



N. 66 REG. GEN. DETERMINAZIONI DEL 15-02-2018

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



PROVINCIA DI SAVONA

GESTIONE DEL P.E.G. 2018

Settore Amministrativo

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE
ESAMINATRICE E DELL'ESITO FINALE per la copertura a tempo pieno
ed indeterminato di un posto di "Agente di P.M." cat. C Sett.Vigilanza e
Polizia Municipale - tramite mobilità fra Enti art.30 DLgs.165/01**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;
VISTO il regolamento comunale dei contratti;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco N. 1/2018 prot. n. 215 in data 08.01.2018, sono state prorogate al Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 21 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018/2020 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 in data 28 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi di gestione 2018;
- con determinazione n. 24 del 01.07.2015 (n.391 Reg.gen.) del Responsabile del Settore Amministrativo, è stata determinata l'organizzazione interna del settore, compresa la nomina dei Responsabili di procedimento;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 559 del 28.12.2017 di indicazione della procedura di mobilità di cui all'oggetto e dell'approvazione del relativo bando;
- n. 57 del 12.02.2018 di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione esaminatrice;

Visto l'art. 38 "Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie" del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali, approvato con delibera della G.C. n. 174 del 07.11.2014 e modificato con delibere G.C. n. 57 del 04/05/2017, G.C. 116 del

14/09/2017 e G.C. n. 13 del 23/01/2018;

Dato atto che in data 14 febbraio 2018 si è svolta la prova selettiva prevista dal Bando, alla quale ha partecipato il Sig. Visconti Valentino, unico candidato che ha presentato domanda di ammissione;

Esaminato il verbale della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto e constatata la regolarità e correttezza delle procedure seguite e delle operazioni effettuate e preso atto dell'esito finale ove risulta che il candidato non è stato ritenuto idoneo avendo riportato nel colloquio il punteggio di 13/30;

Ritenuto, quindi, di approvare dette operazioni e il relativo esito finale come sopra indicato e come risulta dal verbale del 14.02.2018, allegato alla presente;

DATO ATTO della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

DETERMINA

- 1) Di approvare i lavori della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto così come risultanti dal verbale del 14.02.2018, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 2) Di prendere atto dal verbale di cui sopra, dell'esito finale che risulta essere di non idoneità in quanto il candidato ha riportato nel colloquio il punteggio di 13/30, non raggiungendo il punteggio minimo di 21/30 indicato nel bando di selezione;
- 3) Di pubblicare all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione TRASPARENZA l'esito di cui sopra;
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio amministrativo;

VISTO DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
(SCAVARDA IRIS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Iris Scavarda)
(firma apposta digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale