

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Provincia di Savona

Piazza del Popolo, 12 – c.a.p. 17012

C.F./P.I. 00333890093

UFFICIO PERSONALE

Tel. 019.40029250/253 – Fax 019.481528

e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

P.E.C.: : comunealbissolamarina@legalmail.it

Sito Internet: www.comune.albissolamarina.sv.it



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CANDIDATO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (18/h settimanali) EX ART. 110 – COMMA 1 – D.LGS 267/2000

TERMINE DI SCADENZA: 20 novembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- l'art. 110 del D.Lgs. n.267/2000;
- gli artt. 50 c. 10 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visti i CCNL del comparto Funzioni Locali;

Preso atto di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n...85 6 agosto 2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 85 del 06/08/2020;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 86 del 30/04/1999 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio tramite procedura comparativa non concorsuale per il conferimento di un incarico ex art. 110 del D. Lgs 267/00 ad un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D – posizione economica D1 per la durata di anni uno presumibilmente con decorrenza 01/12/2020.

Il contratto potrà cessare anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, dovuto a qualsiasi causa. La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

OGGETTO DELL'INCARICO:

Al soggetto è affidata la seguente responsabilità:

- Efficiamento energetico;
- Controllo, protezione e gestione sostenibile dell'ambiente e del territorio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate

dall'art.38 del D.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per limiti di età;
3. Godimento dei diritti politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
5. idoneità psico-fisica all'impiego. Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di esperire visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la verifica dell'idoneità alla mansione;
6. Non essere destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
1. Non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
2. Non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
3. Non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
4. Non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa (D.Lgs 39/2013 artt. 4,7,9,11,12);
5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani ei sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Essere in possesso dei seguenti titoli:
- Diploma di laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio o equipollenti (eventuali titoli riconosciuti equipollenti a quello indicato dal Ministero dell'Istruzione dovranno essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo).
- Patente di guida categoria B;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Iscrizione all'elenco dei certificatori energetici;
- Conoscenza programmi per la redazione di elaborati grafici;
- Conoscenza programmi specifici per le analisi energetiche;
- Esperienza pregressa in posizioni equivalenti in ambito pubblico o privato;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere per l'intero periodo di durata dell'incarico.

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

il candidato dovrà aver maturato un'esperienza in posizioni equivalenti per contenuto alle funzioni della categoria D del CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 in ambito pubblico o privato purché afferenti all'area professionale oggetto del presente avviso.

PARI OPPORTUNITA':

La selezione sarà espletata, nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, garantendo la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro giusto quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Verrà corrisposto il trattamento economico iniziale annuo previsto per i lavoratori inseriti nella categoria D, pos. economica D1, dai C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali rapportato al part time nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti.

Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato, devono essere indirizzate al Comune di Albissola Marina – Ufficio Protocollo – Piazza del Popolo n. 12 17012 Albissola Marina (SV) e presentate entro quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- spedizione a mezzo raccomandata A.R., purché pervenga al Comune **entro la scadenza delle ore 12,00 del 20 novembre 2020**
- tramite inoltro alla P.E.C. del Comune di Albissola Marina: comunelbissolamarina@legalmail.it entro il giorno di scadenza; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla PEC Comune di Albissola Marina, come non saranno prese in considerazione istanze pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Albissola Marina. La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi allegati dovranno tutti essere in formato **PDF**, ai fini dell'ammissione non saranno presi in considerazione formati differenti;

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e scade:

ore 12,00 del 20 novembre 2020;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicate.

Il candidato pertanto deve dichiarare, assumendosi la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali, per dichiarazioni mendaci, quanto segue, pena l'esclusione dalla selezione in caso di omissione o infedeltà delle dichiarazioni inerenti stati e condizioni personali, nonché inerenti il possesso dei titoli e requisiti necessari all'ammissione:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il candidato è tenuto a segnalare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione di tale recapito;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini dell'Unione Europea, l'attestazione di godimento dei diritti politici;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto;
- h) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- i) il possesso requisiti specifici di ammissione previsti dal presente avviso;

- j) l'esperienza pregressa in posizioni equivalenti in ambito pubblico o privato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso ed in ogni atto ad esso inerente e conseguente;
- m) di rilasciare apposito consenso ai fini del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016) per il trattamento dei propri dati personali per le finalità proprie della presente selezione.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta in calce e per esteso. Non si richiede alcuna autentica della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce causa di nullità della stessa e comporterà l'esclusione dalla selezione con la sola eccezione dell'invio tramite PEC della domanda sottoscritta digitalmente.

L'Amministrazione può accertare il possesso del requisito dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, tramite visita medica presso il Medico competente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- n) Curriculum vitae regolarmente datato e sottoscritto.
- o) Fotocopia della patente di guida;
- p) Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000).
- q) Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione

della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda.

. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di eventuale colloquio.

La domanda ed i relativi allegati NON sono soggetti all'imposta di bollo.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- _ la mancata sottoscrizione della domanda, e del curriculum;
- _ la mancanza della copia fotostatica del documento;
- _ il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda
- _ la mancata indicazione delle proprie generalità;
- _ la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso alla selezione;
- _ la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti dal presente avviso.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DELL'AVVISO DI SELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura previa determinazione del Responsabile del servizio personale che ne giustificherà le motivazioni.

Parimenti, per motivate ragioni, previa indicazione della Giunta comunale, l'Amministrazione può revocare la procedura già avviata. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione.

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La procedura selettiva sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire ed il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La procedura si svolgerà mediante esame comparativo dei curricula e colloquio del Segretario Comunale con i candidati in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, nell'ambito dei quali si potrà successivamente effettuare la scelta. Il colloquio è finalizzato ad accertare il profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e le conoscenze specifiche nelle materie oggetto del presente avviso.

Saranno tenuti in considerazione e saranno elementi preferenziali per la scelta del candidato i seguenti fattori:

- Iscrizione all'elenco dei certificatori energetici della Regione Liguria;
- Conoscenza dei programmi per la redazione di elaborati grafici: Autocad, Arcview, Allplan

- Programmi specifici per le analisi energetiche: Celeste 2.0, Edilclima, Termus.
- Iscrizione all'Albo

Il Sindaco, con proprio atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Si potrà non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Infatti per la natura dell'incarico, la presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune e la pubblicazione sul sito Internet del Comune www.comune.albissolamarina.sv.it, senza necessità di ulteriori forme e mezzi di comunicazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti giuridici, nei confronti dei soggetti interessati alla presente procedura.

L'elenco dei candidati convocati per il colloquio con l'indicazione di data e ora della convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune:

www.comune.albissolamarina.sv.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso

e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel presente bando, muniti di idoneo documento d'identità.

DISPOSIZIONI GENERALI:

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet:

www.comune.albissolamarina.sv.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina:

- tel. 019/40029250 - 019/40029350

- e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

Albissola Marina, 10 novembre 2020



Il Responsabile del Servizio Personale
Ivana VIGO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa