



Allegato n. 1

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30, comma 2° del D. Lgs. 165/2001, il quale recita: *"Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione....Omissis..... in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;

RICHIAMATO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento a:

- art. 10: Mobilità Interna, ove vengono attribuite al Segretario dell'Ente le variazioni di assegnazione del personale tra i diversi settori;
- art. 35: Atto di organizzazione, indicante la tipologia di provvedimento amministrativo che può essere adottato dal Segretario Comunale;

VISTA la determinazione n. 435 del 02/11/2018, "Avvio procedura di mobilità interna volontaria per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore Economico-finanziario";

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 30, comma 2° del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità interna volontaria, riservata al personale di categoria C, anche con profilo professionale differente, per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore Economico-finanziario.

Articolo 1

Alla procedura di mobilità interna volontaria possono partecipare esclusivamente i dipendenti del Comune di Albissola Marina con contratto a tempo indeterminato inquadrati nella "categoria C" anche in diverso profilo professionale, in possesso di:

- Approfondite conoscenze delle materie giuridiche e contabili (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore di secondo grado);
- Buona conoscenza delle procedure informatiche di base in uso presso l'Ente (es.: pacchetto Office, Internet, PEC);
- Capacità di utilizzo degli specifici programmi in uso presso l'Ufficio Economico Finanziario (già acquisita o acquisibile tramite affiancamento con gli operatori);
- Disponibilità al costante aggiornamento sulle materie specifiche del posto da ricoprire;
- Capacità e disponibilità all'assunzione di specifiche responsabilità di contenuto e di risultati inerenti specifici processi amministrativi del Settore;
- Capacità ad affrontare problemi di media complessità, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, basata generalmente su modelli predefiniti;
- Capacità di relazioni organizzative interne ed esterne, anche di natura negoziale;

Articolo 2

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione alla procedura di mobilità interna, secondo il modello allegato al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, secondo il modello europeo, e copia di documento di identità valido.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente all'Ufficio protocollo dell'Ente **entro le ore 12 del 16/11/2018.**

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande che, pur pervenute entro i termini prescritti, non siano compilate secondo il modello di domanda allegato.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità interna già presentate dai dipendenti in data antecedente all'emissione del presente bando.

Articolo 3

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita commissione interna.

Le candidature ritenute ammissibili verranno esaminate attraverso un colloquio finalizzato ad approfondire sia la capacità professionale per il profilo professionale da ricoprire, sia la motivazione e l'eventuale percorso di formazione necessario.

I candidati ammessi sono invitati al colloquio di approfondimento previsto per il **giorno 20/11/2018 alle ore 9,00** presso la sede del comune di ALBISSOLA MARINA in piazza del Popolo, 12.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione individuerà i candidati prescelti, con atto motivato, facendo riferimento ai requisiti professionali riscontrati e alla compatibilità degli stessi con i profili di destinazione.

La presente procedura non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria di candidati idonei.

Articolo 4

É garantita la pari opportunità tra uomini e donne per la partecipazione alla presente procedura.

Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

Articolo 5

Il/la candidato/a individuato/a dovrà seguire un percorso formativo mirato alla copertura del posto in oggetto e sottoscrivere con il Comune di Albissola Marina la variazione del proprio contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'orario di lavoro e del Servizio di definitiva assegnazione.

Articolo 6

Il Comune di Albissola Marina si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 7

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Iris Scavarda, responsabile del Settore amministrativo Servizio Personale.

Articolo 8

Il presente bando, completo del relativo modulo di domanda allegato, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, e consultabile sul sito Web del Comune di Albissola Marina (www.comune.albissolamarina.sv.it).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio del personale del Comune di Albissola Marina:

- tel.: 019/40029/253/350
- mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it;

Albissola Marina, 02/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni PUCCIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

Al
Comune di Albissola Marina
Piazza del Popolo,12
17012 ALBISSOLA MARINA (SV)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.

Il/La sottoscritt _____
(cognome e nome come da carta d'identità)

Cod. fisc.: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità interna, ai sensi dell'art. 30, comma 2°, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" – presso il Settore Economico-finanziario.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo INDETERMINATO presso il Comune di Albissola Marina;
- di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica C. cat. Economica ..., con profilo professionale _____
inserito nel Settore _____ Ufficio _____;
- di essere disponibile alla trasformazione del proprio contratto di lavoro da part-time a tempo pieno;
(solo nel caso in cui il candidato abbia un contratto di lavoro part-time)
- di accettare tutte le condizioni del bando;

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in argomento siano indirizzate al seguente recapito:

Firma

Albissola Marina,

.....

ALLEGATI:

- Curriculum professionale
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità