amministrativi, dello smaltimento con conferimento in raccolta differenziata, dei rifiuti.

I servizi oggetto del presente appalto vengono resi con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Appaltatore.

Per favorire la necessaria continuità delle prestazioni, al termine del contratto ed in caso di aggiudicazione ad altro soggetto, l'impresa è obbligata ad affiancare, per un congruo numero di giorni lavorativi (comunque non inferiore a 7 giorni), il personale della nuova impresa subentrante con proprio personale, qualora si verificasse una sostituzione del personale addetto superiore al 50%, regolando con la stessa gli oneri derivanti e sollevando da ogni onere l'Ente.

#### **ARTICOLO 17 CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE**

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione aziendale prescelta dall'affidatario subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

La stazione appaltante sarà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

#### **ARTICOLO 18 – VARIANTI**

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario (art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e smi). In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 19 – SERVIZI DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI**

L'assistenza diretta agli ospiti, svolta da personale in possesso di idoneo titolo/qualifica professionale, è l'insieme delle attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle attività di base e strumentali alla vita quotidiana, finalizzate al soddisfacimento dei bisogni primari della persona. Dette attività devono essere svolte continuativamente nell'arco della giornata per tutti i giorni dell'anno. Il turno notturno viene svolto da nr. 1 operatore. Trattandosi di struttura articolata su più piani, a tutela degli operatori ed a garanzia degli ospiti, ad integrazione del servizio notturno deve essere garantita la pronta disponibilità e reperibilità di un altro operatore a supporto. Le prestazioni di assistenza diretta sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. offrire un livello di assistenza qualificato dal punto di vista socio-sanitario, nel pieno rispetto della dignità, dell'intimità, degli affetti e delle esigenze di relazione di ciascun ospite;
2. assicurare interventi mirati e personalizzati finalizzati al mantenimento di capacità comportamentali, anche residue;

3. operare nell'ottica di un processo dinamico, terapeutico ed educativo, che prenda in considerazione i bisogni individuali della persona.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli operatori dovranno svolgere le seguenti attività:

- Funzioni polivalenti di stimolazione, educazione, supervisione, aiuto parziale o totale agli ospiti relativamente alle attività di base della vita quotidiana nel campo dell'igiene e pulizia personali (igiene personale, vestizione, cambio dei presidi per l'incontinenza, ecc);
- Esecuzione dell'igiene completa, compresa la cura dell'aspetto;
- Raccolta differenziata della biancheria sporca (personale e dell'ospite);
- Osservazione e segnalazione al personale sanitario dei cambiamenti riscontrati nelle condizioni di salute, e di ogni altra notizia rilevante, degli ospiti;
- Somministrazione cibi;
- Accompagnamento ed aiuto alla mobilità;
- Supporto per attività ambulatoriali e di fisiochinesiterapia;
- Essere in grado di rapportarsi alle esigenze dell'anziano, interpretandone i bisogni in relazione alle risposte più adeguate da fornire;

Le suddette attività saranno espletate in applicazione del PAI.

Gli ospiti della struttura devono avere AGED non superiore a 16.

E' a carico dell'Appaltatore la fornitura di prodotti per la cura delle persone e l'igiene personale. La fornitura di ausili per l'igiene intima (pannoloni e traverse) è a carico degli ospiti/ASL.

Il monte annuo previsto dall'ente non potrà essere inferiore a nr. **12045** compreso le ore festive;

## **ARTICOLO 20 - SERVIZIO INFERMIERISTICO**

L'attività di assistenza infermieristica offre un livello di assistenza qualificato dal punto di vista sanitario, nel pieno rispetto della dignità, intimità, affetti ed esigenze di relazione di ciascun ospite ed opera nel rispetto della L. 42/1999 in materia di professioni sanitarie. E' fatto obbligo all'Appaltatore di individuare un operatore quale referente per gli aspetti organizzativi e per lo svolgimento delle istruzioni impartite dal Responsabile Sanitario della struttura nonché dai medici di base degli ospiti, garantendo il corretto espletamento delle mansioni proprie del servizio.

L'infermiere dovrà in particolare:

1. partecipare alla valutazione multidimensionale della persona ed individuare i bisogni di assistenza infermieristica;
2. partecipare all'elaborazione del PAI in integrazione con le altre figure professionali assicurandone, per gli aspetti di competenza, la realizzazione;
3. assicurare il primo soccorso ed eventuale richiesta di intervento del medico e/o ambulanza per ricovero ospedaliero;
4. assicurare la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche e terapeutiche e la corretta osservanza dei protocolli interni da parte degli operatori socio-sanitari;
5. garantire gli interventi di assistenza infermieristica (es. prevenzione e cura delle lesioni da decubito, integrità cutanea e fisica dell'anziano, gestione e cura delle stomie e degli accessi venosi, controllo diete e peso, gestione catetere vescicale, monitoraggi e controllo dei parametri vitali, verifica e mantenimento dei modelli funzionali quali eliminazione, alimentazione, pressione, temperatura ecc);
6. effettuare prelievi ematochimici e culturali, effettuare controlli glicemici, provvedere a medicazioni e bendaggi ed alla somministrazione di terapia orale e iniettiva;
7. mobilitare gli ospiti allettati o disabili;
8. accompagnare gli ospiti a visite specialistiche;
9. organizzare l'approvvigionamento, lo stoccaggio, la conservazione ed il controllo dei farmaci e delle relative scadenze;

10. redigere, aggiornare ed implementare tutti i registri, cartelle, libri di consegna o altre scritture di valenza sanitaria;
11. tenere ed aggiornare registri di consegna, diari infermieristici, registri terapie;
12. utilizzare il PC per la gestione informatizzata delle procedure;

Nelle ore notturne deve essere garantita la reperibilità di un infermiere con possibilità di inserimento in turno attivo entro 30 minuti dalla chiamata in quanto nel ciclo notturno è presente un OSS.

E' a carico dell'Appaltatore la fornitura di prodotti e preparati farmaceutici e parafarmaceutici di uso collettivo (quindi non prescritti singolarmente), nonché articoli e materiale di consumo ad uso infermieristico o assistenziale utilizzati per gli ospiti e per gli eventuali aventi diritto non ospiti.

E' altresì a carico dell'Appaltatore garantire la gestione dei rifiuti speciali con le modalità di legge, il loro smaltimento e la tenuta del registro di carico e scarico.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale estendere alla popolazione ultra - sessantacinquenne le prestazioni infermieristiche presso l'ambulatorio della struttura nelle medesime ore di prestazioni del servizio agli ospiti (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: prelievi per esami ematochimici e/o colturali, medicazioni e bendaggi, controlli glicemici e terapia insulinica ed iniettiva).

Sarà a carico dell'Appaltatore il servizio di prenotazione, trasporto campioni in contenitori rispondenti alle vigenti normative e ritiro referti sia degli ospiti della Casa di Riposo sia degli eventuali aventi diritto non ospiti.

Il monte annuo previsto dall'ente non potrà essere inferiore a nr. **1809** compreso le ore festive.

#### **ARTICOLO 21 - SERVIZIO FISIOTERAPICO**

Il servizio fisioterapico offre un livello di assistenza qualificato dal punto di vista riabilitativo e comprende le attività e responsabilità disposte dalla L. 42/1999 per la specifica professione sanitaria.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, il terapeuta della riabilitazione dovrà:

1. elaborare un piano di riabilitazione volto all'individuazione ed al soddisfacimento del bisogno di salute dell'ospite e rivalutarlo periodicamente con riprogrammazione degli interventi riabilitativi conseguenti;
2. praticare autonomamente l'attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie, cognitive caratterizzando l'attività della riabilitazione con interventi mirati e personalizzati finalizzati all'acquisizione e/o al mantenimento di capacità comportamentali secondo le indicazioni degli specialisti di riferimento;
3. verificare le risposdenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale;
4. assicurare, per gli aspetti di competenza, l'elaborazione, la realizzazione e la verifica del PAI;
5. proporre l'adozione di protesi ed ausili, addestrarne l'uso e verificarne l'efficacia;
6. fornisce attività di supporto e di consulenza al personale addetto all'assistenza di base e al personale infermieristico per garantire continuità alle azioni di riattivazione, mantenimento e rieducazione degli ospiti.

E' a carico dell'Appaltatore la fornitura di materiali di consumo necessari per lo svolgimento del servizio fisioterapico.

Il monte annuo previsto dall'ente non potrà essere inferiore a nr. **750** compreso le ore festive

#### **ARTICOLO 22 - SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E GESTIONE DELL'ABBIGLIAMENTO.**

Il servizio si pone i seguenti obiettivi:

- mantenere la struttura in ottimo stato di igiene utilizzando prodotti e procedure che rispettino i criteri minimi ambientali di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 18 ottobre 2016 (sanificazione per strutture sanitarie);
- salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte a pulizia;

Gli interventi giornalieri di pulizia e sanificazione prevedono:

1. Raccolta e smaltimento rifiuti – Risultato atteso: I locali devono essere liberi da qualsiasi rifiuti, i cestini devono puliti e dotati di sacco a perdere secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale per la raccolta differenziata.
2. Pulizia e lavaggio della cucina – Risultato atteso: I pavimenti, gli arredi e gli elettrodomestici del locale cucina devono essere prive di polvere, residui, macchie e segni. Alla pulizia a fondo del locale cucina dovrà essere dedicata almeno un'ora giornaliera.
3. Spazzamento e lavaggio dei pavimenti - Risultato atteso: I pavimenti, comprese le zone sottostanti i mobili e gli arredi, i battiscopa e gli angoli devono essere privi di polvere, residui, macchie e segni.  
Il lavaggio deve essere eseguito subito dopo lo spazzamento.
4. Pulizia di superfici ed arredi (letto, spondine, maniglie, sedie, poltrone ecc.) - Risultato atteso: Le superfici e gli arredi devono essere prive di polvere, residui, macchie impronte e segni.
5. Pulizia dei servizi igienici, svuotatoi, dei depositi di rifiuti e materiale sporco - Risultato atteso: I sanitari e gli arredi devono essere privi di macchie, segni ed incrostazioni, il pavimento e le pareti devono essere privi di polvere, macchie e aloni.
6. Pulizia di scale, pianerottoli, ascensore - Risultato atteso: le scale, i pianerottoli e le ringhiere devono essere privi di polvere, ragnatele, macchie e segni. L'ascensore (comprese pareti, pulsantiera e binari di scorrimento delle porte) devono essere privi di polvere, macchie, impronte e segni

Detto servizio dovrà essere effettuato in orari tali da non disturbare la quiete degli ospiti e gli altri servizi presenti e non arrecare incomodo agli operatori addetti agli altri servizi di assistenza.

L'Appaltatore, nello svolgimento dei propri servizi, dovrà utilizzare prodotti detergenti e disinfettanti come indicato nel sopraccitato DM 18/10/2016 ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità: tutte le attrezzature ed i macchinari utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere sempre in deposito presso la struttura ed a disposizione per eventuali e/o particolari interventi richiesti dall'Ente. L'impiego di macchinari ed attrezzature, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con i locali, non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; dovranno inoltre essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Il servizio di pulizia comprende anche, in locale predisposto all'interno della struttura, il lavaggio di tovaglie, biancheria piana e del corredo dell'ospite ( con cadenza quotidiana) da svolgersi prevalentemente in orario notturno. Il servizio di lavanderia del corredo degli ospiti sarà svolto con oneri e rischi a totale carico dell'Appaltatore che è direttamente responsabile in termini di risarcimento dell'eventuale danno agli aventi diritto in caso di deterioramento, smarrimento o distruzione dei capi trattati.

E' a carico dell'Appaltatore la fornitura di materiali di consumo e di detergenti necessari per lo svolgimento del servizio che rispettino i criteri ambientali minimi.

Il monte annuo previsto dall'ente non potrà essere inferiore a nr. **2196** compreso le ore festive

## **ARTICOLO 23 – SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Il servizio di ristorazione garantisce il soddisfacimento del bisogno di una sana ed adeguata alimentazione da parte degli ospiti nel corso dell'intera giornata, nonché per un numero limitato di anziani non ospiti (su richiesta ed a spese degli stessi) e mira al raggiungimento delle seguenti finalità:

1. Qualificare il pasto come momento importante della giornata dell'anziano;
2. Fornire un'alimentazione sana, genuina e di facile digeribilità oltre che di ottima qualità;
3. Garantire un valido apporto nutrizionale all'anziano, gradevole e gustoso;
4. Esaltare la gastronomia locale, la stagionalità dei prodotti e privilegiare prodotti di filiera corta;
5. Ridurre gli sprechi e l'inquinamento ambientale;
6. Assicurare una scrupolosa igiene sia degli alimenti che delle stoviglie e dei materiali impiegati in conformità con le normative vigenti.

Per attività di ristorazione, ai fini del presente appalto, si intende:

1. Fornitura di derrate alimentari, e di quant'altro necessario per la preparazione dei pasti;
2. Stoccaggio, conservazione e gestione dei generi alimentari in locali di mantenimento nel rispetto della vigente normativa igienico-sanitaria;
3. Tutte le fasi di preparazione, cottura e distribuzione agli anziani;
4. La responsabilità in capo all'Appaltatore di tutte le normative e procedure di autocontrollo HACCP durante il processo di produzione, e della sicurezza dei lavoratori; **entro 10 (dieci) giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore deve trasmettere all'Ente il piano di autocontrollo redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento CE nr. 852/2004 e s.m.i concernente la sicurezza dei prodotti alimentari.**
5. La preliminare verifica di un'adeguata pulizia della sala da pranzo e dei tavoli, il loro allestimento, il successivo recupero e riconsegna in cucina di stoviglie, vassoi e carrelli sporchi, il riordino e l'igiene della sala da pranzo;
6. Lavaggio, sanificazione e stivaggio delle stoviglie, pentolame, oliere, formaggiere e di ogni altra suppellettile necessaria all'espletamento del servizio, con prodotti a carico dell'Appaltatore;
7. Preparazione di diete speciali e/o menù particolari, ove necessari, con disponibilità al confezionamento di pasti monoporzione per le persone allettate;
8. Conferimento dei rifiuti prodotti dalla cucina nel rispetto del sistema di raccolta differenziata vigente nel Comune di Albissola Marina; i rifiuti speciali derivanti dalle lavorazioni (es. olio esausto) dovranno essere smaltiti con onere a carico dell'Appaltatore in appositi contenitori nel rispetto del D. Lgs 152/06 e s.m.i. esonerando la Stazione Appaltante da ogni Responsabilità.
9. Acquisto di materiali di consumo e fornitura di quanto necessario per la consumazione dei pasti prodotti per gli utenti, fatto salvo quanto conferito dal Comune, corrispondente alle consistenze di attrezzature presenti in avvio di appalto (da rilevare con apposito verbale); nella fase di somministrazione e consumo dei pasti dovranno essere utilizzate posate, stoviglie e bicchieri riutilizzabili.

Le attrezzature e le dotazioni necessarie al servizio di proprietà dell'Ente, in buono stato di conservazione e rispondenti alle vigenti normative, saranno rilevate con verbale di consegna da effettuarsi entro 30 giorni dall'avvio dell'Appalto. La manutenzione di dette attrezzature sarà a carico dell'Appaltatore.

Il servizio di ristorazione viene garantito per ogni giorno dell'anno ad un numero limitato di anziani non ospiti, su richiesta ed a spese degli stessi. Nel corso dell'anno 2018 sono stati erogati 155 pasti. Il costo dei pasti erogati viene pagato dagli utenti direttamente all'appaltatore.

L'Amministrazione Comunale stabilisce annualmente le tariffe che ammontano, per l'anno in corso a € 8,00 a pasto (giornata alimentare € 16,00).

### **E' tassativamente vietato:**

1. Scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini ecc). Qualora si verificassero eventuali otturazioni causati da presenza di rifiuti imputabili al servizio ristorazione, i costi per il ripristino degli scarichi saranno a totale carico dell'Appaltatore;
2. Portare al di fuori della struttura, per ragioni di carattere igienico-sanitarie, gli alimenti cucinati e non somministrati e/o avanzati, fatto salva l'applicazione della disciplina prevista dalla L. 155/2003.

### **Prescrizioni generali del servizio.**

Tutti i pasti dovranno essere confezionati in base alle norme di buona tecnica, secondo menù con variazione stagionale, strutturati su 4 (quattro) settimane.

Tutte le operazioni di manipolazione, preparazione e cottura devono essere effettuate unicamente nella giornata di consumo. E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi pertanto tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata.

La giornata alimentare degli ospiti della Casa di Riposo è così composta:

Colazione;

Pranzo: Primo piatto (con alternativa), secondo piatto con contorno (con alternativa), frutta fresca o cotta.

Merenda;

Cena: Primo piatto (con alternativa), secondo piatto con contorno (con alternativa), frutta fresca o cotta.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante i menù stagionali, strutturati su 4 settimane, debitamente vidimati dall'ASL 2 Savonese.

Le derrate alimentari e le bevande devono essere conformi ai requisiti previsti dalla vigente normativa in materia, che qui si intende integralmente richiamata. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, e comunque prima dell'inizio del contratto, l'Appaltatore deve inviare all'Ente l'elenco delle derrate alimentari e delle bevande utilizzate con evidenza di marchio e produttore.

I prodotti alimentari devono avere confezione ed etichettatura conformi alle normative vigenti: non sono ammesse etichettature incomplete, poco chiare o comunque equivocabili e non in lingua italiana.

Gli imballi ed i contenitori di derrate deperibili e non deperibili non devono mai essere appoggiati a terra né essere introdotti nelle zone di lavorazione. I prodotti a lunga conservazione (pasta, riso ecc) devono essere conservati in confezioni ben chiuse, riportanti l'etichettatura completa. La protezione delle derrate da conservare deve avvenire solo nel rispetto del D.M. 21/03/1973 e s.m.i. compreso il D.M. 20/10/1982.

I prodotti cotti devono essere conservati solo ed esclusivamente in contenitori di vetro o acciaio inox o policarbonato.

E' vietato l'uso di recipienti in alluminio.

Deve essere affissa nel locale cucina adeguata cartellonistica che indichi le corrette procedure igieniche di preparazione, conservazione e distribuzione degli alimenti.

L'Appaltatore deve garantire la formazione del proprio personale circa:

- Alimentazione e salute;
- l'applicazione delle misure di autocontrollo e dei principi HACCP correlati al servizio di ristorazione e alle mansioni svolte;
- Alimentazione e ambiente affrontando, tra gli altri, il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali;
- Caratteristiche dei prodotti alimentari in relazione al territorio di coltivazione e di produzione;

- Stagionalità degli alimenti;
- Corretta gestione dei rifiuti;
- Uso dei detersivi a basso impatto ambientale;
- Energia, trasporti e mense.

### **Prescrizioni per l'Appaltatore:**

1. il contratto dovrà essere eseguito in modo da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione di un sistema di gestione ambientale ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (EMAS; ISO 14001);
2. nel caso di utilizzo di prodotti biologici, gli stessi devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.834/2007 e (CE) N. 889/2008 della Commissione e devono, quindi, essere assoggettati ad uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuta dal Ministero delle Politiche agricole e Forestali – **non** dovranno essere utilizzate acqua e bevande confezionate. Contestualmente alla presentazione dei menu l'Appaltatore dovrà indicare la soluzione individuata, più idonea in base all'utenza e al contesto, relativa all'utilizzo di acqua non confezionata;
3. nel caso di utilizzo di prodotti in carta-tessuti, l'appaltatore dovrà utilizzare prodotti che rispettano i criteri ecologici previsti dall'art. 2 e relativo allegato della Decisione della Commissione del 9 luglio 2009 (2009/568/CE);
4. gli eventuali reintegri di elettrodomestici (forno, lavastoviglie ecc.) dovranno avvenire con apparecchiature di appartenenza alle classi energetiche A o almeno A+;
5. i prodotti detergenti per la pulizia dei locali dovranno essere conformi alla vigente normativa sui detergenti (Reg. CE 648/2004 e DPR 21/2009) e, nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti, al D. Lgs 174/2000 sui biocidi e al DPR 392/1998 sui presidi medico – chirurgici;
6. dovrà essere garantita una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta individuate dal Comune di Albissola Marina;
7. dovrà essere garantita un'informazione agli utenti relativamente a:
  - Alimentazione, salute, ambiente;
  - Provenienza territoriale degli alimenti;
  - Stagionalità degli alimenti;
  - Corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.

Il monte annuo previsto dall'ente non potrà essere inferiore a nr. **1825** compreso le ore festive.

### **ARTICOLO 24 SERVIZIO PICCOLA MANUTENZIONE**

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, la Stazione Appaltante pone a disposizione dell'appaltatore gratuitamente le attrezzature fisse e mobili esistenti in struttura nello stato di fatto di cui l'Appaltatore ha preso visione in sede di sopralluogo, da utilizzarsi secondo le disposizioni del Codice Civile e le vigenti norme di legge.

Tutte le spese per l'uso e la manutenzione delle attrezzature e il loro ripristino, se necessario saranno a carico dell'Appaltatore così come la fornitura e l'impiego dei prodotti di pulizia e manutenzione.

Per piccola manutenzione, a titolo meramente indicativo e non esaustivo si intende:

- intervento di ripristino dell'impianto elettrico quali sostituzione di neon, lampadine, prese ecc;  
manutenzione ed eventuale reintegro delle attrezzature della cucina e di lavanderia (forno, lavastoviglie, piccoli elettrodomestici, lavatrici), della biancheria di vario genere che dovesse usurarsi;

intervento di manutenzione su presidi sanitari, stampanti, fotocopiatrici ecc.

Le attività di manutenzione dovranno essere comunicate semestralmente all'Ente che si riserva periodiche verifiche nel corso della durata dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile, tenendo indenne l'Ente, degli eventuali danni a persone o cose arrecati nello svolgimento del lavoro, nonché per eventuali danni da carente od assente manutenzione delle attrezzature e dei macchinari utilizzati.

#### **ARTICOLO 25 - COORDINATORE DEI SERVIZI**

Il coordinatore ha il compito di realizzare una struttura familiare dove gli ospiti trovino serenità e sicurezza, E' responsabile della programmazione, organizzazione e corretta gestione della struttura con compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro di tutti gli operatori. Cura il monitoraggio e la documentazione di tutte le attività, funge da raccordo ed integrazione con l'Ente. E' altresì responsabile nei confronti della stazione appaltante della corretta esecuzione del contratto e del progetto presentato in sede di gara. Sovrintende e vigila sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché sulle disposizioni aziendali, in materia di salute e sicurezza sul lavoro e sull'uso di mezzi di protezione individuali e collettivi messi a loro disposizione. Verifica altresì che tutto il personale si attenga alle disposizioni previste dalla normativa in materia di igiene degli alimenti REG. CE 852/04 e smi. e della L. 81/2008. Garantisce il pieno rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali forniti dalle famiglie e dai servizi invianti utilizzando gli stessi per soli scopi funzionali della struttura. E' altresì responsabile della redazione dell'elenco delle presenze degli ospiti da inviare periodicamente alla Stazione Appaltante, della comunicazione di decesso il giorno stesso alla Stazione Appaltante, dei rapporti con gli ospiti e loro familiari, di collaborare con le associazioni di volontariato eventualmente operanti in struttura, della gestione delle piccole manutenzioni, della gestione completa del personale assegnato alla struttura, comprese le sostituzioni attraverso l'organizzazione e la pianificazione degli orari e delle attività, dei turni di lavoro degli operatori in riferimento alle esigenze preminenti degli ospiti, dell'assunzione diretta di responsabilità gestionali dell'intera struttura con individuazione delle soluzioni più idonee a garantirne il corretto funzionamento, di essere referente per la Stazione Appaltante del corretto funzionamento della struttura, dell'integrazione e passaggio di informazioni tra operatori nonché della verifica di efficacia ed efficienza e dello studio e valutazione di strumenti informativi e di feedback per il personale, effettuare il monitoraggio ed il controllo dei processi di erogazione delle prestazioni ed il rispetto degli standard di qualità previsti.

Il monte annuo previsto dall'ente non potrà essere inferiore a nr. **864** compreso le ore festive

#### **ARTICOLO 26 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Coordinatore dei servizi in appalto Sarà tenuto conto dell'esperienza, <b>oltre l'anno richiesto quale requisito di partecipazione all'art. 8.3 lett. b)</b> del presente disciplinare, nelle medesime funzioni in casa di riposo.</p> <p><i>Il maggior punteggio sarà attribuito al coordinatore con maggior numero di anni di esperienza eccedenti l'anno. Alle altre proposte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.</i></p> <p><i>N.B. Non saranno prese in considerazione le frazioni di anno.</i></p>	6	1.1			6	
2	Servizio Infermieristico	15	2.1	<p>Gestione dei rapporti con i familiari dell'ospite e con le altre professionalità socio – sanitarie presenti nella struttura.</p> <p><i>Il miglior punteggio sarà attribuito alla proposta che in modo più ampio valorizzi e privilegi i rapporti con i familiari degli ospiti e con le altre professionalità socio – sanitarie presenti nella struttura.</i></p>	10		
			2.2	<p>Modalità di gestione dell'affiancamento al personale infermieristico che opera per la prima volta in struttura, prima dell'inizio del turno.</p> <p><i>Sarà valorizzata una soluzione che preveda l'affiancamento prima dell'ingresso in turno per la prima volta del "nuovo" personale infermieristico congruente con le attività da svolgere.</i></p>	5		
3	Servizio socioassistenziale	15	3.1	<p>Informatizzazione della raccolta dati socioassistenziali (schede e cartelle) e della gestione delle attività quotidiane socioassistenziali.</p> <p><i>On/off</i></p>			7
			3.2	<p>Procedure e metodologie di ascolto e cura dell'ospite in funzione della tipologia dell'utenza.</p> <p><i>Il miglior punteggio sarà attribuito alle migliori procedure e metodologie di ascolto e cura dell'ospite.</i></p>	8		
4	<p>Servizio di pulizia ambientale e sanificazione Piano del servizio di gestione della pulizia nel rispetto del CSA.</p> <p><i>Il miglior punteggio verrà attribuito al piano che preveda la migliore articolazione del servizio nell'arco della giornata.</i></p>	5			5		
5	Modalità di gestione del personale impiegato	13	5.1	<p>Contenimento del turn over.</p> <p><i>Il maggior punteggio sarà attribuito alla proposta che garantisca il miglior contenimento del turn over nello svolgimento del presente appalto.</i></p>	8		

			5.2	Stabilità del personale (RIFERITO A TUTTO IL PERSONALE ASSUNTO DALL'O.E. ALLA DATA DEL 31/12/2018) <i>Sarà valorizzato il grado di stabilità del personale valutando la percentuale di addetti con anzianità superiore ai tre anni alla data del 31/12/2018. Il maggior punteggio sarà attribuito alla maggior percentuale alle altre il punteggio sarà attribuito in proporzione</i>		5	
6	Formazione annuale del personale impiegato nel presente appalto oltre a quella obbligatoria. <i>Il punteggio sarà attribuito alla proposta di formazione oltre a quella obbligatoria (on/off)</i>		5				5
7	Customer satisfaction rivolta agli utenti e/o familiari con cadenza semestrale da presentare al Responsabile del Servizio del Comune.(On/off)		3				3
8	Rapporti ed interazione con il territorio.		8	Sarà valorizzato il coinvolgimento degli utenti e di interazione con la comunità locale. Il maggior punteggio sarà attribuito al miglior progetto di coinvolgimento del numero maggiore di utenti e di interazione con la comunità locale.	8		

## ARTICOLO 27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa riguardante il trattamento dei dati personali è consultabile al link :

<https://privacy.nelcomune.it/comune.albissolamarina.sv.it>

## ARTICOLO 28 CRITERI AMBIENTALI MINIMI E ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente capitolato speciale d'appalto è stato redatto tenendo conto dei criteri ambientali minimi (CAM), nello specifico:

- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 18 ottobre 2016 recante “sanificazione per strutture sanitarie”.
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 25 luglio 2011 (Ristorazione) – In sede di gara l'offerente dovrà allegare dichiarazione relativa ai punti da 1) a 7) del paragrafo dell'art. 23 del presente Capitolato speciale d'appalto “SERVIZIO DI RISTORAZIONE”/”Prescrizioni per l'Appaltatore”, e precisamente:
  1. l'impegno ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione di un sistema di gestione ambientale ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (EMAS; ISO 14001);
  2. nel caso di utilizzo di prodotti biologici, l'impegno ad utilizzare prodotti biologici del servizio ristorazione e delle derrate alimentari provenienti da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.834/2007 e (CE) N. 889/2008 della Commissione e devono, quindi, essere assoggettati ad uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuta dal Ministero delle Politiche agricole e Forestali e l'impegno a **non** utilizzare acqua confezionata;
  3. l'indicazione del nome commerciale e della marca dei prodotti in cartatessuto, eventualmente impiegati nel servizio;

4. l'impegno, in caso di reintegro di elettrodomestici, all'utilizzo di apparecchiature di appartenenza alle classi energetiche A o almeno A+;
5. l'indicazione del nome commerciale e della marca dei prodotti per la pulizia dei locali impiegati (per prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel dovrà essere presentata documentazione attestante il rispetto della normativa Reg. CE 648/2004 e DPR 21/2009) e, nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti, al D. Lgs 174/2000 sui biocidi e al DPR 392/1998 sui presidi medico – chirurgici);
6. l'impegno ad effettuare una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta individuate dal Comune di Albissola Marina;
7. l'impegno a garantire un'informazione agli utenti relativamente a:
  - Alimentazione, salute, ambiente;
  - Provenienza territoriale degli alimenti;
  - Stagionalità degli alimenti;
  - Corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui sopra all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui sopra e produrre la documentazione ivi richiesta.

#### **ART. 29 – ALLEGATI**

- Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per le finestre - DM del 18 ottobre 2016 - Allegato A al presente al Capitolato Speciale d'Appalto;
- Dichiarazione relativa ai detergenti per usi specifici (es. smacchiatori, disinchiostranti, deceranti) - DM del 18 ottobre 2016 - Allegato B al presente al Capitolato Speciale d'Appalto;
- Tabella del personale attualmente impiegato;
- Relazione tecnico-illustrativa;
- Planimetrie dell'immobile adibito a casa di Riposo.

**IL RUP**  
**Ivana VIGO**