



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA
(Provincia di Savona)

SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO VACANTE DI
"AGENTE DI P.M."
CAT. C
SETTORE VIGILANZA – POLIZIA MUNICIPALE

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: Esame documenti inerenti al concorso, colloquio ed esito finale.

Il giorno quattordici del mese di febbraio dell'anno duemiladiciotto alle ore 09.30, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione per mobilità volontaria, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "AGENTE DI P.M." cat. C – da assegnare al Settore Vigilanza-Polizia Municipale;

La Commissione, nominata con determinazione n. 57 del 12 febbraio 2018 del Responsabile del Servizio Personale compreso nel Settore Amministrativo, è composta dai Sigg. ri:

- Marina BRIANO – Responsabile del Settore Vigilanza e Polizia Municipale – Presidente;
- Otello GENOVESI – Vicecomandante del Corpo di P.M. di Albissola Marina – Membro esperto;
- Iris SCAVARDA – Responsabile del Settore Amministrativo – Membro esperto (che svolgerà anche le funzioni di Segretario della Commissione);

LA SUDETTA COMMISSIONE

procede ad effettuare le seguenti operazioni:

- 1) Prende atto delle disposizioni previste nel vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali";
- 2) Prende atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 14 novembre 2017 di approvazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2018-202, con la quale si decide di ricoprire, tramite mobilità fra Enti, a tempo pieno ed interminato un posto vacante di "AGENTE DI P.M." cat. C – da assegnare al Settore Vigilanza-Polizia Municipale;
- 3) Prende atto della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 559 del 28 dicembre 2017 di indizione delle procedure di mobilità di cui sopra;
- 4) Prende atto della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 57 del 12 febbraio 2018 di ammissione dei candidati e della nomina della Commissione esaminatrice;
- 5) Verifica la regolarità della propria costituzione;
- 6) Prende atto del contenuto del citato Avviso Pubblico rilevando che lo stesso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 28/12/2017 al 05/02/2018 e della pubblicità anche tramite il sito internet del Comune;

- 7) Prende atto che per la partecipazione alla procedura è stata presentata una domanda e che il candidato è stato ammesso alla selezione;
- 8) Prende atto del nominativo del candidato: Sig. VISCONTI Valentino e mediante dichiarazione individuale di ciascun membro della commissione, accerta l'inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali", che si intende confermata con la sottoscrizione del presente verbale;
- 9) Provvede a determinare i criteri e le modalità per lo svolgimento e la valutazione del colloquio;
- 10) La Commissione stabilisce che nella valutazione delle singole risposte si terrà conto dell'organicità e chiarezza espositiva, della proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, della ricchezza del contenuto e della capacità di applicazione delle corrette procedure a situazioni concrete;
- 11) Stabilisce che la selezione verrà effettuata valutando il riscontro dato dal candidato durante il colloquio a cui verrà assegnato un punteggio in trentesimi (x/30) e analogamente a quanto in uso per i concorsi pubblici verrà giudicato idoneo se il candidato raggiungerà i ventuno trentesimi (21/30);
- 12) Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale, indicato nel bando di selezione, verrà attribuito solamente se il candidato raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

La Commissione alle ore 9.40 inizia la procedura del colloquio di selezione e, verificata la presenza del candidato, identifica il medesimo tramite il Carta di Identità rilasciata dal Comune di Savona.

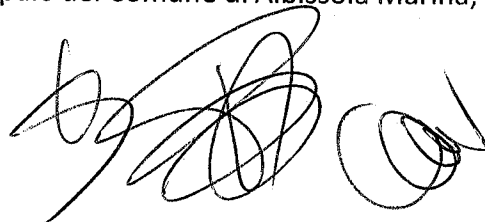
Durante il colloquio, svoltosi a porte aperte, la Commissione invita il candidato ad esporre le motivazioni che lo hanno spinto a presentare domanda di mobilità e successivamente pone al candidato alcune domande su simulazione di casi pratici inerenti il posto da ricoprire, su cui verte il presente procedimento di mobilità.

Il Presidente pone al Sig. Visconti Valentino domande in merito a:

- a. Controlli su merce contraffatta: operatività e procedure – fasi operative;
- b. Procedure per stesura atti amministrativi (determinazioni);
- c. Sistema di gestione delle sanzioni amministrative del C.d.S.;
- d. Procedure per operatività in merito all'artt. 186 e 187 del C.d.S. (guida in stato di ebrezza e stupefacenti);

Al termine del colloquio, dopo aver congedato il candidato, la Commissione – in seduta riservata – esprime le seguenti considerazioni e assegna il seguente punteggio di merito:

- nel complesso, il candidato esaminato ha fornito risposte generiche a quasi tutte le domande, con linguaggio poco appropriato dal punto di vista amministrativo, evidenziando notevoli lacune nella preparazione tecnico-amministrativa, in particolare nella mancata risposta alla domanda di cui al punto b);
- la commissione evidenzia inoltre, che pur essendo il candidato in servizio di ruolo nella cat. C profilo professionale di Agente di Polizia Locale da più anni nel proprio Ente, lo stesso non ha dimostrato di possedere padronanza e dimestichezza nelle operatività tecniche-amministrative e nelle procedure in misura adeguata allo svolgimento delle funzioni a cui sono chiamati i componenti del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Albissola Marina;



Il giudizio complessivo, in esito al colloquio, è di non idoneità con il seguente punteggio:

- VISCONTI Valentino: 13/30

La Commissione dispone che il presente verbale venga trasmesso al Responsabile del Servizio Personale per gli atti di competenza e che l'esito suddetto venga comunicato al candidato e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito istituzionale dell'Ente.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

Le operazioni della Commissione si concludono alle ore 11.10

Letto, confermato e sottoscritto

Marina BRIANO:

Otello GENOVESI:

Iris SCAVARDA: