

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



Provincia di Savona
Piazza del Popolo, 12 – c.a.p. 17012
C.F./P.I. 00333890093

UFFICIO PERSONALE

Tel. 019.40029250/253/350 – Fax 019/481528

e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

P.E.C.: comunealbissolamarina@legalmail.it

Sito Internet: www.comune.albissolamarina.sv.it

Comune certificato Ambiente



Bandiera blu

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI **"AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"** A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C - SETTORE VIGILANZA E POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali ed in particolare il Titolo IX "Procedure di mobilità fra enti";

Preso atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 14/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno di personale ed il piano occupazionale per il triennio 2018-2020, modificato con deliberazione G.C. n 51 del 17 aprile 2018

In esecuzione della propria determinazione n. 407 del 02 ottobre 2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Albissola Marina intende procedere alla copertura di **un posto vacante di cat. C con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale"** – da assegnare al Settore della Vigilanza e Polizia Municipale – mediante le procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Albissola Marina procederà ad acquisire e valutare le domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni e interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità volontaria a **decorrere dal primo momento utile dell'anno 2019 (preferibilmente dal 01/01/2019)**.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Albissola Marina che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando NON saranno prese in considerazione.

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità i **dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione**, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- b) Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- c) Aver maturato almeno un anno di anzianità di servizio in categoria e profilo professionale di cui al precedente punto b) (anche con contratto di lavoro a tempo determinato) alla data di scadenza del presente bando;
- d) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica prevista per il rilascio/rinnovo della licenza di cui all'art. 42 T.U.L.P.S. (per assegnazione arma in dotazione al Corpo);
- e) Essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di "Pubblica sicurezza" di cui all'art. 5 della legge 65/86;
- f) Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- h) Essere in possesso dei requisiti di idoneità allo svolgimento della specifica mansione di "Agente di Polizia Locale" come previsto dalla legge Regione Liguria n. 35 del 06/04/2000;
- i) Essere in possesso delle seguenti patenti di guida:
 - categoria "B" senza limitazioni;
 - categoria "A" senza limitazioni;
 oppure: "A2" conseguita sino al 18/01/2013 (in quanto automaticamente abilitante alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, decorsi 2 anni dal conseguimento, senza necessità di ulteriori esami);
- j) Dichiarazione preventiva da parte dell'Amministrazione di provenienza di rilascio definitivo del nulla-osta all'attivazione della mobilità, con tempi e modi da convenirsi tra i due Enti compatibile con le programmazioni e le necessità organizzative del Comune di Albissola Marina

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata con il presente avviso comporta l'esclusione dalla selezione e comunque determina, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di provenienza, del nulla-osta definitivo per mobilità presso il ns. Ente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
--

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e **debitamente sottoscritta dal candidato**, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina (Piazza del Popolo, 12 – 17012 Albissola Marina – SV).

La domanda deve pervenire **perentoriamente** entro:

martedì 13 novembre 2018

con una delle modalità di seguito indicate:

1. direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune (orario da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - il martedì orario continuato dalle ore 8.00 alle ore 17.00);
2. tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

3. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comunealbissolamarina@legalmail.it
4. tramite fax al n. 019/481528
5. tramite e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it

(nei casi di modalità di trasmissione indicate ai punti 4 e 5 il candidato dovrà accertarsi che la domanda sia effettivamente pervenuta all'Ente)

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dal protocollo dell'Ente;
- la data di arrivo delle PEC presso il Comune di Albissola Marina;
- la ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo, qualora la domanda sia consegnata a mano

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

Le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente e non farà fede la data del timbro postale di spedizione (art. 13 del vigente Regolamento dei concorsi). L'Amministrazione comunale di Albissola Marina non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema allegato al presente bando.

I candidati, consapevoli che **le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni**, devono indicare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- b) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione di un recapito telefonico e, se posseduto, di indirizzo di posta elettronica. Il candidato è tenuto a segnalare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- c) l'Ente in cui si presta servizio a tempo indeterminato, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, se il rapporto è a tempo pieno o parziale;
- d) di avere (o non avere ancora) superato il periodo di prova;
- e) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto c);
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto o l'Ateneo presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) di essere in possesso delle seguenti patenti di guida:
 - categoria "B" senza limitazioni;
 - categoria "A" senza limitazioni;*oppure: "A2" conseguita sino al 18/01/2013 (in quanto automaticamente abilitante alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, decorsi 2 anni dal conseguimento, senza necessità di ulteriori esami*
- j) la dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire e di svolgere, senza limitazioni, tutte le attività operative proprie della Polizia Locale;

- l) se il candidato presta servizio a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità incondizionata a passare a tempo pieno;
- m) l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche orizzontali;
- n) di aver ottenuto una dichiarazione preventiva, da parte dell'Amministrazione di provenienza, di disponibilità al rilascio definitivo del Nulla-osta per l'attivazione della mobilità, con tempi e modi da convenirsi tra i due Enti compatibile con le programmazioni e le necessità organizzative del Comune di Albissola Marina;
- o) la dichiarazione di avere preso visione e conoscenza dei seguenti ulteriori requisiti previsti dall'avviso di mobilità che saranno accertati dall'Amministrazione al momento dell'eventuale perfezionamento della mobilità:
 - idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
 - possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).
- p) l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- q) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Curriculum professionale firmato;
- fotocopia della patente di guida;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di *"essere Pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno/concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"*
- dichiarazione preventiva da parte dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla-osta all'attivazione della mobilità, con modalità e tempi da convenirsi tra le due Amministrazioni compatibile con le programmazioni e le necessità organizzative del Comune di Albissola Marina ;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000).

Le domande e i curricula non sottoscritti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con proprio atto dal Responsabile del settore competente in materia di personale.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI SELEZIONE:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del servizio personale che ne giustificherà le motivazioni. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, previa indicazione della Giunta comunale, l'Amministrazione può revocare la selezione già bandita. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.albissolamarina.sv.it e all'Albo pretorio comunale on-line.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE:

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire per verificarne l' idoneità in relazione alle mansioni da svolgere nel servizio di destinazione secondo le esigenze dell'Amministrazione.

L'apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri e modalità:

A	Colloquio	<p>Simulazione di casi pratici inerenti il posto da ricoprire</p> <p>La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità relazionale ed espositiva - competenze tecnico/professionali da dimostrare durante il colloquio 	<p>Punteggio massimo attribuibile: 30 punti</p> <p><i>Risulteranno idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30</i></p>
B	Curriculum professionale	<p>La valutazione del curriculum terrà conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti, della formazione professionale.</p> <p>Il curriculum verrà così valutato:</p> <p>a) anzianità di servizio nella stessa categoria e nel profilo professionale attinente il presente bando: punti 0,4 per ogni anno, Il servizio prestato in altro profilo professionale della categoria C (o equivalente) sarà valutato con punti 0,2 per ogni anno, Il servizio prestato in categoria inferiore non sarà valutato, numero massimo di anni valutabili: 10 (dieci) (le frazioni di anno saranno valutate in proporzione);</p> <p>b) titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di scuola media superiore: punti 0,5 - diploma di laurea triennale: punti 1,0 - diploma di laurea v.o. o specialistica o magistrale: 2,0 - master universitari di specializzazione post-laurea: 1,0 <i>(solamente il punteggio del master di specializzazione post-laurea sarà sommato al titolo posseduto)</i> <p>c) incarichi, particolari responsabilità e/o particolari professionalità acquisite a seguito di corsi di formazione e perfezionamento attinenti al posto da ricoprire: punti 1,0 ognuno (fino ad un massimo valutabile di 3)</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: 10 punti</p>

DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere il colloquio, la data e la sede d'esame saranno pubblicati sul sito www.comune.albissolamarina.sv.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio

Non sarà effettuata nessun'altra forma di comunicazione personale.

I candidati ammessi al colloquio sono pertanto invitati a presentarsi nella data e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Terminato il colloquio e le valutazioni, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare apposita graduatoria. La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno raggiunto la votazione minima prevista per il colloquio pari a 21/30; il punteggio complessivo attribuibile sarà dato dalla somma della votazione riportata nel colloquio e dal punteggio attribuito per il curriculum come riportato nella tabella sopra indicata.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria si terrà conto, nell'ordine, delle seguenti motivazioni:

- situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
- avvicinamento al luogo di residenza;
- candidato più giovane di età

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Albissola Marina www.comune.albissolamarina.sv.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs.11/04/2006 n° 198 e successive modificazioni.

Si applicano inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla Legge 104/1992.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Albissola Marina viene stabilita con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, previa acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza da esprimersi necessariamente entro un termine in linea con le necessità organizzative del Comune di Albissola Marina.

In caso di diniego di nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza o di proposta dell'altra Amministrazione non compatibile con il proprio fabbisogno di personale, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'Amministrazione può accertare il possesso del requisito dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, sottoponendo i candidati a visita preventiva presso il medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed agli adempimenti necessari all'ottenimento/mantenimento del porto d'armi. In caso di esito negativo all'accertamento delle idoneità richieste nel bando non si procederà alla mobilità presso il ns. Ente.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Albissola Marina.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme e regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della presente procedura.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

INFORMATIVA - Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR):

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Legale rappresentante: SINDACO DI ALBISSOLA MARINA

sede in Piazza del Popolo, 12 cap: 17012; Comune: ALBISSOLA MARINA (SV).

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 019400291;

indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunealbissolamarina@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Si.Re. Informatica S.r.l. – Sede Amministrativa: Via S.Ambrogio, 17 – 15060 Tassarolo (AL)- Sede Operativa:

Via Bandello, 9 – 15050 Tortona (AL) – Sede Legale: Via Gavi, 26 – 15067 Novi Ligure (AL);

mail: info@sireinformatica.it; m.ramello@officinelegali.eu – PEC: info@pec.sireinformatica.it

dpo@pec.gdpr.nelcomune.it - telefono 0143/329507.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale del comune di Albissola Marina, indirizzo mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali", approvato con delibera della G.C. n. 174 del 07.11.2014 e modificato con delibere G.C. n. 57/2017, n. 116/2017 e n. 13 del 23/01/2018 e delle norme di leggi e contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto nello stesso riportato, senza riserva alcuna.

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Albissola Marina: www.comune.albissolamarina.sv.it - **Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina:

- tel. 019/40029253 - 019/40029250 – 019/40029350

- fax 019/481528

- e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

Albissola Marina, 02/10/2018



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Iris Scavarda

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

C:\Users\scavarda\Documents\Mobilità-Comandi-Convenzioni\mobilità esterna\Assunzioni\2019_Agente PM\bando e pubblicazioni\BANDO MOBILITA'_Agente PM.docx

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ FRA ENTI

AL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
Ufficio Personale
P.zza del Popolo, 12
17012 ALBISSOLA MARINA SV

spazio riservato all'Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **"Agente di Polizia Municipale" cat. C – da assegnare al Settore della Vigilanza e Polizia Municipale**

A tal fine, sotto la propria diretta responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

(Attenzione: è obbligatorio barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- Di essere nato/a a(Prov.....) il
 - Di essere residente in (Prov.....)
Vian..... cap.
 - Recapito presso il quale desidera che gli siano trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso in oggetto:
(solo se diverso dalla residenza)
Vian..... cap.
Comune diProvincia
 - Telefono (fisso).....(cell.).....;
 - Indirizzo di posta elettronica:
 - Codice fiscale:
 - Di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero:
 - Di essere cittadino/aappartenente all'Unione Europea;
 - Di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato assunto dal presso la seguente
Amministrazione Pubblica:
comparto inquadrato nella categoria giuridica (*) posizione economica
..... profilo professionale
- (*) il candidato deve essere inquadrato nella categoria corrispondente alla cat. C del comparto Funzioni locali**
- Di aver superato il periodo di prova
ovvero:
 - di non aver ancora superato il periodo di prova che scadrà il
 - Di non avere subito, né di avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
 - Di non avere subito, nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, alcun procedimento disciplinare né di avere procedimenti disciplinari in corso;
 - Di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....;
conseguito presso.....
in data con il seguente punteggio:
 - Di essere in possesso delle seguenti patenti di guida:.....;

- Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- Di essere incondizionatamente disponibile a ricoprire in posto in oggetto, a tempo pieno ed indeterminato assumendo il profilo professionale di "Agente di P.M." cat. C ;
- Di aver ottenuto dichiarazione preventiva, da parte dell'Amministrazione di provenienza, di disponibilità al rilascio definitivo del nulla-osta per l'attivazione della mobilità, con tempi e modi da convenirsi tra i due Enti compatibile con le programmazioni e le necessità organizzative del Comune di Albissola Marina (come da allegato).
- Che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali: sì *oppure* no

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza dei seguenti requisiti previsti nell'avviso di mobilità che saranno accertati preventivamente all'assunzione in servizio da parte del Comune di Albissola Marina:

- idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
- possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

Ai fini dell'attribuzione della precedenza in caso di parità di punteggio, il/la sottoscritto/a dichiara che la presente domanda di mobilità è effettuata per le seguenti motivazioni:

- ricongiungimento al nucleo familiare;
- assistenza a parente fino al terzo grado;
- avvicinamento alla propria residenza anagrafica;

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, indicata nel bando di selezione

Allega alla presente domanda:

- Curriculum professionale firmato (*obbligatorio*);
- fotocopia della patente di guida (*obbligatoria*);
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di "essere *Pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno/concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente*" (*obbligatoria*);
- dichiarazione preventiva da parte dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla-osta definitivo all'attivazione della mobilità, con modalità e tempi da convenirsi tra le due Amministrazioni e comunque entro e non oltre il2019 (*obbligatoria*);
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000 (*obbligatorio*);
- altro (*facoltativo*).....

Distinti saluti.

Data.....

(firma)