

**COMUNE DI ALBISSOLA MARINA**  
Provincia di Savona

**Servizio di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione  
scuole e difesa antiparassitaria sul territorio comunale**

- PERIODO 01 gennaio 2022 al 31/12/2024 -

**CAPITOLATO SPECIALE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(Arch. Laura Pasero)

#### **ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto dell'appalto è l'esecuzione, nel territorio comunale, dei seguenti servizi:

a) **Derattizzazione preventiva** nonché monitoraggio contro l'ingresso e la proliferazione dei roditori e **disinfestazione**, nonché monitoraggio contro l'ingresso e la proliferazione di zanzare, blatte e ragnetti rossi.

b) **Disinfestazione di emergenza** contro la presenza di: blattari, vespe, formiche, zanzare, processionaria, ragnetti rossi, pulci ed altri insetti indesiderati ed occasionalmente presenti in edifici pubblici che possano causare inconvenienti igienico – sanitari.

Rientrano nell'oggetto del presente Capitolato, per quanto riguarda gli interventi di derattizzazione e disinfestazione anche le attività di recupero delle carogne e, al termine degli interventi, dei materiali utilizzati, nonché la predisposizione e affissione di avvisi al pubblico.

#### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è pari a mesi 36 dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2024.

#### **ART.3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto è affidato a corpo.

Il corrispettivo dell'appalto a base d'asta è fissato in € 21.000,00 IVA esclusa, oneri di sicurezza compresi per tutto il periodo ovvero mesi 36 totali, suddiviso per tipologia di servizio come da articoli successivi.

L'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta a € 38.500,00 IVA esclusa di cui:

- Importo servizio soggetto a ribasso d'asta € 19.500,00;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € 1.500;
- Opzione di rinnovo per ulteriori due anni: € 14.000,00 compresi oneri di sicurezza;
- Proroga di ulteriori 6 mesi: € 3.500,00;

#### **ART. 4 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicatrice dovrà intervenire con le dovute e necessarie metodologie d'intervento e con ciclo di trattamenti condotto secondo quanto disposto dal presente capitolato tecnico. Gli interventi non effettuati per cause imputabili alla ditta non saranno liquidati.

E' altresì incluso nell'oggetto dell'appalto un pacchetto di interventi d'emergenza previsti come cicli che potranno essere ordinati dal responsabile del Servizio Tecnico del Comune in qualunque momento della durata dell'appalto sulla base di necessità insorte ingenti e/o contingenti.

**Derattizzazione.** La lotta alla popolazione murinica dovrà essere eseguita, con tecniche appropriate e con interventi commisurati alla densità ed alla estensione della popolazione murinica.

Dovrà essere condotta con particolare efficacia in quelle realtà ambientali dove i muridi si riproducono e vivono più facilmente, come tombini e cunicoli sotterranei di proprietà pubblica, siti di stoccaggio e travaso dei R.S.U., contenitori, aree abitate, aree cimiteriali, giardini, fogne, ritani, torrente Sansobbia e fascia costiera. Durante la campagna di derattizzazione, la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare anche tutte le informazioni utili, come segnalazioni fornite dal personale preposto del Comune.

La ditta dovrà dotarsi di un sistema di geo-localizzazione dei punti di distribuzione d'esca il cui elenco verrà trasmesso alla stazione appaltante in formato mappa ( es. My maps Google, Google Heart o altro visualizzatore proprietario che verrà fornito alla stazione appaltante a cura e spese della ditta affidataria del servizio) ed in formato elenco testuale riportante indirizzo, civico (il primo utile) e coordinate gps.

L'area da sottoporre a derattizzazione è la totalità del territorio comunale, escluse le aree private e il servizio prevederà annualmente:

- **n. 4 interventi** generali sistematici del territorio comunale, escluse aree private

- **n. 4 trattamenti** presso scuole, edifici comunali, giardini e parchi, cimiteri;
- **posizionamento di mangiatoie** porta esche a partire da un numero minimo di 180;
- **n.1 intervento** da eseguirsi su semplice richiesta del responsabile del settore per affrontare situazioni urgenti di particolari infestazioni.

**Disinfestazione.** La lotta zanzaricida, moschicida e blattoide dovrà essere articolata nelle fasi di:

- **lotta antilarvale**, prioritaria sui focolai accertati e durante tutto il periodo di infestazione;
- **lotta adulticida**.

Dovrà essere trattato tutto il territorio delimitato dai confini comunali e i trattamenti comprenderanno annualmente (le date dei trattamenti sono indicativi):

- **A) n. 3 trattamenti antilarvali** da effettuarsi nei mesi da febbraio a giugno;
- **B) n. 3 trattamenti adulticidi** da effettuarsi nei mesi da maggio a ottobre;
- **C) n. 4 trattamenti di deblattizzazione** da effettuarsi mediante utilizzo di gel alimentare nelle aree critiche individuate. I trattamenti saranno effettuati nei mesi da maggio (inizio) a ottobre (fine).
- **D) n.1 intervento** da eseguirsi su semplice richiesta del responsabile del settore per affrontare situazioni urgenti di particolari infestazioni.

#### **ART. 5 - PRODOTTI E LORO IMPIEGO**

Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere registrati dal Ministero della Sanità quali presidi medico chirurgici.

Per quanto riguarda in particolare l'utilizzo degli erogatori di esca protetta dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici,
- adattabilità alle esche solide
- accessibilità solo al roditore da colpire
- resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto)
- resistenza all'urto e allo sfondamento
- colore non vivace per passare inosservati ai bambini
- dimensioni e forme non ingombranti
- chiusura a chiave speciale di facile utilizzo
- possibilità di fissaggio

Per il monitoraggio si devono utilizzare trappole adesive a feromone o ad attrattivi alimentari.

Gli interventi devono essere eseguiti con l'utilizzo delle tecnologie più avanzate, nel rispetto della legislazione vigente, al fine di ottimizzare la quantità di principio attivo distribuito, garantendo il minimo impatto ambientale.

Di tutti i prodotti utilizzati la ditta aggiudicataria dovrà fornire preventivamente all'ufficio tecnico: le schede tecniche e le etichette dei prodotti commerciali contenenti tali principi attivi, nonché i decreti con gli estremi di registrazione presso il Ministero della Sanità di ogni prodotto, con autentica originale delle industrie produttrici, le schede di sicurezza e metodo di analisi.

#### **ART. 6 - PERSONALE E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta dovrà avvalersi per il servizio presso la Pubblica Amministrazione di personale regolarmente assunto alle proprie dipendenze, che rispetti i regolamenti in vigore presso l'Azienda medesima.

La ditta dovrà indicare un Responsabile Tecnico di fiducia in possesso di requisiti qualificanti la specifica professionalità, quale referente unico con compiti di coordinare il personale assegnato al servizio nella sua globalità e di tenere i contatti con gli incaricati dell'Amministrazione addetti ai controlli. Al fine di garantire la continuità del servizio, tale responsabile dovrà essere dotato di

telefono cellulare per essere rintracciabile dal committente in caso di emergenze, durante i normali orari di servizio, al di fuori di essi ed anche nelle festività.

Le contestazioni verbali riguardanti la esecuzione degli interventi si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali dei dipendenti sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento a carico dell'Amministrazione o in solido con questa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Dell'avvenuto adempimento di tali-obblighi ed oneri, dovrà dare prova all'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 5 della legge 25/01/94, n. 82.

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI E METODOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

La ditta dovrà essere pronta a dare immediato inizio alle disinfestazioni ordinate dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune entro 24 ore dalla richiesta. I trattamenti di cui al presente Capitolato dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi, molestie, o interrompere il normale funzionamento delle scuole, degli uffici e di qualsiasi altra attività. I trattamenti devono garantire l'eliminazione dell'agente infestante per tutta la durata del servizio prestato. Durante il servizio dovranno essere realizzati i trattamenti necessari al raggiungimento dell'esito positivo, cui peraltro è subordinato il pagamento.

La ditta prima dell'inizio del servizio è tenuta a presentare una relazione contenente le modalità organizzative riferite alla programmazione dei trattamenti con indicazione di massima del calendario che intenderà rispettare, concordato, possibilmente, con il responsabile del Servizio Tecnico. L'affidatario dovrà inoltre farsi carico di comunicare con almeno 7 giorni di preavviso il giorno preciso di ogni singolo intervento.

#### **ART. 8 – CONTROLLI**

La ditta appaltatrice deve svolgere i servizi di derattizzazione e disinfestazione con la diligenza professionale necessaria ed il Comune svolgerà gli opportuni controlli, anche avvalendosi di organismi o incaricati esterni.

Tramite il responsabile del Servizio, l'Amministrazione Comunale a propria discrezione effettuerà sopralluoghi al fine di verificare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi, l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato tecnico.

Nel caso di rilevate mancanze e/o inadempienze nell'espletamento dei servizi si applicheranno le penali nella misura e secondo i criteri indicati nel Capitolato generale.

Al termine di ogni campagna annuale la ditta dovrà redigere una relazione tecnica riassuntiva e conclusiva dei lavori svolti, evidenziando le eventuali problematiche insorte nel corso del servizio e i punti critici accertati durante l'iter lavorativo indicando eventuali proposte operative.

Sulla base dell'individuazione di eventuali focolai infestanti, il responsabile del Servizio tecnico, potrà disporre variazioni di tempi, modi e tipologie d'intervento fatta salva la concorrenza massima dell'importo dei lavori da effettuarsi ogni anno e il prezzo unitario indicato in offerta dalla ditta aggiudicataria per gli interventi.

## **ART. 9 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dell'intero servizio emetterà semestralmente regolare fattura di un importo pari a 1/2 (un mezzo) del canone globale annuo Onnicomprensivo previsto dal contratto. Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento delle fatture.

## **ART. 10 - LAVORI STRAORDINARI E VARI**

Eventuali interventi straordinari, dovuti a necessità inderogabili ed urgenti per la salvaguardia della pubblica incolumità e salute, potranno essere affidati alla ditta appaltatrice con compenso straordinario e che, comunque, non potrà superare i normali costi ordinari specificatamente offerti dalla ditta appaltatrice in sede di gara.

## **ART. 11 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO APPALTATO**

I servizi sono pubblici ad ogni effetto e pertanto per nessuna ragione potranno essere interrotti o abbandonati.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio appaltato in stretta osservanza delle prescrizioni normative del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto tutti gli oneri, le spese, le tasse e i diritti di qualsiasi natura inerenti la stipula e la gestione del contratto, senza diritto a rivalsa, nonché ogni altro gravame fiscale assicurativo, previdenziale, contributivo o derivante da diritti di terzi che scaturisca dal regolare espletamento del servizio appaltato a norma di legge o di altre forme giuridiche, presenti o future, relativi o comunque pertinenti lo stesso, ad eccezione dell' I. V.A. come per legge.

## **ART. 12 - SANZIONI**

In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto ovvero di svolgimento del servizio per qualità e/o quantità insufficiente rispetto ai contenuti ed alle modalità di erogazione previsti nel presente Capitolato, l'Amministrazione si riserva l'applicazione delle sanzioni disciplinate nel presente articolo.

L'accertamento di eventuali inadempienze quali, ad esempio:

- ritardo nell'esecuzione dei servizi
- irregolarità nell'esecuzione dei servizi
- mancata adozione di tutti gli accorgimenti necessari a garantire l'incolumità, la protezione e la sicurezza del personale impiegato e della popolazione interessata al servizio

sarà contestato alla Ditta, entro quindici giorni da parte dell'ufficio, a mezzo di apposita comunicazione recante la descrizione dell'inadempienza.

La Ditta, entro quindici giorni dal ricevimento, fornirà le eventuali controdeduzioni; decorso tale termine la contestazione si intenderà senz'altro accettata.

L'Amministrazione applicherà le sanzioni previste nel presente articolo tenuto conto delle eventuali controdeduzioni della Ditta cui saranno comunicate le decisioni assunte.

L'ammontare delle penalità sarà portato in deduzione dal canone successivo al periodo in cui è comunicata l'inadempienza ed, occorrendo, il relativo importo sarà prelevato dalla cauzione, salvo la facoltà dell'Ente di adire l'Autorità Giudiziaria per il risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni.

Le penali saranno di un minimo di € 100,00 al giorno per il ritardo dell'esecuzione del servizio.

Allo scadere del quinto giorno di ritardo dalla data della suddetta notifica senza che la Ditta abbia in qualche modo comunicato alcuna giustificazione scritta sulle cause del ritardo ovvero dalla data in cui, non ritenuta idonea tale giustificazione, sia stata reiterata la richiesta dell'intervento, l'Amministrazione ha facoltà di annullare l'incarico, incamerare la cauzione, commissionare ad altre imprese l'esecuzione della fornitura ed addebitare alla ditta le maggiori spese derivanti.

Il servizio sarà considerato totalmente indisponibile quando per qualsiasi ragione non addebitabile all'Amministrazione tutti gli utenti non potranno ottenere il servizio richiesto. In questi casi

l'Amministrazione provvedere immediatamente ad informare, anche telefonicamente la Ditta aggiudicataria.

Non saranno computati come periodo di indisponibilità: i fermi causati da colpa o fatti imputabili al committente, la cui prova deve essere fornita a carico della Ditta; I fermi da cause di forza maggiore (sommosse, alluvioni, attentati, terremoti, ecc. ecc.) non imputabili né all'Amministrazione né alla Ditta.

#### **ART. 13-DANNI A TERZI**

La ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno derivante alla Pubblica Amministrazione ed a terzi, nell'adempimento del servizio appaltato.

All'atto dell'assunzione del servizio, la ditta consegnerà copia della polizza assicurativa R.C.T.

#### **ART. 14 – SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare il contratto totalmente o parzialmente a terzi.

#### **ART. 15 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Savona.